



HOTĂRÂREA Nr. 42 din 27 februarie 2026

privind: aprobarea participării Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați în calitate de partener la implementarea proiectului „Beyond Gardening: Inclusive Green VET for Biodiversity, Well-being and Employability”, precum și a cheltuielilor legate de proiect

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, dl. Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1879/10.02.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 buget - finanțe, strategii, studii și prognoză economico-socială, Comisiei de specialitate nr. 2 pentru promovarea programelor integrate de dezvoltare partenerială locală, județeană, regională și europeană și al Comisiei de specialitate nr. 4 pentru asistență și protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, activități științifice, sportive și de agrement;

Având în vedere adresa Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați nr. 343/06.02.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 1879/06.02.2026;

Având în vedere Programul Erasmus+ 2021-2027, Apel pentru Parteneriate de cooperare în domeniul educației și formării profesionale (KA220-VET): Obiectiv specific: Creșterea calității, relevanței și dimensiunii internaționale a activităților organizațiilor participante prin dezvoltarea cooperării transnaționale, consolidarea capacităților instituționale, extinderea și întărirea rețelelor de parteneri, precum și prin schimbul și dezvoltarea de practici și metode inovatoare, care să conducă la realizarea unor rezultate de înaltă calitate;

Având în vedere art. 5 alin. (3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), d) și e), alin. (3) lit. a), alin. (5) lit. a și d) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați ca partener la implementarea proiectului „Beyond Gardening: Inclusive Green VET for Biodiversity, Well-being and Employability”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Erasmus+ 2021-2027, Apel pentru Parteneriate de cooperare în domeniul educației și formării profesionale (KA220-VET), Obiectiv specific: Creșterea calității, relevanței și dimensiunii internaționale a activităților organizațiilor participante prin dezvoltarea cooperării transnaționale, consolidarea capacităților instituționale, extinderea și întărirea rețelelor de parteneri, precum și prin schimbul și dezvoltarea de practici și metode inovatoare, care să conducă la realizarea unor rezultate de înaltă calitate.

Art.2. Se aprobă fișa proiectului „Beyond Gardening: Inclusive Green VET for Biodiversity, Well-being and Employability”, prezentată în Anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă alocarea sumei de 12.000 Euro (echivalent în lei), reprezentând ultima tranșă a proiectului „Beyond Gardening: Inclusive Green VET for Biodiversity, Well-being and Employability”, din bugetul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați, în vederea finalizării acestuia.

HOTĂRÂREA NR. 42 din 27 februarie 2026
pag. nr. 2

Art.4. Se va urmări reîntregirea bugetului Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați, odată cu virarea ultimei tranșe pentru acest proiect, după aprobarea raportului final al proiectului.

Art.5. Se împuternicește Managerul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați să semneze toate documentele necesare pregătirii și implementării proiectului, în numele Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată către Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați care răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

P R E Ș E D I N T E,
COSTEL FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate
Secretarul General al Județului
Ionel Coca

Anexa 1 – Fișa proiectului

Titlu: *Beyond Gardening: Inclusive Green VET for Biodiversity, Well-being and Employability*
„Dincolo de grădinărit: educație și formare profesională incluzivă, care sprijină biodiversitatea și bunăstarea fizică și mentală”

Pachete de lucru:

Pachet de lucru 1 – Managementul proiectului și asigurarea calității

Partener coordonator: Intego Ostbelgium (Belgia)

Parteneri implicați: Toți partenerii

Obiectiv:

Asigurarea unei coordonări eficiente, a unei comunicări fluente, a managementului financiar și administrativ, precum și a asigurării generale a calității pe întreaga durată a proiectului (36 de luni).

Activități principale:

- Activități de management și coordonare generală a proiectului și comunicarea cu Agenția Națională din Belgia;
- Elaborarea unei strategii de comunicare și diseminare a rezultatelor;
- Stabilirea unui plan de cooperare și comunicare între organizațiile participante, precum și alte părți interesate relevante care pot oferi un plan pentru gestionarea proiectului;
- Monitorizarea continuă a calității activităților și rezultatelor;
- Sprijinirea partenerilor în pregătirea, implementarea și urmărirea activităților locale și transnaționale.

Rezultate așteptate:

- Implementare transparentă și bine coordonată a proiectului;
- Roluri și responsabilități clar definite între parteneri;
- Asigurarea continuă a calității și progres documentat;
- Cooperare solidă și durabilă între parteneri;
- Strategie de diseminare și vizibilitate rezultate proiect.

Pachet de lucru 2 – Creșterea șanselor de angajare prin grădinărit ecologic

Lider pachet de lucru: Intego Ostbelgium (Belgia)

Parteneri pachet de lucru: BSZ Kitzingen-Ochsenfurt (Germania), Agro Campus Guadeloupe (Franța)

Parteneri implicați: Toți partenerii

Obiectiv:

Îmbunătățirea competențelor pentru piața muncii ale participanților selectați pentru educație și formare profesională, prin implementarea unor activități practice și ecologice de grădinărit, orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale, transversale și sociale, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii.

Activități principale:

- Proiectarea și implementarea activităților pilot practice la organizațiile partenerilor principali (de exemplu: grădinărit ecologic, servicii de amenajare a spațiilor verzi, cultură de flori comestibile);
- Activități de învățare transnațională: participarea reprezentanților tuturor partenerilor la activitățile practice găzduite de partenerii pachetelor de lucru;
- Activități interne de pregătire și de diseminare a rezultatelor proiectului în fiecare organizație;
- Reflecții comune privind competențele dezvoltate, relevanța acestora pentru piața muncii și transferabilitatea lor;

- Schimb de bune practici referitor la modalitățile de evaluare și recunoaștere a competențelor dobândite prin activități practice.

Rezultate așteptate:

- Exemple de programe de formare orientate pentru creșterea ratei de angajare în domeniul grădinăritului ecologic;
- Competențe transferabile pentru beneficiarii selectați din grupuri sociale vulnerabile;

Pachet de lucru 3 – Metode inovatoare de învățare și predare în educația verde, ecologică

Lider pachet de lucru: Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați (RO)

Partener pachet de lucru: IES Ribera del Arga – Peralta (Spania)

Parteneri implicați: Toți partenerii

Obiectiv:

Dezvoltarea, testarea și schimbul de metode inovatoare de învățare și predare, utilizând grădinăritul, biodiversitatea și spațiile verzi ca „săli de clasă vii”. Accentul se pune pe abordări incluzive, participative și practice în contexte formale și non-formale ale educației și formării profesionale.

Activități principale:

- Proiectarea și implementarea activităților inovatoare de învățare la Galați și Peralta (de exemplu: medii educaționale incluzive, spații urbane de învățare, utilizarea instrumentelor digitale);
- Participarea transnațională a tuturor partenerilor la activitățile de învățare non-formală;
- Schimb de experiență privind metodele de învățare non-formală, în afara sistemului școlar tradițional care pot deveni un loc atractiv atât pentru elevi cât și pentru profesori/traineri;
- Analiza comună a modelelor implementate ca exemplu de bune practici către grupuri/instituții interesate;
- Diseminarea rezultatelor și schimb de bune practici.

Rezultate așteptate:

- Abordări inovatoare testate în educația verde;
- Colecție de metode și practici de învățare non-formale, bazate pe educația incluzivă;
- Consolidarea competențelor pedagogice ale personalului din educație și formare profesională.

Pachet de lucru 4 – Sănătate fizică și mentală & bunăstare prin grădinărit

Partener coordonator: Les Plateaux du Verger (Franța)

Partener pachet de lucru: Yuverta (Olanda)

Parteneri implicați: Toți partenerii

Obiectiv:

Promovarea grădinăritului ecologic, ca activitate recreativă, ce contribuie la bunăstarea fizică și mentală, în mediul urban și rural.

Activități principale:

- Desfășurarea unor activități practice în cadrul unor spații verzi urbane, amenajate (Les Plateaux du Verger și Yuverta);
- Participarea transnațională a tuturor partenerilor la activitățile găzduite.
- Schimb de experiență privind efectele grădinăritului asupra activității fizice, sănătății mentale și sociale;
- Elaborarea unor ghiduri educative pentru promovarea grădinăritului ca metodă recreativă de petrecere a timpului liber.

Rezultate așteptate:

- Abordări practice pentru creșterea bunăstării fizice și mentale în rândul beneficiarilor selectați;
- Ghiduri educative ce promovează sănătatea fizică și mentală, prin grădinărit;
- Diseminarea rezultatelor obținute și creșterea gradului de conștientizare, pe plan local, a interdependenței dintre natură, sănătate și educație.

Pachet de lucru 5 – Diseminare, valorificare și sustenabilitate

Partener coordonator: Intego Ostbelgium (Belgia)

Parteneri implicați: Toți partenerii

HOTĂRÂREA NR. 42 din 27 februarie 2026

pag. nr. 5

Obiectiv:

Asigurarea diseminării pe scară largă, a valorificării eficiente și a sustenabilității pe termen lung a activităților și rezultatelor proiectului, la nivel local, național și european.

Activități principale:

- Dezvoltarea unei strategii comune de diseminare și comunicare;
- Diseminare continuă prin rețelele și canalele partenerilor;
- Prezentarea anuală a activităților și rezultatelor proiectului la seminarul european al profesorilor de horticultură (aprilie);
- Activități de diseminare locală în toate țările partenere;
- Reflectarea asupra sustenabilității și utilizării viitoare a rezultatelor proiectului.

Rezultate așteptate:

- Vizibilitate ridicată a proiectului la nivel european;
- Transferul rezultatelor către alte contexte și organizații interesate, din domeniul educației și formării profesionale;
- Integrarea durabilă a activităților proiectului în instituțiile partenere.

Buget:**1. Alocare generală:**

- Buget total proiect: 400.000 €.
- Alocare buget:
 - tranșa 1: 40% din suma totală, după aproximativ 2 luni de la semnarea contractului;
 - tranșa 2: 40% din suma totală, după aproximativ 1 an și 6 luni de la semnarea contractului (după finalizarea raportului intermediar);
 - tranșa 3: 20% din suma totală, după aproximativ 4 luni de la depunerea și acceptarea raportului final.
- Număr parteneri: 7.
- Durată proiect: 36 luni.
- Structură:
 - Buget alocat per partener;
 - Fiecare partener contribuie la toate pachetele de lucru;
 - Fiecare partener: găzduiește o activitate practică principală, participă la majoritatea activităților transnaționale, contribuie la management și diseminare;

2. Mobilități și activități desfășurate:**Activități practice transnaționale:**

- Aproximativ 30 participanți per activitate (media 18–40 participanți);
- Pentru fiecare partener-gazdă:
 - 6 parteneri participanți;
 - Fiecare partener trimite aproximativ 5 persoane (1–2 staff, 3–4 cursanți).

Întâlniri suplimentare:

- Întâlniri de lucru online (fără costuri de călătorie);
- Seminar anual european în cadrul Asociației HortiTeach (aprilie) → pentru diseminare și networking.

3. Propunere de împărțire a bugetului per partener:

Partener	Rol	Buget (€)
Intego Ostbelgien (Belgia)	Coordonator proiect	70.000
BSZ Kitzingen-Ochsenfurt (Germania)	Lider Pachet 2	55.000
Complexul Muzeal de Științele Naturii Galați (România)	Lider Pachet 3	60.000
IES Ribera del Arga – Peralta (Spania)	Partener Pachet 3	55.000
Les Plateaux du Verger (Franța)	Lider Pachet 4	55.000
Yuverta (Olanda)	Partener Pachet 4	50.000
Agro Campus Guadeloupe (Franța)	Partener Pachet 2	55.000

Structură tipică a bugetului per partener:

- Management și coordonare proiect: ~20–25%;
- Găzduire activitate practică transnațională: ~25–30%;
- Călătorii și subzistență mobilități: ~30–35%;
- Diseminare și valorificare: ~10–15%.

Raționament alocare buget:

Alocarea reflectă rolurile, responsabilitățile și volumul de muncă așteptat al fiecărui partener, cu o alocare mai mare pentru coordonator datorită responsabilităților generale de management, raportare și diseminare.

Plan de lucru proiect:

Se aplică tuturor partenerilor și detaliază responsabilitățile din timpul implementării proiectului.

Faza 1 – Pregătire internă (6–9 luni înainte)

- Definirea conceptului local, identificarea locațiilor, grupurilor țintă și rezultatelor practice;
- Atribuirea rolurilor interne;
- Asigurarea accesibilității și incluziunii – identificarea beneficiarilor;
- Planificări activități/plan de lucru/implementare proiect.

Faza 2 – Coordonare europeană și anunț (3 luni înainte)

- Fixarea calendarului activităților planificate;
- Planificarea activităților prevăzute în proiect;

Faza 3 – Diseminare pre-activități (1–2 luni înainte)

- Comunicare activități pe site, social media, newsletter;
- Coordonare elemente de vizibilitate/comunicare activități proiect.

Faza 4 – Implementarea activităților transnaționale

- Desfășurarea activităților asumate în proiectele de lucru;

Faza 5 – Evaluarea internă

- Activități de management de proiect, documentarea și întocmirea materialelor de raportare;

Faza 6 – Diseminare post-activitate (1–2 luni după)

- Publicarea rezultatelor, diseminarea pe plan local, colectare feedback beneficiari;

Faza 7 – Responsabilități transversale continue

- Participare la întâlniri online, management, asigurarea calității, seminar anual european, asigurarea sustenabilității.

Descriere scurtă și contribuția fiecărui partener:

- **Belgia – Intego Ostbelgien (coordonator):** Asigură managementul de proiect și alocarea eficientă a resurselor. Amenajează o „grădină organică” care va include un sistem de colectare NBS (nature based solutions) și redistribuire a apei pluviale. Ca și lider de proiect, Intego asigură coerența, incluziunea și impactul pe termen lung a proiectului.
- **România – Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” (Grădina Botanică):** Amenajarea unei arii funcționale adresate educației non-formale, incluzivă, multisenzorială, ca exemplu de „clasă vie” verde. Proiectul va avea următoarea structură:
 - Planificarea și implementarea proiectului: în cadrul acestei activități se va realiza planificarea tehnică a intervenției ce urmează a fi derulată în zona selectată a Grădinii Botanice Galați. Procesul va include cartografierea amplasamentului, evaluarea nevoilor de accesibilitate - cu accent pe persoanele cu deficiențe - și proiectarea zonelor funcționale. Concomitent, va fi elaborată structura și conținutul modulului educațional, materialele fiind adaptate pentru diferite grupuri țintă și pentru metode de învățare bazate pe stimularea simțurilor.
 - Amenajarea unei zone selectate din cadrul Grădinii Botanice Galați: în cadrul acestei activități se vor realiza lucrările de amenajare a infrastructurii în zona selectată a Grădinii Botanice, conform planurilor stabilite anterior. Vor fi integrate elemente tactile pentru a facilita experiența vizitatorilor cu dizabilități. De asemenea, vor fi instalate panouri informative generale și etichete speciale pentru plante, în vederea sprijinirii unui proces de învățare incluziv.

- Dezvoltarea și derularea modului: această activitate vizează conceperea modului educațional care va valorifica noul spațiu amenajat. Vor fi elaborate conținuturi și materiale didactice bazate pe metode de învățare non-formală și experiențială, adaptate diferitelor categorii de participanți. Materialele vor susține activități interactive, senzoriale și practice desfășurate în grădină.

- Diseminarea și promovarea proiectului: la nivel local și în rețeaua de parteneri ai proiectului.

- **Germania – BSZ Kitzingen-Ochsenfurt:** Contribuie la creșterea biodiversității în campusul școlii, prin amenajarea de adăposturi prietenoase pentru insecte și animale mici, cultivarea de legume și fructe, în regim ecologic și prin plantarea de noi specii arbustive și arboricole reziliente la schimbările climatice .
- **Spania – IES Ribera del Argá Peralta:** Amenajarea unor zone verzi, în cadrul orașului Peralta, prin utilizarea speciilor floricole perene, melifere, care stimulează biodiversitatea și fauna locală.
- **Franța – Les Plateaux du Verger:** Amenajarea unui iaz, de dimensiuni medii, în Regiunea Morvan, destinat activităților recreative și comunității locale.
- **Olanda – Yuverta:** Amenajarea unei grădini verticale; schimb de bune practici și vizite locale în cadrul unor micro-păduri comestibile urbane și grădini urbane prevăzute cu sistem de colectare a apei pluviale, pepiniere horticole.
- **Guadeloupe – Edible Flowers & Tropical Biodiversity:** Amenajarea și dezvoltarea unei grădini cu flori comestibile, utilizate în gastronomia locală; ateliere practice, coordonate de ingineri horticultori și bucătari locali.