

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI
MONITORUL OFICIAL LOCAL NR. 2 din februarie 2026

C U P R I N S

1.	Hotărârea nr. 28 din 27 februarie 2026 privind modificarea statului de funcții al Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați	3
2.	Hotărârea nr. 29 din 27 februarie 2026 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Berești (U.A.T. a orașului Berești)	6
3.	Hotărârea nr. 30 din 27 februarie 2026 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Braniștea (U.A.T. a comunei Braniștea)	8
4.	Hotărârea nr. 31 din 27 februarie 2026 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești)	9
5.	Hotărârea nr. 32 din 27 februarie 2026 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Liești (U.A.T. a comunei Liești)	11
6.	Hotărârea nr. 33 din 27 februarie 2026 privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Vânători (U.A.T. a comunei Vânători) ...	13
7.	Hotărârea nr. 34 din 27 februarie 2026 privind aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, asistență și reprezentare pentru Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci în anul 2026	15
8.	Hotărârea nr. 35 din 27 februarie 2026 privind exprimarea acordului de principiu al județului Galați, prin Consiliul Județean Galați, în ceea ce privește investiția „Construire stații de racordare, construire/reabilitare drumuri/platforme, construire linii electrice/cabluri pentru racord intern și racord SEN, actualizare și modificări de amplasament a unor generatoare eoliene din cadrul proiectului - Construire centrală eoliană în nord-vestul județului Galați, cu maximum 63 de grupuri generatoare eoliene” și a acordului de principiu privind dreptul de uz și servitute asupra terenurilor afectate de realizarea lucrărilor	15
9.	Hotărârea nr. 36 din 27 februarie 2026 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Orășenesc Târgu Bujor asupra bunului imobil aferent obiectivului de investiții „Alimentare cu energie electrică a locului de consum permanent - modernizare și dotare ambulatoriu integrat de specialitate din orașul Târgu Bujor”, aflat în domeniul public al județului Galați	16
10.	Hotărârea nr. 37 din 27 februarie 2026 privind aprobarea colaborării dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea derulării activităților proiectului „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”	17
11.	Hotărârea nr. 38 din 27 februarie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, prin Facultatea de Drept și Științe Administrative din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea organizării, în comun a evenimentului sportiv și de socializare „Lex it sport 2026”	18
12.	Hotărârea nr. 39 din 27 februarie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre UAT județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Galați, în vederea organizării la Galați a evenimentului „Programul Tranziție Justă, catalizator pentru relansarea și diversificarea economică a județului Galați”	19
13.	Hotărârea nr. 40 din 27 februarie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Mausi în vederea organizării în comun a activităților sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2026, în contextul „Anului Nadia Comănești” ..	20
14.	Hotărârea nr. 41 din 27 februarie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați, în vederea organizării la Galați a primei conferințe naționale de medicina stilului de viață a copilului „ÎNĂPOI ÎN VIITOR - DE LA COPII PENTRU COPII – PEDLife 2026”	21
15.	Hotărârea nr. 42 din 27 februarie 2026 privind aprobarea participării Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați în calitate de partener la implementarea proiectului „Beyond Gardening: Inclusive Green VET for Biodiversity, Well-being and Employability”, precum și a cheltuielilor legate de proiect	22
16.	Hotărârea nr. 43 din 27 februarie 2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 313 din 01.09.2023 privind aprobarea participării în cadrul „Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat”, precum și a obligațiilor cu privire la implementarea proiectului „Asigurarea accesului la educație a elevilor din județul Galați prin achiziția de microbuze școlare mai puțin poluante”, cu modificările și completările ulterioare	25
17.	Hotărârea nr. 44 din 27 februarie 2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 379 din 14 noiembrie 2022 privind aprobarea și implementarea proiectului „Centre de colectare selectivă a deșeurilor prin aport voluntar în comunele Berești – Meria, Brăhășești și Drăgușeni, din județul Galați”, cu modificările și completările ulterioare	26
18.	Hotărârea nr. 45 din 27 februarie 2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 339 din 26 septembrie 2023 privind aprobarea participării UAT județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, în calitate de	

partener, la implementarea proiectului „Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud - Est (SEEE-PB)” finanțat în cadrul Instrumentului financiar ELENA (European Local ENergy Assistance – Asistență locală Europeană pentru Energie) prin Programul Orizont 2020, cu modificările și completările ulterioare	26
19. Hotărârea nr. 46 din 27 februarie 2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului amplasat pe strada Eroilor nr. 16 – Galați”	30
20. Hotărârea nr. 47 din 27 februarie 2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic și documentația de execuție privind obiectivul de investiții „Centru integrat de îngrijiri paliative în județul Galați”	30
21. Hotărârea nr. 48 din 27 februarie 2026 privind actualizarea cu rata inflației a cuantumului chiriilor aferente locuințelor destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 177- A (20 apartamente), pentru anul 2026	31



HOTĂRÂREA NR. 28
din 27 februarie 2026

privind: modificarea statului de funcții al Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 2.105/19.02.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor și al Serviciului de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați nr. 232/13.02.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 2105/13.02.2026;

Având în vedere prevederile Legii nr. 311/2003 a muzeelor și colecțiilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. d) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aprobă modificarea statului de funcții al Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se stabilește un termen de 30 de zile în vederea punerii în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri.

(3) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 432/22.12.2023 privind modificarea organigramei și a statului de funcții ale Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați, care răspunde și de punerea în aplicare a prevederilor acesteia.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,

Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

STATUL DE FUNCȚII
al Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta profesională/grad	Funcția de conducere/grad	Nivel studii	Număr posturi	Specialitatea studiilor
0	1	2	3	4	5
I.CONDUCERE					
1	MUZEOGRAF IA	DIRECTOR/2	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
2	ECONOMIST IA	CONTABIL ȘEF/1	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
II. ISTORIE STRĂVECHE ȘI VECHE					
3	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
4	MUZEOGRAF IA - VACANT	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
5	GESTIONAR CUSTODE SALĂ IA	-	M	1	STUDII MEDII+CURSURI SPECIALITATE
6	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
7	ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
III ISTORIE MEDIEVALĂ					
8	GESTIONAR CUSTODE SALĂ IA	-	M	1	STUDII MEDII+CURSURI SPECIALITATE
9	SUPRAVEGHETOR MUZEU	-	M,G	1	MEDII; ȘCOALĂ GENERALĂ
IV. ISTORIE MODERNĂ					
10	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
11	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
12	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
13	MUZEOGRAF IA - VACANT	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
14	SUPRAVEGHETOR MUZEU	-	M,G	1	MEDII; ȘCOALĂ GENERALĂ
V. ISTORIE CONTEMPORANĂ					
15	REFERENT SPECIALITATE III	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
16	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
17	GESTIONAR CUSTODE SALĂ IA	-	M	1	STUDII MEDII+CURSURI SPECIALITATE
18	SUPRAVEGHETOR MUZEU	-	M,G	1	MEDII; ȘCOALĂ GENERALĂ
19	BIBLIOTECAR IA	-	S,M	1	SUPERIOARE/MEDII+CURSURI BIBLIOTECAR
VI. ETNOGRAFIE					
20	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
21	GESTIONAR CUSTODE SALA IA	-	M	1	STUDII MEDII+CURSURI SPECIALITATE
VII. EDITURĂ; RELAȚII PUBLICE					
22	DOCUMENTARIST II	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
23	REFERENT SPECIALITATE I	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
24	REDACTOR IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
VIII. CONSERVARE-RESTAURARE					
25	RESTAURATOR IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE +ATESTAT
26	RESTAURATOR II	-	S	1	STUDII SUPERIOARE +ATESTAT
27	RESTAURATOR IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE +ATESTAT

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 2 din februarie 2026

28	CONSERVATOR IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
IX. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL; INFORMATICĂ					
29	ANALIST PROGRAMATOR IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
30	REFERENT DE SPECIALITATE II	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
31	INSPECTOR SPECIALITATE I –Temporar vacant	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
32	INSPECTOR SPECIALITATE I - VACANT	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
X. ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC					
33	MUNCITOR I	-	M,G	1	MEDII, ȘCOALĂ GENERALĂ/PROFESIONALĂ
34	MUNCITOR III	-	M,G	1	MEDII, ȘCOALĂ GENERALĂ/PROFESIONALĂ
35	PAZNIC	-	M,G	1	MEDII, ȘCOALĂ GENERALĂ
36	ȘOFER I	-	M,G	1	ȘCOALĂ PROFESIONALĂ+ATESTAT
XI. RESURSE UMANE					
XII. SECRETARIAT					
37	SECRETAR-DACTILOGRAF IA	-	M	1	MEDII
XIII. ARHIVĂ					
38	ARHIVIST IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
TOTAL				38	

HOTĂRÂREA NR. 29 din 27 februarie 2026

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Berești (U.A.T. a orașului Berești)

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.342/09.02.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 1800/26.01.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 1342/26.01.2026;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Berești (U.A.T. a orașului Berești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Primăriei Berești, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXĂ

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Berești (U.A.T. a orașului Berești)

Introducere

Având în vedere:

- 1) Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025-2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Berești nr. 7 din data de 27.02.2025;
- 2) Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată în data de 19.01.2026 cu furnizorii publici și privați de pe raza UAT Berești;

Obiective specifice de acțiune:

- Obiectiv specific nr. 1: implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
- Obiectiv specific nr. 2: înființarea unui sistem de furnizare a unor categorii de servicii sociale la nivelul orașului Berești, județul Galați.
- Obiectiv specific nr. 3: realizarea unor parteneriate public-public, public-privat, cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale, adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul orașului Berești, județul Galați inițiate și realizate după efectuarea unei analize referitoare la nevoile sociale și prioritățile comunității locale.
- Obiectiv specific nr. 4: dezvoltarea în rândul cetățenilor tineri a ideii de voluntariat pentru implicarea activă în acțiuni sociale.

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al orașului Berești (U.A.T. a orașului Berești) este structurat în 3 capitole, respectiv:

capitolul I: Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale;

capitolul II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local / județean;

capitolul III: Programul de formare și îndrumare metodică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale;

Capitolul I

Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

La nivelul UAT orașul Berești, județul Galați serviciile de asistență socială și de autoritate tutelară sunt asigurate prin intermediul unui serviciu public, cu activitate pe durată nedeterminată, organizat la nivel de Direcție potrivit Hotărârii Consiliului Local al orașului Berești, județul Galați nr. 18 / 28.02.2022 privind reorganizarea Aparatului de specialitate al Primarului orașului Berești, județul Galați.

Direcția de Asistență Socială cuprinde o funcție publică de conducere de director executiv – vacantă, două funcții publice de execuție - 1 funcționar public pe postul de inspector, cu studii superioare și 1 funcționar public pe postul de referent, cu studii medii, două posturi contractuale de asistent medical comunitar și un post contractual de asistent medical școlar. Posturile de execuție – contractuale ori publice – sunt ocupate în întregime.

Prin H.C.L. nr. 35 / 27.06.2024 privind aprobarea Organigramei și Statului de funcții al Aparatului de specialitate al Primarului orașului Berești s-a prevăzut un număr de 16 posturi asistenți personali – 10 sunt ocupate.

Direcția de Asistență Socială a orașului Berești, județul Galați este o structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în Aparatul de specialitate al primarului localității și în subordinea acestuia, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Direcția de Asistență Socială a orașului Berești, județul Galați, îndeplinește în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul UAT orașul Berești prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;

- c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor, care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile, care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Direcția de Asistență Socială a orașului Berești, județul Galați, execută acțiuni în urma cărora sunt identificate categorii de persoane sau grupuri vulnerabile și problemele cu care aceștia se confruntă:

A. Copiii și familiile aflate în dificultate, respectiv: copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, tineri provenind din sistemul de protecție a copilului, familii monoparentale și familiile tinere. Problemele sociale cu care această categorie se confruntă sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate.

B. Persoanele vârstnice ale căror probleme sociale sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent.

C. Persoanele cu handicap (minori sau adulți) care de cele mai multe ori întâmpină probleme cu accesibilitatea, inclusiv în propria locuință, situația materială precară, probleme în ceea ce privește lipsa locurilor de muncă protejate, atitudinea discriminatorie a societății, lipsa specialiștilor în servicii specializate și lipsa centrelor rezidențiale/de zi, specializate pe tipuri de handicap.

Tipurile de situații de dificultate, persoane vulnerabile, dependente sau aflate în risc social și estimarea numărului de beneficiari;

1. Persoane adulte cu dizabilități: numărul acestora este 90;
2. Copii cu dizabilități: 12;
3. Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav: 10;
4. Indemnizații echivalente cu salariul asistentului personal: 41;
5. Familii/persoane singure cu venituri insuficiente: beneficiari de venit minim de incluziune 125 dosare;
6. Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate: 19;
7. Persoane vârstnice în situații de risc (fără copii, cu boli cronice etc.): un număr de 80 persoane cu vârsta cuprinsă între 80 și 95 ani care locuiesc împreună cu familia.

Structura de personal aprobată de către Consiliul local pentru asigurarea funcționării Direcției de Asistență Socială de la nivelul UAT orașul Berești, județul Galați este următoarea:

- a) o funcție publică de conducere de director executiv - vacant;
- b) persoana responsabilă de evidență și plata beneficiilor de asistență socială;
- c) persoana cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
- d) doi asistenți medicali comunitari
- e) un asistent medical școlar.

Finanțarea serviciilor sociale

Finanțarea Direcției de Asistență Socială UAT orașul Berești, județul Galați se asigură din bugetul local, capitolul bugetar „Asigurări și Asistență Socială” și din cote defalcate din TVA. Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

Servicii sociale propuse a fi înființate

- ✓ În anul 2026, la nivelul orașului Berești, județul Galați este necesară construirea/reabilitarea/achiziționarea și reabilitarea unui spațiu în vederea înființării unui complex de servicii sociale destinate copiilor și / sau familiilor aflate în situații de risc social.
- ✓ În anul 2026 se vor întreprinde demersurile necesare licențierii celor trei servicii sociale propuse pentru înființare, respectiv: Serviciul de îngrijiri la domiciliu pentru persoane adulte cu dizabilități, Echipa mobilă și Serviciul de asistență comunitară.

Capitolul II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local / județean

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul Direcției de Asistență Socială de la nivelul UAT orașul Berești, județul Galați au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- c) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor / structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Obligația prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie a localității (<http://orasulberesti.ro/>) a informațiilor privind:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual, de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare (formulare / modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.). Aceste informații se actualizează cel puțin lunar.
- d) informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;
- e) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
- f) serviciile sociale care funcționează în cadrul / sub coordonarea serviciului public de asistență socială, nr., cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul, tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial / anual;
- g) situații statistice, care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului - se actualizează cel puțin anual;
- h) informații privind alte servicii de interes public, care nu au organizate compartimente specializate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă) - se actualizează cel puțin trimestrial.

2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale;

2.4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local;

2.5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

2.6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

2.7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, medierea socială etc.;

2.8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

Capitolul III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului, care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii / instruire etc.:

Tip curs/sesiune	Personal	Număr de persoane	Buget estimat	Sursa de finanțare
De perfecționare	Asistenți sociali	2	1.000	Buget local
De calificare	-	-	-	-
Instruire	Asistenți personali ai persoanelor cu handicap	10	1.500	Buget local
Îndrumare metodologică	-	-	-	-

Acțiunile pe care ni le propunem pentru anul 2026 la nivelul Direcției de Asistență Socială a orașului Berești, județul Galați au drept scop exclusiv, sprijinirea / consilierea persoanelor vulnerabile (copii și persoane vârstnice), prevenirea și combaterea sărăciei, a riscului de excluziune socială (acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse), și a victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea privind realizarea măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin politicile publice din domeniul serviciilor sociale, se contribuie la promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, împlinită și demnă, precum și la facilitarea participării acestora la viața socială, economică, politică și culturală.

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

HOTĂRÂREA NR. 30 din 27 februarie 2026

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Braniștea (U.A.T. a comunei Braniștea)

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.684/09.02.2026**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 2316/30.01.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 1684/03.02.2026;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Braniștea (U.A.T. a comunei Braniștea), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Primăriei Braniștea, care răspunde de punerea în aplicare.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,
Costel FOTEA**

Contrasemnează pentru legalitate:
**Secretarul general al județului,
Ionel COCA**

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXĂ

**Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Braniștea (U.A.T. a comunei Braniștea)**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Braniștea, pentru perioada 2022 – 2026, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 6 din data de 27 ianuarie 2022;
2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 și a Planului strategic de acțiuni, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022, direcția de acțiune/obiectiv operațional: incluziunea socială a grupurilor vulnerabile și reducerea numărului de persoane expuse sărăciei sau excluziunii sociale;

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Braniștea (U.A.T. a comunei Braniștea) cuprinde:

1. administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Buget de stat;

B – Contribuții persoane beneficiare;

C – Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;
D – Buget județean;
E – Buget de stat;
F – Contribuții persoane beneficiare;
G – Alte surse;
H – Număr locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
			Număr benef./zi	H			C	D	E	F	G	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea / Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - I. lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;
 - II. serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. – se actualizează trimestrial/anual;
- III. situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale* – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
3. Telefonul verde;
4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare, etc.;
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială, etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:
 - a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	0

- b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

- c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali*;
- c.4. voluntari*

	Număr de persoane	Buget estimat
c.2.	38	0

HOTĂRÂREA NR. 31

din 27 februarie 2026

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivesți (U.A.T. a comunei Ivesți)

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.341/09.02.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 1799/26.01.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 1341/26.01.2026;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Primăriei Ivești, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,**Costel FOTEA****Contrasemnează pentru legalitate:****Secretarul general al județului,****Ionel COCA***Publicată astăzi, 02 martie 2026***ANEXĂ****Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești)**

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 55 / 26.10.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:
 - Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale categoriilor de beneficiari;
 - Actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzirea locuinței, alocații de susținere a familiei etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
 - Creșterea gradului de responsabilitate în acordarea de beneficii de asistență socială și actualizarea procedurilor operaționale pentru instituirea și implementarea măsurilor de protecție socială;
 - Depistarea precoce a situațiilor de risc care pot determina separarea copilului de părinții săi;
 - Identificarea și evaluarea situațiilor copiilor aflați în dificultate și modul de respectare a drepturilor acestora;
 - Creșterea numărului de acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește posibilitățile legale de care pot dispune părinții care pleacă la muncă în străinătate, în vederea asigurării protecției fizice și juridice a copiilor care urmează să rămână în țară;
 - Îmbunătățirea și dezvoltarea de servicii sociale asigurate persoanelor vârstnice;
 - Menținerea persoanelor aflate în dificultate în comunitatea de domiciliu prin dezvoltarea de servicii sociale adecvate;
 - Dezvoltarea unei atitudini proactive și participative în rândul persoanelor de etnie romă.
2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale;
3. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;
6. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea nr. 797/2017 din 8 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
9. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean /consiliul local/Consiliul General al Municipiului București;
10. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.427/2018.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale oferite de Serviciul Public de Asistență Socială se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Ivești, județul Galați, conform art.113, art.114 din Legea nr.272/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 3, alin. 2, lit. b coroborat cu art.5, alin. 1-6 din anexa 2 din H.G. nr. 797/2017.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Serviciului Public de Asistență Socială,
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Scopul Serviciului Public de Asistență Socială în întocmirea **Planului anual de acțiune** aferent anului 2026 are în vedere **prevenirea separării copilului de familie sau depășirea unor situații de dificultate, vulnerabilitate sau dependență care pot duce la marginalizare sau excludere socială.**

Serviciul urmărește realizarea scopului prin acordarea de **beneficii** și **servicii de asistență socială**.

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Ivești (U.A.T. a comunei Ivești) cuprinde:

1. administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**C. Serviciile sociale existente la nivel local***

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Buget de stat;

B – Contribuții persoane beneficiare;

C – Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

D. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
			Număr	H			C	D	E	F	G	

[illegible]

CAPITOLUL II: Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

- a) Revizuirea / Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Serviciului Public de Asistență Socială;
- b) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- c) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local;
- d) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare / formulare / modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – se actualizează cel puțin lunar;
- e) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale / subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici sau privați:
 - I. lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – se actualizează lunar;
 - II. serviciile sociale care funcționează în cadrul / coordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul / tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. – se actualizează trimestrial / anual;
 - III. situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;
- f) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale–se actualizează cel puțin trimestrial;
- g) Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
- h) Telefonul verde;
- i) Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
- j) Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;
- k) Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- l) Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
- m) Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III: Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii / instruire, în limita bugetului disponibil:
- a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	2	Buget estimat 8.000 lei
----------------------------	---	----------------------------

-
- b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

- c) sesiuni de instruire, în limita bugetului local, pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari.

c.1.	Număr de persoane	Buget estimat
c.2.	30	6.300 lei

- c.2.

HOTĂRÂREA NR. 32
din 27 februarie 2026

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Liesti (U.A.T. a comunei Liesti)

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 983/09.02.2026

Consiliul Județean Galați:

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 895/15.01.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 983/16.01.2026;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare:

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Liești (U.A.Ț. a comunei Liești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Primăriei Liești, care răspunde de punerea în aplicare.

PRESEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALATI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Liești (U.A.T. a comunei Liești)

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Liești nr. 49/19.08.2024, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

Obiectivul specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale grupului țintă

(categoriilor de beneficiari):

a) Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei.

b) Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate prin lege.

c) Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale.

Obiectivul specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, date privind indemnizațiile acordate):

a) Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, tichete pentru grădiniță, ajutoare materiale, etc.

b) Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.

c) Actualizarea continuă a întregii baze de date.

Obiectivul specific 3: Dezvoltarea unor atitudini procreative și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale:

a) Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale.

b) Măsuri de implicare a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Liești, indiferent de vârstă.

c) Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa: personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității.

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Liești (U.A.T. a comunei Liești) cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;

2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;

3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local/județean

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Buget de stat;

B - Contribuții persoane beneficiare;

C - Alte surse.

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C - Buget local;

D - Buget județean;

E - Buget de stat;

F - Contribuții persoane beneficiare;

G - Alte surse;

H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					B
							C	D	E	F	G	
Servicii de îngrijire la domiciliul a persoanelor vârstnice	-	-	Nr. benef./zi	H	-	-	x	x	x	x	x	-
Programe de integrare/reintegrare pentru grupuri dezavantajate persoanelor aflate în dificultate, victime ale violenței domestice	-	-	-	-	-	-	x	x	-	x	x	-
Organizarea de activități de consiliere profesională și plasare a forței de muncă	-	-	-	-	-	-	x	x	-	x		-

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea / Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;

b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III**Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	3	3000 lei

b) cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;
- c.2. asistenți personali;
- c.3. îngrijitori informali;
- c.4. voluntari;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	56	16.000 lei

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
-	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național:0;

f) altele: 0

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenți sociali *:nr. ; buget estimat 0 lei;

b) pentru psihologi: nr. 0; buget estimat 0 lei;

c) etc.

HOTĂRÂREA NR. 33

din 27 februarie 2026

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Vânători (U.A.T. a comunei Vânători)

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.542/09.02.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 2200/28.01.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 1542/29.01.2026;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Vânători (U.A.T. a comunei Vânători), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Primăriei Vânători, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXĂ

**Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Vânători (U.A.T. a comunei Vânători)**

Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Vânători are rolul de a aplica la nivel local politicile și strategiile de asistență socială în domeniul familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie și are responsabilitatea de a dezvolta și diversifica serviciile sociale specializate, în funcție de nevoile identificate, cu scopul prioritar de a menține funcționalitatea socială a persoanei.

Acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major – asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte capacități și competențe pentru integrarea socială.

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 2 din februarie 2026

Domeniul asistenței și protecției sociale este un domeniu cu implicații puternice în viața economico-socială, în cadrul căruia se pot distinge mai multe probleme dintre care, cele mai importante sunt: protecția copilului, protecția familiei, protecția persoanelor cu dizabilități, protecția persoanelor vârstnice, protecția victimelor violenței în familie, precum și a altor persoane aflate în nevoie.

Obiectivele generale includ:

1. Crearea, menținerea/îmbunătățirea măsurilor de asistență socială, în funcție de nevoile sociale identificate și de legislația în vigoare, cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei vulnerabile, în mediul propriu de viață, familial și comunitar și pentru depășirea situației de dificultate socială cu care se confruntă;
2. Identificarea grupurilor ținută aflate în situație de risc social, a persoanelor și familiilor aflate în dificultate precum și a cauzelor care au generat vulnerabilitate, marginalizare și nevoie socială și găsirea soluțiilor de rezolvare a acestora;
3. Încheierea de convenții/parteneriate și încurajarea partenerilor sociali și societății civile, pentru furnizarea serviciilor sociale;
4. Creșterea gradului de informare, conștientizare și solidaritate socială prin sensibilizarea și informarea opiniei publice cu privire la serviciile sociale și categoriile defavorizate din comunitate;
5. Creșterea gradului de responsabilizare a comunității locale pentru crearea/menținerea serviciilor sociale de prevenire a situațiilor de risc și vulnerabilitate.

Prezentul Plan de acțiune s-a elaborat avându-se în vedere:

1. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 aprobată prin H.G. nr. 440/2022;
2. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Vânători, jud. Galați pentru perioada 2025-2030, aprobată prin H.C.L. nr. 43/2025;
3. Programul de acțiune comunitară pentru anul 2026, de la nivelul comunei Vânători, județul Galați;
4. Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
6. Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal;

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Vânători (U.A.T. a comunei Vânători) cuprinde:

1. administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul II;
3. programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Compartimentul de asistență socială din cadrul UAT a comunei Vânători, este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului comunei, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială al UAT a comunei Vânători, sunt prevăzute următoarele funcții:

- un funcționar public - consilier cu studii superioare, profil administrație publică, persoană cu atribuții de asistență socială, care se ocupă de toată activitatea din cadrul acestui compartiment.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Buget de stat;

B – Contribuții persoane beneficiare;

C – Alte surse

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	A	B	C
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
			Număr benef./zi	H			C	D	E	F	G	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet a Primăriei comunei Vânători:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Programul de acțiune comunitară pentru anul 2026, de la nivelul comunei Vânători, județul Galați;
 - c) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - d) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. – actualizare lunară;
 - e) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – actualizare lunară;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale sau a anchetelor sociale
3. Telefonul Copilului. Prin apelarea numărului unic 119, disponibil în toate rețelele publice de comunicații din România, vor putea fi raportate toate cazurile de abuz, exploatare, neglijare și forme de violență asupra copiilor, inclusiv bullying, respectiv toate situațiile care nu necesită intervenția imediată a autorităților specializate din cadrul Serviciului de Urgență 112. Numărul 119 funcționează în regim de permanență, fiind disponibil continuu, 24/24h, 7 zile pe săptămână, inclusiv în perioada sărbătorilor legale. Apelurile efectuate sunt gratuite, ele urmând a fi înregistrate și păstrate pentru o perioadă de 6 luni. De asemenea, toate apelurile vor fi identificabile din punct de vedere geografic. UAT Vânători dispune de o echipă mobilă pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică la nivelul comunei Vânători, județul Galați, care poate interveni în teren pentru verificarea sesizărilor înregistrate.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii – cursuri de perfecționare/instruire:
 - a) cursuri de perfecționare;

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul Compartimentului de As. Soc.	1	1.000 lei
b) sesiuni de instruire pentru:		
Asistenți personali	20	3.000 lei

c) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național (potrivit prevederilor art. 106, lit. i, din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ministerul Muncii și Justiției Sociale inițiază și asigură participarea la programe de formare profesională a personalului cu atribuții în domeniu, precum și a personalului informal).

Acțiunile propuse pentru anul 2026, au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excludere socială, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor cu handicap, persoanelor vârstnice etc.

La întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026, s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de asistență socială și anume, asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități sau altor persoane aflate în nevoie socială. Aplicarea prevederilor Planului de acțiune privind serviciile sociale va fi bazată pe verificarea periodică a nevoilor oamenilor din comunitate.

HOTĂRÂREA NR. 34 din 27 februarie 2026

privind: aprobarea achiziționării de servicii juridice de consultanță, asistență și reprezentare pentru Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci în anul 2026

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 2.354/20.02.2026**

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere solicitarea Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 2354/19.02.2026;
Având în vedere prevederile art. I alin. (1) și alin. (2) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 26/2012 privind unele măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și implementare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 29 alin. (1) lit. d) și alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 11 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 109 alin. (2) și alin. (3) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă achiziționarea de servicii juridice de consultanță, asistență și reprezentare pentru Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci, în anul 2026, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci, care răspunde de punerea în aplicare.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,
Costel FOTEA**

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

HOTĂRÂREA NR. 35 din 27 februarie 2026

privind: exprimarea acordului de principiu al județului Galați, prin Consiliul Județean Galați, în ceea ce privește investiția „Construire stații de racordare, construire/reabilitare drumuri/platforme, construire linii electrice/cabluri pentru racord intern și racord SEN, actualizare și modificări de amplasament a unor generatoare eoliene din cadrul proiectului - Construire centrală eoliană în nord-vestul județului Galați, cu maximum 63 de grupuri generatoare eoliene” și a acordului de principiu privind dreptul de uz și servitute asupra terenurilor afectate de realizarea lucrărilor

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.848/06.02.2026**

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa societății Green Labs Advertising S.R.L., înregistrată la sediul Consiliului Județean Galați cu nr. 11207/1 din 15.09.2025;
Având în vedere prevederile art. 621 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 7 alin. (1) lit. h) din Metodologia pentru evaluarea condițiilor de finanțare a investițiilor pentru electrificarea localităților ori pentru extinderea rețelelor de distribuție a energiei electrice, aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.E. nr. 36/2019;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. c) și e) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, își exprimă acordul de principiu în ceea ce privește investiția „Construire stații de racordare, construire/reabilitare drumuri/platforme, construire linii electrice/cabluri pentru racord intern și racord SEN, actualizare și modificări de amplasament a unor generatoare eoliene din cadrul proiectului - construire centrală eoliană în nord-vestul județului Galați, cu maximum 63 de grupuri generatoare eoliene”.

Art.2. Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, își exprimă acordul de principiu privind dreptul de uz și servitute asupra terenurilor aferente drumului județean DJ 252 și DJ 252I, afectate de realizarea lucrărilor investiției – „Construire stații de racordare, construire/reabilitare drumuri/platforme, construire linii electrice/cabluri pentru racord intern și racord SEN, actualizare și modificări de amplasament a unor generatoare eoliene din cadrul proiectului - Construire centrală eoliană în nord-vestul județului Galați, cu maximum 63 de grupuri generatoare eoliene”.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica societății Green Labs Advertising S.R.L.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

HOTĂRÂREA NR. 36 din 27 februarie 2026

privind: constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Orășenesc Târgu Bujor asupra bunului imobil aferent obiectivului de investiții „Alimentare cu energie electrică a locului de consum permanent - modernizare și dotare ambulatoriu integrat de specialitate din orașul Târgu Bujor”, aflat în domeniul public al județului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.849/06.02.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile art. 861 alin. (3), art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 108 lit. a) și art. 173 alin. (1) lit. c) și d), alin. (4) lit. a) și alin. (5) lit. b) și c), precum și ale art. 297 alin. (1) lit. a) și art. 298 - 300 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Orășenesc Târgu Bujor asupra bunului imobil aferent obiectivului de investiții „Alimentare cu energie electrică a locului de consum permanent - modernizare și dotare ambulatoriu integrat de specialitate din orașul Târgu Bujor”, aflat în domeniul public al județului Galați.

(2) Datele de identificare corespunzătoare obiectivului de investiții sunt cuprinse în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Predarea-preluarea obiectivului de investiție se va face pe bază de proces-verbal, în termen de 15 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.3. Contractul de dare în administrare nr. 13849/24.10.2023 se completează cu actul adițional nr. 2, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Orășenesc Târgu Bujor.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXA nr. 1

Date de identificare ale bunului imobil aferent obiectivului de investiție „Alimentare cu energie electrică a locului de consum permanent - modernizare și dotare ambulatoriu integrat de specialitate din orașul Târgu Bujor”, care se transmite în administrarea Spitalului Orășenesc Târgu Bujor

Nr. crt.	Codul de clasificare/ nr. inventar	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoarea inventar (lei)
1	1.1.3.	Post trafo - Alimentare cu energie electrică a locului de consum permanent	Post trafo – nr. cadastral 100447-C23 Regim de înălțime – P	2025	238.732,37

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 2 din februarie 2026

11011383	„Alimentare cu energie electrică a locului de consum permanent - modernizare și dotare ambulatoriu integrat de specialitate din orașul Târgu Bujor”	Suprafață construită la sol: 26 mp Suprafață construită desfășurată: 26 mp		
TOTAL:				238.732,37

ANEXA nr. 2

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
Nr. _____ / _____ .2026Spitalul Orășenesc Târgu Bujor
Nr. _____ / _____ .2026**Act adițional nr. 2**

la Contractul de dare în administrare nr. 13849/24.10.2023

Părțile contractante

1.1 Județul Galați, prin **Consiliul Județean Galați**, cu sediul în Galați, str. Eroilor nr. 7, reprezentat de Președinte **COSTEL FOTEA**, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,

și
1.2 Spitalul Orășenesc Târgu Bujor, reprezentat de Manager **Victoria GHEONEA**, în calitate de ADMINISTRATOR pe de altă parte, conform art. 15 din contractul de administrare și a H.C.J. nr. _____ din _____.02.2026, de comun acord au hotărât completarea poziției 1 a Anexei nr. 1 la Contractul de administrare nr. 13849/24.10.2023, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire imobil	Adresă	Nr. cadastral	Valoare inventar (lei)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Spitalul Orășenesc Târgu Bujor Construcții pentru ocrotirea sănătății IMOBIL SPITAL	Loc. Târgu Bujor, cvartal 30, Str. G-ral Eremia Grigorescu nr. 97, județul Galați Post trafo – nr. cadastral 100447-C23 Regim de înălțime – P Suprafață construită la sol: 26 mp Suprafață construită desfășurată: 26 mp	100447-C23	238.732,37
TOTAL:				238.732,37

Celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.

Acest act adițional face parte integrantă din contractul de dare în administrare nr. 13849/24.10.2023, încheiat între Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și Spitalul Orășenesc Târgu Bujor, urmare a Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 319/26.09.2023.
Prezentul act adițional s-a încheiat în 4 (patru) exemplare originale, câte două de fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI,
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA

ADMINISTRATOR,
SPITALUL ORĂȘENESC TÂRGU BUJOR
MANAGER,
VICTORIA GHEONEA

HOTĂRÂREA NR. 37
din 27 februarie 2026

privind: aprobarea colaborării dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea derulării activităților proiectului „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.777/06.02.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 2 și 4 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Universității „Dunărea de Jos” din Galați nr. 2771/04.02.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 1777/04.02.2026;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1), lit. d) și e), alin. (5) lit. a), d) și n) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aprobă colaborarea dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea derulării activităților proiectului „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”.

(2) Se aprobă Protocolul de colaborare dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea derulării activităților proiectului „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele și pe seama Consiliului Județean Galați, a Protocolului de colaborare.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Universității „Dunărea de Jos” din Galați.

(2) Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați va răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,**Costel FOTEA**

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

Protocol de colaborare dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea derulării activităților proiectului „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 3127476, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, telefon 0236/302520, fax: 0236/460703, reprezentat de dl. Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați, și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Domnească nr. 47, județul Galați, cod poștal 800008, telefon 0336/130108, reprezentată de dl. prof. univ. dr. ing. Marian Barbu, în calitate de Rector, au convenit încheierea prezentului protocol de colaborare:

ART. 1 Obiectul protocolului de colaborare

Obiectul prezentului protocol de colaborare îl reprezintă colaborarea dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea derulării activităților proiectului „Interactive online map to promoting sustainable tourism in Galați County and Southern Development Region of Republic of Moldova”.

ART. 2 Obligațiile Consiliului Județean Galați

- sprijinirea derulării proiectului prin facilitarea accesului la date relevante și rețele locale;
- susținerea identificării și promovării obiectivelor turistice județene;
- corelarea activităților proiectului cu strategiile județene de dezvoltare;
- promovarea proiectului și rezultatelor acestuia în canalele instituționale proprii.

ART. 3 Obligațiile Universității „Dunărea de Jos” din Galați

- asigurarea coordonării tehnice și științifice a activităților proiectului;
- dezvoltarea și administrarea platformei digitale CROSS2MAP realizată în cadrul proiectului;
- asigurarea gratuită a accesului Consiliului Județean Galați la platforma digitală CROSS2MAP, în vederea înregistrării și promovării obiectivelor istorice, culturale, sportive, educaționale, de agrement, etc., aflate în coordonarea sa;
- organizarea evenimentelor de consultare, instruire și diseminare;
- asigurarea respectării cerințelor Programului Interreg și ale finanțatorului;
- promovarea rezultatelor proiectului cu menționarea implicării Consiliului Județean Galați.

ART. 4 Durata protocolului de colaborare

Prezentul protocol de colaborare va produce efecte juridice între părțile semnate de la data semnării, pe întreaga perioadă de implementare a proiectului, respectiv 18 luni, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, de comun acord.

ART. 5 Comunicare

- (1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului protocol de colaborare, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.
- (2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 Dispoziții finale

- (1) Orice modificare și/sau completare a prezentului protocol de colaborare se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.
- (2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului de colaborare, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate. Prezentul acord s-a semnat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT județul Galați
Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel Fotea

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați
Rector
Prof. univ. dr. ing.,
Marian Barbu

HOTĂRÂREA NR. 38

din 27 februarie 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, prin Facultatea de Drept și Științe Administrative din cadrul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în vederea organizării, în comun a evenimentului sportiv și de socializare „Lex it sport 2026”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 975/20.02.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere solicitarea Facultății de Drept și Științe Administrative din cadrul Universității „Dunărea de Jos Galați” nr. 88/15.01.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 975/16.01.2026;
Având în vedere protocolul de colaborare încheiat între județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, prin Facultatea de Drept și Științe Administrative, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 341 din 31 octombrie 2022;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), d) și e), alin. (5) lit. a) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, prin Facultatea de Drept și Științe Administrative, în vederea organizării, în comun a evenimentului sportiv și de socializare „Lex it sport 2026”, în perioada 8-9 mai 2026, în Pădurea Gârboavele.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele Consiliului Județean Galați, a Acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, instituție subordonată Consiliului Județean Galați în a cărei administrare se află Pădurea Gârboavele, va sprijini derularea evenimentului.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica: Universității „Dunărea de Jos” din Galați – Facultatea de Drept și Științe Administrative și Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați.

(3) Direcția economie și finanțe și Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXĂ

ACORD DE PARTENERIAT Nr. _____/_____

ART. 1 PĂRȚILE ACORDULUI

UAT JUDEȚUL GALAȚI prin CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI, cu sediul în municipiul Galați, strada Eroilor nr. 7, județul Galați, România, tel. 0236-302520, fax: 0236-460703, cod fiscal 3127476, reprezentat prin domnul Costel Fotea - Președinte,

și
UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS” din Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Domnească, nr. 47, jud. Galați, tel. 0336-130108, fax. 0236-461353, reprezentată legal prin Rector, domnul prof. univ. dr. ing. habil. Marian Barbu și Decan, domnul lector univ. dr. Dragoș Mihail Daghie, Facultatea de Drept și Științe Administrative, au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

ART. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați, prin Facultatea de Drept și Științe Administrative, în vederea organizării în comun a evenimentului sportiv și de socializare „Lex it sport 2026”, la Galați, în perioada 8-9 mai 2026, în Pădurea Gârboavele.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Obligațiile județului Galați prin Consiliul Județean Galați

- acordarea permisiunii de utilizare a locației (spații turistice și de agrement) din Pădurea Gârboavele pentru evenimentul sportiv și de socializare „Lex it sport 2026”, precum și asigurarea elementelor logistice necesare pentru buna desfășurare a evenimentului;
- asigurarea resurselor financiare necesare bunei organizări și desfășurări a evenimentului sportiv și de socializare, în valoare maximă de 7.800 lei (materiale promoționale, premii speciale), conform datelor organizatorice ce vor fi stabilite de comun acord;
- promovarea evenimentului;
- implicarea directă în organizarea și desfășurarea evenimentului sportiv și de socializare „Lex it sport 2026”, în perioada 8-9 mai 2026, în Pădurea Gârboavele.

(2) Obligațiile Facultății de Drept și Științe Administrative

- respectarea zonelor și traseelor turistice și de agrement stabilite de Consiliul Județean Galați sau de Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, cu ocazia derulării evenimentului sportiv și de socializare „Lex it sport 2026”. Este interzisă organizarea de concursuri și evenimente sportive în Aria Naturală Protejată Pădurea Gârboavele;
- asigurarea prezenței participanților la evenimentul organizat;
- promovarea Consiliului Județean în timpul desfășurării acestor evenimente;
- furnizarea de materiale foto și/sau video de la evenimentul menționat, pentru a fi postate pe site-ul Consiliului Județean Galați;
- implicarea directă în organizarea și desfășurarea evenimentului.

ART. 4 DURATA ACORDULUI

Prezentul acord este încheiat pentru perioada de desfășurare a evenimentului.

ART. 5 COMUNICARE

- (1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.
- (2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 DISPOZIȚII FINALE

- (1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.
 - (2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale.
- Prezentul protocol de parteneriat s-a semnat azi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT județul Galați prin
Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel FOTEA

Universitatea „Dunărea De Jos” din Galați
Rector,
Prof. univ. dr. ing. habil.
Marian BARBU
Facultatea de Drept și Științe Administrative
Decan,
Lector univ. dr.
Dragoș Mihail DAGHIE

Avizat,
Biroul juridic

HOTĂRÂREA NR. 39
din 27 februarie 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre UAT județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Galați, în vederea organizării la Galați a evenimentului „Programul Tranziție Justă, catalizator pentru relansarea și diversificarea economică a județului Galați”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 2.349/20.02.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere solicitarea Patronatului Întreprinderilor Mici și Mijlocii Galați nr. 16/19.02.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 2349/19.02.2026;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1), lit. b) și e), alin. (3) lit. a), alin. (5) lit. p) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre UAT județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Galați, în vederea organizării, la Galați, în data de 03 martie 2026, a evenimentului „Programul Tranziție Justă, catalizator pentru relansarea și diversificarea economică a județului Galați”.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele Consiliului Județean Galați, a Acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Patronatului Întreprinderilor Mici și Mijlocii Galați.

(2) Direcția economie și finanțe și Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXĂ

ACORD DE PARTENERIAT Nr. _____/_____

ART. 1 PĂRȚILE ACORDULUI

UAT JUDEȚUL GALAȚI prin CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI, cu sediul în municipiul Galați, strada Eroilor nr. 7, județul Galați, România, tel. 0236-302520, fax: 0236-460703, cod fiscal 3127476, reprezentat prin domnul Costel Fotea - Președinte,

și

Patronatul Întreprinderilor Mici și Mijlocii Galați, cu sediul în municipiul Galați, Str. Al. I. Cuza, Bl. Cristal, Ap. 2-3, jud. Galați, tel./fax 0236 - 310197, reprezentată prin dna. Niculina Melinte - Președinte, în calitate de organizator eveniment, pe de altă parte.

ART. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul prezentului acord de parteneriat este organizarea în comun a evenimentului „Programul Tranziție Justă, catalizator pentru relansarea și diversificarea economică a județului Galați”, la Galați, în data de 03 martie 2026.

ART. 3. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

(1) Obligațiile județului Galați prin Consiliul Județean Galați

- punerea la dispoziție a Sălii de Ședințe din cadrul Consiliului Județean Galați, necesară pentru desfășurarea evenimentului „Programul Tranziție Justă, catalizator pentru relansarea și diversificarea economică a județului Galați” și asigurarea elementelor de logistică necesare pentru buna desfășurare a evenimentului;
- asigurarea costurilor aferente organizării evenimentului în valoare maximă de 15.000 lei conform datelor organizatorice ce vor fi stabilite de comun acord;
- promovarea evenimentului;
- implicarea directă în organizarea și desfășurarea evenimentului „Programul Tranziție Justă, catalizator pentru relansarea și diversificarea economică a județului Galați”, în data de 03 martie 2026.

(2) Obligațiile Patronatului Întreprinderilor Mici și Mijlocii Galați

- asigurarea prezenței participanților la evenimentul organizat;
- promovarea evenimentului;
- implicarea directă în organizarea și desfășurarea evenimentului.

ART. 4 DURATA ACORDULUI

Prezentul acord este încheiat pentru perioada de desfășurare a evenimentului.

ART. 5 COMUNICARE

- (1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.
- (2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 DISPOZIȚII FINALE

(1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.

(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale.

Prezentul acord de parteneriat s-a semnat azi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

**UAT JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA**

**PATRONATUL ÎNTEPRINDERILOR
MICI ȘI MIJLOCII GALAȚI
PREȘEDINTE,
NICULINA MELINTE**

**HOTĂRÂREA NR. 40
din 27 februarie 2026**

privind: aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Mausii în vederea organizării în comun a activităților sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2026, în contextul „Anului Nadia Comăneci”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.210/20.02.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere solicitarea Asociației Mausii înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 1210/21.01.2026;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. c), e) și f), alin. (5) lit. c), e) și f), alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Mausi în vederea organizării în comun a activităților sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2026, în contextul „Anului Nadia Comăneci”, în data de 28 martie 2026.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Mausi, anexă la prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele și pe seama Consiliului Județean Galați, a acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, instituție subordonată Consiliului Județean Galați în a cărei administrare se află Pădurea Gârboavele, va sprijini derularea evenimentului.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica: Asociației Mausi și Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați.

(3) Direcția economie și finanțe și Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXĂ

Acord de parteneriat dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Mausi

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 3127476 cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, telefon 0236/302520, fax. 0236/460703 reprezentat de dl. Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați,

și
Asociația Mausi, cod de identificare fiscală (CIF) 36263040 cu sediul în municipiul Galați, Str. Oțelariilor, nr. 21, județul Galați, telefon 0722618934, reprezentată de dl. Marius Ionașcu, în calitate de Președinte, au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

ART. 1 Obiectul acordului de parteneriat

Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și Asociația Mausi, în vederea organizării în comun a activităților sportive „Gârboavele Run & Ride”, ediția 2026, în data de 28 martie 2026 în Pădurea Gârboavele, obiectiv aflat în administrarea Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, instituție subordonată Consiliului Județean Galați.

Ediția din 2026 se desfășoară într-un context național deosebit, având în vedere faptul că anul 2026 a fost declarat „Anului Nadia Comăneci”, iar Comitetul Olimpic și Sportiv Român va coordona programe sportive, educative și culturale dedicate promovării excelenței, disciplinei și spiritului olimpic.

ART. 2 Obligațiile Consiliului Județean Galați

În îndeplinirea obiectivelor prezentului acord de parteneriat, Consiliul Județean Galați are următoarele obligații:

- (1) de a pune la dispoziție spațiile turistice și de agrement din Pădurea Gârboavele către participanții la activitățile sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2026;
- (2) de a asigura costurile aferente organizării evenimentului în valoare maximă de 12.000 lei conform datelor organizatorice ce vor fi stabilite de comun acord.

ART. 3 Obligațiile Asociației Mausi

În îndeplinirea obiectivelor prezentului acord de parteneriat, Asociația Mausi are următoarele obligații:

- (1) respectarea zonelor și traseelor turistice și de agrement stabilite de Consiliul Județean Galați sau de Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, cu ocazia activităților sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2026. Este interzisă organizarea de concursuri și evenimente sportive în Aria Naturală Protejată Pădurea Gârboavele;
- (2) promovarea obiectivelor turistice și de agrement aflate în Pădurea Gârboavele, prin menționarea Consiliului Județean Galați ca partener în materialele informative și publicitate referitoare la activitățile sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2026.

ART. 4 Termene

Prezentul acord de parteneriat se încheie pe perioada desfășurării activităților sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2026.

ART. 5 Comunicare

- (1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.
- (2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 Dispoziții finale

- (1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.
- (2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celelalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

Prezentul acord s-a semnat azi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT județul Galați prin
Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel Fotea

Asociația Mausi
Președinte,
Marius Ionașcu

HOTĂRÂREA NR. 41 din 27 februarie 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați, în vederea organizării la Galați a primei conferințe naționale de medicina stilului de viață a copilului „INAPOI ÎN VIITOR - DE LA COPII PENTRU COPII – PEDLife 2026”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 16.308/10.02.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere solicitarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 16308/19.12.2025;
Având în vedere art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. c) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați, în vederea organizării la Galați a primei conferințe naționale de medicina stilului de viață a copilului „ÎNAPOI ÎN VIITOR - DE LA COPII PENTRU COPII – PEDLife 2026” în perioada 26-28 mai 2026.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele Consiliului Județean Galați, a Acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați.

(2) Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați va răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXĂ

Acord de parteneriat

dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați, în vederea organizării la Galați a primei conferințe naționale de medicina stilului de viață a copilului „ÎNAPOI ÎN VIITOR - DE LA COPII PENTRU COPII – PEDLife 2026”

Prezentul acord are ca scop stabilirea unui parteneriat pentru organizarea la Galați a primei conferințe naționale de medicina stilului de viață a copilului „ÎNAPOI ÎN VIITOR - DE LA COPII PENTRU COPII – PEDLife 2026”.

În acest scop, partenerilor le revin următoarele obligații:

Obligațiile unității administrativ-teritoriale județul Galați, prin Consiliul Județean Galați

- punerea la dispoziție cu titlu gratuit a Sălii Auditoriu, a Sălii polivalente și a spațiilor din holul principal din cadrul Complexului Muzeal de Științele Naturii Galați, în perioada 26-28 mai 2026;
- asigurarea elementelor logistice necesare pentru buna desfășurare a primei conferințe naționale de medicina stilului de viață a copilului „ÎNAPOI ÎN VIITOR - DE LA COPII PENTRU COPII – PEDLife 2026”;
- promovarea evenimentului.

Obligațiile Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați

- asigurarea condițiilor logistice și a resurselor umane necesare organizării și desfășurării evenimentului;
- asigurarea participării invitaților la evenimentul organizat;
- promovarea evenimentului;
- implicarea directă în gestionarea și coordonarea acțiunilor din cadrul primei conferințe naționale de medicina stilului de viață a copilului „ÎNAPOI ÎN VIITOR - DE LA COPII PENTRU COPII – PEDLife 2026”, în perioada 26-28 mai 2026.

UAT județul Galați
Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel Fotea

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați
Manager,
Dr. Dănilă Marius Dumitru

HOTĂRÂREA NR. 42

din 27 februarie 2026

privind: aprobarea participării Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați în calitate de partener la implementarea proiectului „Beyond Gardening: Inclusive Green VET for Biodiversity, Well-being and Employability”, precum și a cheltuielilor legate de proiect

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.879/10.02.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 4 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați nr. 343/06.02.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 1879/06.02.2026;

Având în vedere Programul Erasmus+ 2021—2027, Apel pentru parteneriate de cooperare în domeniul educației și formării profesionale (KA220-VET): Obiectiv specific: Creșterea calității, relevanței și dimensiunii internaționale a activităților organizațiilor participante prin dezvoltarea cooperării transnaționale, consolidarea capacităților instituționale, extinderea și întărirea rețelelor de parteneri, precum și prin schimbul și dezvoltarea de practici și metode inovatoare, care să conducă la realizarea unor rezultate de înaltă calitate;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), d) și e), alin. (3) lit. a), alin. (5) lit. a) și d) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați ca partener la implementarea proiectului „Beyond Gardening: Inclusive Green VET for Biodiversity, Well-being and Employability”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Erasmus+ 2021—2027, Apel pentru parteneriate de cooperare în domeniul educației și formării profesionale (KA220-VET), Obiectiv specific: Creșterea calității, relevanței și dimensiunii internaționale a activităților organizațiilor participante prin dezvoltarea cooperării transnaționale, consolidarea capacităților instituționale, extinderea și întărirea rețelelor de parteneri, precum și prin schimbul și dezvoltarea de practici și metode inovatoare, care să conducă la realizarea unor rezultate de înaltă calitate.

Art.2. Se aprobă fișa proiectului „Beyond Gardening: Inclusive Green VET for Biodiversity, Well-being and Employability”, prezentată în anexa la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă alocarea sumei de 12.000 Euro (echivalent în lei), reprezentând ultima tranșă a proiectului „Beyond Gardening: Inclusive Green VET for Biodiversity, Well-being and Employability”, din bugetul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați, în vederea finalizării acestuia.

Art.4. Se va urmări reîntregirea bugetului Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați, odată cu virarea ultimei tranșe pentru acest proiect, după aprobarea raportului final al proiectului.

Art.5. Se împuternicește managerul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați să semneze toate documentele necesare pregătirii și implementării proiectului, în numele Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați.

Art.6. Prezenta hotărâre va fi comunicată către Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați care răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXĂ

Fișa proiectului

Titlu: *Beyond Gardening: Inclusive Green VET for Biodiversity, Well-being and Employability*

„Dincolo de grădinărit: educație și formare profesională incluzivă, care sprijină biodiversitatea și bunăstarea fizică și mentală”

Pachete de lucru:

Pachet de lucru 1 – Managementul proiectului și asigurarea calității

Partener coordonator: Intego Ostbelgium (Belgia)

Parteneri implicați: Toți partenerii

Obiectiv:

Asigurarea unei coordonări eficiente, a unei comunicări fluente, a managementului financiar și administrativ, precum și a asigurării generale a calității pe întreaga durată a proiectului (36 de luni).

Activități principale:

- Activități de management și coordonare generală a proiectului și comunicarea cu Agenția Națională din Belgia;
- Elaborarea unei strategii de comunicare și diseminare a rezultatelor;
- Stabilirea unui plan de cooperare și comunicare între organizațiile participante, precum și alte părți interesate relevante care pot oferi un plan pentru gestionarea proiectului;
- Monitorizarea continuă a calității activităților și rezultatelor;
- Sprijinirea partenerilor în pregătirea, implementarea și urmărirea activităților locale și transnaționale.

Rezultate așteptate:

- Implementare transparentă și bine coordonată a proiectului;
- Roluri și responsabilități clar definite între parteneri;
- Asigurarea continuă a calității și progres documentat;
- Cooperare solidă și durabilă între parteneri;
- Strategie de diseminare și vizibilitate rezultate proiect.

Pachet de lucru 2 – Creșterea șanselor de angajare prin grădinărit ecologic

Lider pachet de lucru: Intego Ostbelgium (Belgia)

Parteneri pachet de lucru: BSZ Kitzingen-Ochsenfurt (Germania), Agro Campus Guadeloupe (Franța)

Parteneri implicați: Toți partenerii

Obiectiv:

Îmbunătățirea competențelor pentru piața muncii ale participanților selectați pentru educație și formare profesională, prin implementarea unor activități practice și ecologice de grădinărit, orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale, transversale și sociale, în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii.

Activități principale:

- Proiectarea și implementarea activităților pilot practice la organizațiile partenerilor principali (de exemplu: grădinărit ecologic, servicii de amenajare a spațiilor verzi, cultură de flori comestibile);
- Activități de învățare transnațională: participarea reprezentanților tuturor partenerilor la activitățile practice găzduite de partenerii pachetelor de lucru;
- Activități interne de pregătire și de diseminare a rezultatelor proiectului în fiecare organizație;
- Reflecții comune privind competențele dezvoltate, relevanța acestora pentru piața muncii și transferabilitatea lor;
- Schimb de bune practici referitor la modalitățile de evaluare și recunoaștere a competențelor dobândite prin activități practice.

Rezultate așteptate:

- Exemple de programe de formare orientate pentru creșterea ratei de angajare în domeniul grădinăritului ecologic;
- Competențe transferabile pentru beneficiarii selectați din grupuri sociale vulnerabile;

Pachet de lucru 3 – Metode inovatoare de învățare și predare în educația verde, ecologică

Lider pachet de lucru: Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați (RO)

Partener pachet de lucru: IES Ribera del Argá – Peralta (Spania)

Parteneri implicați: Toți partenerii

Obiectiv:

Dezvoltarea, testarea și schimbul de metode inovatoare de învățare și predare, utilizând grădinăritul, biodiversitatea și spațiile verzi ca „săli de clasă vii”. Accentul se pune pe abordări incluzive, participative și practice în contexte formale și non-formale ale educației și formării profesionale.

Activități principale:

- Proiectarea și implementarea activităților inovatoare de învățare la Galați și Peralta (de exemplu: medii educaționale incluzive, spații urbane de învățare, utilizarea instrumentelor digitale);

- Participarea transnațională a tuturor partenerilor la activitățile de învățare non-formală;
- Schimb de experiență privind metodele de învățare non-formală, în afara sistemului școlar tradițional care pot deveni un loc atractiv atât pentru elevi cât și pentru profesori/traineri;
- Analiza comună a modelelor implementate ca exemplu de bune practici către grupuri/instituții interesate;
- Diseminarea rezultatelor și schimb de bune practici.

Rezultate așteptate:

- Abordări inovatoare testate în educația verde;
- Colecție de metode și practici de învățare non-formale, bazate pe educația incluzivă;
- Consolidarea competențelor pedagogice ale personalului din educație și formare profesională.

Pachet de lucru 4 – Sănătate fizică și mentală & bunăstare prin grădinărit

Partener coordonator: Les Plateaux du Verger (Franța)

Partener pachet de lucru: Yuverta (Olanda)

Parteneri implicați: Toți partenerii

Obiectiv:

Promovarea grădinăritului ecologic, ca activitate recreativă, ce contribuie la bunăstarea fizică și mentală, în mediul urban și rural.

Activități principale:

- Desfășurarea unor activități practice în cadrul unor spații verzi urbane, amenajate (Les Plateaux du Verger și Yuverta);
- Participarea transnațională a tuturor partenerilor la activitățile găzduite.
- Schimb de experiență privind efectele grădinăritului asupra activității fizice, sănătății mentale și sociale;
- Elaborarea unor ghiduri educative pentru promovarea grădinăritului ca metodă recreativă de petrecere a timpului liber.

Rezultate așteptate:

- Abordări practice pentru creșterea bunăstării fizice și mentale în rândul beneficiarilor selectați;
- Ghiduri educative ce promovează sănătatea fizică și mentală, prin grădinărit;
- Diseminarea rezultatelor obținute și creșterea gradului de conștientizare, pe plan local, a interdependenței dintre natură, sănătate și educație.

Pachet de lucru 5 – Diseminare, valorificare și sustenabilitate

Partener coordonator: Intego Ostbelgium (Belgia)

Parteneri implicați: Toți partenerii

Obiectiv:

Asigurarea diseminării pe scară largă, a valorificării eficiente și a sustenabilității pe termen lung a activităților și rezultatelor proiectului, la nivel local, național și european.

Activități principale:

- Dezvoltarea unei strategii comune de diseminare și comunicare;
- Diseminare continuă prin rețelele și canalele partenerilor;
- Prezentarea anuală a activităților și rezultatelor proiectului la seminarul european al profesorilor de horticultură (aprilie);
- Activități de diseminare locală în toate țările partener;
- Reflectarea asupra sustenabilității și utilizării viitoare a rezultatelor proiectului.

Rezultate așteptate:

- Vizibilitate ridicată a proiectului la nivel european;
- Transferul rezultatelor către alte contexte și organizații interesate, din domeniul educației și formării profesionale;
- Integrarea durabilă a activităților proiectului în instituțiile partener.

Buget:

1. Alocare generală:

- Buget total proiect: 400.000 €.
- Alocare buget:
 - tranșa 1: 40% din suma totală, după aproximativ 2 luni de la semnarea contractului;
 - tranșa 2: 40% din suma totală, după aproximativ 1 an și 6 luni de la semnarea contractului (după finalizarea raportului intermediar);
 - tranșa 3: 20% din suma totală, după aproximativ 4 luni de la depunerea și acceptarea raportului final.
- Număr parteneri: 7.
- Durată proiect: 36 luni.
- Structură:
 - Buget alocat per partener;
 - Fiecare partener contribuie la toate pachetele de lucru;
 - Fiecare partener: găzduiește o activitate practică principală, participă la majoritatea activităților transnaționale, contribuie la management și diseminare;

2. Mobilități și activități desfășurate:

Activități practice transnaționale:

- Aproximativ 30 participanți per activitate (media 18–40 participanți);
- Pentru fiecare partener-gazdă:
 - 6 parteneri participanți;
 - Fiecare partener trimite aproximativ 5 persoane (1–2 staff, 3–4 cursanți).

Întâlniri suplimentare:

- Întâlniri de lucru online (fără costuri de călătorie);
- Seminar anual european în cadrul Asociației HortiTeach (aprilie) → pentru diseminare și networking.

3. Propunere de împărțire a bugetului per partener:

Partener	Rol	Buget (€)
Intego Ostbelgien (Belgia)	Coordonator proiect	70.000
BSZ Kitzingen-Ochsenfurt (Germania)	Lider Pachet 2	55.000
Complexul Muzeal de Științe Naturii Galați (România)	Lider Pachet 3	60.000
IES Ribera del Arga – Peralta (Spania)	Partener Pachet 3	55.000
Les Plateaux du Verger (Franța)	Lider Pachet 4	55.000
Yuverta (Olanda)	Partener Pachet 4	50.000
Agro Campus Guadeloupe (Franța)	Partener Pachet 2	55.000

Structură tipică a bugetului per partener:

- Management și coordonare proiect: ~20–25%;
- Găzduire activitate practică transnațională: ~25–30%;
- Călătorii și subzistență mobilități: ~30–35%;
- Diseminare și valorificare: ~10–15%.

Raționament alocare buget:

Alocarea reflectă rolurile, responsabilitățile și volumul de muncă așteptat al fiecărui partener, cu o alocare mai mare pentru coordonator datorită responsabilităților generale de management, raportare și diseminare.

Plan de lucru proiect:

Se aplică tuturor partenerilor și detaliază responsabilitățile din timpul implementării proiectului.

Faza 1 – Pregătire internă (6–9 luni înainte)

- Definirea conceptului local, identificarea locațiilor, grupurilor țintă și rezultatelor practice;
- Atribuirea rolurilor interne;
- Asigurarea accesibilității și incluziunii – identificarea beneficiarilor;
- Planificări activități/plan de lucru/implementare proiect.

Faza 2 – Coordonare europeană și anunț (3 luni înainte)

- Fixarea calendarului activităților planificate;
- Planificarea activităților prevăzute în proiect;

Faza 3 – Diseminare pre-activități (1–2 luni înainte)

- Comunicare activități pe site, social media, newsletter;
- Coordonare elemente de vizibilitate/comunicare activități proiect.

Faza 4 – Implementarea activităților transnaționale

- Desfășurarea activităților asumate în proiectele de lucru;

Faza 5 – Evaluarea internă

- Activități de management de proiect, documentarea și întocmirea materialelor de raportare;

Faza 6 – Diseminare post-activitate (1–2 luni după)

- Publicarea rezultatelor, diseminarea pe plan local, colectare feedback beneficiari;

Faza 7 – Responsabilități transversale continue

- Participare la întâlniri online, management, asigurarea calității, seminar anual european, asigurarea sustenabilității.

Descriere scurtă și contribuția fiecărui partener:

- **Belgia – Intego Ostbelgien (coordonator):** Asigură managementul de proiect și alocarea eficientă a resurselor. Amenajează o „grădină organică” care va include un sistem de colectare NBS (nature based solutions) și redistribuire a apei pluviale. Ca și lider de proiect, Intego asigură coerența, incluziunea și impactul pe termen lung a proiectului.
- **România – Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” (Grădina Botanică):** Amenajarea unei arii funcționale adresate educației non-formale, incluzivă, multisenzorială, ca exemplu de „clasă vie” verde. Proiectul va avea următoarea structură:
 - Planificarea și implementarea proiectului: în cadrul acestei activități se va realiza planificarea tehnică a intervenției ce urmează a fi derulată în zona selectată a Grădinii Botanice Galați. Procesul va include cartografierea amplasamentului, evaluarea nevoilor de accesibilitate - cu accent pe persoanele cu deficiențe - și proiectarea zonelor funcționale. Concomitent, va fi elaborată structura și conținutul modulului educațional, materialele fiind adaptate pentru diferite grupuri țintă și pentru metode de învățare bazate pe stimularea simțurilor.
 - Amenajarea unei zone selectate din cadrul Grădinii Botanice Galați: în cadrul acestei activități se vor realiza lucrările de amenajare a infrastructurii în zona selectată a Grădinii Botanice, conform planurilor stabilite anterior. Vor fi integrate elemente tactile pentru a facilita experiența vizitatorilor cu dizabilități. De asemenea, vor fi instalate panouri informative generale și etichete speciale pentru plante, în vederea sprijinirii unui proces de învățare incluziv.
 - Dezvoltarea și derularea modulului: această activitate vizează conceperea modulului educațional care va valorifica noul spațiu amenajat. Vor fi elaborate conținuturi și materiale didactice bazate pe metode de învățare non-formală și experiențială, adaptate diferitelor categorii de participanți. Materialele vor susține activități interactive, senzoriale și practice desfășurate în grădină.
 - Diseminarea și promovarea proiectului: la nivel local și în rețeaua de parteneri ai proiectului.
- **Germania – BSZ Kitzingen-Ochsenfurt:** Contribuie la creșterea biodiversității în campusul școlii, prin amenajarea de adăposturi prietenoase pentru insecte și animale mici, cultivarea de legume și fructe, în regim ecologic și prin plantarea de noi specii arbustive și arboricole reziliente la schimbările climatice.
- **Spania – IES Ribera del Argal Peralta:** Amenajarea unor zone verzi, în cadrul orașului Peralta, prin utilizarea speciilor floricele perene, melifere, care stimulează biodiversitatea și fauna locală.
- **Franța – Les Plateaux du Verger:** Amenajarea unui iaz, de dimensiuni medii, în Regiunea Morvan, destinat activităților recreative și comunității locale.
- **Olanda – Yuverta:** Amenajarea unei grădini verticale; schimb de bune practici și vizite locale în cadrul unor micro-păduri comestibile urbane și grădini urbane prevăzute cu sistem de colectare a apei pluviale, pepiniere horticole.
- **Guadeloupe – Edible Flowers & Tropical Biodiversity:** Amenajarea și dezvoltarea unei grădini cu flori comestibile, utilizate în gastronomia locală; ateliere practice, coordonate de ingineri horticultori și bucătări locali.

HOTĂRÂREA NR. 43

din 27 februarie 2026

privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 313 din 01.09.2023 privind aprobarea participării în cadrul „Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat”, precum și a obligațiilor cu privire la implementarea proiectului „Asigurarea accesului la educație a elevilor din județul Galați prin achiziția de microbuze școlare mai puțin poluante”, cu modificările și completările ulterioare

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.890/06.02.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 4 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile Ghidului de finanțare a Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat;

Având în vedere prevederile art. II pct. 42 din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a) și i) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se modifică Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 313 din 01.09.2023 privind aprobarea participării în cadrul „Programului privind îmbunătățirea calității aerului și reducerea cantității de emisii de gaze cu efect de seră, prin utilizarea pentru transportul elevilor a autovehiculelor mai puțin poluante de tipul microbuzelor electrice, hibride și alimentate cu gaz natural comprimat”, precum și a obligațiilor cu privire la implementarea proiectului „Asigurarea accesului la educație a elevilor din județul Galați prin achiziția de microbuze școlare mai puțin poluante”, cu modificările și completările ulterioare, în sensul încetării aplicării prevederilor alineatului (4) al articolului 3.

Art.II. Direcția programe, Direcția economie și finanțe și Direcția patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

HOTĂRÂREA NR. 44 din 27 februarie 2026

privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 379 din 14 noiembrie 2022 privind aprobarea și implementarea proiectului „Centre de colectare selectivă a deșeurilor prin aport voluntar în comunele Berești – Meria, Brăhășești și Drăgușeni, din județul Galați”, cu modificările și completările ulterioare

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.955/10.02.2026**

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2, 3 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Contractul de finanțare nr. C311A0122000471 încheiat cu Ministerul Mediului, Apelor Și Pădurilor;
Având în vedere Contractul de proiectare și execuție lucrări nr. 10.001/05.08.2025 pentru realizarea racordului electric al obiectivului de investiție de pe amplasamentul Unității Administrativ Teritoriale Brăhășești.
Având în vedere Contractul de proiectare și execuție lucrări nr. 10.002/05.08.2025 pentru realizarea racordului electric al obiectivului de investiție de pe amplasamentul Unității Administrativ Teritoriale Berești – Meria.
Având în vedere Contractul de proiectare și execuție lucrări nr. 10.000/05.08.2025 pentru realizarea racordului electric al obiectivului de investiție de pe amplasamentul Unității Administrativ Teritoriale Drăgușeni.
Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. a), alin. (5) lit. i) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se modifică Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 379/14 noiembrie 2022 privind aprobarea și implementarea proiectului „Centre de colectare selectivă a deșeurilor prin aport voluntar în comunele Berești – Meria, Brăhășești și Drăgușeni, din județul Galați” cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

A. Art.3 va avea următorul cuprins:

Art.3. (1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „Centre de colectare selectivă a deșeurilor prin aport voluntar în comunele Berești-Meria, Brăhășești și Drăgușeni, din județul Galați”, în cuantum de 14.997.533,26 lei (inclusiv TVA).

(2) Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului „Centre de colectare selectivă a deșeurilor prin aport voluntar în comunele Berești-Meria, Brăhășești și Drăgușeni, din județul Galați”, în cuantum de 2.336.160,00 Euro, echivalentul sumei de 11.492.742,00 lei, fără TVA, la cursul valutar 1 Euro = 4,9195 lei.

B. Art. 4 va avea următorul cuprins:

Art.4. Se aprobă cofinanțarea proiectului în cuantum de 1.132.098,86 lei (inclusiv TVA), respectiv finanțarea cheltuielilor neeligibile care asigură implementarea proiectului, astfel cum acestea vor rezulta din documentațiile tehnico-economice și contractul de lucrări.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

**Secretarul general al județului,
Ionel COCA**

Publicată astăzi, 02 martie 2026

HOTĂRÂREA NR. 45 din 27 februarie 2026

privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 339 din 26 septembrie 2023 privind aprobarea participării UAT județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, în calitate de partener, la implementarea proiectului „Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud - Est (SEEE-PB)” finanțat în cadrul Instrumentului financiar ELENA (European Local ENergy Assistance – Asistență locală Europeană pentru Energie) prin Programul Orizont 2020, cu modificările și completările ulterioare

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.889/06.02.2026**

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 2, 5 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa nr. 435/SIP/28.10.2025 primită de la Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est și solicitarea nr. 13760/25.11.2025 primită de la Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și e) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. (1) Se modifică Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 339 din 26 septembrie 2023 privind aprobarea participării UAT județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, în calitate de partener, la implementarea proiectului „Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud - Est (SEEE-PB)” finanțat în cadrul Instrumentului financiar ELENA (European Local ENergy Assistance – Asistență locală Europeană pentru Energie) prin Programul Orizont 2020 cu modificările și completările ulterioare, în sensul înlocuirii Anexei - Acord de parteneriat cu Anexa la prezenta hotărâre.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, își încetează aplicarea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 201 din 28.08.2025 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 339 din 26 septembrie 2023 privind aprobarea participării UAT județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, în calitate de partener, la implementarea proiectului „Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud - Est (SEEE-PB)” finanțat în cadrul Instrumentului financiar ELENA (European Local ENergy Assistance – Asistență locală Europeană pentru Energie) prin Programul Orizont 2020.

Art. II. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud - Est.

(2) Direcția programe și Serviciul de dezvoltare regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,

Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXĂ

ACORD DE PARTENERIAT

încheiat pentru implementarea proiectului Eficiență Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB), finanțat prin Instrumentul financiar ELENA (European Local ENergy Assistance – Asistență locală europeană pentru energie) – Programul Orizont 2020

PREAMBUL

În contextul în care în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est, clădirile publice au o performanță energetică în general slabă, deoarece au fost construite majoritar înainte de 1990 și nu au fost renovate până în prezent, Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE) a depus o Cerere de Finanțare în cadrul Instrumentului financiar ELENA gestionat de Banca Europeană de Investiții (BEI) prin Programul Orizont 2020 pentru a veni în sprijinul entităților publice (autorități ale administrației publice locale sau universități publice) din regiune.

Proiectul „Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice Sud Est (SEEE-PB)” a fost aprobat de către Comisia Europeană, iar ADR SE a fost notificată prin adresa BEI din 7 noiembrie 2022.

Contractul de finanțare ELENA-2020-167 a fost semnat între ADR SE și BEI în data de 26.05.2023 și a intrat în vigoare în data de 01.06.2023. Contractul de finanțare are o durată de 36 luni, între 01.06.2023-31.05.2026.

ADR SE va pune la dispoziția entităților publice, prin intermediul proiectului „Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice Sud Est (SEEE-PB)”, documentațiile tehnice privind auditul energetic, expertiza tehnică și DALI (Documentație de Avizare a Lucrărilor de Intervenție) inclusiv verificare DALI, aferente clădirilor publice cuprinse în proiect, cu excepția verificării tehnice a documentațiilor aferente clădirilor menționate la articolul 5 alin.(16), cu scopul asigurării unui nivel calitativ superior al documentațiilor proiectelor de investiții în vederea creșterii eficienței energetice a clădirilor publice.

Ulterior, entitățile publice - administratori/proprietari ai clădirilor publice cuprinse în proiectul SEEE-PB, au obligația de a depune cereri de finanțare pentru obținerea de finanțări din Programul Regional Sud-Est 2021-2027 (PR SE 2021-2027), PNRR sau alte programe.

Partile

1. **Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est (ADR SE)**, cu sediul în Municipiul Braila, strada Anghel Saligny nr.24, codul fiscal 11733112, reprezentată legal prin doamna **Luminita MIHAILOV**, Director General

și

2. **UAT Județul Galați**, cu sediul în Municipiul Galați, str.Eroilor, nr.7, județul Galați, codul fiscal 3127476, reprezentată legal prin domnul **Costel FOTEA**, Președinte

având calitatea de Parteneri, au convenit următoarele:

Art. 1 Obiectul

Obiectul acestui Acord de Parteneriat este acela de a stabili rolurile și responsabilitățile partilor în implementarea activităților aferente proiectului „Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)”, aprobat în cadrul Instrumentului financiar ELENA (European Local ENergy Assistance - Asistența locală Europeană pentru Energie), gestionat de Banca Europeană de Investiții (BEI) prin Programul Orizont 2020.

Art. 2 Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Partile trebuie să contribuie la realizarea proiectului SEEE-PB și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat;
- (2) Partile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului;
- (3) Partile trebuie să implementeze activitățile cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică;
- (4) Partile sunt obligate să respecte regulile referitoare la conflictul de interese și regulimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unei asemenea situații, să dispună luarea măsurilor care să conducă la stingerea acesteia și evitarea producerii unei situații similare în viitor;
- (5) În raporturile dintre partii, fiecare parte răspunde doar pentru realizarea activităților care îi revin și nici una dintre partii nu este în nici un fel răspunzătoare pentru activitățile realizate de cealaltă parte.

Art.3 Perioada de valabilitate a Acordului de Parteneriat

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului de Parteneriat începe la data semnării prezentului Acord de către ultima parte și încetează la data la care Contractul de Finanțare dintre ADR SE și BEI își încetează valabilitatea, respectiv 31.05.2026.
- (2) Dacă perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare se prelungește prin Act Adicional, atunci și perioada de valabilitate a Acordului de Parteneriat se va prelungește de la sine, pe întreaga durată a Contractului de Finanțare.

Art.4 Rolul și responsabilitățile ADR SE

- (1) ADR SE are calitatea de Beneficiar Final în relația cu BEI fiind responsabilă de implementarea activităților proiectului „Eficiența energetică în clădirile publice din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est” (SEEE-PB) în conformitate cu Cererea de Finanțare și cu prevederile Contractului de Finanțare, cu excepția verificării tehnice a documentațiilor aferente clădirilor menționate la articolul 5 alin.(16).
- (2) ADR SE este responsabilă de elaborarea documentației tehnico-economice și verificarea tehnica a acesteia (audit energetic, expertiza tehnica, documentația de avizare a lucrărilor de intervenție - DALI, verificare tehnica DALI), inclusiv a documentațiilor pentru obținere avize/acorduri, în concordanță cu legislația în vigoare, cu excepția verificării tehnice a documentațiilor aferente clădirilor menționate la articolul 5 alin.(16). În calitate de semnatar al contractului de finanțare cu BEI, ADR SE va asigura o contribuție proprie, de minim 10% din valoarea totală a Contractului de Finanțare.
- (3) În calitate de semnatar al contractului de finanțare cu BEI, ADR SE va asigura o contribuție proprie, de minim 10% din valoarea totală a Contractului de Finanțare;
- (4) Desemnează echipa de implementare a proiectului care va menține legătura cu persoanele nominalizate de către Partener pentru comunicarea aspectelor legate de derularea proiectului.
- (5) Organizează și derulează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică pentru elaborarea documentațiilor tehnice aferente clădirilor din portofoliul proiectului SEEE-PB, și pentru verificarea tehnica a documentațiilor tehnice aferente clădirilor din portofoliul proiectului SEEE-PB, cu excepția verificării tehnice a documentațiilor aferente clădirilor menționate la articolul 5 alin.(16), în conformitate cu legislația achizițiilor publice aflată în vigoare.
- (6) Încheie contractele de achiziție publică cu ofertanții ale caror oferte au fost stabilite ca fiind castigatorie și asigura derularea contractelor de achiziție publică. Pe perioada de derulare a contractelor de achiziție publică, ADR SE va verifica și controla ca întocmirea documentației tehnice să se realizeze în conformitate cu legislația, normativele și standardele tehnice în vigoare, pe baza informațiilor și documentelor transmise de Partener. Excepție de la prevederile prezentului alineat fac verificările tehnice ale documentațiilor aferente clădirilor menționate la articolul 5 alin.(16).
- (7) Desemnează, prin dispoziția reprezentantului legal, o comisie de recepție a livrărilor aferente serviciilor achiziționate, care va realiza recepția acestora și va semna Procesul-verbal de recepție calitativă și cantitativă a serviciilor. Dispozițiile prezentului alineat se aplică inclusiv achizițiilor ce vizează verificările tehnice ale documentațiilor aferente clădirilor menționate la articolul 5 alin.(16).
- (8) Acorda asistența tehnica Partenerului în vederea îmbunătățirii calității Cererilor de Finanțare care vizează proiecte de infrastructură pentru creșterea eficienței energetice a clădirilor publice aflate în proprietatea/administrarea Partenerului, în scopul obținerii de finanțare din partea PNRR, PR SE 2021-2027, alte Programe, după caz;

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 2 din februarie 2026

- (9) Elaboreaza rapoartele de progres si cererile de rambursare pe care le inainteaza catre BEI, impreuna cu documente justificative, conform prevederilor legale incidente si ale Contractului de Finantare;
- (10) Solicita Partenerului furnizarea oricaror informatii si documente care sunt necesare indeplinirii activitatilor proiectului SEEE-PB, respectiv organizarii procedurii de achizitie pentru elaborarea documentatiei tehnice, elaborarii rapoartelor de progres, monitorizarii indicatorilor proiectului SEEE-PB etc;
- (11) In calitate de Beneficiar al Contractului de Finantare incheiat cu BEI ADR SE se obliga sa comunice Partenerului, conditiile contractuale care ar putea afecta implementarea proiectului SEEE-PB, precum si orice acte juridice (ordine, instructiuni, metodologii etc.) care emana de la institutiile finantatoare comunitare (BEI, Comisia Europeana) si care au incidenta asupra activitatii Partenerului in cadrul proiectului;
- (12) Informeaza periodic Partenerul cu privire la progresul implementarii proiectului SEEE-PB;
- (13) Urmareste depunerea de catre Partener, in cadrul PR SE 2021-2027/PNRR/alte Programe, a Cererilor de Finantare aferente documentatiilor tehnico-economice elaborate in cadrul Instrumentului financiar ELENA;
- (14) Asigura publicitatea proiectului SEEE-PB si diseminarea rezultatelor in concordanta cu prevederile contractuale.

Art. 5 Rolul si responsabilitatile Partenerului - UAT Judetul Galati,

- (1) Partenerul are rolul de beneficiar al documentatiilor tehnice realizate de catre ADR SE in cadrul proiectului SEEE-PB;
- (2) Transmite la ADR SE, Hotararea Autoritatii Administratiei Publice Locale de aprobare a participarii in cadrul Instrumentului financiar ELENA pentru cladirea/cladirile cuprinsa/cuprinse in Anexa 1 la prezentul Acord;
- (3) Desemneaza persoana/persoanele care va/vor mentine legatura cu echipa de implementare a proiectului din partea ADR SE pentru comunicari cu privire la aspectele legate de derularea proiectului;
- (4) Semneaza Procesul-Verbal de receptie pentru documentatiile tehnico-economice predate de catre ADR SE inclusiv a documentatiilor pentru obtinerea de avize/acorduri, aferente proiectelor incluse in portofoliul propriu, in functie de procedura interna a Partenerului, daca este cazul, dupa avizarea documentatiilor tehnico-economice in Consiliul Tehnico-Economic al Partenerului si aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investitii de catre Partener.
- (5) Se obliga sa lanseze procedura de atribuire a contractului de proiectare si executie lucrari aferente proiectului/proiectelor a caror documentatii tehnico-economice au fost finantate prin ELENA, respectiv sa publice anunțul de participare in SICAP, in maxim 90 de zile calendaristice de la data admitterii fara obiectiuni a receptiei documentatiei tehnice de la ADR SE in baza Procesului-Verbal de receptie, conform Declaratiei de angajament, Anexa 2 la prezentul Acord;
- (6) Se obliga sa depuna Cererile de Finantare in cadrul apelului de proiecte pentru eficienta energetica din PR Sud-Est 2021-2027/PNRR/alte programe pentru finantarea investitiilor ale caror documentatii au fost elaborate prin proiectul "Eficienta Energetica pentru Cladiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)", conform Declaratiei de angajament, Anexa 2 la prezentul Acord;
- (7) Se obliga sa finalizeze investitiile ale caror documentatii au fost elaborate prin proiectul "Eficienta Energetica pentru Cladiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)" conform Declaratiei de angajament, Anexa 2 la prezentul Acord;
- (8) Se obliga sa returneze integral contravaloarea echivalenta a documentatiei elaborate in cadrul proiectului SEEE-PB, pentru cladirea/cladirile cuprinsa/cuprinse in Anexa 1, in situatia in care decide sa renunte nejustificat/nemotivat la Acordul de Parteneriat inainte de expirarea perioadei de valabilitate a acestuia. Sanctiunea nu opereaza in situatia in care renuntarea la Acordul de Parteneriat nu este determinata de motive care presupun culpa Partenerului;
- (9) Se obliga sa returneze contravaloarea echivalenta a documentatiei tehnico-economice elaborate in cadrul proiectului SEEE-PB, in situatia neindeplinirii oricareia dintre obligatiile prevazute la Articolul 5, alineat (5), (6) sau (7), conform Declaratiei de angajament, Anexa 2 la prezentul Acord. Sanctiunea nu opereaza in situatia in care neindeplinirea obligatiilor nu este determinata de culpa Partenerului;
- (10) Declara pe propria raspundere ca nu a primit si nici nu va primi finantare nerambursabila din bugetul UE/alte surse de finantare pentru documentatiile tehnico-economice care sunt finantate prin Instrumentul financiar ELENA, in conformitate cu prezentul Acord, in vederea evitarii dublei finantari (Anexa 3 la prezentul Acord – Declaratia privind evitarea dublei finantari);
- (11) Se obliga sa detina dreptul de proprietate/administrare asupra cladirii/cladirilor din Anexa 1 la momentul semnarii acestui Acord de Parteneriat si sa mentina dreptul de proprietate/administrare a cladirilor publice care vor fi eficientizate energetic ca urmare a sprijinului BEI, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data semnarii Contractului de Finantare dintre ADR SE si BEI, conform Declaratiei pe proprie raspundere, Anexa 4 la prezentul Acord. Eventualele litigii asupra cladirilor din Anexa nr. 1 nu vor fi considerate incalcare ale obligatiei prevazuta la alineat 11, in masura in care nu vor atrage pierderea dreptului de proprietate/administrare (litigii legate de raporturile de vecinatate, serviciile naturale). Eventualele modificari legislative ulterioare semnarii Acordului de Parteneriat cu impact asupra dreptului de proprietate/administrare al partenerului nu vor fi considerate o incalcare a obligatiei prevazuta la alineat 11;
- (12) Furnizeaza informatii si documente referitoare la cladirile din portofoliu (documente de proprietate, expertize, documente/documentatii tehnico-economice existente etc.) in scopul elaborarii de catre ADR SE a documentatiei de atribuire a achizitiei pentru elaborarea documentatiilor tehnico-economice, a rapoartelor de progres ce urmeaza a fi transmise la BEI, altor documentatii, dupa caz, care sunt necesare indeplinirii activitatilor proiectului SEEE-PB;
- (13) Obține Certificatul de Urbanism, precum si toate avizele/acordurile si aprobarile de la autoritatile competente, pe baza documentelor/documentatiilor predate de catre ADR SE, elaborate de catre Proiectant si verificate de catre verificatori atestati in cadrul achizitiilor gestionate de catre ADR SE. Este responsabil cu achitarea contravalorii taxelor si tarifulor aferente obtinerii avizelor si acordurilor;
- (14) Se obliga sa realizeze auditul energetic al cladirii/cladirilor ce va/vor fi reabilitate energetic si sa transmita certificatul/certIFICATELE de audit energetic catre ADR SE, la finalizarea lucrarilor de interventie;
- (15) Furnizeaza orice informatii de natura juridica, tehnica sau financiara legate de proiectul/proiectele de investitie, solicitate de catre ADR SE, BEI, Comisia Europeana sau orice alt organism abilitat sa verifice sau sa realizeze auditul asupra modului de implementare a acestuia/acestora, pe durata prezentului Acord sau ulterior.
- (16) Asigura verificarea tehnică, prin verificatori tehnici atestati, a documentațiilor tehnico-economice faza DALI, inclusiv a documentatiilor pentru obtinere avize/acorduri, in concordanta cu legislatia in vigoare, aferente următoarelor clădiri:
 - Spitalul Județean Sf. Apostol Andrei Galați, structura organizatorică din com. Ivești - Clădirea C4 – corp B - pavilion Boli cronice - parter.
 - Spitalul Județean Sf. Apostol Andrei Galați, structura organizatorică din com. Ivești - Clădirea C5 – corp B - pavilion interne – parter
 - Spitalul Județean Sf. Apostol Andrei Galați, structura organizatorică din com. Ivești - Clădirea C12 – corp C - pavilion pediatrie 1 - parter
 - Secția de Pediatrie a Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci - Lot 1- C1
 - Secția de Pediatrie a Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci Lot 2 -C2
 - Spitalul municipal Anton Cincu Tecuci str Costache Conachi nr. 35 - Cladire C1 Pavilion administrativ
 - Spitalul municipal Anton Cincu Tecuci str Costache Conachi nr. 35 - Cladire C12 Centrala termica+ atelier
 - Spitalul municipal Anton Cincu Tecuci str Costache Conachi nr.35 - Cladire C21 Pavilion UPU”.

Art. 6 Confidentialitate

- (1) Partile semnatare ale prezentului Acord convin sa pastreze confidentialitate informatiilor primite in cadrul si pe parcursul implementarii proiectului SEEE-PB si sunt de Acord sa previna orice utilizare sau divulgare neautorizata a unor astfel de informatii. Partile inteleg sa utilizeze informatiile confidentiale doar in scopul de a-si indeplini obligatiile din prezentul Acord de Parteneriat;
- (2) Pe durata valabilitatii prezentului Acord, atunci cand prelucraza date cu caracter personal, fiecare Parte se obliga sa se conformeze cu legislatia aplicabila privind protectia datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr.679/2016 si cu orice norme general obligatorii adoptate in legatura cu protectia datelor cu caracter personal;
- (3) Fiecare Parte isi asuma in mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Incalcare de catre o Parte a prevederilor prezentului si a prevederilor Regulamentului nr.679/2016 si a normelor general obligatorii adoptate in legatura cu protectia datelor cu caracter personal nu poate fi apreciata ca o incalcare comuna si nu poate genera raspunderea solidara fata de persoana sau autoritatea care constata aceasta incalcare.

Art. 7 Legea aplicabila

- (1) Prezentului Acord i se va aplica legislatia romaneasca si va fi interpretat in conformitate cu aceasta.
- (2) Pe durata prezentului Acord, partile vor avea dreptul sa convina in scris asupra modificarii anumitor clauze, prin Act Adicional, oricand interesele lor cer acest lucru sau cand aceste circumstante au loc si nu au putut fi prevazute in momentul in care s-a incheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art.8 Dispozitii finale

- (1) Comunicarea intre parti se va realiza prin scrisoare oficiala si/sau posta electronica.
- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau in legatura cu el, pe care partile nu le pot solutiona pe cale amiabila, vor fi solutionate de instantele competente.

Semnaturi:

Agentia pentru Dezvoltare Regionala a
Regiunii de Dezvoltare Sud-Est

Luminita MIHAILOV
Director General

Data semnarii:

UAT judetul Galati
prin Consiliul Județean Galați

Costel FOTEA
Presedinte

Data semnarii:

ANEXA 1

Portofoliu proiecte ELENA - UAT JUDEȚUL GALAȚI

Nr. crt.	Titlu proiect	Clădire inclusă
1	Creșterea eficienței energetice pentru Muzeul de Artă Vizuală, strada Eroilor, nr. 6	Clădire C1
2	Creșterea eficienței energetice pentru imobilul situat în Municipiul Galați, strada Eroilor, nr. 7 - corp C2	Clădire C2
3	Creșterea eficienței energetice pentru Casa "Hortensia Papadat Bengescu" Ivești	Clădire C1
4	Creșterea eficienței energetice pentru imobilul în care își desfășoară activitatea Muzeul de Artă Vizuală Galați, situat în Municipiul Galați, strada Tecuci, nr. 3, Bloc V3B	Clădire C1
5	Creșterea eficienței energetice pentru Pavilionul de cardiologie din cadrul Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci, situat în Municipiul Tecuci, strada Costache Conachi, nr. 35	Clădire C9 - Pavilion Cardiologie
6	Creșterea eficienței energetice pentru Secția de Pediatrie a Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci, situată în Municipiul Tecuci, strada Elena Doamna, nr. 2A – Lot 1	Secția de Pediatrie a Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci – Lot 1-C1 Secția de Pediatrie a Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci - Lot 2 - C2
	Creșterea eficienței energetice pentru secția Chirurgie, UPU și pavilioanele aferente funcțiunilor administrative din cadrul Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci, situat în Municipiul Tecuci, strada Costache Conachi, nr. 35	Clădire C1 - Pavilion administrativ, Spital „Anton Cincu” Tecuci Clădire C12 - Centrala termică + atelier, Spital „Anton Cincu” Tecuci Clădire C21 - Pavilion UPU, Spital „Anton Cincu” Tecuci
8	Creșterea eficienței energetice pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Galați, situat în Municipiul Galați, str. Științei, nr. 117	Corp B, Secția Medicală 1, pavilionar Corp D – Secția Ftiziopediatrie, pavilionar Corp G – Laboratoare, pavilionar, P+M
9	Creșterea eficienței energetice pentru Spitalul Orășenesc Târgu Bujor	Clădire C12 Bloc alimentar, Spălătorie și Sterilizare
10	Creșterea eficienței energetice pentru Spitalul Clinic de Boli Infecțioase Sf. Cuvioasa Parascheva	Clădire C4 Laborator analize corp A Clădire C5 corp A Clădire C6 corp A Clădire C7 corp A-P Clădire C8 Bloc alimentar și Pavilion administrativ
11	Creșterea eficienței energetice pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați - Structura organizatorică din comuna Ivești, județul Galați	Clădire C4 (corp B - Pavilion Boli cronice - parter) Clădire C5 (corp B - Pavilion interne - parter) Clădire C12 (corp C - Pavilion pediatrie 1 - parter)

ANEXA 2

DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT

Subsemnata/subsemnatul....., CNP, posesor al CI seria..... nr.in calitate de reprezentant legal al(completați cu denumirea Partenerului), beneficiar al documentațiilor tehnico-economice care vor fi realizate de către ADR SE în cadrul proiectului „Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)”, ma angajez:

1. Sa lansez procedura de atribuire a contractului de proiectare și executie lucrari pentru cladirea/cladirile a caror documentatii tehnico-economice au fost finantate prin Instrumentul Financiar ELENA, respectiv sa public anuntul de participare in SICAP, in maxim 90 de zile calendaristice de la data admitterii fara obiectiuni a receptiei documentatiei tehnice de la ADR SE in baza Procesului-Verbal de receptie semnat, daca este cazul, dupa avizarea documentatiilor tehnico-economice in Consiliul Tehnico-Economic al Partenerului si aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivelor de investitii de catre Partener;

2. Sa depun cererea de finantare/cerere de finantare in cadrul apelului de proiecte pentru eficienta energetica din PR Sud-Est 2021-2027/PNRR/alte programe pentru finantarea investitiilor ale caror documentatii au fost elaborate prin proiectul "Eficienta Energetica pentru Cladiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)";

3. Sa finalizeze investitiile ale caror documentatii au fost elaborate prin proiectul "Eficienta Energetica pentru Cladiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)";

4. Sa returnez contravaloarea echivalenta a documentatiei tehnico-economice elaborate in cadrul proiectului SEEE-PB, in situatia neindeplinirii oricareia dintre obligatiile prevazute la alineatele 1, 2 sau 3 de mai sus. Sanctiunea nu opereaza in situatia in care neindeplinirea obligatiilor nu este determinata de culpa Partenerului;

5. Sa returnez integral contravaloarea echivalenta a documentatiei elaborate in cadrul proiectului SEEE-PB, pentru cladirea/cladirile cuprinsa/cuprinse in Anexa 1, in situatia in care decid sa renunt nejustificat/nemotivat la Acordul de Parteneriat inainte de expirarea perioadei de valabilitate a acestuia. Sanctiunea nu opereaza in situatia in care renuntarea la Acordul de Parteneriat nu este determinata de motive care presupun culpa Partenerului.

6. Sa obtin Certificatul de Urbanism, precum si toate avizele/acordurile si aprobarile de la autoritățile competente, pe baza documentelor/documentațiilor predate de către ADR SE, elaborate de către Proiectant și verificate de către verficatori atestati in cadrul achizițiilor gestionate de către ADR SE. UAT.....este responsabilă cu achitarea contravalorii taxelor și tarifelor aferente obținerii avizelor și acordurilor.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al Partenerului

.....

Semnatura:

Data:

ANEXA 3

DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANTARI

Subsemnata/subsemnatul....., CNP, posesor al CI seria..... nr.in calitate de reprezentant legal al(completați cu denumirea Partenerului), beneficiar al documentațiilor tehnico-economice care vor fi realizate de către ADR SE în cadrul proiectului „Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)”, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal și prevederile art. 18¹ din Legea nr. 78/2000 privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, ca instituția pe care o reprezint nu a primit și nici nu va primi finanțare nerambursabilă din bugetul UE/alte surse de finanțare pentru documentațiile tehnico-economice care sunt

finantate prin Instrumentul financiar ELENA, în conformitate cu prezentul Acord de parteneriat, în vederea evitării dublei finanțări. Declar în egală măsură ca nu am cunoscut de vreo situație de "dubla finanțare" așa cum este ea definită la art. 9 din Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 și la art. 191 din Regulamentul (UE, Euratom) nr. 2018/1046 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

Am luat la cunoștință ca declarația în fals atrage după sine anularea Acordului de Parteneriat, precum și obligarea instituției pe care o reprezint la rambursarea sumelor care fac obiectul dublei finanțări.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al Partenerului

.....

Semnatura:

Data:

ANEXA 4

DECLARAȚIE DE PROPRIETATE

Subsemnata/subsemnatul....., CNP, posesor al CI seria..... nr.in calitate de reprezentant legal al(completați cu denumirea Partenerului), beneficiar al documentațiilor tehnico-economice care vor fi realizate de către ADR SE în cadrul proiectului „Eficiența Energetică pentru Clădiri Publice din Regiunea Sud-Est (SEEE-PB)”, declar

ca.....(completați cu denumirea Partenerului) are drept de proprietate/administrare asupra clădirii/clădirilor incluse în portofoliul

proiectului și se obliga să mențină dreptul de proprietate/administrare a acestora pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data de 01.06.2023, data semnării Contractului de finanțare dintre ADR SE și BEI.

Eventualele litigii asupra clădirilor vizate de proiect nu vor fi considerate încălcări ale obligației menționate mai sus în măsura în care nu vor atrage pierderea dreptului de proprietate/administrare (litigii legate de raporturile de vecinătate, servitutile naturale). De asemenea, eventualele modificări legislative ulterioare semnării Acordului de Parteneriat cu impact asupra dreptului de proprietate/administrare al partenerului nu vor fi considerate o încălcare a obligației cu privire la menținerea dreptului de proprietate/administrare a clădirii/clădirilor incluse în portofoliul proiectului.

Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al Partenerului

Semnatura:

Data:

HOTĂRÂREA NR. 46 din 27 februarie 2026

privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului amplasat pe strada Eroilor nr. 16 – Galați”

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.942/10.02.2026**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 6 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului amplasat pe strada Eroilor nr. 16 – Galați”, după cum urmează: valoarea totală a investiției este de 5.938.890,84 lei inclusiv TVA, din care C+M este de 4.174.585,38 lei inclusiv TVA, conform anexei care este parte integrantă a hotărârii.

Art.2. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 245 din 20.07.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic (PT) privind realizarea obiectivului de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului amplasat pe strada Eroilor nr. 16 – Galați” cu modificările și completările ulterioare.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,
Costel FOTEA**

**Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA**

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXĂ

Acest obiectiv de investiții este finalizat și, astfel, s-a actualizat devizul general. Actualizarea devizului general s-a făcut conform prevederilor art. 10 alin. (4) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează următoarele: „Devizul general întocmit la faza de proiectare [...] se actualizează prin grija beneficiarului investiției/investitorului, ori de câte ori este necesar [...]”. Prin actualizarea devizului general au rezultat următorii indicatori tehnico-economici: valoarea totală a investiției este de 5.938.890,84 lei inclusiv TVA, din care C+M este de 4.174.585,38 lei inclusiv TVA.

HOTĂRÂREA NR. 47 din 27 februarie 2026

privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic și documentația de execuție privind obiectivul de investiții „Centru integrat de îngrijiri paliative în județul Galați”

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.943/10.02.2026**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 6 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se aprobă indicatorii tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic și documentația de execuție privind obiectivul de investiții „Centru integrat de îngrijiri paliative în județul Galați”, după cum urmează: valoarea totală a investiției este 24.692.054,52 lei inclusiv TVA, din care C+M este 18.023.882,82 lei inclusiv TVA, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXĂ

Obiectivul general al investiției constă în realizarea unui serviciu social nou în cadrul orașului Galați, respectiv a unui Centru integrat de îngrijiri paliative de tip servicii medicale pentru specialitatea medicină paliativă, prin care pacienții prezenți zilnic vor beneficia de servicii de zi și recuperare. Astfel, prin proiectul tehnic se tratează construirea acestui centru specializat în medicină paliativă în municipiul Galați care va asigura suport medical și social persoanelor care suferă de boli cronice progresive sau terminale, oferind asistență atât pacienților în situații vulnerabile, cât și familiilor acestora.

Capacitatea clădirii proiectate este de 50 de paturi, care să ofere:

- o servicii de spitalizare continuă;
- o servicii de spitalizare de zi;
- o asistență mobilă la domiciliu;
- o servicii ambulatorii de consiliere și planificare terapeutică.

Clădirea va avea un regim de înălțime S+P+4E+Eth care va asigura conformarea integral a cerințelor DNSH, respectiv cerințele privind performanța energetică. nZEB+. Principalii indicatori tehnico-economici: valoarea totală a investiției este 24.692.054,52 lei inclusiv TVA, din care C+M este 18.023.882,82 lei inclusiv TVA.

HOTĂRÂREA NR. 48

din 27 februarie 2026

privind: actualizarea cu rata inflației a cuantumului chiriilor aferente locuințelor destinate închirierii în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 177- A (20 apartamente), pentru anul 2026

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 2.055/18.02.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați nr. 3187/12.02.2026 înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 2055 din 12.02.2026;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 322/2024 privind aprobarea Listei de repartizare pentru locuințele destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 177-A (20 apartamente) – etapa I, precum și a cuantumului chiriilor aferente;

Având în vedere prevederile art. 8 alin. (11) din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (23¹) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea ANL, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și f), alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă actualizarea cu rata inflației a cuantumului chiriilor aferente locuințelor destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 177-A (20 apartamente), pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Chiriile, stabilite în condițiile legii, se actualizează anual cu rata inflației comunicată de Institutul Național de Statistică pentru anul anterior.

Art.2. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează prevederile articolului 4 și ale anexei nr. 2 la Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 322/2024 privind aprobarea Listei de repartizare pentru locuințele destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 177-A (20 apartamente) – etapa I, precum și a cuantumului chiriilor aferente.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 martie 2026

ANEXĂ

CALCULUL CHIRIEI PENTRU TINERII CU VÂRSTĂ PÂNĂ ÎN 35 DE ANI BLOC ANL

Nr. crt.	Adresa imobil	Nivel	Nr. ap.	Nr. camere	Supraf. utilă (mp)	Acd/ap (mp)	Valoare de investiție locuință (lei)	Recuperarea investiției (amortizare) (lei)	Cheltuieli de întreținere curentă, reparații curente. Reparații capitale (lei)	Cheltuieli de administra re (lei)	Chirie netă anuală (lei)	Valoare chirie lunară actualizată cu rata inflației (lei)	Valoare chirie după ponderare rang localitate (lei)
				0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
				-	-	-	-	4=3/60	5=3x1.2%	6=3x0.3%	7=4+5+6	8=7xrata inf /12	9=8xcoef.rang
1	Str.Brailei nr 177 - A	parter	1	1	41,1	46,96	192.326,58	3.205,44	2.307,92	576,98	6.090,34	556,76	501,08
2	Str.Brailei nr 177 - A	parter	2	2	59,6	68,1	278.906,31	4.648,44	3.346,88	836,72	8.832,03	807,40	726,66
3	Str.Brailei nr 177 - A	parter	3	2	59,5	67,97	278.373,89	4.639,56	3.340,49	835,12	8.815,17	805,85	725,27
4	Str.Brailei nr 177 - A	parter	4	1	40,6	46,38	189.951,18	3.165,85	2.279,41	569,85	6.015,12	549,88	494,89
5	Str.Brailei nr 177 - A	Et 1	5	1	41,2	47,07	192.777,09	3.212,95	2.313,33	578,33	6.104,61	558,06	502,26
6	Str.Brailei nr 177 - A	Et 1	6	2	59,7	68,21	279.356,82	4.655,95	3.352,28	838,07	8.846,30	808,70	727,83
7	Str.Brailei nr 177 - A	Et 1	7	2	59,9	68,37	280.012,10	4.666,87	3.360,15	840,04	8.867,05	810,60	729,54
8	Str.Brailei nr 177 - A	Et 1	8	1	40,6	46,38	189.951,18	3.165,85	2.279,41	569,85	6.015,12	549,88	494,89
9	Str.Brailei nr 177 - A	Et 2	9	1	41,6	47,53	194.661,04	3.244,35	2.335,93	583,98	6.164,27	563,52	507,17
10	Str.Brailei nr 177 - A	Et 2	10	2	60,2	68,77	281.650,32	4.694,17	3.379,80	844,95	8.918,93	815,34	733,80
11	Str.Brailei nr 177 - A	Et 2	11	2	60	68,55	280.749,30	4.679,16	3.368,99	842,25	8.890,39	812,73	731,46
12	Str.Brailei nr 177 - A	Et 2	12	1	40,6	46,38	189.951,18	3.165,85	2.279,41	569,85	6.015,12	549,88	494,89
13	Str.Brailei nr 177 - A	Et 3	13	1	41,3	47,18	193.227,60	3.220,46	2.318,73	579,68	6.118,87	559,37	503,43
14	Str.Brailei nr 177 - A	Et 3	14	2	60	68,55	280.749,30	4.679,16	3.368,99	842,25	8.890,39	812,73	731,46
15	Str.Brailei nr 177 - A	Et 3	15	2	60,1	68,66	281.199,81	4.686,66	3.374,40	843,60	8.904,66	814,03	732,63
16	Str.Brailei nr 177 - A	Et 3	16	1	41,1	46,96	192.326,58	3.205,44	2.307,92	576,98	6.090,34	556,76	501,08
17	Str.Brailei nr 177 - A	mans	17	1	41	46,84	191.835,12	3.197,25	2.302,02	575,51	6.074,78	555,34	499,80
18	Str.Brailei nr 177 - A	mans	18	2	59,8	68,32	279.807,33	4.663,46	3.357,69	839,42	8.860,57	810,00	729,00
19	Str.Brailei nr 177 - A	mans	19	2	60,3	68,89	282.141,78	4.702,36	3.385,70	846,43	8.934,49	816,76	735,09
20	Str.Brailei nr 177 - A	mans	20	1	41,1	46,96	192.326,58	3.205,44	2.307,92	576,98	6.090,34	556,76	501,08

CALCULUL CHIRIEI PENTRU TINERII CU VÂRSTA PESTE 35 DE ANI BLOC ANL

Nr. crt.	Adresa imobil	Nivel	Nr. ap.	Nr. camere	Supraf. utilă (mp)	Acd/ap (mp)	Valoare de investiție locuință (lei)	Recuperarea investiției (amortizare) (lei)	Cheltuieli de întreținere curentă, reparații curente. Reparații capitale (lei)	Cheltuieli de administrare (lei)	Cotă autorități publice 0.5% (lei)	Chirie netă anuală (lei)	Valoare chirie lunară actualizată cu rata inflației (lei)	Valoare chirie după ponderare rang localitate (lei)
				0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				-	-	-	-	4=3/60	5=3x1.2%	6=3x0.3%	7=3x0.5%	8=4+5+6+7	9=8xrata inf/12	10=9Xrang
1	Str.Brailei nr 177 -A	parter	1	1	41,1	46,96	192.326,58	3.205,44	2.307,92	576,98	961,63	7.051,97	644,67	580,20
2	Str.Brailei nr 177 -A	parter	2	2	59,6	68,1	278.906,31	4.648,44	3.346,88	836,72	1.394,53	10.226,56	934,88	841,39
3	Str.Brailei nr 177 -A	parter	3	2	59,5	67,97	278.373,89	4.639,56	3.340,49	835,12	1.391,87	10.207,04	933,09	839,78
4	Str.Brailei nr 177 -A	parter	4	1	40,6	46,38	189.951,18	3.165,85	2.279,41	569,85	949,76	6.964,88	636,71	573,04
5	Str.Brailei nr 177 -A	Et 1	5	1	41,2	47,07	192.777,09	3.212,95	2.313,33	578,33	963,89	7.068,49	646,18	581,56
6	Str.Brailei nr 177 -A	Et 1	6	2	59,7	68,21	279.356,82	4.655,95	3.352,28	838,07	1.396,78	10.243,08	936,39	842,75
7	Str.Brailei nr 177 -A	Et 1	7	2	59,9	68,37	280.012,10	4.666,87	3.360,15	840,04	1.400,06	10.267,11	938,59	844,73
8	Str.Brailei nr 177 -A	Et 1	8	1	40,6	46,38	189.951,18	3.165,85	2.279,41	569,85	949,76	6.964,88	636,71	573,04
9	Str.Brailei nr 177 -A	Et 2	9	1	41,6	47,53	194.661,04	3.244,35	2.335,93	583,98	973,31	7.137,57	652,49	587,24
10	Str.Brailei nr 177 -A	Et 2	10	2	60,2	68,77	281.650,32	4.694,17	3.379,80	844,95	1.408,25	10.327,18	944,08	849,67
11	Str.Brailei nr 177 -A	Et 2	11	2	60	68,55	280.749,30	4.679,16	3.368,99	842,25	1.403,75	10.294,14	941,06	846,95
12	Str.Brailei nr 177 -A	Et 2	12	1	40,6	46,38	189.951,18	3.165,85	2.279,41	569,85	949,76	6.964,88	636,71	573,04
13	Str.Brailei nr 177 -A	Et 3	13	1	41,3	47,18	193.227,60	3.220,46	2.318,73	579,68	966,14	7.085,01	647,69	582,92
14	Str.Brailei nr 177 -A	Et 3	14	2	60	68,55	280.749,30	4.679,16	3.368,99	842,25	1.403,75	10.294,14	941,06	846,95
15	Str.Brailei nr 177 -A	Et 3	15	2	60,1	68,66	281.199,81	4.686,66	3.374,40	843,60	1.406,00	10.310,66	942,57	848,31
16	Str.Brailei nr 177 -A	Et 3	16	1	41,1	46,96	192.326,58	3.205,44	2.307,92	576,98	961,63	7.051,97	644,67	580,20
17	Str.Brailei nr 177 -A	mans	17	1	41	46,84	191.835,12	3.197,25	2.302,02	575,51	959,18	7.033,95	643,02	578,72
18	Str.Brailei nr 177 -A	mans	18	2	59,8	68,32	279.807,33	4.663,46	3.357,69	839,42	1.399,04	10.259,60	937,90	844,11
19	Str.Brailei nr 177 -A	mans	19	2	60,3	68,89	282.141,78	4.702,36	3.385,70	846,43	1.410,71	10.345,20	945,72	851,15
20	Str.Brailei nr 177 -A	mans	20	1	41,1	46,96	192.326,58	3.205,44	2.307,92	576,98	961,63	7.051,97	644,67	580,20