



HOTĂRÂREA NR. 56 din 26 martie 2026

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Piscu (U.A.T. a comunei Piscu)

inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 2185/19.03.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 3968/16.02.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 2185/17.02.2026;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Piscu (U.A.T. a comunei Piscu), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Piscu, care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

**Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei
Piscu (U.A.T. a comunei Piscu)**

Având în vedere:

Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Piscu nr. 30/26.06.2025 pentru perioada 2025-2030, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

a) Obiective generale:

Inițierea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul comunei Piscu capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei.

b) Obiective specifice:

1. Inițierea unui centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu - serviciu social ce va cuprinde un ansamblu de activități sociale destinate persoanelor vârstnice;
2. Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
3. Inițierea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă beneficiarii (date de contact, vârsta, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere, etc), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
4. Inițierea și implementarea unui sistem armonizat și integrat de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Piscu;
5. Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, etc;
6. Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;
7. Îmbunătățirea calității vieții pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate;
8. Asigurarea dreptului copiilor la educație;
9. Acordarea serviciilor de asistență socială acordate de Primăria comunei Piscu;
10. Pregătirea continuă a personalului.

Planul anual de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Piscu (U.A.T. a comunei Piscu) cuprinde:

1. Date privind administrarea, inițierea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

HOTĂRÂREA Nr. 56 din 26 martie 2026
pag. nr. 3

CAPITOLUL I
Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

| Nr. Crt. | Denumirea serviciului social | Capacitate | Grad de ocupare | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente: | | | | |
|----------|------------------------------|--|-----------------|---|----------------|---------------|----------------------------------|------------|
| | | | | Buget local | Buget județean | Buget de stat | Contribuții Persoane beneficiare | Alte surse |
| 1. | | Activități de identificare a nevoilor sociale, individuale, familiale și de grup | | X | | | | |
| 2. | | Activități de informare despre drepturi și obligații. | | X | | | | |
| 3. | | Măsuri și acțiuni de constientizare și sensibilizare socială. | | X | | | | |
| 4. | | Activități și servicii de consiliere. | | X | | | | |

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

| Denumire serviciu social propus | Cod Serv. Soc.I | Categorie beneficiari | Capacitate necesară | | Capacitate clădire/spațiu necesar-mp - | A | Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate | | | | | B | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|-----|--|----|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | Număr benef./zi | H | | | C | D | E | F | G | | |
| Centru de zi pentru persoane vârstnice și furnizare de servicii sociale de îngrijire la domiciliu | 8810 CZ CZ-V-I 8810 ID I | Persoane vârstnice vulnerabile | | 100 | 597,40 | 10 | 137.420,39 (cheltuieli contribuție proprie) 471.509,62 (cheltuieli neeligibile) | | | | | Buget național 1.087.406,94 FEDR/FSE+ 5.646.191,56 | |

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare/ modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;

HOTĂRÂREA Nr. 56 din 26 martie 2026

pag. nr. 4

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. – se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale* – se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) cursuri de perfecționare

| | Număr de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| Personalul de specialitate | - | - |

b) cursuri de calificare

| | Număr de persoane | Buget estimat |
|----------------------------|-------------------|---------------|
| Personalul de specialitate | - | - |

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari

| | Număr de persoane | Buget estimat |
|--------------------------|-------------------|---------------|
| c.2. asistenți personali | 39 | |