



HOTĂRÂREA NR. 316

din 27 noiembrie 2024

privind: completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați – Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 14535/20.11.2024

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor și Serviciului de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 5 juridică, pentru administrație publică locală, de respectarea drepturilor și libertăților cetățenești, de cooperare interinstituțională, a Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Referatul nr. 14535/04.11.2024 al Direcției Tehnice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2024, privind înființarea rețelei naționale de ghișee unice de eficiență energetică;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 243/26.08.2024 privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile art. 173, alin. (2) lit. c) Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

În baza dispozițiilor art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57 din 3 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă completarea Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 143/26.05.2020, după cum urmează:

La Capitolul IX „Atribuțiile Direcției tehnice” după Secțiunea 2, se introduce o nouă secțiune (Secțiunea 3: Compartimentul Ghișeu Unic de Eficiență Energetică). Atribuțiile acestei structuri se regăsesc în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Regulamentului de organizare și funcționare a aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați se publică pe site-ul instituției și în Monitorul Oficial al Județului Galați.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

CAPITOLUL IX: Atribuțiile Direcției Tehnice

Secțiunea a 3-a: Compartimentul Ghișeu Unic de Eficiență Energetică

Art. 62¹. Compartimentul Ghișeu Unic de Eficiență Energetică are următoarele atribuții:

1. Oferă online și la cerere, la sediul sau telefonic, un serviciu public de informare, consiliere tehnică și sprijin, pentru proprietarii de locuințe individuale sau colective, pentru asociațiile de proprietari și pentru asocierile / comunitățile interesate pentru realizarea unor proiecte de eficiență energetică și / sau construcția de noi capacități de producere de energie din surse regenerabile și / sau stocare, de transformare în utilizatori activi de rețea sau de formare a unor comunități de energie ale cetățenilor;

2. Consiliază cetățenii să dezvolte un proiect de renovare energetică, să acceseze programe de finanțare publice sau mecanisme de creditare și îi îndrumă pe aceștia către profesioniști competenți pe tot parcursul proiectului de renovare;

3. Oferă informații privind legislația referitoare la performanța energetică a clădirilor;

4. Organizează și întreține o secțiune specifică privind eficiența energetică în clădiri, ușor accesibilă pe site-ul Consiliului Județean Galați;

5. Desfășoară campanii de informare privind eficiența energetică în clădiri și utilizarea surselor regenerabile de energie în clădiri și gospodării;

6. Transmit Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, semestrial, informații centralizate privind toate investițiile în renovare energetică realizate din fonduri publice sau private finalizate, cele pentru care au fost aprobate cereri de finanțare și cele pentru care au fost acordate autorizații de construire, pentru monitorizarea atingerii țintelor naționale de reducere a consumului de energie stabilite conform Strategiei naționale de renovare pe termen lung pentru sprijinirea renovării parcului național de clădiri rezidențiale și nerezidențiale, atât publice, cât și private.

7. Furnizează instituțiilor publice abilitate de legislația națională în vigoare informații privind implementarea proiectelor de renovare energetică a clădirilor și a proiectelor de montare de instalații de producere a energiei din surse regenerabile;

8. Furnizează, la cerere, persoanelor interesate următoarele informații referitoare la pașii necesari pentru renovarea energetică a unei clădiri; pașii necesari pentru instalarea unei surse regenerabile de energie și dobândirea statutului de prosumator; categoriile de specialiști care au dreptul potrivit legii să realizeze auditul energetic pentru clădiri, certificatul de performanță energetică, expertiză tehnică, proiectul tehnic de instalații, cel de arhitectură și cel de structură, precum și proiectele necesare instalării surselor regenerabile de energie, precum, și, după caz, accesul către registrele oficiale ale acestora; tipurile de renovare posibile, respectiv renovare moderată, aprofundată sau integrată și categoriile de costuri aferente.

9. Sprijină Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene în implementarea investițiilor I4 și I7 din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, acordând informații pentru toți beneficiarii potențiali ai investițiilor, respectiv facilitând implementarea investițiilor, și oferă asistență tehnică pentru accesarea fondurilor și implementarea proiectelor din punct de vedere administrativ, pentru consumatorii vulnerabili de energie și pentru gospodăriile afectate de sărăcie energetică;

10. Facilitează, cu respectarea principiilor de transparență și liberă concurență, stabilirea relațiilor economice dintre consumatorii vulnerabili de energie sau gospodăriile afectate de sărăcie energetică, potențiali beneficiari ai investițiilor și firmele de proiectare și execuție în construcții și/sau instalații ce pot asigura participarea la programele de investiții, în condițiile legii;

11. Verifică și stabilesc la nivel județean cu sprijinul autorităților administrației publice locale de la nivelul municipiilor, orașelor sau comunelor, după caz, îndeplinirea de către consumatorii vulnerabili de energie, gospodăriile afectate de sărăcie energetică și/sau firmele

HOTĂRÂREA Nr. 316 din 27 noiembrie 2024

Pag. nr. 3

de construcții și instalații, a condițiilor specifice investițiilor I4 și I7 din Componenta 16 REPowerEU, PNRR, conform prevederilor legale în vigoare și stabilesc listele cu persoanele care vor primi finanțare;

12. Realizează, pe bază de eșantion, verificări pe teren cu privire la modul în care au fost implementate investițiile I4 și I7 din Componenta 16 REPowerEU, în special cele dedicate consumatorilor vulnerabili de energie și gospodăriilor afectate de sărăcie energetică, conform cerințelor furnizate de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;

13. Asigură verificarea privind conformitatea administrativă și eligibilitatea proiectelor depuse în cadrul acestor apeluri PNRR prin utilizarea grilelor din Anexa 2 - Lista GUEE de verificare a eligibilității beneficiarilor finali la ghidul specific aplicabil Investiției 4 (I4) sau Investiției 7 (I7), aceste grile fiind parte integrantă din Ghidurile specifice aprobate prin OMIPE nr. 6251/13.09.2024 pentru I7 și OMIPE nr. 6252/13.09.2024 pentru I4;

14. Asigură sprijinul pentru MIPE în implementarea investițiilor I4 și I7, prin informarea publicului cu privire la mecanismele de accesare a fondurilor aferente I4 și I7 pentru implementarea proiectelor, prin intermediul unei secțiuni dedicate pe site-ul instituției, cu respectarea prevederilor Manualului de Identitate Vizuală al PNRR;

15. Publică în secțiunea dedicată pe site-ul instituției, afișează în loc vizibil la sediul acesteia și trimite primarilor unităților administrativ-teritoriale lista operatorilor economici înscrși și validați de către MIPE, în vederea alegerii / selectării acelu / acelor operator / operatori, care să depună cerere de finanțare în numele beneficiarilor finali, în calitate de solicitant de finanțare;

16. Împreună cu autoritățile administrației publice locale, facilitează interacțiunea dintre consumatorii vulnerabili de energie și operatorii economici în vederea încheierii contractelor ;

17. Primește și verifică dosarele depuse de către solicitanții de finanțare, ca urmare a contractelor comerciale încheiate cu beneficiarii finali;

18. Solicitanții de finanțare depun la registratură sau transmit la adresa de e-mail dedicată, dosarele complete ale Beneficiarilor finali, constituite conform specificațiilor din ghidul specific aplicabil;

19. Dosarele depuse sau transmise electronic se înregistrează la Consiliul Județean prin atribuirea numerelor de înregistrare și menționarea datelor de depunere și ora depunerii/transmiterii solicitărilor, pe principiul „primul depus, primul evaluat”;

20. lista de verificare aferentă fiecărui dosar, semnată de către persoana care a realizat verificarea, avizată de superiorul ierarhic și aprobată de către conducătorul instituției, se comunică solicitantului;

21. Transmite notificările prin emailul: oss_galati@cjgalati.ro, prin scrisoare recomandată sau orice alte mijloace agreate;

22. Transmite către MIPE, în termenul legal lista dosarelor validate, în vederea centralizării informațiilor și asigurării transparenței cu privire la gradul de accesare al voucherelor;

23. realizează, pe bază de eșantion, verificări pe teren cu privire la modul în care au fost implementate investițiile I4 și I7 din Componenta 16 REPowerEU, atât pe perioada de implementare a Investițiilor I4 și I7, cât și ex-post, după plata de către MIPE a sumelor aferente ultimelor vouchere în cadrul Programului;

24. Asigură verificări pe teren trimestriale pe baza eșantionului stabilit de MIPE;

25. Informează, notifică și gestionează relația cu operatorul economic și beneficiarii finali din cadrul PNRR I4 și I7;

26. Asigură deplasarea la locațiile selectate și efectuează verificările aplicabile fiecărei entități în conformitate cu prevederile legale (implementarea fizică a investițiilor, interviuri cu beneficiarul final și operatorul economic și colectarea de dovezi fotografice sau video), dacă este necesar;

27. Completează raportul privind verificarea pe teren în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

28. Colaborează cu MIPE și instituțiile publice abilitate de lege pentru îmbunătățirea procesului de implementare a investițiilor;

29. Respectă prevederile aferente conflictul de interese, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 70/2022 privind prevenirea, verificarea și constatarea neregulilor/dublei finanțări, a neregulilor grave apărute în obținerea și utilizarea fondurilor externe nerambursabile/rambursabile alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora și recuperarea creanțelor rezultate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2023;

30. Demarează, cu sprijinul autorităților publice locale, acțiunea de verificare și validare a listei persoanelor vulnerabile pe baza datelor existente la nivel național (Ministerul Muncii și Solidarității Sociale);

31. Asigură suportul pentru operatorii economici interesați, în calitate de Solicitanți, de a se înscrie/înrola în Programul PNRR, investițiile I4 și I7;

32. Întocmește lista de verificare și emite, în baza protocolului încheia cu MIPE, a avizului favorabil sau nefavorabil cu privire la îndeplinirea condițiilor minime pentru fiecare dintre aspectele de conformitate și eligibilitate;

33. Asigură analiza și verificarea respectării criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate aplicabile beneficiarului final aferente apelurilor de proiecte din cadrul PNRR, I4 și I7;

34. Transmite o singura solicitare de clarificări/completări asupra dosarului beneficiarului final, care este supus analizei și verificării;

35. Asigură monitorizarea implementării contractelor de finanțare din punct de vedere tehnic și financiar, inclusiv în perioada de durabilitate (Ghid solicitant I7/Investiția: 7 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru îmbunătățirea eficienței energetice a gospodăriilor) și (doar pentru persoanele vulnerabile) pentru Componenta: C16.RePowerEU /Investiția: 4 - Schema de granturi sub formă de bonuri valorice pentru accelerarea utilizării energiei din surse regenerabile de către gospodării.

36. Exerciță și alte atribuții, execută și alte lucrări și acțiuni din domeniul său de specialitate, stabilite de președinte, necesare pentru organizarea executării și executarea în concret a dispozițiilor actelor normative. Pentru stabilirea domeniului de specialitate, reperele sunt: denumirea compartimentului și condițiile de studii și vechime cerute pentru ocuparea posturilor.