



HOTĂRÂREA Nr. 256 din 15 septembrie 2025

privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 135 din 29 mai 2025 privind aprobarea proiectului „CREIERUL E O PRIORITATE! – echipamente pentru tratarea pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în județul Galați”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat, cu modificările și completările ulterioare

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, dl. Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11511/15.09.2025

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 buget - finanțe, strategii, studii și prognoză economico-socială și al Comisiei de specialitate nr. 4 pentru asistență și protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, activități științifice, sportive și de agrement;

Având în vedere Programul Sănătate, respectiv Ghidul Solicitantului aferent Apelului de proiecte nr. PS/643/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7, „Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută”, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectivul Specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR);

Având în vedere prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, art. II, lit. 42, alin. 1;

Având în vedere solicitarea de clarificare nr. 2 primită de la Autoritatea de Management pentru Program Sănătate și înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 11511 din 11.09.2025;

Având în vedere art. 5 alin. (3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), c) și d), alin. (3) lit. a), alin. (5) lit. c) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se modifică Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 135 din 29 mai 2025 privind aprobarea proiectului „CREIERUL E O PRIORITATE! – echipamente pentru tratarea pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în județul Galați”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

Art.2. va avea următorul cuprins:

(1) Se aprobă acordul de parteneriat între UAT Județul Galați prin Consiliul Județean Galați – lider de proiect și Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați – partener, în vederea implementării în comun a proiectului.

HOTĂRÂREA NR. 256 din 15 septembrie 2025
pag. nr. 2

(2) Acordul de parteneriat constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art.3 va avea următorul cuprins:

Se aprobă valoarea totală a proiectului „CREIERUL E O PRIORITATE! – echipamente pentru tratarea pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în județul Galați” în cuantum de 13.453.768,66 lei (inclusiv TVA) .

Art.4. va avea următorul cuprins:

Se aprobă contribuția proprie de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 249.022,43 lei (inclusiv TVA), reprezentând cofinanțarea proiectului „CREIERUL E O PRIORITATE! – echipamente pentru tratarea pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în județul Galați”, precum și finanțarea cheltuielilor neeligibile în cuantum de 1.002.646,92 Lei.

Art.II. (1) Prezenta hotărâre va fi comunicată către Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați.

(2) Direcția Programe, Direcția Economie și Finanțe, Direcția Patrimoniu, Serviciul licitații, monitorizare a serviciilor comunitare de utilitate publică și Direcția Tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați, vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

P R E Ș E D I N T E,
COSTEL FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul General al Județului

Ionel Coca

Director Executiv
Daniela Pușcaș

ACORD DE PARTENERIAT

Nr. _____ / _____

Pentru realizarea proiectului

„CREIERUL E O PRIORITATE! – echipamente pentru tratarea pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în județul Galați”

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați, cu sediul în Galați, strada Eroilor nr. 7, cod poștal 800119, județul Galați, cod fiscal 3127476, reprezentată prin domnul Costel Fotea, Președinte, în calitate de Ordonator principal de credite, denumită în continuare „**Lider de parteneriat**”
și

2. Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați, cu sediul în Galați, strada Brăilei nr. 177, cod poștal 800578, județul Galați, cod fiscal 3126853, reprezentat prin doamna Valentina-Alina Dobrea, Manager, în calitate de Ordonator terțiar de credite, denumit în continuare „**Partener**”

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „CREIERUL E O PRIORITATE! – echipamente pentru tratarea pacientului critic cu patologie vasculară cerebrală acută în județul Galați”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 345914, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 3: Creșterea eficacității și rezilienței sistemului medical în domenii critice, de importanță strategică cu impact transversal asupra serviciilor medicale și asupra stării de sănătate, Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), apel de proiecte PS/643/PS_P3/OP4/RSO4.5/PS_P3_RSO4.5_A7 - Investiții de tip dotare în infrastructura publică a unităților sanitare care tratează pacient critic cu patologie vasculară cerebrală acută.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.

HOTĂRÂREA NR. 256 din 15 septembrie 2025
pag. nr. 4

- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict/incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ subactivitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați	<i>Activitatea 1. Elaborarea proiectului</i> Cheltuieli estimate: 0,00 lei Subactivitatea 1.1 Elaborarea documentațiilor necesare maturității proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente Subactivitatea 1.3 Achiziție echipamente medicale, echipamente IT, mobilier și alte dotări pentru Unitatea de Primiri Urgente - SMURD și pentru Unitatea de Accidente Vasculare Cerebrale Acute din cadrul secției clinice de Neurologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați <i>Activitatea 2. Managementul proiectului</i> Cheltuieli estimate: 793.384,37 lei (cu TVA). Subactivitatea 2.1 Monitorizarea proiectului Subactivitatea 2.2 Elaborarea	1. Răspunde de elaborarea documentației necesare depunerii proiectului; 2. Elaborează și semnează cererea de finanțare împreună cu partenerii; 3. Semnează contractul de finanțare; 4. Menține legătura cu finanțatorul; 5. Asigură resursele financiare necesare cofinanțării și derulării proiectului, precum și cheltuielile conexe care pot interveni; 6. Realizează achizițiile necesare în cadrul proiectului și urmărește derularea contractelor încheiate; 7. Asigură promovarea proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală și dă în administrare partenerului placa permanentă; 8. Realizează rapoartele de progres și cererile de rambursare/plată, după caz; 9. Asigură resursele și mecanismele financiare

raportărilor intermediare și finale

Activitatea 3. Dotare cu echipamente medicale, echipamente IT, mobilier și alte dotări pentru Unitatea de Primiri Urgențe - SMURD și pentru Unitatea de Accidente Vasculare Cerebrale Acute din cadrul secției clinice de Neurologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați.

Cheltuieli estimate:
12.639.209,29 lei (cu TVA).

necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere a investițiilor în infrastructură, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora pentru o perioadă de cel puțin 5 ani

Pentru Unitatea de Accidente Vasculare Cerebrale Acute - secția clinică de Neurologie

1. Echipamente medicale:

-Angiograf complet echipat (include amenajarea și dosarele CNCAN) – 1 buc.;

-Aparat de stimulare magnetică transcraniană – 1 buc.;

-Paturi tip ATI (include saltea activă și sistem de cântărire) – 8 buc.;

-Holter EKG 12 canale – 2 buc.;

-Laptop complet echipat compatibil cu Holter EK pentru descărcarea holterelor (include soft pentru baza de date și analiza Holter ECG) – 1 buc.

-Stație centrală de monitorizare pentru 8 posturi – 1 buc.

-Monitoare funcții vitale pacienți, aferente stației – 8 buc.

2. Echipamente IT:

-Computer AllInOne și accesorii + licențe software – 1 buc.

- Imprimantă multifuncțională – 1 buc.

- Imprimantă A4 – 1 buc.

- Imprimantă brățări – 1 buc.

3. Mobilier și alte dotări:

- Dulap metalic medicamente – 1 buc.
- Masa 4 persoane – 2 buc.
- Scaune – 4 buc.
- Noptieră – 8 buc.
- Birou asistentă – 1 buc.
- Scaun birou – 1 buc.
- Sistem audio Surround – 2 buc.
- televizor cu suport – 2 buc.

Pentru Unitatea de Primiri Urgențe - SMURD

Echipamente medicale:

- Targă transport pacienți – 10 buc.
- Scaun transport pacient multifuncțional – 10 buc.
- Trolie mobil, flexibil, cu accesorii și partiții superioare pentru medicație – 10 buc.
- Sistem modular flexibil din aluminiu andonizat dublu pentru depozitare materiale sanitare – 4 buc.
- Cabinet modular flexibil dublu mobil, închidere cu oblon rulant – 2 buc.
- Sistem modular flexibil, depozitare și organizare materiale sanitare și aparatură medicală cu blat de lucru inclus – 1 buc.

Subactivitatea 3.1. Furnizarea și amplasarea echipamentelor medicale, echipamentelor IT, mobilier și alte dotări.

Subactivitatea 3.2 Autorizare și avizare funcționare echipamente.

Activitatea 4. Informarea și promovarea proiectului

Cheltuieli estimate 21.175,00 lei (cu TVA).

Subactivitatea 4.1 Promovarea proiectului

Subactivitatea 4.2 Eveniment de comunicare

Resurse umane implicate:

- Manager proiect;
 - Asistent manager;
 - Responsabil promovare;
-

HOTĂRÂREA NR. 256 din 15 septembrie 2025
pag. nr. 7

- Responsabil financiar;
- Responsabil achiziții publice;
- Responsabil patrimoniu;
- Responsabil tehnic.

Partener 1 - Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	Activități în care este implicat: <i>Activitatea 1. Elaborarea proiectului</i> Cheltuieli estimate: 0 lei Subactivitatea 1.1 Elaborarea documentațiilor necesare maturității proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente <i>Activitatea 4. Informarea și promovarea proiectului</i> Cheltuieli estimate: 0 lei Subactivitatea 4.1 Promovarea proiectului <i>Subactivitatea 4.2 Eveniment de comunicare</i> <i>Resurse umane implicate:</i> - Responsabil medical cu implementarea proiectului – Medic primar neurologie șef secție Neurologie; - Responsabil medical cu implementarea proiectului – Director Îngrijiri Asistent Medical Principal; - Responsabil medical cu implementarea proiectului – Medic primar șef UPU SMURD.	1. Furnizare de informații și documente necesare elaborării și implementării proiectului. 2. Asigură promovarea proiectului la nivelul unității medicale pe care o reprezintă și administrează, placa permanentă care va fi realizată prin proiect, atât pe perioada implementării, cât și pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului. 3. Asigură folosința echipamentelor și bunurilor achiziționate prin proiect, pentru scopul declarat în proiect. 3. Menținerea în parametrii normali de funcționare a echipamentelor medicale achiziționate.
---	---	---

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie eligibilă [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat (S) Unitatea	Activitatea 1. Elaborarea proiectului/	0,00	0,00	0,00	0,00

HOTĂRÂREA NR. 256 din 15 septembrie 2025
pag. nr. 8

Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați	Subactivitatea 1.1 Elaborarea documentațiilor necesare maturității proiectului				
Liderul de parteneriat (S) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați	Activitatea 1. Elaborarea proiectului/ Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente	0,00	0,00	0,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați	Activitatea 1. Elaborarea proiectului/ Subactivitatea 1.3 Achiziție echipamente medicale, echipamente IT, mobilier și alte dotări pentru Unitatea de Primiri Urgențe - SMURD și pentru Unitatea de Accidente Vasculare Cerebrale Acute din cadrul secției clinice de Neurologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	0,00	0,00	0,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) Unitatea Administrativ	Activitatea 2. Managementul proiectului/ Subactivitatea	793.384,37	0,00	15.867,69	793.384,37

HOTĂRÂREA NR. 256 din 15 septembrie 2025
pag. nr. 9

Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați	2.1 Monitorizarea proiectului				
Liderul de parteneriat (S) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați	Activitatea 2. Managementul proiectului/ Subactivitatea 2.2 Elaborarea raportărilor intermediare și finale				
Liderul de parteneriat (S) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați	Activitatea 3. Dotare cu echipamente medicale, echipamente IT, mobilier și alte dotări pentru Unitatea de Primiri Urgențe - SMURD și pentru Unitatea de Accidente Vasculare Cerebrale Acute din cadrul secției clinice de Neurologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați./ Subactivitatea 3.1. Furnizarea și amplasarea echipamentelor medicale, echipamentelor IT, mobilier și alte dotări	11.636.562.37	1.002.646,92	232.731,24	12.639.209,29

HOTĂRÂREA NR. 256 din 15 septembrie 2025
pag. nr. 10

Liderul de parteneriat (S) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați	Activitatea 3. Dotare cu echipamente medicale, echipamente IT, mobilier și alte dotări pentru Unitatea de Primiri Urgențe - SMURD și pentru Unitatea de Accidente Vasculare Cerebrale Acute din cadrul secției clinice de Neurologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați./ Subactivitatea 3.2 Autorizare și avizare funcționare echipamente	0,00	0,00	0,00	0,00
Liderul de parteneriat (S) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați	Activitatea 4. Informarea și promovarea proiectului/ Subactivitatea 4.1 Promovarea proiectului	15.125,00	0,00	302,50	15.125,00
Liderul de parteneriat (S) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul	Activitatea 4. Informarea și promovarea proiectului/ Subactivitatea 4.2 Eveniment de comunicare	6.050,00	0,00	121,00	6.050,00

HOTĂRÂREA NR. 256 din 15 septembrie 2025
pag. nr. 11

Județean Galați					
Partener 1 -Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	Activitatea 1. Elaborarea proiectului/ Subactivitatea 1.1 Elaborarea documentațiilor necesare maturității proiectului	0,00	0,00	0,00	0,00
Partener 1 -Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	Activitatea 1. Elaborarea proiectului/ Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente	0,00	0,00	0,00	0,00
Partener 1 -Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	Activitatea 4. Informarea și promovarea proiectului/ Subactivitatea 4.1 Promovarea proiectului	0,00	0,00	0,00	0,00
Partener 1 -Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	Activitatea 4. Informarea și promovarea proiectului/ Subactivitatea 4.2 Eveniment de comunicare	0,00	0,00	0,00	0,00
Total*		12.451.121,74	1.002.646,92	249.022,43	13.453.768,66

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

HOTĂRÂREA NR. 256 din 15 septembrie 2025
pag. nr. 12

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați	<i>Valoarea contribuției (în lei) - 1.251.669,35 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 9,30%</i>
Partener 1 Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	<i>Valoarea contribuției (în lei) – 0,00 lei</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0%</i>

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

(1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui prin act adițional la contractul de finanțare un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (12) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (13) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (14) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management/Organismul intermediar.

- (15) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (16) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (17) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (18) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (19) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/acțiunilor/inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (20) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (21) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (22) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (23) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

HOTĂRÂREA NR. 256 din 15 septembrie 2025
pag. nr. 15

Art. 11 Legea aplicabilă

- (24) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (25) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (26) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (27) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de trei exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S) Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați	Costel Fotea Președinte	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Partener 1 Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	Valentina-Alina Dobrea Manager	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>