



HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2026

privind: aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați ca partener în cadrul proiectului “MOBILE-GAL-Servicii integrate mobile pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități din județul Galați”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, dl. Costel Fotea

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 4280/23.04.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 buget - finanțe, strategii, studii și prognoză economico-socială și al Comisiei de specialitate nr. 4 pentru asistență și protecție socială, învățământ, sănătate, cultură, activități științifice, sportive și de agrement;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 30137/07.04.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 4280/08.04.2026;

Având în vedere adresa Fundației de Sprijin a Vârstnicilor Galați nr. 126/04.03.2026, înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați la nr. 16010/05.03.2026;

Având în vedere Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P07: Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2 – Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități, Obiectiv specific: ES04.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală - Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate - Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung(FSE+), respectiv Ghidul Solicitantului Condiții specifice „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”;

Având în vedere art. 5 alin. (3) din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), c) și d), alin. (3) lit. a), alin. (5) lit. b) c) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați ca partener în cadrul proiectului “MOBILE-GAL-Servicii integrate mobile pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități din județul Galați”, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P07: Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2 – Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități, Obiectiv specific: ES04.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane,

inclusiv asistență medicală - Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate - Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung(FSE+).

Art.2. (1) Se aprobă acordul de parteneriat între Fundația de Sprijin a Vârstnicilor Galați – lider de proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați – partener, în vederea implementării în comun a proiectului “MOBILE-GAL-Servicii integrate mobile pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități din județul Galați”.

(2) Acordul de parteneriat constituie anexă la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă contribuția de 2% din valoarea totală a bugetului individual aferent Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în cuantum de 25.737,65 lei (inclusiv TVA), reprezentând cofinanțarea proiectului “MOBILE-GAL-Servicii integrate mobile pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități din județul Galați”.

Art.4. Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile sau suplimentare ce pot apărea pe durata implementării proiectului “MOBILE-GAL-Servicii integrate mobile pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități din județul Galați”, se vor asigura din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.5. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

Art.6. Se împuternicește domnul Vădană Cătălin, în calitate Director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați să semneze toate documentele necesare pregătirii și implementării proiectului, în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.7. Prezenta hotărâre va fi comunicată către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați care răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

P R E Ș E D I N T E,

COSTEL FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul General al Județului

Ionel Coca

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener / Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. *Fundatia de Sprijin a Vârstnicilor Galați*, cu sediul în Str. Barboși, nr 33, *localitatea Galați, județul Galați*, codul fiscal¹ 8574734, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
 2. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, cu sediul în Str. Brăilei nr 138B, Galați, codul fiscal 17094425, având calitatea de **membru 1/Partener 1**
- au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**MOBILE-GAL – Servicii integrate mobile pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilitati din judetul Galați**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 365362, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 (PIDS), numit în continuare Program, PIDS/885/PIDS_P7/OP4 - Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile - Regiuni mai puțin dezvoltate.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	Activitățile și subactivitățile pe care trebuie să le implementeze <i>Activitatea 0. Managementul, monitorizarea, informare și comunicarea proiectului</i> <i>SA0.1. Managementul și monitorizarea proiectului</i> <i>SA0.2. Informarea și comunicarea proiectului</i> <i>Activitatea 1 Dotarea echipelor mobile</i> <i>Activitatea 2 Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de sprijin în comunitate prin intermediul echipelor mobile</i> Resursele umane implicate <i>Manager proiect</i> <i>Asistent manager S</i> <i>Responsabil financiar S</i> <i>Asistent social S (A2)</i> <i>Psiholog S (A2)</i> <i>Kinetoterapeut S (A2)</i> <i>Asistent medical S (A2)</i> Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului <i>1 sediu de proiect, 2 birouri multifuncționale, spații administrative, echipamente IT</i> Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului <i>Autoturism Echipa mobila S-A1</i> <i>Consumabile S- A1</i>
Partener 1	Activitățile și subactivitățile pe care trebuie să le implementeze <i>Activitatea 0. Managementul, monitorizarea, informare și comunicarea proiectului</i> <i>SA0.1. Managementul și monitorizarea proiectului</i> <i>SA0.2. Informarea și comunicarea proiectului</i> <i>Activitatea 1 Dotarea echipelor mobile</i> <i>Activitatea 2 Dezvoltarea și furnizarea serviciilor de sprijin în comunitate prin intermediul echipelor mobile</i> Resursele umane implicate <i>Coordonator proiect P</i> <i>Asistent coordonator P</i> <i>Responsabil financiar P</i> <i>Responsabil achiziții P</i> <i>Asistent social P (A2)</i> <i>Psiholog P (A2)</i> <i>Kinetoterapeut P (A2)</i> <i>Asistent medical P (A2)</i> Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului <i>1 sediu proiect, 1 spațiu administrativ</i> Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului <i>Autoturism Echipa mobila P-A1</i> <i>Consumabile P- A1</i> <i>Echipamente FEDR P (A1)</i>

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2026
pag. nr. 5

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat (S)	1.457.104,60
Partener 1	1.286.882,58
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	2.743.987,18

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

(3) Liderul de parteneriat și Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	<i>Valoarea contribuției (în lei) = 0</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = 0</i>
Partener 1	<i>Valoarea contribuției (în lei) = 25.737,65</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) = 0,94</i>

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

(2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

(3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.

(4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare,

precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare

(5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.

(6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.

(7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.

(8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

(9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.

(10) În cazul în care partenerul 1 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care îi revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

(11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 1

A. Drepturile Partenerului 1

(1) Cheltuielile angajate de Partenerul 1 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.

(2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(3) Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

(4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerului 1

(1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul

elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea, Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.

(2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

(3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

(4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

(1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(2) Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

(3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

(1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
(2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 3 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Alecu Aurelia- Director Executiv</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
--------------------------------	---	------------------	-------------

Membru 1 / Partener 1	<i>Vadana Catalin - Director General</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
--------------------------	--	------------------	-------------

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați ca partener în cadrul proiectului "MOBILE-GAL-Servicii integrate mobile pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități din județul Galați", a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecție Socială Galați este o instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Galați.

Proiectul "MOBILE-GAL-Servicii integrate mobile pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități din județul Galați", va fi depus spre finanțare în parteneriat cu Fundația de Sprijin a Vârstnicilor Galați în calitate de lider și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați în calitate de partener în cadrul Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P07: Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2 – Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități, Obiectiv specific: ES04.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală - Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate - Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung(FSE+).

Operațiunile finanțate în cazul prezentului apel au drept obiective dezvoltarea/înființarea la nivelul fiecărui județ de servicii specializate adresate persoanelor adulte cu dizabilități din comunitate prin asigurarea accesului la servicii de suport prin echipe de servicii mobile.

În prezent în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nu există echipă mobilă pentru persoanele adulte cu dizabilități iar prin acest proiect se urmărește înființarea unei echipe mobile care să asigure servicii la domiciliu persoanelor adulte cu dizabilități din județul Galați.

Grupul țintă în cadrul prezentelor apeluri de proiecte este compus din persoane adulte cu dizabilități ce trăiesc în comunitate. Pentru a fi eligibil în grupul țintă, persoanele adulte cu dizabilități trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- au domiciliu/reședința sau locuiesc în județul/sectorul în care se implementează proiectul;

- au împlinit vârsta de 18 ani anterior intrării în operațiune;

- sunt încadrate în grad de handicap în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Activitățile propuse prin proiect vizează:

- dotarea echipei mobile cu autoturism, truse fizio - medicale, consumabile, echipamente de recuperare alte accesorii necesare pentru furnizarea de servicii persoanelor adulte cu dizabilități;
- dezvoltarea și furnizarea de servicii de sprijin în comunitate prin intermediul echipei mobile persoanelor adulte cu dizabilități din grupul țintă - care vor beneficia de intervenții specializate la domiciliu (consiliere psihologică, informare și asistență socială, kinetoterapie, masaj, terapii de relaxare, etc.) pe baza evaluărilor individuale realizate de comisiile de evaluare. Aceste servicii vor fi furnizate de către asistent social, psiholog, kinetoterapeut și asistent medical.

Obligațiile instituțiilor partenere pentru implementarea proiectului "MOBILE-GAL-Servicii integrate mobile pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități din județul Galați", sunt stabilite prin Acordul de parteneriat anexat. În consecință valoarea totală a bugetului individual aferent Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați va fi de 1.286.882,58 lei (inclusiv TVA), din care contribuție proprie de 2%, în cuantum de 25.737,65 lei(inclusiv TVA), reprezentând cofinanțarea proiectului.

În vederea implementării în comun a proiectului se va încheia acordul de parteneriat între Fundația de Sprijin a Vârstnicilor Galați - lider de proiect și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați - partener.

Facem precizarea că actul administrativ astfel inițiat nu are caracter normativ, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se impune desfășurarea procedurii de dezbatere publică.

Solicităm raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate, precum și avizul Comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E ,
COSTEL FOTEA

RAPORT DE SPECIALITATE,

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați ca partener în cadrul proiectului “MOBILE-GAL-Servicii integrate mobile pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități din județul Galați”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului județean Galați aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în cadrul proiectului “MOBILE-GAL-Servicii integrate mobile pentru incluziune socială a persoanelor cu dizabilități din județul Galați”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat.

Temeinicia proiectului de hotărâre are la bază:

Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021-2027, Prioritatea P07: Sprijin pentru persoanele cu dizabilități, Acțiunea 7.2 - Dezvoltarea serviciilor în comunitate prin intermediul serviciilor sociale specifice persoanelor adulte cu dizabilități, Obiectiv specific: ES04.11. Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală - Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate - Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung(FSE+), respectiv Ghidul Solicitantului Condiții specifice „Dezvoltarea serviciilor de sprijin în comunitate, prin echipe de servicii mobile”.

Art. 173 alin. (1), lit.a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ prevede: ”Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean „aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”

Alin. (5) lit. b) al aceluiași articol prevede: „consiliul județean asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Direcția economie și
finanțe,
Director executiv,
Stoica George

Serviciul de dezvoltare
regională,
Șef serviciu,
Angheluță Laura Delia

Direcția Arhitect șef
Arhitect șef,
Bujeniță Alexandru

Direcție programe,
Director executiv,
Pușcaș Daniela

Direcția Patrimoniu,
Director executiv,
Popescu Marin

Direcția Tehnică
Director executiv,
Măciucă Radu

Serviciul contencios și probleme
juridice,
Șef serviciu,
Nedelcu Georgeta-Alina