



HOTĂRÂREA Nr. 224 din 31 august 2026

privind: aprobarea Regulamentului de atribuire a locuințelor de serviciu aflate în domeniul public al Județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați

Inițiator: Costel Fotea - Președintele Consiliului Județean Galați

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9891/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 de buget-finanțe, strategii, studii și prognoză economico-socială și al Comisiei de specialitate nr. 6 de analiză privind administrarea și gestionarea patrimoniului, investiții, lucrări publice și de refacere a monumentelor istorice și de arhitectură;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județului Galați nr. 317/2013 privind schimbarea destinației și regimului juridic ale unor bunuri imobile ce aparțin patrimoniului județului Galați;

Având în vedere prevederile art. 29 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.275/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 108 lit. c), art. 173 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 287 lit. b), art. 297 alin. (1) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de atribuire a locuințelor de serviciu aflate în domeniul public al Județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu desemnarea membrilor comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe de serviciu, în ceea ce privește locuințele de serviciu aflate în domeniul public al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați.

Art.3. Lista cuprinzând repartizarea locuințelor către salariații îndreptățiți, în ordinea priorităților, va fi prezentată spre aprobare Consiliului Județean Galați.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 11 din 28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locuințelor de serviciu aflate în domeniul public al Județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați își încetează aplicabilitatea.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate

Secretarul General al Județului
Ionel Coca

Director executiv,
Marin Popescu

REGULAMENT
DE ATRIBUIRE A LOCUINTELOR DE SERVICIU AFLATE ÎN DOMENIUL PUBLIC AL
JUDEȚULUI GALAȚI ȘI ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI

CAP. I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament reglementează procedura de soluționare a solicitărilor de locuințe de serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

CAP. II: CONDIȚII DE ATRIBUIRE A LOCUINTELOR DE SERVICIU ȘI CRITERII DE DEPARTAJARE A SOLICITĂRILOR

Art.2. (1) Nu este eligibilă persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) deține în proprietate o locuință sau a înstrăinat o locuință ori un teren rezidențial (curți construcții) cu o suprafață mai mare de 200 mp în municipiul Galați după data angajării în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

b) Are sancțiuni disciplinare aplicate la locul de muncă, care nu au fost radiate de drept sau prin act administrativ în condițiile legii.

(2) Neeligibilitatea pentru atribuirea unei locuințe de serviciu există și în cazul în care soții/soțiile sau copiii care locuiesc și gospodăresc împreună cu solicitantul se află în una din situațiile menționate la alin. (1) lit. a).

Art.3. La atribuirea unei locuințe de serviciu, se va ține seama de următoarele criterii.

Criteriul 1. vechimea solicitantului în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Criteriul 2. nivelul studiilor absolvite;

Criteriul 3. starea civilă și componența familiei;

Criteriul 4. starea de sănătate a solicitantului și a membrilor de familie ai acestuia (soț/soție, copii aflați în întreținere sau în plasament);

Criteriul 5. Nivelul funcției (conducere / execuție);

Criteriul 6. venitul mediu net lunar / membru de familie (soț, soție, copii) în ultimele 12 luni;

Criteriul 7. calificativele obținute la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 5 ani.

CAP. III. GRILELE DE EVALUARE ȘI PUNCTAJ

Art. 4. Stabilirea ordinii de prioritate se face exclusiv pe baza următorului sistem de punctaj:

Criteriul 1: Vechimea în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați

- între 1 zi și 3 ani: **2 p**
- între 3 ani și 5 ani: **4 p**
- între 5 ani și 10 ani: **7 p**
- peste 10 ani: **10 p**

Criteriul 2: Nivelul studiilor absolvite

- Studii liceale cu diplomă de bacalaureat: **2 p**
- Studii universitare de licență (Ciclul I Bologna sau de lungă durată pre-Bologna): **5 p**
- Studii universitare de master (Ciclul II Bologna sau postuniversitare pre-Bologna): **8 p**
- Studii universitare de doctorat (Ciclul III Bologna): **10 p**

Criteriul 3: Starea civilă și componența familiei

- Solicitant necăsătorit: **2 p**
- Solicitant căsătorit: **4 p**
- Pentru fiecare copil aflat în întreținere (inclusiv majori până la 26 de ani aflați în continuarea studiilor): **2 p / copil**
- Pentru alte persoane aflate legal în întreținere (cu obligație de întreținere dovedită): **1p/ persoană**

Criteriul 4: Starea de sănătate

- Solicitantul sau un membru al familiei (aflat în întreținere) suferă de o boală cronică ce necesită tratament permanent (atestată de medic specialist): **5 p**

- Solicitantul sau un membru al familiei este încadrat în grad de handicap (ușor/mediu/accentuat): **8 p**
- Solicitantul sau un membru al familiei este încadrat în grad de handicap grav (cu sau fără asistent personal): **10 p**

Criteriul 5: Nivelul funcției (conducere / execuție);

- Personal contractual sau funcționari publici cu funcții de execuție: **10 p**
- Personal contractual sau funcționari publici cu funcții de conducere: **5 p**

Criteriul 6: Venitul mediu net lunar / membru de familie în ultimele 12 luni

- Venit mediu net mai mic sau egal cu 5.000 lei: **10 p**
- Venit mediu net peste 5.000 lei: **5 p**

Criteriul 7: Calificativle obținute la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 5 ani

- Foarte bine: câte **5 p** pentru fiecare an (din ultimii 5) în care s-a obținut acest calificativ
- Bine: câte **1 p** pentru fiecare an (din ultimii 5) în care s-a obținut acest calificativ.

CAP.IV. DOCUMENTELE AFERENTE CERERILOR DE REPARTIZARE A UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU

Art.6. Cererile se depun la Registratura Consiliului Județean Galați în format fizic sau prin mijloace electronice (e-mail cu semnătură electronică calificată) și vor fi însoțite de:

- a. Declarație notarială pe proprie răspundere privind neîncadrarea în criteriile de neeligibilitate;
- b. Declarație notarială de asumare a obligației de evacuare la încetarea raporturilor de muncă;
- c. Recomandarea scrisă a conducătorului ierarhic superior;
- d. Acte de identitate pentru toți membrii familiei (fotocopii);
- e. Adeverință eliberată de Compartimentul Resurse Umane (vechime, studii, funcție, lipsă sancțiuni);
- f. **Dosar financiar (pentru pragul de 5.000 lei net):** Adeverințe de salariu cu venitul net pe ultimele 12 luni (solicitant + soț/soție), cupoane de pensie/șomaj/alocații (după caz), **Adeverințe de venit eliberate de ANAF** pentru ultimele 12 luni (solicitant și membrii majori) și declarații pe proprie răspundere pentru membrii majori fără venituri;
- g. Certificat de căsătorie / naștere copii / sentințe de divorț (certificate de grefă) / certificate deces (fotocopii, după caz).
- h. Adeverințe de școlarizare în original pentru copiii majori (până la 26 de ani).
- i. Certificate de încadrare în grad de handicap sau adeverințe medicale de la specialist (fotocopii).
- j. **Formularul-tip de consimțământ GDPR**, completat și semnat de toți membrii majori ai familiei.

CAP.V. DEPARTAJAREA SOLICITANȚILOR ȘI APROBAREA CERERILOR

Art.7. (1) Comisia de analiză a solicitărilor va studia și analiza fiecare cerere împreună cu documentele depuse de către solicitant, și va stabili, în concordanță cu criteriile din prezentul regulament, punctajul pentru fiecare solicitant.

(2) După stabilirea punctajelor aferente fiecărei solicitări, Comisia întocmește lista privind repartizarea locuințelor de serviciu disponibile.

(3) Lista privind repartizarea locuințelor de serviciu disponibile se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către solicitanți. În caz de egalitate, se vor avea în vedere punctajele realizate de fiecare solicitant pe fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a ponderii criteriilor, potrivit prevederilor art. 3 din prezentul Regulament.

(4) Se va urmări ca, în măsura posibilităților, la atribuirea locuințelor de serviciu, numărul de camere al locuinței să fie în concordanță cu numărul membrilor de familie, prin familie înțelegându-se soț/soție și copii aflați în întreținere.

Art.8. (1) Lista privind repartizarea locuințelor de serviciu disponibile se va înainta spre aprobare Consiliului Județean Galați, în condițiile legii.

(2) Contestațiile împotriva hotărârii Consiliului Județean Galați cu privire la listele de acordare a locuințelor de serviciu se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

(3) În baza listei de repartizare aprobate, Consiliul Județean Galați încheie cu salariatul

îndreptătit un contract de închiriere pe o durată de 1 (un) an.

(4) Prin act adițional, contractul de închiriere poate fi prelungit anual, fără a depăși o durată totală de 5 ani. Prelungirea se aprobă doar dacă situația de fapt și de drept de la data repartizării inițiale a locuinței de serviciu rămâne neschimbată. În acest scop, salariatul va depune documente justificative actualizate cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea contractului.

(5) Îndeplinirea condiției prevăzute la alin. (4) se constată de către Comisia de analiză a solicitărilor.

CAPITOLUL VI. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

Art. 9. (1) Consiliul Județean Galați prelucrează datele cu caracter personal ale solicitanților și ale membrilor de familie în scopul evaluării dosarelor, stabilirii punctajelor și atribuirii locuințelor de serviciu, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a acestuia.

(2) Categoriile de date prelucrate includ: date de identificare, date privind starea civilă, date financiare și date sensibile privind starea de sănătate.

(3) Datele sunt păstrate pe perioada derulării procedurii de atribuire și pe perioada de valabilitate a contractului de închiriere, respectând termenele de arhivare.

(4) Solicitanții beneficiază de drepturile de acces, rectificare, ștergere și restricționare, depunerea cererii fiind condiționată de semnarea acordului GDPR.

(5) În scopul respectării principiului minimizării datelor, listele de repartizare supuse adoptării și publicării în Monitorul Oficial Local vor fi anonimizate prin înlocuirea numelui și prenumelui solicitanților cu numărul de înregistrare al cererii de atribuire.