



HOTĂRÂREA NR. 75 din 30 aprilie 2026

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cerțești (U.A.T. a comunei Cerțești)

inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 3587/22.04.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 7828/24.03.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 3587/25.03.2026;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cerțești (U.A.T. a comunei Cerțești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Cerțești, care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul General al Județului,
Ionel Coca

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cerțești (U.A.T. a comunei Cerțești)

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025 - 2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Cerțești nr. 10/27.02.2025, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

- a) Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- b) Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- c) Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Cerțești;
- d) Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc.;
- e) Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale;

2. Acordul de aderare a unității administrativ teritoriale comuna Cerțești, județul Galați la Societatea Națională de Cruce Roșie din România, Filiala Județului Galați.

Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Cerțești (U.A.T. a comunei Cerțești) cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, infiintarea si finantarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Semnificatia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Buget de stat;

B – Contributii persoane beneficiare;

C – Alte surse.

Nr. Crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);

B – Justificare;

C – Buget local;

HOTĂRÂREA Nr. 75 din 30 aprilie 2026
pag. nr. 3

D – Buget judetean;
E – Buget de stat;
F – Contributii persoane beneficiare;
G – Alte surse;

Denumirea serviciului social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitatea necesara		Capacitate clădire/s pațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate , de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:					Justificare	
			Nr. benef. /zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local lei	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse lei		VALOARE TOTALA PROIECT LEI
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Pentru anul 2026 Compartimentul de Asistență Sociala din cadrul Primăriei comunei Cerțești își propune următoarele **obiective generale**:

Obiectiv 1. Eficientizarea activității în cadrul acestui compartiment, prin următoarele activități:

- consultarea persoanelor care au atribuții în domeniu;
- stabilirea sarcinilor;
- actualizarea fișelor de post;
- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- desemnarea responsabilităților și aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare.

Obiectiv 2. Instruirea personalului

- Participarea personalului la cursuri de perfecționare.

Obiectiv 3. Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Cerțești

- Realizarea unei baze informatizate de date cu privire la beneficiarii de servicii sociale/beneficii sociale oferite în cadrul compartimentului.

Obiectiv 4. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor din domeniul social, în funcție de nevoile identificate

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea personalului implicat în furnizarea de servicii sociale în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură pentru a asigura continuitatea intervenției;

Obiectiv 5. Imbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;

- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- valorificarea feedback-ului primit de la beneficiari, parteneri, comunitate.

Obiectiv 6. Promovarea activităților de asistență socială în comunitate

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative cu privire la măsurile de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, primar, viceprimar) în problematica socială;
- educație sanitară în școli;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

Obiectiv 7. Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social

- identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare;
- încheierea de convenții de parteneriat;
- crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora.

Obiectiv 8. Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială

- identificarea persoanelor aflate în situație de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistentei sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune.

Finanțarea Compartimentului de Asistență Socială al comunei Cerțești se asigură din bugetul local.

Finanțarea serviciilor sociale și a beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor religioase recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, pot acționa prin inițierea unor proiecte de dezvoltare a serviciilor sociale iar prin Compartimentul de Asistență Socială, Consiliul Local Cerțești va sprijini inițiativa acestora atât sub aspect metodologic cât și sub aspect legislativ.
- Compartimentul de Asistență Socială urmărește pentru anul 2026 și încheierea de protocoale/convenții de colaborare cu asociațiile și fundațiile recunoscute și acreditate de lege, care se află pe raza administrativ teritorială a comunei Cerțești.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informarea publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din HG nr. 797/2017

1. Revizuirea /Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

I. lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de către aceștia – se actualizează lunar;

II.serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: număr cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior, etc. - se actualizează trimestrial/anual;

III.situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului – se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul comunei Cerțești - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi:

- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe pagina oficiala a comunei Cerțești la secțiunea de Asistență Socială a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale care pot fi acordate;
- organizarea unor întâlniri cu furnizorii de servicii sociale acreditați, organizații de voluntariat, reprezentanți ai persoanelor beneficiare;

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. de persoane	Buget estimat
Functionari publici	1	1000

b) cursuri de calificare

-	Nr. de persoane	Buget estimat
-	0	0

HOTĂRÂREA Nr. 75 din 30 aprilie 2026
pag. nr. 6

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali - ;

c.3. îngrijitori informali- ;

c.4. voluntari- ;

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimat
1.Asigurarea implementării legislației privind protecția datelor cu caracter personal.	-	-
2.Modalități eficiente de lucru în echipa.	-	-
3.Managementul resurselor umane și noutăți legislative.	-	-
4.Controlul financiar preventiv al operațiunilor efectuate privind fondurile publice și patrimoniul public.	-	-
5.Comunicarea ca instrument de îmbunătățire a performanțelor individuale și organizaționale.	-	-

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național;

f) altele:

Întâlniri de lucru organizate cu:

- Furnizori de servicii sociale acreditați, publici și privați;
- Reprezentanți ai unităților de învățământ;
- Asociații de dezvoltare intercomunitară;
- Reprezentanți ai pensionarilor;
- Reprezentanți ai DGASPC Galați, Direcția de Sănătate Publică a județului Galați, Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Școlar al județului Galați, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, ONG-urilor din domenii precum protecția și promovarea drepturilor copilului, ocrotirea persoanelor cu dizabilități.

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale.