



HOTĂRÂREA NR. 658
din 29 iunie 2011

privind: numirea d-lui Dima Floricel Maricel în funcția publică de conducere de Director executiv al Camerei Agricole a Județului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județului Galați, Eugen Chebac;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 4274/14.06.2011

Consiliul Județului Galați;

Având în vedere expunerea de motive a inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor și al Serviciului de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 1, 3 și 5 ale Consiliului Județului Galați;

Având în vedere propunerea Serviciului de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității nr. 4274/16.06.2011;

Având în vedere prevederile art. 62 alin. (4) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 91 alin. (1) lit. a) și alin. (2) lit. e) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 97 alin. (1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

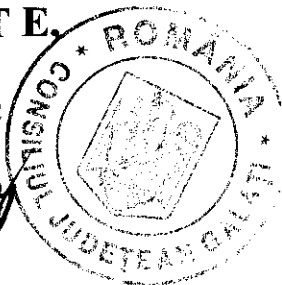
Art.1. (1) Se numește domnul Dima Floricel Maricel în funcția publică de conducere de Director executiv al Camerei Agricole a Județului Galați, începând cu data de 01.07.2011.

(2) Fișa postului de Director executiv al Camerei Agricole a Județului Galați este prevăzută în anexă și face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică: Direcției economie și finanțe, Serviciului de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Galați, Camerei Agricole a Județului Galați și domnului Dima Floricel Maricel.

PREȘEDINTE,

Eugen Chebac



Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul Județului

Paul Pușcaș

SE COMUNICĂ ASTĂZI. 30.06.2011

SECRETAR JUDEȚ,

PAUL PUȘCAȘ

PREȘEDINTE
EUGEN CHEBAC

pag. nr. 2

SECRETARUL JUDEȚULUI,
PAUL PUȘCAȘ

ANEXĂ

CONSILIUL JUDEȚULUI GALAȚI
Camera Agricolă a Județului Galați



APROB,
PREȘEDINTE
Chebac Eugen

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului: Director executiv;
2. Nivelul postului: de conducere;
3. Scopul principal al postului: conducerea și coordonarea activității Camerei Agricole a Județului Galați;

Condiții specifice privind ocuparea postului:

1. Studii de specialitate: studii superioare tehnice de lungă durată cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Perfecționări (specializări): în domeniul consultanței agricole și în conformitate cu legislația în vigoare;
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): avansat;
4. Limbi străine (necesitate și nivel) de cunoaștere: nu este cazul;
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: cunoștințe tehnice de specialitate, capacitate de analiză și sinteză, spirit de observație, corectitudine, confidențialitate, competența profesională;
6. Cerințe specifice: atunci când este cazul face deplasări în interesul serviciului;
7. Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): capacitatea de a conduce, de control, de a coordona, de a organiza, competența decizională, competența în gestionarea resurselor alocate, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de asumare a responsabilității, capacitate de a planifica și de acționa strategic;

Atribuțiile postului:

1. Coordonează elaborarea și implementarea strategiei anuale județene de instruire, formare profesională și perfecționare a pregătirii profesionale a producătorilor agricoli și a specialiștilor din agricultură;
2. Coordonează elaborarea și implementarea specifică legată de modalitatea de asociere a producătorilor agricoli în asociații profesionale conform legislației în vigoare;
3. Asigură managementul resurselor umane și financiare pentru buna desfășurare a activităților instituției pe care o coordonează;
4. Organizează un sistem de informare și comunicare eficient prin activități de editare, multiplicare și difuzare a materialelor de specialitate și prin realizare de filme, emisiuni radio și de televiziune și a altor materiale audio vizuale;
5. Stabilește colaborări cu diferiți parteneri pentru realizarea unor obiective comune fără angajarea patrimoniului instituției;
6. Urmărește modul de realizare a transferului de informații către potențialii beneficiari ai PNDR precum și sprijinirea acestora în elaborarea documentațiilor specifice accesării acestor fonduri;
7. Coordonează activitățile de colaborare cu institute și stațiuni de cercetare, unități de învățământ agricol, asociații de producători, organizații interprofesionale din sectorul agricol și agroalimentar;
8. Asigură o bună colaborare cu mass-media locală și națională și pune la dispoziția acesteia informații specifice activității de consultanță din raza sa de activitate;
9. Coordonează activitatea de promovare în rândul populației din mediul rural a programelor naționale, europene și internaționale de dezvoltare rurală;
10. Răspunde solicitărilor conducerii Consiliului Județului Galați.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: Director executiv
2. Clasa: - I
3. Gradul profesional: -
4. Vechimea în specialitate necesară: minimum 3 ani

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de: Președintele Consiliului Județului Galați;
 - superior pentru: personalul din cadrul Camerei Agricole a Județului Galați;
 - b) Relații funcționale: cu compartimentele din cadrul instituției, cu aparatul de specialitate al Consiliului Județului Galați;
 - c) Relații de control: conform dispozițiilor Președintelui Consiliului Județului Galați;
 - d) Relații de reprezentare: conform dispozițiilor Președintelui Consiliului Județului Galați, în limitele de competență ale postului;
2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice: Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, instituțiile de administrație publică județeană și locală, instituțiile de învățământ agricol, agro-montan, silvic și de industrie alimentară, Institute și Stațiuni de Cercetare, A.N.S.V.S.A etc.;
 - b) cu organizații internaționale: dacă este cazul;
 - c) cu persoane juridice private: societăți agricole, asociații profesionale, organizații interprofesionale, fundații, producători agricoli privați etc.;
3. Limite de competență: în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al Camerei Agricole a Județului Galați, conform dispozițiilor Președintelui Consiliului Județului Galați, a Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr.1/2011-Legea Învățământului, Legii nr. 375/2002 pentru aprobarea O.G. nr.129/2000 privind formarea profesională a adulților, a Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, prevederilor altor acte normative aplicabile domeniului instruire, formare profesională și asociațiilor de producători;
4. Delegarea de atribuții: conform dispozițiilor Președintelui Consiliului Județului Galați;

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Eugen Chebac
2. Funcția: Președintele Consiliului Județului Galați
3. Semnătura _____
4. Data întocmirii _____

Luat la cunoștința de către ocupantul postului:

1. Numele și prenumele: Dima Floricel-Maricel
2. Semnătura _____
3. Data _____

Contrasemnează În situația în care calitatea de evaluator o are conducătorul autorității sau instituției publice, fișa postului nu se contrasemnează (art. 118 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008, pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici).