



# HOTĂRÂREA NR. \_\_\_\_\_

## din \_\_\_\_\_ 2024

**privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Nămolosa (U.A.T. a comunei Nămolosa)**

**inițiator :Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea**  
**Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 17308/19.01.2024**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 70701/27.12.2023 înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 17308/28.12.2023;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a),d), alin. (2) lit. c), alin(5) lit b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## H O T Ă R Ă Ș T E :

**Art.1.** Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Nămolosa (U.A.T. a comunei Nămolosa), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Consiliului Local al comunei Nămolosa , care răspunde de punerea în aplicare.

**P R E Ș E D I N T E ,**  
**Costel Fotea**

**Contrasemnează pentru legalitate:**

**Secretarul General al Județului,**

**Ionel Coca**

**Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind  
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei  
Nămoloasa (U.A.T. a comunei Nămoaloasa)**

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale prin Compartimentul Public de Asistență Socială în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale.

**Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Nămoaloasa (U.A.T. a comunei Nămoaloasa) cuprinde:**

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I ;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

**CAPITOLUL I**

**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

**Înființarea și administrarea serviciilor sociale**

La nivelul comunei Nămoaloasa este înființat Compartimentul de Asistență Socială care acordă servicii sociale pe perioadă nedeterminată.

În cadrul Compartimentul de Asistență Socială al comunei Nămoaloasa sunt prevăzute următoarele funcții : 1 funcționar public pe postul de consilier care este ocupat și 1 funcționar public pe postul de consilier debutant care este vacant.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.14 din 31.05.2018 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentul de Asistență Socială al comunei Nămoaloasa, conform prevederilor art.6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

**Compartimentul de Asistență Socială al comunei Nămoaloasa** este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, **Compartimentul de Asistență Socială al comunei Nămoaloasa** îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Nămoaloasa, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în

domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

**Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:**

**A. Copiii și familiile aflate în dificultate :**

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate;

**B. Persoane vârstnice**

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

**C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)**

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință ;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

**D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari:**

- a) Persoane adulte cu dizabilități : 150 ;
- b) Copii cu dizabilități: 10;
- c) Familii cu venituri insuficiente: beneficiari de venit minim de incluziune: 360;
- d) Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 40;
- e) Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav : 40 ;

Structura de personal aprobată de către Consiliul local al comunei Nămolosa pentru asigurarea funcționării **Compartimentul de Asistență Socială de la nivelul comunei Nămolosa** este următoarea: persoană responsabilă de evidență beneficiilor de asistență socială și cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali.

**Finanțarea serviciilor sociale**

Finanțarea **Compartimentul de Asistență Socială al comunei Nămolosa** se asigură din bugetul local . Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local și bugetul de stat, potrivit legii.

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024**  
**pag. nr. 4**

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
			Număr benef./zi	H			C	D	E	F	G	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

## CAPITOLUL II

### Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de interent/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc – se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

I. lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;

II. serviciile sociale care funcționează în cadrul/cordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. – se actualizează trimestrial/anual;

III. situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_ 2024**  
**pag. nr. 5**

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

**CAPITOLUL III**

**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	5000 lei

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali\*;
- c.4. voluntari\*

	Număr de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	30	7500

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național\*9);

f) altele: .....

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali\*10): nr. ....; buget estimat .....

b) pentru psihologi: nr. ....; buget estimat .....

c) etc.

**REFERAT DE APROBARE**

**la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Nămolosa (U.A.T. a comunei Nămolosa)**

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 , pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „ Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Nămolosa funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit.c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 , pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „ În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Nămolosa , jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Nămolosa (U.A.T. a comunei Nămolosa )” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării; Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

Facem precizarea că actul administrativ astfel inițiat nu are caracter normativ, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se impune desfășurarea procedurii de dezbatere publică.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr.4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**COSTEL FOTEA**

**RAPORT DE SPECIALITATE,**

**la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Nămolosa (U.A.T. a comunei Nămolosa)**

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați avizarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Nămolosa (U.A.T. a comunei Nămolosa).

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Nămolosa funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit.c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Nămolosa, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Nămolosa (U.A.T. a comunei Nămolosa)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București. În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean “asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Direcția economie și  
finanțe,  
Director executiv,  
**Stoica George**

Serviciul de dezvoltare  
regională,  
Șef serviciu,  
**Angheluță Laura Delia**

Direcția Arhitect șef,  
Arhitect șef,  
**Bujeniță Alexandru**

Direcție programe,  
Director executiv,  
**Pușcaș Daniela**

Direcția Patrimoniu,  
Director executiv,  
**Popescu Marin**

Direcția Tehnică  
Director executiv,  
**Măciucă Radu**

Serviciul contencios și probleme  
juridice,  
Șef serviciu,  
**Nedelcu Alina**