



## HOTĂRÂREA NR. 77 din 30 aprilie 2026

**privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Tulucești (U.A.T. a comunei Tulucești)**

**inițiator :Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea  
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 3586/22.04.2026**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 7827/24.03.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 3586/25.03.2026;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

### H O T Ă R Ă Ș T E:

**Art.1.** Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Tulucești (U.A.T. a comunei Tulucești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Tulucești, care răspunde de punerea în aplicare.

**P R E Ș E D I N T E,**  
**Costel Fotea**

**Contrasemnează pentru legalitate:**

**Secretarul General al Județului,  
Ionel Coca**

**Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind  
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei  
Tulucești (U.A.T. a comunei Tulucești)**

Prezentul Plan anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 este elaborat în conformitate cu:

- Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale în județul Galați pentru perioada 2025–2030, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 125/29.05.2025, și Planul operațional de implementare aferent;
- Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022 privind aprobarea Strategiei naționale pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice pentru perioada 2023–2030 și Planul strategic de acțiuni aferent;
- Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2023–2027 „Copii protejați, România sigură” și Planul operațional aferent;
- dispozițiile art. 112 alin. (3) lit. a) și b) și art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 69/24.07.2025 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025–2035 la nivelul comunei Tulucești, județul Galați;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 68/24.07.2025 privind aprobarea Planului strategic de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2025–2030.

În baza acestor documente strategice și legislative, se întocmește **Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026**, ca instrument de planificare, coordonare și monitorizare a serviciilor sociale la nivelul U.A.T. Comuna Tulucești, județul Galați.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului de Asistență Socială ;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul de Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei. Rolul planificării este de a ajuta Compartimentul să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- să clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

### **Considerații preliminare**

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială. Compartimentul de asistență socială urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale. Pentru anul 2026 Compartimentul de Asistență Socială își propune următoarele obiective generale:

**Obiectivul 1.** Reorganizarea Compartimentului pe domenii de activitate în conformitate cu noua legislație apărută în domeniul social.

**Obiectivul 2.** Instruirea personalului. Participarea personalului la cursuri de instruire și de perfecționare

**Obiectiv 3.** Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile serviciului • stabilirea sarcinilor; • actualizarea fișelor de post ; • actualizarea procedurilor de lucru ; • aducerea la cunoștință și însușirea procedurii de către persoanele cu atribuții în domeniu

**Obiectiv 4.** Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate • Identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens; • Folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete; • Referirea cazurilor spre organizații sau instituții, furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

**Obiectiv 5.** Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale • Evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora • Întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate; • Asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului; • Folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor; • Susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele; • Monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens; • Acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării; • Promovarea activității compartimentului în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de marketing și comunicare; • Valorificarea feedback-ului primit de la personal, beneficiari, parteneri, comunitate.

**Obiectiv 6.** Promovarea activităților de asistență socială în comunitate • Realizarea unor campanii de informare în comunitate despre: - asistența socială și rolul asistenței sociale în comunitate; - activitatea Compartimentului de Asistență Socială; - educație și responsabilizare în comunitate; - educație sanitară în școli ; - organizarea de evenimente cu scopul de a preveni și reduce numărul îmbolnăvirilor în rândul populației aflate în situație de risc ; • Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială și asistență medicală comunitară ; • Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, reprezentanți în politica) în problematica socială; • Promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră; • Responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens; • Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

**Obiectiv 7.** Promovarea participării și colaborării între toți factorii implicați în domeniul social • Identificarea potențialilor parteneri din comunitate și înaintarea de propuneri de colaborare; • Încheierea de convenții de parteneriat; • Crearea unei rețele de susținere, pentru persoanele aflate în nevoie, prin implicarea cât mai multor factori din comunitate (familie, instituții, organizații, etc.) în rezolvarea problemelor acestora; • Organizarea unor întâlniri și dezbateri periodice între parteneri, beneficiari, reprezentanți ai instituției și alte persoane interesate;

**Obiectiv 8.** Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială • Identificarea persoanelor aflate în situații de risc social; • Informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social; • Implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

**Obiectiv 9.** Promovarea bunelor practici în domeniul asistenței sociale și contribuția la perfecționarea acestui domeniu • Crearea unui site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică; • Înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor; • Împărtășirea de modele inovatoare sau de

bună practică cu alți furnizori de servicii sociale; • Crearea de metodologii de lucru flexibile și adaptate serviciilor sociale furnizate

**Obiectiv 10.** Crearea unei baze de date cu copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate • identificarea copiilor care au părinți plecați în străinătate • monitorizarea copiilor care au părinți plecați în străinătate • menține legătura cu cadrele didactice • întocmirea fișei de observație și a fișei de risc și a fișei de observație • întocmirea planului de servicii sociale pentru copii

**Obiectiv 11.** Încheierea de parteneriate/convenții de colaborare cu unități de învățământ, sanitare, poliție, D.G.A.S.P.C., ONG-uri, etc.

**Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Tulucești (U.A.T. a comunei Tulucești)** cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean -capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale -capitolul III.

## **Capitolul I**

### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

La nivelul comunei Tulucești din data de 26.09.2023 este acreditat Compartimentul de Asistență Socială conform Legii 197/2012 care acordă servicii sociale cu următoarele funcții : 1 asistent social cu licență în asistență socială, înscris în Colegiul asistenților sociali pe funcția de consilier superior și 1 funcționar public cu atribuții de asistent social, cu studii superioare socio-umane.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr.17/16.02.2018 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Public Local de Asistență Socială al comunei Tulucești, conform prevederilor art.6 alin. (1) din H.G. nr. 797/2017.

Prin Hotărârea Consiliului Local nr. 46/2018 privind aprobarea organigramei și statutului de funcții al aparatului de specialitate al Primarului comunei Tulucești , s-a prevăzut un număr de 40 posturi asistenți personali.

Compartimentul de Asistență Socială al comunei Tulucești este structură specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de UAT Tulucești, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, Compartimentul de Asistență Socială al comunei Tulucești îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul comunei Tulucești, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excludere socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri;
- c) de strategie prin dezvoltarea serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în

# HOTĂRÂREA Nr. 77 din 30 aprilie 2026

## pag. nr. 5

domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;

e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor și grupurilor vulnerabile.

Beneficiarii serviciilor sociale, grupuri vulnerabile identificate:

Compartimentul de asistență socială, autoritate tutelară din comuna Tuluțești vine în sprijinul persoanelor defavorizate oferind consiliere și informare pentru a putea beneficia de toate prestațiile sociale conform legislației în vigoare. Potrivit Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune persoanele aflate în dificultate vor beneficia de venitul minim de incluziune începând cu 01.01 2026, O.U.G. 70/2011 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare,

1. Ajutorul de incluziune se acordă pentru persoanele lipsite de venituri sau ale căror venituri nu acoperă nivelul de trai minimal, dacă îndeplinesc condițiile de eligibilitate, astfel dacă în anul 2025 au beneficiat de ajutor de incluziune un număr mediu de 88 de familii pentru care lunar s-a plătit din Bugetul de stat 60,231 lei. Estimăm că în anul 2026 numărul beneficiarilor va scădea la 50 iar suma necesară va fi de 55,000 lei lunar.

2. Ajutorul pentru familia cu copii se acordă familiilor care au unul sau mai mulți copii în întreținere și realizează venituri reduse. În anul 2026 vor beneficia de venitul minim de incluziune un număr de 25 de familii, sumele acordate fiind suportate din Bugetul de Stat. Estimăm că în anul 2026 numărul de familii beneficiare va ajunge la 30. Suplimentul pentru locuire se acordă persoanelor singure sau familiilor care au venituri reduse. În perioada noiembrie 2024-martie 2025 au beneficiat de ajutor pentru încălzirea locuinței un număr de 195 persoane pentru care din Bugetul de stat a plătit 139.968 lei. Estimăm că numărul cererilor în perioada sezonului rece noiembrie 2026-martie 2027 va fi de 200 de cereri.

3. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav: Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav se acordă conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația lor o cere. În cursul anului 2025, un număr mediu lunar de 120 persoane cu handicap grav au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul grav de handicap pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv. Din totalul celor 120 persoane un număr de 98 persoane cu handicap grav au beneficiat de indemnizație iar diferența de 22 au beneficiat de asistent personal. Plata pentru indemnizația persoanelor cu handicap grav pentru anul 2025 a fost de aproximativ 2.797.000 lei aceasta fiind suportată de bugetul local. Pentru anul 2026 estimăm că indemnizațiile lunare pentru persoanele cu handicap grav vor fi de aproximativ 4,700,000 lei, iar pentru asistenții personali valoarea anuală a salariilor va fi 80.400 sumă acordată de la Bugetul local.

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) abandonul școlar;
- e) probleme de sănătate;

B. Persoane vârstnice

Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință ;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) lipsa centrelor rezidențiale / de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Tipurile de situații de dificultate, vulnerabile, dependente sau risc social și estimarea numărului de beneficiari:

Compartimentul de asistență socială care funcționează în baza HG 797/2017, cu modificările și completările ulterioare. Prin acesta sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu: analizează situația minorilor și propune o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Măsurile de protecție specială, instituite pentru copiii aflați în diverse situații de risc sunt monitorizate periodic. Pentru aceasta, se vor efectua anchete sociale la toate familiile cu copii aflați în situații de risc sau familiei aflate în situații de risc. Având în vedere situația socio - economică la nivelul comunei Tulucești. Pentru prevenirea eșecului școlar și a abandonului școlar, mediatorul școlar va monitoriza în anul 2026 situația școlară a copiilor și tinerilor aflați în situații de risc din evidențele noastre sau ca urmare a sesizărilor.

Alături de instituțiile de învățământ, personalul din cadrul Compartimentului va participa la obținerea unor drepturi bănești pentru elevi și studenți prin efectuarea anchetelor sociale. În anul 2026 se estimează un număr de 150 anchete sociale necesare elevilor pentru a beneficia de programul „Burse școlare” iar pentru copiii cu handicap care necesită orientarea școlară un număr de 35 anchete sociale. Totodată personalul din cadrul compartimentului, în anul 2025 a întocmit fișe de observație și fișe de risc pentru 35 copii care au un părinte/ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Pentru anul 2026 vor fi monitorizați cei 35 de copii ai căror părinți sunt în străinătate, personalul specializat va întocmi pentru fiecare copil în parte planul de servicii. Se vor efectua în anul 2026, trimestrial rapoarte de monitorizare pentru copiii aflați în risc de instituire măsură de protecție alternativă în tutelă și va identifica noi cazuri care necesită instituirea acestei măsuri de protecție alternativă. Compartimentul de Asistență Socială va menține și se va dezvolta în anul 2025 colaborarea cu instituții și cu asociații, fundații și ONG –urile care se ocupă de problematica copiilor și tinerilor.

Ajutoarele de urgență și Ajutoarele de înmormântare. În anul 2025 ajutoarele de înmormântare au fost în valoare de 40.210 lei de la bugetul local iar pentru anul 2026 se estimează un necesar în cuantum de aproximativ 35.500 lei de la Bugetul local pentru ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare care se acordă în baza Legii 196/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Persoane adulte cu dizabilități: 223 (încadrate în grade de handicap grav, accentuat, mediu, ușor) ;

Copii cu dizabilități: ; 11

Familii cu venituri insuficiente: (beneficiari de venit minim de incluziune): 82 dosare;

Copii cu părinți plecați la muncă în străinătate:35;

Persoane vârstnice în situații de risc (fără copii, cu boli cronice, etc.): 295 ;

Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav : 27.

---

## **HOTĂRÂREA Nr. 77 din 30 aprilie 2026**

### **pag. nr. 7**

---

Structura de personal aprobată de către Consiliul local al comunei Tulucești pentru asigurarea funcționării Serviciului Public Local de Asistență Socială de la nivelul comunei Tulucești este următoarea:

- a) persoană responsabilă de evidență și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) persoană cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali.

#### Finanțarea serviciilor sociale

Finanțarea Compartimentului Public Local de Asistență Socială al comunei Tulucești se asigură din bugetul local și TVA. Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

#### Servicii sociale propuse a fi înființate

În anul 2026, la nivelul comunei Tulucești este în derulare proiectul de construire a unui Centru de zi de asistență și recuperare cu echipă mobilă de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice (persoane vârstnice singure sau nedepasabile), proiect : Creșa mică și crearea unui Serviciu comunitar integrat.

## **Capitolul II**

### **Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local**

2.1. În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, funcționarii din cadrul Compartimentul Public Local de Asistență Socială de la nivelul comunei Tulucești au următoarele obligații principale:

- a) asigurarea informării comunității;
- b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
- c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean, a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
- d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
- e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.

2.2. Obligația prevăzută la paragraful 2.1 lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie ([www.primariaTulucești.ro](http://www.primariaTulucești.ro)) a informațiilor privind:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local;
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare -formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. -se actualizează cel puțin lunar;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:  
(l) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar ;

# HOTĂRÂREA Nr. 77 din 30 aprilie 2026

## pag. nr. 8

(II) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(III) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului -se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale (spre exemplu servicii de ocupare a forței de muncă)- se actualizează cel puțin trimestrial;

2.3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

2.4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de compartimentul de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local ;

2.5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

2.6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

2.7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cu ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

2.8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

### Capitolul III

#### Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

Tip curs/sesiune	Personal	Nr. persoane	Buget estimat	Sursa de finanțare
De perfecționare	Asistenți sociali	2	6.500 lei	Buget local
De calificare	-	-	-	-
Instruire	Asistenți personali	24	4.800	Buget local
Indrumare metodologică	-	-	-	-

Acțiunile propuse pentru anul 2026 la nivelul Compartimentul Public Local de Asistență Socială al comunei Tulucești au drept scop exclusiv, sprijinirea/consilierea copiilor vulnerabili, prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială, acțiuni care sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor vârstnice, victimelor traficului de persoane, precum și persoanelor private de libertate.

Cu toate că responsabilitatea privind dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate revine fiecărei persoane, precum și familiei acesteia, autoritățile statului intervin prin crearea de oportunități egale și, în subsidiar, prin acordarea de beneficii de asistență socială și servicii sociale adecvate.

Funcționarii din cadrul Compartimentul Public Local de Asistență Socială al comunei Tulucești își propun următoarele obiective:

Dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu • Îmbunătățirea condițiilor asigurate persoanelor vârstnice • Creșterea gradului de informare și de implicare a comunității în problematica persoanelor vârstnice • Sprijin în relațiile cu alte compartimente din cadrul UAT Tulucești. Identificarea problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate, lipsa locuinței, familii cu climat social defavorabil, abandonul școlar și delincvența juvenilă, lipsa actelor de identitate, dificultăți în găsirea unui loc de muncă, probleme de sănătate, dificultăți în obținerea unor drepturi.

---

## HOTĂRÂREA Nr. 77 din 30 aprilie 2026

### pag. nr. 9

---

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei monitorizari periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare.

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele propuse. Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

#### INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2026.

Pe parcursul implementării Planului anual de acțiune pentru 2026, monitorizarea și evaluarea vor fi realizate pe baza următorilor indicatori: – prevenirea și reducerea sărăciei, precum și limitarea riscului de excluziune socială; – existența și actualizarea unei baze de date cu beneficiarii serviciilor de informare și consiliere; – realizarea unui studiu privind situația și nevoile beneficiarilor de servicii sociale; – adoptarea de măsuri concrete pentru îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor, în baza rezultatelor studiului; – implementarea de proceduri flexibile de lucru adaptate nevoilor identificate ale beneficiarilor; – numărul angajaților care au urmat cursuri de perfecționare profesională privind relația cu beneficiarii și gestionarea documentelor.

Autoritatea administrației publice locale își asumă responsabilitatea pentru punerea în aplicare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în cadrul legislativ și strategic privind beneficiile de asistență socială și serviciile sociale. Prin aceste politici publice, se urmărește promovarea, respectarea și garantarea drepturilor beneficiarilor la o viață independentă, demnă și împlinită, precum și facilitarea participării active a acestora la viața socială, economică, politică și culturală, în conformitate cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru comuna Tulucești.