



HOTĂRÂREA NR. _____ din _____ 2026

privind: avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Drăgănești (U.A.T. a comunei Drăgănești)

inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 7115/22.06.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 4 și nr. 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 25498/11.06.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 7115/12.06.2026;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196.(1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se acordă avizul consultativ favorabil pentru Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Drăgănești (U.A.T. a comunei Drăgănești), prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică Primăriei Drăgănești, care răspunde de punerea în aplicare.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul General al Județului,

Ionel Coca

**Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind
serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei
Drăgănești (U.A.T. a comunei Drăgănești)**

Având în vedere:

1. Dispozițiile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Regulamentele – Cadru de organizare și funcționare în domeniul asistenței sociale:
 - H.G. nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
 - H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
 - Ordinul ministrului muncii și justiției sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului cadru al Planului de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului general al municipiului București.
3. Strategiile naționale din domeniul asistenței sociale:
 - Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului;
 - Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2021-2027 și a Planului de acțiune pentru perioada 2021-2027 în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, precum și ale art. 106 alin. (1) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Strategia națională pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027, aprobată prin HG nr. 558 din 19 mai 2021;
 - Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2021-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015;
 - Strategia privind drepturile persoanelor cu handicap 2021-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 103 din 30 iunie 2021;
 - Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018;
 - Hotărârea nr. 584 din 27 mai 2021 pentru modificarea și completarea Hotărârea Guvernului nr. 1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România;
 - Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin H.G. nr. 1826//2005, obiectiv operațional.
4. Programele de interes național:
 - Programul de interes național “Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”;
 - Programul de interes național “Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele entități administrativ-teritoriale” aprobat prin HG nr. 427/2018.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a unor modificări apărute în structura Compartimentului Asistență Socială;
- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Din perspectivă funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major:

- asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planificarea este un proces sistematic prin care Compartimentul Asistență Socială își definește anumite priorități esențiale pentru îndeplinirea misiunii ei.

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2026
pag. nr. 3

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice acțiuni ce trebuie să întreprindă.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, sursele de finanțare, respectând transfigurarea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Drăgănești .

Planul anual de acțiune urmărește și dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Drăgănești (U.A.T. a comunei Drăgănești) cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale - capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Crt.	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
				Buget local	Buget jud.	Buget de stat	Contribuții beneficiari	Alte surse
-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere - reparații, deservire);

B - Justificare;

C – Buget local;

D – Buget județean;

E – Buget de stat;

F – Contribuții persoane beneficiare;

G – Alte surse;

H – Număr locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	A	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					B
			Număr benef./zi	H			C	D	E	F	G	
Unitate de Îngrijiri la Domiciliu, Com. Drăgănești	8810 ID-I	Persoane vârstnice vulnerabile	106	-	20,25 mp	6	100.014,28lei	-	646.361,04 lei	-	4.229.460,17lei	-
Centrul de zi de recuperare pentru copiii cu dizabilitati	8810 ID-18891CZ C-III	Copii cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale	130	-	53 mp	5	157.280 lei				7.864.000 lei	

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din HG 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul primăriei comunei Drăgănești:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate etc. – se actualizează ori de câte ori este cazul;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrative teritoriale și a județului Galați acordate de furnizori publici ori privați.
 2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;
 - Informare privind legislația în domeniu;
 - Informare privind serviciile sociale existente în județul Galați adaptate nevoilor fiecărei persoane.
 3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;
- Prin compartimentul de asistență socială:
- acțiuni de conștientizare adresate persoanelor care au în grijă copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
 - acțiuni de conștientizare și sensibilizare a comunității cu privire la prevenirea situațiilor de risc;
 - promovarea unei imagini pozitive a persoanei vârstnice în comunitate;
 - cultivarea în rândul comunității a unui concept de respect față de persoana vârstnică și față de valoarea experienței sale de viață.
4. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;
- Susținerea de schimburi de experiență cu alte orașe, participarea la seminarii, conferințe, ateliere de lucru pentru informarea adecvată a personalului și alinierea la tendințele actuale de lucru în administrația publică locală prin urmărirea modelelor de bună practică.
5. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;
 6. Identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere social, sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc și evaluarea, determinarea nevoilor de servicii sociale ale acestora;
 - desfășurarea de acțiuni destinate reducerii riscului de excluziune socială;
 - efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială a persoanelor aflate în risc de marginalizare socială datorită vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale;
 7. Mesaje de interes public transmise prin presă:
 - informare privind orice modificare legislativă;
 - informații privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
 - informare privind serviciile sociale destinate victimelor violenței domestice;
 - informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
 - informare privind distribuirea stimulentului educațional;
 - informare privind ajutorul pentru încălzirea locuinței;
 - informare privind acordarea venitului minim de incluziune.

CAPITOLUL III

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) cursuri de perfecționare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul din cadrul Compartimentului Asistență Socială	-	-

b) cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	-	-

c) sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate;

c.2. asistenți personali;

c.3. îngrijitori informali;

c.4. voluntari

	Număr de persoane	Buget estimat
c.2. asistenți personali	48	30000

MONITORIZARE

Monitorizarea planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. Responsabil cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune este Compartimentul Asistență Socială și va avea următoarele atribuții:

- gestionează bazele de date privind situația copiilor față de care s-a luat o măsură de protecție specială, copii adoptați, copii expuși abuzului/neglijării, situația persoanelor adulte, cu dizabilități și a asistenților personali ai persoanelor cu dizabilități;
- asigură centralizare și sintetizarea informațiilor privind situația copiilor care beneficiază de măsuri de protecție specială;
- asigură centralizarea și sintetizarea informațiilor privind situația familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, persoanelor singure și a altor persoane aflate în nevoie;
- întocmește diferite situații statistice (lunare, trimestriale, semestriale, anuale, la solicitare) referitoare la situația copiilor și adulților aflați în dificultate precum și indicatori în domeniul incluziunii sociale;
- gestionează evidența parteneriatelor cu organizații neguvernamentale și instituții publice;
- gestionează drepturile de acces al utilizatorilor la resursele informaționale ale compartimentului;
- implementează și întreține aplicații de baze de date;
- asigură corespondența electronică a compartimentului.

Pe parcursul procesului de monitorizare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- numărul de beneficiari direcți de beneficii și servicii sociale pe fiecare categorie de beneficiari (de vârstă, de gen, categorie socială, etc.);
- număr de beneficiari nou intrați anual în sistemul de servicii/prestații sociale pe categorii;
- motive de admitere în sistemul de acordare servicii/prestații sociale;
- motive de ieșire din sistem;
- număr de beneficiari preluați din sistemul de îngrijire a copilului;
- număr de beneficiari adulți existenți în sistemul de protecție;
- numărul și structura personalului de specialitate, pe tipuri de specializări;
- deficitul de personal pe tipuri de specializări (posturi ocupate/posturi existente în organigramă);

- numărul și specializările urmate în cadrul cursurilor de formare profesională;
- capacitatea de a primi și de a administra voluntari;
- ponderea surselor de venit alocate pentru asistență socială (venituri de la Consiliul Județean, venituri din bugetul local și transferuri de la bugetul de stat);
- volumul alocărilor financiare din: finanțări externe, PIN - uri, activități economice, alte surse (donații, sponsorizări);
- volumul cheltuielilor pentru asistența socială din: bugetul local, bugetul județean/de stat, finanțări externe, PIN - uri, alte surse (donații, sponsorizări);
- număr de proiecte cu finanțare externă accesate pentru grupurile vulnerabile din comună.

A) COPII ȘI FAMILII CU COPII AFLATE ÎN DIFICULTATE

OBIECTIVE:

- informare privind drepturile copilului în baza Legii nr. 272/2004, beneficiile și serviciile acordate sau facilitate de către CAS;
- prevenirea separării copilului de familie și a comportamentelor abuzive în familie, prin întocmirea și implementarea Planului de servicii individualizat;
- înregistrarea nașterilor pentru copiii cu părinții plecați la muncă în străinătate, întocmire Fișă de observație, Fișa de identificare a riscurilor privind situația familiilor cu copii;
- organizare de campanii de conștientizare a părinților cu privire la obligativitatea de a notifica primăria cu privire la plecarea în străinătate;
- programe de informare, susținerea și suport pentru părinții copiilor aflați în situații de risc;
- dezvoltarea unor programe de prevenire și combaterea abuzului asupra copiilor;
- încheierea în continuare a parteneriatelor cu asociațiile și fundațiile din județ care desfășoară activități de asistență socială.

Nr. crt.	Beneficiari	Probleme cu care se confruntă	Servicii și prestații acordate la nivel local	Responsabil	Termen	Surse de finanțare
1	Familii aflate în dificultate	- lipsă locuințe - lipsă acte de identitate - resurse financiare insuficiente	- acțiuni de prevenire a separării copiilor de părinți - acordare venitului minim de incluziune, prestații financiare excepționale; - respectarea drepturilor copiilor - informare și consiliere - responsabilizarea familiei pentru creșterea, educarea și îngrijirea propriilor copii - înscrierea copiilor la creșe, grădiniță, școli	Compartiment Asistență Socială AJPIS Galați DGASPC Asociații, Fundații și ONG-uri	Permanent	Buget local Buget de stat Sponsorizări
2	Copii separați de părinți sau în risc de separare	- familii cu climat social nefavorabil - lipsa locuinței - lipsa actelor de identitate - abandon școlar - probleme de sănătate - copil provenit din familii cu climat social nefavorabil	- acțiuni de prevenire a separării copilului de părinți - acordare venitului minim de incluziune, alocații de stat, prestații financiare excepționale - respectarea drepturilor copiilor - informare și consiliere - responsabilizarea familiei pentru creșterea, educarea și îngrijirea propriilor copii - înscrierea copiilor la grădiniță, școli	Compartiment Asistență Socială AJPIS Galați DGASPC Asociații, Fundații și ONG-uri	Permanent	Buget local Buget de stat Sponsorizări

B) PERSOANE VÂRSTNICE

OBIECTIVE:

- servicii de informare privind beneficiile și serviciile existente pentru persoanele vârstnice;
- îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2026
pag. nr. 7

- prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice prin dezvoltarea de servicii sociale alternative;
- dezvoltarea serviciilor de îngrijire la domiciliu, a serviciilor și a prestațiilor sociale;
- combaterea riscului de excluziune sociale a vârstnicului;
- creșterea calității vieții;
- asigurarea de programe pentru petrecerea timpului liber.

Nr. crt.	Beneficiari	Probleme cu care se confruntă	Servicii și prestații acordate la nivel local	Responsabil	Termen	Surse de finanțare
1	Persoane vârstnice	<ul style="list-style-type: none"> - sănătate precară - venituri mici în raport cu necesitățile - izolare, singurătate - capacitate scăzută de autogospodărire - absența suportului pentru familia care are îngrijire o persoană vârstnică dependentă - nr. redus de centre rezidențiale medico-sociale - lipsa unui centru de tip respiro pentru persoane cu dizabilități - nevoi spirituale 	<ul style="list-style-type: none"> - creșterea accesului la adaptarea la servicii medicale și de promovare a sănătății la nevoile de sănătate - dezvoltarea de servicii de îngrijire, medicale și sociale la domiciliu - acordare de servicii de informare și consiliere - acordare de prestații sociale: venit de incluziune, ajutor de urgență, ajutor pentru încălzirea locuinței - ajutor pentru îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice prin dezvoltare de servicii alternative - creșterea calității vieții - prevenirea și combaterea abuzului și a neglijării - acordarea de suport pentru familiile care au în îngrijire persoane vârstnice la domiciliu 	Compartiment Asistență Socială AJPIS Galați DGASPC Asociații, Fundații și ONG-uri Casa Județeană de Pensii	Permanent	Buget local Buget de stat Sponsorizări

C) PERSOANE CU DIZABILITĂȚI
OBIECTIVE:

- accesibilizarea instituțiilor publice
- consiliere și informare asupra drepturilor, obligațiilor și beneficiile existente pentru persoanele cu dizabilități
- întocmire de anchete sociale în vederea încadrării în grad de handicap și obținerea certificatului de încadrare în grad de handicap
- întocmirea anchetelor sociale în vederea angajării asistentului personal al persoanei cu handicap
- întocmirea anchetelor sociale în vederea acordării indemnizației lunare acordată de Primărie pentru persoana cu handicap grav cu drept de asistent personal
- acordare de ajutoare alimentare care provin din Programul operațional pentru ajutorarea persoanelor defavorizate

Nr. crt.	Beneficiari	Probleme cu care se confruntă	Servicii și prestații acordate la nivel local	Responsabil	Termen	Surse de finanțare
1	Persoane cu dizabilități – minori și adulți	<ul style="list-style-type: none"> - situație materială precară - atitudine discriminatorie a societății 	<ul style="list-style-type: none"> - întocmire anchetă socială în vederea încadrării în grad de handicap – minori și adulți 	Compartiment Asistență Socială AJPIS Galați	Permanent	Buget local Buget de stat Sponsorizări

HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2026
pag. nr. 8

		<ul style="list-style-type: none">- lipsa profesioniștilor în serviciile specializate- absența suportului pentru familia care are în întreținere o persoană cu dizabilități- lipsa centrelor de zi pentru persoane cu dizabilități- lipsa centrelor rezidențiale, specializate pe tipuri de handicap și a centrelor de tip respiro- lipsa locurilor de muncă protejate- lipsa serviciilor specializate de intervenție la nivel local	<ul style="list-style-type: none">- acordare card – legitimație pentru locuri gratuite de parcare- programe de educație specializată- informare și consiliere- identificarea nevoilor de sprijin familial- acordare indemnizație pentru persoanele cu handicap grav cu asistent personal- acordare ajutoare pentru încălzirea locuinței	DGASPC Asociații, Fundații și ONG-uri		
--	--	---	--	--	--	--

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Drăgănești (U.A.T. a comunei Drăgănești)

În conformitate cu prevederile art.1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Drăgănești funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Drăgănești, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Drăgănești (U.A.T. a comunei Drăgănești)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

Facem precizarea că actul administrativ astfel inițiat nu are caracter normativ, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se impune desfășurarea procedurii de dezbatere publică.

Solicităm avizul Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați.

În baza considerentelor mai sus expuse, supunem spre dezbatere ședinței în plen a Consiliului Județean Galați proiectul de hotărâre anexat.

P R E Ș E D I N T E,
COSTEL FOTEA

RAPORT DE SPECIALITATE,

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Drăgănești (U.A.T. a comunei Drăgănești)

Prin referatul de aprobare la proiectul de hotărâre alăturat se propune ședinței în plen a Consiliului Județean Galați avizarea Planului de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Drăgănești (U.A.T. a comunei Drăgănești).

În conformitate cu prevederile art. 1 din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, denumit în continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.”

La nivelul comunei Drăgănești funcționează un Compartiment de asistență socială.

În conformitate cu prevederile art. 2 lit. c din anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare: „În aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții: c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;”

Compartimentul de asistență socială Drăgănești, jud. Galați a întocmit “Planul local de acțiune pentru anul 2026 privind serviciile sociale administrate și finanțate din Bugetul Consiliului Local al comunei Drăgănești (U.A.T. a comunei Drăgănești)” pe baza modelului-cadru aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 1086/2018, Planul local de acțiune se supune analizei Consiliul județean în vederea avizării. Avizul Consiliului Județean are caracter consultativ.

În conformitate cu prevederile art. 173 alin. (5) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ: consiliul județean “asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind: b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Direcția economie și
finanțe,
Director executiv,
Stoica George

Serviciul de dezvoltare
regională,
Șef serviciu,
Angheluță Laura Delia

Direcția Arhitect șef,
Arhitect Șef,
Bujeniță Alexandru

Direcție programe,
Director executiv,
Pușcaș Daniela

Direcția Patrimoniu,
Director executiv,
Popescu Marin

Direcția Tehnică
Director executiv,
Măciucă Radu

Serviciul de management al
resurselor umane, sănătate și
securitate în muncă și
asigurarea calității,

Serviciul contencios și
probleme juridice,
Șef serviciu,
Nedelcu Alina