



## HOTĂRÂREA NR. 357 din 19 decembrie 2025

**privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Șendreni (U.A.T. a comunei Șendreni)**

**inițiator :Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea**  
**Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 15266/11.12.2025**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 75275/28.11.2025, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 15266/02.12.2025;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Șendreni (U.A.T. a comunei Șendreni), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Șendreni, care răspunde de punerea în aplicare.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Costel Fotea**

**Contrasemnează pentru legalitate:**  
**Secretarul General al Județului,**  
**Ionel Coca**

**Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind  
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei  
Șendreni (U.A.T. a comunei Șendreni)**

**Având în vedere:**

1.Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Șendreni nr.38 din 26.03.2024, respectiv următoarele obiective operaționale/ direcțiile de acțiune:

**Obiectivul specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari):

- a) Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei.
- b) Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate prin lege.
- c) Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.

**Obiectivul specific 2:** Înfiiințarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii ( date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, date privind indemnizațiile acordate) :

- a) Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, tichete pentru gradiniță, ajutoare materiale,etc.
- b) Crearea unei evidențe informatizate ( fișiere, foldere, tabele centralizatoare,etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.
- c) Actualizarea continuă a întregii bazei de date.

**Obiectivul specific 3:** Dezvoltarea unor atitudini procreative și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale:

- a) Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.
- b) Măsuri de implicare a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Șendreni, indiferent de vârstă.
- c) Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

**Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Șendreni (U.A.T. a comunei Șendreni)** cuprinde:

- 1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- 2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
- 3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

**HOTĂRÂREA Nr. 357 din 19 decembrie 2025**  
**pag. nr. 3**

**CAPITOLUL I**  
**Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

| Nr. crt. | Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale | Denumirea serviciului social                          | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: |                |   |   |   |
|----------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|---|---|---|
|          |                                                                  |                                                       |            |                 | Buget local                                                                   | Buget județean | A | B | C |
| 1        | 8730 CR-V-I                                                      | Căminul pentru persoane vârstnice al comunei Șendreni | 8          | 8               | 672 mii lei                                                                   | -              | - | - | - |
| Total    | -                                                                | -                                                     | -          | -               | 672 mii lei                                                                   | -              | - | - | - |

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

| Denumire serviciu social propus | Cod serviciu social | Categorie beneficiari | Capacitate necesara |   | Capacitate cladire/spatiu necesar -mp- | A | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate: |   |   |   |   | B |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|---|----------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
|                                 |                     |                       |                     |   |                                        |   | C                                                                                                  | D | E | F | G |   |
| -                               | -                   | -                     | -                   | - | -                                      | - | -                                                                                                  | - | - | - | - | - |
| -                               | -                   | -                     | -                   | - | -                                      | - | -                                                                                                  | - | - | - | - | - |

**CAPITOLUL II**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017**

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### **CAPITOLUL III**

#### **Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

|                            | Nr.persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 8           | 0 lei         |

b) cursuri de calificare

|                            | Nr.persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-------------|---------------|
| Personalul de specialitate | 0           | 0 lei         |

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

|                     | Nr.persoane | Buget estimat |
|---------------------|-------------|---------------|
| Asistenți personali | 25          | 0 lei         |

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

| Teme de interes | Nr.persoane | Buget estimat |
|-----------------|-------------|---------------|
| -               | -           | -             |

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:0;

- f) altele: 0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali \* nr. 2 ; buget estimat 0 lei;

- b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0 lei;

- c) etc.