



HOTĂRÂREA Nr. 272 din 30 septembrie 2025

privind: aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului de investiții "Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi” din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați”

Inițiator: Dl. Costel Fotea, Președinte al Consiliului Județean Galați

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12136 /24.09.2025

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 buget - finanțe, strategii, studii și prognoză economico-socială, al Comisiei de specialitate nr. 2 pentru promovarea programelor integrate de dezvoltare partenerială locală, județeană, regională și europeană, al Comisiei de specialitate nr. 3 pentru dezvoltare urbană și rurală, agricultură, conservarea și protecția mediului și de servicii publice, al Comisiei nr. 4 pentru asistență și protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, activități științifice, sportive și de agrement și al Comisiei de analiză nr. 6 privind administrarea și gestionarea patrimoniului, investiții, lucrări publice și de refacere a monumentelor istorice și de arhitectură din cadrul Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului aferent Acțiunii 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, Apel PRSE/6/6.2/1/2025 din cadrul Programului Regional Sud Est 2021 - 2027, Obiectivul de politică 5 O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrarea tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 6 O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane;

Având în vedere prevederile art. 173, alin. (1), lit. b) și e), alin. (3), lit. a), alin. (5), lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă proiectul "Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi” din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Regional Sud Est 2021 - 2027, Obiectiv de politică 5 O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrarea tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 6 O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, Apel PRSE/6/6.2/1/2025.

HOTĂRÂREA NR. 272 din 30 septembrie 2025
pag. nr. 2

Art.2. (1) Se aprobă acordul de parteneriat între UAT Județul Galați – lider de parteneriat și Muzeul de Istorie "Paul Păltănea" Galați – partener, în vederea implementării în comun a proiectului.

(2) Acordul de parteneriat constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi” din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați”, în cuantum de 45.491.351,29 lei (inclusiv TVA).

Art.4. (1) Se aprobă contribuția proprie în proiect în sumă de 4.906.551,29 lei (inclusiv TVA), reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 811.696,00 lei (inclusiv TVA), reprezentând cofinanțarea proiectului „Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi” din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați”.

(2) Sumele necesare creditelor de angajament și creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activităților din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, vor fi alocate din bugetul Unității Administrativ Teritoriale Județul Galați.

Art.5. Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi” din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați”, pentru implementarea proiectului în condiții optime, se vor asigura din bugetul Unității Administrativ Teritoriale Județul Galați.

Art.6. (1) Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării optime a proiectului, în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu a corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

(2) Sumele reprezentând cheltuielile de mentenanță și întreținere, în vederea asigurării sustenabilității financiare a proiectului „Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi” din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați”, în perioada de durabilitate a contractului de finanțare, se vor suporta de către Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați.

Art.7. (1) Se împuternicește domnul Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați, să semneze cererea de finanțare și contractul de finanțare, în numele Consiliului Județean Galați.

(2) Se împuternicește doamna Camelia Epure, în calitate de Administrator public al Consiliului Județean Galați, să semneze toate documentele necesare pregătirii și implementării proiectului, în numele Consiliului Județean Galați.

Art.8. (1) Prezenta hotărâre va fi comunicată Muzeului de Istorie "Paul Păltănea" Galați.

(2) Direcția Programe, Direcția Economie și Finanțe, Direcția Patrimoniu, Direcția Tehnică și Serviciul licitații, monitorizare a serviciilor comunitare de utilitate publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați, vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

P R E Ș E D I N T E,

COSTEL FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului,

Ionel COCA

Acord de parteneriat
nr. _____ / _____
pentru realizarea proiectului
“Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi” din satul
Țigănești, comuna Munteni, județul Galați”

În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care inițiază un proiect, solicită finanțare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entități și semnează contractul de finanțare.

Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanțare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management și nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 1. Părțile

- 1. UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI**, prin Consiliul Județean Galați, cu sediul în strada Eroilor, nr. 7, cod poștal 800119, municipiul Galați, județul Galați, cod fiscal 3127476, reprezentată de Costel Fotea – Președinte, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO04TREZ306504102X016233

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:

RO51TREZ30621A480101XXXX – sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO95TREZ30621A480102XXXX – sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare:

RO42TREZ30621A480103XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, strada Brăilei nr. 33, cod poștal 800048

- 2. MUZEUL DE ISTORIE ”PAUL PĂLTĂNEA” GALAȚI**, cu sediul în strada Al. I. Cuza, nr. 80, cod poștal 800010, municipiul Galați, județul Galați, cod fiscal 3952146, reprezentat prin Dragoș Cristian Căldăraru – Manager, având calitatea de **Partener 2**

Cont de venituri: RO24TREZ30621G365000XXXX

Cont de cheltuieli: RO60TREZ24G670303200130X

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Galați, strada Brăilei nr. 33, cod poștal 800048

HOTĂRÂREA NR. 272 din 30 septembrie 2025
pag. nr. 4

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului (titlul proiectului), care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 „O regiune atractivă”, Obiectiv Specific OS 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, Apelul de proiecte PRSE/6.2/1.1/2025, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

(1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI prin Consiliul Județean Galați Lider de parteneriat Partener 1	1. Răspunde de elaborarea documentației de finanțare necesare depunerii proiectului; 2. Elaborează și semnează cererea de finanțare împreună cu partenerul; 3. Semnează contractul de finanțare; 4. Menține legătura cu finanțatorul; 5. Asigură resursele financiare necesare cofinanțării și derulării proiectului, precum și cheltuielile conexe care pot interveni; 6. Realizează achizițiile necesare în cadrul proiectului și urmărește derularea contractelor încheiate; 7. Urmărește realizarea lucrărilor și menține legătura cu dirigintele de șantier și proiectantul; 8. Asigură promovarea proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027; 9. Realizează rapoartele de progres și cererile de rambursare/plată, după caz; 10. Menține proprietatea asupra imobilului pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului; 11. Asigură cheltuielile de mentenanță și întreținere pe perioada de durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plății finale în cadrul proiectului). Activități în care este implicat: I. Activități realizate înainte de depunerea cererii de finanțare: Activitatea 1 Elaborarea proiectului Subactivitatea 1.1 Elaborarea documentațiilor tehnico-economice aferente proiectului Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finanțare și a anexelor aferente

HOTĂRÂREA NR. 272 din 30 septembrie 2025
pag. nr. 5

	Cheltuieli estimate 834.094,99 lei (cu TVA) II. Activități ce se vor desfășura după depunerea cererii de finanțare: Activitatea 2 Managementul proiectului Subactivitatea 2.1 Monitorizarea proiectului Cheltuieli estimate 0 lei Activitatea 3 Organizarea procedurilor de achiziție Subactivitatea 3.1 Desfășurarea achizițiilor publice din proiect Cheltuieli estimate 0 lei Activitatea 4 Realizarea lucrărilor aferente investiției de bază Subactivitatea 4.1 Executarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a sectoarelor de drumuri de interes județean Subactivitatea 4.2 Prestarea serviciilor de asistență tehnică proiectant și dirigentie de șantier pe perioada de execuție lucrări Cheltuieli estimate 43.915.569,93 lei (cu TVA) Activitatea 5 Amenajare spații Subactivitatea 5.1 Amenajarea și dotarea spațiilor aferente investiției Cheltuieli estimate 591.686,37 lei (cu TVA) Activitatea 6 Informarea și publicitatea proiectului Subactivitatea 6.1 Informarea și publicitatea proiectului Cheltuieli estimate 150.000,00 lei (cu TVA)
MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI Partener 2	Activități în care este implicat: Activitatea 5 Informarea și publicitatea proiectului Cheltuieli estimate 0 lei (cu TVA)

(2) **Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI prin Consiliul Județean Galați Lider de parteneriat Partener 1	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (811.696,00 lei și 2 %) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (4.906.551,29 lei și 10,78%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 5.718.247,29 lei și 12,78%)
MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (0,00 lei și 0,00%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (0,00 lei și 0,00%)

(3) **Plățile**

HOTĂRÂREA NR. 272 din 30 septembrie 2025
pag. nr. 6

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare .

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

A. Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile,

privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management .

(10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerului 2

(4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

(6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

(7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM PR PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru

verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

(11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(12) Partenerii au obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

(2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.

(4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în două exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Lider de parteneriat (Partener 1)	UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI prin Consiliul Județean Galați Președinte Costel Fotea	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI Manager Dragoș Cristian Căldăraru	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>