



# HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_

## din \_\_\_\_\_ 2024

**privind: aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați**

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea**

**Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 15877/17.01.2024**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 2 pentru promovarea programelor integrate de dezvoltare partenerială locală, județeană, regională și europeană, Comisiei de specialitate nr. 3 pentru dezvoltare urbană și rurală, agricultură, conservarea și protecția mediului și de servicii publice, Comisiei de specialitate nr. 5, comisia juridică pentru administrație publică locală, de respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, de cooperare interinstituțională și al Comisiei de specialitate nr. 6 de analiză privind administrarea și gestionarea patrimoniului, investiții, lucrări publice și de refacere a monumentelor istorice și de arhitectură, ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 235/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați;

Având în vedere prevederile Art. 13 alin. 3, art. 22 din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Art. 6 și Art. 11 alin. 2 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – ANRSC;

Având în vedere prevederile Art. 173 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Art. 89 Alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** (1) Se aprobă Regulamentul Serviciului Județean de Salubritate Galați prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 235/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se va comunica Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV Galați.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**COSTEL FOTEA**

Contrasemnează pentru legalitate  
**Secretarul General al Județului,**  
**Ionel COCA**

## **REGULAMENTUL SERVICIULUI JUDEȚEAN DE SALUBRIZARE GALAȚI**

### **CAPITOLUL I. Dispoziții generale** **SECȚIUNEA 1. Domeniul de aplicare**

#### **ART. 1**

- (1) Prevederile prezentului regulament, denumit în continuare *Regulament*, se aplică *serviciului public de salubritate* al localităților Județului Galați și numai pentru activitățile menționate la art. 2, denumit în continuare *Serviciul de salubritate*. Serviciul de salubritate se organizează pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întreg teritoriul județului Galați.
- (2) Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării Serviciului de salubritate al județului Galați.
- (3) Prevederile prezentului Regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Prezentul Regulament se aplică de la data atribuirii contractelor de delegare în cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați*.
- (5) Toți operatorii Serviciului de salubritate a județului Galați se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (6) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul Regulament au caracter minimal. Adunarea Generală ADI ECOSERV Galați poate aproba și alte condiții tehnice sau indicatori de performanță pentru Serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.
- (7) Operatorii menționați la pct.(5) își pot desfășura activitatea pe teritoriul județului Galați numai pe baza licenței emise de către A.N.R.S.C.; prestarea activităților specifice Serviciului de salubritate fără licență sau cu licență expirată, indiferent de tipul de gestiune adoptat este interzisă.
- (8) Retragerea sau încetarea valabilității licenței operatorilor serviciului de salubritate atrage revocarea hotărârii de dare în administrare a gestiunii, și conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, în condițiile prevederilor Legii nr. 51/2006.
- (9) Retragerea licenței se notifică de către operatorul serviciului de salubritate la ADI ECOSERV Galați.
- (10) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea prestării activității în condițiile hotărârii de dare în administrare, respectiv ale contractului de delegare a gestiunii până la preluarea acesteia de către ADI ECOSERV Galați, dar nu mai mult de 90 de zile.
- (11) Serviciul de salubritate a județului Galați face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea și coordonarea administrației publice locale, prin ADI ECOSERV Galați, în scopul salubrității Județului Galați.

#### **ART. 2**

Prezentul Regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și servicii conexe activității de colectare separată și transport separat incluzând: gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri, gestionarea deșeurilor voluminoase, gestionarea deșeurilor periculoase și gestionarea deșeurilor textile;
- b) transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer (Galați, Tecuci și Târgu Bujor), inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor colectate separat la depozitele de deșeuri nepericuloase (Tirighina și Valea Mărului) și/sau la instalația de tratare mecano-biologică Galați, al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare (Galați și Valea Mărului);
- c) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare (Galați și Valea Mărului), inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalația de tratare mecano-biologică Galați;

- d) tratarea aerobă a biodeșeurilor (deșeuri verzi) colectate separat în instalațiile de compostare (Galați, Tecuci și Târgu Bujor), inclusiv transportul reziduurilor la stațiile de transfer în vederea transferului la depozitele de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică Galați;
- e) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor în instalația de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă Galați inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- f) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase (Tirighina și Valea Mărului)

### **ART. 3**

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate din Județul Galați are la bază următoarele principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- h) nediscriminarea și egalitatea de tratament a utilizatorilor;
- i) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- j) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale de pe raza județului Galați, precum și a bunurilor din proprietatea publică sau privată a județului Galați.

### **ART. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.3. compost - conform definiției din anexa la Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- 4.4. colectare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.5. colectare separată - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.6. depozit - conform definiției prevăzute la art. 3 din OG nr. 2/2021;
- 4.7. deșeu - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.8. deșeuri biodegradabile - conform definiției din Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile cu modificările și completările ulterioare;
- 4.9. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.10. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.11. deșeuri de ambalaje - conform definiției din anexa nr. 1 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu completările și modificările ulterioare;
- 4.12. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- 4.13. deșeuri municipale - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.14. deșeuri periculoase - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.15. perioada de mobilizare a operatorului - perioada cuprinsă între data semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și data la care operatorul de salubritate trebuie să înceapă prestarea serviciului;
- 4.16. deșeu reciclabil - conform art.2 pct.20.din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare;

- 4.17. deșeuri reziduale - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.18. deșeuri similare - conform definiției din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.19. deșeuri stradale - conform definiției din Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Anexă REGULAMENT 09/03/2015, Art.4 pct. 4.23.
- 4.20. deșeuri voluminoase - deșeuri voluminoase - conform definiției din Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Anexă REGULAMENT 09/03/2015, Art.4 pct. 4.24.
- 4.21. deținător de deșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.22. eliminare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.23. gestionarea deșeurilor - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.24. centru de colectare prin aport voluntar (CAV) - loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către autoritățile administrației publice locale și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;
- 4.25. zonele de colectare și profilul localităților (urban mare, urban mic, rural mare și rural mic) sunt definite în Anexa nr. 5;
- 4.26. indicatori de performanță - conform anexei nr. 4 din prezentul regulament.
- 4.27. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.28. producător de deșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.29. reciclare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.30. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.31. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.32. SMID Galați -Sistem de Management Integrat al Deșeurilor pentru județul Galați;
- 4.33. sortare - conform definiției din Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Anexă REGULAMENT 09/03/2015, Art.4 pct. 4.42;
- 4.34. stație de transfer - conform definiției din Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Anexă REGULAMENT 09/03/2015, Art.4 pct. 4.44;
- 4.35. tratare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.36. tratare mecano-biologică - conform definiției din Ordinul nr. 82 din 9 martie 2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Anexă REGULAMENT 09/03/2015, Art.4 pct. 4.47;
- 4.37. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.38. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, modificările și completările ulterioare;
- 4.39. valorificare - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

#### **ART. 5**

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
  - a) puncte de colectare separată a deșeurilor, recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor, pentru colectarea deșeurilor de construcții-desființări de la populație și echipamente de colectare și transport a deșeurilor menajere și similare;
  - b) stații de transfer;
  - c) stație de tratare mecano-biologică;
  - d) stații de compostare;
  - e) stații de sortare;

- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeuri.
- h) centre de colectare prin aport voluntar

**ART. 6**

- (1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubritate a Județului Galați, având următoarele atribuții în domeniu:
  - a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
  - b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
  - c) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a Regulamentului serviciului, pe baza caietului de sarcini - cadru și a regulamentului - cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
  - d) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Județului Galați;
  - e) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor;
  - f) asigurarea publicității și accesului liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
  - g) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor având ca obiect Serviciul de salubritate a Județului Galați;
  - h) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
  - i) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operatorul serviciului de salubritate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
  - j) sancționarea operatorului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
  - k) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de salubritate;
  - l) acordarea operatorilor dreptul exclusiv de a presta activitatea/activitățile prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
  - m) plata serviciilor de salubritate prestate de operatorul serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la lit. j);
- (2) ADI ECOSERV Galați va stabili, conform art. 60 alin. (3) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, încheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale/specifice.
- (3) ADI ECOSERV Galați are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și are obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorul serviciului de salubritate.
- (4) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face și cu aportul organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare utilizatorilor serviciului de salubritate.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament și din contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de ADI ECOSERV Galați.

**ART. 7**

- (1) UAT Municipiul Galați are competențe în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea Serviciului de salubritate a Municipiului Galați, având următoarele atribuții în domeniu:
- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
  - b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
  - c) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului public de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare; în acest sens, Municipiul Galați deține calitatea de asociat-membru în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV (ADI ECOSERV);
  - d) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a Regulamentului serviciului, pe baza caietului de sarcini - cadru și a regulamentului - cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
  - n) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate a Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile proiectului S.M.I.D. și ale legislației în vigoare;
  - o) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, de tratare a deșeurilor colectate separat și de eliminare prin depozitare a deșeurilor reziduale, în conformitate cu prevederile proiectului S.M.I.D.:
  - e) asigurarea publicității și accesului liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegea gestiunea serviciului;
  - f) aducerea la cunoștință publică a hotărârilor având ca obiect Serviciul de salubritate a Municipiului Galați;
  - g) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
  - h) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operatorul serviciului de salubritate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. și în corelare cu prevederile proiectului S.M.I.D.;
  - i) sancționarea operatorului serviciului de salubritate, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
  - j) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea Serviciului de salubritate;
  - k) acordarea operatorilor dreptul exclusiv de a presta activitatea/activitățile prin hotărârea de dare în administrare/hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
  - l) plata serviciilor de salubritate prestate de operatorul serviciului de salubritate, în condițiile prevăzute la lit. k).
- (2) Primăria Municipiului Galați va stabili, conform art. 60 alin. (3) din Ordonanța 92/2021 privind regimul deșeurilor, încheierea de contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.
- (3) Primăria Municipiului Galați are dreptul de a solicita organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și au obligația de a stabili modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorul serviciului de salubritate.
- (4) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor din bugetul local se face și cu aportul organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare utilizatorilor serviciului de salubritate.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță din prezentul Regulament.

**SECȚIUNEA a 2-a**  
**Accesul la serviciul de salubritate**

**ART. 8**

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Galați, au garantat dreptul de a beneficia de acest Serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind Serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai Serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligați să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale împreună cu ADI ECOSERV Galați, respectiv cu primăria municipiului Galați, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a Serviciului.
- (5) Utilizatorii serviciului, casnici și non-casnici, vor plăti taxă de salubritate.

**SECȚIUNEA a 3-a**  
**Documentația tehnică**

**ART. 9**

- (1) Prezentul Regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului Regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

**ART. 10**

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor avea și vor actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
  - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
  - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
  - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
  - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
  - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
  - f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
  - g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
  - h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
  - i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
    1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;
    2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;
    3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    4. procese-verbale de punere în funcțiune;
    5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;
    6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
    7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;
  - j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

- l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
- m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
- n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
- o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;
- p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;
- q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
- r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
- s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
- t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

#### **ART. 11**

- (1) Documentație de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.
- (2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.
- (3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.
- (4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

#### **ART. 12**

- (1) Județul Galați și municipiul Galați, în calitate de deținători de instalații existente care fac parte din sistemul public de salubritate precum și operatorii care au primit în gestiune serviciul de salubritate au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorii serviciului de salubritate vor preda ADI ECOSERV Galați, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.
- (3) La încheierea activității, operatorul serviciului de salubritate Ecosal Galați va preda municipiului Galați, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

### **SECȚIUNEA a 4-a** **Îndatoririle personalului operativ**

#### **ART. 13**

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării Serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operatori în procedurile proprii în funcție de:
  - a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
  - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
  - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
  - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**ART. 14**

- (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
  - a) protejarea sănătății populației;
  - b) protecția mediului înconjurător;
  - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
  - d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
  - e) continuitatea serviciului.

**CAPITOLUL II. Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

**SECȚIUNEA 1. Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat și servicii conexe activității de colectare separată și transport separat incluzând: gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri, gestionarea deșeurilor voluminoase, gestionarea deșeurilor periculoase și gestionarea deșeurilor textile**

**ART. 15**

- (1) Localitățile județului Galați au calitatea de deținători legali a deșeurilor municipale, depozitate în recipientele puse la dispoziția utilizatorilor fie direct, fie prin operatorul serviciului de salubritate pentru colectare, amplasate în aria teritorială a localităților Județului Galați. Preluarea deșeurilor din recipientele amplasate în punctele de colectare de către alte persoane decât operatorul serviciului de salubritate constituie infracțiune de furt și se sancționează potrivit legii.
- (2) Până la intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano - biologică Galați, următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul județului Galați și transportate la stațiile/instalațiile de tratare/depozitare:
  - a) deșeuri reziduale;
  - b) deșeuri verzi (deșeuri din parcuri și grădini);
  - c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
  - d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
  - e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
  - f) deșeurile textile;
  - g) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- (3) După intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano - biologică Galați, vor fi colectate separat și biodeșeurile menajere și similare, în plus față de categoriile de deșeuri menționate la alineatul de mai sus.

**ART. 16**

- (1) Operatorii serviciului de salubritate, care colectează separat și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare, trebuie să cunoască:
  - a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
  - b) cerințele tehnice generale;
  - c) măsurile de precauție necesare;
  - d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

**ART. 17**

- (1) Operatorii serviciului de salubritate, împreună cu autoritățile administrației publice locale, au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.
- (2) Fiecare localitate a județului Galați și Adunarea Generală ADI ECOSERV aprobă/instituie taxe de salubritate pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.

**ART. 18**

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.
- (2) Biodeșeurile din deșeurile menajere și similare vor fi colectate separat în recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la Stația de tratare mecano-biologică.
- (3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri vor fi, de regulă, inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.
- (5) Operatorii serviciului de salubritate nu au obligația de a scoate recipiente de colectare a deșeurilor reziduale din gheana blocului pentru a realiza colectarea (ghena fiind proprietatea privată a asociației de proprietari, căreia îi revine această obligație).
- (6) Asociațiile de proprietari pot decide, prin Hotărâri ale Adunării Generale adoptate cu votul majorității locatarilor implicați (din anumite motive care îi privesc în mod direct: miros, disconfort, etc.) desființarea ghenelor. În acest caz, asociațiile de proprietari/locatari sunt obligate să se adreseze Primăriei cu o cerere scrisă, prin care se solicită amenajarea unei incinte pentru amplasarea recipientelor destinate colectării deșeurilor.

**ART. 19**

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.
- (3) În plus față de recipientele asigurate conform alin. (1) și (2), colectarea deșeurilor se poate realiza și în recipiente asigurate din bugetul local sau furnizate de operatorul serviciului de salubritate pentru a asigura colectarea separată cel puțin a categoriilor de deșuri prevăzute la art. 15.
- (4) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (5) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.
- (6) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului serviciului de salubritate în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (7) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din Strategia locală de dezvoltare a serviciului sau din Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face cu respectarea prevederilor legale.
- (8) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.
- (9) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
- (10) Accesul la recipientele de colectare a deșeurilor, recipientele amplasate pe platforma aferentă punctului de colectare, poate fi restricționat, de acesta putând beneficia doar utilizatorii serviciului

de salubritate pentru depunerea deșeurilor în recipientele amplasate în incintele cu acces controlat, reprezentanții operatorului serviciului de salubritate (pentru golirea recipientelor de colectare și salubritatea platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare a deșeurilor provenite de la populație) și reprezentanții autorității publice locale, inclusiv Poliția Locală.

- (11) La finalizarea activității de colectare a deșeurilor, operatorul serviciului de salubritate va asigura o stare de curățenie și igienizare corespunzătoare a platformei de depozitare și a perimetrului adiacent recipientelor de colectare separată a deșeurilor menajere.

#### **ART. 20**

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare în municipiul Galați se va realiza astfel:

- (1) În zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
- a) deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 2500 l;
  - b) deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 2500 l;
  - c) deșeurile de sticlă se colectează pe o singură culoare în puncte de colectare în containere verzi de 2500 l;
  - d) biodeșeurile se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1100 l;
  - e) deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în containere gri/negre de 1,1 mc;
  - f) deșeurile în amestec ( rezidual și biodegradabil) se pot colecta în puncte de colectare, în containere gri/negre de 1,1 mc până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice ;
- (2) În zonele de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
- a) deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80 l;
  - b) deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80 l;
  - c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 2500 l;
  - d) biodeșeurile se colectează prin sistemul din poartă în poartă în pubele maro de 80 l;
  - e) deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l;
  - f) deșeurile în amestec ( rezidual și biodegradabil) se pot colecta din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80/120 l până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice ;
- (3) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 5 fracții (deșeurii de hârtie și carton, deșeurii de sticlă, deșeurii de plastic și metal, biodeșeurii și deșeurii reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție de către operatorul de salubritate.
- (4) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
- (5) Deșeurile de baterii și acumulatori se colectează în cadrul campaniilor de colectare sau se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.
- (6) Deșeurile textile se colectează în cadrul campaniilor de colectare sau se predau în sisteme de colectare puse la dispoziție de producători, aflate în spațiile comerciale.
- (7) Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare sau la cerere, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat.
- (8) Modul de colectare a deșeurilor din construcții și demolări rezultate de la populație este prezentat în Capitolul II, secțiunea 7.

**ART. 21**

Colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare în unitățile administrativ teritoriale din restul județului Galați se va realiza astfel:

- (1) În localitățile din mediul urban (mare și mic), în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
  - a) deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
  - b) deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
  - c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1,1 mc;
  - d) biodeșeurile se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1100 l;
  - e) deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în pubele gri/negre de 360 l sau containere gri/negre de 1,1 mc;
  - f) deșeurile în amestec ( rezidual și biodegradabil) se colectează în puncte de colectare în pubele gri/negre de 360 l sau containere gri/negre de 1,1 mc până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice ;
- (2) În localitățile din mediul urban (mare și mic), în zonele de case, colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
  - a) deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de plastic de 80 l;
  - b) deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele de 80 l sau 120 l ;
  - c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1100 l;
  - d) biodeșeurile se colectează din poartă în poartă în pubele maro de 80 l;
  - e) deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80 l sau 120 l;
  - f) deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.
- g) deșeurile în amestec ( rezidual și biodegradabil) se colectează din poartă în poartă în pubele gri/negre de 80 l sau 120 l până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice ;
- (3) În localitățile din mediul rural (mare și mic), în zonele de blocuri, colectarea deșeurilor se realizează pe 4 fracții astfel:
  - a) deșeurile de hârtie și carton se colectează în puncte de colectare în containere albastre de 1,1 mc;
  - b) deșeurile de plastic și metal se colectează în puncte de colectare în containere galbene de 1,1 mc;
  - c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1,1 mc;
  - d) biodeșeurile se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1100 l;
  - e) deșeurile reziduale se colectează în puncte de colectare, în containere de 360 l;
- (4) În localitățile din mediul rural (mare și mic), în zonele de case colectarea deșeurilor se realizează pe 5 fracții astfel:
  - a) deșeurile de hârtie și carton se colectează prin sistemul din poartă în poartă, pubele albastre de 80 l;
  - b) deșeurile de plastic și metal se colectează prin sistemul din poartă în poartă, în pubele galbene de 80 l;
  - c) deșeurile de sticlă se colectează în puncte de colectare în containere verzi de 1100 l;
  - d) biodeșeurile se colectează din poartă în poartă în puncte de colectare în containere maro de 80 l;
  - e) deșeurile reziduale se colectează din poartă în poartă, în pubelele gri/negre de 80 l;
  - f) deșeurile verzi se colectează în puncte de colectare în containere maro de 1,1 mc.
  - g) deșeurile în amestec ( rezidual și biodegradabil) se colectează din poartă în poartă în pubele gri/negre de 80 l până la punerea în funcțiune a stației de tratare mecano-biologice;
  - h) în zonele în care nu există drum accesibil colectarea deșeurilor în amestec se va realiza prin aport voluntar în puncte de precolectare stradale.
- (5) Colectarea deșeurilor similare de la instituții, comerț și industrie se realizează separat, pe 5 fracții (deșeurii de hârtie și carton, deșeurii de sticlă, deșeurii de plastic și metal, biodeșeurii și deșeurii reziduale), în funcție de specificul unității, în recipiente proprii sau puși la dispoziție de către operatorul de salubritate.
- (6) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase (hazmobile). Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate la punctele de

stocare temporară amenajate de operatorul delegat. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

- (7) Deșeurile de baterii și acumulatori se predau în sistemele de colectare puse la dispoziție de către producători, aflate în spațiile comerciale.
- (8) Deșeurile textile se colectează în cadrul campaniilor de colectare sau se predau în sisteme de colectare puse la dispoziție de producători, aflate în spațiile comerciale.
- (9) Colectarea deșeurilor voluminoase se realizează în cadrul campaniilor de colectare sau la cerere, cu ajutorul mașinilor specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor voluminoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare zonă în parte la începutul fiecărui an. Deșeurile voluminoase colectate vor fi transportate la punctele de stocare temporară amenajate de operatorul delegat.
- (10) În perioada de tranziție a implementării sistemului de colectare și transport realizat prin proiectul *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Galați*, inclusiv în perioada de mobilizare a operatorilor coroborat cu situația din teren, colectarea separată poate fi făcută și în alte tipuri de recipiente.

#### **ART. 22**

- (1) Deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt următoarele: resturi de carne și peste, gătite sau proaspete; resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă); ouă întregi; grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat); excremente ale animalelor de companie; scutece/tampoane; cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni); resturi vegetale din curte tratate cu pesticide; lemn tratat sau vopsit; conținutul sacului de la aspirator; mucuri de țigări; veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- (2) Deșeurile verzi din parcurile și grădinile populației sunt următoarele: resturi vegetale din curte (iarbă, frunze, crengi și nuiete mărunțite, flori, paie), plante de casă, bucăți de lemn mărunțit.
- (3) Deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice sunt următoarele: resturi vegetale (iarbă, frunze, crengi, flori, paie), bucăți de lemn mărunțit.
- (4) Biodeșeurile menajere și similare se colectează în recipiente de culoare maro și sunt următoarele: resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite, resturi de pâine și cereale, zaț de cafea/resturi de ceai, păr și blană, coji de ouă, coji de nucă, cenușă de la sobe (când se arde numai lemn), rumeguș, ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.
- (5) Deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton se colectează în recipiente de culoare albastră, fiind de următoarele tipuri: ziare, reviste, pliante și cataloage de prezentare, cărți vechi de telefon, hârtie tipărită și corespondență veche, plicuri, agende și caiete vechi, ambalaje de hârtie și carton curate (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte), hârtie de împachetat folosită, cartoane de ouă, pungii de hârtie care nu mai pot fi folosite, tuburile de la prosoapele de bucătărie din hârtie și de la hârtia de toaletă, farfurii și pahare de unică folosință folosite (dacă nu sunt foarte murdare) etc.;
- (6) Deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente de culoare galbenă, fiind de următoarele tipuri: orice fel de ambalaje de plastic (de la mâncare, de la cosmetice, de la îmbrăcăminte și încălțăminte), pungii și sacoșe care nu mai pot fi utilizate, golite de conținut, folii de plastic protectoare (de la ambalarea produselor electrice), sticle de plastic de la băuturi (PET-uri), cutii de medicamente goale, jucării de plastic ce nu mai pot fi folosite, cutii de plastic, ligheane și ghivece de flori sparte, veselă de plastic, ambalaje de metal golite de conținut (cutii de conserve, doze de băuturi din aluminiu), inclusiv de la mâncarea de animale, folie de aluminiu, tuburi de spray-uri goale, ambalajele de carton de la lapte sau sucuri de fructe etc.;
- (7) Deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează în recipiente de culoare verde, fiind de următoarele tipuri: orice fel de ambalaje de sticlă care nu mai pot fi returnate (sticle de bere, vin, băuturi spirtoase și răcoritoare) de orice culoare (albă, maro sau verde), ambalaje de sticlă de la produsele cosmetice etc.; nu este permis amestecul sticlei cu deșeurii din materiale de tip porțelan/ceramică.
- (8) Deșeurii textile - îmbrăcăminte uzată din orice tip de material sau orice tip de obiect textil uzat.

#### **ART. 23**

- (1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.
- (2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### **ART. 24**

- (1) Colectarea deșeurilor reziduale menajere și similare în municipiul Galați se va realiza cu următoarea frecvență:

- a) Deșeuri reziduale menajere: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
- b) Deșeuri reziduale similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
- (2) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea deșeurilor reziduale se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.
- (3) Colectarea deșeurilor reciclabile menajere și similare în municipiul Galați se va realiza cu următoarea frecvență:
  - a) În zonele de blocuri: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă;
  - b) În zonele de case: 1 dată /săptămână pentru hârtie și carton, 1 dată /săptămână plastic și metal și o dată la 4 săptămâni pentru sticlă.
- (4) Colectarea biodeșeurilor menajere și similare în municipiul Galați se va realiza cu următoarea frecvență:
  - a) Biodeșeuri menajere: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
  - b) Biodeșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
- (5) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea biodeșeurilor se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.
- (6) Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi modificată de operator cu acordul primăriei municipiului Galați sau/și a autorității de sănătate publică teritoriale, după caz.

#### **ART. 25**

- (1) Colectarea deșeurilor reziduale menajere și similare reziduale din restul județului se va realiza cu următoarea frecvență:
  - a) Deșeuri reziduale menajere:
    - mediul urban mare: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
    - mediul urban mic/rural mare: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
    - mediul rural mic: o dată pe săptămână în zona de case;
  - b) Deșeuri reziduale similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată;
  - c) În perioada 1 aprilie - 30 septembrie, în zona centrală a orașelor, de la sectorul alimentară, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe, colectarea se face de regula zilnic și ori de câte ori este nevoie, în funcție de monitorizarea gradului de încărcare al containerelor.
- (2) Colectarea deșeurilor reciclabile menajere și similare din restul județului pe 3 fracții (hârtie/carton, plastic/metal și sticlă) se va realiza cu următoarea frecvență:
  - a) Deșeuri reciclabile menajere:
    - mediul urban mare: în zona de blocuri o dată pe lună sticla și de 2 ori pe săptămână hârtie/carton și plastic/metal; în zona de case o dată pe lună sticla și o dată la 3 săptămâni hârtie/carton și plastic/metal;
    - mediul urban mic și rural mare: în zona de blocuri o dată pe lună sticla și de 2 ori pe săptămână hârtie/carton și plastic/metal; în zona de case o dată pe lună sticla și o dată la 3 săptămâni hârtie/carton și plastic/metal;
    - mediul rural mic: în zona de case o dată pe lună sticla și o dată la 3 săptămâni hârtie/carton și plastic/metal;
  - b) Deșeuri reciclabile similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.
- (3) Colectarea biodeșeurilor menajere și similare din restul județului se va realiza cu următoarea frecvență:
  - a) Biodeșeuri menajere:
    - mediul urban mare: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
    - mediul urban mic/rural mare: o dată pe săptămână în zona de case și de 3 ori pe săptămână în zona de blocuri;
  - b) Biodeșeuri similare: ori de câte ori este necesar, în funcție de cantitatea de deșeuri generată.

- (4) De asemenea, în mediul rural se încurajează compostarea individuală.
- (5) Frecvența de colectare a deșeurilor poate fi modificată de operatorii delegați cu acordul ADI ECOSERV Galați sau/și a autorității de sănătate publică teritoriale, după caz.

**ART. 26**

- (1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:
  - a) colectarea în recipiente închise;
  - b) colectarea prin schimb de recipiente;
  - c) colectare realizată în saci/pungi de plastic asigurați de operatori;
  - d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.
- (2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
- (3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștiilor lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă recipientele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris Primăria și utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.
- (9) Este interzisă descărcarea autovehiculelor de transport în vederea stocării temporare a deșeurilor municipale de orice tip colectate, pe orice amplasament folosit sau aparținând operatorilor serviciului de salubritate, acestea fiind transportate, după caz, la stațiile de transfer, tratare, depozitele de deșeuri.

**ART. 27**

- (1) Operatorii de colectare au obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.
- (2) Operatorii de colectare au obligația să colecteze echipamentele electrice și electronice, echipamente definite prin legislația specifică și care sunt abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și să le predea, în condițiile de asigurare a măsurilor de protecție a mediului, persoanelor juridice care sunt licențiate și desfășoară activitatea de colectare a deșeurilor de echipamente electrice și electronice pe teritoriul localităților Județului Galați, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

**ART. 28**

- (1) Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.
- (2) Colectarea deșeurilor periculoase se va realiza prin campanii organizate de operatorii colectori în colaborare cu primăria municipiului Galați, respectiv cu ADI ECOSERV Galați.

- (3) Frecvența campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase este de 4 ori/an (în urbanul mare și în urbanul mic) și de 2 ori/an (ruralul mare și ruralul mic).

**ART. 29**

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

**ART. 30**

- (1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii serviciului de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii serviciului de salubritate a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:
- a) obiecte ascuțite;
  - b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
  - c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
  - d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
  - e) medicamente citotoxice și citostatice;
  - f) alte tipuri de medicamente;
  - g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.
- (2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

**ART. 31**

- (1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
- (3) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza prin campanii organizate de operatorii colectori în colaborare cu primăria municipiului Galați, respectiv cu ADI ECOSERV Galați.
- (4) Frecvența campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase este de 4 ori/an (în urbanul mare și în urbanul mic) și de 2 ori/an (ruralul mare și ruralul mic).
- (5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul serviciului de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora.
- (6) Operatorii serviciului de salubritate trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:
- a) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
  - b) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
  - c) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
  - d) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

**ART. 32**

- (1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorii serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorilor serviciului de salubritate.

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024**  
**pag. nr. 17**

- (4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localității și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.
- (5) Autovehiculele utilizate vor fi dotate cu sistem de monitorizare GPS pentru ca ADI ECOSERV Galați, respectiv primăria municipiului Galați să aibă acces on-line, nonstop, la aplicația de monitorizare a sistemului.
- (6) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (7) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.
- (8) Intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale este între orele 06:00 - 22:00 pe toate arterele, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la instalațiile de tratare, depozitare. Operatorii serviciului de salubritate vor lua măsurile care se impun pentru ca activitatea de colectare a deșeurilor municipale să se desfășoare în condiții optime și să nu producă disconfort cetățenilor .
- (9) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, ADI ECOSERV Galați, respectiv primăria municipiului Galați, împreună cu autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.
- (10) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

**ART. 33**

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorii serviciului de salubritate au obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorii serviciului de salubritate au obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

**ART. 34**

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

**ART. 35**

Operatorii serviciului de salubritate, care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;

- c) să asigure colectarea deșeurilor provenite de la agenții economici fără ca prin această activitate să obstrucționeze fluiditatea traficului pe arterele de circulație;
- d) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- e) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

**ART. 36**

- (1) În conformitate cu prevederile legislației în vigoare, generatorilor de deșeuri municipale li se va pune la dispoziție opțiunea aplicării instrumentului economic „plătește pentru cât arunci”. Rolul implementării acestui instrument este pe de o parte de a stimula prevenirea generării deșeurilor și, pe de altă parte, stimularea colectării separate a deșeurilor reciclabile. Acest instrument se va aplica atât pentru deșeurile reziduale din deșeurile menajere, cât și pentru deșeurile reziduale din deșeurile similare, fie prin reducerea frecvenței de colectare, fiind prin micșorarea volumului recipientului/recipientelor de colectare.
- (2) În cazul beneficiarilor casnici (populație) se va aplica după cum urmează:
  - a) zona de blocuri - la solicitarea asociației de proprietari/locatari se va reduce numărul pubelelor de 1.100l pentru colectarea deșeurilor reziduale;
  - b) zona de case - se va asigura posibilitatea optării pentru un recipient pentru colectarea deșeurilor reziduale de capacitate mai mică corelat cu volumul deșeurilor de hârtie/carton, plastic/metal și sticlă predat operatorului serviciului de salubritate (în concordanță cu infrastructura existentă și în funcție de capacitatea operatorului de a desfășura această activitate).
- (3) Utilizatorii casnici, care solicită aplicarea instrumentului, vor beneficia de o reducere a taxei de salubritate, cu până la 25%.
- (4) În cazul utilizatorilor non-casnici (operatori economici și instituții) aplicarea instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” se va face în funcție de volumul recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale și în funcție de frecvența de colectare. Astfel, taxa de salubritate care va fi plătită pentru gestionarea deșeurilor similare va fi proporțională cu volumului recipientului/recipientelor de colectare a deșeurilor reziduale.

**ART. 37**

- (1) Mecanismul de aplicare a instrumentului economic „plătește pentru cât arunci” este următorul: operatorii vor identifica utilizatorii casnici care doresc implementarea instrumentului (identificarea se va realiza în perioada de mobilizare, cu excepția municipiului Galați), urmând a se achiziționa recipientele necesare prin grija autorității administrației publice locale și/sau a operatorului.
- (2) Optarea pentru aplicarea instrumentului de către utilizatorii casnici se poate realiza după perioada de mobilizare și, ulterior, în luna decembrie a fiecărui an (mai puțin anul în care are se finalizează perioada de mobilizare).
- (3) Pentru locuitorii din zona de blocuri optarea pentru aplicarea instrumentului înseamnă reducerea frecvenței de colectare pentru colectarea deșeurilor reziduale. Pentru locuitorii din zona de case optarea pentru aplicarea instrumentului înseamnă punerea la dispoziție de către operatorul serviciului de salubritate, prin grija autorității administrației publice locale, a unui recipient cu volumul **mai mare** sau mai mic.

**ART. 38**

Deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe, de la populație, sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală care nu necesită autorizație de construire sau desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

**ART. 39**

- (1) Deșeurile din construcții și desființări provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorii serviciului de salubritate în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau în spațiile destinate activităților de umplere/rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale.

- (2) Colectarea deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile menajere și similare.
- (3) Transportul deșeurilor din construcții și desființări provenite din locuințe se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.
- (4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

**ART. 40**

- (1) Operatorii de colectare și transport sunt responsabili cu stocarea temporară și transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație la depozitele de deșeuri în vederea tratării și eliminării prin depozitare.
- (2) Stocarea temporară a deșeurilor din construcții provenite de la populație se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorii de colectare și transport.

**ART. 41**

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație vor fi transportate la instalațiile de tratare (unde sunt mărunțite cu ajutorul instalațiilor de concasare și sortate), materialul rezultat fiind valorificat (ex. utilizat la construcția de drumuri, la acoperirea temporară pentru depozitele conforme etc).
- (2) Deșeurile din construcții care nu pot fi valorificate (din cauze tehnice sau pentru ca nu este eficient din punct de vedere tehnico-economic) vor fi eliminate la depozitare.

**ART. 42**

- (1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea „PERICOL DE MOARTE”. Stocarea temporară a deșeurilor periculoase din construcții și desființări se va realiza în spațiile special amenajate în acest scop de către operatorul de colectare și transport.

**ART. 43**

- (1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și desființări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

**SECȚIUNEA a 2-a**

**Transferul deșeurilor municipale în stațiile de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale și al biodeșeurilor colectate separat la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalația de tratare mecano-biologică, al deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare**

**ART. 44**

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stațiile de transfer al deșeurilor Tecuci, Târgu Bujor și Galați, realizate în cadrul proiectului S.M.I.D..

**ART. 45**

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

**ART. 46**

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

**ART. 47**

- (1) Până la intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano - biologică Galați deșeurile reziduale vor fi transferate la depozitele de deșeuri nepericuloase în vederea eliminării prin depozitare.
- (2) După intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano - biologică Galați, deșeurile reziduale și biodeșeurile colectate separat vor fi transferate la această instalație.

**ART. 48**

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor reziduale, respectiv a biodeșeurilor se face pentru maximum 24 ore.

**ART. 49**

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită instalație de tratare.

**SECȚIUNEA a 3-a**

**Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stațiile de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalația de tratare mecano-biologică**

**ART. 50**

- (1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri municipale pe teritoriul localităților județului Galați se transportă către stațiile de sortare Galați, respectiv Valea Mărului numai de către operatorii serviciului de salubritate licențiați A.N.R.S.C. Galați. În cazul în care în care stația de sortare Galați nu va avea capacitate suficientă pentru sortarea deșeurilor reciclabile colectate separat din municipiul Galați, diferența va fi sortată în instalația de tratare mecano-biologică Galați.
- (2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.
- (3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

**ART. 51**

- (3) Până la intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano - biologică Galați reziduurile din activitatea de sortare vor fi transportate la depozitele de deșeuri nepericuloase în vederea eliminării prin depozitare.
- (4) După intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano - biologică Galați, reziduurile din activitatea de sortare vor fi transportate la această instalație.

**ART. 52**

- (1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii serviciului de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

**ART. 53**

- (1) Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:
  - a) să amenajeze spații speciale pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
  - b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
  - c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
  - d) să respecte criteriile de acceptare a deșeurilor în instalația de sortare;
  - e) să respecte fluxul deșeurilor prevăzut în contract;
  - f) să implementeze măsuri eficiente pentru prevenirea împrăștierii deșeurilor la rafalele de vânt;
  - g) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.
- (2) Stațiile de sortare vor funcționa în conformitate cu prevederile cuprinse în autorizațiile (integrate) de mediu și vor respecta cerințele din Manualele de operare.
- (3) Modalitatea de valorificare a materialelor sortate este stabilită de către ADI ECOSERV Galați, respectiv primăria municipiului Galați, împreună cu operatorii stațiilor de sortare.

**ART. 54**

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;

- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

**ART. 55**

- (1) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a monitoriza următorii parametri:
  - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
  - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile sortate și predate pentru reciclare/valorificare;
  - c) cantitatea reziduurilor de sortare transportate la instalațiile TMB.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare au obligația de a respecta indicatorii de performanță incluși în prezentul Regulament.

**SECȚIUNEA a 4-a**

**Tratarea aerobă a biodeșeurilor (deșeuri verzi) colectate separat în instalațiile de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la stațiile de transfer în vederea transferului la depozitele de deșeuri sau la instalația de tratare mecano-biologică**

**ART. 56**

- (1) Deșeurile verzi din parcurile și grădinile publice și materialul lemnos din parcurile și grădinile populației de pe teritoriul localităților județului Galați se transportă către stațiile de compostare Galați, Tecuci și Târgu Bujor numai de către operatorii serviciului de salubritate licențiați A.N.R.S.C. Galați.
- (2) Compostul obținut trebuie să îndeplinească condițiile de calitate prevăzute de Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor municipale nepericuloase compostabile.
- (3) Metodele și tehnologiile de compostare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean.

**ART. 57**

- (5) Până la intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano - biologică Galați reziduurile din activitatea de compostare vor fi transportate la depozitele de deșeuri nepericuloase în vederea eliminării prin depozitare.
- (6) După intrarea în funcțiune a Stației de tratare mecano - biologică Galați, reziduurile din activitatea de compostare vor fi transportate la această instalație.

**ART. 58**

- (1) În mediul rural este promovată compostarea individuală.
- (2) Compostarea individuală pentru întreaga populație se va implementa în următoarele unități administrativ teritoriale: Bălăbănești, Bălășești, Băleni, Băneasa, Berești-Meria, Brăhășești, Buciumeni, Cavadinești, Cerțești, Corni, Corod, Cosmești, Costache Negri, Cuca, Cudalbi, Cuza Vodă, Drăgușeni, Fârțănești, Foltești, Frumușița, Fundeni, Ghidigeni, Gohor, Grivița, Independența, Ivești, Jorăști, Liești, Măstăcani, Movileni, Munteni, Nămolosa, Negrilești, Nicorești, Oancea, Piscu, Poiana, Priponești, Rădești, Rediu, Scânteiești, Slobozia Conachi, Smulți, Suceveni, Suhurlui, Tudor Vladimirescu, Țepu, Umbrărești, Valea Mărului, Vârlezi, Vladești.

**ART. 59**

- (1) Operatorii stațiilor de compostare au obligația de a monitoriza următorii parametri:
  - a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în instalație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

- b) tipul și cantitățile de compost rezultate, respectiv valorificate;
  - c) cantitatea de reziduuri de la compostare transportate la depozite sau la stația de tratare mecano-biologică;
- (2) Operatorii stațiilor de compostare trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de compostare.
- (3) Modalitatea de valorificare a compostului rezultat este stabilită de către ADI ECOSERV Galați, respectiv primăria municipiului Galați, împreună cu operatorii stațiilor de compostare.

#### SECȚIUNEA a 5-a

**Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor în instalația de tratare mecano-biologică cu digestie anaerobă inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică**

#### ART. 60

- (1) În cadrul Stației de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate din întreg județul Galați, inclusiv reziduurile de la stațiile de sortare și compostare, precum și biodeșeurile colectate separat din întreg județul, cu excepția deșeurilor verzi. Pot fi acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat din municipiul Galați în limita cantității ce depășește capacitatea stației de sortare Galați.

#### ART. 61

- (1) Pentru deșeurile reziduale, instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- (2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de reciclare, respectiv valorificare energetică.
- (3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire, procesul de tratare biologică utilizat fiind digestia.
- (4) Digestatul rezultat se deshidratează în vederea depozitării.

#### ART. 62

- (1) Pentru biodeșeurile colectate separat, instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se asigure obținerea unui material ce poate fi valorificat.
- (2) Digestatul rezultat din procesul de tratare biologică va fi compostat, cu utilizarea de material de structură.
- (3) Compostul rezultat trebuie să aibă caracteristicile necesare valorificării materiale.

#### ART. 63

- (1) Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalația de valorificare de pe amplasamentul Stației de tratare mecano-biologică.
- (2) Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizația de gospodărire a apelor.

#### ART. 64

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

#### ART. 65

- (1) Operatorul stației de tratare mecano-biologică are obligația de a monitoriza următorii parametri:
- a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;
  - b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;
  - c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;
  - d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.
- (2) Operatorul Stației de tratare mecano-biologică va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.
- (3) Operatorul Stației de tratare mecano-biologică trebuie să asigure respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pentru activitatea de tratare a deșeurilor reziduale, respectiv a biodeșeurilor colectate separat incluși în prezentul Regulament și în contractul de delegare.

- (4) Modalitatea de valorificare a materialelor rezultate este stabilită de către ADI ECOSERV Galați, împreună cu operatorul stației de tratare mecano-biologică.

**SECȚIUNEA a 6-a**

**Eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri**

**ART. 66**

- (1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.
- (2) Amplasarea și înființarea depozitelor de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Planului National de Gestionare a Deșeurilor, a Planului de Gestionare a Deșeurilor pentru județul Galați, precum și a proiectului SMID Galați, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.
- (3) Deșeurile reziduale din municipiul Galați vor fi depozitate la depozitul conform de la Tirighina până la epuizarea capacității celulei 1 aflată în operare, însă nu mai târziu de data punerii în funcțiune a stației de tratare mecano-biologică.
- (4) Depozitul conform Valea Marului va deservi întreg județul Galați.

**ART. 67**

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Galați și ADI ECOSERV Galați, respectiv sub controlul primăriei municipiului Galați. Consiliile locale, Consiliul Județean, precum și ADI ECOSERV iau măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale.

**ART. 68**

La înființarea depozitelor de deșeuri s-au avut în vedere următoarele:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

**ART. 69**

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora.

**ART. 70**

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor OG nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

**ART. 71**

Administrarea și exploatarea depozitelor se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. și numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

**ART. 72**

- (1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate numai deșeuri municipale tratate, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.
- (2) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:
  - a) deșeurilor municipale;
  - b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și a actelor normative în vigoare;
  - c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament-cadru și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile;
  - d) deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;

**ART. 73**

- (1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorii care administrează depozitele, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.
- (2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:
  - a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
  - b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
  - c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
  - d) protecției împotriva pericolului pentru sănătatea umană.
- (3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:
  - a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
  - b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
  - c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
  - d) limitări ale cantității de componente specificați, posibil dăunători/periculoși;
  - e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil dăunători/periculoși;
  - f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

**ART. 74**

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri, operatorii care asigură activitatea de administrare a depozitelor trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului serviciului de salubritate de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
  1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
  2. rezultatele programului de monitorizare;
  3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

**ART. 75**

- (1) Operatorii care asigură operarea depozitelor trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

- (2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.
- (3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:
  - a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
  - b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
  - c) proveniența deșeurilor;
  - d) data și ora fiecărui transport;
  - e) locul de depozitare în cadrul depozitului.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, care administrează depozitele, trebuie să:
  - a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
  - b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
  - c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
  - d) execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
  - e) nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

**ART. 76**

- (1) În vederea depozitării deșeurilor, operatorii serviciului de salubritate, care prestează activitatea de colectare și transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.
- (2) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

**CAPITOLUL III. Drepturi și obligații**

**SECȚIUNEA 1**

**Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate**

**ART. 77**

- (1) Operatorii Serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Fiecare UAT din județul Galați, în colaborare cu operatorul de salubritate cu atribuția de colectare și transport al deșeurilor municipale are obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.
- (3) Operatorii serviciului de salubritate cu atribuția de colectare și transport al deșeurilor municipale și fiecare UAT din județ vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșeuri care se depun în recipientele de colectare.

**ART. 78**

Drepturile și obligațiile operatorilor Serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate și contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

**ART. 79**

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local Galați, respectiv ADI ECOSERV Galați, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. Tarifele pentru

activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale pot fi convertite și facturate în orice altă unitate de măsură, pe baza indicelui de generale a deșeurilor, densității deșeurilor, frecvenței de colectare sau a altor elemente specifice instrumentelor economice implementate.

- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifelor activităților serviciului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifelor activităților serviciului aprobate în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual; Ajustarea sau modificarea tarifelor se va face în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță, dacă este cazul.

**ART. 80**

Operatorii Serviciului de salubritate au următoarele **obligații**:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorităților administrație publice locale și ADI ECOSERV Galați, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii de pe raza județului Galați pentru care au hotărâre de dare în administrare, respectiv contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurii municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j) să asigure în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul Serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să verifice zilnic starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. Sesizările primite de la cetățeni sau de la reprezentanții ADI ECOSERV Galați/Primăriei Municipiului Galați care efectuează verificarea activității de salubritate menajeră vor fi soluționate în maximum 24 de ore de la primirea de către operator a sesizării.
- n) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- o) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având program de funcționare;
- p) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul serviciului de salubritate are obligația să răspundă, în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

- q) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

**SECȚIUNEA a 2-a**  
**Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**ART. 81**

- (1) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.
- (2) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate în județul Galați persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate:
- a) comunitatea locală considerată în întregul său, în cazul activităților specifice Serviciului de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de la bugetul local al localităților;
  - b) persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorii licențiați pentru prestarea serviciului în Municipiul Galați;

**ART. 82**

Utilizatorii serviciului au următoarele **drepturi**:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrii tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare; Serviciile care pot face obiectul contractelor de prestare sunt în general serviciile la cerere, cu grad redus de repetabilitate și care se desfășoară ocazional precum gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, gestionarea deșeurilor voluminoase, periculoase și textile, gestionarea deșeurilor provenite de la evenimentele publice, gestionarea deșeurilor municipale sau a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate.
- c) să sesizeze ADI ECOSERV Galați/Primăria localității de domiciliu orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile Serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze Serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului, ADI ECOSERV Galați sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- j) să fie dotați, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

**ART. 83**

(1) Utilizatorii au următoarele **obligații**:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a Serviciului de salubritate, unde este cazul;
- b) să achite taxa de salubritate instituită de unitățile administrativ teritoriale membre ADI ECOSERV.

- c) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, respectiv să achite taxa de salubritate aprobată de UAT Mun. Galați;
  - d) să încheie contracte pentru prestarea unora dintre activitățile serviciului de salubritate (colectarea deșeurilor din construcții provenite de la populație, colectarea la cerere a deșeurilor voluminoase) numai cu operatorul cărui ADI ECOSERV Galați/municipiul Galați i-a atribuit serviciul în gestiune delegată/dare în gestiune; tariful pentru aceste activități se achită direct la operatorul pentru colectare și transport delegat;
  - e) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
  - f) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit. Deșeurile reziduale vor fi depuse în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
  - g) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
  - h) să colecteze separat deșeurile verzi din grădini și parcuri și biodeșeurile;
  - i) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
  - j) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
  - k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării. Să nu sustragă sau să distrugă recipientele de pre-colectare sau colectare a deșeurilor;
  - l) să execute operațiunea de pre-colectare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeurii;
  - m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeurii din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
  - n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
  - o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
  - p) să nu arunce deșeurii și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
  - q) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de colectare a deșeurilor.
- (2) Asociațiile de proprietari/locatari precum și utilizatorii care dețin în proprietate gospodării individuale au obligația să informeze corect unitățile administrativ teritoriale cu privire la numărul de membri din asociație/gospodărie care beneficiază de Serviciul de salubritate în baza unei solicitări în acest sens sau a declarației pe propria răspundere, după caz.
- (3) Generatorii de deșeurii din construcții și desființări sau de la amenajări interioare și exterioare trebuie să încheie contracte pentru transportul acestora cu operatorul delegat pentru această activitate. Este interzisă efectuarea de lucrări de construcții sau de amenajare fără deținerea unui recipient pentru depozitarea molozului pus la dispoziție de operatorul delegat.
- (4) Este interzisă preluarea deșeurilor din recipientele de orice tip, amplasate de către administrația publică locală în punctele de colectare separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje, de către alte persoane decât operatorii licențiați ai serviciului de salubritate.
- (5) Este interzis accesul în incintele închise, curți etc. cu acces controlat aferente punctelor de colectare realizate de autoritatea administrației publice locale a altor persoane fizice decât utilizatorii persoane fizice/reprezentanții asociației de proprietari/locatari, personalul operatorilor serviciului de salubritate delegați, reprezentanții administrației publice locale sau alte persoane care dețin o aprobare expresă din partea asociației de proprietari/locatari, operatorului serviciului de salubritate, autorității administrației publice.

**CAPITOLUL IV, Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate**

**ART. 84**

- (1) La atribuirea contractelor de operare a activităților serviciului de salubritate vor fi menționate cantitățile estimate ce urmează a fi colectate, respectiv tratate.
- (2) La nivelul Județului Galați, ADI ECOSERV Galați”, respectiv Municipiul Galați, după caz, vor calcula separat pentru utilizatorii casnici și non casnici taxele distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat și taxele distincte pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă. Taxele distincte se calculează în conformitate cu normele metodologice aprobate de ANRSC, pe baza tarifelor activităților componente ale serviciului de salubritate (colectare și transport, transfer, compostare, sortare, tratare mecano-biologică, depozitare) și prin luarea în considerare a reducerii taxei la utilizatorii casnici care colectează separat deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă respectiv a reducerii tarifelor activităților generatoare de venituri din valorificare materială.  
Autoritățile deliberative ale UAT-urilor au obligația să aprobe taxele distincte precum și taxa de salubritate la orice stabilire, ajustare sau modificare a unui tarif al vreunei activități de salubritate.
- (3) Valoarea taxei de salubritate va fi diferită în funcție de mediul de rezidență (urban mare, urban mic, rural mare, rural mic).

**ART. 85**

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere și similare provenite de la producătorii de deșeuri, se vor respecta prevederile documentației de atribuire a activității de colectare și transport.
- (2) Pentru deșeurile similare provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente (în cazul în care deține).
- (3) Determinarea cantităților de deșeuri permise la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (4) Pentru deșeurile din construcții și desființări provenite din locuințe și deșeurile voluminoase colectate la cerere, determinarea volumului acestora se va face estimativ.

**ART. 86**

- (1) Reprezentanții ADI ECOSERV Galați și/sau ai autorităților administrației publice locale vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea utilizatorilor serviciului activitatea derulată de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare.
- (2) Pe baza procesului verbal de constatare, reprezentanții ADI ECOSERV Galați și/sau ai autorităților administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractele de delegare a gestiunii încheiate cu operatorii, sau în hotărârea de dare în administrare.

**CAPITOLUL V. Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

**ART. 87**

- (1) ADI ECOSERV Galați stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor.
- (2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt cei prevăzuți în Anexa la prezentul Regulament de salubritate. Indicatorii de performanță au caracter minimal și valorile lor pot fi mărite conform prevederilor legale.
- (3) ADI ECOSERV Galați și autoritățile administrației publice locale monitorizează realizarea de către operatori a indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și respectarea legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) ADI ECOSERV Galați și autoritățile administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**ART. 88**

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare comunitară este responsabilă;

- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**ART. 89**

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea Serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operatorii serviciului de salubritate și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la Serviciul de salubritate;
- f) prestarea Serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din localitățile județului Galați pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

**ART. 90**

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul serviciului de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale sau hotărârii de dare în administrare;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**ART. 91**

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, ADI ECOSERV Galați, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

**CAPITOLUL VI. Sancțiuni**

**ART. 92**

Sancțiunile principale sunt:

- a) avertismentul;
- b) amenda contravențională;
- c) penalitățile.

**ART. 93**

(1) Amenziile contravenționale și normele colective care se aplică în cazul nerespectării normelor de salubritate a județului Galați sunt:

- a) încălcarea prevederilor de la art. 10, art. 12 alin. 2 și alin. 3, art.24., art. 25, art. 32, art.33, art. 34 lit. c și lit. f, în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 2000 lei;

- b) încălcarea prevederilor art. 18 alin. 1, 2, 3, 4, art. 19 alin. 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, art. 83 alin. 1, lit. a), d), e), f), g), h), pentru persoanele juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1000 și 1500 lei, iar pentru persoanele fizice se sancționează cu amendă cuprinsă între 300 și 500 lei;
  - c) încălcarea prevederilor de la art. 26 alin 1) - 9), art. 31 alin. 6, art. 35 lit. a-e, art. 65, art. 70, art. 80, se sancționează în cazul persoanelor fizice se sancționează cu amendă cuprinsă între 200 și 500 de lei iar în cazul persoanelor juridice se sancționează cu amendă cuprinsă între 1500 și 2000 lei;
  - d) încălcarea prevederilor de la art. 83 alin. (1) lit. m), se sancționează cu amendă cuprinsă între 2000 și 2500 lei;
- (2) Fapta prevăzută de articolul 83 alin. (4), respectiv „preluarea deșeurilor din recipientele de orice tip, amplasate de către administrația publică locală în punctele de colectare separată a deșeurilor menajere și a deșeurilor de ambalaje generate de populație, de către alte persoane decât operatorii licențiați pentru prestarea activității în județul Galați”, întrunește elementele infracțiunii de furt și se sancționează potrivit Codului Penal sau a oricăror alte legi speciale care conțin sancțiuni de această natură.
- (3) Nerespectarea prevederilor art. 19 alin. 11, art. 26 alin. 4, 5, 6, 7, art. 32 alin. 1, 2, 3, 6, 10, art. 35 lit. b, c, d atrag după sine penalizarea cu un procent de 5 % din valoarea zilnică a prestației pentru activitatea respectivă. Repetarea abaterilor mai sus amintite de cel puțin 3 (trei) ori pe parcursul unei luni calendaristice va atrage penalizarea cu un procent de 10% din valoarea situației de lucrări lunare depusă de către operator spre decontare (salubritate menajeră, etc.).

#### **ART. 94**

- (1) Contravențiilor prevăzute în prezentul regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările ulterioare. Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.
- (2) Contravenientul poate achita jumătate din minimul amenzii prevăzute în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, agentul constator fiind obligat să facă această mențiune expresă în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- (3) Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției, contravenienții pot face contestație la instanța judecătorească pe teritoriul de competență al căreia a fost comisă fapta pentru care a fost aplicată sancțiunea contravențională, în termen de 15 zile de la comunicare, anexând procesul-verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- (4) Constatarea și sancționarea contravențiilor la prezentul regulament se face de către angajații Poliției Locale, de angajați ai Primăriei anume împuterniciți prin Dispoziții ale Primarului sau de către alte persoane împuternicite de Primarii unităților administrativ teritoriale din județul Galați.
- (5) Contravenienții sunt obligați să repare în natură sau prin echivalent bănesc toate prejudiciile materiale produse prin încălcarea prezentului regulament și consemnate ca atare în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției.
- (6) Cadrul organizatoric de efectuare a activităților în folosul comunității va fi asigurat de către administrația publică locală și se va executa conform sentinței definitive a instanțelor de judecată.

#### **CAPITOLUL VII. Dispoziții tranzitorii și finale**

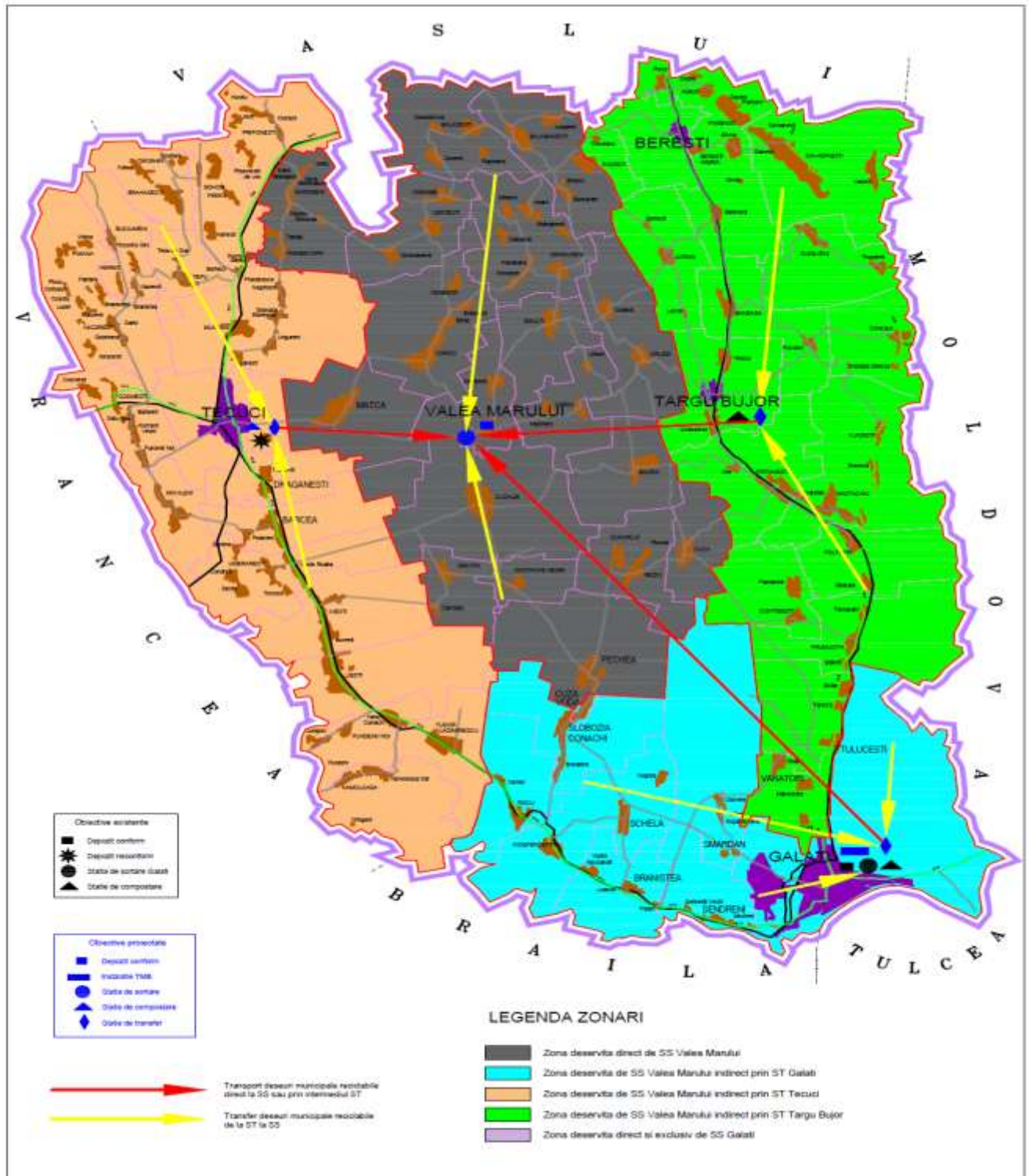
#### **ART. 95**

- (1) Autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul de salubritate este A.N.R.S.C.
- (2) A.N.R.S.C. elaborează reglementările-cadru privind serviciul de salubritate, monitorizează modul de aplicare a legislației în domeniu și acordă licență operatorilor de salubritate, conform prevederilor legii.
- (3) A.N.R.S.C. își exercită competențele care îi sunt acordate prin Legea nr. 51/2006 față de autoritățile administrației publice locale, precum și față de toți operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de organizare, natura capitalului, țara de origine sau modalitatea de gestiune adoptată.

#### **ART. 96**

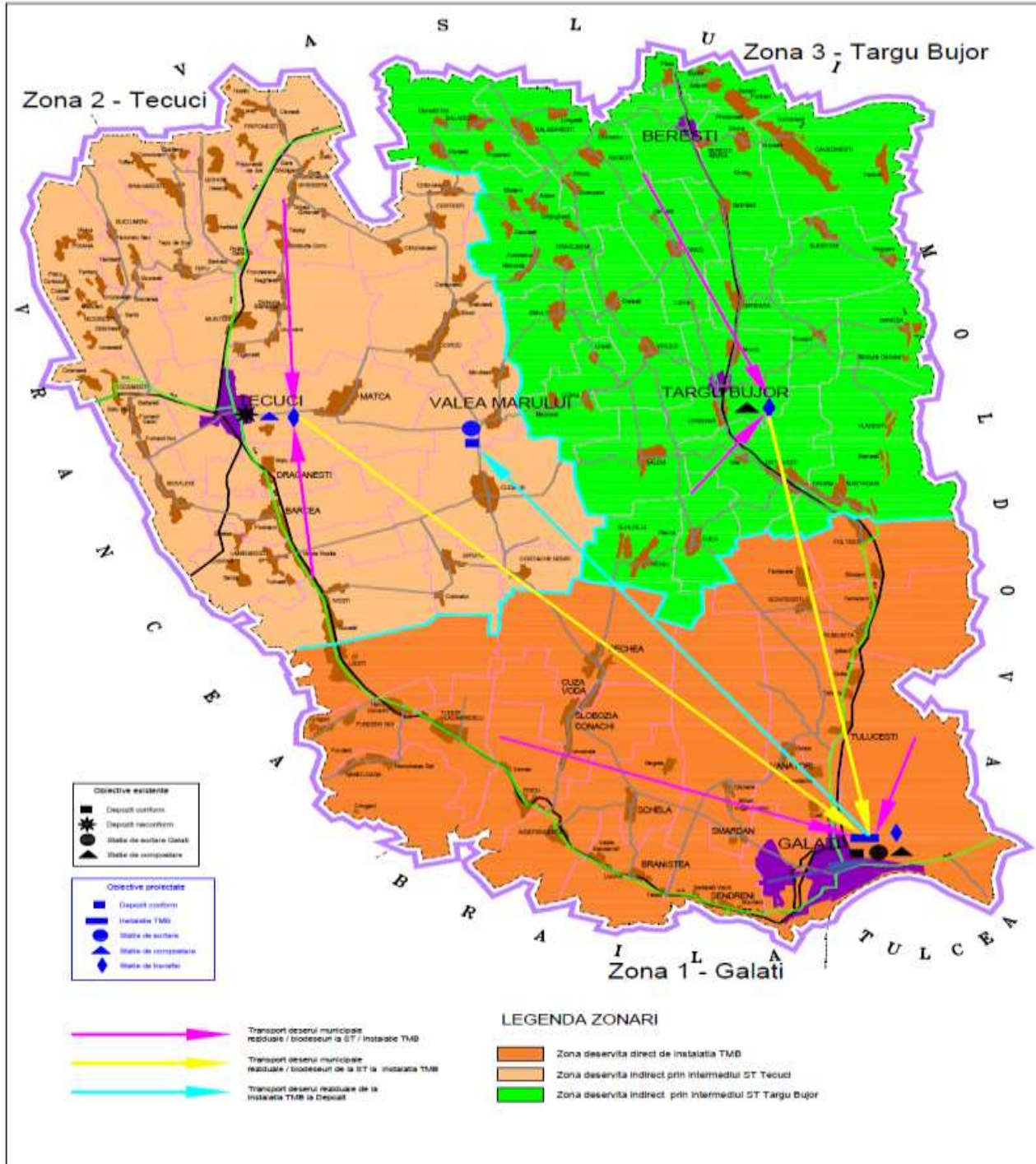
- (1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.
- (2) Prevederile prezentului regulament pot fi modificate prin acordul membrilor asociați în cadrul ADI Ecoserv exprimat prin Hotărâre a Adunării Generale.

ANEXA NR. 1  
SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IMPLEMENTAT ÎN JUDEȚUL GALAȚI  
I Arondarea unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, pentru deșeurile reciclabile, la stațiile de transfer și stațiile de sortare



**ANEXA NR. 2**  
**SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR IMPLEMENTAT ÎN JUDEȚUL GALAȚI**

**II Arondarea unităților administrativ-teritoriale membre ADI ECOSERV, pentru deșeurile reziduale și biodeșeurilor colectate separat, la stațiile de transfer și instalația TMB**





**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024**  
**pag. nr. 35**

ANEXA NR. 4  
**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE APLICABILI DUPĂ ÎNCEPEREA OPERĂRII TUTUROR INSTALAȚIILOR**  
**„Sistemului de management integrat al deșeurilor în județul Galați”**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator de performanță</i>	<i>UM</i>	<i>Țintă</i>	<i>Penalități</i>	<i>Frecvența de monitorizare</i>
<b>1</b>	<b>Eficiența în gestionarea contractului de colectare și transport</b>				
1.1	Numărul de recipiente pentru colectarea deșeurilor, furnizate ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	%	100%	1.000 lei/recipient nefurnizat în 10 de zile de la primirea solicitării	Lunar
1.2	Numărul de situații în care vehiculul specializat pentru colectarea deșeurilor menajere periculoase, voluminoase, textile nu staționează la locul și perioada stabilită, conform planului de lucru, raportat la numărul total de situații	%	100%	2.000 lei/vehicul identificat a nu respecta planul de lucru	Trimestrial
1.3	Numărul de situații în care un recipient de colectare deteriorat este reparat sau înlocuit în mai puțin de 24 de ore de la semnalarea defecțiunii raportat la numărul total de situații	%	90%	1.000 lei/container nereparat sau neînlocuit	Trimestrial
1.4	Numărul de situații în care colectarea separată a deșeurilor nu se realizează la frecvență stabilită prin contract, raportat la numărul total de situații	%	90%	1.500 lei/colectare neefectuată conform plan de lucru	Lunar
<b>2</b>	<b>Indicatori tehnici</b>				
	<b>Eficiență în activitatea de colectare și transport</b>				
2.1	Populația care beneficiază de colectarea deșeurilor raportat la populația totală la nivelul județului	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Lunar
2.2	Cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectată separat din deșeurile municipale și acceptate la stația de sortare autorizată de la Valea Mărului pentru sortarea deșeurilor colectate separat, raportată la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile	%	min. 70% în 2023-2034 min. 75% în 2035-2039 min. 80% începând cu 2040	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator de performanță</i>	<i>UM</i>	<i>Țintă</i>	<i>Penalități</i>	<i>Frecvența de monitorizare</i>
	<p>municipale.  Deșeurile sunt considerate colectate separat numai cu îndeplinirea criteriilor de acceptare în stația de sortare autorizată pentru sortarea deșeurilor colectate separat.  Cantitățile sunt calculate pe baza bonurilor de cântar emise la stația de sortare.  Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă generată se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșeuri de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi de 33%.</p>				
2.3	<p>Cantitatea de biodeșeuri colectată separat și acceptate la instalația TMB autorizată de la Galați, raportată la cantitatea totală generată de biodeșeuri din deșeurile municipale.  Cantitățile sunt calculate de baza bonurilor de cântar emise la stația de tratare mecano-biologică.  Cantitatea totală de biodeșeuri generată se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de biodeșeuri din deșeurile municipale se consideră a fi de 56%.</p>	%	<p>Biodeșeuri menajere și HoReCa:  min. 55% în 2025 - 2029  min. 65% în 2030 - 2034  min. 70% în 2035 - 2037  min. 75% în 2038 - 2039  min. 80% începând cu 2040</p> <p>Biodeșeuri colectate separat din piețe:  min. 65% în 2025 - 2029  min. 75% în 2030 - 2034  min. 80% începând cu 2035</p>	<p>Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif</p>	Anual
2.4	<p>Populația care solicită și pentru care se aplică instrumentul economic „plătește pentru cât arunci” raportat la populația totală din aria de delegare</p>	%	min. 30%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
2.5	<p>Cantitatea de deșeuri menajere periculoase colectate separat trimisă la eliminare raportat la cantitatea totală de deșeuri menajere</p>	%	min. 90%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023**  
**Pag. nr. 37**

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
2.6	<p>periculoase colectate anual</p> <p>Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deșuri voluminoase.</p> <p>Cantitatea totală de deșuri voluminoase generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșuri voluminoase din deșeurile municipale se consideră a fi de 2,2%.</p>	%	min. 90%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.7	<p>Cantitatea de deșuri textile colectate separat raportat la cantitatea totală generată de deșuri textile.</p> <p>Cantitatea totală de deșuri textile generate se calculează pe baza determinărilor de compoziție. În lipsa determinărilor de compoziție, procentul de deșuri textile din deșeurile municipale se consideră a fi de 3,1%.</p>	%	min. 20%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif.	Anual
<b>Eficiență în operarea Stațiilor de Sortare</b>					
2.8	<p>Cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procent din cantitatea totală de deșuri acceptată la stația de sortare</p>	%	min. 75%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
<b>Eficiență în operarea Stațiilor de Compostare</b>					
2.9	<p>Cantitatea de compost de categorie A și B produsă în urma procesului de tratare aerobă raportată la cantitatea totală de biodeșuri (deșuri verzi) acceptată la instalația de compostare.</p> <p>Cantitățile sunt calculate de baza bonurilor de cântar emise la stația de compostare.</p> <p><i>Categoriile de compost sunt definite conform</i></p>	%	min. 35%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual

**HOTĂRĂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023**  
**Pag. nr. 38**

Nr. crt.	Indicator de performanță	UM	Țintă	Penalități	Frecvența de monitorizare
	<i>legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile.</i>				
<b>Eficiență în operarea Depozitelor de deșeuri nepericuloase</b>					
2.10	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, tratată și predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, în inclusiv activități de umplere, rambiere ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora acceptate	%	min. 70%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
<b>Eficiență în operarea Stației de Tratare Mecano-Biologică</b>					
<b>A. Eficiență în operarea liniei de tratarea mecanică</b>					
2.11	Cantitatea totală de deșeuri reciclabile (hârtie, carton, metal, sticlă) trimise anual la reciclare ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptate la intrarea în instalația TMB	%	min. 7%	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - MV) \times V$ , unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi reciclată MV = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv reciclate V = prețul mediu anual de vânzare a deșeurilor reciclabile	Anual
2.12	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la valorificare energetică ca procent din cantitatea de deșeuri reziduale acceptate în instalația TMB (%) * valoarea indicatorului va fi actualizată anual după primii 2 ani de operare	%	min. 9% în 2025-2029 min. 11% în 2030-2034	Pentru cantități inferioare valorii propuse se va aplica următoarea formulă de calcul a penalizării: $P = (MT - MV) \times 1,15 \times CRDF$ , unde: P = penalitatea MT = cantitatea (masa) de deșeuri necesar a fi valorificate energetic MV = cantitatea (masa) de deșeuri efectiv valorificate energetic CRDF = costul mediu anual de transport și valorificare a RDF	Anual
<b>B. Eficiență în operarea digestoarelor</b>					
2.13	Cantitatea de digestat deshidratat și uscat trimisă anual la depozitare ca procent din	%	max. 19%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare	Anual

**HOTĂRĂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023**  
**Pag. nr. 39**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator de performanță</i>	<i>UM</i>	<i>Țintă</i>	<i>Penalități</i>	<i>Frecvența de monitorizare</i>
	cantitatea de deșeuri reziduale acceptate la instalația TMB			și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	
2.14	Cantitatea de compost obținut anual din biodeșeuri colectate separat valorificată ca procent din cantitatea de compost produsă din biodeșeuri colectate separat acceptată la instalația TMB	%	min. 18%	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
<b>C. Eficiență în operarea instalației de tratare mecano-biologică</b>					
2.15	Cantitatea de deșeuri trimisă anual la depozitare ca procent din cantitatea totală de deșeuri reziduale și biodeșeuri colectate separat acceptată la instalația TMB	%	max. 27% în 2025-2029 max. 20% 2030-2034	Operatorul în culpă va plăti din surse proprii cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri reziduale care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți, fără a putea recupera aceste costuri prin tarif	Anual
2.16	Cantitatea de energie totală generată anual din procesarea biogazului obținut raportată la cantitatea de energie totală consumată anual	%	Mai mare de 100%	Costurile aferente energiei achiziționate vor fi suportate de Operatorul TMB din surse proprii	Anual
<b>3</b>	<b>Asigurarea evaluării continue a operatorilor</b>				
3.1	Nerespectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor la depozitare sau în instalații/stații	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3.2	Încălcarea de către operator a fluxului deșeurilor prevăzut în contract	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3.3	Formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate. Sunt considerate stocuri cantitățile de deșeuri, depozitate în afara zonei de depozitare	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3.4	Numărul de încălcări ale obligațiilor contractuale ale operatorului	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial
3.5	Încălcarea de către operator a prevederilor	nr.	0	5.000 lei/eveniment	Trimestrial

**HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023**  
**Pag. nr. 40**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator de performanță</i>	<i>UM</i>	<i>Țintă</i>	<i>Penalități</i>	<i>Frecvența de monitorizare</i>
	regulamentului de salubritate				
3.6	Nepunerea, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice la dispoziția ADI ECOSERV a datelor și informațiilor solicitate sau furnizarea incorectă sau incompletă a acestora. Indicatorul se referă la datele și informațiile pe care operatorul le deține sau ar fi trebuit să le dețină conform obligațiilor contractuale și/sau legale.	nr.	0	5.000 lei/eventiment	Trimestrial
3.7	Netransmiterea, în termenele prevăzute în contractul de delegare a gestiunii, a rapoartelor lunare, trimestriale și anuale	nr.	0	5.000 lei/eventiment	Trimestrial
3.8	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100%	5000 lei/reclamație la care operatorul nu a răspuns în termen	Trimestrial
3.9	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate rezolvate în mai puțin de 24 de ore raportat la numărul total de reclamații justificate rezolvate privind calitatea și cantitatea serviciilor prestate	%	min. 75%	5.000 lei pentru fiecare punct procentual sub țintă	Trimestrial
3.10	Numărul de utilizatori și angajați ai operatorului care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului de colectare și transport sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de colectare și transport	nr.	0	5.000 lei/utilizator sau angajat al operatorului	Trimestrial
3.11	Prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din județul Galați (mai puțin municipiul Galați) pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii	%	100%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3.12	Număr campanii de conștientizare ale utilizatorilor serviciului de salubritate	Nr.	Min. 5	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
3.13	Prestarea activității în afara parametrilor cantitativi și calitativi stabiliți prin contractul de delegare de gestiune	nr.	0	5.000 lei/eventiment	Trimestrial

**HOTĂRĂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023**  
**Pag. nr. 41**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Indicator de performanță</i>	<i>UM</i>	<i>Țintă</i>	<i>Penalități</i>	<i>Frecvența de monitorizare</i>
<b>4</b>	<b>Respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației</b>				
4.1	Neconformități legate de modul de colectare și transport sau operare a instalațiilor, sesizate de către autoritățile competente. Numărul de rapoarte de control, finalizate prin procese verbale prin care autoritățile competente aplică sancțiuni ca urmare a prestării neconforme a serviciului, ca procent din numărul total de controale efectuate de autoritățile competente	%	max. 10%	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Trimestrial
4.2	Măsurile implementate la termenele stabilite de către autoritățile competente	%	100%	10.000 lei pentru fiecare măsură de remediere dispusă de autoritățile competente care nu a fost implementată în termenul stabilit	Trimestrial
<b>5</b>	<b>Implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al securității și sănătății muncii</b>				
5.1	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al calității în prestarea serviciului de salubritate	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
5.2	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al mediului	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual
5.3	Numărul de neconformități constatate de organismul de certificare în urma auditurilor, pentru sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale în prestarea serviciului de salubritate	nr.	max. 2	Datele sunt folosite în scop de monitorizare	Anual

**HOTĂRĂREA NR. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2023**  
**Pag. nr. 42**

ANEXA NR. 5  
 ZONELE DE COLECTARE ȘI PROFILUL LOCALITĂȚILOR

Zone de colectare	Profil	UAT
<b>ZONA 1</b>	Urban mare	1. Municipiul Galați
	Rural mare	2. Braniștea 3. Pechea 4. Schela 5. Șendreni 6. Smârdan 7. Tulucești 8. Vânători
	Rural mic	9. Cuza Vodă 10. Foltești 11. Frumușița 12. Fundeni 13. Independența 14. Liești 15. Nămolosa 16. Piscu 17. Scânteiești 18. Slobozia Conachi 19. Tudor Vladimirescu
<b>ZONA 2</b>	Urban mare	20. Municipiul Tecuci
	Rural mare	21. Barcea 22. Drăgănești 23. Matca
	Rural mic	24. Brăhășești 25. Buciumeni 26. Cerțești 27. Corod 28. Cosmești 29. Costache Negri 30. Cudalbi 31. Ghidigeni 32. Gohor 33. Grivița 34. Ivești 35. Movileni

Zone de colectare	Profil	UAT
		36. Munteni 37. Negrileşti 38. Nicoreşti 39. Poiana 40. Priponeşti 41. Ţepu 42. Umbrăreşti 43. Valea Mărului
<b>ZONA 3</b>	<b>Urban mic</b>	44. Oraş Bereşti 45. Oraş Târgu Bujor
	<b>Rural mic</b>	46. Bălăbăneşti 47. Bălăşeşti 48. Băleni 49. Băneasa 50. Bereşti-Meria 51. Cavadineşti 52. Corni 53. Cuca 54. Drăguşeni 55. Fârţăneşti 56. Jorăşti 57. Măstăcani 58. Oancea 59. Rădeşti 60. Reditu 61. Smulţi 62. Suceveni 63. Suhurlui 64. Vârlezi 65. Vlădeşti

**REFERAT DE APROBARE**  
**a proiectului de hotărâre al Consiliului Județean Galați privind aprobarea**  
**Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați**

Pentru îndeplinirea obiectivelor județene, naționale și țințelor la nivel european în ceea ce privește reciclarea, reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate, pre-tratarea deșeurilor municipale înaintea depozitării și reducerea cantității de deșeuri depozitate, Consiliul Județean Galați implementează proiectul "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați". Proiectul este finanțat prin *Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 – 2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducere numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Cod apel: POIM/6/3/1/Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, Titlu: OS 3.1 Apel de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor – proiecte noi de investiții.*

Obiectivul general al proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați" - cod SMIS 134998 - este de a realiza infrastructura de colectare, transport, tratare și depozitare a deșeurilor în județul Galați, astfel încât sistemul nou creat să asigure îndeplinirea tuturor cerințelor legislative, în condiții de impact minim asupra mediului și sănătății populației.

Consiliul Județean Galați este membru al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV și asigură managementul proiectului "Sistem de management integrat al deșeurilor în județul Galați", de aceea, Consiliul Județean acționează ca beneficiar al proiectului și acțiunile sale se vor raporta Adunării Generale a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV și vor fi susținute de Consiliul Director al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOSERV.

*Regulamentul Serviciului Județean de Salubritate Galați stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de salubritate în județul Galați, în baza căruia toți operatorii își vor desfășura activitatea. Prevederile acestui regulament, se vor aplica serviciilor de salubritate ce vor deservi localitățile din județul Galați în vederea satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întreg teritoriul județului Galați.*

În acest sens, proiectul de hotărâre vizează actualizarea *Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați* aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 235/28.07.2022*, în sensul revizuirii conținutului acestuia în conformitate cu legislația actuală din domeniul gestionării deșeurilor, care a suportat mai multe actualizări în cursul anului 2023, dintre cele mai importante menționăm:

- *Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin legea nr. 17/2023 și prin OUG 96/2023.*
- *Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată prin OUG 96/2023.*
- *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată și completată prin OUG 96/2023 și prin rectificarea din 27.11.2023.*
- *Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificată și completată prin Ordinul 201/2023.*

Având în vedere contextul menționat, la nivelul regulamentului de salubritate s-au actualizat secțiunile și informațiile referitoare la: deșeurile din construcții și desființări, colectarea cadavrelor animale, indicatorii de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate etc.

Prezentul Regulament se va aplica de la data atribuirii contractelor de delegare din cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați*.

Facem precizarea că actul administrativ inițiat are caracter normativ și potrivit prevederilor art. 4 lit. b) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Județean Galați va aplica procedura de transparență decizională în procesul de elaborare a proiectului de act normativ.

În acest sens, propunem aprobarea *proiectului de hotărâre privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 235/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați* și solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 2, 3, 5 și 6 din cadrul Consiliului Județean Galați.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Costel FOTEA**

Daniela Tănase Popa/  
05.12.2023

Director executiv –Daniela Pușcaș

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
***a proiectului de hotărâre al Consiliului Județean Galați privind aprobarea***  
***Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați***

Inițiatorul, domnul Costel Fotea, Președintele Consiliului Județean Galați, prezintă un proiect de hotărâre, cu scopul de a modifica Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 235/28.07.2022 privind aprobarea Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați.

*Regulamentul Serviciului Județean de Salubritate Galați stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului de salubritate în județul Galați, în baza căruia toți operatorii își vor desfășura activitatea. Prevederile acestui regulament, se vor aplica serviciilor de salubritate ce vor deservi localitățile din județul Galați în vederea satisfacerii nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe întreg teritoriul județului Galați.*

În acest sens, proiectul de hotărâre vizează actualizarea *Regulamentului Serviciului Județean de Salubritate Galați* aprobat prin *Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 235/28.07.2022*, în sensul revizuirii conținutului acestuia în conformitate cu legislația actuală din domeniul gestionării deșeurilor, care a suportat mai multe actualizări în cursul anului 2023, dintre cele mai importante menționăm:

- *Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, modificată și completată prin legea nr. 17/2023 și prin OUG 96/2023.*
- *Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, modificată și completată prin OUG 96/2023.*
- *Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, modificată și completată prin OUG 96/2023 și prin rectificarea din 27.11.2023.*
- *Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, modificată și completată prin Ordinul 201/2023.*

Având în vedere contextul menționat, la nivelul regulamentului de salubritate s-au actualizat secțiunile și informațiile referitoare la: deșeurile din construcții și desființări, colectarea cadavrelor animale, indicatorii de performanță pentru activitățile serviciului de salubritate etc. Prezentul Regulament se va aplica de la data atribuirii contractelor de delegare din cadrul proiectului *Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Galați*.

Temeinicia proiectului de hotărâre are la bază prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 și Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ și referitoare la atribuțiile Consiliului Județean susțin următoarele: *”(1) Consiliul Județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: [...] atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului.”*

Prevederile art. 89 Alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, susțin următoarele: *„(1) Două sau mai multe unități administrativ-teritoriale au dreptul ca, în limitele competenței autorităților lor deliberative și executive, să coopereze și să se asocieze, în condițiile legii, formând asociații de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat. Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.”*

În concluzie, prezentul proiect de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate și, în temeiul celor susținute mai sus, este necesară aprobarea proiectului hotărâre în forma prezentată.

Direcția economie și  
finanțe,  
Director executiv,  
**Stoica George**

Direcția Arhitect șef,  
Arhitect șef  
**Bujeniță Alexandru**

Direcție programe,  
Director executiv,  
**Pușcaș Daniela**

Serviciul de dezvoltare  
regională,  
Șef serviciu,  
**Angheluță Laura Delia**

Direcția Patrimoniu,  
Director executiv,  
**Popescu Marin**

Direcția Tehnică  
Director executiv,  
**Măciucă Radu**

Serviciul contencios și  
probleme juridice,  
Șef serviciu,  
**Nedelcu Alina**