



HOTĂRÂREA NR. 53 din 26 martie 2026

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Frumușița (U.A.T. a comunei Frumușița)

inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 2929/19.03.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 5908/06.03.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 2929/09.03.2026;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Frumușița (U.A.T. a comunei Frumușița), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Frumușița, care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei
Frumușița (U.A.T. a comunei Frumușița)**

În conformitate cu Strategia Județeană de Dezvoltare a Serviciilor Sociale din județul Galați pentru perioada 2025-2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean nr.125/29.05.2025;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 440/2022 privind aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022 – 2027, cu modificările și completările ulterioare;

Strategia de dezvoltare locală, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Frumușița nr. 12/24.02.2022 pentru perioada 2021-2027 include următoarele obiective:

- a) Identificarea nevoilor comunității locale;
- b) Prioritizarea acțiunilor necesare pentru răspunderea nevoilor identificate;
- c) Identificarea potențialelor surse de finanțare pentru acoperirea nevoilor.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat astfel:

- Ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială/Stare Civilă;
- Ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de *acțiuni specifice*, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile speciale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială/Stare Civilă își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

Rolul planificării este de a ajuta compartimentul să:

- definească obiectivele și orientările;
- definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiunile care trebuie întreprinse;
- aibă capacitatea de a identifica cazurile de risc social apărute pe raza administrativă.

Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile publice locale prin Compartimentul de Asistență Socială și urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

Pentru anul 2026 Compartimentul de Asistență Socială/Stare Civilă își propune următoarele obiective:

1. Reorganizarea compartimentului pe domenii de activitate în conformitate cu noua legislație apărută în domeniul social;
2. Instruirea personalului;
3. Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile compartimentului;
4. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială în funcție de nevoile identificate,
5. Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale: Intocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoi având în vedere schimbarile legislative;
6. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate,
7. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la

nivelul comunei Frumușița inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

8. Identificarea persoanelor aflate în situație de risc social prin campanii de informare care previn apariția situațiilor de risc social;

9. Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu;

10. Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (venitul minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Frumușița (U.A.T. a comunei Frumușița) cuprinde:

1. administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;

2. planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;

3. programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Compartimentul de Asistență Socială al comunei Frumușița s-a înființat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 37/05.12.2006 și are structură de compartiment iar Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului s-a aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Frumușița nr. 28/31.05.2018 conform prevederilor art.6 alin. (1) din din H.G. nr.797/2017.

Prin Hotărârea Consiliului local al comunei Frumușița nr. 50 din 29 octombrie 2025, privind aprobarea unor modificări în structura funcțiilor publice și contractuale din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Frumușița, este prevăzut Compartimentul de Asistență Socială/Stare Civilă, în cadrul căruia sunt prevăzute următoarele funcții: 1 post ocupat de inspector, funcție publică; 1 post temporar vacant de consilier, funcție publică; 1 post ocupat de referent, funcție publică; 1 post ocupat de mediator sanitar; 1 post vacant de expert local romi; 1 post vacant de asistent medical comunitar și 35 posturi ocupate de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Compartimentul de asistență socială de la nivelul comunei Frumușița, este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Prin certificatul de acreditare seria AF, nr. 008422 din 30.03.2022, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei comunei Frumușița a fost acreditat în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare până la data de 30.03.2025.

În prezent se fac demersurile necesare pentru obținerea unei noi acreditări.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de Asistență Socială de la nivelul comunei Frumușița îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Frumușița, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale precum și grupuri vulnerabile identificate:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) copii încadrați în grad de handicap, copii cu întârzieri în dezvoltare;
- b) familii monoparentale;
- c) familii fără venituri sau cu venituri reduse;
- d) familii cu copii aflate în proces de divorț/separare;
- e) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) probleme de sănătate, resurse financiare limitate în vederea accesării programelor de terapie/recuperare necesare persoanelor încadrate în grad de handicap;
- c) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- d) familii cu climat familial/social defavorabil;
- e) nivelul scăzut de educație;
- f) probleme de sănătate, resurse financiare limitate în vederea accesării programelor de terapie/recuperare necesare copiilor încadrați în grad de handicap și lipsa unor servicii de abilitare/reabilitare;
- g) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Persoane vârstnice:

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară, resurse financiare/umane limitate în vederea accesării programelor de terapie/recuperare necesare;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu dizabilități (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale /de zi de reabilitare și recuperare.

HOTĂRÂREA Nr. 53 din 26 martie 2026

pag. nr. 5

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau în risc social și estimarea numărului de beneficiari:

1. Persoane adulte cu dizabilități: în anul 2025 au fost în evidențele noastre 158 persoane
2. Copii cu dizabilități: în anul 2025 au fost în evidențele noastre 11 copii.
3. Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim de incluziune): în anul 2025 au fost în evidențele noastre un număr lunar de aproximativ 155 dosare .
4. Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate: 18 copii.
5. Persoane vârstnice în situații de risc (persoane fără adăpost, fără aparținători, cu boli cronice, etc.): 2 persoane.
6. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 35 asistenți personali.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr .crt.	Cod serviciu social, conf.Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugete estimate pe surse de finantar, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget judetean	A	B	C
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi infiintate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate cladire/spatiu necesar m.p.	A	Bugetele estimate pe sursele de finantare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate:					B	
			Nr.benef./zi	H			C	D	E	F	G		
Centru de zi pentru consiliere și sprijin pentru părinți și copii	8899CZ-F-I	Copii /părinți aflați in situație de risc social	30	-		3						X	
Unitate îngrijire la domiciliu	8810ID-I	Vârstnici aflați in situație de risc social	15	-	-	3						X	
Serviciul de Asistentă Comunitară	8899CZ-PN-V	Copii, vârstnici, persoane cu dizabilități și alte persoane aflate în situație de risc social	50	-	-	3	X	X	X			X	

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art.6 din H.G. nr. 797/2017

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, specialiștii din cadrul Compartimentului de Asistență socială de la nivelul comunei Frumușița au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către instituțiile interesate de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, instituțiilor interesate de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;

d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;

e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Obligația prevăzută la paragraful 2.1

a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie (www.primariafrumusita.ro) a informațiilor privind:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial;

2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere;

- Luna Martie-Ziua Mondială a Asistenței sociale;

- Luna Aprilie-Ziua Internațională a Conștientizării Autismului(2 aprilie);

- Luna Iunie-Ziua Internațională a Copilului(1 iunie);

- Luna Octombrie-Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice(1 octombrie);

- Luna Decembrie-Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități(3 decembrie);

2.4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

2.5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

2.6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

2.7. Activități de informare și consiliere realizate prin Compartimentul de Asistență Socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

2.8. Campanie de prevenire a separării copilului de familia sa și de informare și sensibilizare privind problematica copilului și a familiei în ansamblu: familia ca mediu prioritar de îngrijire și educare a copilului, responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor, îndeplinirea obligațiilor părintești și promovarea responsabilizării acestora-ori de câte ori este necesar.

2.9. Participarea la întâlniri de lucru organizate periodic de DGASPC Galați cu reprezentanții SPAS-urilor din județ în scopul implementării prevederilor Strategiei naționale privind

HOTĂRÂREA Nr. 53 din 26 martie 2026

pag. nr. 7

prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, precum și participare la întâlniri de lucru în vederea îndrumării metodologice a activității SPAS-urilor de către DGASPC.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	7.000

b) cursuri de instruire

	Nr. de persoane	Buget estimat
Asistenți personali	35	0

Acțiunile propuse pentru anul 2026 la nivelul Compartimentului de Asistență Socială / Stare Civilă au drept scop sprijinirea / consilierea copiilor vulnerabili prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, acțiuni adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice, victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate și victimelor violenței domestice.

Angajații Primăriei comunei Frumușița din cadrul Compartimentului de Asistență Socială vor desfășura și o serie de activități de prevenire a instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare prin dezvoltarea serviciilor sociale și asigurarea de resurse umane, financiare, materiale sau de infrastructură și/sau tehnologice corespunzătoare nevoilor identificate și planificate, menținerea persoanei cu dizabilități în comunitate prin sprijinire/consiliere individual și îndrumare în vederea accesării serviciilor de recuperare și reabilitare de tip ambulatoriu sau servicii de recuperare medicală, consiliere socială și juridică a familiei persoanei cu dizabilități, suport uman și financiar prin alocarea unui număr optim de posturi de asistent personal, în bugetul anual al Primăriei comunei Frumușița, intervenții în situații de criză.

Se vor desfășura activități de consiliere și sprijin pentru părinți și copii, organizarea de campanii de informare în vederea prevenirii instituționalizării și apariției situațiilor de risc social.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unor evaluări periodice ale nevoilor identificate în privința beneficiarilor eligibili și potențialilor beneficiari de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Monitorizarea se va face urmărind o serie de indicatori care să ducă la combaterea sărăciei și excluziunii sociale precum și îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor de servicii sociale.