

## ANUNȚ

Consiliul Județean Galați cu sediul în str. Eroilor nr. 7, Galați, organizează în baza art. XXII alin. (3) lit. a) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

**concurs pentru ocuparea funcțiilor publice vacante de:**

- **consilier, clasa I, grad superior în cadrul Direcției tehnice, Serviciul drumuri și poduri , Id post: 267347;**
- **consilier, clasa I, grad superior în cadrul Direcției tehnice, Serviciul drumuri și poduri , Id post: 267342**

**cu durată normală a timpului de muncă (8 ore/zi, 40 ore/săptămână) din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.**

### A. Condiții generale

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale necesare ocupării unor funcții publice, prevăzute în art. 465, alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
- h) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator mediu;
- i) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitor la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
- j) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- k) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- l) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

m) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

### **B. condiții specifice:**

#### **Nivelul studiilor:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe inginerești cu următoarele specializări:

- Căi ferate, drumuri și poduri
- Construcții civile, industriale și agricole
- Inginerie mecanică
- Inginerie industrială și management
- Construcții hidrotehnice
- Cadastru și măsurători terestre

Vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de **minimum 7 ani**;  
Cunoștințe teoretice și practice în domeniul tehnologiei informației : **nivel mediu**.

#### **Calendarul de desfășurare al concursului:**

Data publicării anunțului: **15 iunie 2026**;

Data limită până la care se pot depune dosarele de înscriere: în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada **15.06.2026 – 06.07.2026**, ora 16,00, inclusiv.

Verificarea eligibilității candidaților: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor.

Data și ora desfășurării probei IT: **17.07.2026, ora 10,00** la sediul Consiliului Județean Galați, strada Eroilor nr. 7;

Data organizării probei scrise: **21.07.2026, ora 11,00** la sediul Consiliului Județean Galați, strada Eroilor nr. 7;

Data susținerii interviului: în termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise; data și ora vor fi comunicate odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Candidații vor depune dosarele de înscriere cu documentele obligatorii prevăzute la art. 94 din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 15.06.2026 – 06.07.2026 ora 16,00 inclusiv, la sediul Consiliului Județean Galați, str. Eroilor nr. 7.

#### **Bibliografia și tematica sunt următoarele:**

1. Constituția României

**Cu tematica** - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor.

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Cu tematica:** Drepturile cetățenilor, discriminarea, hărțuirea, egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie, accesul la serviciile publice administrativ și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități, accesul la educație, dreptul la demnitatea personală;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

**Cu tematica:** egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

**Cu tematica:** Administrația publică locală (Partea a III- a)

- Titlul V : Cap. VI

Cap. VII – secțiunea 2

Cap. VIII

- (Partea a VI-a); Răspunderea administrativă (Partea a VII-a) reglementate de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

5. Hotărârea Guvernului nr. 343/2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare

**Cu tematica:** Dispoziții generale (integral) și Recepția la terminarea lucrărilor (integral) reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 343/2017, privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea nr. 10/1995, privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul I - Dispoziții generale

Capitolul II - Sistemul calității în construcții

Capitolul III – Obligații și răspunderi

**Cu tematica:**

Dispoziții generale (art. 5, art. 7);

Sistemul calității în construcții (art. 8, art. 9, art. 13, art. 17, art. 18); Obligații și răspunderi:

Obligații și răspunderi ale investitorilor; Obligații și răspunderi ale proiectanților; Obligații și răspunderi ale executanților; Obligații și răspunderi ale specialiștilor verificali de proiecte, ale responsabililor tehnici cu execuția și ale experților tehnici, atestați; Obligații și răspunderi ale administratorilor și ale utilizatorilor construcțiilor, reglementate de Legea nr. economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

7. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

**Cu tematica:** Documentațiile tehnico-economice aferente obiectivelor de

investiții finanțate din fonduri publice: Secțiunea a 3-a Studiul de fezabilitate (integral); Secțiunea a 4-a Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (integral);

și METODOLOGIE privind elaborarea devizului general și a devizului

pe obiect – Structura devizului general (integral) reglementate de Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice

8. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare

**Cu tematica:** Autorizarea executării lucrărilor de construcții (integral) reglementate de Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții cu modificările și completările ulterioare. privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Capitolul I - Dispoziții generale

Capitolul II - Clasificarea și încadrarea drumurilor

Secțiunea I Suprafețele de teren aferente drumurilor publice

Secțiunea II Clasificarea și încadrarea drumurilor

Secțiunea III Proiectarea și execuția lucrărilor de drumuri

Secțiunea IV Condiții de exploatare a drumurilor

Secțiunea V Aprobarea amplasării de construcții și instalații în zona drumului public

Secțiunea VI Căi de acces la drumurile deschise circulației publice

Capitolul IV - Conducerea, coordonarea și controlul activității de administrare a drumurilor

Capitolul VI - Dispoziții tranzitorii și finale

**Cu tematica:** Dispoziții generale, Administrarea drumurilor, Dobândirea sau folosirea unor terenuri și Conducerea, coordonarea și controlul activității de administrare a drumurilor.

10. Normativ privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice. Indicativ AND 605/2016

**Cu tematica:** Materiale (Condiții tehnice) și Proiectarea mixturilor asfaltice (Condiții tehnice) reglementate de Normativul privind mixturile asfaltice executate la cald. Condiții tehnice de proiectare, preparare și punere în operă a mixturilor asfaltice. Indicativ AND 605/2016.

11. Normativ privind întreținerea și repararea drumurilor publice. Indicativ AND 554/2002

**Cu tematica:** Norme privind periodicitatea lucrărilor de întreținere și reparații curente la drumurile publice reglementate de Normativul privind întreținerea și repararea drumurilor publice. Indicativ AND 554/2002.

12. Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice. Indicativ AND 525/2013  
**Cu tematica:** Cauze care produc înzăpezirea drumurilor și a lunecușului în perioada friguroasă și mijloacele de apărare folosite împotriva înzăpezirilor, lunecușului, avalanșelor de zăpadă și degradării drumurilor în perioada de dezgheț; Organizarea intervențiilor pe timp de iarnă; Măsuri privind asigurarea circulației rutiere în timpul iernii și Conducerea și coordonarea acțiunilor de intervenție, sistemul de informare privind starea drumurilor pe timp de iarnă reglementate de Normativul privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice. Indicativ AND 525/2013.

Candidații vor depune dosarele de înscriere cu documentele obligatorii prevăzute la art. 94 din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului, respectiv în perioada, 16.06.2026 – 06.07.2026, ora 16,00, inclusiv, la sediul Consiliului Județean Galați, str. Eroilor nr. 7.

#### **Dosarul de înscriere la concurs conține, în mod obligatoriu următoarele documente:**

- a) formularul de înscriere;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
- j) Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII, al. (15), din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele art. 38 al. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137, lit. (e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. VII, al. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Rezultatele, la fiecare probă, vor fi afișate la sediu (str. Eroilor, nr. 7) și pe pagina de internet [www.cjgalati.ro](http://www.cjgalati.ro).

Informații privind documentele necesare pentru completarea dosarului de concurs, calendarul detaliat al concursului, formularele de înscriere, bibliografia pentru concurs, precum și relații suplimentare, se pot obține de pe pagina de internet a Consiliului Județean Galați ([www.cjgalati.ro](http://www.cjgalati.ro)) – secțiunea „Despre instituție - Carieră” și la Serviciul de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității, telefon 0236 – 302502.

**PREȘEDINTE ,  
Costel Fotea**

***Secretarul general al Județului,  
Ionel Coca***

*SMRUSSMAC / Niță Carmen*