



HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2025

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Șendreni (U.A.T. a comunei Șendreni)

inițiator :Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 15266/11.12.2025

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 75275/28.11.2025, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 15266/02.12.2025;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Șendreni (U.A.T. a comunei Șendreni), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Șendreni, care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei
Șendreni (U.A.T. a comunei Șendreni)**

Având în vedere:

1.Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Șendreni nr.38 din 26.03.2024, respectiv următoarele obiective operaționale/ direcțiile de acțiune:

Obiectivul specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă (categoriilor de beneficiari):

- a) Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei.
- b) Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate prin lege.
- c) Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.

Obiectivul specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, date privind indemnizațiile acordate) :

- a) Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, tichete pentru gradiniță, ajutoare materiale,etc.
- b) Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare,etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.
- c) Actualizarea continuă a întregii bazei de date.

Obiectivul specific 3: Dezvoltarea unor atitudini procreative și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale:

- a) Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.
- b) Măsuri de implicare a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Șendreni, indiferent de vârstă.
- c) Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Șendreni (U.A.T. a comunei Șendreni) cuprinde:

- 1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
- 2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
- 3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I
Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	8730 CR-V-I	Căminul pentru persoane vârstnice al comunei Șendreni	8	8	672 mii lei	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	672 mii lei	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					B
							C	D	E	F	G	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr.persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	8	0 lei

b) cursuri de calificare

	Nr.persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0 lei

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr.persoane	Buget estimat
Asistenți personali	25	0 lei

- d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr.persoane	Buget estimat
-	-	-

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:0;

- f) altele: 0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

- a) pentru asistenți sociali * nr. 2 ; buget estimat 0 lei;

- b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0 lei;

- c) etc.

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Șendreni (U.A.T. a comunei Șendreni)

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Șendreni funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit.c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Șendreni, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Șendreni(U.A.T. a comunei Șendreni)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ .

Facem precizarea că actul administrativ astfel inițiat nu are caracter normativ, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se impune desfășurarea procedurii de dezbatere publică.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E ,
COSTEL FOTEA

RAPORT DE SPECIALITATE,

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Șendreni (U.A.T. a comunei Șendreni)

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Șendreni (U.A.T. a comunei Șendreni).

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Șendreni funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit.c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Șendreni, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Șendreni (U.A.T. a comunei Șendreni)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean “asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Direcția economie și
finanțe,
Director executiv,
Stoica George

Serviciul de dezvoltare
regională,
Șef serviciu,
Angheluță Laura Delia

Direcția Arhitect șef,
Arhitect șef,
Bujeniță Alexandru

Direcție programe,
Director executiv,
Pușcaș Daniela

Direcția Patrimoniu,
Director executiv,
Popescu Marin

Direcția Tehnică
Director executiv,
Măciucă Radu

Serviciul de management al
resurselor umane, sănătate
și securitate în muncă și
asigurarea calității,

Serviciul contencios și
probleme juridice,
Șef serviciu,
Nedelcu Alina