



HOTĂRÂREA Nr. ____ din _____ 2025

privind: aprobarea implementării proiectului "PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR", cod ROMD00180, de către Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați în parteneriat cu Consiliul Raional Hîncești din Republica Moldova și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, dl. Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 15815/11.12.2025

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 buget - finanțe, strategii, studii și prognoză economico-socială, al Comisiei de specialitate nr. 2 pentru promovarea programelor integrate de dezvoltare partenerială locală, județeană, regională și europeană din cadrul Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 34 din 29 ianuarie 2024 privind aprobarea depunerii proiectului "PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR" de către UAT Județul Galați prin Consiliul Județean Galați în parteneriat cu Consiliul Raional Hîncești din Republica Moldova și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați în vederea implementării proiectului;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 77 din 30 martie 2018 privind aprobarea Înțelegerii de cooperare între Județul Galați din România și Raionul Hîncești din Republica Moldova;

Având în vedere Ghidul Solicitantului aferent Programului INTERREG VI-A NEXT România - Republica Moldova, Proiecte standard, Prioritatea 1 – Comunități verzi, Obiectivul specific - 1.1 Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice;

Având în vedere art. 5 alin. (3) din Legea 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 89 alin. (14) și art. 173 alin. (1) lit. b, c, d și e, alin. (5) lit. h, l și p și alin. (7) lit. c din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin.(1) și art. 196 alin.(1) lit. a din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă implementarea proiectului "Prevenție împotriva dezastrelor", cod ROMD00180, de către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați în parteneriat cu Consiliul Raional Hîncești din Republica Moldova și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați.

Art.2. (1) Se aprobă alocarea, din bugetul local al Județului Galați, a contribuției proprii pentru proiectul "Prevenție împotriva dezastrelor", în valoare de 114.788,52 euro (echivalent în lei), reprezentând 10% din valoarea totală a bugetului individual aferent UAT Județul Galați prin Consiliul Județean Galați.

(2) Se aprobă acoperirea din bugetul local al Județului Galați a sumelor necesare implementării proiectului, inclusiv cheltuieli neeligibile și sume necesare pentru implementarea proiectului până la rambursarea/decontarea ulterioară a acestora.

(3) Se aprobă acoperirea din bugetul local al Județului Galați a sumelor necesare pentru întreținerea investiției incluse în proiect pentru o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art.3. Se aprobă Acordul de parteneriat între liderul de proiect – Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Galați – Consiliul Județean Galați, România și partenerul Consiliul Raional Hîncești, Republica Moldova în vederea implementării proiectului "Prevenție împotriva dezastrelor", prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește dl. Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați, cu realizarea tuturor demersurilor aferente implementării proiectului "Prevenție împotriva dezastrelor" și cu semnarea, în numele Consiliului Județean Galați, a Acordului de parteneriat, a Contractului de finanțare și a întregii documentații aferente proiectului.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată Consiliului Raional Hîncești din Republica Moldova.

Art.6. Serviciul de Dezvoltare Regională, Direcția Tehnică, Direcția Economie și Finanțe, Direcția Patrimoniu și Direcția Arhitect Șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

P R E Ș E D I N T E,
COSTEL FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Acord între Liderul de proiect și Partener pentru
Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova**

ACORD DE PARTENERIAT¹

Prezentul acord de parteneriat este un document juridic care formalizează relația dintre partenerul lider și partener, stabilind drepturile, obligațiile și responsabilitățile reciproce, dispozițiile pentru buna gestionare tehnică și financiară și implementarea proiectului, precum și recuperarea fondurilor.

Având în vedere:

- **REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 24 iunie 2021 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție echitabilă și Fondul european pentru pescuit, acvacultură și afaceri maritime, precum și a normelor financiare pentru acestea și pentru Fondul pentru azil, migrație și integrare, Fondul pentru securitate internă și Instrumentul de sprijin financiar pentru gestionarea frontierelor și politica în domeniul vizelor;
- **REGULAMENTUL (UE) 2021/1059 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI** din 24 iunie 2021 privind dispoziții specifice referitoare la obiectivul de cooperare teritorială europeană (Interreg) sprijinit de Fondul european de dezvoltare regională și de instrumentele financiare externe;
- **Regulamentul (UE) 2021/1058 al Parlamentului European și al Consiliului** din 24 iunie 2021 privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- **Regulamentul (UE) 2021/947 al Parlamentului European și al Consiliului** din 9 iunie 2021 de instituire a Instrumentului de vecinătate, dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală, de modificare și abrogare a Deciziei nr. 466/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE) 2017/1601 și a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 480/2009 al Consiliului;
- **Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova** aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei din 30 noiembrie 2022, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE, Euratom) 2024/2509 al Parlamentului European și al Consiliului** din 23 septembrie 2024 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii, de modificare a Regulamentelor (UE) nr. 1296/2013 (UE) nr. 1301/2013, (UE) nr. 1303/2013, (UE) nr. 1304/2013, (UE) nr. 1309/2013, (UE) nr. 1316/2013, (UE) nr. 223/2014, (UE) nr. 283/2014 și Decizia nr. 541/2014/UE și de abrogare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012, inclusiv toate modificările și completările ulterioare;

¹ Acest document formal poate fi modificat și adaptat la nevoile individuale, la cadrul juridic și administrativ al beneficiarilor proiectului, fără a contraveni însă bazei juridice definite mai jos și documentelor cererii de propuneri.

Înainte de semnarea Contractului de finanțare, Acordul de parteneriat trebuie să fie semnat de Partenerul lider și de Partener și transmis Secretariatului Comun. Neprezentarea AP în termenul menționat mai sus poate determina întârzierea semnării contractului.

- REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), inclusiv toate modificările și completările ulterioare;
- Contractul de Finanțare încheiat între Guvernul Republicii Moldova și Comisia Europeană;
- Linii directe pentru solicitanții de finanțare pentru proiecte **standard** și orice rectificări ulterioare, aprobate de Comitetul de monitorizare;
- Contractul de finanțare pentru implementarea proiectului „**PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR**”, cod ROMD00180

următorul acord este încheiat între:

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI prin **Consiliul Județean Galați**, din România, situat în județul Galați, municipiul Galați, strada Eroilor nr. 7 – **LP1**, denumit în continuare „Liderul de Proiect”, reprezentat de Costel FOTEA, în calitate de Președinte

și

CONSILIUL RAIONAL HÎNCEȘTI, din Republica Moldova, raionul Hîncești, strada Mihalcea Hîncu, nr. 138 – **PP**, denumit în continuare „**Partener**”, reprezentat de Nicoletta MOROȘANU, în calitate de Președinte

pentru implementarea proiectului „**PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR**”, aprobat prin Decizia nr. 38/13.11.2025 a Comitetului de Monitorizare al Programului Interreg NEXT România-Republica Moldova.

§ 1 Obiectul acordului

- 1.1 Obiectul prezentului acord îl constituie constituirea unui parteneriat în vederea implementării proiectului finanțat prin Programul Interreg NEXT România-Republica Moldova, **PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR** și definirea regulilor de procedură pentru implementarea în comun a acestui proiect.
- 1.2 Prin prezentul acord, părțile își stabilesc drepturile și îndatoririle, modul de îndeplinire a sarcinilor și relațiile dintre Liderul de Proiect și Partener, care se vor aplica în vederea atingerii obiectivelor specifice, rezultatelor și realizărilor proiectului mai sus menționat, inclusiv contribuția acestuia la rezultatele și realizările programului.
- 1.3 Termenii și condițiile prezentului reprezintă manifestare de voință, care se constituie prin prezentul acord, fiind cunoscute și acceptate de Liderul de Proiect și de Partener.
- 1.4 Prin prezentul acord, părțile au luat la cunoștință și au fost de acord cu prevederile și anexele contractului de finanțare, comunicate de Liderul de proiect, precum și cu valoarea finanțării nerambursabile și procentul din totalul costurilor eligibile ale proiectului ce urmează a fi finanțate de Autoritatea de Management.
- 1.5 În cazul în care proiectul nu este finalizat în perioada de implementare definită la articolul 2.3 din contractul de finanțare și în funcție de categoria de indicatori nerealizați (de exemplu, contribuția directă la indicatorii Programului), Liderul de proiect și Partenerul vor asigura fonduri din resurse proprii în afara bugetului proiectului pentru finalizarea proiectului într-un termen stabilit între Părți. Decizia privind închiderea proiectului va fi luată în conformitate cu instrucțiunile/ghidurile/manualele relevante, pe

care Partenerul Lider și Partenerul sunt obligați să le respecte.

§ 2 Durata acordului

- 2.1 Acordul de parteneriat intră în vigoare în ziua în care Contractul de finanțare intră în vigoare și are aceeași perioadă de valabilitate ca și contractul de finanțare, respectiv cinci ani de la data de 31 decembrie a anului în care a fost efectuată ultima plată de către Autoritatea de Management către Liderul de proiect sau cererea de recuperare, oricare dintre acestea are loc mai târziu. Dacă este cazul, perioada de timp se prelungește până la soluționarea oricărui audit, verificare, apel, litigiu sau urmărire de creanță în curs.
- 2.2 Acordul de parteneriat va continua până la îndeplinirea tuturor obligațiilor Liderului de proiect și ale Partenerului, astfel cum sunt scrise în Contractul de finanțare.

§ 3 Repartizarea sarcinilor între parteneri

- 3.1 Activitățile care urmează să fie puse în aplicare de Liderul de proiect și de Partener, realizările, rezultatele și obiectivele specifice care urmează să fie atinse prin proiect, precum și modalitățile de gestionare, informare și comunicare sunt specificate în Cererea de finanțare.

§ 4 Valoarea proiectului

- 4.1 Valoarea totală a proiectului este de 1.522.725,99 euro, din care:
- valoarea totală eligibilă a proiectului este de 1.522.725,99 EUR ;
 - contribuția INTERREG este de 1,370,453.39 EUR și 90,00%;
 - contribuția proprie a Liderului de Proiect și a Partenerului este de 152.272,60 EUR și 10,00%.

Rate fixe

- 4.2 Următoarele procente vor fi aplicate în bugetele individuale ale Liderului de proiect și ale Partenerului ca rate forfetare care vor fi utilizate în timpul implementării proiectului:
Cheltuieli cu resurse umane (se aplică la valoarea costurilor eligibile directe ale Liderului de Proiect și ale Partenerului)

LP1 [0 %]

PP2 [7 %]

Cheltuieli administrative și de birou (se aplică la valoarea costurilor eligibile directe ale Liderului de Proiect și ale Partenerului)

LP1 [1 %]

PP2 [1 %]

Angajamentul de cheltuieli

Suma minimă pe care fiecare partener se angajează să o cheltuiască și să o prezinte pentru control până la jumătatea perioadei de implementare este prezentată mai jos:

Luna implementării	Sume care trebuie prezentate pentru control	
	LP	P2
Suma depusă pentru control până când jumătate din perioada de punere în aplicare a trecut (luna 12)	43,813.60 EUR	353,075.49 EUR
Bugetul total al partenerului	1,147,885.20 EUR	374.840,79 EUR

- 4.3 În cazul în care sumele depuse pentru verificare sunt mai mici comparativ cu sumele prognozate pentru jumătatea perioadei de implementare, așa cum este menționat la art. 5.12 din contract, AM are dreptul de a dezangaja fondurile proiectului, prin reducerea bugetului inițial al proiectului și a contribuției Interreg corespunzătoare, după cum urmează:
- 5% reducere a bugetului pentru partenerii care au prezentat pentru control o sumă mai mică de 75% din suma menționată la art. 5.12 din contract.
 - 10% reducere a bugetului pentru partenerii care au depus pentru control o sumă mai mică de 50% din suma menționată la art. 5.12 din contract;
- 4.4 În cazul unei decizii de reducere a bugetului proiectului, Liderul de proiect ca transmite către AM un buget revizuit, care reflectă dezangajarea, în termen de 10 zile de la primirea notificării AM. În caz de nerespectare a termenului, reducerea se aplică proporțional tuturor liniilor bugetare. Modificarea contractului în cazul reducerii la nivel de proiect va lua forma unei decizii a reprezentantului AM care semnează contractul, care va fi notificată Liderului de proiect și care devine parte a contractului.
- 4.5 Reducerea se face fără a aduce atingere obligației partenerilor de a implementa toate activitățile și de a obține toate rezultatele, în conformitate cu proiectul aprobat.

§ 5 Plăți

5.1 Identificări financiare pentru conturile speciale ale proiectului

- a) În vederea primirii și efectuării plăților pentru implementarea proiectului, Liderul de Proiect va furniza Secretariatului Comun identificările financiare ale conturilor în EUR și în moneda națională, deschise de Partener, care vor fi utilizate pentru gestionarea financiară a părții lor din bugetul proiectului.
- b) Identificările financiare trebuie să fie furnizate în original.
- c) Toate plățile vor fi efectuate în EUR.

5.2 Transferul avansului

- 5.2.1 Se va acorda un avans din fondurile INTERREG, reprezentând 20% din valoarea contractului pentru proiectele standard, în funcție de disponibilitatea fondurilor INTERREG. Pentru a primi avansul, Liderul de Proiect trebuie să trimită o cerere de avans către AM, stipulând suma și contul bancar.
- 5.2.2 Transferul avansului va fi efectuat de Liderul de Proiect către Partener în termen **de cel mult 10 zile calendaristice** de la data la care avansul este plătit de Autoritatea de Management (AM) în contul Liderului de Proiect.
- 5.2.3 Recuperarea avansului se va face prin deducerea a 20% pentru proiectele standard din valoarea eligibilă a următoarelor cereri de plată până la recuperarea sumei. Dacă avansul nu este recuperat din cererile de plată intermediare, suma va fi eliminată din soldul final.

5.3 Alte transferuri de fonduri

- a) În urma cererilor de plată individuale depuse de partener, Liderul de Proiect este responsabil pentru transferul fondurilor în contul Partenerului la valoarea corespunzătoare, în conformitate cu cererea de plată aprobată de Autoritatea de Management.
- b) În acest sens, Liderul de Proiect trebuie să informeze Partenerul că are intenția de a depune o cerere colectivă de plată către Autoritatea de Management/SC, în timp util, pentru a le permite acestora să își pregătească cererile individuale de plată.

- c) Baza în vederea transmiterii către Autoritatea de Management a oricărei cereri colective (intermediare/finale) de plată este ca fiecare cerere individuală de plată transmisă de Partener către Liderul de Proiect să fie însoțită de raportul de control corespunzător, emis în urma verificării cheltuielilor ale Partenerului, în conformitate cu instrucțiunile AM, emis de un controlor desemnat în conformitate cu sistemul de control stabilit la nivel național.
- d) În acest sens, Liderul de Proiect și Partenerul trebuie să prezinte documentele lor controlurilor. Pe baza rapoartelor tehnice și financiare întocmite de Lider și de Partener, precum și a documentelor justificative aferente, fiecare controlor verifică eligibilitatea costurilor declarate, precum și a dobânzii din grant și emite un raport de control conform instrucțiunilor AM.
- e) Liderul de proiect și Partenerul acordă controlurilor toate drepturile de acces necesare pentru verificare.
- f) Raportul de control care însoțește o cerere de plată a soldului final acoperă toate cheltuielile care nu au fost acoperite de niciun raport de control anterior.
- g) În cazul în care Liderul de Proiect nu primește de la Partener cererea de plată individuală însoțită de raportul de control corespunzător, acesta poate totuși să depună cererea de plată intermediară, cu condiția să existe o justificare adecvată analizată și aprobată ex-ante de către AM. În această situație, AM va reduce plata intermediară cu cota (cotele) corespunzătoare din finanțare aparținând Partenerului care nu a depus cererea (cererile) individual (e) de plată.
- h) Cererile de plată însoțite de rapoarte de control vor fi depuse de către Liderul de Proiect, la un moment dat, pentru unul sau mai mulți parteneri, cu condiția ca suma solicitată la rambursare să nu fie mai mică de 5.000 euro. Se pot face excepții în cazurile în care beneficiarii solicită o rambursare suplimentară pentru a putea asigura fluxul de numerar, dar în acest caz trebuie să prezinte justificări suficiente, precum și în cazurile în care nedepunerea unei cereri de plată cu o valoare mai mică de 5000 EURO poate avea ca efect dezangajarea la nivel de program. Rapoartele se prezintă cel târziu la fiecare 4 luni din perioada de implementare, în maximum 45 de zile de la expirarea celor 4 luni respective.
- i) În termen de **6 luni** de la data începerii implementării, Partenerul trebuie să transmită Liderului de Proiect studiul (studiile) de fezabilitate sau echivalentul, autorizația (autorizațiile) de construire și orice alte detalii de execuție, consimțăminte, aprobări, autorizații și acorduri solicitate de legislația națională a țării respective și obligatorii pentru începerea execuției infrastructurii, certificate de reprezentantul legal. În lipsa documentelor menționate mai sus sau în cazul neconformității acestora cu formularul de cerere, inclusiv anexele acestuia, Contractul de finanțare poate fi reziliat de către AM.
- j) Transferul de fonduri către Partener trebuie să se facă fără întârziere, în timp util pentru a permite buna implementare a proiectului, numai în contul EUR indicat în Identificarea Financiară furnizată de Partener, în cel mult **10 zile calendaristice** de la data efectuării plății de către Autoritatea de Management (AM) în contul Liderului de Proiect. În cazul în care Liderul de Proiect consideră că transferul nu ar trebui făcut către Partener, fie pentru că fondurile UE ar putea fi puse în pericol, fie pentru că contractul a fost/este încălcat de către Partenerul în cauză, acesta va consulta în consecință AM.
- k) Dacă apar circumstanțe excepționale, AM poate reține plata către Liderul de Proiect sau poate solicita Liderului de Proiect să rețină plata către Partener. AM efectuează fiecare plată sub condiția disponibilității fondurilor.
- l) În cazul contractelor semnate pe baza vizitelor virtuale de precontractare la fața locului, corectitudinea și conformitatea informațiilor și documentelor prezentate de Lider și Partener în timpul vizitelor virtuale de precontractare sunt verificate în timpul primei

vizite de monitorizare în teren efectuate de SC. În cazul în care se concluzionează că informațiile sau documentele prezentate de Partener în timpul vizitelor virtuale de precontractare sunt inexacte sau sunt prezentate în mod eronat, plățile ulterioare nu vor fi efectuate, iar Contractul poate fi reziliat în conformitate cu articolul 17 din contractul de finanțare.

- m) Liderul de Proiect este responsabil să verifice împreună cu Partenerul și să informeze periodic AM precum că cofinanțarea pentru proiect este asigurată astfel cum a fost angajată în cadrul prezentului contract.

§ 6 Drepturile și obligațiile Liderului de Proiect

6.1 Comunicarea cu structurile de management ale programului

- a) Liderul de Proiect este intermediarul pentru toate comunicările dintre partener și AM/SC. Fără a aduce atingere acestei dispoziții, AM/SC se poate adresa direct Partenerului dacă circumstanțele o impun, cu copie către Liderul de Proiect.
- b) Liderul de Proiect este obligat să pună la dispoziția celorlalți Partenerului, pe suport de hârtie și/sau în format electronic, după caz, toate documentele, informațiile, instrucțiunile, recomandările etc. primite de la AM/SC care sunt relevante și necesare pentru implementarea activităților lor sau pentru executarea contractului de finanțare.
- c) În orice moment, Partenerul poate solicita Liderului de Proiect să contacteze AM/SC pentru clarificări sau informații necesare pentru implementarea corectă a părții lor din Proiect. În astfel de cazuri, Partenerul trebuie să transmită Liderului de Proiect toate informațiile și documentele relevante necesare pentru a susține solicitarea, iar Liderul de Proiect trebuie să transmită fără întârziere această solicitare către AM/SC.
- d) Liderul de Proiect trebuie să informeze fără întârziere Partenerul cu privire la orice audit, verificare, misiune de monitorizare sau evaluare, inclusiv cu privire la documentele, conturile, dovezile etc. care trebuie să fie disponibile pentru verificările respective.

6.2 Contractul de finanțare

- a) Liderul de Proiect trebuie să obțină acordul Partenerului înainte de a iniția orice modificare a contractului de finanțare.
- b) Acordul Partenerului trebuie exprimat în scris și anexat la orice solicitare de modificare a contractului de finanțare, transmisă de către Liderul de Proiect către AM/SC.
- c) Acordul Partenerului nu este necesar în cazul în care Liderul de Proiect sau Partenerul solicită schimbarea persoanei de contact sau a reprezentantului legal al Liderului de Proiect/Partenerului, schimbarea contului bancar, sau a adresei.

6.3 Implementarea contractului de finanțare

- a) Liderul de Proiect nu poate delega niciuna sau o parte din sarcinile sale Partenerului sau altor entități.
- b) Liderul de Proiect își asumă responsabilitatea pentru asigurarea implementării întregului proiect, respectiv monitorizează și se asigură că întregul proiect este implementat în conformitate cu Contractul de finanțare, cu Ghidul Solicitantului, cu Programul și cu legislația UE și națională aplicabilă, și asigură coordonarea cu ceilalți Partener în implementarea acestuia.
- c) Liderul de Proiect este responsabil pentru gestionarea corectă a sumelor INTERREG, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale prezentului acord. În acest scop, va avea acces la toate locurile/documentele relevante, pe care le va utiliza exclusiv pentru a verifica conformitatea implementării cu contractul de finanțare/gestionarea corectă a bugetului proiectului.
- d) Liderul de Proiect asigură demararea în timp util a implementării proiectului și faptul că

acesta este implementat în totalitate în timp util și în conformitate cu obligațiile prevăzute de contractul de finanțare.

- e) Înainte de semnarea contractului de finanțare, până la efectuarea vizitei precontractuale, Liderul de Proiect trebuie să verifice prin orice mijloace dacă informațiile furnizate de Partener în cadrul cererii de finanțare sunt reale și corecte (de exemplu, disponibilitatea resurselor materiale, umane și financiare care urmează să fie furnizate proiectului), precum și orice alte informații referitoare la Partener și menționate în cadrul cererii de finanțare.
- f) Liderul de Proiect este responsabil să monitorizeze și să verifice progresul realizărilor, rezultatelor și obiectivelor specifice ale proiectului pe parcursul implementării, inclusiv contribuția sa declarată la Indicatorii de rezultat și de realizare ai programului. De asemenea, este responsabil să monitorizeze și să verifice în timpul implementării sau după plata soldului final, după caz, aranjamentele de durabilitate descrise în proiect și impuse prin contract și să informeze cu promptitudine AM cu privire la orice abatere.
- g) Liderul de Proiect este responsabil de implementarea activităților stabilite cu Partenerul, necesare pentru implementarea tehnică și financiară completă a obiectivelor proiectului, așa cum este prevăzut în contractul de finanțare.
- h) Liderul de Proiect este singurul beneficiar, în numele Partenerului, al plăților din partea AM. Liderul de Proiect se asigură că plățile corespunzătoare sunt apoi efectuate către Partener fără întârziere și în deplină conformitate cu dispozițiile stabilite în prezentul Acord. Nu va fi dedusă sau reținută nicio sumă și nu va fi percepută nicio taxă specifică cu efect echivalent care ar reduce aceste sume pentru Partener. Fără a aduce atingere dispozițiilor prezentului alineat, se aplică dispozițiile articolelor 4.6, 4.12, 4.13, 5.14, 18.5, 18.6 din contractul de finanțare.
- i) Liderul de Proiect notifică AM/SC cu privire la orice schimbare în situația juridică, financiară, tehnică, organizatorică sau de proprietate a Liderului de Proiect sau a Partenerului care afectează implementarea proiectului, precum și, cu privire la orice schimbare a numelui, adresei sau reprezentantului legal al Liderului de Proiect sau al Partenerului.
- j) Liderul de Proiect notifică AM cu privire la orice evenimente care pot duce la întârzieri în implementarea proiectului și/sau care pot afecta bugetul, indiferent dacă descoperă aceste evenimente pe cont propriu sau dacă Partenerul îl informează cu privire la aceste aspecte.
- k) Liderul de Proiect este responsabil, împreună cu Partenerul, de furnizarea și încărcarea în JeMS a tuturor documentelor și informațiilor legate de implementarea proiectului, în conformitate cu instrucțiunile AM/SC, în special rapoarte, cereri de modificare și cereri de plată. În cazul în care sunt necesare informații de la partener, Liderul de Proiect este responsabil pentru obținerea, verificarea și consolidarea acestor informații înainte de a le transmite AM/SC.

6.4 Raportarea

- a) Liderul de proiect colectează toate documentele de la Partener pentru a completa raportul tehnic și financiar intermediar / final de implementare, cel târziu o dată la 4 luni, cererile de plată și toate celelalte documente necesare, și notifică Partenerul cu privire la termenele limită pentru depunerea acestora la SC/AM.
- b) Liderul de proiect solicită Partenerului orice informații și documente suplimentare, necesare pentru redactarea documentelor solicitate de AM/SC. Liderul de proiect are obligația de a menționa în cerere termenul limită pentru Partener.
- c) Liderul de proiect trebuie să transmită periodic Partenerului copii ale rapoartelor transmise către SC / AM, precum și planurile de acțiune și recomandările rezultate în urma analizei acestor rapoarte de către SC / AM și îi informează cu privire la

comunicările relevante cu organismele de punere în aplicare a programului.

- d) Liderul de proiect asigură corectitudinea raportului tehnic și financiar intermediar/final de implementare, a cererilor de plată și a tuturor documentelor întocmite de Partener și verifică dacă cheltuielile prezentate de partener au fost examinate de controlori.
- e) Liderul de proiect se asigură că cheltuielile prezentate de Partener au fost efectuate în scopul implementării proiectului și corespund activităților stabilite în contractul de finanțare.
- f) Liderul de proiect informează Partenerul cu privire la aprobarea raportului tehnic și financiar intermediar / final de implementare și a cererilor de plată.
- g) În cazul unui proiect care include o componentă de infrastructură, Liderul de proiect împreună cu Partenerul vor prezenta anual rapoarte privind asigurarea aspectelor legate de durabilitate, așa cum este indicat în Cererea de finanțare și/sau conform recomandărilor oricărei misiuni de monitorizare pentru o perioadă de cinci ani începând cu primul an la data plății tranșei finale a proiectului. Termenul anual de depunere a rapoartelor menționate mai sus este de maximum 30 de zile de la data și luna plății tranșei finale proiectului.
- h) Pentru un proiect care contribuie la indicatorul/indicatorii de rezultat ai programului care urmează să fie finalizat/finalizați în termen de 12 luni de la sfârșitul perioadei de implementare, Liderul de proiect și Partenerul vor furniza către AM/SC un raport de durabilitate privind realizarea indicatorului/indicatorilor de rezultat ai programului respectiv/respectivi și dovezile justificative relevante în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei de 12 luni.
- i) Numai la solicitarea din partea AM, Liderul de proiect împreună cu Partenerul care nu includ o componentă de infrastructură vor întocmi rapoarte de sustenabilitate pentru cei cinci ani de la închiderea proiectului, având ca termen maxim 30 de zile de la ziua și luna plății soldului final al proiectului;
- j) Liderul de proiect este responsabil de urmărirea activităților proiectului, a sumelor primite de la AM și a transferurilor către Partener și este, de asemenea, responsabil pentru asigurarea faptului că măsurile recomandate de SC/AM privind îmbunătățirea implementării proiectului sunt executate în termenele prevăzute.
- k) Liderul de proiect trebuie să informeze Partenerul cu privire la orice situație care poate conduce la imposibilitatea temporară sau permanentă sau la orice alt inconvenient în punerea în aplicare a acțiunii.

6.5 Vizitele de monitorizare în teren

- a) Liderul de proiect va centraliza dovezile activităților desfășurate de Partener care vor fi prezentate în timpul vizitelor în teren, așa cum a fost solicitat.
- b) În urma vizitelor în teren, Liderul de proiect trimite Partenerului copii ale rapoartelor vizitelor în teren și este responsabil pentru asigurarea faptului că măsurile recomandate de SC / AM privind îmbunătățirea implementării proiectului sunt executate în termenele limită.

6.6 Nereguli

- a) În cazul în care se constată o neregulă, Liderul de proiect va comunica Partenerului să ia toate măsurile necesare pentru eliminarea sau diminuarea consecințelor asupra implementării proiectului, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data descoperirii neregulii.
- b) Pentru neregulile comise de Partener, Liderul de proiect are dreptul să se îndrepte împotriva acestuia, prin orice mijloace legale de acțiune.

§ 7 Drepturi și obligații ale partenerului

7.1 Comunicarea cu Liderul de proiect

- a) Partenerul are obligația de a răspunde la orice solicitare a Liderului de proiect în termenul prevăzut în cererea respectivă.
- b) Partenerul se asigură că toate informațiile care trebuie furnizate și solicitările sunt trimise către AM / SC prin intermediul Liderului de proiect, cu excepția cazurilor în care AM / SC trimite cereri direct Partener; în aceste cazuri, Partenerul se adresează direct către AM / SC, cu copie către Liderul de proiect;
- c) Partenerul convine asupra unor măsuri interne adecvate pentru coordonarea internă a oricărei chestiuni referitoare la Contractul de finanțare și la prezentul Acord, în conformitate cu prevederile Contractului și ale prezentului Acord și în conformitate cu legislația (legislațiile) aplicabilă (aplicabile);
- d) Partenerul îl informează pe Liderul de proiect cu privire la viitoarele evenimente majore ale proiectului cu suficient timp înainte, dar nu mai puțin de 12 zile înainte de desfășurarea evenimentului;
- e) Fiecare partener este de acord cu prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru monitorizarea, controlul, promovarea și evaluarea scopurilor Programului.

7.2 Implementarea contractului de finanțare

- a) Partenerul realizează proiectul în comun și separat față de AM, luând toate măsurile necesare pentru a se asigura că proiectul este implementat în conformitate cu Contractul de finanțare, inclusiv cu Descrierea proiectului din Anexa I a Contractului, Ghidul pentru solicitanții de finanțare, cu Programul și legislația UE și națională aplicabilă și cu prezentul Acord. În acest sens, Partenerul va implementa proiectul cu grija cuvenită, cu transparență și diligență, în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare și implică toate resursele financiare, umane și materiale necesare pentru punerea în aplicare a părții lor din proiect, așa cum este specificat în Descrierea proiectului;
- b) Partenerul înțelege și este de acord că, pentru buna punere în aplicare a proiectului, Autoritatea de Management, fie direct, fie prin intermediul Secretariatul Comun, poate emite instrucțiuni, ghiduri și manuale obligatorii.
- c) Partenerul este responsabil pentru respectarea tuturor obligațiilor care îi revin în temeiul contractului de finanțare și al prezentului acord, în mod solidar sau individual. În acest sens, Partenerul este responsabil din punct de vedere juridic și financiar pentru activitățile pe care le pune în aplicare și pentru partea din fondurile Uniunii pe care o primește.
- d) Partenerul se angajează să asigure contribuția proprie și cheltuielile neeligibile, precum și să asigure disponibilitatea temporară a fondurilor pentru implementarea corespunzătoare a proiectului între plățile din program.
- e) Partenerul trebuie să informeze periodic Liderul de proiect cu privire la cofinanțarea acordată și cheltuită în timpul implementării proiectului, dacă aceasta nu este calculată automat de JeMS.
- f) Partenerul va respecta legislația națională și europeană în general și, în special, legislația cu privire la achizițiile publice, ajutoarele de stat, egalitatea de șanse, dezvoltarea durabilă și protecția mediului.
- g) Partenerul trebuie să notifice Liderul de proiect cu privire la orice situație care poate conduce la imposibilitate temporară sau permanentă sau la orice alt neajuns cu privire la punerea în aplicare a planului de acțiune în maxim 3 zile lucrătoare de la eveniment.
- h) Partenerul se va asigura că deține toate drepturile de utilizare a oricăror drepturi de proprietate intelectuală preexistente necesare pentru implementarea Contractului de finanțare.
- i) Partenerul va acorda AM / SC, Autorităților Naționale ale țărilor participante la Program

și Comisiei Europene dreptul de a utiliza în mod liber și după cum consideră necesar și, în special, de a stoca, modifica, traduce, afișa, reproduce prin orice procedură tehnică, de a publica sau de a comunica prin orice mijloc toate documentele care decurg din proiect, indiferent de forma lor, cu condiția să nu încalce astfel drepturile de proprietate industrială și intelectuală existente.

- j) Partenerul va permite efectuarea de verificări de către Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European de Luptă Antifraudă, Curtea de Conturi Europeană, autoritățile naționale din țările participante la Program, AM/ SC și orice organisme/entități autorizate de AM sau de către instituțiile și organismele menționate mai sus, care își pot exercita atribuțiile de control în ceea ce privește spațiile, documentele și informațiile, indiferent de mediul în care sunt stocate. Partenerul trebuie să ia toate măsurile pentru a-și facilita activitatea.
- k) Verificările descrise mai sus se aplică și activităților contractorilor, subcontractorilor și oricărui beneficiar de sprijin financiar care a beneficiat de finanțare din partea Uniunii. În acest scop, Partenerul se va asigura, prin prevederi contractuale și prin orice alte mijloace de care dispun, că aceste persoane au aceleași obligații legale ca Partenerii față de Autoritatea de Audit, Comisia Europeană, Oficiul European Antifraudă, Curtea de Conturi Europeană, autoritățile naționale din țările participante la Program/ punct de contact în materie de control, AM / SC și orice alte organisme / entități autorizate de către AM sau de către instituțiile și organismele menționate mai sus și că propria sa documentație poate remedia orice neajuns în aplicarea eficientă a obligațiilor menționate.
- l) Partenerul va permite (sub rezerva respectării prevederilor contractului de finanțare) entităților menționate mai sus:
 - a. să acceseze amplasamentele și locațiile unde este implementat proiectul;
 - b. să analizeze sistemele contabile și informatice, documentele și bazele de date privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului;
 - c. să copieze documentele;
 - d. să efectueze controale la fața locului;
 - e. să efectueze un audit complet pe baza tuturor documentelor contabile și a oricărui alt document relevant pentru finanțarea proiectului. În plus, Oficiului European de Luptă Antifraudă i se permite să efectueze controale și inspecții la fața locului în conformitate cu procedurile prevăzute de legislația Uniunii Europene privind protecția intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și a altor abateri.
- m) Partenerul participă la evenimentele din cadrul programului și, în mod obligatoriu, la instruirile organizate de organismele programului.

7.3 Norme privind achizițiile

- a) În cazul în care Liderul de proiect și Partenerul trebuie să încheie contracte de achiziții publice cu contractorii pentru a desfășura anumite activități ale proiectului, aceștia vor respecta normele privind achizițiile publice prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1059/2021.
- b) Autoritățile contractante sau entitățile contractante în sensul legislației Uniunii aplicabile procedurilor de achiziții din Statele Membre vor aplica legile, reglementările și prevederile administrative naționale adoptate în legătură cu legislația Uniunii, în conformitate cu articolul 58 alineatul (1) litera (a) din Regulamentul (UE) nr. 1059/2021.
- c) În toate celelalte cazuri, partenerii publici sau privați vor aplica dispozițiile prevăzute la articolul 58 alineatul (2) din Regulamentul nr. 2021/1059, dispozițiile Regulamentului nr. 2509/2024 și Anexa II Achiziții publice din Acordul de finanțare dintre Republica Moldova, România și Comisia Europeană.

- d) Liderul de proiect și Partenerul se asigură că condițiile care li se aplică în temeiul articolelor 7, 10, 11, 13, 14, 20, 21 și 23 din prezentul contract sunt, de asemenea, aplicabile contractorilor cărora li s-a atribuit un contract de achiziție.
- e) În cazul în care legislația națională a Liderului de proiect și/sau a Partenerului nu prevede altfel, procedurile de atribuire a contractelor pot fi inițiate și contractele pot fi încheiate de către Liderul de proiect și/sau de Partener înainte de începerea perioadei de implementare a proiectului, cu condiția respectării dispozițiilor prezentului articol.

7.4 Raportarea

- a) Partenerul trebuie să transmită Liderului de proiect toate documentele necesare pentru elaborarea documentelor specifice solicitate de către AM / SC sau de către alte organisme de implementare ale programului. Prin urmare, Partenerul trebuie să transmită Liderului de proiect datele necesare pentru întocmirea rapoartelor, situațiilor financiare și a altor informații sau documente cerute de Contractul de finanțare și de anexele la acesta și de prezentul Acord, precum și orice informații necesare în cazul auditurilor, verificărilor, misiunilor de monitorizare sau evaluărilor în termenul stabilit de către Liderul de proiect.
- b) Partenerul sprijină Liderul de proiect în întocmirea raportului interimar tehnic și financiar / final de implementare, depune cereri de plată și furnizează orice date necesare, documente și dovezi necesare în termenul stabilit de către Liderul de proiect.
- c) Partenerul trebuie să trimită în timp util Liderului de proiect rapoartele corespunzătoare părții care le revine din proiect, în conformitate cu calendarul convenit cu Liderul de proiect. Rapoartele trebuie să fie elaborate în limba engleză. Rapoartele vor fi exprimate în euro. În scopul raportării, conversia în euro se face de către fiecare partener folosind cursul de schimb contabil lunar al Comisiei Europene din luna în care cheltuielile au fost prezentate spre verificare.
- d) Partenerul trebuie să depună la organismul de control documentele originale referitoare la cheltuielile efectuate și plătite în perioada de raportare, care să conțină codul de proiect, și apoi să informeze Liderul de proiect cu privire la rapoartele tehnice și financiare și raportul de verificare a controlului încărcate în JeMS, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de termenul limită pentru depunerea cererilor de plată către SC.
- e) Partenerul va asigura echipamentul IT necesar și o conexiune de internet adecvată pentru a comunica cu Programul în mod corespunzător.
- f) Partenerul trebuie să încarce date în sistemul electronic JeMS al Programului în conformitate cu instrucțiunile AM / SC.
- g) Partenerul va furniza către AM/SC, prin intermediul Liderului de proiect, toate informațiile necesare legate de asigurarea aspectelor de durabilitate, conform indicațiilor din Formularul cererii de finanțare și/sau recomandărilor oricăror misiuni de monitorizare, în termenul stabilit de Liderul de proiect.
- h) AM /SC poate solicita informații suplimentare în orice moment. Liderul de proiect va furniza aceste informații în termenul prevăzut în solicitare, dar nu mai târziu de 15 zile de la data cererii. Partenerul se angajează să furnizeze Liderului de proiect toate informațiile solicitate în termenul stabilit de solicitarea acestuia. În plus, Partenerul va facilita întâlniri, interviuri, sondaje etc. cu sau în cadrul grupurilor țintă ale proiectului/partenerilor finali/principalelor părți interesate, la solicitarea AM/SC.
- i) Partenerul va implementa cu atenția cuvenită și în termenele stabilite măsurile recomandate de AM / SC în planurile de acțiune.

7.5 Vizite de monitorizare în teren

- a) Partenerul pune la dispoziție toate documentele necesare pentru audit, control sau

evaluare, furnizează informațiile necesare și permit accesul la sediile lor. Partenerul va păstra toate înregistrările, documentele contabile și justificative aferente Contractului de finanțare pe o perioadă de cinci ani de la plata soldului proiectului și, în orice caz, până la soluționarea oricărui audit, verificări, recurs, litigiu sau revendicare. Acestea trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să faciliteze examinarea lor, iar Partenerul va informa AM/SC, prin intermediul Liderului de proiect, cu privire la locația lor exactă, la cerere. Toate documentele justificative trebuie să fie disponibile în original și în format electronic, dacă se solicită acest lucru.

- b) În cazul în care Partenerul renunță la parteneriat, toate documentele legate de proiect trebuie trimise în original Liderului de proiect, pentru controalele viitoare.
- c) Partenerul trebuie să pună în aplicare măsurile incluse în planul de acțiune, în termenele stabilite de către Liderul de proiect/AM/SC, în conformitate cu recomandările rezultate din misiunile de audit ale Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă, Curții Europene de Conturi, Autorității de Management, Secretariatul Comun și ale oricărui controlor sau auditor extern.
- d) Partenerul are răspunderea de a transmite Liderului de proiect dovezi ale activităților desfășurate, pentru a fi prezentate în timpul vizitelor de monitorizare în teren, după cum se solicită.
- e) Partenerul trebuie să asigure accesul în incintele lor și la documentele proprii în cazul în care este notificat că va avea loc o vizită de monitorizare la fața locului în locațiile unde este implementat proiectul.
- f) Partenerul sprijină SC/AM și CE în efectuarea oricăror misiuni de monitorizare și evaluare, dar fără a se limita la, prin furnizarea/asigurarea furnizării tuturor informațiilor solicitate în termenele cerute.

7.6 Nereguli și sancțiuni administrative și financiare

- a) Partenerul înțelege că AM are dreptul să verifice și să controleze utilizarea corectă a fondurilor de către Liderul de proiect sau de către Partener. Verificările care urmează să fie efectuate de către SC/AM vor acoperi aspectele administrative, financiare, tehnice și fizice ale proiectului, după caz. STC / AM este responsabil de controlul utilizării corespunzătoare a fondurilor de către Liderul de proiect sau de către Partener, prin prevenirea, detectarea și corectarea neregulilor și recuperarea sumelor plătite în mod necuvenit, inclusiv a dobânzilor pentru întârzierea efectuării plăților, dacă este cazul.
- b) Partenerul este răspunzător de toate neregulile constatate în implementarea sarcinilor Proiectului atribuite unui anumit Partener în Formularul cererii de finanțare și de orice sancțiuni administrative și/ sau penalități financiare impuse de AM în legătură cu neregulile individuale sau sistemice constatate în cadrul proiectului.
- c) Orice sumă plătită nejustificat Partenerului trebuie rambursată Liderului de proiect în termen de 30 de zile de la data primirii notificării din partea Liderului de proiect. Comisiunile bancare rezultate din rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit sunt suportate exclusiv de către Partener.
- d) Partenerul, inclusiv Liderul de proiect, este răspunzător față de celălalt partener și va plăti pentru daunele rezultate din nerespectarea sarcinilor și obligațiilor stabilite prin prezentul acord.
- e) Partenerul, inclusiv Liderul de proiect, este răspunzător de daunele cauzate terților din propria vină pe parcursul implementării proiectului.
- f) În cazuri specifice, pentru nereguli descoperite după plata soldului final, Partenerul poate

rambursa sumele datorate direct către AM, notificând Liderul de proiect cu privire la această opțiune.

- g) În cazul în care proiectul include o componentă de infrastructură, dacă, și în termen de 5 (cinci) ani de la închiderea proiectului, Liderul sau Partenerul responsabili cu executarea infrastructurii respective efectuează modificări substanțiale care afectează natura, obiectivele sau condițiile de implementare ale proiectului și care ar duce la subminarea obiectivelor inițiale, vor rambursa către AM partea din finanțarea primită conform contractului de finanțare, proporțional cu perioada pentru care cerința nu a fost îndeplinită. Rambursarea se va face *mutatis mutandis* în același mod prevăzut la art. 8. Recuperarea fondurilor.
- h) În cazul în care proiectul nu este finalizat în perioada de implementare definită la art. 2.3 din contractul de finanțare, și în funcție de categoria indicatorilor nerealizați (ex. care contribuie la indicatorii Programului), decizia privind închiderea proiectului va fi luată în conformitate cu instrucțiunile/ghidurile/manualele relevante, pe care Liderul de Proiect și Partenerul sunt obligați să le respecte. AM poate aplica corecții financiare în cazul în care Partenerul Lider și/sau Partenerul nu realizează/ realizează doar parțial indicatorii proiectului, în funcție de categoria acestora (ex. indicatori care contribuie la indicatorii Programului).
- i) AM efectuează, de asemenea, corecțiile financiare necesare în legătură cu neregulile individuale sau sistemice detectate în cadrul proiectului. Corecțiile financiare constau în anularea totală sau parțială a contribuției Uniunii la proiect și vor fi proporționale cu natura și gravitatea neregulilor și a pierderii financiare.
- j) Criteriile de stabilire a nivelului de corecție financiară care trebuie aplicată, menționate la articolul 18 alineatul (4), și criteriile de aplicare a ratelor forfetare sau a corecției financiare extrapolate sunt cele adoptate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 1060/2021, în special articolul 104 și anexa XXV.
- k) În cazul în care Liderul de Proiect/Partenerul nu furnizează niciun raport sau nicio informație suplimentară solicitată de AM în termenul stabilit, fără o explicație scrisă acceptabilă și suficientă asupra motivelor, AM poate aplica măsuri, ținând cont de principiul proporționalității, prin anularea a până la 5% din sprijinul acordat de Program către Liderul de proiect/Partenerul în cauză sau poate rezilia prezentul Contract în conformitate cu articolul 17.2 litera a).
- l) În cazul în care Liderul de proiect/ Partenerul nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 10.2 și art. 10.3 și dacă nu au fost puse în aplicare măsuri de remediere a situației, AM va aplica măsuri, ținând cont de principiul proporționalității, prin anularea a până la 2 % din sprijinul acordat de Program către Liderul de proiect/Partenerul în cauză.
- m) AM notifică în mod oficial Liderul de proiect și/sau Partenerul în cauză cu privire la orice decizie de a aplica astfel de corecții.
- n) În cazul în care Comisia Europeană aplică corecții financiare individuale Programului în conformitate cu art. 104 din Regulamentul nr. 1060/2021, AM va anula o parte din contractul de finanțare pentru a acoperi aceste corecții din bugetele proiectelor vizate de corecții.
- o) În cazul în care Comisia Europeană aplică corecții financiare Programului în conformitate cu art. 104 din Regulamentul nr. 1060/2021 și acestea privesc deficiențe sistemice în sistemul de gestionare și control al programului, în legătură cu nereguli la nivelul proiectelor, AM poate decide să anuleze o parte din contractul de finanțare pentru a acoperi aceste corecții din bugetele proiectelor, după cum urmează:
 - (i) în cazul în care deficiența sistemică se referă la o anumită țară, Liderul de proiect și/sau Partenerul stabilit în țara respectivă este responsabil pentru rambursarea în conturile Programului a sumei identificate ca urmare a corecției financiare;

- (ii) în cazul în care deficiența sistemică vizează întregul sistem, Liderul și Partenerul sunt responsabili pentru rambursarea în conturile Programului a sumei reprezentând procentul corecției financiare aplicate cheltuielilor efectuate de Liderul de proiect și de Partener și declarate de AM către Comisia Europeană la data deciziei de aplicare a corecției financiare.
- p) În cazul în care Comisia Europeană dezangajează orice sumă din program în conformitate cu articolul 105 din Regulamentul (UE) 2021/1060, atunci când beneficiarii nu își depun cererile de plată în conformitate cu calendarul stabilit la nivel de proiect, iar întârzierile generează dezangajarea la nivel de program, AM poate decide să anuleze o parte din finanțare, în așteptarea unei decizii a CM în acest sens.
- q) În cazul unei decizii de anulare a unei părți din finanțare, Liderul de proiect va transmite către AM un buget revizuit, în termen de 14 zile de la primirea notificării AM. În caz de nerespectare a termenului, anularea se aplică proporțional tuturor liniilor bugetare. Modificarea contractului de finanțare în cazul anulării la nivel de proiect va lua forma unei decizii a reprezentantului AM care semnează contractul, care va fi notificată Liderului de proiect și care devine parte a Contractului.
- r) Sub rezerva articolului 97 din Regulamentul nr. 1060/2021, AM are dreptul de a suspenda temporar plățile către un anumit Partener (Lider de proiect sau Partener) sau către proiect în ansamblu. Suspendarea (suspendările) plăților se ridică de îndată ce observațiile și/sau rezervele formulate de Comisie au fost retrase, iar AM a primit suficiente dovezi privind soluționarea erorii (erorilor) sistemice detectate.
- s) În cazul în care contractul de finanțare este viciat de erori sau nereguli substanțiale, de fraudă sau de nerespectarea obligațiilor care pot fi atribuite Liderului de proiect și/sau Partenerului, Autoritatea de management poate refuza efectuarea plăților sau poate recupera sumele deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.
- t) În plus, și fără a aduce atingere dreptului său de a rezilia contractul de finanțare în conformitate cu articolul 17 din contract, în cazul în care proiectul este implementat necorespunzător sau parțial - și, prin urmare, nu în conformitate cu Descrierea proiectului - sau cu întârziere, AM poate, printr-o decizie motivată în mod corespunzător și după ce a permis Liderului de proiect să își prezinte observațiile, să reducă finanțarea inițială în conformitate cu implementarea efectivă a proiectului și în conformitate cu termenii Contractului de finanțare.

7.7 Conturi

- a) Partenerul trebuie să țină o evidență contabilă exactă și periodică a implementării proiectului, utilizând un sistem adecvat de contabilitate și de evidență în partidă dublă. Conturile:
- (i) poate fi o parte integrantă sau o completare a sistemului obișnuit al Partenerului;
 - (ii) trebuie să respecte politicile și normele privind contabilitatea și evidența contabilă care se aplică în țara în cauză;
 - (iii) trebuie să permită urmărirea, identificarea și verificarea cu ușurință a veniturilor și cheltuielilor aferente proiectului.
- b) Partenerul se asigură că orice raport financiar poate fi reconciliat în mod adecvat și ușor cu sistemul de contabilitate și evidență contabilă și cu înregistrările contabile de bază și alte înregistrări relevante. În acest scop, Partenerul trebuie să pregătească și să păstreze reconcilierii corespunzătoare, tabele justificative, analize și defalcări pentru inspecție și verificare.

7.8 Evidența documentelor

- a) Partenerul va păstra toate înregistrările, documentele contabile și documentele justificative legate de prezentul contract timp de cinci ani de la plata soldului proiectului

și, în orice caz, până la soluționarea oricărui audit, verificare, apel, litigiu sau urmărire în curs. Acestea vor fi ușor accesibile și arhivate astfel încât să faciliteze examinarea lor, iar Partenerul Lider și Partenerul vor informa AM/ SC cu privire la locația lor exactă, la cerere.

- b) Toate documentele justificative trebuie să fie disponibile în original și în format electronic, la cerere, și în JeMS.
- c) Documentele menționate la prezentul alineat includ, printre altele:
- (i) Înregistrări contabile (computerizate sau manuale) de la Liderul de proiect și de la sistemul contabil al Partenerului, cum ar fi registrul general, registrele secundare și fișa de contabilitate analitică, situația fluxurilor de numerar și conturile de salarii, registrele mijloacelor fixe și alte informații contabile relevante;
 - (ii) Dovada procedurilor de achiziții publice, cum ar fi documentele de licitație, ofertele depuse de ofertanți și rapoartele de evaluare;
 - (iii) Dovezi ale angajamentelor, cum ar fi contracte și formulare de comandă;
 - (iv) Dovada prestării serviciilor, cum ar fi rapoarte aprobate, fișe de pontaj, bilete de transport, dovada participării la seminarii, conferințe și cursuri de formare (inclusiv documentația relevantă și materialele obținute, certificate) etc., documente care dovedesc organizarea de reuniuni, invitații, ordine de zi, procese-verbale, lista participanților;
 - (v) Dovada de primire a bunurilor, cum ar fi bonurile de livrare de la furnizori;
 - (vi) Dovada finalizării lucrărilor, cum ar fi certificatele de recepție, rezultatele tangibile ale serviciilor, studiile, publicațiile;
 - (vii) Dovada achiziției, cum ar fi facturile și chitanțele, dovada de livrare a serviciilor sau a bunurilor;
 - (viii) Dovada plății, cum ar fi extrasele bancare, avizele de debit, dovada decontării de către contractant;
 - (ix) Dovada că impozitele și/sau TVA care au fost plătite nu pot fi efectiv recuperate (numai pentru proiectele al căror cost total depășește 5 000 000 EUR (inclusiv TVA));
 - (x) Pentru cheltuielile cu combustibilul și uleiul, o listă sintetică a distanței parcurse, consumul mediu al vehiculelor utilizate, costurile cu combustibilul și costurile de întreținere;

§ 8 Recuperare de fonduri

- 8.1 În cazul în care recuperarea este justificată în conformitate cu termenii Contractului și ai prezentului Acord, inclusiv în cazul în care procedura de atribuire sau executarea proiectului este viciată de erori sau nereguli substanțiale sau de fraudă sau corupție imputabile Partenerului sau în cazul în care orice sumă este plătită în mod necuvenit Partenerului sau în cazul în care orice sumă plătită de către Partener intră sub incidența normelor privind ajutoarele de stat, Partenerul se angajează să ramburseze Liderului de proiect aceste fonduri, inclusiv comisioanele bancare suportate de AM pentru plata către Liderul de proiect a sumelor corespunzătoare bugetului Partenerului, care devin datorate către AM, împreună cu dobânda, în condițiile și la termenele și în contul indicate de Partenerul Lider.
- 8.2 Pentru sumele datorate de Partener (stabilite anterior ca "sume plătite necuvenit"), Liderul de proiect va solicita aceste sume de la Partenerul afectat în vederea rambursării către AM. Partenerul afectat poate, de asemenea, să ramburseze sumele datorate direct către AM, notificând Liderul de proiect cu privire la această decizie. În cazul în care Liderul de proiect nu reușește să recupereze sumele datorate de la Partener, deși și-a îndeplinit obligațiile, acesta va informa AM.

- 8.3 În cazul în care recuperarea este justificată în condițiile prezentului Contract, așa cum este menționat la articolul 8.1, AM are dreptul de a compensa suma de rambursat împotriva Partenerului afectat în următoarea plată.
- 8.4 Dacă nu există plăți suplimentare legate de cheltuielile partenerului afectat și dacă AM nu a recuperat sumele datorate în urma articolelor 8.1 și 8.2, țara participantă pe teritoriul căreia se află partenerul afectat rambursează către AM în conformitate cu articolul 52 alineatul (3) din Regulamentul Interreg. Țara participantă are apoi dreptul de a solicita sumele datorate de la partenerul afectat, în conformitate cu legislația sa națională.
- 8.5 Plățile efectuate nu exclud posibilitatea ca AM să emită o notă de debit către Liderul de proiect în urma unui raport de verificare a cheltuielilor, a unui audit sau a unei verificări suplimentare a cererii de plată sau a oricărui alt tip de verificare. În acest caz, Partenerul afectat se angajează să ramburseze Liderului de proiect sumele datorate, în conformitate cu articolul 8.1.
- 8.6 În cazul în care o verificare arată că o sumă corespunzătoare costurilor reale a fost plătită în mod nejustificat și trebuie recuperată, AM are dreptul de a recupera proporțional suma corespunzătoare finanțării forfetare.
- 8.7 Fără a aduce atingere prerogativelor AM, dacă este necesar, Statul Membru sau țara parteneră în care este stabilit Partenerul poate proceda el însuși la recuperarea prin orice mijloace de la Partenerul respectiv.
- 8.8 Orice sumă plătită ca urmare a unei nereguli este recuperată de la Liderul de proiect. Partenerul rambursează Liderului de proiect orice sumă plătită necuvenit. Fără a aduce atingere, celor de mai sus, prevederilor art. 52 din Regulamentul nr. 1059/2021 și prevederile Acordului de Finanțare semnat între Republica Moldova, România și Comisia Europeană se aplică.
- 8.9 Dobânda menționată la punctul 8.1 se calculează ca și cele pentru obligațiile fiscale și se percepe în ziua în care transferul de grant menționat la punctul 8.1 a fost transferat în contul Partenerului.

§ 9 Vizibilitate Și Comunicare

- 9.1 Liderul de proiect și Partenerul evidențiază sprijinul financiar din partea Uniunii Europene prin utilizarea identității vizuale furnizate de AM pentru Program, pe toate materialele de informare și comunicare create pentru proiect. În plus, Liderul de proiect și Partenerul vor pune în aplicare acțiunile adecvate de transparență și comunicare prevăzute de Regulamentul nr. 1059/2021, corespunzătoare contribuției Uniunii.
- 9.2 Fiecare Lider de proiect/Partener va recunoaște sprijinul acordat de Program prin:
- a. furnizarea pe site-ul oficial al Liderului de proiect / Partenerului sau pe site-urile de social media, acolo unde există astfel de site-uri, a unei scurte descrieri a operațiunii, proporțională cu nivelul de sprijin acordat de Program, care să includă obiectivele și rezultatele acesteia și să evidențieze sprijinul financiar din partea Programului;
 - b. furnizarea unei declarații care să evidențieze în mod vizibil sprijinul din partea Programului pe documentele și materialele de comunicare referitoare la punerea în aplicare a operațiunii, destinate publicului larg sau participanților;
 - c. organizarea unei activități de comunicare, la nivel de proiect, pentru a face publică lansarea și încheierea proiectului, incluzând o scurtă descriere a proiectului, a obiectivelor și rezultatelor sale, precum și a sprijinului UE. Aceasta poate fi un material de informare media, o conferință etc., care va fi promovată pe canalele online ale partenerilor de proiect.
 - d. păstrarea unei înregistrări a investiției în scopuri de promovare, sub formă de materiale video (cel puțin 10 fotografii calitative și/sau 2 scurtmetraje video etc.) la

locația proiectului, în cazul în care este implicată implementarea fizică sau achiziționarea de echipamente, în diferite etape de implementare. În cazul în care se organizează evenimente (altele decât cele dedicate reuniunilor echipei de proiect), se vor pregăti, de asemenea, astfel de materiale video, pentru a fi utilizate pentru promovarea proiectului;

- e. afișarea de plăci sau panouri publicitare durabile, vizibile în mod clar pentru public, care prezintă steagul UE în conformitate cu caracteristicile tehnice prevăzute în anexa IX la Regulamentul UE/2021/1060, de îndată ce începe punerea în aplicare fizică a unei operațiuni care implică investiții fizice sau achiziționarea de echipamente sau de îndată ce sunt instalate echipamentele achiziționate;
 - f. pentru operațiunile Interreg care nu intră sub incidența paragrafului e), afișarea publică a cel puțin unui poster de dimensiune minimă A3 sau a unui afișaj electronic echivalent cu informații despre operațiunea Interreg care să evidențieze sprijinul venit din partea unui fond Interreg.
 - g. sau operațiuni de importanță strategică și operațiuni al căror cost total depășește 5.000.000 EUR, Liderul de proiect/Partenerul va organiza, în timp util, un eveniment de comunicare distinct, cu implicarea Comisiei și a Autorității de Management, pentru a promova impactul strategic al proiectului.
- 9.3 Liderul de proiect, în numele Partenerului, trebuie să solicite către SC verificarea ex-ante privind conformitatea cu prevederile Manualului de vizibilitate Interreg pentru orice material de comunicare, promovare sau vizibilitate elaborat în timpul implementării proiectului, înainte de a-l produce, afișa sau publica.

§ 10 Confidențialitate

- 10.1 Liderul de proiect și Partenerul se angajează să păstreze confidențialitatea oricăror informații, indiferent de forma lor, dezvăluite în scris sau oral în legătură cu punerea în aplicare a prezentului Acord și comunicate în scris ca fiind confidențiale până la sfârșitul perioadei de valabilitate a Acordului și Contractul de finanțare. Furnizarea de informații persoanelor implicate în implementarea/verificarea/controlul/auditul proiectului se realizează în mod confidențial și se referă la informațiile necesare pentru implementarea proiectului.
- 10.2 Ca excepție de la regula prevăzută la alineatul anterior, datele utilizate în scopuri de vizibilitate, de informare și de promovare a utilizării fondurilor INTERREG sau în scopul cerințelor de vizibilitate în conformitate cu articolul 46 din Regulamentul UE/2021/1060 nu sunt considerate ca având statut confidențial.
- 10.3 Fără a aduce atingere obligațiilor stabilite prin prezentul Contract și Anexele acestuia cu privire la furnizarea informațiilor și documentelor solicitate de instituțiile/departamentele abilitate în vederea desfășurării activităților de audit și control, Părțile se obligă să păstreze caracterul confidențial al Datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Directivei (UE) 2016/680 a Parlamentului European și a Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii cercetării, depistării sau urmăririi penale a infracțiunilor sau a executării sancțiunilor penale și circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului și în conformitate cu dispozițiile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- 10.4 Liderul de proiect și Partenerul nu vor folosi informații confidențiale pentru niciun alt scop decât îndeplinirea obligațiilor ce le revin în temeiul prezentului acord și al

Contractului de finanțare, dacă nu este convenit altfel cu AM.

§ 11 Conflictul de interese

- 11.1 În prezentul acord, conflictul de interese înseamnă orice situație în care există o divergență între îndeplinirea responsabilităților în temeiul prezentului Acord și al Contractului de finanțare de către Liderul de proiect și Partenerul și interesul privat al persoanelor implicate în proiect, care ar putea afecta în mod negativ exercitarea imparțială și obiectivă a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea /verificarea/controlul/auditul proiectului, din motive familiale, emoțională, de afinitate politică sau națională, de interes economic sau orice alt interes comun cu o altă persoană.
- 11.2 Liderul de proiect și Partenerul se angajează să ia toate măsurile de precauție necesare pentru a evita conflictele de interese și trebuie să informeze fără întârziere Liderul de proiect cu privire la orice situație care generează sau poate conduce la un astfel de conflict, în termen de cel mult 5 (cinci) zile, asupra oricăror circumstanțe care au generat sau pot genera un astfel de conflict. Partenerul va soluționa conflictul de interese în termen de 30 de zile de la notificarea oricărei astfel de situații fără a solicita nici o compensație din partea Liderului de proiect. Orice conflict de interese care apare în timpul implementării proiectului este notificat imediat de către Liderul de proiect către SC și AM, care își rezervă dreptul de a verifica aceste circumstanțe și de a lua măsurile necesare, dacă este necesar.
- 11.3 Liderul de proiect și Partenerul trebuie să se asigure că personalul acestora, inclusiv conducerea acestora, nu sunt plasați într-o situație care ar putea crea conflicte de interese. Liderul de proiect și Partenerul vor înlocui, imediat și fără despăgubiri din partea AM, orice membru al personalului său într-o astfel de situație.
- 11.4 Liderul de proiect și Partenerul trebuie să respecte drepturile omului și legislația de mediu aplicabilă, inclusiv acordurile multilaterale de mediu, precum și standardele fundamentale de muncă convenite la nivel internațional.

§ 12 Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor

- 12.1 Legea aplicabilă acestui Acord este legea națională a Liderului de proiect.
- 12.2 Liderul de proiect și Partenerul fac tot posibilul pentru a soluționa pe cale amiabilă orice litigiu apărut între ei în cursul implementării prezentului Acord. În acest scop, aceștia își comunică în scris pozițiile și orice soluție pe care o consideră posibilă și se întâlnesc reciproc la cererea oricăruia dintre ei.
- 12.3 În cazul în care nu se ajunge la un acord amiabil, litigiul poate fi supus, de comun acord de către părți, concilierii unui arbitru stabilit de comun acord.
- 12.4 În caz de eșec al procedurilor de mai sus, fiecare Parte poate supune litigiul în fața instanțelor competente pentru poziția de Liderul de proiect.

§ 13 Forța majoră

- 13.1 Conform prezentului acord, "forța majoră" reprezintă orice evenimente neprevăzute care nu sunt sub controlul niciuneia dintre părțile la prezentul Contract și pe care niciuna dintre părți nu le poate depăși prin exercitarea diligenței necesare, cum ar fi grevele, lock-out-urile sau alte tulburări industriale, acte ale inamicului public, războaie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, fulgere, inundații, spălături, tulburări civile, explozii. O decizie a Uniunii Europene de a suspenda cooperarea cu țara parteneră se consideră a fi un caz de forță

majoră atunci când implică suspendarea finanțării în cadrul Contractului de finanțare.

- 13.2 Partenerul care invocă "forță majoră" are obligația de a notifica celălalt Partener în termen de 5 zile de la data instalării cazului de "forță majoră" și de a dovedi existența acestei situații în termen de 15 zile. În caz de oprire a cazului de forță majoră, evenimentul trebuie notificat celorlalte părți în termen de 5 zile, indicând natura, durata probabilă și efectele previzibile ale problemei și să ia orice măsură pentru a minimiza eventualele daune.
- 13.3 Dacă procedura de notificare nu este respectată, Partenerul responsabil acoperă toate costurile.
- 13.4 Executarea contractului de finanțare este suspendată în perioada de "forță majoră".

§ 14 Protecția datelor cu caracter personal

- 14.1 Liderul de proiect și Partenerul vor avea dreptul de acces la datele lor cu caracter personal și dreptul de a rectifica orice astfel de date. În cazul în care Liderul de proiect și Partenerul au întrebări cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, aceștia le vor adresa AM.
- 14.2 Liderul de proiect și Partenerul limitează accesul și utilizarea datelor cu caracter personal la ceea ce este strict necesar în ceea ce privește executarea, gestionarea și monitorizarea Contractului și adoptă toate măsurile de securitate tehnice și organizaționale adecvate necesare pentru a păstra cea mai strictă confidențialitate și pentru a limita accesul la aceste date.
- 14.3 Colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679/2016 în scopul implementării și monitorizării proiectului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.
- 14.4 Partenerii iau măsurile tehnice și organizatorice adecvate, în funcție de responsabilitățile și competențele lor instituționale, pentru a asigura un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal, în timpul prelucrării și reprelucrării acestora, al transferului lor către terți și al publicării în surse publice interne sau externe.
- 14.5 Partenerii vor asigura, în funcție de responsabilitățile și competențele lor instituționale, toate condițiile tehnice și organizatorice pentru a păstra confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor cu caracter personal.
- 14.6 Partenerii se informează și se notifică reciproc cu privire la orice încălcare a securității privind prelucrarea datelor cu caracter personal aferente prezentului contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice necesare și a notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal din România (ANSPCDPC), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului nr. 679/2016.
- 14.7 Partenerii, prin reprezentanții lor desemnați să prelucreze datele cu caracter personal legate de prezentul contract și de eventualele sale acte adiționale, vor ține evidența activităților de prelucrare în conformitate cu articolul 30 din Regulamentul nr. 679/2016.
- 14.8 În scopul de a menține securitatea și a preveni prelucrarea cu încălcarea Regulamentului nr. 679/2016, Liderul de proiect și Partenerul vor evalua riscurile legate de colectarea, prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal și vor pune în aplicare măsuri de reducere a acestor riscuri. Atunci când rezultă un risc ridicat, este necesar să se efectueze o evaluare a impactului operațiunilor de prelucrare avute în vedere asupra protecției datelor cu caracter personal, astfel cum prevede art. 35 din

Regulamentul nr. 679/2016.

- 14.9 Fiecare Partener are obligația de a obține și de a păstra evidența recunoașterilor persoanelor care fac parte din grupul țintă al proiectului, precum și a tuturor persoanelor implicate în implementarea proiectului ale căror date cu caracter personal sunt utilizate (de exemplu, membrii echipei de proiect, experți externi, invitați la evenimente etc.), pentru activitățile aflate în responsabilitatea lor, pentru atingerea și implementarea obiectivelor proiectului.

§ 15 Modificarea contractului

- 15.1 Orice modificare a prezentului Acord de parteneriat poate fi făcută numai cu acordul tuturor părților.
- 15.2 Orice intenție de modificare a Acordului de Parteneriat va fi notificată în scris Liderului de proiect. Deoarece Acordul de Parteneriat este o anexă la Contractul de finanțare, Liderul de proiect este responsabil să informeze SC/AM cu privire la modificările preconizate și să solicite aprobarea prealabilă a acesteia. Liderul de proiect va fi, de asemenea, informat cu privire la procedura aplicabilă de urmat (notificare sau act adițional la contractul de finanțare).
- 15.3 Orice act adițional intră în vigoare a doua zi după semnarea de către ultima parte, cu excepția cazului în care confirmă modificările intervenite în legislația națională/europeană aplicabilă cu impact asupra punerii în aplicare a prezentului acord, modificări care intră în vigoare de la data intrării în vigoare a actelor juridice respective.
- 15.4 Orice încălcare a dispozițiilor prezentului Acord poate duce la rezilierea prezentului Acord și la dezangajarea finanțării și rambursarea sumelor plătite în mod necuvenit.

§ 16 Alte prevederi

Nu se aplică.

§ 17 Prevederi finale

- 17.1 Acordul se face în patru exemplare originale în limba engleză. Fiecare parte primește câte un exemplar original a Acordului de Parteneriat. Un exemplar original se depune la Autoritatea de Management – Secretariatul Comun.

Lider de Proiect

**UNITATEA ADMINISTRATIV -
TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI**

PREȘEDINTE,

COSTEL FOTEA

Partener

**CONSILIUL RAIONAL
HÎNCEȘTI**

PREȘEDINTE,

NICOLETTA MOROȘANU

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea implementării proiectului "PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR", cod ROMD00180, de către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați în parteneriat cu Consiliul Raional Hîncești din Republica Moldova și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați

Prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 34 din 29 ianuarie 2024, a fost aprobată depunerea proiectului "PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR" în cadrul Programului INTERREG NEXT România - Republica Moldova 2021-2027, Proiecte standard, Prioritatea 1 – Comunități verzi, Obiectivul specific - 1.1 Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice.

După parcurgerea tuturor etapelor de evaluare stabilite pentru acest Program, acest proiect a fost selectat la finanțare și se află, în prezent, în etapa de contractare.

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați are calitatea de Lider de Parteneriat și va implementa proiectul alături de Consiliul Raional Hîncești din Republica Moldova, în calitate de Partener.

Proiectul propus urmărește consolidarea capacității autorităților locale din Galați, România și Hîncești, Republica Moldova de a implementa măsuri de adaptare la schimbările climatice prin elaborarea unor planuri locale de adaptare pentru șase localități din cele două regiuni și prin investiții în echipamente pentru intervenții în caz de dezastre.

Prin intermediul proiectului, Consiliul Județean Galați va fi dotat cu un vehicul multifuncțional pentru intervenții rutiere, precum dezapezire și îndepărtarea noroiului, împrăștierea materialelor antiderapante, curățarea vegetației, intervenții în caz de calamități naturale etc. Această dotare va asigura o eficiență sporită în intervențiile pe drumurile județene, atât pentru prevenirea unor posibile riscuri naturale, cât și pentru intervenții eficiente în cazul producerii acestora.

Pentru Consiliul Raional Hîncești este propusă achiziția unui vehicul special cu tracțiune mărită, destinat atât operațiunilor de descarcerare, cât și tractării.

În vederea creșterii capacității Consiliului Județean Galați de a lua măsuri în cazul condițiilor meteorologice extreme, proiectul prevede instalarea a două sisteme de avertizare timpurie și monitorizare pe două drumuri județene, respectiv pe DJ 242D Băneasa–Rogojești și pe DJ 242E Băneasa–Oancea.

Obligațiile celor două instituții partenere pentru implementarea proiectului "PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR" sunt stabilite prin Acordul de parteneriat, document supus aprobării prin prezentul proiect de hotărâre.

Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați și Direcția Situații Excepționale din municipiul Hîncești vor fi implicate în proiect ca organizații asociate și având rol consultativ în derularea activităților specifice incluse în proiect.

Prin prezentul proiect de hotărâre sunt, de asemenea, supuse aprobării obligațiile financiare ale Județului Galați în vederea implementării acestui proiect. Astfel, bugetul total al proiectului este de 1.522.725,99 euro, din care bugetul ce revine Județului Galați este de 1.147.885,20 euro. Finanțarea nerambursabilă acordată Județului Galați este de 1.033.096,68 euro,

diferența, în valoare de 114.788,52 euro reprezentând contribuție proprie. Dat fiind faptul că mecanismul finanțare al Programului constă în asigurarea unui avans și decontarea cheltuielilor, instituțiile partenere au obligația de a asigura sumele aferente derulării fluxului de numerar și a ultimei tranșe de plată, precum și cheltuielile neeligibile/suplimentare care pot surveni pe parcursul derulării proiectului.

Acordul de Parteneriat se încheie în conformitate cu cerințele și modelul aprobate în cadrul Programului INTERREG NEXT România - Republica Moldova 2021-2027 și nu face parte din categoria acordurilor de cooperare supuse avizării de către ministerul cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

Cooperarea dintre Județul Galați și Raionul Hîncești a început în anul 2018 prin semnarea unei *Înțelegeri de Cooperare*, document aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 77 din 30 martie 2018, privind aprobarea *Înțelegerii de cooperare între Județul Galați din România și Raionul Hîncești din Republica Moldova*.

Facem precizarea că actul administrativ astfel inițiat nu are caracter normativ, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se impune desfășurarea procedurii de dezbatere publică.

Solicităm raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul propriu, precum și avizele Comisiei de specialitate nr. 1, de buget – finanțe, strategii, studii și prognoză economico-socială, al Comisiei de specialitate nr. 2, pentru promovarea programelor integrate de dezvoltare partenerială locală, județeană, regională și europeană din cadrul Consiliului Județean Galați.

Având în vedere cele prezentate, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea implementării proiectului "PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR", cod ROMD00180, de către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați în parteneriat cu Consiliul Raional Hîncești din Republica Moldova și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați, în forma prezentată.

P R E Ș E D I N T E,

COSTEL FOTEA

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea implementării proiectului "PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR", cod ROMD00180, de către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați în parteneriat cu Consiliul Raional Hîncești din Republica Moldova și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați

Inițiatorul, dl. Costel Fotea, Președintele Consiliului Județean Galați, prezintă un proiect de hotărâre, obiectivul urmărit fiind aprobarea implementării proiectului "PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR", cod ROMD00180, de către Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, în parteneriat cu Consiliul Raional Hîncești din Republica Moldova și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 34 din 29 ianuarie 2024, a fost aprobată depunerea proiectului "PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR" în cadrul Programului INTERREG NEXT România - Republica Moldova 2021-2027, Proiecte standard, Prioritatea 1 – Comunități verzi, Obiectivul specific - 1.1 Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice.

După parcurgerea tuturor etapelor de evaluare stabilite pentru acest Program, proiectul a fost selectat la finanțare și se află, în prezent, în etapa de contractare.

Unitatea Administrativ-Teritorială Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, are calitatea de Lider de Parteneriat și va implementa proiectul alături de Consiliul Raional Hîncești din Republica Moldova, în calitate de Partener.

Proiectul propus urmărește consolidarea capacității autorităților locale din Galați, România și Hîncești, Republica Moldova de a implementa măsuri de adaptare la schimbările climatice prin elaborarea unor planuri locale de adaptare pentru șase localități din cele două regiuni și prin investiții în echipamente pentru intervenții în caz de dezastre.

Prin intermediul proiectului, Consiliul Județean Galați va fi dotat cu un vehicul multifuncțional pentru intervenții rutiere, precum deszăpezire și îndepărtarea noroiului, împrăștierea materialelor antiderapante, curățarea vegetației, intervenții în caz de calamități naturale etc. Această dotare va asigura o eficiență sporită în intervențiile pe drumurile județene, atât pentru prevenirea unor posibile riscuri naturale, cât și pentru intervenții eficiente în cazul producerii acestora.

Pentru Consiliul Raional Hîncești este propusă achiziția unui vehicul special cu tracțiune mărită, destinat atât operațiunilor de descarcerare, cât și tractării.

În vederea creșterii capacității Consiliului Județean Galați de a lua măsuri în cazul condițiilor meteorologice extreme, proiectul prevede instalarea a două sisteme de avertizare timpurie și monitorizare pe două drumuri județene: DJ 242D Băneasa–Rogojești și DJ 242E Băneasa–Oancea.

Obligațiile celor două instituții partenere pentru implementarea proiectului "PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR" sunt stabilite prin Acordul de parteneriat, document supus aprobării prin prezentul proiect de hotărâre.

Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați și Direcția Situații Excepționale din municipiul Hîncești vor fi implicate în proiect ca organizații asociate având rol consultativ în derularea activităților incluse în proiect.

Prin prezentul proiect de hotărâre sunt, de asemenea, supuse aprobării obligațiile financiare ale Județului Galați în vederea implementării acestui proiect. Astfel, bugetul total al proiectului se ridică la valoarea de 1.522.725,99 euro, din care bugetul individual ce revine Județului Galați este de 1.147.885,20 euro. Finanțarea nerambursabilă acordată Județului Galați este de 1.033.096,68 euro, diferența, în valoare de 114.788,52 euro reprezentând contribuție proprie. Dat fiind faptul că mecanismul finanțare al Programului constă în asigurarea unui avans și decontarea cheltuielilor, instituțiile partenere au obligația de a asigura sumele aferente derulării fluxului de numerar și a ultimei tranșe de plată, precum și cheltuielile neeligibile/suplimentare care pot surveni pe parcursul derulării proiectului.

Acordul de Parteneriat se încheie în conformitate cu cerințele și modelul aprobate în cadrul Programului INTERREG NEXT România - Republica Moldova 2021-2027 și nu face parte din categoria acordurilor de cooperare supuse avizării de către ministerul cu atribuții în domeniul afacerilor externe și ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

Cooperarea dintre Județul Galați și Raionul Hîncești a început în anul 2018 prin semnarea unei *Înțelegeri de Cooperare*, document aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 77 din 30 martie 2018, privind aprobarea *Înțelegerii de cooperare între Județul Galați din România și Raionul Hîncești din Republica Moldova*.

Temeinicia proiectului de hotărâre are la bază criteriile de eligibilitate specificate în Ghidul Solicitantului aferent Programului INTERREG NEXT România - Republica Moldova 2021-2027, proiecte standard, precum și prevederile din:

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- art. 89 alin. (14) - „Autoritățile administrației publice locale din România pot încheia acorduri de înfrățire/cooperare cu autoritățile administrației publice locale din alte state, prioritar cu autoritățile administrației publice locale din statele în care se află comunități de români, programe comune culturale, sportive, de tineret și educaționale, stagii de pregătire profesională și alte acțiuni care contribuie la dezvoltarea relațiilor de prietenie, inclusiv finanțarea acestora.”;

- art. 173 alin. (1) - „Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: (...) lit. b) - atribuții privind dezvoltarea economico-socială a județului; lit. c) – atribuții privind administrarea domeniului public și privat al județului; d) atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean; lit. e) - atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern”;

- art. 173 alin. (5) - „În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. d), consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: (...) lit h) situațiile de urgență; lit. l) podurile și drumurile publice și lit. p) dezvoltare economică”;

- art.173 alin (7) „În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. e), consiliul județean: c) hotărâște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară ori din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.”.

- Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, art. 5 alin. 3) – ”fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetelor locale pe ordonatori de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective, se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivităților locale respective”;

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ art. 182 alin. (1) „În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul județean adoptă hotărâri cu majoritate calificată, absolută sau simplă, după caz”.
 - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ art. 196 alin. (1) „În exercitarea atribuțiilor ce le revin, autoritățile administrației publice locale adoptă sau emit, după caz, acte administrative cu caracter normativ sau individual, după cum urmează: lit. a) consiliul local și consiliul județean adoptă hotărâri.”
- În aceste condiții, proiectul de hotărâre îndeplinește condițiile de legalitate.

**Serviciul de Dezvoltare
Regională**

**Șef Serviciu,
Laura-Delia Angheluță**

Direcția Programe

**Director executiv,
Daniela Pușcaș**

Direcția Economie și Finanțe

**Director executiv,
George Stoica**

Direcția Tehnică

**Director executiv,
Radu Măciucă**

**Direcția
Arhitect Șef**

**Arhitect Șef,
Alexandru Bujeniță**

**Direcția
Patrimoniu**

**Director executiv,
Marin Popescu**

**Serviciul
Contencios și
probleme juridice**

**Șef Serviciu,
Alina Nedelcu**