



HOTĂRÂREA NR. _____

din _____ 2024

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Piscu (U.A.T. a comunei Piscu)

inițiator :Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 856/10.01.2024

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 282/09.01.2024 înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 856/11.01.2024;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Piscu (U.A.T. a comunei Piscu), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Consiliului Local al comunei Piscu, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTE,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei
Piscu (U.A.T. a comunei Piscu)**

Având în vedere:

1). Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Piscu nr.76/27.12.2018, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

a) Obiective generale:

Inițierea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Piscu capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

b) Obiective specifice:

1.Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

2.Inființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă beneficiarii(date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere, etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

3.Inființarea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Piscu;

4.Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, etc;

5.Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;

2). Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015-2020 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, direcția de acțiune/obiectiv operațional: incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și reducerea numărului de persoane expuse sărăciei sau excluziunii sociale;

3). Acordul de Parteneriat nr. 760/03.02.2023, respectiv 49/3865161/07.02.2023 încheiat între Primăria comunei Piscu și Postul de Poliție Comunal Piscu;

4). Acordul de Parteneriat nr. 756/03.02.2023, respectiv 4/15.02.2023 încheiat între Primăria comunei Piscu și Cabinet Medical Individual Dr. Doboș Liliana;

5). Acordul de Parteneriat nr. 756/03.02.2023, respectiv 4/15.02.2023 încheiat între Primăria comunei Piscu și Cabinet Medical Individual Dr.Zota Cătălin-Mircea;

6). Acordul de Parteneriat nr. 748/03.02.2023, respectiv 355/09.02.2023 încheiat între Primăria comunei Piscu și Școala Gimnazială Dimitrie Luchian Piscu;

7). Acordul de Parteneriat nr. 753/03.02.2023, respectiv 10/14.02.2023 încheiat între Primăria comunei Piscu și DGASPC Galați;

Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Piscu (U.A.T. a comunei Piscu) cuprinde:

1. administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;

2. planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;

3. programul de formarea și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Adminstrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local*

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Buget de stat;

B – Contribuții persoane beneficiare;

C – Alte surse.

Nr crt	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1		Activitati de identificare a nevoilor sociale, individuale, familiale si de grup			X				
2		Activitati de informare despre drepturi si obligatii.			X				
3		Masuri si actiuni de constientizare si sensibilizare sociala.			X				
4		Activitati si servicii de consiliere.			X				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
			Număr benef./zi	H			C	D	E	F	G	
Îngrijitori informali	-	-	12	-	-	-	70%	-	30%	-	-	-

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2024
pag. nr. 4

- d)** Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ - teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
- (i)** lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- (ii)** serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;
- (iii)** situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
- e)** Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ - teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
- 2.** Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
- 3.** Telefonul verde;
- 4.** Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
- 5.** Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
- 6.** Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- 7.** Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- 8.** Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	1000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1.** personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2.** asistenți personali;
- c.3.** îngrijitori informali;
- c.4.** voluntari;

Programe de voluntariat	Nr. de persoane	Buget estimat
asistenți personali	40	1.800.000 lei

*Asistenții personali din cadrul Primăriei Comunei Piscu au fost instruiți în anul 2023, potrivit art.38, alin(a) din Legea nr.448/2006, următoarea instruire având loc în anul 2025.

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de Hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Piscu (U.A.T. a comunei Piscu)

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Piscu funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit.c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Piscu, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Piscu (U.A.T. a comunei Piscu)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

Facem precizarea că actul administrativ astfel inițiat nu are caracter normativ, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se impune desfășurarea procedurii de dezbatere publică.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr.4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E,
COSTEL FOTEA

RAPORT DE SPECIALITATE,

la proiectul de Hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Piscu (U.A.T. a comunei Piscu)

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați avizarea Planului de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Piscu (U.A.T. a comunei Piscu).

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „ Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Piscu funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit.c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „ În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Piscu, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2024 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Piscu (U.A.T. a comunei Piscu)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean “asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Direcția economie și
finanțe,
Director executiv,
Stoica George

Serviciul de dezvoltare
regională,
Șef serviciu,
Angheluță Laura Delia

Direcția Arhitect șef,
Arhitect Șef
Bujeniță Alexandru

Direcție programe,
Director executiv,
Pușcaș Daniela

Direcția Patrimoniul,
Director executiv,
Popescu Marin

Direcția Tehnică
Director executiv,
Măciucă Radu

Serviciul contencios și probleme
juridice,
Șef serviciu,
Nedelcu Alina