

UNITATEA ADMINISTRATIV–TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI
MONITORUL OFICIAL LOCAL nr. 12 din august 2026

C U P R I N S

1.	Hotărârea nr. 214 din 31 august 2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 311 din 04 noiembrie 2024 privind stabilirea componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Galați ...	3
2.	Hotărârea nr. 215 din 31 august 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de tip familial „Teodora” din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	3
3.	Hotărârea nr. 216 din 31 august 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Floare de colț” din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	11
4.	Hotărârea nr. 217 din 31 august 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Tudor” din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	19
5.	Hotărârea nr. 218 din 31 august 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Ana” din cadrul Compartimentului Case nr. 2, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	27
6.	Hotărârea nr. 219 din 31 august 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Andrei” din cadrul Compartimentului Case nr. 2, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	35
7.	Hotărârea nr. 220 din 31 august 2026 privind modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 81/30.04.2026	43
8.	Hotărârea nr. 221 din 31 august 2026 privind aprobarea valorii unitare lei/kilometru aferentă sumei forfetare lunare și a sumei forfetare pe zi, acordată elevilor din județul Galați care sunt școlarizați în altă localitate decât cea de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public	44
9.	Hotărârea nr. 222 din 31 august 2026 privind aprobarea ajustării tarifelor de călătorie practicate de operatorii de transport public județean persoane prin curse regulate în județul Galați, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum – grupele 1, 2 și 3	45
10.	Hotărârea nr. 223 din 31 august 2026 privind aprobarea Protocolului de colaborare între județul Galați prin Consiliul Județean Galați și S7 GALAȚI Property S.R.L. București cu privire la amenajarea unui acces rutier-sens giratoriu, spații carosabile, pietonale, trotuare și spații verzi, aferente soluțiilor de trafic și căilor de acces, la km 2+350 pe drumul de centură, aflat în domeniul public al județului Galați	93
11.	Hotărârea nr. 224 din 31 august 2026 privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locuințelor de serviciu aflate în domeniul public al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați	94
12.	Hotărârea nr. 225 din 31 august 2026 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați asupra bunurilor imobile aferente obiectivelor de investiții „Extindere pe verticală cu un nivel și heliport - parcare supraetajată Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” și „Pasarelă de transfer targă care face legătura dintre heliport și unitatea de primiri urgente a spitalului”, aflate în domeniul public al județului Galați	96
13.	Hotărârea nr. 226 din 31 august 2026 privind solicitarea adresată Consiliului Local al comunei Braniștea de trecere a unor bunuri imobile (terenuri) din domeniul public al UAT Braniștea și administrarea Consiliului Local al comunei Braniștea în domeniul public al județului Galați și în administrarea Consiliului Județean Galați	98
14.	Hotărârea nr. 227 din 31 august 2026 privind trecerea unui activ corporal (construcție) din domeniul public al județului Galați și administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați în domeniul privat al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați, în vederea scoaterii din funcțiune și desființării	98
15.	Hotărârea nr. 228 din 31 august 2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali prevăzuți în proiectul tehnic și în documentația de execuție și a devizului general privind realizarea obiectivului de investiții „Aducere la starea inițială și punere în siguranță a drumurilor județene din județul Galați urmare a calamităților produse în perioada 13-15 septembrie 2024”	99
16.	Hotărârea nr. 229 din 31 august 2026 privind aprobarea proiectului tehnic (P.T.) și a indicatorilor tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic (P.T.) privind realizarea obiectivului de investiții „Centru integrat de colectare selectivă a deșeurilor prin aport voluntar în municipiul Galați”	100
17.	Hotărârea nr. 230 din 31 august 2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Construire sală sport și activități recreative Școala Gimnazială Specială Constantin Păunescu Tecuci, județul Galați”	100
18.	Hotărârea nr. 231 din 31 august 2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Renovare energetică a Bibliotecii Județene V.A. Urechia Galați – Corp A”	101

19. Hotărârea nr. 232 din 31 august 2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Extindere pe verticală cu un nivel și heliport parcare supraetajată Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Galați”	101
20. Hotărârea nr. 233 din 31 august 2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea investiției „Alimentare cu gaze naturale a obiectivului spațiu expozițional din cadrul Complexului muzeal de științe ale naturii Răsvan Angheluță Galați”	102
21. Hotărârea nr. 234 din 31 august 2026 privind aprobarea unor contribuții financiare ale județului Galați către Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est pentru anul 2026	103
22. Hotărârea nr. 235 din 31 august 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Fundația Culturală Nae Leonard Galați, în vederea organizării la Galați a evenimentului „Inima - abordare multidisciplinară în bolile cardiovasculare”, din cadrul Festivalului Inimii, ediția a X-a	103
23. Hotărârea nr. 236 din 31 august 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Camera Notarilor Publici Galați, în vederea organizării și derulării în comun în județul Galați a proiectului „Notarul mai aproape de oamenii din mediul rural”	104
24. Hotărârea nr. 237 din 31 august 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația de Sprijin pentru Părinții și Copiii cu Autism - APCA Galați, în vederea organizării în comun a evenimentului „ULTRAMARATON GALAȚI 24 - ediția a VI-a”	106
25. Hotărârea nr. 238 din 31 august 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Militarilor Veterani și Veteranilor cu Dizabilități „Sf. Mare Mucenic Dimitrie Izvorătorul de Mir” în vederea organizării ediției a VI-a a evenimentului caritabil „Fir întins pentru ajutor”	107
26. Hotărârea nr. 239 din 31 august 2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 95/30.03.2022 privind aprobarea depunerii proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru realizarea obiectivului „Renovare energetică a Bibliotecii Județene V. A. Urechia Galați - Corp A”, cu modificările și completările ulterioare	108
27. Hotărârea nr. 240 din 31 august 2026 privind aprobarea încheierii acordului de parteneriat între județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Via Dobrogeana, în vederea organizării evenimentului artistic și cultural cu prilejul dezvelirii bornei Via Dobrogeana	110
28. Hotărârea nr. 241 din 31 august 2026 privind completarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 367 din 19 decembrie 2025 privind aprobarea taxelor și tarifelor la nivelul Consiliului Județean Galați pentru anul fiscal 2026	111
29. Hotărârea nr. 242 din 31 august 2026 privind rectificarea bugetului local al județului Galați și al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2026	111
30. Hotărârea nr. 243 din 31 august 2026 privind aprobarea deplasării unei delegații care va reprezenta județul Galați în vederea participării la o misiune oficială privind domeniile de cooperare actuale și viitoare între Consiliul Județean Galați și Consiliul Regional Nouvelle Aquitaine, misiune desfășurată la Bordeaux, Franța, în perioada 5-9 octombrie 2026, și aprobarea cheltuielilor ocazionate de deplasarea delegației	224
31. Hotărârea nr. 244 din 31 august 2026 privind desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Galați în comisia de concurs/examen și în comisia de soluționare a contestațiilor, precum și avizarea componentei integrale a acestor comisii, în vederea organizării și desfășurării concursului/examenului de ocupare a funcției de director financiar contabil (membru al Comitetului director) în cadrul Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci, spital din rețeaua Consiliului Județean Galați	224

HOTĂRÂREA NR. 214 din 31 august 2026

privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 311 din 04 noiembrie 2024 privind stabilirea componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.660/25.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 5 a Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 311 din 04 noiembrie 2024 privind stabilirea componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere cererea de renunțare la mandatul de consilier județean a doamnei CHIRIAC Elena-Corina, înregistrată la Consiliul Județean Galați sub nr. 9.028/30.07.2026;
Având în vedere Încheierea nr. 45/24.08.2026 pronunțată în Camera de consiliu a Tribunalului Galați – Secția I Civilă privind validarea mandatului de consilier județean al domnului MOVILEANU Ionuț-Cătălin;
Având în vedere prevederile art. 32 și ale art. 37 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Județean Galați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 173/2020, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 124 coroborate cu cele ale art. 182 alin. (4) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 311 din 04 noiembrie 2024 privind stabilirea componenței comisiilor de specialitate ale Consiliului Județean Galați, se modifică după cum urmează: componența Comisiei de specialitate nr. 1 – Comisia buget – finanțe, strategii, studii și prognoză economico-socială se completează cu domnul consilier județean MOVILEANU Ionuț-Cătălin.

Art.II. Prezenta hotărâre se comunică domnului MOVILEANU Ionuț-Cătălin și este supusă formalităților de publicitate prevăzute de lege.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 215 din 31 august 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de tip familial „Teodora” din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.989/24.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 9759/18.08.2026;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 22/13.08.2026;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de tip familial „Teodora” din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărâre Consiliului Județean Galați nr. 294 din 21 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de tip familial „Teodora” din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,

Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE pentru serviciul social „Casa de tip familial Teodora” Cod serviciu social 879.1.1 CR.C

Serviciul este multifuncțional (MF): ☐ Da ☒ Nu	Lista codurilor: 1. ----- 2. -----
--	--

Denumirea serviciului social: **Casa de tip familial „Teodora”, cod serviciu social 879.1.1 CR.C**

Art. 1

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **Casa de tip familial „Teodora”**, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social ” **Casa de tip familial „Teodora”** - cod serviciu social 879.1.1 CR.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	☒ Public ☐ Privat
----------------	--

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale (x) 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuie a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	(X) Copil - C; ☐ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☐ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ☐ victime ale traficului de persoane; ☐ agresori violență domestică; ☐ persoane cu diverse adicții; ☐ persoane private de libertate; ☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ☐ persoanele victime ale infracțiunilor; ☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: ... specificați

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale: **879.1.1 CR.C**

Deține licență de funcționare:	Seria: LF nr. 0000787 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 28.07.2023 pe o perioadă de 5 ani de la 09.09.2022 – 08.09.2027 pentru o capacitate de 12 beneficiari/zi
--------------------------------	---

Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fără personalitate juridică
----------------------------------	--

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ DA ☒ NU
--	--

Adresa serviciului social: localitatea Galați, județul Galați, str. Radu Negru, nr. 1-C, codul poștal **800170**

Spațiul destinat serviciului social se află în altă clădire din domeniul public al județului Galați, și este în administrarea directă a DGASPC Galați, potrivit Hotărârii nr. 23 din 29.01.2024 a Consiliului Județean Galați și Anexa 1 (CONTRACT DE DARE DE ADMINISTRARE NR. 2087 DIN 07.02.2024 ȘI 42/C 05.02.2024 emis de CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI ȘI DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI).

Serviciul Social Casa de tip familial „Teodora” funcționează într-un imobil situat în municipiul Galați, str. Radu Negru nr. 1 C, jud. Galați, extrasul de carte funciară, autorizația sanitară de funcționare și documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor fiind eliberate pentru spațiul respectiv.

Potrivit legislației în vigoare (conform art. 30, art. 30¹ din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și modificată cu completările ulterioare, ale art. 7, anexei nr. 12 din O. M.A.I. nr. 180/2022 și ale art. 1, anexa I, pct. II, lit. (e³) din H.G. nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare), aceasta clădire nu se încadrează în categoria de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu.

Imobilul este construit pe două niveluri (parter și etaj) și are o suprafață totală construită de 526,00 mp. Totodată, imobilul dispune de o curte exterioară, clădirea fiind edificată pe un teren în suprafață de 1404 mp.

Nr. total camere: 20 din care:

- a) nr. camere cu destinația dormitor: 6;
- b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 0;
- c) nr. spații comune: 2 încăperi pentru studiu și relaxare;
- d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 5, nr. camere de duș/baie: 2;
- e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;
- f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 4;

Alte spații cu diverse destinații: 2 izolatoare (băieți și fete), 4 holuri, 1 camera tehnică/ centrală termică, 3 magazine.

Spațiul este accesibilizat:	(X) în exterior clădirea (X) în interior
Programul de funcționare a serviciului social:	(X) Permanent (24h din 24h) () Zilnic : nr. ore/zi, zile /săptămână

Art. 3 Scopul serviciului social

Casa de tip familial „Teodora” este un serviciu pentru protecția copilului, de tip rezidențial, organizat pe model familial, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică și are drept scop asigurarea protecției, creșterii și îngrijirii copilului/tânărului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familie extinsă, plasamentul la o familie substitutivă, reintegrare socio-profesională.

Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico-sanitare, precum și de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul Social **Casa de tip familial „Teodora”** funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul Social **Casa de tip familial „Teodora”** funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.

(3) Serviciul Social **Casa de tip familial „Teodora”** funcționează în structura Compartimentului CASE NR.1 din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Beneficiarii direcți ai Serviciului Social **Casa de tip familial „Teodora”** sunt copii/ tineri, cu/fără dizabilități, care se încadrează într-una din următoarele categorii:
a) copii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, cu domiciliul pe raza județului Galați și pentru care nu s-a putut identifica o măsură de protecție de tip familial;
b) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care au beneficiat de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile o singură dată într-o formă de învățământ de zi

c) copii aflați în situații de dificultate, care au domiciliul sau au fost găsiți sau părăsiți pe raza administrativ-teritorială a județului Galați.

Serviciul Social **Casa de tip familial „Teodora”** oferă un mediu de viață apropiat de cel al unei familii și este destinat copiilor pentru care nu a fost posibilă reintegrarea în familia naturală sau plasamentul la o familie ori la un asistent maternal.

(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciului Social Casa de tip familial „Teodora” se face în baza:

- a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
- b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către Instanța judecătorească;
- c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de directorul D.G.A.S.P.C.

Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție specială este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor în serviciu de tip rezidențial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu familia/reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii. Modalitatea de stabilire a contribuției reprezentanților legali ai beneficiarilor se stabilește de către Comisia pentru Protecția Copilului sau Instanța judecătorească, după caz, în condițiile stabilite de Codul civil. Sumele astfel încasate se constituie venit la bugetul județului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului în sistem rezidențial se poate realiza la atingerea finalității planului individualizat de protecție sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situații, încetarea plasamentului în sistem rezidențial și implicit ieșirea copiilor/tinerilor din evidență serviciului social **Casa de tip familial „Teodora”** se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecția Copilului, respectiv a sentinței civile emise de către Instanța judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condițiile legii.

(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: [X] DA [] NU

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în sistem rezidențial au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Casa de tip familial „Teodora” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în calitate de părinți (beneficiari indirecti), în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale Serviciului Social Casa de tip familial „Teodora” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecției speciale pentru copii/tineri separați de familia naturală și implicit prin realizarea în sistem rezidențial a activităților vizând găzduirea, creșterea, educarea și îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- punerea la dispoziție de materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
- implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare și acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;
- elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
- organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor și obligațiilor lor;
- luarea măsurilor necesare pentru cunoașterea de către întreg personalul și aplicarea legislației și procedurilor legale de intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situații;
- implicarea beneficiarilor în activități de informare, educare, consiliere, socializare și petrecerea timpului liber, pregătire pentru viața independentă în scopul cunoașterii drepturilor și obligațiilor, a valorilor promovate în mediul familial, școlar, comunitate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:
- identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului serviciului;
- asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a echipamentelor din dotare;
- aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor alocate serviciului;

Art. 8 Structura organizatorică și categoriile de personal

(1) Serviciul Social Casa de tip familial „Teodora” se regăsește în structura Compartimentului Case nr.1 din cadrul D.G.A.S.P.C. Galați și funcționează cu un număr total de 14 persoane, o structură organizatorică aprobată prin hotărâre a Consiliului Județean Galați, din care:

a) **personal de conducere:** șef serviciu (șef case/șef centru) (111225) - 1/2 post;

b) **personal de specialitate:**

- asistent social (263501) - 1/2 post;
- psiholog (263401) - 1 post;
- asistent medical (325901) - 1 post;
- instructor de educație (263508) - 10 posturi;

c) **personal cu funcții administrative,**

- inspector de specialitate administrator (242203) - 1/2 post;
- inspector de specialitate contabil (242203) - 1/2 post.

(2) În cadrul serviciului social pot fi efectuate activități desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare

(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției / convențiilor încheiate.

(4) Angajarea / Contractarea / Sancționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

(5) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social.

(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(7) Raportul nr. de angajați /nr. de beneficiari este de 1,29 posturi/beneficiar.

Art. 9 Personalul de conducere - șef serviciu (111225);

Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate al Serviciului social Casa de tip familial „Teodora”

a) asistent social (263501);

b) psiholog (263411);

c) asistent medical generalist (325901)

d) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508)

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
 - b) colaborează cu specialiști din alte servicii în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
 - c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
 - d) sesizează conducerea direcției situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
 - e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
 - f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
 - g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
- (3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului social Casa de tip familial „Teodora”:

1. Atribuții ale asistentului social:

- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecție în **Casa de tip familial „Teodora”** din cadrul Compartimentului Case nr.1;
- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din **Casa de tip familial „Teodora”** în activitățile prevăzute în PIP/PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;
- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii compartimentului și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;
- întocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul casei sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincvente;
- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- întocmește statele de plată cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îi privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregătește documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor.

2. Atribuții ale psihologului:

- își desfășoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galați;
- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoționale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.;
- efectuează activități de psihodiagnostic și evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza și teste psihologice;
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă;
- asigură consilierea individuală și de grup a beneficiarilor, familiilor și altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informațional și emoțional de care aceștia au nevoie
- întocmește documentația necesară evaluării/consilierii psihologice a beneficiarilor și transmite documentele MC/ RC în timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități/ handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfășoară activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio-profesională etc., în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervisor și șeful serviciului;

3. Atribuții ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul serviciului social;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară și completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor;
- urmărește situația copiilor înscrși la medicul de familie și face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidenților pe lista medicului de familie;
- instruește copiii cu privire la alimentație și componenta alimentară, igienă personală, controlul infecțiilor, prim ajutor, educație sexuală, boli infecțioase transmisibile, manevrarea deșeurilor etc.;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din serviciu social și i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijește de transportul copiilor la unitățile sanitare de specialitate și efectuează externarea copiilor din spital;
- însoțește beneficiarii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialiști) în foaia de observație a copiilor;
- urmărește evoluția copiilor internați în spital și consențează vizitele la aceștia în fișa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obținerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap și prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fișa medicală a copilului;
- execută, sub îndrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoțește copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinare și la medicul specialist pentru planning familial (acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmește necesarul de alimente (cantități suficiente de alimente și apa pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 de ore), medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- întocmește zilnic lista de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaște și ține cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;
- asigură prevenirea și combaterea toxinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;
- organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a unității; verifică zilnic starea de igienă a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor în vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor (verifică modul în care se efectuează baiea copiilor);

4. Atribuții ale instructorului de educație:

- participa la întâlnirile organizate de seful de centru și managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației beneficiarilor; cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști, elaborează și monitorizează programele de intervenție specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizați. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz și a asistentului medical;
- este desemnat persoană de referință și organizează un program special de acomodare pentru copiii admiși în serviciu social; prezintă copilului, în funcție de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale unității și cunoaște motivele instituționalizării copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;

- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va ține cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;
- organizează și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiază comportamentul copiilor și ia măsuri educative pentru evitarea apariției unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activitățile de socializare și timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizează programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoțește pe copii în vizitele, excursiile și taberele planificate;
- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; urmărește asigurarea ținutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcție de vârstă, mărime și sezon și-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ținute curate și îngrijite;
- organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, precum și alte mese festive.
- însoțește copiii la școală, oferă sprijin în efectuarea temelor și îndrumă lectura particulară a acestora;
- păstrează legătura cu personalul didactic din școală, în vederea prevenirii absenteismului școlar; participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;
- pentru copiii neșcolarizabili, proiectează și realizează activități cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv și socio-afectiv) și urmărește împreună cu ceilalți colegi dezvoltarea; Participă zilnic la activități pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei și socializării acestora;
- supervizează întâlnirile dintre beneficiari și vizitatorii acestora; oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia lărgită și cu alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- cunoaște dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este desemnată persoană de referință și consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;

Art.11. Personalul administrativ

- (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.
- (2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator și funcționar administrativ/economic,
- (3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 12. Consiliul consultativ

- (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.
- (2) Consiliul consultativ este compus din:
 - a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
 - b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.
- (3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
 - a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;
 - b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.
- (4) **Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:**
 - a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
 - b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
 - c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.
- (5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:
 - a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
 - b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
 - c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
 - d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
 - e) votul se desfășoară în mod secret;
 - f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.
- (6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanțarea serviciului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) bugetul de stat;
 - b) bugetul Consiliului Județean Galați
 - c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☒ DA ☐ NU
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	☒ DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	☒ DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	☒ DA ☐ NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile și activitățile desfășurate în cadrul serviciului rezidențial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției.

Indicatori:

- 1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
- 2) Existența programului special de acomodare;
- 3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
- 4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admiși;
- 5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
- 6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.

Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

- 1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
- 2) copia certificatului de naștere,/ cărții de identitate a copilului;
- 3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;

- 4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
 - 5) planul de acomodare al copilului;
 - 6) planul individualizat de protecție al copilului;
 - 7) fișa de evaluare socială a copilului;
 - 8) fișa de evaluare medicală a copilului;
 - 9) fișa de evaluare educațională a copilului;
 - 10) fișa de evaluare psihologică a copilului;
 - 11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
 - 12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
 - 13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
 - 14) alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;
- (2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidențial și sunt ținute în condiții corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.
- Art. 3** Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.
- Art. 4** La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.
- Copiii sunt **informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online**.
- În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezităările, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.
- Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale** va fi aplicat de către **instructorul de educație** care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.
- În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație predă chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.
- Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în **maxim 2 ore**, seful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a predă ulterior chestionarul managerului de caz.
- Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în **Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare**.
- În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnaliza o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial.
- Art. 5** În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.
- Art. 6** Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.
- Art. 7 (1)** La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.
- (2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.
- Art. 8 (1)** În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.
- (2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.
- Identificarea riscurilor:**
- Riscuri:** 1) traume în urma separării de familie;
2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;
- Acțiuni corective:** 1) sprijin psihologic;
2) stabilirea unui program de acomodare;

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidențial/an cu detalieri pe destinație;
- 2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidențial și nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
- 3) Număr mediu de cazuri monitorizate/an;
- 4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidențiale

Art. 1 Serviciul rezidențial realizează activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidențial implică activ copilul, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, părinții și/ sau persoanele față de care a dezvoltat relații de atașament, în vederea pregătirii pentru ieșirea din sistemul de protecție specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcămintea și încălțăminte necesare; dețin toate obiectele și documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei; dețin bilete de călătorie; au însoțitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat și consiliat cu privire la importanța contractului de muncă, care sunt consecințele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile și obligațiile generale ale angajaților.

(2) Serviciul rezidențial colaborează cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art.5 (1) Copiilor găzduiți în serviciul rezidențial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

- 1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-și păstreze sau cum poate să-și folosească banii pentru a-și achiziționa diverse produse sau servicii;
- 2) tânărul/copilul este însoțit la cumpărături;
- 3) persoana de referință inițiază acțiuni de cunoaștere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obținerea documentelor sau actelor necesare;
- 4) sunt inițiate acțiuni de cunoaștere a împrejurimilor orașului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
- 5) persoana de referință acordă consiliere și sprijin în toate acțiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidențial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viața independentă.

(2) Activitățile vor viza:

- 1) așezarea mesei;
- 2) servirea mesei;
- 3) modul de igienizare al vaselor;
- 4) păstrarea ordinii și curățeniei în spațiul de locuit;
- 5) modul de întreținere al articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;

Art. 7 (1) Condiții de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacității depline de exercițiu.

(2) În cazul reintegrării în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înțelegere și respect reciproc.

(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare și compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părți vor beneficia de consiliere psihologică și socială în vederea adaptării cât mai rapide la noul context familial.

(4) Tinerii sunt pregătiți să facă față unei vieți independente în momentul părăsirii sistemului rezidențial având abilități dezvoltate de socializare și autogospodărire.

(5) Sunt informați cu privire la instituțiile publice de tip rezidențial în care pot fi admiși după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condițiile de admitere în Centrul multifuncțional de servicii sociale pentru tineri (Galați, str. Științei nr. 26) etc.

(6) Sunt îndrumați să apeleze la serviciile specialiștilor din cadrul Centrului pentru integrare socio-profesională, pentru a beneficia de consiliere și orientare profesională și a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.

Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziției directorului general al DGASPC Galați privind încetarea acordării serviciilor.

Art. 9 (1) Toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistență socială (SPAS) din localitatea/ județul unde va avea domiciliul/rezidența copilul, se consemnează în **Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor**.

(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: dificultăți de integrare în grupuri, organizații, în colectivități formate din persoane cu familie sau în familie.

Acțiuni corective: sprijin psihologic

Acțiuni preventive: menținerea relațiilor de comunicare cu colegii și cu personalul serviciului rezidențial.

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de siguranță și bunăstare, soluționarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzații privind comiterea unei situații de violență (abuz, neglijare, exploatare)

Resurse:

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidențial.

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanții legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidențial;
- 2) Numărul de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidențial, din care numărul cazurilor în care sunt implicați membri ai personalului;
- 3) Numărul anual de situații care au necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidențial sau a unor persoane din afara acestora.

Art. 2 Se organizează sesiuni de informare și consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a acestora, precum și **informare cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și prevenirea formelor de neglijare și abuz a copiilor, precum și **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 4 Copiii sunt informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitățile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul va fi aplicat de către instructorul de educație care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de risc mediu, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă riscul este mare, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în maxim 2 ore, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potențiale** conform Mecanismului Național de Identificare și Referire, către ANITP și va sesiza organele de urmărire penală.

Art. 5 Se ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare.

Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidențial, are obligația de a le semnală la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și de a înștiința șeful serviciului rezidențial, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.

(2) Personalul desemnat de către șeful serviciului rezidențial poate participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

(3) Fișa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale.

(4) În situația în care șeful serviciului rezidențial nu semnalează aceste situații la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, personalul care a înștiințat are obligația efectuării acestei semnalări.

(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

(6) Șeful Serviciului rezidențial sesizează poliția/comisia de disciplină, după caz.

Art. 7 În serviciul rezidențial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

Art. 8 (1) Serviciul rezidențial asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați.

(2) În situația copiilor abuzați, neglijați sau exploatați, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri.

(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoștința DGASPC Galați, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: oferirea de date eronate în situațiile de abuz

Acțiuni preventive: efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.

Resurse

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidențial

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori : 1) Numărul de sancțiuni disciplinare

2) Numărul de recompense

3) Registru pentru măsuri restrictive

Art. 1 (1) Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite și consecințe ale încălcării acestora.

(3) Modalități de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:

- a) Normele se stabilesc pe baze raționale și în majoritatea situațiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
- b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înțelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicația având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
- c) Copiii au dreptul de a discuta regula și rațiunile pe care se bazează aceasta.

(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:

a) **Laudă** – copilul să fie apreciat și să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedește faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obținut sau un comportament pozitiv, și de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie laudate acțiunile, rezultatele, atât cele care țin de viața de zi cu zi cât și cele care țin de activitățile lor specifice, școlare.

b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răspлата poate consta, în funcție de vârsta copilului, în diverse acțiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină și să își piardă sensul.

c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înțeleagă și să accepte regulile și limitele stabilite împreună cu instructorul de educație, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie să se spună exact ce anume a greșit.

Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încălcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relației personal – copil.

(2) Dintre acestea, menționăm în mod expres:

- a) absențele nemotivate și refuzul de a merge la școală;
- b) injurii aduse personalului și celorlalți copii;
- c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale și colective;
- d) abuz asupra celorlalți copii/ tineri sau a personalului;
- e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice și stupefiante;

Art. 3 (1) Personalul este pregătit și aplică procedurile privitoare la formarea și controlul comportamentului copiilor în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.

(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale.

(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.

Art. 4 Sancțiuni permise și interzise:

(1) În cazul în care, în urma evaluării situației, se impune aplicarea de sancțiuni disciplinare, acestea vor fi decise și aplicate de persoana de referință și șeful serviciului rezidențial.

(2) Sancțiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.

(3) Sancțiunile și urmările nerespectării normelor de conduită sunt:

- a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activități extrașcolare;
- b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancțiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigură înțelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
- c) copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Ușa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza și va însoți copilul pe durata separării.
- d) limitarea uzului aparaturii audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audițiile muzicale);
- e) limitarea accesului la internet;
- f) limitarea accesului la tv;
- g) păstrarea de către personalul serviciului rezidențial a obiectelor vătămătoare găsite asupra beneficiarilor;
- h) interzicerea accesului în serviciul rezidențial cu bunuri materiale a căror proveniență nu o pot justifica;
- i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluție de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugerii importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.
- j) neînvoirea în oraș (între 1 și 7 zile);

Art. 5 (1) Șeful serviciului rezidențial va ține evidența sancțiunilor și a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de sancționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.

(2) Nu sunt acceptate sancțiunile excesive sau iraționale.

Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:

- a) pedeapsa corporală;
- b) lipsirea de hrană, apă, somn;
- c) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuată de personalul medical;
- d) privarea de medicație sau tratament medical;
- e) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
- f) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
- g) restricționarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.

ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fișă specială de evidență a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acționat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecințe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.

Art. 8 (1) Șeful serviciului rezidențial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate și în funcție de particularitățile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc etc.) și va decide modalitatea de intervenție și monitorizarea ulterioară, precum și persoana responsabilă.

(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive (imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive

Acțiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 216 din 31 august 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Floare de colț” din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.988/24.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 9759/18.08.2026;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 13/13.08.2026;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei „Floare de colț” din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărâre Consiliului Județean Galați nr. 176 din 30 septembrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Floare de colț” din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
pentru serviciul social Casa „Floare de colț”
 Cod serviciu social 879.1.1 CR.C

Serviciul este multifuncțional (MF): () Da (X) Nu	Lista codurilor: 1. ----- 2. -----
---	--

Denumirea serviciului social:

Casa „Floare de colț” cod serviciu social **879.1.1 CR.C**

Art. 1

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social Casa „Floare de colț”, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social Casa „Floare de colț” - cod serviciu social 879.1.1 CR.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	(X) Public () Privat
Date privind serviciul social:	
Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale:	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale (x) 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	(X) Copil - C; () Persoană adultă cu dizabilități: D; () Persoană vârstnică: PV; () Victime ale violenței domestice: VD; () Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: () victime ale traficului de persoane; () agresori violență domestică; () persoane cu diverse adicții; () persoane private de libertate; () persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; () persoanele victime ale infracțiunilor; () șomeri de lungă durată; () persoanele cu afecțiuni psihice; () aparținători ai persoanelor beneficiare; () altele: ... specificați
Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale: 879.1.1 CR.C	
Deține licență de funcționare:	Seria: LF nr. 0001191 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru

	Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 14.04.2026 pe o perioadă de 5 ani de la 13.05.2026 – 12.05.2031 pentru o capacitate de 6 beneficiari/zi
Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fără personalitate juridică
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ DA ☒ NU

Adresa serviciului social: localitatea Galați, județul Galați, str. Feroviarilor, nr. 3, codul poștal **800261**

Spațiul destinat serviciului social se află în altă clădire din domeniul public al județului Galați, și este în administrarea directă a DGASPC Galați, potrivit Hotărârii nr. 23 din 29.01.2024 emisă de Consiliul Județean Galați și Anexa 1 (CONTRACT DE DARE DE ADMINISTRARE NR. 2087 DIN 07.02.2024 ȘI 42/C 05.02.2024 emis de CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI ȘI DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI).

Serviciul Social Casa „Floare de colț” funcționează într-un imobil situat în municipiul Galați, Feroviarilor, nr. 3, bloc A2, sc.3, et.1, ap.45, jud. Galați, extrasul de carte funciară, autorizația sanitară de funcționare și documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor fiind eliberate pentru spațiul respectiv. Potrivit legislației în vigoare (conform art. 30, art. 30¹ din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și modificată cu completările ulterioare, ale art.7, anexei nr.12 din OMAI 180/2022 și ale art.1, anexa 1, pct. II, lit. (e²) din H.G.R.nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun autorizării/autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare), aceasta clădire nu se încadrează în categoria de construcții și amenajări care se supun autorizării/autorizării privind securitatea la incendiu.

Suprafață totală în metri pătrați este de 89,97mp,nr. etaje:1, fără curte exterioară.

Nr. total camere: 4, din care:

- a) nr. camere cu destinația dormitor: 3;
- b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 0;
- c) nr. spații comune: 1;
- d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 2, nr. camere de duș/baie: 1
- e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;
- f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 0

Alte spații cu diverse destinații: 3 holuri, 2 balcoane și o câmară

Spațiul este accesibilizat:	☒ în exterior clădire ☒ în interior
-----------------------------	--

Programul de funcționare a serviciului social:	☒ Permanent (24h din 24h) ☐ Zilnic : nr. ore/zi, zile /săptămână
--	---

Art. 3 Scopul serviciului social

Casa „Floare de colț” este un serviciu pentru protecția copilului, de tip rezidențial, organizat pe model familial, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică și are drept scop asigurarea protecției, creșterii și îngrijirii copilului/tânărului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familie extinsă, plasamentul la o familie substitutivă, reintegrare socio-profesională.

Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico-sanitare, precum și de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul Social Casa „Floare de colț” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul Social Casa „Floare de colț” funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.

(3) Serviciul Social Casa „Floare de colț” funcționează în structura Compartimentului CASE NR.1 din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Și Protecția Copilului Galați.

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Beneficiarii direcți ai Serviciului Social Casa „Floare de colț” sunt copiii/ tinerii, cu/fără dizabilități, care se încadrează într-una din următoarele categorii:

- a) copiii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, cu domiciliul pe raza județului Galați și pentru care nu s-a putut identifica o măsură de protecție de tip familial;
- b) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care au beneficiat de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile o singură dată într-o formă de învățământ de zi
- c) copiii aflați în situații de dificultate, care au domiciliul sau au fost găsiți sau părăsiți pe raza administrativ-teritorială a județului Galați.

Serviciul Social Casa „Floare de colț” oferă un mediu de viață apropiat de cel al unei familii și este destinat copiilor pentru care nu a fost posibilă reintegrarea în familia naturală sau plasamentul la o familie ori la un asistent maternal.

(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciului Social Casa „Floare de colț” se face în baza:

- a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
- b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către Instanța judecătorească;
- c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de Directorul D.G.A.S.P.C.

Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție specială este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor în serviciu de tip rezidențial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu familia/reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii. Modalitatea de stabilire a contribuției reprezentanților legali ai beneficiarilor se stabilește de către Comisia pentru Protecția Copilului sau Instanța judecătorească, după caz, în condițiile stabilite de Codul civil. Sumele astfel încasate se constituie venit la bugetul județului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului în sistem rezidențial se poate realiza la atingerea finalității planului individualizat de protecție sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situații, încetarea plasamentului în sistem rezidențial și implicit ieșirea copiilor/tinerilor din evidență serviciului social Casa „Floare de colț” se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecția Copilului, respectiv a sentinței civile emise de către Instanța judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condițiile legii.

(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: **[X] DA [] NU**

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în sistem rezidențial au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Casa „Floare de colț” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

- c) să contribuie, în calitate de părinți (beneficiari indirecti), în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale Serviciului Social Casa „Floare de colț” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecției speciale pentru copii/tineri separați de familia naturală și implicit prin realizarea în sistem rezidențial a activităților vizând găzduirea, creșterea, educarea și îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- punerea la dispoziție de materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
- implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare și acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;
- elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
- organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor și obligațiilor lor;
- luarea măsurilor necesare pentru cunoașterea de către întreg personalul și aplicarea legislației și procedurilor legale de intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situații;
- implicarea beneficiarilor în activități de informare, educare, consiliere, socializare și petrecerea timpului liber, pregătire pentru viața independentă în scopul cunoașterii drepturilor și obligațiilor, a valorilor promovate în mediul familial, școlar, comunitate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:

- identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului serviciului;
- asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a echipamentelor din dotare;
- aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor alocate serviciului;

Art. 8 Structura organizatorică și categoriile de personal

(1) Serviciul Social Casa „Floare de colț” se regăsește în structura Compartimentului Case nr.1 din cadrul D.G.A.S.P.C. Galați și funcționează cu un număr total de 8 și 1/2 persoane, o structură organizatorică aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Galați, din care:

a) **personal de conducere:** șef case (șef centru)(111225)- 1/4 post;

b) **personal de specialitate:**

- asistent social (263501) - 1/4 post;
- psiholog (263401) – 1/2 post;
- asistent medical (325901) -1 post;
- instructor de educație (263508) - 6-post;

c) **personal cu funcții administrative,**

- inspector de specialitate (administrator) (242203) - 1/4 post;
- inspector de specialitate (contabil) (242203) - 1/4 post.

(2) În cadrul serviciului social pot fi efectuate activități desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare

(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției / convențiilor încheiate.

(4) Angajarea / Contractarea / Sancționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

(5) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social.

(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(7) Raportul nr. de angajați /nr. de beneficiari este de 1,29 posturi/beneficiar.

Art. 9 Personalul de conducere - șef serviciu (111225)

Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate al Serviciului social Casa „Floare de colț”:

- a) asistent social (263501);
- b) psiholog (263411);
- c) asistent medical generalist (325901)
- d) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508)

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte servicii în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea direcției situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului social Casa „Floare de colț”:

1. Atribuții ale asistentului social:

- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecție în Casa „Floare de colț” din cadrul Compartimentului Case nr.1;
- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din Casa „Floare de colț” în activitățile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;
- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii compartimentului și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;
- întocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul casei sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincente;
- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- întocmește statele de plată cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îi privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregătește documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor.

2. Atribuții ale psihologului:

- își desfășoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galați;
- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoționale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.;
- efectuează activități de psihodiagnostic și evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza și teste psihologice;
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă;
- asigură consilierea individuală și de grup a beneficiarilor, familiilor și altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informațional și emoțional de care aceștia au nevoie
- întocmește documentația necesară evaluării/consilierii psihologice a beneficiarilor și transmite documentele MC/ RC în timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități/handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfășoară activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc., în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervisor și șeful serviciului;

3. Atribuții ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul serviciului social;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară și completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor / nevoilor / dificultăților cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor;
- urmărește situația copiilor înscriși la medicul de familie și face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidenților pe lista medicului de familie;
- instruește copiii cu privire la alimentație și componenta alimentară, igienă personală, controlul infecțiilor, prim ajutor, educație sexuală, boli infecțioase transmisibile, manevrarea deșeurilor etc.;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din serviciu social și i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijește de transportul copiilor la unitățile sanitare de specialitate și efectuează externarea copiilor din spital;
- însoțește beneficiarii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialiști) în Foaia de Observație a copiilor;
- urmărește evoluția copiilor internați în spital și consimnează vizitele la aceștia în fișa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obținerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap și prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fișa medicală a copilului;
- execută, sub îndrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoțește copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinare și la medicul specialist pentru planning familial(acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmește necesarul de alimente (cantități suficiente de alimente și apa pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 de ore), medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- întocmește zilnic lista de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaște și ține cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;
- asigură prevenirea și combaterea toxinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;
- organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a unității; verifică zilnic starea de igienă a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor în vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor (verifică modul în care se efectuează baiea copiilor);

4. Atribuții ale instructorului de educație:

- participa la întâlnirile organizate de seful de centru și managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației beneficiarilor; cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști, elaborează și monitorizează programele de intervenție specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizați. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz și a asistentului medical;
- este desemnat persoană de referință și organizează un program special de acomodare pentru copiii admiși în serviciu social; prezintă copilului, în funcție de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale unității și cunoaște motivele instituționalizării copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va ține cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;
- organizează și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiază comportamentul copiilor și ia măsuri educative pentru evitarea apariției unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activitățile de socializare și timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizează programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoțește pe copii în vizitele, excursiile și taberele planificate;
- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; urmărește asigurarea ținutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcție de vârstă, mărime și sezon și-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ținute curate și îngrijite;
- organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, precum și alte mese festive.
- însoțește copiii la școală, oferă sprijin în efectuarea temelor și îndrumă lectura particulară a acestora;
- păstrează legătura cu personalul didactic din școală, în vederea prevenirii absenteismului școlar; participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;
- pentru copiii neșcolarizabili, proiectează și realizează activități cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv și socio-afectiv) și urmărește împreună cu ceilalți colegi dezvoltarea; Participă zilnic la activități pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei și socializării acestora;
- supervisează întâlnirile dintre beneficiari și vizitatorii acestora; oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia lărgită și cu alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- cunoaște dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este desemnată persoană de referință și consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;

Art.11. Personalul administrativ

- (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.
- (2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator și funcționar administrativ/economic,
- (3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 12. Consiliul consultativ

- (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.
- (2) Consiliul consultativ este compus din:
 - a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
 - b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.
- (3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
 - a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;
 - b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.
- (4) **Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:**
 - a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
 - b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
 - c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.
- (5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:
 - a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
 - b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
 - c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
 - d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
 - e) votul se desfășoară în mod secret;
 - f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.
- (6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanțarea serviciului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) bugetul de stat;
 - b) bugetul Consiliului Județean Galați
 - c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☒ DA ☐ NU
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	☒ DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	☒ DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	☒ DA ☐ NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Copiii / tinerii beneficiază de serviciile și activitățile desfășurate în cadrul serviciului rezidențial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției.

Indicatori:

- 1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
- 2) Existența programului special de acomodare;
- 3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;

- 4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admiși;
- 5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
- 6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.

Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

- 1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
- 2) copia certificatului de naștere,/ cărții de identitate a copilului;
- 3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
- 4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- 5) planul de acomodare al copilului;
- 6) planul individualizat de protecție al copilului;
- 7) fișa de evaluare socială a copilului;
- 8) fișa de evaluare medicală a copilului;
- 9) fișa de evaluare educațională a copilului;
- 10) fișa de evaluare psihologică a copilului;
- 11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- 12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- 13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
- 14) alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidențial și sunt ținute în condiții corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.

Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.

Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.

Copiii sunt **informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.**

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezităările, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de către **instructorul de educație** care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație predă chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în **maxim 2 ore**, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a predă ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în **Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare**.

În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnaliza o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea,semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare,exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.

Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.

Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.

(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.

Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.

(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;

2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;

Acțiuni corective: 1) sprijin psihologic;

2) stabilirea unui program de acomodare.

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidențial /an cu detalieri pe destinație;
- 2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidențial și nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
- 3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
- 4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidențiale

Art. 1 Serviciul rezidențial realizează activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidențial implică activ copilul, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, părinții și/ sau persoanele față de care a dezvoltat relații de atașament, în vederea pregătirii pentru ieșirea din sistemul de protecție specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcămintea și încălțăminte necesare; dețin toate obiectele și documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei; dețin bilete de călătorie; au însoțitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat și consiliat cu privire la importanța contractului de muncă, care sunt consecințele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile și obligațiile generale ale angajaților.

(2) Serviciul rezidențial colaborează cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art.5 (1) Copiilor găzduiți în serviciul rezidențial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

- 1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-și păstreze sau cum poate să-și folosească banii pentru a-și achiziționa diverse produse sau servicii;
- 2) tânărul/ copilul este însoțit la cumpărături;
- 3) persoana de referință inițiază acțiuni de cunoaștere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obținerea documentelor sau actelor necesare;
- 4) sunt inițiate acțiuni de cunoaștere a împrejurimilor orașului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
- 5) persoana de referință acordă consiliere și sprijin în toate acțiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidențial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viața independentă.

(2) Activitățile vor viza:

- 1) așezarea mesei;
- 2) servirea mesei;
- 3) modul de igienizare al vaselor;
- 4) păstrarea ordinii și curățeniei în spațiul de locuit;
- 5) modul de întreținere al articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;

Art. 7(1) Condiții de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacității depline de exercițiu.

- (2) În cazul reintegrării în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înțelegere și respect reciproc.
- (3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare și compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părți vor beneficia de consiliere psihologică și socială în vederea adaptării cât mai rapide la noul context familial.
- (4) Tinerii sunt pregătiți să facă față unei vieți independente în momentul părăsirii sistemului rezidențial având abilități dezvoltate de socializare și autogospodărire.
- (5) Sunt informați cu privire la instituțiile publice de tip rezidențial în care pot fi admiși după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condițiile de admitere în Centrul multifuncțional de servicii sociale pentru tineri (Galați, str. Științei nr. 26) etc.
- (6) Sunt îndrumați să apeleze la serviciile specialiștilor din cadrul Centrului pentru integrare socio-profesională, pentru a beneficia de consiliere și orientare profesională și a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.

Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziției directorului general al DGASPC Galați privind încetarea acordării serviciilor.

Art. 9 (1) Toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistență socială (SPAS) din localitatea/județul unde va avea domiciliul/rezidența copilul, se consemnează în **Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor**.

(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: dificultăți de integrare în grupuri, organizații, în colectivități formate din persoane cu familie sau în familie.

Acțiuni corective: sprijin psihologic

Acțiuni preventive: menținerea relațiilor de comunicare cu colegii și cu personalul serviciului rezidențial

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de siguranță și bunăstare, soluționarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzații privind comiterea unei situații de violență (abuz, neglijare, exploatare)

Resurse:

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidențial.

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanții legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidențial;
- 2) Numărul de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidențial, din care numărul cazurilor în care sunt implicați membri ai personalului;
- 3) Numărul anual de situații care au necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidențial sau a unor persoane din afara acestora.

Art. 2 Se organizează sesiuni de informare și consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a acestora, precum și **informare cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și prevenirea formelor de neglijare și abuz a copiilor, precum și **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 4 Copiii sunt informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezităările, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul va fi aplicat de către instructorul de educație care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de risc mediu, instructorul de educație predă chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă riscul este mare, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în maxim 2 ore, seful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a predă ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potențiale** conform Mecanismului National de Identificare și Referire, către ANITP și va sesiza organele de urmărire penală.

Art. 5 Se ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare.

Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidențial, are obligația de a le semnală la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și de a înștiința șeful serviciului rezidențial, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.

(2) Personalul desemnat de către șeful serviciului rezidențial poate participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

(3) Fișa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale.

(4) În situația în care șeful serviciului rezidențial nu semnalează aceste situații la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, personalul care a înștiințat are obligația efectuării acestei semnalări.

(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

(6) Șeful Serviciului rezidențial sesizează Poliția/comisia de disciplină, după caz.

Art. 7 În serviciul rezidențial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

Art. 8 (1) Serviciul rezidențial asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați.

(2) În situația copiilor abuzați, neglijăți sau exploatați, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri.

(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoștința DGASPC Galați, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:

Riscuri : oferirea de date eronate în situațiile de abuz

Acțiuni preventive: efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.

Resurse

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidențial

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori : 1) Numărul de sancțiuni disciplinare

2) Numărul de recompense

3) Registru pentru măsuri restrictive

Art. 1 (1) Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite și consecințe ale încălcării acestora.

(3) Modalități de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:

- a) Normele se stabilesc pe baze raționale și în majoritatea situațiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
- b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înțelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicația având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
- c) Copiii au dreptul de a discuta regula și rațiunile pe care se bazează aceasta.

(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:

a) **Laudă** – copilul să fie apreciat și să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedește faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obținut sau un comportament pozitiv, și de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie laudate acțiunile, rezultatele, atât cele care țin de viața de zi cu zi cât și cele care țin de activitățile lor specifice, școlare.

b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răspлата poate consta, în funcție de vârsta copilului, în diverse acțiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină și să își piardă sensul.

c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înțeleagă și să accepte regulile și limitele stabilite împreună cu instructorul de educație, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie să i se spună exact ce anume a greșit.

Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încălcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relației personal –copil.

(2) Dintre acestea, menționăm în mod expres:

- a) absențele nemotivate și refuzul de a merge la școală;
- b) injurii aduse personalului și celorlalți copii;
- c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale și colective;
- d) abuz asupra celorlalți copii/ tineri sau a personalului;
- e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice și stupefiante.

Art. 3 (1) Personalul este pregătit și aplică procedurile privitoare la formarea și controlul comportamentului copiilor în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.

(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale.

(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.

Art. 4 Sancțiuni permise și interzise:

(1) În cazul în care, în urma evaluării situației, se impune aplicarea de sancțiuni disciplinare, acestea vor fi decise și aplicate de persoana de referință și șeful serviciului rezidențial.

(2) Sancțiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.

(3) Sancțiunile și urmările nerespectării normelor de conduită sunt:

- a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activități extrașcolare;
- b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancțiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigură înțelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
- c) copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Ușa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza și va însoți copilul pe durata separării.
- d) limitarea uzului aparaturii audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audițiile muzicale);
- e) limitarea accesului la internet;
- f) limitarea accesului la tv;
- g) păstrarea de către personalul serviciului rezidențial a obiectelor vătămate găsite asupra beneficiarilor;
- h) interzicerea accesului în serviciul rezidențial cu bunuri materiale a căror proveniență nu o pot justifica;
- i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluție de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugerii importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.
- j) neînvoirea în oraș (între 1 și 7 zile).

Art. 5 (1) Șeful serviciului rezidențial va ține evidența sancțiunilor și a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de sancționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.

(2) Nu sunt acceptate sancțiunile excesive sau iraționale.

Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:

- a) pedeapsa corporală;
- b) lipsirea de hrană, apă, somn;
- c) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuată de personalul medical;
- d) privarea de medicație sau tratament medical;
- e) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
- f) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
- g) restricționarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.

ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fișă specială de evidență a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acționat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecințe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.

Art. 8 (1) Șeful serviciului rezidențial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate și în funcție de particularitățile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc etc.) și va decide modalitatea de intervenție și monitorizarea ulterioară, precum și persoana responsabilă.

(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive (imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive

Acțiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 217

din 31 august 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Tudor” din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.987/24.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 9759/18.08.2026;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 16/13.08.2026;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei „Tudor” din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărâre Consiliului Județean Galați nr.175 din 30 septembrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Tudor” din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,

Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE pentru serviciul social CASA „TUDOR” Cod Serviciu Social 879.1.1 CR.C

Serviciul este multifuncțional (MF): ☐ Da ☒ Nu	Lista codurilor: 1. ----- 2. -----
--	--

Denumirea serviciului social:

CASA „TUDOR” cod serviciu social 879.1.1 CR.C

Art. 1

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **CASA „TUDOR”**, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social CASA „TUDOR” - cod serviciu social 879.1.1 CR.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	☒ Public ☐ Privat
----------------	--

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale (x) 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	(X) Copil - C; ☐ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☐ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ☐ victime ale traficului de persoane; ☐ agresori violență domestică; ☐ persoane cu diverse adicții; ☐ persoane private de libertate; ☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de

	libertate; ☐ persoanele victime ale infracțiunilor; ☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: ... specificați
--	--

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale: **879.1.1 CR.C**)

Deține licență de funcționare :	Seria : LF nr. 0001191 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 14.04.2026 pe o perioadă de 5 ani de la 13.05.2026 – 12.05.2031 pentru o capacitate de 6 beneficiari/zi
---------------------------------	---

Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fără personalitate juridică
----------------------------------	--

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ DA ☒ NU
--	--

Adresa serviciului social: localitatea Galați, județul Galați, str. Cluj, nr. 7, codul poștal **800231**

Spațiul destinat serviciului social se află în altă clădire din domeniul public al județului Galați, și este în administrarea directă a DGASPC Galați, potrivit Hotărârii nr. 23 din 29.01.2024 emisă de Consiliul Județean Galați și Anexa 1 (CONTRACT DE DARE DE ADMINISTRARE NR. 2087 DIN 07.02.2024 ȘI 42/C 05.02.2024 emis de CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI ȘI DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI).

Serviciul Social CASA „TUDOR” funcționează într-un imobil situat în municipiul Galați, str. Cluj nr. 7, bloc D5C, sc.1, et.4, ap.18, jud. Galați, extrasul de carte funciară, autorizația sanitară de funcționare și documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor fiind eliberate pentru spațiul respectiv. Potrivit legislației în vigoare (conform art.30, art. 30¹ din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și modificată cu completările ulterioare, ale art.7, anexei nr.12 din OMAI 180/2022 și ale art.1, anexa I, pct. II, lit. (e²) din H.G.R.nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare), aceasta clădire nu se încadrează în categoria de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu.

Suprafață totală în metri pătrați: 74.00mp, nr. etaje: 4, fără curte exterioară.

Nr. total camere: 4, din care:

- a) nr. camere cu destinația dormitor: 3;
 - b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 0;
 - c) nr. spații comune: 1;
 - d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 2, nr. camere de duș/baie: 1
 - e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;
 - f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 0
- Alte spații cu diverse destinații: 3 holuri și 2 balcoane

Spațiul este accesibilizat:	☐ în exterior clădire ☒ în interior
-----------------------------	--

Programul de funcționare a serviciului social:	☒ Permanent (24h din 24h) ☐ Zilnic : nr. ore/zi, zile /săptămână
--	---

Art. 3 Scopul serviciului social

CASA „TUDOR ” este un serviciu pentru protecția copilului, de tip rezidențial, organizat pe model familial, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică și are drept scop asigurarea protecției, creșterii și îngrijirii copilului/tânărului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familie extinsă, plasamentul la o familie substitutivă, reintegrare socio-profesională.

Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico-sanitare, precum și de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul Social Casa „Tudor” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul Social Casa „Tudor” funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.

(3) Serviciul Social Casa „Tudor” funcționează în structura Compartimentului CASE NR.1 din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Și Protecția Copilului Galați.

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Beneficiarii direcți ai Serviciului Social Casa „Tudor” sunt copii/ tineri, cu/fără dizabilități, care se încadrează într-una din următoarele categorii:

- a) copii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, cu domiciliul pe raza județului Galați și pentru care nu s-a putut identifica o măsură de protecție de tip familial;
- b) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care au beneficiat de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile o singură dată într-o formă de învățământ de zi
- c) copii aflați în situații de dificultate, care au domiciliul sau au fost găsiți sau părăsiți pe raza administrativ-teritorială a județului Galați.

Serviciul Social Casa „Tudor” oferă un mediu de viață apropiat de cel al unei familii și este destinat copiilor pentru care nu a fost posibilă reintegrarea în familia naturală sau plasamentul la o familie ori la un asistent maternal.

(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciului Social Casa „Tudor” se face în baza:

- a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
- b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către instanța judecătorească;
- c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de Directorul D.G.A.S.P.C.

Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție specială este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor în serviciu de tip rezidențial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu familia/reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii. Modalitatea de stabilire a contribuției reprezentanților legali ai beneficiarilor se stabilește de către Comisia pentru Protecția Copilului sau instanța judecătorească, după caz, în condițiile stabilite de Codul civil. Sumele astfel încasate se constituie venit la bugetul județului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului în sistem rezidențial se poate realiza la atingerea finalității planului individualizat de protecție sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situații, încetarea plasamentului în sistem rezidențial și implicit ieșirea copiilor/tinerilor din evidență serviciului social Casa „Tudor” se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecția Copilului, respectiv a sentinței civile emise de către instanța judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condițiile legii.

(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: **[X] DA [] NU**

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în sistem rezidențial au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Casa „Tudor” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în calitate de părinți (beneficiari indirecti), în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale Serviciului Social Casa „Tudor” sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecției speciale pentru copii/tineri separați de familia naturală și implicit prin realizarea în sistem rezidențial a activităților vizând găzduirea, creșterea, educarea și îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;
- b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
 - punerea la dispoziție de materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
 - implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare și acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;
 - elaborarea de rapoarte de activitate;
- c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
 - organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
 - organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor și obligațiilor lor;
 - luarea măsurilor necesare pentru cunoașterea de către întreg personalul și aplicarea legislației și procedurilor legale de intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situații;
 - implicarea beneficiarilor în activități de informare, educare, consiliere, socializare și petrecerea timpului liber, pregătire pentru viața independentă în scopul cunoașterii drepturilor și obligațiilor, a valorilor promovate în mediul familial, școlar, comunitate;
- d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
 - elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
 - realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
- e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:
 - identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului serviciului;
 - asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a echipamentelor din dotare;
 - aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor alocate serviciului;

Art. 8 Structura organizatorică și categoriile de personal

(1) Serviciul Social Casa „Tudor” se regăsește în structura Compartimentului Case nr.1 din cadrul D.G.A.S.P.C. Galați și funcționează cu un număr total de 8 și 1/2 persoane, o structură organizatorică aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Galați, din care:

a) personal de conducere: șef case (sef centru)(11225)- 1/4 post;

b) personal de specialitate:

- asistent social (263501)- 1/4 post;
- psiholog (263401) – 1/2 post;
- asistent medical (325901)-1 post;
- instructor de educație (263508)- 6-post;

c) personal cu funcții administrative,

- inspector de specialitate (242203)- 1/4 post;
- inspector de specialitate (242203)- 1/4 post.

(2) În cadrul serviciului social pot fi efectuate activități desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare

(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor**** încheiate.

(4) Angajarea / Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

(5) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social.

(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(7) Raportul nr. de angajați /nr. de beneficiari este de 1,29 posturi/beneficiar.

Art. 9 Personalul de conducere - șef serviciu (11225)

Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate al Serviciului social Casa „Tudor”:

- a) asistent social (263501);
- b) psiholog (263411);
- c) asistent medical generalist (325901)
- d) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508)

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

- b) colaborează cu specialiști din alte servicii în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea direcției situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului social Casa „Tudor”:

1. Atribuții ale asistentului social:

- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecție în Casa Tudor din cadrul Compartimentului Case nr.1;
- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din Casa „Tudor” în activitățile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;
- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii compartimentului și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;
- întocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul casei sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstiționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincvente;
- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- întocmește statele de plată cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îi privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregătește documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor.

2. Atribuții ale psihologului:

- își desfășoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galați;
- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoționale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.;
- efectuează activități de psihodiagnostic si evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza și teste psihologice;
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă;
- asigură consilierea individuală și de grup a beneficiarilor, familiilor și altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informațional și emoțional de care aceștia au nevoie
- întocmește documentația necesară evaluării/consilierii psihologice a beneficiarilor și transmite documentele MC/ RC în timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități/ handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfășoară activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio-profesională etc., în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervisor și șeful serviciului;

3. Atribuții ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul serviciului social;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară și completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor;
- urmărește situația copiilor înscrși la medicul de familie și face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidenților pe lista medicului de familie;
- instruieste copiii cu privire la alimentație și componenta alimentară, igienă personală, controlul infecțiilor, prim ajutor, educație sexuală, boli infecțioase transmisibile, manevrarea deșeurilor etc.;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din serviciu social și i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijește de transportul copiilor la unitățile sanitare de specialitate și efectuează externarea copiilor din spital;
- însoțește beneficiarii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialiști) în Foaia de Observație a copiilor;
- urmărește evoluția copiilor internați în spital și consențează vizitele la aceștia în fișa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obținerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap și prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fișa medicală a copilului;
- execută, sub îndrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoțește copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinare și la medicul specialist pentru planning familial (acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;

- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmește necesarul de alimente (cantități suficiente de alimente și apă pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 de ore), medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- întocmește zilnic lista de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaște și ține cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;
- asigură prevenirea și combaterea toxinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;
- organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a unității; verifică zilnic starea de igienă a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor în vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor (verifică modul în care se efectuează baiea copiilor);

4. Atribuții ale instructorului de educație:

- participă la întâlnirile organizate de seful de centru și managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației beneficiarilor; cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști, elaborează și monitorizează programele de intervenție specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizați. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz și a asistentului medical;
- este desemnat persoană de referință și organizează un program special de acomodare pentru copiii admiși în serviciu social; prezintă copilului, în funcție de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale unității și cunoaște motivele instituționalizării copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va ține cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;
- organizează și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiază comportamentul copiilor și ia măsuri educative pentru evitarea apariției unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activitățile de socializare și timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizează programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoțește pe copii în vizitele, excursiile și taberele planificate;
- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; urmărește asigurarea ținutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcție de vârstă, mărime și sezon și-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ținute curate și îngrijite;
- organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, precum și alte mese festive.
- însoțește copiii la școală, oferă sprijin în efectuarea temelor și îndrumă lectura particulară a acestora;
- păstrează legătura cu personalul didactic din școală, în vederea prevenirii absenteismului școlar; participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;
- pentru copiii neșcolarizabili, proiectează și realizează activități cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv și socio-afectiv) și urmărește împreună cu ceilalți colegi dezvoltarea; Participă zilnic la activități pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei și socializării acestora;
- supervizează întâlnirile dintre beneficiari și vizitatorii acestora; oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia largită și cu alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- cunoaște dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este desemnată persoană de referință și consențează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;

Art.11. Personalul administrativ

- (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.
- (2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator și funcționar administrativ/economic,
- (3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 12. Consiliul consultativ

- (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.
- (2) Consiliul consultativ este compus din:
 - a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
 - b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.
- (3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
 - a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;
 - b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.
- (4) **Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:**
 - a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
 - b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
 - c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.
- (5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:
 - a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
 - b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
 - c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
 - d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
 - e) votul se desfășoară în mod secret;
 - f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.
- (6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanțarea serviciului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) bugetul de stat;
 - b) bugetul Consiliului Județean Galați
 - c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☒ DA ☐ NU
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	☒ DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	☒ DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	☒ DA ☐ NU

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile și activitățile desfășurate în cadrul serviciului rezidențial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției.

Indicatori:

- 1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
- 2) Existența programului special de acomodare;
- 3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
- 4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admiși;
- 5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
- 6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.

Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

- 1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
- 2) copia certificatului de naștere,/ cărții de identitate a copilului;
- 3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
- 4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- 5) planul de acomodare al copilului;
- 6) planul individualizat de protecție al copilului;
- 7) fișa de evaluare socială a copilului;
- 8) fișa de evaluare medicală a copilului;
- 9) fișa de evaluare educațională a copilului;
- 10) fișa de evaluare psihologică a copilului;
- 11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- 12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- 13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
- 14) alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidențial și sunt ținute în condiții corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.

Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.

Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.

Copiii sunt **informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.**

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezităriile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de către **instructorul de educație** care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în **maxim 2 ore**, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în **Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare**.

În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnaliza o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea,semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare,exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.

Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.

Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.

(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.

Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.

(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;

2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;

Acțiuni corective: 1) sprijin psihologic;

2) stabilirea unui program de acomodare.

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidențial /an cu detalieri pe destinație;
- 2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidențial și nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
- 3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
- 4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidențiale

Art. 1 Serviciul rezidențial realizează activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidențial implică activ copilul, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, părinții și/ sau persoanele față de care a dezvoltat relații de atașament, în vederea pregătirii pentru ieșirea din sistemul de protecție specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcăminte și încălțăminte necesare; dețin toate obiectele și documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei; dețin bilete de călătorie; au însoțitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat și consiliat cu privire la importanța contractului de muncă, care sunt consecințele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile și obligațiile generale ale angajaților.

(2) Serviciul rezidențial colaborează cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art.5 (1) Copiilor găzduiți în serviciul rezidențial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

- 1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-și păstreze sau cum poate să-și folosească banii pentru a-și achiziționa diverse produse sau servicii;

- 2) tânărul/ copilul este însoțit la cumpărături;
- 3) persoana de referință inițiază acțiuni de cunoaștere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obținerea documentelor sau actelor necesare;
- 4) sunt inițiate acțiuni de cunoaștere a împrejurimilor orașului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
- 5) persoana de referință acordă consiliere și sprijin în toate acțiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidențial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viața independentă.

(2) Activitățile vor viza:

- 1) așezarea mesei;
- 2) servirea mesei;
- 3) modul de igienizare al vaselor;
- 4) păstrarea ordinii și curățeniei în spațiul de locuit;
- 5) modul de întreținere al articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;

Art. 7 (1) Condiții de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacității depline de exercițiu.

(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înțelegere și respect reciproc.

(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare și compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părți vor beneficia de consiliere psihologică și socială în vederea adaptării cât mai rapide la noul context familial.

(4) Tinerii sunt pregătiți să facă față unei vieți independente în momentul părăsirii sistemului rezidențial având abilități dezvoltate de socializare și autogospodărire.

(5) Sunt informați cu privire la instituțiile publice de tip rezidențial în care pot fi admiși după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condițiile de admitere în Centrul multifuncțional de servicii sociale pentru tineri (Galați, str. Științei nr. 26) etc.

(6) Sunt îndrumați să apeleze la serviciile specialiștilor din cadrul Centrului pentru integrare socio-profesională, pentru a beneficia de consiliere și orientare profesională și a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.

Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziției directorului general al DGASPC Galați privind încetarea acordării serviciilor.

Art. 9 (1) Toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistență socială (SPAS) din localitatea/ județul unde va avea domiciliul/rezidența copilul, se consemnează în **Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor**.

(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: dificultăți de integrare în grupuri, organizații, în colectivități formate din persoane cu familie sau în familie.

Acțiuni corective: sprijin psihologic

Acțiuni preventive: menținerea relațiilor de comunicare cu colegii și cu personalul serviciului rezidențial.

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de siguranță și bunăstare, soluționarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzații privind comiterea unei situații de violență (abuz, neglijare, exploatare)

Resurse:

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidențial.

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanții legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidențial;
- 2) Numărul de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidențial, din care numărul cazurilor în care sunt implicați membri ai personalului;
- 3) Numărul anual de situații care au necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidențial sau a unor persoane din afara acestora.

Art. 2 Se organizează sesiuni de informare și consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a acestora, precum și **informare cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și prevenirea formelor de neglijare și abuz a copiilor, precum și **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 4 Copiii sunt informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitățile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul va fi aplicat de către instructorul de educație care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de risc mediu, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă riscul este mare, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării si nivelul de risc se consemnează în Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potențiale** conform Mecanismului National de Identificare si Referire, către ANITP si va sesiza organele de urmărire penală.

Art. 5 Se ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare.

Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidențial, are obligația de a le semnală la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și de a înștiința șeful serviciului rezidențial, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.

(2) Personalul desemnat de către șeful serviciului rezidențial poate participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată și rezultatele acestuia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

(3) Fișa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale.

(4) În situația în care șeful serviciului rezidențial nu semnalează aceste situații la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, personalul care a înștiințat are obligația efectuării acestei semnalări.

(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

(6) Șeful Serviciului rezidențial sesizează Poliția/comisia de disciplină, după caz.

Art. 7 În serviciul rezidențial este strict interzisă agresiunea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

Art. 8 (1) Serviciul rezidențial asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați.

(2) În situația copiilor abuzați, neglijați sau exploatați, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri.

(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoștința DGASPC Galați, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: oferirea de date eronate în situațiile de abuz

Acțiuni preventive: efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.

Resurse

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidențial

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori : 1) Numărul de sancțiuni disciplinare

2) Numărul de recompense

3) Registru pentru măsuri restrictive

Art. 1 (1) Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite și consecințe ale încălcării acestora.

(3) Modalități de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:

a) Normele se stabilesc pe baze raționale și în majoritatea situațiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;

b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înțelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicația având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;

c) Copiii au dreptul de a discuta regula și rațiunile pe care se bazează aceasta.

(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:

a) **Laudă** – copilul să fie apreciat și să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedește faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obținut sau un comportament pozitiv, și de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie laudate acțiunile, rezultatele, atât cele care țin de viața de zi cu zi cât și cele care țin de activitățile lor specifice, școlare.

b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răspлата poate consta, în funcție de vârsta copilului, în diverse acțiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină și să își piardă sensul.

c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înțeleagă și să accepte regulile și limitele stabilite împreună cu instructorul de educație, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie să i se spună exact ce anume a greșit.

Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încălcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relației personal-copil.

(2) Dintre acestea, menționăm în mod expres:

a) absențele nemotivate și refuzul de a merge la școală;

b) injurii aduse personalului și celorlalți copii;

c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale și colective;

d) abuz asupra celorlalți copii/ tineri sau a personalului;

e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice și stupefiante;

Art. 3 (1) Personalul este pregătit și aplică procedurile privitoare la formarea și controlul comportamentului copiilor în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.

(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale.

(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.

Art. 4 Sancțiuni permise și interzise:

(1) În cazul în care, în urma evaluării situației, se impune aplicarea de sancțiuni disciplinare, acestea vor fi decise și aplicate de persoana de referință și șeful serviciului rezidențial.

(2) Sancțiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.

(3) Sancțiunile și urmările nerespectării normelor de conduită sunt:

a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activități extrașcolare;

b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancțiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigură înțelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.

c) copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Ușa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza și va însoți copilul pe durata separării.

d) limitarea uzului aparatului audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audițiile muzicale);

e) limitarea accesului la internet;

f) limitarea accesului la tv;

g) păstrarea de către personalul serviciului rezidențial a obiectelor vătămate găsite asupra beneficiarilor;

h) interzicerea accesului în serviciul rezidențial cu bunuri materiale a căror proveniență nu o pot justifica;

i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluție de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugerii importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

j) neînvoirea în oraș (între 1 și 7 zile);

Art. 5 (1) Șeful serviciului rezidențial va ține evidența sancțiunilor și a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de sancționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.

(2) Nu sunt acceptate sancțiunile excesive sau iraționale.

Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:

a) pedeapsa corporală;

b) lipsirea de hrană, apă, somn;

c) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuată de personalul medical;

d) privarea de medicație sau tratament medical;

e) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;

f) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;

g) restricționarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.

ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fișă specială de evidență a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acționat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecințe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.

Art. 8 (1) Șeful serviciului rezidențial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate și în funcție de particularitățile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc etc.) și va decide modalitatea de intervenție și monitorizarea ulterioară, precum și persoana responsabilă.

(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive (imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive

Acțiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 218

din 31 august 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Ana” din cadrul Compartimentului Case nr. 2, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.986/24.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 9759/18.08.2026;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 10/13.08.2026;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei „Ana” din cadrul Compartimentului Case nr. 2, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărâre Consiliului Județean Galați nr. 177 din 30 septembrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Ana” din cadrul Compartimentului case nr. 2 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE pentru serviciul social Compartiment Case nr. 2 Casa „Ana” Cod Serviciu Social 8799.1.1.CR.C

Serviciul este multifuncțional (MF): ☐ Da ☒ Nu	Lista codurilor:
--	------------------

Denumirea serviciului social:

Casa Ana - Compartiment Case nr.2, înființat de furnizorul de servicii sociale: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Art. 1

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al Casei „Ana”, Compartiment Case nr.2, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social de tip familial - cod serviciu social 1. 8799.1.1.CR.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la dată de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	☒ Public ☐ Privat
----------------	---

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale:	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale (X) 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare ☐ 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☐ 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare ☐ 3.2. Centre de zi ☐ 3.3. Centre de zi de socializare tip club ☐ 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ☐ 3.6. Servicii de pregătire și distribuie a hranei ☐ 3.7. Servicii de suport ☐ 3.8. Serviciul plasament familial ☐ Servicii de locuire asistată în comunitate ☐ 4.1. Locuință protejată ☐ 4.2. Centre pentru viață independentă ☐
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	(X) Copil - C; ☐ Persoană adultă cu dizabilități: D;

	☐ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ☐ victime ale traficului de persoane; ☐ agresori violență domestică; ☐ persoane cu diverse adicții; ☐ persoane private de libertate; ☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ☐ persoanele victime ale infracțiunilor; ☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: ... specificați
Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale):	8799.1.1.CR.C
Deține licență de funcționare:	Seria : LF nr. 0001129 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 22.03.2026 pe o perioadă de 5 ani de la 22.03.2026– 21.03.2031 pentru o capacitate de 6 beneficiari/zi
Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fără personalitate juridică
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ sustinatorului legal:	☐ DA ☒ NU

Adresa serviciului social:
 localitatea Galați, județul Galați, B-dul Dunărea, nr. 60, bl. PR4, sc.3, ap.54, codul poștal 800647
 Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:
 Suprafață totală în metri pătrați: 80,11 m.p, nr. etaje: 0, curte exterioară: Nu, Nr. total camere: 4, din care:
a) nr. camere cu destinația dormitor: 3;
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 0;
c) nr. spații comune: 1, sufragerie;
d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 2,
e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3. Alte spații cu diverse destinații: nu.

Spațiul este accesibilizat:	☒ în exterior clădire ☒ în interior
-----------------------------	--

Programul de funcționare a serviciului social:	☒ Permanent (24 h din 24) ☐ Zilnic: nr. de ore/zi: nr. de zile/săptămână:
--	--

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciul social Casa de tip familial Ana, din cadrul Compartimentului Case nr.2, este un serviciu pentru protecția copilului, de tip rezidențial, organizat pe model familial, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică și are drept scop asigurarea protecției, creșterii și îngrijirii copilului/tânărului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familie extinsă, plasamentul la o familie substitutivă, reintegrare socio-profesională.

Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico-sanitare, precum și de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Casa Ana, din cadrul Compartimentului Case nr.2, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social Casa Ana din cadrul Compartimentului Case nr.2, funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Beneficiarii direcți ai Serviciului social Casa Ana, din cadrul Compartimentului Case nr.2, sunt:

a) copiii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, cu domiciliul pe raza județului Galați și pentru care nu s-a putut identifica o măsură de protecție de tip familial;
b) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care au beneficiat de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile o singură dată într-o formă de învățământ de zi

c) copiii aflați în situații de dificultate, care au domiciliul sau au fost găsiți sau părăsiți pe raza administrativ-teritorială a județului Galați.

Serviciul Social Casa „Ana” oferă un mediu de viață apropiat de cel al unei familii și este destinat copiilor pentru care nu a fost posibilă reintegrarea în familia naturală sau plasamentul la o familie ori la un asistent maternal.

(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciului social Casa Ana din cadrul Compartimentului Case nr.2, se face în baza:

a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către Instanța judecătorească;
c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de către Directorul D.G.A.S.P.C.

Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor într-un serviciu de tip familial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului se poate realiza la atingerea finalității planului individualizat de protecție sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situații, încetarea plasamentului și implicit ieșirea copiilor/tinerilor din evidența serviciului social de tip familial se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecția Copilului, respectiv a sentinței civile emise de către Instanța judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condițiile legii.

(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: ☒ **DA** ☐ **NU**

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Beneficiarii Serviciului social Casa Ana din cadrul Compartimentului Case nr.2, au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Beneficiarii Serviciului social Casa Ana din cadrul Compartimentului Case nr.2 au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în calitate de părinți (beneficiari indirecti), în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7 Serviciile furnizate/Activitățile derulate în cadrul serviciului social

Principalele funcții ale Serviciului Social Casa „Ana” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecției speciale pentru copii/tineri separați de familia naturală și implicit prin realizarea în sistem rezidențial a activităților vizând găzduirea, creșterea, educarea și îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- punerea la dispoziție de materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
- implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare și acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;
- elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
- organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor și obligațiilor lor;
- luarea măsurilor necesare pentru cunoașterea de către întreg personalul și aplicarea legislației și procedurilor legale de intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situații;
- implicarea beneficiarilor în activități de informare, educare, consiliere, socializare și petrecerea timpului liber, pregătire pentru viața independentă în scopul cunoașterii drepturilor și obligațiilor, a valorilor promovate în mediul familial, școlar, comunitate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:

- identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului serviciului;
- asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a echipamentelor din dotare;
- aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor alocate serviciului;

Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Casa Ana din cadrul Compartimentului Case nr.2 funcționează cu un număr de 10 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 79/30.04.2026, din care:

- a) personal de conducere: șef centru/ Compartiment Case nr.2: 1/4 post
- personal de specialitate:
 - o asistent social (263501) - 1/4 post
 - o psiholog (263401) – 1/4 post
 - o asistent medical (325901) -1/2 post
 - o instructor de educație (263508) - 6-post
- b) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: (242203) - 1/4 nr. posturi
- c) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 nr. posturi

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare: -

(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor**** încheiate.

(4) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

(5) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social.

(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(7) Raportul nr. de angajați /nr. de beneficiari este de 1,29 posturi/beneficiar.

Art. 9 Personalul de conducere - șef serviciu

(1) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate al Casei Ana din cadrul Compartimentului Case nr.2:

a) asistent medical generalist (325901)- 1 persoană

b) asistent social (263501);-1/4 persoană

c) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508)- 6;

d) psiholog (263411) 1/4;

e) alt personal de specialitate în asistență socială (categoriile ocupaționale înscrise în COR), și anume – nu este cazul.

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- f) în activitatea desfășurată, respectă legea și standardele minime de calitate aplicabile;
- g) sesizează conducerea serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

- h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- j) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială:

1. Atribuții ale asistentului social:

- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecție în Casa Ana din cadrul Compartimentului Case nr.2;
- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din Casa Ana în activitățile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;
- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii compartimentului și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;
- întocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul casei sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincvente;
- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- întocmește statele de plată cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îi privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregătește documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor.

2. Atribuții ale psihologului:

- își desfășoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galați;
- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoționale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.;
- efectuează activități de psihodiagnostic și evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza și teste psihologice;
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă;
- asigură consilierea individuală și de grup a beneficiarilor, familiilor și altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informațional și emoțional de care aceștia au nevoie
- întocmește documentația necesară evaluării/consilierii psihologice a beneficiarilor și transmite documentele MC/ RC în timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități/ handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfășoară activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc, în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervisor și șeful serviciului;

3. Atribuții ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul serviciului social;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară și completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor;
- urmărește situația copiilor înscriși la medicul de familie și face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidenților pe lista medicului de familie;
- instruiște copiii cu privire la alimentație și componenta alimentară, igienă personală, controlul infecțiilor, prim ajutor, educație sexuală, boli infecțioase transmisibile, manevrarea deșeurilor etc.;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din serviciu social și i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijește de transportul copiilor la unitățile sanitare de specialitate și efectuează externarea copiilor din spital;
- însoțește beneficiarii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialiști) în Foaia de Observație a copiilor;
- urmărește evoluția copiilor internați în spital și consemnează vizitele la aceștia în fișa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obținerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap și prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fișa medicală a copilului;
- execută, sub îndrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoțește copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinare și la medicul specialist pentru planning familial (acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani;

- lunar întocmește necesarul de alimente (cantități suficiente de alimente și apă pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 de ore), medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;

- întocmește zilnic lista de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;

- cunoaște și țină cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;

- asigură prevenirea și combaterea toxinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;

- organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a unității; verifică zilnic starea de igienă a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor în vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor (verifică modul în care se efectuează baie copiilor);

4. Atribuții ale instructorului-educator:

- participă la întâlnirile organizate de seful de centru și managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației beneficiarilor; cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști, elaborează și monitorizează programele de intervenție specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizați. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz și a asistentului medical;

- este desemnat persoană de referință și organizează un program special de acomodare pentru copiii admiși în serviciu social; prezintă copilului, în funcție de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale unității și cunoaște motivele instituționalizării copiilor;

- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;

- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va țină cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;

- însușește și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;

- studiază comportamentul copiilor și ia măsuri educative pentru evitarea apariției unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;

- coordonează activitățile de socializare și timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizează programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoțeste pe copii în vizitele, excursiile și taberele planificate;

- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; urmărește asigurarea ținutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcție de vârstă, marime și sezon și-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ținute curate și îngrijite;

- organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, precum și alte mese festive.

- însoțește copiii la școală, oferă sprijin în efectuarea temelor și îndrumă lectura particulară a acestora;

- păstrează legătura cu personalul didactic din școală, în vederea prevenirii absenteismului școlar; participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;

- pentru copiii neșcolarizabili, proiectează și realizează activități cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv și socio-afectiv) și urmărește împreună cu ceilalți colegi dezvoltarea; Participă zilnic la activități pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei și socializării acestora;

- supervizează întâlnirile dintre beneficiari și vizitatorii acestora; oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia lărgită și cu alte persoane importante sau apropiate față de ei;

- cunoaște dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este desemnată persoană de referință și consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;

Art.11. Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.

(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator și funcționar administrativ/economic,

(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;

b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.

(4) **Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:**

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);

b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;

e) votul se desfășoară în mod secret;

f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul de stat;

b) bugetul Consiliului Județean Galați

c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☒ DA ☐ NU
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	☒ DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	☐ DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	☒ DA ☐ NU

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile și activitățile desfășurate în cadrul serviciului rezidențial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției.

Indicatori:

- 1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
- 2) Existența programului special de acomodare;
- 3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
- 4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admiși;
- 5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
- 6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.

Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

- 1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
- 2) copia certificatului de naștere,/ cărții de identitate a copilului;
- 3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
- 4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- 5) planul de acomodare al copilului;
- 6) planul individualizat de protecție al copilului;
- 7) fișa de evaluare socială a copilului;
- 8) fișa de evaluare medicală a copilului;
- 9) fișa de evaluare educațională a copilului;
- 10) fișa de evaluare psihologică a copilului;
- 11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- 12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- 13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
- 14) alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidențial și sunt ținute în condiții corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.

Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.

Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.

Copiii sunt **informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.**

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezităările, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de către **instructorul de educație** care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în **maxim 2 ore**, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în **Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare**.

În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnaliza o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea,semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare,exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.

Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.

Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.

(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.

Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.

(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;
2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;

Acțiuni corective: 1) sprijin psihologic;
2) stabilirea unui program de acomodare.

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidențial /an cu detalieri pe destinație;
- 2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidențial și nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
- 3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
- 4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidențiale

Art. 1 Serviciul rezidențial realizează activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidențial implică activ copilul, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, părinții și/ sau persoanele față de care a dezvoltat relații de atașament, în vederea pregătirii pentru ieșirea din sistemul de protecție specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcăminte și încălțăminte necesare; dețin toate obiectele și documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei; dețin bilete de călătorie; au însoțitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat și consiliat cu privire la importanța contractului de muncă, care sunt consecințele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile și obligațiile generale ale angajaților.

(2) Serviciul rezidențial colaborează cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art.5 (1) Copiilor găzduiți în serviciul rezidențial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

- 1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-și păstreze sau cum poate să-și folosească banii pentru a-și achiziționa diverse produse sau servicii;
- 2) tânărul/ copilul este însoțit la cumpărături;
- 3) persoana de referință inițiază acțiuni de cunoaștere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obținerea documentelor sau actelor necesare;
- 4) sunt inițiate acțiuni de cunoaștere a împrejurimilor orașului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
- 5) persoana de referință acordă consiliere și sprijin în toate acțiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidențial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viața independentă.

(2) Activitățile vor viza:

- 1) așezarea mesei;
- 2) servirea mesei;
- 3) modul de igienizare al vaselor;
- 4) păstrarea ordinii și curățeniei în spațiul de locuit;
- 5) modul de întreținere al articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;

Art. 7 (1) Condiții de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacității depline de exercițiu.

(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înțelegere și respect reciproc.

(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare și compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părți vor beneficia de consiliere psihologică și socială în vederea adaptării cât mai rapide la noul context familial.

(4) Tinerii sunt pregătiți să facă față unei vieți independente în momentul părăsirii sistemului rezidențial având abilități dezvoltate de socializare și autogospodărire.

(5) Sunt informați cu privire la instituțiile publice de tip rezidențial în care pot fi admiși după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condițiile de admitere în Centrul multifuncțional de servicii sociale pentru tineri (Galați, str. Științei nr. 26) etc.

(6) Sunt îndrumați să apeleze la serviciile specialiștilor din cadrul Centrului pentru integrare socio-profesională, pentru a beneficia de consiliere și orientare profesională și a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.

Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziției directorului general al DGASPC Galați privind încetarea acordării serviciilor.

Art. 9 (1) Toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistență socială (SPAS) din localitatea/ județul unde va avea domiciliul/rezidența copilul, se consemnează în **Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor**.

(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copii din sistemul de protecție specială.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: dificultăți de integrare în grupuri, organizații, în colectivități formate din persoane cu familie sau în familie.

Acțiuni corective: sprijin psihologic

Acțiuni preventive: menținerea relațiilor de comunicare cu colegii și cu personalul serviciului rezidențial.

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de siguranță și bunăstare, soluționarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzații privind comiterea unei situații de violență (abuz, neglijare, exploatare)

Resurse:

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidențial.

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanții legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidențial;
- 2) Numărul de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidențial, din care numărul cazurilor în care sunt implicați membri ai personalului;
- 3) Numărul anual de situații care au necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidențial sau a unor persoane din afara acestora.

Art. 2 Se organizează sesiuni de informare și consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a acestora, precum și **informare cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și prevenirea formelor de neglijare și abuz a copiilor, precum și **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 4 Copiii sunt informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezităările, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul va fi aplicat de către instructorul de educație care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de risc mediu, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă riscul este mare, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în maxim 2 ore, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potențiale** conform Mecanismului National de Identificare și Referire, către ANITP și va sesiza organele de urmărire penală.

Art. 5 Se ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare.

Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidențial, are obligația de a le semnală la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și de a înștiința șeful serviciului rezidențial, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.

(2) Personalul desemnat de către șeful serviciului rezidențial poate participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalat și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

(3) Fișa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale.

(4) În situația în care șeful serviciului rezidențial nu semnalează aceste situații la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, personalul care a înștiințat are obligația efectuării acestei semnalări.

(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

(6) Șeful Serviciului rezidențial sesizează Poliția/comisia de disciplină, după caz.

Art. 7 În serviciul rezidențial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

Art. 8 (1) Serviciul rezidențial asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați.

(2) În situația copiilor abuzați, neglijăți sau exploatați, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri.

(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoștința DGASPC Galați, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:

Riscuri : oferirea de date eronate în situațiile de abuz

Acțiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.

Resurse

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidențial

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori : 1) Numărul de sancțiuni disciplinare

2) Numărul de recompense

3) Registrul pentru măsuri restrictive

- Art. 1 (1)** Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.
- (2)** Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite și consecințe ale încălcării acestora.
- (3)** Modalități de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:
- Normele se stabilesc pe baze raționale și în majoritatea situațiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
 - În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înțelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicația având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
 - Copiii au dreptul de a discuta regula și rațiunile pe care se bazează aceasta.
- (4)** Comportament pozitiv poate fi întărit cu:
- Laudă** – copilul să fie apreciat și să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedește faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obținut sau un comportament pozitiv, și de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie lăudate acțiunile, rezultatele, atât cele care țin de viața de zi cu zi cât și cele care țin de activitățile lor specifice, școlare.
 - Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răspłata poate consta, în funcție de vârsta copilului, în diverse acțiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină și să își piardă sensul.
 - Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înțeleagă și să accepte regulile și limitele stabilite împreună cu instructorul de educație, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie să i se spună exact ce anume a greșit.
- Art. 2 (1)** Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încălcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relației personal-copil.
- (2)** Dintre acestea, menționăm în mod expres:
- absențele nemotivate și refuzul de a merge la școală;
 - injurii aduse personalului și celorlalți copii;
 - distrugerea sau vinderea bunurilor personale și colective;
 - abuz asupra celorlalți copii/ tineri sau a personalului;
 - fumatul, consumul de băuturi alcoolice și stupefiante;
- Art. 3 (1)** Personalul este pregătit și aplică procedurile privitoare la formarea și controlul comportamentului copiilor în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.
- (2)** Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale.
- (3)** Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
- Art. 4 Sancțiuni permise și interzise:**
- (1)** În cazul în care, în urma evaluării situației, se impune aplicarea de sancțiuni disciplinare, acestea vor fi decise și aplicate de persoana de referință și șeful serviciului rezidențial.
- (2)** Sancțiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
- (3)** Sancțiunile și urmările nerespectării normelor de conduită sunt:
- muștrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activități extrașcolare;
 - indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancțiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigură înțelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
 - copilul poate fi trimis într-o încăperie separată pentru a reflecta la faptele sale. Ușa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza și va însoți copilul pe durata separării.
 - limitarea uzului aparatului audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audițiile muzicale);
 - limitarea accesului la internet;
 - limitarea accesului la tv;
 - păstrarea de către personalul serviciului rezidențial a obiectelor vătămate găsite asupra beneficiarilor;
 - interzicerea accesului în serviciul rezidențial cu bunuri materiale a căror proveniență nu o pot justifica;
 - imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluție de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugerii importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.
 - neînvoirea în oraș (între 1 și 7 zile);
- Art. 5 (1)** Șeful serviciului rezidențial va ține evidența sancțiunilor și a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de sancționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.
- (2)** Nu sunt acceptate sancțiunile excesive sau iraționale.
- Art. 6** Sunt interzise, în mod expres:
- pedeapsa corporală;
 - lipsirea de hrană, apă, somn;
 - examinarea intimă a copilului, dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuată de personalul medical;
 - privarea de medicație sau tratament medical;
 - pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
 - implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
 - restricționarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.
- Art. 7** Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fișă specială de evidență a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acționat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecințe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.
- Art. 8 (1)** Șeful serviciului rezidențial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate și în funcție de particularitățile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc etc.) și va decide modalitatea de intervenție și monitorizarea ulterioară, precum și persoana responsabilă.
- (2)** Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive (imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.
- Identificarea riscurilor:**
- Riscuri:** utilizarea de măsuri restrictive excesive
- Acțiuni preventive:** instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 219 din 31 august 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Andrei” din cadrul Compartimentului Case nr. 2, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.985/24.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 9759/18.08.2026;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 11/13.08.2026;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei „Andrei” din cadrul Compartimentului Case nr. 2, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 4 - Procedură privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărâre Consiliului Județean Galați nr. 178 din 30 septembrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Andrei” din cadrul Compartimentului case nr. 2 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE pentru serviciul social Compartiment Case nr. 2 Casa „Andrei” Cod Serviciu Social 8799.1.1.CR.C

Serviciul este multifuncțional (MF) :	Lista codurilor :
☐ Da ☒ Nu	

Denumirea serviciului social:

Casa Andrei - Compartiment Case nr. 2, înființat de furnizorul de servicii sociale: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Art. 1

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al Casei „Andrei”, Compartiment Case nr.2, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social de tip familial - cod serviciu social 1. 8799.1.1.CR.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la dată de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	☒ Public ☐ Privat
Date privind serviciul social:	
Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale (X) 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuie a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	(X) Copil - C; ☐ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☐ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ☐ victime ale traficului de persoane; ☐ agresori violență domestică; ☐ persoane cu diverse adicții;

	☐ persoane private de libertate; ☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ☐ persoanele victime ale infracțiunilor; ☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: ... specificați
--	---

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale) :	8799.1.1.CR.C
Deține licență de funcționare :	Seria: LF nr. 0001189 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 13.05.2026 pe o perioadă de 5 ani de la 13.03.2026– 12.05.2031 pentru o capacitate de 6 beneficiari/zi

Serviciul social este organizat :	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fără personalitate juridică
-----------------------------------	--

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ DA ☒ NU
--	--

Adresa serviciului social:

localitatea Galați, județul Galați, Str. Combinatului, nr.1, Bl. C2, Sc.4, Ap.60, codul poștal 800429

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală în metri pătrați: 82,97 m.p., Nr. etaje: 0, Curte exterioară: Nu, Nr. total camere: 4, din care:

- a) nr. camere cu destinația dormitor: 3;
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 0;
c) nr. spații comune: 1, sufragerie;
d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 2,
e) nr. bucătărie/spații de preparare a hranei: 1;
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3. Alte spații cu diverse destinații: nu.

Spațiul este accesibilizat:	☒ în exterior clădire ☒ în interior
-----------------------------	--

Programul de funcționare a serviciului social:	☒ Permanent (24 h din 24) ☐ Zilnic: nr. de ore/zi: nr. de zile/săptămână:
--	--

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciul social Casa de tip familial Andrei, din cadrul Compartimentului Case nr.2, este un serviciu pentru protecția copilului, de tip rezidențial, organizat pe model familial, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică și are drept scop asigurarea protecției, creșterii și îngrijirii copilului/tânărului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familie extinsă, plasamentul la o familie substitutivă, reintegrare socio-profesională.

Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico-sanitare, precum și de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Casa Andrei, din cadrul Compartimentului Case nr.2, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social Casa Andrei din cadrul Compartimentului Case nr.2, funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Beneficiarii direcți ai Serviciului social Casa Andrei, din cadrul Compartimentului Case nr.2, sunt:

- a) copiii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, cu domiciliul pe raza județului Galați și pentru care nu s-a putut identifica o măsură de protecție de tip familial;
b) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care au beneficiat de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile o singură dată într-o formă de învățământ de zi

c) copiii aflați în situații de dificultate, care au domiciliul sau au fost găsiți sau părăsiți pe raza administrativ-teritorială a județului Galați.

Serviciul Social Casa „Andrei” oferă un mediu de viață apropiat de cel al unei familii și este destinat copiilor pentru care nu a fost posibilă reintegrarea în familia naturală sau plasamentul la o familie ori la un asistent maternal.

(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciului social Casa Andrei din cadrul Compartimentului Case nr.2, se face în baza :

- a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către Instanța judecătorească;
c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de către Directorul D.G.A.S.P.C.

Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor într-un serviciu de tip familial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului se poate realiza la atingerea finalității planului individualizat de protecție sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situații, încetarea plasamentului și implicit ieșirea copiilor/tinerilor din evidență serviciului social de tip familial se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecția Copilului, respectiv a sentinței civile emise de către Instanța judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condițiile legii.

(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: **[X] DA [] NU**

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor**Beneficiarii Serviciului social Casa Andrei din cadrul Compartimentului Case nr.2, au următoarele drepturi:**

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Beneficiarii Serviciului social Casa Andrei din cadrul Compartimentului Case nr.2 au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c) să contribuie, în calitate de părinți (beneficiari indirecti), în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7 Serviciile furnizate/Activitățile derulate în cadrul serviciului social

Principalele funcții ale Serviciului Social Casa „Andrei” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecției speciale pentru copii/tineri separați de familia naturală și implicit prin realizarea în sistem rezidențial a activităților vizând găzduirea, creșterea, educarea și îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- punerea la dispoziție de materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
- implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare și acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;
- elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
- organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor și obligațiilor lor;
- luarea măsurilor necesare pentru cunoașterea de către întreg personalul și aplicarea legislației și procedurilor legale de intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situații;
- implicarea beneficiarilor în activități de informare, educare, consiliere, socializare și petrecerea timpului liber, pregătire pentru viața independentă în scopul cunoașterii drepturilor și obligațiilor, a valorilor promovate în mediul familial, școlar, comunitate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:

- identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului serviciului;
- asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a echipamentelor din dotare;
- aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor alocate serviciului;

Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Casa Andrei din cadrul Compartimentului Case nr.2 funcționează cu un număr de 10 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 79/30.04.2026, din care:

- a) personal de conducere: șef centru/ Compartiment Case nr.2: 1/4 post
- personal de specialitate:
 - asistent social (263501)- 1/4 post
 - psiholog (263401) – 1/4 post
 - asistent medical (325901)-1/2 post
 - instructor de educație (263508)- 6-post
- b) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: (242203)- 1/4 nr. posturi
- c) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 nr. posturi

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare: -

(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor**** încheiate.

(4) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

(5) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social.

(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(7) Raportul nr. de angajați /nr. de beneficiari este de 1,29 posturi/beneficiar.

Art. 9 Personalul de conducere - șef serviciu

(1) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate al Casei Andrei din cadrul Compartimentului Case nr.2:

- a) asistent medical generalist (325901)- 1 persoană
- b) asistent social (263501);-1/4 persoană
- c) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508)- 6;
- d) psiholog (263411) 1/4;
- e) alt personal de specialitate în asistență socială (categoriile ocupaționale înscrise în COR), și anume – nu este cazul.

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- f) în activitatea desfășurată, respectă legea și standardele minime de calitate aplicabile;
- g) sesizează conducerea serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială:

1. Atribuții ale asistentului social:

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecție în Casa Andrei din cadrul Compartimentului Case nr.2;
- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din Casa Andrei în activitățile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;
- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii compartimentului și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;
- întocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul casei sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincvente;
- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- întocmește statele de plată cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îi privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregătește documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor.

2. Atributii ale psihologului:

- își desfășoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galați;
- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoționale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.;
- efectuează activități de psihodiagnostic și evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza și teste psihologice;
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă;
- asigură consilierea individuală și de grup a beneficiarilor, familiilor și altor persoane, implicate legal în cauzistica, oferindu-le acestora suportul informațional și emoțional de care aceștia au nevoie
- întocmește documentația necesară evaluării/consilierii psihologice a beneficiarilor și transmite documentele MC/ RC în timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități/ handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfășoară activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio-profesională etc., în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervisor și șeful serviciului;

3. Atributii ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul serviciului social;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară și completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor;
- urmărește situația copiilor înscrși la medicul de familie si face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidenților pe lista medicului de familie;
- instruieste copiii cu privire la alimentație și componenta alimentară, igienă personală, controlul infecțiilor, prim ajutor, educație sexuala, boli infecțioase transmisibile, manevrarea deșeurilor, etc;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din serviciu social si i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijește de transportul copiilor la unitățile sanitare de specialitate și efectuează externarea copiilor din spital;
- însoțește beneficiarii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialiști) în Foaia de Observație a copiilor;
- urmărește evoluția copiilor internați în spital și consemnează vizitele la aceștia în fișa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obținerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap si prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fișa medicală a copilului;
- execută, sub îndrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoțește copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinare și la medicul specialist pentru planning familial (acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmește necesarul de alimente (cantități suficiente de alimente și apa pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 de ore), medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- întocmește zilnic lista de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaște și ține cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;
- asigură prevenirea și combaterea toxinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;

- organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a unității; verifică zilnic starea de igienă a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor în vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor(verifică modul în care se efectuează baie copiilor);

4. Atribuții ale instructorului-educator:

- participa la întâlnirile organizate de seful de centru și managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației beneficiarilor; cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști, elaborează și monitorizează programele de intervenție specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizați. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz și a asistentului medical;
- este desemnat persoană de referință și organizează un program special de acomodare pentru copiii admiși în serviciu social; prezintă copilului, în funcție de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale unității și cunoaște motivele instituționalizării copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va ține cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;
- organizează și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiază comportamentul copiilor și ia măsuri educative pentru evitarea apariției unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activitățile de socializare și timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizează programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoțește pe copii în vizitele, excursiile și taberele planificate;
- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; urmărește asigurarea ținutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcție de vârstă, mărime și sezon și-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ținute curate și îngrijite;
- organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, precum și alte mese festive.
- însoțește copiii la școală, oferă sprijin în efectuarea temelor și îndrumă lectura particulară a acestora;
- păstrează legătura cu personalul didactic din școală, în vederea prevenirii absenteismului școlar; participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;
- pentru copiii neșcolarizabili, proiectează și realizează activități cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv și socio-afectiv) și urmărește împreună cu ceilalți colegi dezvoltarea; Participă zilnic la activități pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei și socializării acestora;
- supervisează întâlnirile dintre beneficiari și vizitatorii acestora; oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia lărgită și cu alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- cunoaște dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este desemnată persoană de referință și consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;

Art.11. Personalul administrativ

- (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.
- (2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator și funcționar administrativ/economic,
- (3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 12. Consiliul consultativ

- (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.
- (2) Consiliul consultativ este compus din:
 - a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
 - b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.
- (3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
 - a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;
 - b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.
- (4) **Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:**
 - a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
 - b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
 - c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.
- (5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:
 - a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
 - b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
 - c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
 - d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
 - e) votul se desfășoară în mod secret;
 - f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.
- (6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanțarea serviciului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) bugetul de stat;
 - b) bugetul Consiliului Județean Galați
 - c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☐ NU
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☒ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	☒ DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	☐ DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	☒ DA ☐ NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile și activitățile desfășurate în cadrul serviciului rezidențial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției.

Indicatori:

- 1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
- 2) Existența programului special de acomodare;
- 3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
- 4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admiși;
- 5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
- 6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.

Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

- 1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
- 2) copia certificatului de naștere/ cărții de identitate a copilului;
- 3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
- 4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- 5) planul de acomodare al copilului;
- 6) planul individualizat de protecție al copilului;
- 7) fișa de evaluare socială a copilului;
- 8) fișa de evaluare medicală a copilului;
- 9) fișa de evaluare educațională a copilului;
- 10) fișa de evaluare psihologică a copilului;
- 11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- 12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- 13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
- 14) alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidențial și sunt ținute în condiții corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.

Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.

Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.

Copiii sunt **informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.**

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitățile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de către **instructorul de educație** care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în **maxim 2 ore**, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnaliza o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.

Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.

Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.

(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.

Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.

(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;

2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;

Acțiuni corective: 1) sprijin psihologic;

2) stabilirea unui program de acomodare.

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidențial /an cu detalieri pe destinație;
- 2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidențial și nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
- 3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
- 4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidențiale

Art. 1 Serviciul rezidențial realizează activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidențial implică activ copilul, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, părinții și/ sau persoanele față de care a dezvoltat relații de atașament, în vederea pregătirii pentru ieșirea din sistemul de protecție specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcăminte și încălțăminte necesare; dețin toate obiectele și documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei; dețin bilete de călătorie; au însoțitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat și consiliat cu privire la importanța contractului de muncă, care sunt consecințele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile și obligațiile generale ale angajaților.

(2) Serviciul rezidențial colaborează cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art. 5 (1) Copiii găzduiți în serviciul rezidențial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

- 1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-și păstreze sau cum poate să-și folosească banii pentru a-și achiziționa diverse produse sau servicii;
- 2) tânărul/ copilul este însoțit la cumpărături;
- 3) persoana de referință inițiază acțiuni de cunoaștere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obținerea documentelor sau actelor necesare;
- 4) sunt inițiate acțiuni de cunoaștere a împrejurimilor orașului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
- 5) persoana de referință acordă consiliere și sprijin în toate acțiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidențial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viața independentă.

(2) Activitățile vor viza:

- 1) așezarea mesei;
- 2) servirea mesei;
- 3) modul de igienizare al vaselor;

- 4) păstrarea ordinii și curățeniei în spațiul de locuit;
 - 5) modul de întreținere al articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;
- Art. 7 (1)** Condiții de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacității depline de exercițiu.
- (2)** În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înțelegere și respect reciproc.
- (3)** În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare și compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părți vor beneficia de consiliere psihologică și socială în vederea adaptării cât mai rapide la noul context familial.
- (4)** Tinerii sunt pregătiți să facă față unei vieți independente în momentul părăsirii sistemului rezidențial având abilități dezvoltate de socializare și autogospodărire.
- (5)** Sunt informați cu privire la instituțiile publice de tip rezidențial în care pot fi admiși după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condițiile de admitere în Centrul multifuncțional de servicii sociale pentru tineri (Galați, str. Științei nr. 26) etc.
- (6)** Sunt îndrumați să apeleze la serviciile specialiștilor din cadrul Centrului pentru integrare socio-profesională, pentru a beneficia de consiliere și orientare profesională și a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.
- Art. 8** Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziției directorului general al DGASPC Galați privind încetarea acordării serviciilor.
- Art. 9 (1)** Toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistență socială (SPAS) din localitatea/ județul unde va avea domiciliul/rezidența copilul, se consemnează în **Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor**.
- (2)** Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copii din sistemul de protecție specială.
- Identificarea riscurilor:**
- Riscuri:** dificultăți de integrare în grupuri, organizații, în colectivități formate din persoane cu familie sau în familie.
- Acțiuni corective:** sprijin psihologic
- Acțiuni preventive:** menținerea relațiilor de comunicare cu colegii și cu personalul serviciului rezidențial.

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de siguranță și bunăstare, soluționarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzații privind comiterea unei situații de violență (abuz, neglijare, exploatare)

Resurse:

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidențial.

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanții legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidențial;
- 2) Numărul de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidențial, din care numărul cazurilor în care sunt implicați membri ai personalului;
- 3) Numărul anual de situații care au necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidențial sau a unor persoane din afara acestora.

Art. 2 Se organizează sesiuni de informare și consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a acestora, precum și **informare cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și prevenirea formelor de neglijare și abuz a copiilor, precum și **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 4 Copiii sunt informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitățile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul va fi aplicat de către instructorul de educație care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de risc mediu, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă riscul este mare, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în maxim 2 ore, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potențiale** conform Mecanismului National de Identificare și Referire, către ANITP și va sesiza organele de urmărire penală.

Art. 5 Se ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare.

Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidențial, are obligația de a le semnală la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și de a înștiința șeful serviciului rezidențial, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.

(2) Personalul desemnat de către șeful serviciului rezidențial poate participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

(3) Fișa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale.

(4) În situația în care șeful serviciului rezidențial nu semnalează aceste situații la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, personalul care a înștiințat are obligația efectuării acestei semnalări.

(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

(6) Șeful Serviciului rezidențial sesizează Poliția/comisia de disciplină, după caz.

Art. 7 În serviciul rezidențial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

Art. 8 (1) Serviciul rezidențial asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați.

(2) În situația copiilor abuzați, neglijăți sau exploatați, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri.

(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoștința DGASPC Galați, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:

Riscuri : oferirea de date eronate în situațiile de abuz

Acțiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri de

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.

Resurse

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidențial

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori : 1) Numărul de sancțiuni disciplinare

2) Numărul de recompense

3) Registru pentru măsuri restrictive

Art. 1 (1) Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite și consecințe ale încălcării acestora.

(3) Modalități de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:

- a) Normele se stabilesc pe baze raționale și în majoritatea situațiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
- b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înțelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicația având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
- c) Copiii au dreptul de a discuta regula și rațiunile pe care se bazează aceasta.
- (4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:
- a) **Laudă** – copilul să fie apreciat și să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedește faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obținut sau un comportament pozitiv, și de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie laudate acțiunile, rezultatele, atât cele care țin de viața de zi cu zi cât și cele care țin de activitățile lor specifice, școlare.
- b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răspлата poate consta, în funcție de vârsta copilului, în diverse acțiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină și să își piardă sensul.
- c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înțeleagă și să accepte regulile și limitele stabilite împreună cu instructorul de educație, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie să i se spună exact ce anume a greșit.
- Art. 2 (1)** Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încălcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relației personal –copil.
- (2) Dintre acestea, menționăm în mod expres:
- a) absențele nemotivate și refuzul de a merge la școală;
- b) injurii aduse personalului și celorlalți copii;
- c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale și colective;
- d) abuz asupra celorlalți copii/ tineri sau a personalului ;
- e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice și stupefiante ;
- Art. 3 (1)** Personalul este pregătit și aplică procedurile privitoare la formarea și controlul comportamentului copiilor în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.
- (2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale.
- (3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
- Art. 4 Sancțiuni permise și interzise:**
- (1) În cazul în care, în urma evaluării situației, se impune aplicarea de sancțiuni disciplinare, acestea vor fi decise și aplicate de persoana de referință și șeful serviciului rezidențial.
- (2) Sancțiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
- (3) Sancțiunile și urmările nerespectării normelor de conduită sunt:
- a) muștrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activități extrașcolare;
- b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancțiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigură înțelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
- c) copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Ușa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza și va însoți copilul pe durata separării.
- d) limitarea uzului aparatului audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audițiile muzicale);
- e) limitarea accesului la internet;
- f) limitarea accesului la tv;
- g) păstrarea de către personalul serviciului rezidențial a obiectelor vătămătoare găsite asupra beneficiarilor;
- h) interzicerea accesului în serviciul rezidențial cu bunuri materiale a căror proveniență nu o pot justifica;
- i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluție de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugerii importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.
- j) neînvoirea în oraș (între 1 și 7 zile);
- Art. 5 (1)** Șeful serviciului rezidențial va ține evidența sancțiunilor și a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de sancționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.
- (2) Nu sunt acceptate sancțiunile excesive sau iraționale.
- Art. 6** Sunt interzise, în mod expres:
- a) pedeapsa corporală;
- b) lipsirea de hrană, apă, somn;
- c) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuată de personalul medical;
- d) privarea de medicație sau tratament medical;
- e) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
- f) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
- g) restricționarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.
- ART. 7** Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fișă specială de evidență a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acționat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecințe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.
- Art. 8 (1)** Șeful serviciului rezidențial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate și în funcție de particularitățile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc etc.) și va decide modalitatea de intervenție și monitorizarea ulterioară, precum și persoana responsabilă.
- (2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive (imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.
- Identificarea riscurilor:**
- Riscuri:** utilizarea de măsuri restrictive excesive.
- Acțiuni preventive:** instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 220 din 31 august 2026

privind: modificarea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 81/30.04.2026

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.666/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizul Direcției Generale pentru Evidență Persoanelor nr. 4939128/07.08.2026;

Având în vedere adresa Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați nr. 1587/14.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 9666/14.08.2026;

Având în vedere dispozițiile art. 9 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean nr. 81 din 30.04.2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (2) lit. a), ale alin. (2) lit. c) și ale alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se modifică Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 81 din 30.04.2026, după cum urmează:

A. La Capitolul III – Atribuțiile Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați se modifică **art. 22** în sensul că se elimină litera k) din formă aprobată prin H.C.J. Galați nr. 81/2026. *Literale l), respectiv m), se înlocuiesc cu literale k) și l).

B. La Capitolul V – Atribuțiile structurilor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați, Secțiunea I – Serviciul de stare civilă, se modifică **art. 27** punctul 2 acesta urmând a avea următorul cuprins:

„organizează instruirile anuale de pregătire profesională a personalului cu atribuții de stare civilă din cadrul serviciilor publice comunitare locale de evidență a persoanelor, precum și a ofițerilor de stare civilă din cadrul primăriilor de pe raza județului Galați, în vederea desfășurării activităților în S.I.I.E.A.Ș.C.”

C. La Capitolul V – Atribuțiile structurilor din cadrul Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați, Secțiunea III – Compartiment Ghișeu unic, se modifică **art. 29** punctul 6 acesta urmând a avea următorul cuprins:

„Pentru soluționarea unor cazuri deosebite care impun celeritatea eliberării actelor de identitate, a dovezii de reședință, și/sau înscrierea mențiunii privind stabilirea reședinței, organizează activitatea privind solicitările cetățenilor români în vederea eliberării actelor de identitate, conform normelor metodologice de aplicare unitară a O.U.G. nr. 97/2005, cu modificările și completările ulterioare.”

Art.II. Prezenta hotărâre se va comunica Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați, care răspunde și de punerea în aplicare a acesteia.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

HOTĂRĂREA NR. 221 din 31 august 2026

privind: aprobarea valorii unitare lei/kilometru aferentă sumei forfetare lunare și a sumei forfetare pe zi, acordată elevilor din județul Galați care sunt școlarizați în altă localitate decât cea de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 8.815/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 3 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
În conformitate cu prevederile art. 83 alin. (1) și alin. (8) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1), alin. (2), alin. (4), alin. (5¹)-(5²), alin. (5⁵)-(5⁷) din Normele metodologice privind acordarea gratuității la transportul public rutier local și metropolitan rutier, transportul public rutier județean și interjudețean pentru elevi, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 810/2023, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere avizul conform al A.N.R.S.C. nr. 8808/31.07.2026, înregistrat la Consiliul Județean Galați cu nr. 8815 din data 03.08.2026;
Având în vedere prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și f), alin. (5) lit. m) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă valoarea unitară de 0,30 lei/kilometru inclusiv TVA aferentă sumei forfetare lunare, stabilită pe baza tarifelor medii lei/km/loc aferente tuturor traseelor care fac obiectul contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane, atribuite prin procedurile prevăzute în legislația achizițiilor publice.

Art.2. Se aprobă suma forfetară pe zi de care beneficiază fiecare elev din județul Galați care este școlarizat în altă localitate decât cea de domiciliu și nu beneficiază de existența serviciilor de transport public, corespunzătoare fiecărei tranșe de 1 kilometru pe distanță de la 1 la 50 kilometri, dintre domiciliul/reședința elevului și unitatea de învățământ, potrivit anexei, parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 198 din 29.08.2025 își încetează aplicarea.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Inspectoratului Școlar Județean Galați - Direcția Județeană de Învățământ Preuniversitar.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

Tabel centralizator cu suma forfetară pe zi aferentă distanțelor dus-întors dintre domiciliul/reședința elevului și unitatea de învățământ din județul Galați

Distanța dus-întors dintre domiciliul/reședința elevului și unitatea de învățământ (km)	Valoarea unitară medie (lei/km)	Sumă forfetară (lei/zi)
col. 1	col. 2	col. 3 = col. 1 * col. 2
1	0,30	0,30
2	0,30	0,60
3	0,30	0,90
4	0,30	1,20
5	0,30	1,50
6	0,30	1,80
7	0,30	2,10
8	0,30	2,40
9	0,30	2,70
10	0,30	3,00
11	0,30	3,30
12	0,30	3,60
13	0,30	3,90
14	0,30	4,20
15	0,30	4,50
16	0,30	4,80
17	0,30	5,10
18	0,30	5,40
19	0,30	5,70
20	0,30	6,00
21	0,30	6,30
22	0,30	6,60
23	0,30	6,90
24	0,30	7,20
25	0,30	7,50

Distanța dus-întors dintre domiciliul/reședința elevului și unitatea de învățământ (km)	Valoarea unitară medie (lei/km)	Sumă forfetară (lei/zi)
col.1	col. 2	col. 3 = col. 1 * col. 2
26	0,30	7,80
27	0,30	8,10
28	0,30	8,40
29	0,30	8,70
30	0,30	9,00
31	0,30	9,30
32	0,30	9,60
33	0,30	9,90
34	0,30	10,20
35	0,30	10,50
36	0,30	10,80
37	0,30	11,10
38	0,30	11,40
39	0,30	11,70
40	0,30	12,00
41	0,30	12,30
42	0,30	12,60
43	0,30	12,90
44	0,30	13,20
45	0,30	13,50
46	0,30	13,80
47	0,30	14,10
48	0,30	14,40
49	0,30	14,70
50	0,30	15,00

Pentru distanțele de peste 50 de kilometri se suplimentează suma forfetară (lei/zi) aferentă distanței de 50 de kilometri cu suma forfetară (lei/zi) corespunzătoare kilometrilor în plus.

HOTĂRÂREA NR. 222 din 31 august 2026

privind: aprobarea ajustării tarifelor de călătorie practicate de operatorii de transport public județean persoane prin curse regulate în județul Galați, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum – grupele 1, 2 și 3

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.894/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 3 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 199/28.08.2025 privind aprobarea modificării tarifelor de călătorie practicate de operatorii de transport public județean persoane prin curse regulate în județul Galați ca urmare a creșterii taxei pe valoarea adăugată de la 19% la 21%;

Având în vedere prevederile art. 16, art. 24 și art. 25 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere adresa operatorului de transport SC MRA & ETAEUROTRANS SRL înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 9299/05.08.2026 prin care se solicită ajustarea tarifelor practicate pe grupa de trasee nr. 1, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum;

Având în vedere evoluția indicelui prețului de consum pentru perioada mai 2024 - iunie 2026 de 16,95%, publicată pe site-ul Institutului Național de Statistică (INSSE - Baze de date statistice - TEMPO - Online serii de timp);

Având în vedere adresa operatorului de transport SC TEGALTRANS SRL înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 9755/18.08.2026 prin care se solicită ajustarea tarifelor practicate pe Grupa de trasee nr. 2, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum;

Având în vedere evoluția indicelui prețului de consum pentru perioada octombrie 2025 - iulie 2026 de 5.04%, publicată pe site-ul Institutului Național de Statistică (INSSE - Baze de date statistice - TEMPO - Online serii de timp);

Având în vedere adresa operatorului de transport SC ȘTEFU ION SRL înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 9300/05.08.2026 prin care se solicită ajustarea tarifelor practicate pe Grupa de trasee nr. 3, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum;

Având în vedere evoluția indicelui prețului de consum pentru perioada aprilie 2024 - iunie 2026 de 16,82%, publicată pe site-ul Institutului Național de Statistică (INSSE - Baze de date statistice - TEMPO - Online serii de timp);

Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. f) și art. 17 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și f), alin. (5) lit. m) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ajustarea tarifelor de călătorie practicate de către operatorii de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Galați, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum – grupele 1, 2 și 3, conform **anexei nr. 1**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 199/28.08.2025 privind aprobarea modificării tarifelor de călătorie practicate de operatorii de transport public județean persoane prin curse regulate în județul Galați ca urmare a creșterii taxei pe valoarea adăugată de la 19% la 21%.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 324/27.11.2025 privind aprobarea ajustării tarifelor de călătorie practicate de operatorii de transport public județean persoane prin curse regulate în județul Galați, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum - Grupa 2;

(3) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 291/24.10.2025 privind aprobarea ajustării tarifelor de călătorie practicate de operatorii de transport public județean persoane prin curse regulate în județul Galați, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum - Grupele 4, 5, 6 și 7.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica: Autorității Rutiere Române – Agenția Galați, Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier – Inspectoratul Teritorial nr. 3, Inspectoratului Școlar Județean Galați - Direcția Județeană de Învățământ Preuniversitar, Inspectoratului de Poliție al Județului Galați – Serviciul Rutier și operatorilor de transport public județean de persoane, SC MRA & ETAEUROTRANS SRL, SC TEGALTRANS SRL, SC ȘTEFU ION SRL și va fi pusă în aplicare de Autoritatea județeană de transport public (Serviciul contencios și probleme juridice) din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

Tarifele de călătorie

**practicate de către operatorii de transport desemnați câștigători în cadrul procedurii de atribuire CN1056378/18.06.2023
pentru serviciile de transport public de persoane prin curse regulate
în aria teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale județul Galați,
ajustate ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum – grupele 1, 2 și 3**

Consiliul Județean Galați a stabilit pentru fiecare traseu în parte **tranșe de distanță/zone kilometrice** pentru traseele/grupele de trasee cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate și a stabilit **coeficienții α , de ajustare pozitivă și negativă**, a tarifului mediu pe km/loc T_m (km/loc) pe tranșe de distanțe/zone kilometrice, în funcție de gradul de încărcare cu călători a autobuzului, după cum urmează:

- pentru traseele cu un număr de km cuprins între **0 ÷ 25 km/sens, inclusiv** s-au stabilit două tranșe de distanțe/zone kilometrice, cu doi coeficienți de ajustare: **$\alpha_1 = 1,20$ și $\alpha_2 = 0,80$.**
- pentru traseele cu un număr de km cuprins între **26 ÷ 75 km/sens, inclusiv** s-au stabilit patru tranșe de distanțe/zone kilometrice, cu patru coeficienți de ajustare: **$\alpha_1 = 1,20$; $\alpha_2 = 1,10$; $\alpha_3 = 0,90$ și $\alpha_4 = 0,80$.**
- pentru traseele cu un număr de km cuprins între **76 ÷ 115 km/sens, inclusiv** s-au stabilit șase tranșe de distanțe/zone kilometrice, cu șase coeficienți de ajustare: **$\alpha_1 = 1,20$; $\alpha_2 = 1,10$; $\alpha_3 = 1,00$; $\alpha_4 = 1,00$; $\alpha_5 = 0,90$ și $\alpha_6 = 0,80$.**

Pe traseele județene s-au stabilit următoarele **tranșe de distanță/zone kilometrice** și următorii coeficienți **α** , de ajustare pozitivă sau negativă:

Nr. crt.	Denumire traseu	Km/ sens	Zona kilometrică / coeficient de ajustare	Zona kilometrică / coeficient de ajustare	Zona kilometrică / coeficient de ajustare	Zona kilometrică / coeficient de ajustare	Zona kilometrică / coeficient de ajustare	Zona kilometrică / coeficient de ajustare
1	Stoicani – Tulucești – Galați	30	0-8km/ $\alpha=1,2$	8,1-16km/ $\alpha=1,1$	16,1-24km/ $\alpha=0,9$	24,1-30km/ $\alpha=0,8$		
2	Galați – Foltești – Tg. Bujor	55	0-14km/ $\alpha=1,2$	14,1-27km/ $\alpha=1,1$	27,1-42km/ $\alpha=0,9$	42,1-55km/ $\alpha=0,8$		
3	Galați – Tg. Bujor – Crăiești - Măcișeni	89	0-15km/ $\alpha=1,2$	15,1-30km/ $\alpha=1,1$	30,1-45km/ $\alpha=1$	45,1-60km/ $\alpha=1$	60,1-75km/ $\alpha=0,9$	65,1-79km/ $\alpha=0,8$
4	Chiraftei – Drăculești – Galați	43	0-11km/ $\alpha=1,2$	11,1-22km/ $\alpha=1,1$	22,1-32km/ $\alpha=0,9$	32,1-43km/ $\alpha=0,8$		
5	Galați – Tg. Bujor – Roșcani	69	0-17km/ $\alpha=1,2$	17,1-34km/ $\alpha=1,1$	34,1-51km/ $\alpha=0,9$	51,1-69km/ $\alpha=0,8$		
6	Drăgușeni – Tg. Bujor – Galați	86	0-15km/ $\alpha=1,2$	15,1-30km/ $\alpha=1,1$	30,1-45km/ $\alpha=1$	45,1-60km/ $\alpha=1$	60,1-75km/ $\alpha=0,9$	75,1-86km/ $\alpha=0,8$
7	Galați – Tg. Bujor – Zărnești	75	0-19km/ $\alpha=1,2$	19,1-38km/ $\alpha=1,1$	38,1-56km/ $\alpha=0,9$	56,1-75km/ $\alpha=0,8$		
8	Galați – Foltești – Măstăcani	44	0-11km/ $\alpha=1,2$	11,1-22km/ $\alpha=1,1$	22,1-32km/ $\alpha=0,9$	32,1-44km/ $\alpha=0,8$		
9	Galați – Foltești – Oancea	58	0-14km/ $\alpha=1,2$	14,1-27km/ $\alpha=1,1$	27,1-42km/ $\alpha=0,9$	42,1-58km/ $\alpha=0,8$		
10	Galați – Oancea – Băneasa	76	0-13km/ $\alpha=1,2$	13,1-26km/ $\alpha=1,1$	26,1-39km/ $\alpha=1$	39,1-52km/ $\alpha=1$	52,1-64km/ $\alpha=0,9$	64,1-76km/ $\alpha=0,8$

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

11	Galați – Oancea – Suceveni – Tg. Bujor	101	0-18km/ α =1,2	18,1-36km/ α =1,1	36,1-54km/ α =1	54,1-72km/ α =1	72,1-90km/ α =0,9	90,1-101km/ α =0,8
12	Aldești – Oancea – Galați	94	0-16km/ α =1,2	16,1-32km/ α =1,1	32,1-48km/ α =1	48,1-64km/ α =1	64,1-80km/ α =0,9	80,1-94km/ α =0,8
13	Galați – Tg. Bujor – Berești	87	0-15km/ α =1,2	15,1-30km/ α =1,1	30,1-45km/ α =1	45,1-60km/ α =1	60,1-75km/ α =0,9	75,1-87km/ α =0,8
14	Galați – Berești – Vădeni	115	0-20km/ α =1,2	20,1-40km/ α =1,1	40,1-60km/ α =1	60,1-80km/ α =1	80,1-100km/ α =0,9	100,1-115km/ α =0,8
15	Galați – Scânteiești – Fântânele	38	0-10km/ α =1,2	10,1-20km/ α =1,1	20,1-30km/ α =0,9	30,1-38km/ α =0,8		
16	Galați – Cuca – Băleni	48	0-12km/ α =1,2	12,1-24km/ α =1,1	24,1-36km/ α =0,9	36,1-48km/ α =0,8		
17	Măcișeni – Cuca – Galați	73	0-18km/ α =1,2	18,1-36km/ α =1,1	36,1-54km/ α =0,9	54,1-73km/ α =0,8		
18	Galați – Cuca – Adam - Ciurești	97	0-17km/ α =1,2	17,1-33km/ α =1,1	33,1-49km/ α =1	49,1-65km/ α =1	65,1-81km/ α =0,9	81,1-97km/ α =0,8
19	Galați – Smârdan – Cișmele	17	0-8km/ α =1,2	8,1-17km/ α =0,8				
20	Negrea – Schela – Galați	29	0-7km/ α =1,2	7,1-14km/ α =1,1	14,1-21km/ α =0,9	21,1-29km/ α =0,8		
21	Galați – Smârdan – Pechea	38	0-10km/ α =1,2	10,1-20km/ α =1,1	20,1-30km/ α =0,9	30,1-38km/ α =0,8		
22	Rediu – Pechea – Galați	49	0-12km/ α =1,2	12,1-24km/ α =1,1	24,1-36km/ α =0,9	36,1-48km/ α =0,8		
23	Galați – Pechea – Valea Mărului (sat Măndrești)	68	0-17km/ α =1,2	17,1-34km/ α =1,1	34,1-51km/ α =0,9	51,1-68km/ α =0,8		
24	Galați – Smârdan – Pechea	38	0-10km/ α =1,2	10,1-20km/ α =1,1	20,1-30km/ α =0,9	30,1-38km/ α =0,8		
25	Costache Negri – Pechea – Galați	49	0-12km/ α =1,2	12,1-24km/ α =1,1	24,1-36km/ α =0,9	36,1-49km/ α =0,8		
26	Galați – Pechea – Călmățui	58	0-14km/ α =1,2	14,1-27km/ α =1,1	27,1-42km/ α =0,9	42,1-58km/ α =0,8		
27	Tg. Bujor – Jorăști – Zărnești	20	0-10km/ α =1,2	10,1-20km/ α =0,8				
28	Galați – Pechea – Cotoroia	94	0-15km/ α =1,2	15,1-30km/ α =1,1	30,1-45km/ α =1	45,1-60km/ α =1	60,1-75km/ α =0,9	75,1-94km/ α =0,8
29	Galați – Pechea – Adam	94	0-16km/ α =1,2	16,1-32km/ α =1,1	32,1-48km/ α =1	48,1-64km/ α =1	64,1-80km/ α =0,9	80,1-94km/ α =0,8
30	Galați – Valea Mărului – Cerțești	89	0-15km/ α =1,2	15,1-30km/ α =1,1	30,1-45km/ α =1	45,1-60km/ α =1	60,1-75km/ α =0,9	75,1-89km/ α =0,8
31	Galați – Valea Mărului – Smulți	78	0-14km/ α =1,2	14,1-28km/ α =1,1	28,1-42km/ α =1	42,1-56km/ α =1	56,1-70km/ α =0,9	70,1-78km/ α =0,8
32	Vasile Alecsandri – Braniștea – Galați	24	0-12km/ α =1,2	12,1-24km/ α =0,8				
33	Galați – Nănești – Nămolosa	68	0-17km/ α =1,2	17,1-34km/ α =1,1	34,1-51km/ α =0,9	51,1-68km/ α =0,8		
34	Galați – Independența – Tecuci	80	0-14km/ α =1,2	14,1-28km/ α =1,1	28,1-42km/ α =1	42,1-56km/ α =1	56,1-70km/ α =0,9	70,1-80km/ α =0,8
35	Galați – Independența – Tecuci	86	0-15km/ α =1,2	15,1-30km/ α =1,1	30,1-45km/ α =1	45,1-60km/ α =1	60,1-75km/ α =0,9	75,1-86km/ α =0,8
36	Tecuci – Pechea – Galați	85	0-15km/ α =1,2	15,1-30km/ α =1,1	30,1-45km/ α =1	45,1-60km/ α =1	60,1-75km/ α =0,9	75,1-85km/ α =0,8
37	Salcia – Barcea – Tecuci	21	0-11km/ α =1,2	11,1-21km/ α =0,8				
38	Tecuci – Matca Ramificație – Cudalbi	27	0-7km/ α =1,2	7,1-14km/ α =1,1	14,1-21km/ α =0,9	21,1-27km/ α =0,8		
39	Tecuci – Valea Mărului – Smulți	35	0-9km/ α =1,2	9,1-18km/ α =1,1	18,1-27km/ α =0,9	27,1-35km/ α =0,8		
40	Tecuci – Valea Mărului – Corni	33	0-8km/ α =1,2	8,1-16km/ α =1,1	16,1-24km/ α =0,9	24,1-33km/ α =0,8		
41	Tecuci – Drăgușeni – Smulți	44	0-11km/ α =1,2	11,1-22km/ α =1,1	22,1-32km/ α =0,9	32,1-44km/ α =0,8		

42	Corod – Matca – Tecuci	23	0-12km/ $\alpha=1,2$	12,1-23km/ $\alpha=0,8$				
43	Tecuci – Corod – Cârlomanești	40	0-10km/ $\alpha=1,2$	10,1-20km/ $\alpha=1,1$	20,1-30km/ $\alpha=0,9$	30,1-40km/ $\alpha=0,8$		
44	Tecuci – Corod – Cotoroia	43	0-11km/ $\alpha=1,2$	11,1-22km/ $\alpha=1,1$	22,1-32km/ $\alpha=0,9$	32,1-43km/ $\alpha=0,8$		
45	Tecuci – Frunzeasca – Țepu	22	0-11km/ $\alpha=1,2$	11,1-22km/ $\alpha=0,8$				
46	Tecuci – Gohor – Toflea	36	0-9km/ $\alpha=1,2$	9,1-18km/ $\alpha=1,1$	18,1-27km/ $\alpha=0,9$	27,1-36km/ $\alpha=0,8$		
47	Tecuci – Tâlpigi – Ghidigeni	27	0-7km/ $\alpha=1,2$	7,1-14km/ $\alpha=1,1$	14,1-21km/ $\alpha=0,9$	21,1-27km/ $\alpha=0,8$		
48	Tecuci – Frunzeasca – Munteni	13	0-6km/ $\alpha=1,2$	6,1-13km/ $\alpha=0,8$				
49	Tecuci – Munteni – Priponești	34	0-8km/ $\alpha=1,2$	8,1-16km/ $\alpha=1,1$	16,1-24km/ $\alpha=0,9$	24,1-34km/ $\alpha=0,8$		
50	Tecuci – Priponești – Ciorăști	35	0-9km/ $\alpha=1,2$	9,1-18km/ $\alpha=1,1$	18,1-27km/ $\alpha=0,9$	27,1-35km/ $\alpha=0,8$		
51	Tecuci – Nicorești – Buciumeni	24	0-12km/ $\alpha=1,2$	12,1-24km/ $\alpha=0,8$				
52	Tecuci – Nicorești – Vișina	29	0-7km/ $\alpha=1,2$	7,1-14km/ $\alpha=1,1$	14,1-21km/ $\alpha=0,9$	21,1-29km/ $\alpha=0,8$		
53	Tecuci – Nicorești – Ionăsești	29	0-7km/ $\alpha=1,2$	7,1-14km/ $\alpha=1,1$	14,1-21km/ $\alpha=0,9$	21,1-29km/ $\alpha=0,8$		
54	Tecuci – Nicorești – Hulești	28	0-7km/ $\alpha=1,2$	7,1-14km/ $\alpha=1,1$	14,1-21km/ $\alpha=0,9$	21,1-28km/ $\alpha=0,8$		
55	Tecuci – Furceni – Movileni	16	0-8km/ $\alpha=1,2$	8,1-16km/ $\alpha=0,8$				
56	Tecuci – Cosmești – Furceni Noi	34	0-17km/ $\alpha=1,2$	17,1-34km/ $\alpha=0,8$				
57	Galați – Tg. Bujor – Ciurești	110	0-19km/ $\alpha=1,2$	19,1-36km/ $\alpha=1,1$	36,1-55km/ $\alpha=1$	55,1-73km/ $\alpha=1$	73,1-92km/ $\alpha=0,9$	92,1-110km/ $\alpha=0,8$
58	Galați – Vârlezi – Rădești	90	0-15km/ $\alpha=1,2$	15,1-30km/ $\alpha=1,1$	30,1-45km/ $\alpha=1$	45,1-60km/ $\alpha=1$	60,1-75km/ $\alpha=0,9$	75,1-90km/ $\alpha=0,8$
59	Galați – Vânători – Tulucești (Padurea Gârboavele)	13	0-6km/ $\alpha=1,2$	6,1-13km/ $\alpha=0,8$				

Tarifele de călătorie stabilite pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, vor fi rotunjite la valori de leu cu subdiviziuni de două zecimale, astfel:

- prin rotunjire la un leu pentru fracțiunile de peste 75 de bani inclusiv;
- prin rotunjire la 50 de bani pentru fracțiunile cuprinse între 25 de bani inclusiv și 74 de bani inclusiv;
- prin neglijarea fracțiunilor de până la 24 de bani inclusiv.

(2) Stabilirea tarifului pentru Abonamentele nominale lunare se calculează după formula:

Valoare abonament nominal lunar = valoare bilet de călătorie x nr.de zile x nr.călătorii/zi (dus și întors) x %,

unde:

- valoare bilet de călătorie = reprezintă valoarea tarifului de călătorie stabilit, ajustat sau modificat de Consiliul Județean Galați
- nr.de zile = numărul de zile lucrătoare din lună = 21 (media este de 21 zile lucrătoare/lună)
- nr. de călătorii/zi (dus și întors) = 2

- % (procent de reducere din valoarea biletului de călătorie) - se stabilește de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică.

(3) Operatorul de transport rutier poate elibera abonamente nominale fracționate valabile pentru un număr de zile diferit de 21, funcție de solicitările beneficiarilor serviciului de transport.

Grupa I

[illegible]

[illegible]

Traseul nr. 4 Chiraftei - Drăculești - Galați									
DUS									
Statii pe traseu	km	Chiraftei	Măstăcani	Drăculești	Foltești – ramificație	Intersecția Vânători	Râpa lui Tuluc	Intersecția "Sat Costi"	Galați Autogară + Municipiul
Chiraftei	0,0	0,0							
Măstăcani	2,0		1,0						
Drăculești	3,0			1,0					
Foltești – ramificație	5,0				2,0				
Intersecția Vânători	38,0					11,0			
Râpa lui Tuluc	39,0						11,5		
Intersecția "Sat Costi"	40,0							11,5	
STAER	41,0							12,0	
Galați Autogară + Municipiul	43,0								13,5

Traseul nr. 4 Chiraftei - Drăculești - Galați									
ÎNTORS									
Statii pe traseu	km	Chiraftei	Măstăcani	Drăculești	Foltești – ramificație	Intersecția Vânători	Râpa lui Tuluc	Intersecția "Sat Costi"	Galați Autogară + Municipiul
Chiraftei	0,0	13,5							
Măstăcani	2,0		12,5						
Drăculești	3,0			12,5					
Foltești – ramificație	5,0				11,5				
Intersecția Vânători	38,0					2,5			
Râpa lui Tuluc	39,0						2,0		
Intersecția "Sat Costi"	40,0							2,0	
STAER	41,0								1,5
Galați Autogară + Municipiul	43,0								0,0

Traseul nr. 9 Galați - Foltești - Oancea					
DUS					
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiul^	Foltești	Vlădești	Oancea
Galați Autogară + Municipiul^	0,0	0,0			
Foltești	35,0		13,0		
Vlădești	49,0			17,0	
Oancea	58,0				19,5

Traseul nr. 9 Galați - Foltești - Oancea					
ÎNTORS					
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiul^	Foltești	Vlădești	Oancea
Galați Autogară + Municipiul^	0,0	19,5			
Foltești	35,0		6,5		
Vlădești	49,0			2,5	
Oancea	59,0				0,0

Traseul nr. 10 Galați - Oancea - Băneasa							
DUS							
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiu^	Foltești	Vlădești	Oancea	Roșcani	Băneasa
Galați Autogară + Municipiu^	0,0	0,0					
Foltești	35,0		12,0				
Vlădești	49,0			16,5			
Oancea	58,0				19,5		
Roșcani	67,0					21,5	
Băneasa	76,0						24,0

Traseul nr. 10 Galați - Oancea - Băneasa							
ÎNTORS							
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiu^	Foltești	Vlădești	Oancea	Roșcani	Băneasa
Galați Autogară + Municipiu^	0,0	24,0					
Foltești	35,0		12,0				
Vlădești	49,0			7,5			
Oancea	58,0				4,5		
Roșcani	67,0					2,5	
Băneasa	76,0						0,0

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Traseul nr. 15 Galați -Scânteiești - Fântânele						
DUS						
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiul Galați	Ramificație Pădurea Gârboave	Ramificație Scânteiești	Scânteiești	Fântânele (Frumușița)
Galați Autogară + Municipiul^	0,0	0,0				
Ramificație Pădurea Gârboave	15,0		5,0			
Ramificație Scânteiești	29,0			9,0		
Scânteiești	32,0				10,0	
Fântânele (Frumușița)	38,0					11,0

Traseul nr. 15 Galați - Scânteiești - Fântânele						
INTORS						
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiul Galați	Ramificație Pădurea Gârboasă	Ramificație Scânteiești	Scânteiești	Fântânele (Frumușița)
Galați Autogară + Municipiul Galați	0,0	11,0				
Ramificație Pădurea Gârboasă	15,0		6,0			
Ramificație Scânteiești	29,0			2,0		
Scânteiești	32,0				1,0	
Fântânele (Frumușița)	38,0					0,0

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Traseul nr. 59 Galați - Vânători - Tulucești - Pădurea Gârboavele										Traseul nr. 59 Galați - Vânători - Tulucești - Pădurea Gârboavele									
DUS										ÎNTORS									
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiu^	Metro	Vânători-DN 26 SC Iricad SRL	Vânători DN 26 - inters. cu DN26D	Pădurea Gârboavele	-Parc Zoo	-Muzeul satului	-Popas "Pibunni"	Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiu^	Metro	Vânători-DN 26 SC Iricad SRL	Vânători DN 26 - inters. cu DN26D	Pădurea Gârboavele	-Parc Zoo	-Muzeul satului	-Popas "Pibunni"
Galați Autogară + Municipiu^	0,0	0,0								Galați Autogară + Municipiu^	0,0	6,0							
Metro	2,0		1,0							Metro	2,0		5,0						
Vânători-DN 26 SC Iricad SRL	7,0			3,5						Vânători-DN 26 SC Iricad SRL	7,0			2,5					
Vânători DN 26 - inters. cu DN26D	9,0				4,5					Vânători DN 26 - inters. cu DN26D	9,0				1,5				
Pădurea Gârboavele	11,0					5,0				Pădurea Gârboavele	11,0					1,0			
-Parc Zoo	12,0						5,5			-Parc Zoo	12,0						0,5		
-Muzeul satului	12,5							5,5		-Muzeul satului	12,5							0,5	
-Popas "Pibunni"	13,0								6,0	-Popas "Pibunni"	13,0								0,0

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

Traseul nr. 8 Galați - Foltești - Măstăcani					
DUS					
Statii pe traseu	km	Chiraftei	Măstăcani	Drăculești	Foltești – ramificație
Galați Autogară + Municipiu^	0,0	0,0			
Foltești	35,0		10,0		
Chiraftei	41,0			11,0	
Măstăcani	44,0				12,0

Traseul nr. 8 Galați - Foltești - Măstăcani					
ÎNTORS					
Statii pe traseu	km	Chiraftei	Măstăcani	Drăculești	Foltești – ramificație
Galați Autogară + Municipiu^	0,0	12,0			
Foltești	35,0		2,0		
Chiraftei	41,0			1,0	
Măstăcani	44,0				0,0

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Traseul nr. 27 Tg. Bujor - Jorăști - Zărnești							Traseul nr. 27 Tg. Bujor - Jorăști - Zărnești						
DUS							INTORS						
Statii pe traseu	km	Tg. Bujor Autogară	Buzenchi	Lunca	Jorăști	Zărnești	Statii pe traseu	km	Tg. Bujor Autogară	Buzenchi	Lunca	Jorăști	Zărnești
Tg. Bujor Autogară	0,0	0,0					Tg. Bujor Autogară	0,0	5,5				
Buzenchi	5,0		1,5				Buzenchi	5,0		4,0			
Lunca	8,0			2,5			Lunca	8,0			3,0		
Jorăști	14,0				4,5		Jorăști	14,0				1,0	
Zărnești	20,0					5,5	Zărnești	20,0					0,0

[illegible]

[illegible]

Grupa III

Traseul nr. 19 Galați - Smârdan - Cișmele						Traseul nr. 19 Galați - Smârdan - Cișmele					
DUS						INTORS					
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiu^	Smârdan	M. Kogălniceanu	Cișmele	Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiu^	Smârdan	M. Kogălniceanu	Cișmele
Galați Autogară + Municipiu^	0,0	0,0				Galați Autogară + Municipiu^	0,0	6,0			
Smârdan	12,0		4,5			Smârdan	12,0		1,5		
M. Kogălniceanu	15,0			5,0		M. Kogălniceanu	15,0			1,0	
Cișmele	17,0				6,0	Cișmele	17,0				0,0

Traseul nr. 20 Negrea - Schela- Galați						Traseul nr. 20 Negrea - Schela- Galați					
DUS						ÎNTORS					
Statii pe traseu	km	Negrea	Schela	Smârdan	Galați Autogară + Mur	Statii pe traseu	km	Negrea	Schela	Smârdan	Galați Autogară + Mur
Negrea	0,0	0,0				Negrea	0,0	10,0			
Schela	6,0		2,5			Schela	6,0		7,5		
Smârdan	15,0			6,0		Smârdan	15,0			4,0	
Galați Autogară + Municipiu	29,0				10,0	Galați Autogară + Municipiu	29,0				0,0

Traseul nr. 21 Galați -Smârdan - Pechea								
DUS								
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiu^	Smârdan	Schela Ramificație	Schela Colonie	Slobozia Conachi (Sat Izvoarele*)	Cuza Vodă	Pechea
Galați Autogară + Municipiu^	0,0	0,0						
Smârdan	12,0		7,0					
Schela Ramificație	21,0			11,5				
Schela Colonie	26,0				13,5			
Slobozia Conachi (Sat Izvoarele*)	32,0					16,0		
Cuza Vodă	34,0						17,0	
Pechea	38,0							18,5

Traseul nr. 21 Galați -Smârdan - Pechea								
INTORS								
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiu^	Smârdan	Schela Ramificație	Schela Colonie	Slobozia Conachi (Sat Izvoarele*)	Cuza Vodă	Pechea
Galați Autogară + Municipiu^	0,0	18,5						
Smârdan	12,0		11,5					
Schela Ramificație	21,0			7,0				
Schela Colonie	26,0				5,0			
Slobozia Conachi (Sat Izvoarele*)	32,0					2,5		
Cuza Vodă	34,0						1,5	
Pechea	38,0							0,0

Traseul nr. 22 Rediu - Pechea - Galați								
DUS								
Statii pe traseu	km	Rediu (*Cuca)	Suhurlui	Pechea Autogară	Cuza Vodă	Slobozia Conachi	Schela Colonie	Schela - ramificație
Rediu (*Cuca)	0,0	0,0						
Suhurlui	2,0		1,0					
Pechea Autogară	11,0			4,5				
Cuza Vodă	15,0				6,0			
Slobozia Conachi	17,0					6,5		
Schela Colonie	23,0						8,5	
Schela - ramificație	26,0							9,5
Smârdan	37,0							13,0
Galați Autogară + Municipiu	49,0							16,0

Traseul nr. 22 Rediu - Pechea - Galați								
INTORS								
Statii pe traseu	km	Rediu (*Cuca)	Suhurlui	Pechea Autogară	Cuza Vodă	Slobozia Conachi	Schela Colonie	Schela - ramificație
Rediu (*Cuca)	0,0	16,0						
Suhurlui	2,0		15,0					
Pechea Autogară	11,0			11,5				
Cuza Vodă	15,0				##			
Slobozia Conachi	17,0					9,5		
Schela Colonie	23,0						7,5	
Schela - ramificație	26,0							6,5
Smârdan	37,0							3,0
Galați Autogară + Municipiu	49,0							0,0

Traseul nr. 23 Galați - Pechea - Valea Mărului (sat Mândrești)										
DUS										
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiu^	Schela Ramificație	Slobozia Conachi	Cuza Vodă	Pechea Autogară	Costache Negri	Cudalbi	Valea Mărului	Sat Mândrești (comuna Valea Mărului)
Galați Autogară + Municipiu^	0,0	0,0								
Schela Ramificație	21,0		10,5							
Slobozia Conachi	34,0			17,0						
Cuza Vodă	36,0				17,5					
Pechea Autogară	38,0					18,5				
Costache Negri	49,0						22,5			
Cudalbi	58,0							26,0		
Valea Mărului	64,0								28,0	
Sat Mândrești (comuna Valea Mărului)	68,0									29,5

Traseul nr. 23 Galați - Pechea - Valea Mărului (sat Mândrești)										
ÎNTORS										
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiu^	Schela Ramificație	Slobozia Conachi	Cuza Vodă	Pechea Autogară	Costache Negri	Cudalbi	Valea Mărului	Sat Mândrești (comuna Valea Mărului)
Galați Autogară + Municipiu^	0,0	29,5								
Schela Ramificație	21,0		19,0							
Slobozia Conachi	34,0			12,5						
Cuza Vodă	36,0				12,0					
Pechea Autogară	38,0					11,0				
Costache Negri	49,0						7,0			
Cudalbi	58,0							3,5		
Valea Mărului	64,0								1,5	
Sat Mândrești (comuna Valea Mărului)	68,0									0,0

Traseul nr. 24 Galați -Smârdan - Pechea								
DUS								
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiu^	Smârdan	Schela Ramificație	Schela Colonie	Slobozia Conachi (Sat Izvoarele*)	Cuza Vodă	Pechea
Galați Autogară + Municipiu^	0,0	0,0						
Smârdan	12,0		6,0					
Schela Ramificație	21,0			9,5				
Schela Colonie	26,0				11,5			
Slobozia Conachi (Sat Izvoarele*)	32,0					13,5		
Cuza Vodă	34,0						14,5	
Pechea	38,0							15,5

Traseul nr. 24 Galați -Smârdan - Pechea								
ÎNTORS								
Statii pe traseu	km	Galați Autogară + Municipiu^	Smârdan	Schela Ramificație	Schela Colonie	Slobozia Conachi (Sat Izvoarele*)	Cuza Vodă	Pechea
Galați Autogară + Municipiu^	0,0	15,5						
Smârdan	12,0		9,5					
Schela Ramificație	21,0			6,0				
Schela Colonie	26,0				4,0			
Slobozia Conachi (Sat Izvoarele*)	32,0					2,0		
Cuza Vodă	34,0						1,0	
Pechea	38,0							0,0

[illegible]

Traseul nr. 25 Costache Negri - Pechea - Galați								
INTORS								
Statii pe traseu	km	Costache Negri	Pechea Autogară	Cuza Vodă	Slobozia Conachi	Schela Colonie	Schela - ramificație	Smârdan
Costache Negri	0,0	15,5						
Pechea Autogară	11,0		11,5					
Cuza Vodă	15,0			10,0				
Slobozia Conachi	17,0				9,0			
Schela Colonie	23,0					7,0		
Schela - ramificație	26,0						6,0	
Smârdan	37,0							3,0
Galați Autogară + Municipiu^	49,0							0,0

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

HOTĂRÂREA NR. 223 din 31 august 2026

privind: aprobarea Protocolului de colaborare între județul Galați prin Consiliul Județean Galați și S7 GALAȚI Property S.R.L. București cu privire la amenajarea unui acces rutier-sens giratoriu, spații carosabile, pietonale, trotuare și spații verzi, aferente soluțiilor de trafic și căilor de acces, la km 2+350 pe drumul de centură, aflat în domeniul public al județului Galați

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 4.870/24.08.2026**

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere solicitarea S7 Galați Property SRL București nr. 4870/27.04.2026 de semnare a protocolului pentru aprobarea proiectului de amenajare accesuri rutiere, refacere trotuare, reamenajare iluminat public și canalizare pluvială, organizarea lucrărilor de execuție;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), c), e), alin. (5) lit. l), p), alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Protocolul de colaborare între UAT județul Galați prin Consiliul Județean Galați, și S7 GALAȚI Property S.R.L. București cu privire la amenajarea unui acces rutier-sens giratoriu, spații carosabile, pietonale, trotuare și spații verzi, aferente soluțiilor de trafic și căilor de acces, la km 2+350 pe drumul de centură, aflat pe domeniul public al județului Galați.

(2) Protocolul de colaborare este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Investitorul se obligă restituie Consiliului Județean Galați integral sumele investite pentru tronsonul de drum afectat care a beneficiat de finanțare de fonduri europene, respectiv suma de 26.086,99 lei fără TVA, respectiv 31.043,52 lei cu TVA pentru ETAPA I și suma de 161.198,40 lei fără TVA, respectiv 191.826,10 lei cu TVA pentru ETAPA II, în termen de maxim 30 de zile de la primirea înștiințării de la Consiliul Județean Galați.

Art.3. Toate sumele necesare efectuării lucrărilor se vor asigura de către investitorul S7 GALAȚI Property S.R.L. București.

Art.4. Se împuternicește domnul Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați, să semneze Protocolul de colaborare în numele Consiliului Județean Galați.

Art.5. Prezenta hotărâre va fi comunicată către: Direcția tehnică, Direcția programe, Direcția economie și finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județului Galați și investitorul S7 GALAȚI Property S.R.L. București.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

PROTOCOL DE COLABORARE nr din

1. Preambul:

1.1. S7 GALAȚI PROPERTY S.R.L. va edifica în municipiul Galați, Micro 16, Unitatea de sere și zone verzi, un proiect comercial independent, pentru care a fost adoptat Planul Urbanistic Zonal, aprobat prin H.C.L. nr. 793/17.12.2024;

1.2. Dreptul de a construi se acordă cu respectarea prevederilor art. 31¹ din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, precum și a obligațiilor care derivă din prevederile Cap. III, Secțiunea 2 „Reguli cu privire la asigurarea acceselor” din Regulamentul general de urbanism aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 525/ 1996, republicată;

1.3. Pentru îndeplinirea condițiilor de siguranță a circulației rutiere și pietonale pe drumul de centură (soluția optimă, aprobată prin PUZ), este necesară realizarea unui sens giratoriu, a unor accese carosabile și pietonale, intersecția urmând a fi semnalizată corespunzător cu indicatoare și marcaje rutiere, precum și devierea rețelelor de utilități / echiparea tehnico-edilitară.

1.4. Investitorul va realiza investițiile prevăzute la pct.1.3 atât pe terenul aparținând domeniului public al județului Galați, identificat cu nr. cadastral 135178, înscris în cartea funciară nr. 135178 și cu număr cadastral 125627, înscris în cartea funciară cu nr. 125627, suportând integral atât costurile proiectării și autorizării, incluzând taxele legale impuse de către autorități, cât și costurile execuției lucrărilor de construire pentru obiectivul mai sus menționat.

2. Părțile implicate:

2.1. Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, persoană juridică de drept public, cu sediul în Municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, CUI 324647, reprezentat prin Președinte, dl. Costel FOTEA (județul);

și

2.2 S7 GALAȚI PROPERTY S.R.L., persoană juridică, cu sediul în Municipiul București, Șoseaua Pipera nr. 460 – 46E, Corp B Oregon Park, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J2021003114402, CUI 43777591, reprezentate de către **dl. Ion Dinu în calitate de director dezvoltare (investitorul)**.

3. Obiectul protocolului

3.1 Obiectul prezentului protocol de colaborare îl constituie acordarea unui mandat pentru realizarea, pe terenul, proprietatea județului Galați, de către investitor, pe cheltuiuala sa, a lucrărilor/părților de lucrări pentru:

a) amenajarea unui acces rutier-sens giratoriu, spații carosabile, pietonale, trotuare și spații verzi, aferente soluțiilor de trafic și căilor de acces etc., lucrări ce vor fi realizate pe suprafețele identificate în planul din anexa la prezentul protocol și care fac obiectul Certificatului de urbanism nr. 624/12.06.2025;

b) amenajarea de spații pietonale, trotuare și spații verzi în zona din fața centrului comercial, reglementate de Certificatul de urbanism mai sus amintit.

c) devierea rețelelor de utilități afectate de lucrări.

3.2 Lucrările prevăzute la pct.3.1 lit a), b) și c) sunt denumite împreună, obiectivele de investiție.

4. Drepturile și obligațiile părților

4.1. Drepturile și obligațiile județului, prin Consiliul Județean Galați

- a) Să pună la dispoziția investitorului terenul identificat cu nr. cadastral 135178, înscris în cartea funciară nr. 135178 și cu număr cadastral 125627, înscris în cartea funciară 125627, necesare pentru realizarea obiectivelor de investiție, pe bază de proces-verbal, eșalonat, pe măsura realizării investiției;
- b) Să mandateze societatea S7 GALAȚI PROPERTY să semneze oriunde va fi necesar, în numele și pentru județul Galați, orice acte prealabile necesare obținerii autorizației de construire, pentru realizarea obiectivelor de investiție;
- c) Să fie informat în prealabil și în scris de către investitor cu privire la toate acțiunile desfășurate sau care urmează a se derula în baza prezentului protocol;
- d) Să inițieze, dacă este cazul acte adiționale de modificare a prezentului protocol;
- e) Să comunice investitorului, orice situație care afectează realizarea în bune condiții a obiectului protocolului și să solicite rezilierea acestuia în caz de neexecutare de către investitor a obligațiilor stabilite conform protocolului;
- f) Să acorde sprijin investitorului în vederea realizării obiectivelor de investiție;
- g) Să asigure accesul investitorului pe terenurile proprietatea județului sau aflate în administrarea acestuia în vederea realizării lucrărilor de amenajare ale obiectivelor de investiție;
- h) La finalizarea lucrărilor de amenajare a obiectivelor de investiție, județul Galați prin Consiliul Județean Galați va prelua suprafețele de teren care fac obiectul prezentului protocol, precum și bunurile rezultate, respectiv obiectivele realizate, cu titlu gratuit, iar acestea se vor înregistra în evidențele patrimoniale în proprietatea publică a județului.

4.2. Drepturile și obligațiile investitorului

- a) Investitorul se obligă restituie integral sumele investite pentru tronsonul de drum afectat care a beneficiat de finanțare de fonduri europene, respectiv suma de 26.086,99 lei fără TVA, respectiv 31.043,52 lei cu TVA pentru ETAPA I și suma de 161.198,40 lei fără TVA, respectiv 191.826,10 lei cu TVA pentru ETAPA II, în termen de maxim 30 de zile de la emiterea înștiințării prealabile;
- b) Investitorul va întreprinde toate demersurile necesare în vederea obținerii autorizației de construire pentru realizarea obiectivelor de investiții;
- c) Investitorul va realiza pe cheltuiala sa lucrările de amenajare ale obiectivelor de Investiție;
- d) La finalizarea lucrărilor de realizare a obiectivelor de Investiție, investitorul are obligația să notifice județul pentru predarea - primirea obiectivelor de investiție realizate conform prezentului protocol, în termen de maxim 15 zile de la semnarea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- e) Investitorul, conform celor asumate, va transmite, prin act autentic, județului Galați, cu titlu gratuit, lucrările de interes public local de amenajare a obiectivelor de investiție, realizate pe terenul, proprietate a județului Galați, pus la dispoziția acestuia, împreună cu garanția aferentă acestor lucrări, astfel cum reiese din contractul de lucrări semnat cu antreprenorul lucrării;
- f) Obligația de a restitui, în termen de 3 zile, terenul pus la dispoziție de județul Galați, adus la starea inițială, în situația apariției unui eveniment ce nu a putut fi prevăzut și care nu a putut fi înlăturat, care a condus la imposibilitatea realizării investiției, sau în cazul nefinalizării procedurii de transmitere cu titlu gratuit a terenului și a investiției;
- g) Obligația asigurării circulației normale pe drumul public, în zona afectată de investiție, pe întreaga durată a executării lucrărilor;
- h) Lucrările ce fac obiectul prezentului protocol vor respecta întocmai Certificatul de urbanism nr. 624/12.06.2025, precum și autorizațiile de construire ce urmează a fi obținute;
- i) În perioada de garanție a lucrărilor investitorul are obligația de a întreprinde toate diligențele necesare pentru remedierea deficiențelor sau degradărilor apărute într-un termen de 5 zile de la notificarea Județului Galați.
- 4.3.** Părțile, de comun acord, vor stabili cu exactitate suprafața de teren, proprietatea investitorului, afectată de obiectivele de investiții, cât și investițiile efectuate, ce vor fi transmise, cu titlu gratuit județului Galați.

5. Durata protocolului

- 5.1 Prezentul protocol se încheie pe durata executării obiectivelor de investiție, autorizate conform legii.
- 5.2 Protocolul poate fi modificat și/sau completat prin acte adiționale semnate de părți, la inițiativa oricăreia dintre acestea.

6. Înțetarea protocolului se face prin:

- a) acordul de voință, exprimat în scris, al părților; sau
- b) prin reziliere, în caz de nerespectare a obligațiilor asumate de către părți.

7. Dispoziții finale

- 7.1 Prezentul protocol intră în vigoare la data înregistrării acestuia, semnat de ambele părți, la Consiliul Județean Galați.
- 7.2 Prezentul protocol s-a încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

JUDEȚUL GALAȚI
Prin Consiliul Județean Galați

Președinte,
Costel FOTEA
Direcția programe,
Director executiv
Daniela Pușcaș
Direcția patrimoniu,
Director executiv
Marin Popescu
Direcția economie și finanțe,
Director executiv
George Stoica
Serviciul contencios și probleme juridice
Șef serviciu
Alina Nedelcu
Direcția tehnică,
Director executiv
Radu Măciucă

S7 GALAȚI PROPERTY S.R.L.
Director Dezvoltare
Ion Dinu

HOTĂRÂREA NR. 224
din 31 august 2026

privind: aprobarea Regulamentului de atribuire a locuințelor de serviciu aflate în domeniul public al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.891/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județului Galați nr. 317/2013 privind schimbarea destinației și regimului juridic ale unor bunuri imobile ce aparțin patrimoniului județului Galați;
Având în vedere prevederile art. 29 din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.275/2000, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 108 lit. c), art. 173 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 287 lit. b), art. 297 alin. (1) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de atribuire a locuințelor de serviciu aflate în domeniul public al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu desemnarea membrilor comisiei de analiză a solicitărilor de locuințe de serviciu, în ceea ce privește locuințele de serviciu aflate în domeniul public al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați.

Art.3. Lista cuprinzând repartizarea locuințelor către salariații îndreptățiți, în ordinea priorităților, va fi prezentată spre aprobare Consiliului Județean Galați.

Art.4. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 11 din 28.01.2016 privind aprobarea Regulamentului de atribuire a locuințelor de serviciu aflate în domeniul public al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați își încetează aplicabilitatea.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

REGULAMENT

DE ATRIBUIRE A LOCUINȚELOR DE SERVICIU AFLATE ÎN DOMENIUL PUBLIC AL JUDEȚULUI GALAȚI ȘI ADMINISTRAREA CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI

CAPITOLUL I: DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. Prezentul Regulament reglementează procedura de soluționare a solicitărilor de locuințe de serviciu pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

CAPITOLUL II: CONDIȚII DE ATRIBUIRE A LOCUINȚELOR DE SERVICIU ȘI CRITERII DE DEPARTAJARE A SOLICITĂRILOR

Art.2. (1) Nu este eligibilă persoana care se află în una dintre următoarele situații:

a) deține în proprietate o locuință sau a înstrăinat o locuință ori un teren rezidențial (curți construcții) cu o suprafață mai mare de 200 mp în municipiul Galați după data angajării în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

b) Are sancțiuni disciplinare aplicate la locul de muncă, care nu au fost radiate de drept sau prin act administrativ în condițiile legii.

(2) Neeligibilitatea pentru atribuirea unei locuințe de serviciu există și în cazul în care soții/soțiile sau copiii care locuiesc și gospodăresc împreună cu solicitantul se află în una din situațiile menționate la alin. (1) lit. a).

Art.3. La atribuirea unei locuințe de serviciu, se va ține seama de următoarele criterii:

Criteriul 1. vechimea solicitantului în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Criteriul 2. nivelul studiilor absolvite;

Criteriul 3. starea civilă și componența familiei;

Criteriul 4. starea de sănătate a solicitantului și a membrilor de familie ai acestuia (soț/soție, copii aflați în întreținere sau în plasament);

Criteriul 5. Nivelul funcției (conducere / execuție);

Criteriul 6. venitul mediu net lunar / membru de familie (soț, soție, copii) în ultimele 12 luni;

Criteriul 7. calificativele obținute la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 5 ani.

CAP. III. GRILELE DE EVALUARE ȘI PUNCTAJ

Art. 4. Stabilirea ordinii de prioritate se face exclusiv pe baza următorului sistem de punctaj:

Criteriul 1: Vechimea în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați

- între 1 zi și 3 ani: **2 p**

- între 3 ani și 5 ani: **4 p**

- între 5 ani și 10 ani: **7 p**

- peste 10 ani: **10 p**

Criteriul 2: Nivelul studiilor absolvite

- Studii liceale cu diplomă de bacalaureat: **2 p**

- Studii universitare de licență (Ciclul I Bologna sau de lungă durată pre-Bologna): **5 p**

- Studii universitare de master (Ciclul II Bologna sau postuniversitare pre-Bologna): **8 p**

- Studii universitare de doctorat (Ciclul III Bologna): **10 p**

Criteriul 3: Starea civilă și componența familiei

- Solicitant necăsătorit: **2 p**

- Solicitant căsătorit: **4 p**

- Pentru fiecare copil aflat în întreținere (inclusiv majori până la 26 de ani aflați în continuarea studiilor): **2 p / copil**

- Pentru alte persoane aflate legal în întreținere (cu obligație de întreținere dovedită): **1p/ persoană**

Criteriul 4: Starea de sănătate

- Solicitantul sau un membru al familiei (aflat în întreținere) suferă de o boală cronică ce necesită tratament permanent (atestată de medic specialist): **5 p**

- Solicitantul sau un membru al familiei este încadrat în grad de handicap (ușor/mediu/ accentuat): **8 p**

- Solicitantul sau un membru al familiei este încadrat în grad de handicap grav (cu sau fără asistent personal): **10 p**

Criteriul 5: Nivelul funcției (conducere / execuție);

- Personal contractual sau funcționari publici cu funcții de execuție: **10 p**

- Personal contractual sau funcționari publici cu funcții de conducere: **5 p**

Criteriul 6: Venitul mediu net lunar / membru de familie în ultimele 12 luni

- Venit mediu net mai mic sau egal cu 5.000 lei: **10 p**

- Venit mediu net peste 5.000 lei: **5 p**

Criteriul 7: Calificativele obținute la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 5 ani

- Foarte bine: câte **5 p** pentru fiecare an (din ultimii 5) în care s-a obținut acest calificativ

- Bine: câte **1 p** pentru fiecare an (din ultimii 5) în care s-a obținut acest calificativ.

CAPITOLUL IV. DOCUMENTELE AFERENTE CERERILOR DE REPARTIZARE A UNEI LOCUINȚE DE SERVICIU

Art.6. Cererile se depun la Registratura Consiliului Județean Galați în format fizic sau prin mijloace electronice (e-mail cu semnătură electronică calificată) și vor fi însoțite de:

a. Declarație notarială pe proprie răspundere privind neîncadrarea în criteriile de neeligibilitate;

b. Declarație notarială de asumare a obligației de evacuare la încetarea raporturilor de muncă;

c. Recomandarea scrisă a conducătorului ierarhic superior;

d. Acte de identitate pentru toți membrii familiei (fotocopii);

e. Adeverință eliberată de Compartimentul resurse umane (vechime, studii, funcție, lipsă sancțiuni);

- f. Dosar financiar (pentru pragul de 5.000 lei net):** Adeverințe de salariu cu venitul net pe ultimele 12 luni (solicitant + soț/soție), cupoane de pensie/somaj/alocații (după caz), **adeverințe de venit eliberate de ANAF** pentru ultimele 12 luni (solicitant și membrii majori) și declarații pe proprie răspundere pentru membrii majori fără venituri;
- g.** Certificat de căsătorie / naștere copii / sentințe de divorț (certificate de greșă) / certificate deces (fotocopii, după caz).
- h.** Adeverințe de școlarizare în original pentru copiii majori (până la 26 de ani).
- i.** Certificate de încadrare în grad de handicap sau adeverințe medicale de la specialist (fotocopii).
- j. Formularul-tip de consimțământ GDPR**, completat și semnat de toți membrii majori ai familiei.

CAPITOLUL V. DEPARTAJAREA SOLICITANȚILOR ȘI APROBAREA CERERILOR

Art.7. (1) Comisia de analiză a solicitărilor va studia și analiza fiecare cerere împreună cu documentele depuse de către solicitant, și va stabili, în concordanță cu criteriile din prezentul regulament, punctajul pentru fiecare solicitant.

(2) După stabilirea punctajelor aferente fiecărei solicitări, Comisia întocmește lista privind repartizarea locuințelor de serviciu disponibile.

(3) Lista privind repartizarea locuințelor de serviciu disponibile se va întocmi în ordinea descrescătoare a punctajului obținut de către solicitanți. În caz de egalitate, se vor avea în vedere punctajele realizate de fiecare solicitant pe fiecare criteriu, în ordinea descrescătoare a ponderii criteriilor, potrivit prevederilor art. 3 din prezentul Regulament.

(4) Se va urmări ca, în măsura posibilităților, la atribuirea locuințelor de serviciu, numărul de camere al locuinței să fie în concordanță cu numărul membrilor de familie, prin familie înțelegându-se soț/soție și copii aflați în întreținere.

Art.8. (1) Lista privind repartizarea locuințelor de serviciu disponibile se va înainta spre aprobare Consiliului Județean Galați, în condițiile legii.

(2) Contestațiile împotriva hotărârii Consiliului Județean Galați cu privire la listele de acordare a locuințelor de serviciu se vor adresa instanței de contencios administrativ competente, potrivit legii.

(3) În baza listei de repartizare aprobate, Consiliul Județean Galați încheie cu salariatul îndreptățit un contract de închiriere pe o durată de 1 (un) an.

(4) Prin act adițional, contractul de închiriere poate fi prelungit anual, fără a depăși o durată totală de 5 ani. Prolungirea se aprobă doar dacă situația de fapt și de drept de la data repartizării inițiale a locuinței de serviciu rămâne neschimbată. În acest scop, salariatul va depune documente justificative actualizate cu cel puțin 30 de zile înainte de expirarea contractului.

(5) Îndeplinirea condițiilor prevăzute la alin. (4) se constată de către Comisia de analiză a solicitărilor.

CAPITOLUL VI. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL (GDPR)

Art. 9. (1) Consiliul Județean Galați prelucrează datele cu caracter personal ale solicitanților și ale membrilor de familie în scopul evaluării dosarelor, stabilirii punctajelor și atribuirii locuințelor de serviciu, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR) și cu Legea nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a acestuia.

(2) Categoriile de date prelucrate includ: date de identificare, date privind starea civilă, date financiare și date sensibile privind starea de sănătate.

(3) Datele sunt păstrate pe perioada derulării procedurii de atribuire și pe perioada de valabilitate a contractului de închiriere, respectând termenele de arhivare.

(4) Solicitanții beneficiază de drepturile de acces, rectificare, ștergere și restricționare, depunerea cererii fiind condiționată de semnarea acordului GDPR.

(5) În scopul respectării principiului minimizării datelor, listele de repartizare supuse adoptării și publicării în Monitorul Oficial Local vor fi anonimizate prin înlocuirea numelui și prenumelui solicitanților cu numărul de înregistrare al cererii de atribuire.

HOTĂRÂREA NR. 225 din 31 august 2026

privind: constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați asupra bunurilor imobile aferente obiectivelor de investiții „Extindere pe verticală cu un nivel și heliport - parcare supraetajată Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” și „Pasarelă de transfer targă care face legătura dintre heliport și unitatea de primiri urgențe a spitalului”, aflate în domeniul public al județului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 10.226/28.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile art. 861 alin. (3), art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 108 lit. a), art. 173 alin. (1) lit. c) și d), alin. (4) lit. a), alin. (5) lit. b) și c), precum și ale art. 297 alin. (1) lit. a) și art. 298 - 300 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 287 lit. b), art. 297 alin. (1) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați asupra bunurilor imobile aferente obiectivelor de investiții „Extindere pe verticală cu un nivel și heliport - parcare supraetajată Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” și „Pasarelă de transfer targă care face legătura dintre heliport și unitatea de primiri urgențe a spitalului”, aflate în domeniul public al județului Galați.

(2) Datele de identificare corespunzătoare obiectivelor de investiții sunt cuprinse în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Predarea-preluarea obiectivelor de investiții se va face pe bază de proces-verbal, în termen de 15 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.3. Contractul de dare în administrare nr. 17172/31.01.2024 se completează cu actul adițional nr. 3, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

Date de identificare
aparținând bunurilor imobile aferente obiectivelor de investiții „Extindere pe verticală cu un nivel și heliport - parcare supraetajată Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” și „Pasarelă de transfer targă care face legătura dintre heliport și unitatea de primiri urgențe a spitalului”, aflate în domeniul public al județului Galați

Nr. crt.	Denumire imobil	Adresă	Nr. cadastral	Valoarea inventar (lei)
1	2	3	4	5
1.	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	Str. Brăilei nr. 177, lot 2/1/1 Galați, județul Galați Parcare supraetajată + Heliport D+P+1E+2E parțial Suprafață construită: 4143,00 mp Suprafață desfășurată: 13189,00 mp Construită în anul 2020 și extinsă în anul 2026	132974-C32	32.504.824,02
2.	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	Str. Brăilei nr. 177, lot 2/1/1 Galați, județul Galați Pasarelă de transfer targă Suprafață desfășurată: 190,00 mp (Suprafață totală pasarelă = 215 mp, din care 25 mp se regăsesc în cartea funciară nr. 133028)	132974-C35	3.254.148,79
3.	Imobil – Clădire U.P.U	Str. Brăilei nr. 177, lot 2/1/2 Galați, județul Galați Pasarelă de transfer targă Suprafață desfășurată: 25,00 mp (Suprafață totală pasarelă = 215 mp, din care 190 mp se regăsesc în cartea funciară nr. 132974)	133028-C2	

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
Nr. _____/_____.2026

Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați
Nr. _____/_____.2026

Act adițional nr. 3
la Contractul de dare în administrare nr. 17172/31.01.2024

Părțile contractante
1.1 Județul Galați, prin **Consiliul Județean Galați**, cu sediul în Galați, str. Eroilor nr.7, reprezentat de Președinte **COSTEL FOTEA**, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,
și
1.2 Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați, reprezentat de **Manager Valentina-Alina Dobrea**, în calitate de ADMINISTRATOR pe de altă parte,
conform art. 15 din contractul de administrare și a H.C.J. nr. _____ din _____.08.2026, de comun acord au hotărât:
1. Modificarea și înlocuirea descrierii construcției C32 evidențiată la poziția 1 din anexa nr. 1 la Contractul de dare în administrare nr. 17172/31.01.2024 după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire imobil	Adresă	Nr. cadastral	Valoarea inventar (lei)
1	2	3	4	5
1.	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	Str. Brăilei nr. 177, lot 2/1/1 Galați, județul Galați Parcare supraetajată + Heliport D+P+1E+2Eparțial Suprafață construită: 4143,00 mp Suprafață desfășurată: 13189,00 mp Construită în anul 2020 și extinsă în anul 2026	132974-C32	32.504.824,02

2. Completarea poziției 1 din anexa nr. 1 la Contractul de dare în administrare nr. 17172/31.01.2024 după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire imobil	Adresă	Nr. cadastral	Valoarea inventar (lei)
1	2	3	4	5
1.	Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	Str. Brăilei nr. 177, lot 2/1/1 Galați, județul Galați. Pasarelă de transfer targă Suprafață desfășurată: 190,00 mp (Suprafață totală pasarelă = 215 mp, din care 25 mp se regăsesc în cartea funciară nr. 133028)	132974-C35	3.254.148,79

3. Completarea poziției 2 din anexa nr. 1 la Contractul de dare în administrare nr. 17172/31.01.2024 după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire imobil	Adresă	Nr. cadastral	Valoarea inventar (lei)
1	2	3	4	5
2.	Imobil – Clădire U.P.U	Str. Brăilei nr. 177, lot 2/1/2 Galați, județul Galați. Pasarelă de transfer targă Suprafață desfășurată: 25,00 mp (Suprafață totală pasarelă = 215 mp, din care 190 mp se regăsesc în cartea funciară nr. 132974)	133028-C2	Având în vedere că imobilul (construcție) se identifică pe două cărți funciare, valoarea de inventar totală se regăsește la poziția nr. 1 (CF 132974-C35)

Celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.
Acest act adițional face parte integrantă din contractul de dare în administrare nr. 17172/31.01.2024, încheiat între județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați, urmare a Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 371/25.10.2023 și a Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 398/23.11.2023.
Prezentul act adițional s-a încheiat în 4 (patru) exemplare originale, câte două de fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI,
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA

ADMINISTRATOR,
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ
„SF. APOSTOL ANDREI” GALAȚI
MANAGER,
DOBREA ALINA-VALENTINA

HOTĂRÂREA NR. 226
din 31 august 2026

privind: solicitarea adresată Consiliului Local al comunei Braniștea de trecere a unor bunuri imobile (terenuri) din domeniul public al UAT Braniștea și administrarea Consiliului Local al comunei Braniștea în domeniul public al județului Galați și în administrarea Consiliului Județean Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 10.227/28.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), c), e) și ale art. 294 alin. (3) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 287 lit. b), art. 297 alin. (1) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aprobă solicitarea adresată Consiliului Local al comunei Braniștea pentru trecerea unor bunuri imobile (terenuri) din domeniul public al UAT Braniștea și administrarea Consiliului Local al comunei Braniștea în domeniul public al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați.

(2) Se declară de interes public județean imobilele (terenuri) prevăzut la alin. (1).

(3) Datele de identificare ale bunurilor imobile sunt precizate în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Predarea-preluarea bunurilor imobile (terenuri) se va face pe bază de proces-verbal, în termen de 15 zile de la data adoptării hotărârii Consiliului Local al comunei Braniștea de aprobare a solicitării Consiliului Județean Galați.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Consiliului Local al comunei Braniștea.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

Datele de identificare aparținând bunurilor imobile pentru care se solicită trecerea din domeniul public al comunei Braniștea și administrarea Consiliului Local al comunei Braniștea în domeniul public al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați

imobil (teren) nr. 1, în suprafață de 5.085 mp, situat în comuna Braniștea, județul Galați, tarla 12/2, parcela 8, nr. cadastral 103491 (+ piesă desenată detalii liniare);
imobil (teren) nr. 2, în suprafață de 9.099 mp, situat în comuna Braniștea, județul Galați, tarla 12/1, parcela 100, lot 1, nr. cadastral 107651 (+ piesă desenată detalii liniare);
imobil (teren) nr. 3, în suprafață de 29.308 mp, situat în comuna Braniștea, județul Galați, tarla 86, parcela 61, nr. cadastral 107528 (+ piesă desenată detalii liniare).

HOTĂRÂREA NR. 227
din 31 august 2026

privind: trecerea unui activ corporal (construcție) din domeniul public al județului Galați și administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați în domeniul privat al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați, în vederea scoaterii din funcțiune și desființării

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 10.228/28.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 371/25.10.2023 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați asupra unor imobile (terenuri și construcții) aflate în proprietatea județului Galați și în baza Contractului de administrare nr. 17172/31.01.2024, încheiat între județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați;
Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 398/23.11.2023 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 371/25.10.2023 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați asupra unor imobile (terenuri și construcții) aflate în proprietatea publică a județului Galați;
Având în vedere Autorizația de construire nr. 645/23.12.2024;
În baza prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 112/2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale precum și în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. c) și f), precum și ale art. 287 lit. b), art. 297 alin. (1) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încetarea dreptului de administrare a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați asupra construcției C12, în suprafață de 91 mp, înscrisă în cartea funciară nr. 132974 Galați.

Art.2. (1) Se aprobă trecerea din domeniul public al județului Galați și administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați în domeniul privat al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați a construcției C12, înscrisă în cartea funciară nr. 132974 - Galați, sub numărul cadastral 132974-C12, având datele de identificare cuprinse în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă scoaterea din funcțiune și desființarea construcției identificată la alin. (1) și radierea acesteia din cartea funciară nr. 132974 Galați.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,**Costel FOTEA**

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

Datele de identificare aparținând activului corporal (construcție) care trece din domeniul public al județului Galați și administrarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați în domeniul privat al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați, în vederea scoaterii din funcțiune și desființării

Nr. crt.	Cod de clasificare/ nr. cadastral	Denumirea bunului/ destinație construcție	Elemente de identificare	Anul dobândirii sau, după caz, al dării în folosință	Valoare de inventar (lei)
1	1.6.1/1031 132974-C12	132974-C12 Birouri serviciu tehnic	Nr. niveluri: 1 Suprafață construită: 91 mp Suprafață desfășurată: 91 mp	1970	191.983,43
TOTAL					191.983,43

HOTĂRÂREA NR. 228**din 31 august 2026**

privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali prevăzuți în proiectul tehnic și în documentația de execuție și a devizului general privind realizarea obiectivului de investiții „Aducere la starea inițială și punere în siguranță a drumurilor județene din județul Galați urmare a calamităților produse în perioada 13-15 septembrie 2024”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.907/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 6 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 267/29.09.2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Aducere la starea inițială și punere în siguranță a drumurilor județene din județul Galați urmare a calamităților produse în perioada 13-15 septembrie 2024”;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici finali prevăzuți în proiectul tehnic și în documentația de execuție și devizul general privind realizarea obiectivului de investiții „Aducere la starea inițială și punere în siguranță a drumurilor județene din județul Galați urmare a calamităților produse în perioada 13-15 septembrie 2024” după cum urmează:

- valoarea totală a investiției devine 48.942.874,23 lei fără TVA, din care C+M este 45.820.851,72 lei fără TVA;

- valoarea totală a investiției devine 58.652.777,48 lei inclusiv TVA, din care C+M este 55.035.110,51 lei inclusiv TVA.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 22 din 29 ianuarie 2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali prevăzuți în proiectul tehnic și a documentației de execuție privind realizarea obiectivului de investiții „Aducere la starea inițială și punere în siguranță a drumurilor județene din județul Galați urmare a calamităților produse în perioada 13-15 septembrie 2024”.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,**Costel FOTEA**

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 229 din 31 august 2026

privind: aprobarea proiectului tehnic (P.T.) și a indicatorilor tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic (P.T.) privind realizarea obiectivului de investiții „Centru integrat de colectare selectivă a deșeurilor prin aport voluntar în municipiul Galați”

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.972/24.08.2026**

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se aprobă proiectul tehnic (P.T.) și indicatorii tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic (P.T.) privind realizarea obiectivului de investiții „Centru integrat de colectare selectivă a deșeurilor prin aport voluntar în municipiul Galați”, după cum urmează: valoarea totală a investiției este 33.183.122,03 lei, inclusiv TVA, din care C+M este 11.449.466,11 lei, inclusiv TVA, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

Obiectivul general al investiției este reprezentat de dezvoltarea unui sistem eficient de management al deșeurilor la nivelul municipiului Galați, prin suplimentarea capacităților de colectare separată, pregătire pentru reutilizare și valorificare a deșeurilor în vederea continuării procesului de conformare cu prevederile directivelor specifice și a tranziției la economia circulară.

Astfel, prin proiectul tehnic (P.T.) se tratează opțiunea de înființare a unui centru integrat de colectare separată prin aport voluntar destinat aglomerărilor urbane, reprezintă soluția optimă în vederea reglementării aspectelor ce fac referire la colectarea deșeurilor care nu pot fi colectate în sistem door-to-door, respectiv deșeuri reciclabile și biodeșeuri ce nu pot fi colectate în pubelele individuale, precum și fluxurile speciale de deșeuri (deșeuri voluminoase, deșeuri textile, deșeuri din lemn, mobilier, deșeuri din anvelope, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, cadavre de animale, deșeuri de grădină, deșeuri din construcții și demolări).

Principalii indicatori tehnico-economici: valoarea totală a investiției este 33.183.122,03 lei, inclusiv TVA, din care C+M este 11.449.466,11 lei, inclusiv TVA.

HOTĂRÂREA NR. 230 din 31 august 2026

privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Construire sală sport și activități recreative Școala Gimnazială Specială Constantin Păunescu Tecuci, județul Galați”

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.905/21.08.2026**

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Construire sală sport și activități recreative Școala Gimnazială Specială Constantin Păunescu Tecuci, județul Galați”, după cum urmează: valoarea totală a investiției este de 1.420.345,89 lei inclusiv TVA, din care C+M este de 1.184.597,51 lei inclusiv TVA, conform anexei care este parte integrantă a hotărârii.

Art.2. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 153 din 25 iunie 2025 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic privind realizarea obiectivului de investiții „Construire sală sport și activități recreative Școala Gimnazială Specială Constantin Păunescu Tecuci, județul Galați”, cu modificările și completările ulterioare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

Acest obiectiv de investiții este finalizat și astfel s-a actualizat devizul general. Actualizarea devizului general s-a făcut conform prevederilor art. 10 alin. (4) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice care stipulează următoarele: „Devizul general întocmit la faza de proiectare [...] se actualizează prin grija beneficiarului investiției/investitorului, ori de câte ori este necesar [...]”. Proiectul a avut drept obiectiv construirea unui spațiu adecvat pentru desfășurarea orelor de educație fizică și recreere pentru îmbunătățirea calității orelor de educație fizică a elevilor și promovarea unei vieți sănătoase a copiilor respectiv activități recreative, construcția având structură de rezistență metalică, închideri din panouri sandwich, acoperiș tip șarpantă din panouri termoizolante, racordarea la utilități. Sala de sport este formată dintr-un singur corp de clădire cu regim de înălțime parter, grupuri sanitare pe sexe dotate cu vestiare și dușuri, având o suprafață utilă de 263 mp și este situat în Tecuci, strada Victoriei nr. 33, număr cadastral 112694. Prin actualizarea devizului general au rezultat următorii indicatori tehnico-economici: valoarea totală a investiției este de 1.420.345,89 lei inclusiv TVA, din care C+M este de 1.184.597,51 lei inclusiv TVA.

HOTĂRÂREA NR. 231

din 31 august 2026

privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Renovare energetică a Bibliotecii Județene V.A. Urechia Galați – Corp A”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.906/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Renovare energetică a Bibliotecii Județene V.A. Urechia Galați – Corp A”, după cum urmează: valoarea totală a investiției este de 7.718.200,77 lei inclusiv TVA, din care C+M este de 5.903.158,17 lei inclusiv TVA, conform anexei care este parte integrantă a hotărârii.

Art.2. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 335 din 27.11.2025 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 305 din 23 august 2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din PT (proiect tehnic) privind realizarea obiectivului de investiții „Renovare energetică a Bibliotecii Județene V. A. Urechia Galați - Corp A”.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

Acest obiectiv de investiții este finalizat și astfel s-a actualizat devizul general. Actualizarea devizului general s-a făcut conform prevederilor art. 10 alin. (4) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice care stipulează următoarele: „Devizul general întocmit la faza de proiectare [...] se actualizează prin grija beneficiarului investiției/investitorului, ori de câte ori este necesar [...]”. Prin actualizarea devizului general au rezultat următorii indicatori tehnico-economici: valoarea totală a investiției este de 7.718.200,77 lei inclusiv TVA, din care C+M este de 5.903.158,17 lei inclusiv TVA.

HOTĂRÂREA NR. 232

din 31 august 2026

privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Extindere pe verticală cu un nivel și heliport parcare supraetajată Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Galați”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.904/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Extindere pe verticală cu un nivel și heliport parcare supraetajată Spitalul Clinic Județean de Urgență Sfântul Apostol Andrei Galați”, după cum urmează: valoarea totală a investiției este de 38.202.424,19 lei inclusiv TVA, din care C+M este de 35.002.590,65 lei inclusiv TVA, conform anexei care este parte integrantă a hotărârii.

Art.2. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicarea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 317 din 21.12.2021 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 127/27.05.2021 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și proiectul tehnic privind realizarea obiectivului de investiții „Extindere pe verticală cu un nivel și heliport – parcare supraetajată Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați”.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

Acest obiectiv de investiții este finalizat și astfel s-a actualizat devizul general. Actualizarea devizului general s-a făcut conform prevederilor art. 10 alin. (4) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice care stipulează următoarele: „Devizul general întocmit la faza de proiectare [...] se actualizează prin grija beneficiarului investiției/investitorului, ori de câte ori este necesar [...]”. Prin actualizarea devizului general au rezultat următorii indicatori tehnico-economici: valoarea totală a investiției este de 38.202.424,19 lei inclusiv TVA, din care C+M este de 35.002.590,65 lei inclusiv TVA.

HOTĂRÂREA NR. 233

din 31 august 2026

privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru realizarea investiției „Alimentare cu gaze naturale a obiectivului spațiu expozițional din cadrul Complexului muzeal de științe ale naturii Râsvan Angheluță Galați”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.908/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se aprobă indicatorii tehnico-economici privind realizarea obiectivului de investiții „Alimentare cu gaze naturale a obiectivului Spațiu expozițional din cadrul Complexului muzeal de științe ale naturii Râsvan Angheluță Galați”, după cum urmează: valoarea totală a lucrărilor este de 246.263,66 lei (inclusiv TVA).

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 234

din 31 august 2026

privind: aprobarea unor contribuții financiare ale județului Galați către Agenția pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est pentru anul 2026

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 8.796/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 2 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est nr. 1148/DE/07.07.2026 referitoare la contribuția Consiliului Județean Galați pentru anul 2026 la bugetul Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 8796/23.07.2026;

Având în vedere prevederile art. 7 alin. (2) lit. h), alin. (3) și alin. (4) din Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și e), alin. (3) lit. a) și alin. (7) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă alocarea sumei de 1.150.000,00 lei din bugetul local al județului Galați pentru anul 2026, după cum urmează:

- 700.000,00 lei reprezentând contribuția necesară funcționării Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est;

- 450.000,00 lei reprezentând contribuția necesară funcționării Biroului Regional de Cooperare Transfrontalieră Iași pentru granița România - Moldova.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Agenției pentru Dezvoltare Regională a Regiunii de Dezvoltare Sud-Est.

(2) Direcția economie și finanțe din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,

Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 235

din 31 august 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Fundația Culturală Nae Leonard Galați, în vederea organizării la Galați a evenimentului „Inima - abordare multidisciplinară în bolile cardiovasculare”, din cadrul Festivalului Inimii, ediția a X-a

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 8.022/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 8022/23.07.2026, transmisă de Fundația Culturală Nae Leonard Galați;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. a) și c) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre unitatea administrativ teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Fundația Culturală Nae Leonard Galați, în vederea organizării la Galați a evenimentului „Inima - abordare multidisciplinară în bolile cardiovasculare”, din cadrul Festivalului Inimii, ediția a X-a, în data de 25.09.2026.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele Consiliului Județean Galați, a acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Fundației Culturale Nae Leonard Galați.

(2) Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați va răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,

Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

Acord de parteneriat dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Fundația Culturală Nae Leonard Galați în vederea organizării la Galați a evenimentului „Inima - abordare multidisciplinară în bolile cardiovasculare”, din cadrul Festivalului Inimii, ediția a X-a

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 3127476, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, telefon 0236/302520, fax: 0236/460703, reprezentat de dl. Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați,

și Fundația Culturală Nae Leonard Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 4211477, cu sediul în municipiul Galați, Alea Mălinilor nr. 4, județul Galați, cod poștal 800198, e-mail: florinmelinte@yahoo.com, reprezentată de dl. Florin Melinte, în calitate de președinte, au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

ART. 1 Obiectul acordului de parteneriat

Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Fundația Culturală Nae Leonard Galați, în vederea organizării la Galați a evenimentului „Inima - abordare multidisciplinară în bolile cardiovasculare”, din cadrul Festivalului Inimii, ediția a X-a.

ART. 2 Obligațiile Consiliului Județean Galați

- punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, a Sălii Auditorium din cadrul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” (CMSN),
- asigurarea elementelor logistice necesare pentru buna desfășurare a evenimentului „Inima - abordare multidisciplinară în bolile cardiovasculare”, din cadrul Festivalului Inimii, ediția a X-a,
- promovarea evenimentului.

ART. 3 Obligațiile Fundației Culturale Nae Leonard Galați

- organizarea din punct de vedere tehnic a evenimentului (contactarea participanților, stabilirea agendei și a conținutului evenimentului),
- promovarea Consiliului Județean Galați în timpul desfășurării evenimentului,
- furnizarea de materiale foto-video de la eveniment, pentru a fi postate pe site-ul Consiliului Județean Galați.

ART. 4 Durata parteneriatului

Prezentul acord de parteneriat este încheiat pentru perioada de desfășurare a evenimentului.

ART. 5 Comunicare

(1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.

(2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 Dispoziții finale

(1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat instituțional se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.

(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

Prezentul acord s-a semnat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT județul Galați – Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel Fotea

Fundația Culturală Nae Leonard Galați
Președinte,
Florin Melinte

HOTĂRÂREA NR. 236 din 31 august 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Camera Notarilor Publici Galați, în vederea organizării și derulării în comun în județul Galați a proiectului „Notarul mai aproape de oamenii din mediul rural”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.260/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 5 a Consiliului Județean Galați;

Având în vedere solicitarea Camerei Notarilor Publici Galați nr. 924/03.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 9260/04.08.2026;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), d) și e), alin. (5) lit. b) și o) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre unitatea administrativ teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Camera Notarilor Publici Galați, în vederea organizării și derulării în comun în județul Galați a proiectului „Notarul mai aproape de oamenii din mediul rural”.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele Consiliului Județean Galați, a acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință Camerei Notarilor Publici Galați.

(2) Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați va răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,
Costel FOTEA**

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

Acord de parteneriat dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Camera Notarilor Publici Galați, în vederea organizării și derulării în comun în județul Galați a proiectului „Notarul mai aproape de oamenii din mediul rural”

Nr. / (Consiliul Județean Galați)

Nr. / (Camera Notarilor Publici Galați)

PĂRȚILE ACORDULUI

Prezentul acord de colaborare (denumit în continuare „acordul”) se încheie între:

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI, prin CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI, cod de identificare fiscală (CIF) 3127476, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, telefon 0236/302520, fax: 0236/460703, reprezentat de domnul Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați, denumit în continuare „Consiliul Județean” sau „Partea 1”,

și
CAMERA NOTARILOR PUBLICI GALAȚI, persoană juridică de utilitate publică, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor. nr. 19, județul Galați, cod fiscal 8191690, reprezentată legal prin domnul Bogdan Liviu Ciucă în calitate de Președinte al Colegiului Director al Camerei Notarilor Publici Galați, denumită în continuare „Camera Notarilor” sau „Partea 2”,
denumite în continuare, împreună, „Părțile”,

AVÂND ÎN VEDERE

- dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la atribuțiile consiliului județean privind cooperarea instituțională și dezvoltarea rurală;
 - dispozițiile Legii notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Statutului Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România, privind organizarea și funcționarea camerelor notarilor publici și rolul acestora în informarea publicului cu privire la activitatea notarială;
 - necesitatea facilitării accesului locuitorilor din mediul rural al județului Galați la servicii de informare și consultanță juridică notarială, în special în comunele componente ale județului;
 - interesul comun al Părților de a dezvolta programe de educație juridică și de prevenire a litigiilor, prin apropierea serviciilor notariale de cetățenii din mediul rural;
- Părțile convin încheierea prezentului acord de colaborare, în următorii termeni:

Art. 1 – Obiectul acordului

(1) Obiectul prezentului acord îl constituie stabilirea cadrului de colaborare instituțională dintre Consiliul Județean Galați și Camera Notarilor Publici Galați, în vederea:

1. organizării de întâlniri periodice între notarii publici din județul Galați și primarii comunelor componente ale județului, având ca scop informarea autorităților publice locale și facilitarea comunicării instituționale pe teme de interes comun din sfera activității notariale;
2. organizării și derulării proiectului comun „Notarul mai aproape de oamenii din mediul rural”, prin care notari publici din județul Galați se deplasează în comunele județului pentru a oferi, cu titlu gratuit, activități de informare și consultanță juridică notarială locuitorilor din mediul rural.

(2) Prezentul acord nu are caracter comercial și nu generează obligații de plată reciprocă între Părți, activitățile derulate în temeiul acestuia fiind realizate cu titlu gratuit pentru beneficiari.

Art. 2 – Obiectivele colaborării

- facilitarea accesului cetățenilor din mediul rural la informații și consultanță juridică notarială de calitate;
- prevenirea litigiilor și a fraudelor imobiliare prin informarea corectă a populației cu privire la actele notariale (succesiuni, vânzări-cumpărări, ieșiri din indiviziune, procuri, declarații etc.);
- sprijinirea autorităților administrației publice locale din comune în relația cu serviciile notariale, prin dialog direct și periodic cu notarii publici;
- creșterea gradului de educație juridică a locuitorilor din mediul rural al județului Galați;
- consolidarea parteneriatului instituțional dintre autoritatea administrativă județeană și corpul notarial gălățean.

Art. 3 – Întâlnirile dintre notarii publici și primarii comunelor

(1) Camera Notarilor și Consiliul Județean vor organiza, de comun acord, întâlniri periodice (denumite în continuare „întâlnirile”) între notarii publici din județul Galați și primarii comunelor componente ale județului.

(2) Întâlnirile au ca scop principal:

- prezentarea calendarului și a modalității de desfășurare a proiectului „Notarul mai aproape de oamenii din mediul rural” în fiecare comună;
- identificarea, împreună cu autoritățile locale, a nevoilor specifice de consultanță juridică ale locuitorilor din fiecare comună;
- stabilirea calendarului, a locațiilor (sediul primăriei, cămin cultural sau alt spațiu public pus la dispoziție de primărie) și a resurselor logistice necesare acțiunilor de consultanță gratuită;
- informarea reciprocă privind aspecte de interes comun din activitatea notarială și administrativă locală.

(3) Calendarul Întâlnirilor se stabilește de comun acord de către un grup de lucru mixt, constituit potrivit art. 7, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de fiecare întâlnire, dată fiind necesitatea informării prealabile a primarilor.

(4) Consiliul Județean asigură comunicarea către primăriile comunelor componente a informațiilor referitoare la organizarea Întâlnirilor și facilitează participarea reprezentanților administrației publice locale.

Art. 4 – Proiectul „Notarul mai aproape de oamenii din mediul rural”

(1) Părțile organizează în comun proiectul intitulat „Notarul mai aproape de oamenii din mediul rural” (denumit în continuare „proiectul”), prin care notari publici din cadrul Camerei Notarilor Publici Galați se deplasează, potrivit unui calendar stabilit de comun acord, în comunele componente ale județului Galați, pentru a oferi locuitorilor, cu titlu gratuit, activități de informare și consultanță juridică notarială.

(2) Activitățile desfășurate în cadrul Proiectului includ, fără a se limita la:

- consultanță juridică gratuită cu privire la procedurile notariale de succesiune, inclusiv dezbaterea succesiunilor și clarificarea drepturilor moștenitorilor;
- îndrumări privind actele de proprietate asupra terenurilor și construcțiilor, inclusiv procedurile de intabulare/înscrisere în cartea funciară;
- informații privind procurile, declarațiile notariale și alte acte uzuale solicitate de locuitorii din mediul rural;
- informare generală privind rolul și competențele notarului public și prevenirea fraudelor în tranzacțiile imobiliare;
- distribuirea de materiale informative (pliante, ghiduri) elaborate de Camera Notarilor.

(3) Activitățile de consultanță desfășurate în cadrul Proiectului au caracter strict informativ și de îndrumare generală și nu constituie, prin ele însele, acte sau proceduri notariale efective, acestea urmând a fi realizate, dacă este cazul, la sediul biroului notarial, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare privind competența teritorială și identificarea părților.

(4) Calendarul deplasărilor în comune se stabilește trimestrial, ținând cont de numărul comunelor componente ale județului Galați, de disponibilitatea notarilor publici participanți și de propunerile primăriilor, urmărindu-se acoperirea, în timp, a tuturor comunelor din județ.

(5) Camera Notarilor desemnează, prin rotație, notarii publici membri care participă voluntar la acțiunile proiectului, precum și un coordonator al proiectului din partea sa.

(6) Consiliul Județean desemnează o persoană de contact/coordonator din cadrul aparatului de specialitate, responsabilă cu buna organizare logistică a acțiunilor proiectului la nivelul comunelor.

Art. 5 – Obligațiile Consiliului Județean Galați

- sprijină informarea și mobilizarea primarilor comunelor componente ale județului în vederea participării la întâlniri și la acțiunile proiectului;
- facilitează, prin intermediul primăriilor, punerea la dispoziție a unor spații corespunzătoare (sedii de primărie, cămine culturale, alte spații publice) pentru desfășurarea activităților de consultanță gratuită;
- promovează proiectul (pagina de internet și rețelele de socializare ale Consiliului Județean Galați etc.);
- desemnează un coordonator/persoană de contact pentru relația cu Camera Notarilor pe durata derulării prezentului acord;
- nu percepe și nu solicită Camerei Notarilor nicio contribuție financiară pentru punerea la dispoziție a spațiilor sau pentru activitățile de promovare desfășurate potrivit prezentului articol.

Art. 6 – Obligațiile Camerei Notarilor Publici Galați

- organizează participarea voluntară a notarilor publici membri la Întâlniri și la acțiunile proiectului, cu respectarea calendarului stabilit de comun acord;
- furnizează materiale foto-video de la întâlnirile și acțiunile proiectului, pentru a fi postate pe site-ul Consiliului Județean Galați.
- asigură caracterul gratuit al activităților de informare și consultanță oferite locuitorilor din mediul rural în cadrul proiectului, fără nicio contraprestație din partea beneficiarilor;
- elaborează și pune la dispoziție materiale informative adresate publicului din mediul rural;
- desemnează un coordonator al proiectului din partea sa, responsabil cu organizarea profesională a activităților notariale desfășurate în cadrul acțiunilor;
- asigură respectarea deontologiei profesionale, a secretului profesional și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal pe parcursul activităților de consultanță.
- nu percepe și nu solicită Consiliului Județean Galați nicio contribuție financiară pentru activitățile de informare și consultanță juridică notarială oferite în cadrul Întâlnirilor desfășurate potrivit prezentului articol.

Art. 7 – Grupul de lucru mixt

(1) În vederea coordonării întâlnirilor și a proiectului, părțile constituie un grup de lucru mixt, format din câte 2 (doi) reprezentanți desemnați de fiecare parte.

(2) Grupul de lucru mixt se întrunește, de regulă, trimestrial sau ori de câte ori este necesar, la cererea oricăreia dintre părți, și are ca atribuții principale stabilirea calendarului de activități, evaluarea rezultatelor și propunerea de măsuri de îmbunătățire a colaborării.

Art. 8 – Confidențialitate și protecția datelor cu caracter personal

(1) Fiecare parte se obligă să respecte confidențialitatea informațiilor primite de la cealaltă parte în legătură cu executarea prezentului acord, cu excepția informațiilor care, potrivit legii, au caracter public.

(2) Prelucrarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor activităților de consultanță se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației naționale aplicabile, precum și a normelor privind secretul profesional notarial, fiecare parte răspunzând pentru prelucrările efectuate în domeniul său de competență.

Art. 9 – Durata Acordului

(1) Prezentul acord se încheie pe o perioadă de 2 (doi) ani de la data semnării de către ambele părți, cu posibilitatea prelungirii prin act adițional, prin acordul scris al Părților.

(2) Oricare dintre părți poate denunța unilateral prezentul acord, cu o notificare scrisă prealabilă transmisă celeilalte părți cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data încetării, fără a fi datorate penalități, activitățile în curs de desfășurare urmând a fi finalizate.

Art. 10 – Dispoziții finale

(1) Prezentul acord nu generează raporturi de muncă, de reprezentare sau obligații financiare între părți, în afara celor expres menționate în cuprinsul său.

(2) Orice modificare a prezentului acord se face prin act adițional semnat de reprezentanții legali ai ambelor părți.

(3) Eventualele neînțelegeri privind interpretarea sau executarea prezentului acord se soluționează pe cale amiabilă, prin negociere directă între părți; în cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiile se soluționează potrivit prevederilor legale în vigoare.

(4) Prezentul acord a fost încheiat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, ambele având aceeași valoare juridică.

UAT JUDEȚUL GALAȚI – CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
Președinte,
COSTEL FOTEA

Camera Notarilor Publici Galați
Președinte Colegiul Director,
BOGDAN LIVIU CIUCA

**HOTĂRÂREA NR. 237
din 31 august 2026**

privind: aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația de Sprijin pentru Părinții și Copiii cu Autism - APCA Galați, în vederea organizării în comun a evenimentului „ULTRAMARATON GALAȚI 24 - ediția a VI-a”

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.982/25.08.2026**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere solicitarea Asociației de Sprijin pentru Părinții și Copiii cu Autism - APCA Galați nr. 111/24.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 9982/24.08.2026;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1), lit. d) și e), alin. (5) lit. b), c), f) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și Asociația de Sprijin pentru Părinții și Copiii cu Autism - APCA Galați, în vederea organizării în comun a evenimentului „ULTRAMARATON GALAȚI 24 - ediția a VI-a”, în perioada 3-4 octombrie 2026.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește domnul Costel Fotea, Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele Consiliului Județean Galați, a acordului de parteneriat.

Art.2. Se aprobă alocarea sumei de 35.000 lei, necesară organizării în comun a evenimentului „ULTRAMARATON GALAȚI 24 - ediția a VI-a”, în perioada 3-4 octombrie 2026.

Art.3. (1) Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință Asociației de Sprijin pentru Părinții și Copiii cu Autism - APCA Galați.

(2) Direcția economie și finanțe și Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,
Costel FOTEA**

**Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA**

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

Acord de parteneriat dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația de Sprijin pentru Părinții și Copiii cu Autism - APCA Galați, în vederea organizării în comun a evenimentului „ULTRAMARATON GALAȚI 24 - ediția a VI-a”

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 3127476, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, telefon 0236/302520, fax: 0236/460703, reprezentat de dl. Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați,

și **Asociația de Sprijin pentru Părinții și Copiii cu Autism Galați - APCA Galați**, CUI 29189030, cu sediul în municipiul Galați, str. Maior Iancu Fotea nr. 46, județul Galați, telefon 0743.042.662, e-mail: autism.galati@gmail.com, reprezentată legal prin doamna Nicoleta Lupoae, în calitate de Președinte, au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

ART. 1 Obiectul acordului de parteneriat

(1) Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și Asociația de Sprijin pentru Părinții și Copiii cu Autism - APCA Galați, în vederea organizării în comun a evenimentului „ULTRAMARATON GALAȚI 24 - ediția a VI-a”, care va avea loc în perioada 3-4 octombrie 2026.

(2) Ajuns la ediția a VI-a în anul 2026, evenimentul ULTRAMARATON GALAȚI 24 este dedicat continuării proiectului „Căsuța cu Super Eroii” - viitorul Centru de Excelență pentru recuperarea copiilor și tinerilor cu autism la Galați, prevăzut cu demisol, parter și trei etaje, proiect prin care APCA Galați urmărește extinderea

capacității de intervenție terapeutică, educațională și socială, dezvoltarea unor servicii integrate și crearea unui spațiu modern, sigur și adaptat nevoilor beneficiarilor și familiilor lor.

ART. 2 Obligațiile Consiliului Județean Galați

- punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, a Complexului de Agreement Zătun pentru desfășurarea evenimentului sportiv-caritabil „Ultramaraton Galați 24 - ediția a VI-a care va fi organizat în perioada 3-4 octombrie 2026, cu acces pentru amenajare în perioada 1-2 octombrie și demontare/ecologizare în data de 5 octombrie;
- punerea la dispoziția organizatorului, cu titlu gratuit, a Bazei de agreement cu specific pescăresc Zătun 2, cu toate facilitățile (foișoare, unități de cazare, loc de joacă etc.) pentru organizatori, sportivi, voluntari, invitați și colaboratori proveniți din alte localități;
- asigurarea accesului în Baza de agreement cu specific pescăresc Zătun 1 pentru participanți/alergătorii care doresc cazare, cu posibilitatea ca aceștia să își închirieze individual căsuțele disponibile, la tarifele și în condițiile stabilite de administrator;
- asigurarea accesului la trasee, zone verzi, Start/Finish, utilități, grupuri sanitare, parcare și, cu respectarea condițiilor legale de siguranță, la ponton;
- acordarea de sprijin instituțional pentru coordonarea aspectelor tehnice, logistice și administrative necesare organizării;
- asigurarea resurselor financiare în valoare de 35.000 lei necesare bunei organizări și desfășurării a evenimentului (trofee, medalii, materiale pentru participanți etc.), conform datelor organizatorice ce vor fi stabilite de comun acord;
- asigurarea accesului la utilitățile existente în cadrul complexului, respectiv energie electrică, apă, grupuri sanitare și iluminat, în condițiile tehnice și de siguranță stabilite de administrator,
- asigurarea accesului la spațiile de parcare și stabilirea circuitelor de acces și circulație pentru participanți, voluntari, furnizori, echipaje medicale, structuri de intervenție și vizitatori, în vederea desfășurării fluente și în condiții de siguranță a activităților;
- desemnarea unei persoane din partea Consiliului Județean Galați pentru coordonarea aspectelor tehnice, administrative și logistice,
- sprijinirea promovării evenimentului, prin canalele de comunicare disponibile ale Consiliului Județean Galați.

ART. 3 Obligațiile Asociației de Sprijin pentru Părinții și Copiii cu Autism - APCA Galați

- asigurarea organizării logistice și operaționale a evenimentului, inclusiv planificarea, coordonarea și gestionarea tuturor activităților necesare desfășurării acestuia,
- respectarea Regulamentului Complexului de Agreement Balta Zătun, precum și a legislației în vigoare și a tuturor normelor și condițiilor aplicabile desfășurării evenimentului,
- instruirea în prealabil a participanților la eveniment în ceea ce privește regulile de acces și de desfășurare a activităților specifice evenimentului;
- însușirea și respectarea de către participanți a regulamentelor și procedurilor specifice desfășurării respectivelor activități. Răspunderea pentru orice incident care rezultă din nerespectarea de către participanți a regulamentelor și procedurilor specifice desfășurării respectivelor activități, revine Asociației de Sprijin pentru Părinții și Copiii cu Autism - APCA Galați;
- delimitarea, marcarea și semnalizarea corespunzătoare a traseului, precum și asigurarea măsurilor necesare pentru orientarea și siguranța participanților,
- contractarea serviciilor necesare desfășurării evenimentului, precum și coordonarea voluntarilor, partenerilor și colaboratorilor implicați,
- asigurarea serviciilor medicale, a măsurilor de siguranță și de intervenție necesare, în conformitate cu cerințele autorităților competente,
- asigurarea protecției patrimoniului și a bunurilor puse la dispoziție, precum și menținerea curățeniei pe întreaga perioadă a evenimentului, colectarea și evacuarea deșeurilor, ecologizarea amplasamentului și predarea acestuia în starea în care a fost preluat,
- asigurarea unei vizibilități instituționale ale Consiliului Județean Galați și Complexului de Agreement Balta, respectiv: includerea identității vizuale pe materialele evenimentului, menționarea calității de partener în comunicarea publică și în comunicatele de presă, expunerea pe scenă și în zona Start/Finish, integrarea în materialele foto-video și în campania online, precum și recunoașterea publică a contribuției la dezvoltarea unei comunități incluzive,
- punerea la dispoziția Consiliului Județean Galați a unui set de materiale foto-video relevante, în format digital, realizate pe parcursul evenimentului, în vederea utilizării și promovării acestora pe site-ul oficial al Consiliului Județean Galați și pe canalele instituționale de comunicare,

ART. 4 Durata parteneriatului

Prezentul acord de parteneriat este încheiat pentru perioada de desfășurare a evenimentului.

ART. 5 Comunicare

- (1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.
- (2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 Dispoziții finale

- (1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat instituțional se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.
- (2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

Prezentul acord s-a semnat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
Președinte,
COSTEL FOTEA

ASOCIAȚIA DE SPRIJIN PENTRU PĂRINȚII ȘI COPIII CU AUTISM -
APCA GALAȚI
Președinte,
NICOLEȚA LUPOAE

HOTĂRÂREA NR. 238
din 31 august 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Militarilor Veterani și Veteranilor cu Dizabilități „Sf. Mare Mucenic Dimitrie Izvorătorul de Mir” în vederea organizării ediției a VI-a a evenimentului caritabil „Fir întins pentru ajutor”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.800/24.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere solicitarea Asociației Militarilor Veterani și Veteranilor cu Dizabilități „Sf. Mare Mucenic Dimitrie Izvorătorul de Mir” înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 9800/24.08.2026;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. b) și f) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul între județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Militarilor Veterani și Veteranilor cu Dizabilități „Sf. Mare Mucenic Dimitrie Izvorătorul de Mir”, în vederea organizării ediției a VI-a a evenimentului caritabil „Fir întins pentru ajutor”.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat cu privire la organizarea ediției a VI-a a evenimentului caritabil „Fir întins pentru ajutor”, anexă la prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele Consiliului Județean Galați, a acordului de parteneriat.

Art.2. Se aprobă alocarea sumei de 13.000 lei, necesară organizării la Galați, în data de 26 septembrie 2026, a ediției a VI-a a evenimentului caritabil „Fir întins pentru ajutor”.

Art.3. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Asociației Militarilor Veterani și Veteranilor cu Dizabilități „Sf. Mare Mucenic Dimitrie Izvorătorul de Mir”.

(2) Direcția economie și finanțe și Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

Acord de parteneriat cu privire la organizarea ediției a VI-a a evenimentului caritabil „Fir întins pentru ajutor” între județul Galați prin Consiliul Județean Galați și Asociația Militarilor Veterani și Veteranilor cu Dizabilități „Sf. Mare Mucenic Dimitrie Izvorătorul de Mir”

Prezentul acord are ca scop stabilirea unui parteneriat pentru organizarea ediției a VI-a a evenimentului caritabil „Fir întins pentru ajutor”, la Galați, în data de 26 septembrie 2026.

În acest scop, partenerilor le revin următoarele obligații:

I. Obligațiile județului Galați prin Consiliul Județean Galați

- punerea la dispoziție a spațiilor necesare desfășurării ediției a VI-a a evenimentului caritabil „Fir întins pentru ajutor”, în cadrul Complexului de Acordament Balta Zătun și asigurarea elementelor de logistică necesare pentru buna desfășurare a evenimentului;
- asigurarea resurselor financiare cu o valoare de 3.000 lei, necesare bunei organizări și desfășurări a evenimentului;
- asigurarea resurselor financiare cu o valoare de 10.000 lei pentru cazul caritabil;
- promovarea evenimentului;
- implicarea directă în organizarea și desfășurarea ediției a VI-a a evenimentului caritabil „Fir întins pentru ajutor”, în data de 26 septembrie 2026.

II. Obligațiile Asociației Militarilor Veterani și Veteranilor cu Dizabilități „Sf. Mare Mucenic Dimitrie Izvorătorul de Mir”

- respectarea Regulamentului Complexului de Acordament Balta Zătun, precum și a legislației în vigoare și a tuturor normelor și condițiilor aplicabile desfășurării evenimentului. Răspunderea pentru orice incident care rezultă din nerespectarea de către participanți a regulamentelor și procedurilor specifice desfășurării evenimentului, revine Asociației Militarilor Veterani și Veteranilor cu Dizabilități „Sf. Mare Mucenic Dimitrie Izvorătorul de Mir”;
- asigurarea prezenței participanților la evenimentul organizat;
- promovarea evenimentului;
- implicarea directă în organizarea și desfășurarea evenimentului.

UAT județul Galați
Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel Fotea

Asociația Militarilor Veterani și Veteranilor cu
Dizabilități „Sf. Mare Mucenic Dimitrie Izvorătorul de Mir”
Președinte Sucursala Galați,
Adrian Constantin Baccela

HOTĂRÂREA NR. 239 din 31 august 2026

privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 95/30.03.2022 privind aprobarea depunerii proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru realizarea obiectivului „Renovare energetică a Bibliotecii Județene V. A. Urechia Galați - Corp A”, cu modificările și completările ulterioare

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.893/21.08.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 4 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Contractul de finanțare nr. 125130/07.11.2022 încheiat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C5 - Valul Renovării, Operațiunea B.2 - Renovarea energetică moderată sau aprofundată a clădirilor publice;

Având în vedere adresa SC SILGAMAT SRL nr. 9528/11.08.2026 privind finalizarea lucrărilor;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. d) și j) și alin. (8) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. (1) Se modifică Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 95/30 martie 2022 privind aprobarea depunerii proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru realizarea obiectivului „Renovare energetică a Bibliotecii Județene V. A. Urechia Galați - Corp A”, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

A. Art. 2. Se modifică și se completează, urmând a avea următorul cuprins:

(1) Se aprobă valoarea totală a proiectului „Renovare energetică a Bibliotecii Județene V. A. Urechia Galați - Corp A”, în cuantum de 7.718.200,77 lei (inclusiv TVA)

(2) Se aprobă valoarea maximă eligibilă a proiectului „Renovare energetică a Bibliotecii Județene V. A. Urechia Galați - Corp A”, în cuantum de 1.300.120,00 Euro, echivalentul sumei de 6.400.100,724 lei, fără TVA, la cursul valutar de 1 euro = 4,9227 lei.

(3) Se aprobă valoarea totală neeligibilă a proiectului, în cuantum de 20.736,77 Euro, echivalentul sumei de 102.080,91 lei inclusiv TVA, la cursul valutar 1 Euro = 4,9227 lei.”

B. Se actualizează anexa privind descrierea sumară a investiției propusă prin proiect, în concordanță cu măsurile propuse pentru renovarea energetică a clădirii, cu anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. Direcția programe, Direcția economie și finanțe, Direcția patrimoniu și Direcția tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

Descrierea sumară a investiției propusă prin proiect, în concordanță cu măsurile propuse pentru renovarea energetică a clădirii (inclusiv a instalațiilor aferente acesteia) conform Raportului de audit energetic

Lista lucrărilor pentru creșterea eficienței energetice

1) Reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii:

- izolarea termică a fațadei - parte vitrată, prin:
- înlocuirea tâmplăriei exterioare existente, cu tâmplărie lemn triplu stratificat cu geam termoizolant cu performanță ridicată;
- izolarea termică a fațadei - parte opacă (termoizolarea interioară a pereților exterior cu vată bazaltică pe baza de materiale naturale (in/lână) în măsura în care condițiile amplasamentului o va permite și condițiile de avizare din parte Direcției Județene de Cultură Galați):
- termoizolarea planșului peste ultimul nivel cu sisteme termoizolante în cazul existenței șarpantei,
- reabilitarea șarpantelor pentru podul clădirii prin înlocuirea așterei și ignifugarea ei, termoizolarea podului cu vată bazaltică și placarea cu gips carton rezistent la foc pe schelet mecanic,
- înlocuirea învelitorii cu o soluție alternativă justificată și din punct de vedere al performanței tehnice superioare pentru cele 3 luminatoare existente pe acoperișul clădirii pe pantele spre vest nord și sud. Iluminatoarele vor avea rame de susținere și geam termorezistent și termoizolant.
- Refacerea învelitorii cu tablă din titan zinc dublu fâlfuită și refacerea sistemului de scurgere a apelor meteorice de pe acoperiș.

- izolarea termică a planșului peste subsol, în cazul în care prin proiectarea clădirii sunt prevăzute spații destinate activităților la parter în condițiile în care se obține avizul de la Direcția Județeană pentru Cultură Galați.

- izolarea termică a pereților subsolului având în vedere activitățile desfășurate la acest nivel.

2) Reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare a apei calde de consum

- refacerea instalației de distribuție a agentului termic între punctul de racord și canalul termic, izolarea termică a acestui canal, montarea robinetelor cu cap termostatic la radiatoare, montarea robinetelor de presiune diferențială la baza coloanelor de încălzire în scopul creșterii eficienței sistemului de încălzire prin autoreglarea termohidraulică a rețelei; înlocuirea corpurilor de încălzire (radiatoare și ventiloconvectoare), înlocuirea instalației de distribuție a agentului termic pentru încălzire și apă caldă de consum, inclusiv de legătură între clădirea Bibliotecii și clădirea centralei termice;
- modernizarea instalației de distribuție a agentului termic - încălzire și apă caldă de consum, controlul și echilibrarea instalațiilor termice, montarea de robinete cu cap termostatic la radiatoare și izolarea conductelor din canalul termic și din subsol clădirii în scopul reducerii pierderilor de căldură și masă;

3) Instalare și modernizare a sistemelor de climatizare și ventilație mecanică pentru asigurarea calității aerului interior

- soluții de ventilație naturală sau mecanică prin introducerea dispozitivelor/ fanțelor/grilelor pentru aerisirea controlată a spațiilor ocupate și evitarea apariției condensului pe elementele de fațadă exterioară;
- soluții de ventilație naturală organizată sau ventilație hibridă (inclusiv a spațiilor comune), refacerea și reconfigurarea canalelor de ventilație în scopul menținerii/realizării ventilației naturale în spațiile ocupate;
- soluții de ventilație mecanică centralizată prin introducerea și utilizarea recuperatoarelor de căldură cu performanță ridicată;
- înlocuirea și suplimentarea sistemelor de climatizare, de condiționare a aerului, a instalațiilor de ventilație mecanică cu recuperare a căldurii (prin instalarea centralelor de tratare a aerului) și a ventiloconvectoarelor. Pentru etajul 2 și subsol (zona colecțiilor speciale), centralele de tratare a aerului vor fi prevăzute cu elemente de dezumidificare și purificare a aerului. Înlocuirea sistemelor de climatizare, inclusiv a echipamentelor aferente de tip „aer-apă” cu ventiloconvectoare;
- înlocuirea ventilatoarelor și suplimentarea numărului acestora și instalarea recuperatoarelor de căldură, în vederea creșterii performanței energetice a clădirii.

4) Modernizare a instalațiilor de iluminat în clădiri

- modernizarea instalației de iluminat prin înlocuirea circuitelor de iluminat deteriorate sau subdimensionate;
- înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, inclusiv tehnologie LED;
- instalarea de corpuri de iluminat cu senzori de mișcare/prezență, acolo unde acestea se impun pentru economie de energie, inclusiv temporizator pentru întrerupătoare.

5) Sisteme de management energetic integrat, modernizarea sistemelor tehnice ale clădirii Bibliotecii

- montarea sistemelor inteligente de controlizare, urmărire și înregistrare a consumurilor energetice și instalarea unor sisteme de management energetic integrat, precum sisteme de automatizare, control și monitorizare, pentru economia de energie la nivelul sistemelor tehnice (tip BMS);
- implementarea sistemelor de management al consumurilor energetice prin achiziționarea și instalarea sistemelor inteligente pentru gestionarea energiei (tip BMS).

7) Sisteme alternative de producere a energiei electrice pentru consum propriu; utilizarea surselor regenerabile de energie

- instalarea unor sisteme descentralizate de alimentare cu energie cu utilizarea surselor regenerabile de energie, respectiv instalații cu panouri solare fotovoltaice, modernizarea sistemului centralizat de încălzire și de răcire (cu înlocuire chiller și automatizare sistem centrală termică), pompe de căldură aer - apă (pentru sezoanele primăvara și toamnă, pentru a nu mai fi necesar consumul de gaz natural), introducerea de recuperatoare de căldură, în scopul reducerii consumurilor energetice din surse convenționale și a emisiilor de gaze cu efect de seră etc., inclusiv achiziționarea acestora.

8) Echiparea clădirii cu o stație de încărcare pentru mașini electrice, conform prevederilor Legii nr. 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor, republicată

- două puncte de încărcare aferente unei stații, precum și a tubaturii încastrată pentru cablurile electrice, inclusiv separator hidrocarburi NTPA 002.

11) Alte tipuri de lucrări

- repararea soclului și trotuarelor de protecție, în scopul eliminării infiltrațiilor la infrastructura clădirii;
- reabilitarea acoperișului tip șarpantă și repararea sistemului de colectare a apelor meteorice și evacuare acestora la nivelul înveltoarei tip șarpantă (refacerea jgheburilor și a burlanelor se va realiza din componente din titan zinc și se vor conecta printr-un sistem la sol și îngropate sub trotuarul de protecție, precum și la ziduri și la comișă);
- demontarea instalațiilor și a echipamentelor montate aparent pe fațadele/terasa clădirii, precum și remontarea acestora după efectuarea lucrărilor de intervenție;
- repararea elementelor de construcție ale fațadei care prezintă potențial pericol de desprindere și/sau afectează funcționalitatea clădirii (injectări ale fisurilor de pe tencuielile de pe fațade, refacerea zonelor afectate de exfolieri, reparații interioare în zonele afectate de infiltrații - ziduri, plafoane, pardoseli);
- refacerea finisajelor interioare în zonele de intervenție: refinisarea soclului și mozaic buciardat, repararea terasei de peste parter, reparația și restaurarea luminatorului interior de la etajul 1, lucrări de refacere plafoane, alte lucrări aferente finisajelor interioare în zonele de intervenții;
- reabilitarea lifului prin restaurare/înlocuirea mecanismelor de acționare electrică conform raportului tehnic de specialitate;
- modernizarea instalației electrice, prin înlocuirea circuitelor electrice deteriorate sau subdimensionate.

Indicatori conform Raportului de audit energetic final:

INDICATORI	%
reducere a consumului anual specific de energie finală pentru încălzire de cel puțin 50% față de consumul anual specific de energie pentru încălzire înainte de renovarea fiecărei clădiri	84,95
reduceri ale consumului de energie primară și reduceri ale emisiilor de CO ₂ , situate în intervalul 30% - 60% (renovare energetică moderată) , în comparație cu starea de pre-renovare	
reduceri ale consumului de energie primară	80,89
reduceri ale emisiilor de CO ₂	92,07

Bugetul total al proiectului este prezentat în tabelul următor:

	Denumire	Valoare	
		Euro	Lei
A	Valoarea maximă eligibilă fără TVA aferentă lucrărilor de renovare energetică moderată 2898mp (suprafața desfășurată) x 440 euro/mp	1.275.120,00	6.277.033,224
B	Valoarea maximă eligibilă, fără TVA aferentă Stației de încărcare rapidă (cu peste 22 kW) cu câte două puncte de încărcare	25.000,00	123.067,50
C	Valoarea maximă eligibilă a proiectului, fără TVA	1.300.120,00	6.400.100,724
D	Valoarea totală TVA aferentă valorii eligibile a proiectului (suportată de la bugetul de stat)	247.022,80	1.216.019,14

E	Valoarea totală neeligibilă a proiectului, fără TVA	14.617,80	71.959,05
F	Valoarea totală TVA aferentă valorii neeligibile a proiectului (suportată de la bugetul de stat)	6.118,97	30.121,86
G	Bugetul maxim total al proiectului	1.567.879,57	7.718.200,77

HOTĂRÂREA NR. 240 din 31 august 2026

privind: aprobarea încheierii acordului de parteneriat între județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Via Dobrogeana, în vederea organizării evenimentului artistic și cultural cu prilejul dezvelirii bornei Via Dobrogeana

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 8.471/28.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 4 a Consiliului Județean Galați;
Având în vedere solicitarea Asociației Via Dobrogeana nr. 8471/17.08.2026;
Având în vedere Hotărârea nr. 331 din 27 noiembrie 2025 privind parteneriatul dintre județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și Asociația Via Dobrogeana;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5), lit. a), d), e), n) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă încheierea acordului de parteneriat între județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Via Dobrogeana, în vederea colaborării pentru organizarea evenimentului artistic și cultural cu prilejul dezvelirii bornei Via Dobrogeana, care va avea loc în data de 5 septembrie 2026, în municipiul Galați, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă alocarea sumei de 32.000 lei din bugetul local al județului Galați, necesară organizării la Galați a evenimentului artistic și cultural dedicat dezvelirii bornei Via Dobrogeana.

Art.3. Acordul de parteneriat prevăzut la art. 1 reglementează colaborarea dintre părți în vederea organizării evenimentului menționat la art. 1 și nu aduce atingere prevederilor acordului de parteneriat aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 331/27.11.2025.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Asociației Via Dobrogeana.

Art.5. Serviciul de dezvoltare regională din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați, în colaborare cu direcțiile și instituțiile publice implicate, potrivit competențelor legale, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE ACORDULUI

Județul Galați, prin CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI, cu sediul în Galați, str. Eroilor nr. 7, Galați 800119, reprezentată prin Președinte – Costel Fotea denumit în continuare „Partenerul Instituțional”,

și **Asociația Via Dobrogeana**, cu sediul în Galați, CIF 52075383, reprezentată legal prin Președinte - Isopescu Laurențiu, denumită în continuare „Partenerul ONG”,

Art. 2 SCOPUL ACORDULUI

Scopul prezentului acord îl constituie colaborarea dintre părți în vederea organizării evenimentului artistic și cultural cu prilejul dezvelirii bornei Via Dobrogeana, care va avea loc în data de 5 septembrie 2026, în condițiile stabilite de instituția administratoare și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

2.1. Consiliul Județean Galați are următoarele obligații:

- să sprijinească desfășurării evenimentului artistic și cultural în incinta Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” din Galați, respectiv în Grădina Botanică, în data de 5 septembrie 2026, în condițiile stabilite de instituția administratoare și cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- să faciliteze colaborării cu instituția gazdă și sprijinirea demersurilor necesare pentru obținerea acordurilor și avizelor necesare organizării evenimentului, potrivit competențelor legale;
- să asigure, în limita posibilităților Consiliului Județean Galați și ale instituțiilor aflate în subordinea acestuia și potrivit competențelor legale, a unei scene adecvate desfășurării programului artistic, a unei instalații de sonorizare și a echipamentelor tehnice necesare desfășurării programului;
- să acorde sprijin logistic pentru buna organizare a evenimentului și, după caz, punerea la dispoziție a infrastructurii necesare, în limita posibilităților și competențelor legale;
- să sprijinească informării publicului cu privire la eveniment prin canalele de comunicare ale Consiliului Județean Galați și, după caz, ale instituțiilor partenere;
- să sprijinească participării Ansamblului Folcloric „Doina Covurluiului” la momentul inaugural din data de 5 septembrie 2026, în funcție de disponibilitatea și programul acestuia și cu respectarea competențelor instituționale.

2.2. Asociația Via Dobrogeana are următoarele obligații:

- să asigure organizarea și coordonarea activităților aferente evenimentului, potrivit programului stabilit;
- să respecte condițiile și regulile stabilite de instituția gazdă pentru desfășurarea activităților în incinta Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță”;
- să își îndeplinească obligațiile care îi revin potrivit legislației aplicabile organizării și desfășurării evenimentului.

Art. 3 DURATA ACORDULUI

Prezentul acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la îndeplinirea obligațiilor asumate de acestea pentru organizarea și desfășurarea evenimentului.

Prezentul acord s-a încheiat astăzi,, într-un număr de două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

JUDEȚUL GALAȚI
prin CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
Președinte,
Costel FOTEA

ASOCIAȚIA
VIA DOBROGEANA
Președinte,
Laurențiu ISOPESCU

HOTĂRÂREA NR. 241 din 31 august 2026

privind: completarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 367 din 19 decembrie 2025 privind aprobarea taxelor și tarifelor la nivelul Consiliului Județean Galați pentru anul fiscal 2026

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.749/18.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați nr. 17637/18.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați sub nr. 9749/18.08.2026;
Având în vedere prevederile art. 173, alin. (3), lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se completează Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 367 din 19 decembrie 2025 privind aprobarea taxelor și tarifelor la nivelul Consiliului Județean Galați pentru anul fiscal 2026 în sensul introducerii unei noi anexe – Anexa nr. 15: Tarife pentru serviciul de parcare în incinta Parcării Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați, conform anexei care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Prezenta hotărâre se va afișa pe pagina web www.cjgalati.ro a Consiliului Județean Galați, se va publica în Monitorul Oficial Local al Județului Galați și se va comunica Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ioanel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXA nr. 15

TARIF pentru serviciul de parcare în incinta parcării Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați

Nr. crt.	Denumire tarif	Tarif
1.	Tarif pentru serviciul de parcare: între 0-4 ore a 5-oră	Gratuit 4 lei
2.	începând cu a 6-oră Tarif pierdere tichet	Câte 2 lei/oră 50 lei

Notă: ➤ Timpul de ieșire din parcare după achitarea tarifului este de 20 minute.

Gratuități:
Beneficiază de gratuitate toți angajații instituției, astfel:
➤ 14 ore gratuit, personalul care nu efectuează gărzi;
➤ 24 ore gratuit, de luni până vineri, personalul care efectuează gărzi;
➤ 26 ore gratuit, de vineri până luni, personalul care efectuează gărzi.

HOTĂRÂREA NR. 242 din 31 august 2026

privind: rectificarea bugetului local al județului Galați și al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2026

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 10.024/25.08.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Județean Galați;
Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2026 nr. 43/2026;
Având în vedere adresa Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați cu nr. 1.657/21.08.2026;
Având în vedere adresa Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat cu nr. 2.705/24.08.2026;
Având în vedere adresa Liceului Tehnologic „Simion Mehedinți” Galați cu nr. 4.723/20.08.2026;
Având în vedere adresa Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Tecuci cu nr. 3.135/24.08.2026;
Având în vedere adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați cu nr. 17.964/24.08.2026;
Având în vedere adresa Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați cu nr. 10.508/13.08.2026;
Având în vedere adresa Spitalului de Pneumoftiziologie Galați cu nr. 11.260/17.08.2026;
Având în vedere adresa Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” cu nr. 2.343/24.08.2026;
Având în vedere adresa Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” cu nr. 1.326/24.08.2026;
Având în vedere adresa Muzeului de Artă Vizuală Galați cu nr. 799/21.08.2026;
Având în vedere adresa Complexului Muzeal de Științe Naturii „Răsvan Anghelut” Galați cu nr. 2.841/24.08.2026;
Având în vedere adresa Centrului Cultural „Dunărea de Jos” Galați cu nr. 3.795/21.08.2026;
Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați cu nr. 43.362/24.08.2026;
Având în vedere adresele Unității medico-sociale Gănești cu nr. 1.577/11.08.2026 și nr. 1.602/14.08.2026;
Având în vedere adresa Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale cu nr. 120112/22.07.2026;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (3) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local al județului Galați pe anul 2026 și estimările pentru anii 2027—2029, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2026 și estimările pentru anii 2027—2029, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă rectificarea programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2026 și estimările pentru anii 2027—2029, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați și va răspunde de punerea în aplicare a acesteia Direcția economie și finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

BUGETUL LOCAL AL JUDEȚULUI GALAȚI PE ANUL 2026 ȘI ESTIMĂRILE PENTRU ANII 2027 - 2029

-mii lei-

Cod	Denumire indicator	Buget 2026		Estimări		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNE DE DEZVOLTARE					
000102	TOTAL VENITURI	2.069.691,96		226.444,00	227.907,00	228.275,00
499002	VENITURI PROPRII	160.487,10		127.039,00	127.039,00	127.039,00
000202	I. VENITURI CURENTE	304.301,40		222.444,00	223.907,00	224.275,00
000302	A. VENITURI FISCALE	300.062,00		222.444,00	223.907,00	224.275,00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	152.917,00		127.039,00	127.039,00	127.039,00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	152.917,00		127.039,00	127.039,00	127.039,00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	152.917,00		127.039,00	127.039,00	127.039,00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	101.469,00		101.469,00	101.469,00	101.469,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	51.448,00		25.570,00	25.570,00	25.570,00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	147.145,00		95.405,00	96.868,00	97.236,00
1102	Sume defalcate din TVA	143.818,00		95.405,00	96.868,00	97.236,00
110201	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	75.595,00		75.991,00	76.375,00	76.743,00
11020101	Sistemului de protectie a copilului, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	35.398,00		35.398,00	35.398,00	35.398,00
11020102	Determinate de masurile de protectie de tip centre de zi si centre rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	15.494,00		15.494,00	15.494,00	15.494,00
11020103	Implementarii Programului pentru scoli al României	12.316,00		12.316,00	12.316,00	12.316,00
11020104	Drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale care frecventeaza învățământul special, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale scolarizati în sistemul de învățământ preuniversitar;	6.228,00		6.427,00	6.620,00	6.805,00
11020105	Cu bunuri si servicii pentru întreținerea curenta a unitatilor din învățământul special si centrelor judetene de resurse si asistenta educationala din învățământul special;	6.159,00		6.356,00	6.547,00	6.730,00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	18.983,00		19.414,00	20.493,00	20.493,00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	49.240,00		0,00	0,00	0,00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	3.327,00		0,00	0,00	0,00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	2.746,70		0,00	0,00	0,00
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	304,70		0,00	0,00	0,00
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	2.442,00		0,00	0,00	0,00
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	580,30		0,00	0,00	0,00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	4.239,40		0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	1.280,20		0,00	0,00	0,00
3002	Venituri din proprietate	1.280,20		0,00	0,00	0,00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	1.280,20		0,00	0,00	0,00
30020501	Redevente miniere.	1.096,00		0,00	0,00	0,00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	184,20		0,00	0,00	0,00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2.959,20		0,00	0,00	0,00
3302	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	605,50		0,00	0,00	0,00
330208	Venituri din prestari de servicii	550,70		0,00	0,00	0,00
330227	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor in unitatile de protectie sociala	54,80		0,00	0,00	0,00
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	284,70		0,00	0,00	0,00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	284,70		0,00	0,00	0,00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	284,70		0,00	0,00	0,00
3602	Diverse venituri	2.069,00		0,00	0,00	0,00
360250	Alte venituri	2.069,00		0,00	0,00	0,00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-25.179,55		0,00	0,00	0,00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	25.179,55		0,00	0,00	0,00
001502	II. VENITURI DIN CAPITAL	3,70		0,00	0,00	0,00
3902	Venituri din valorificarea unor bunuri	3,70		0,00	0,00	0,00
390201	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	0,80		0,00	0,00	0,00
390207	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	2,90		0,00	0,00	0,00
001702	IV. SUBVENTII	1.258.586,20		4.000,00	4.000,00	4.000,00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.258.586,20		4.000,00	4.000,00	4.000,00
4202	Subventii de la bugetul de stat	1.226.486,20		4.000,00	4.000,00	4.000,00
001902	A. De capital	687.982,20		0,00	0,00	0,00
420210	Finantarea actiunilor privind reducerea riscului seismic	71.040,00		0,00	0,00	0,00
002002	B. Curente	538.504,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
420221	Alte drepturi pentru dizabilitate si adoptie	12.872,00		0,00	0,00	0,00
420233	Subventii de la bugetul de stat pentru implementarea in parteneriat a proiectelor de infrastructura de transport	501.010,00		0,00	0,00	0,00
42023301	Finantare nationala	75.200,00		0,00	0,00	0,00
42023302	Finantare externa nerambursabila	389.210,00		0,00	0,00	0,00
42023303	Cheltuieli neeligibile	36.600,00		0,00	0,00	0,00
420235	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	3.996,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
420287	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny.	20.626,00		0,00	0,00	0,00
420288	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	427.619,60		0,00	0,00	0,00
42028801	Fonduri europene nerambursabile	353.024,76		0,00	0,00	0,00
42028803	Sume aferente TVA	74.594,84		0,00	0,00	0,00
420289	Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	6.531,00		0,00	0,00	0,00
42028901	Fonduri din imprumut rambursabil	5.397,30		0,00	0,00	0,00
42028903	Sume aferente TVA	1.133,70		0,00	0,00	0,00
420293	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	182.791,60		0,00	0,00	0,00
42029303	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	182.791,60		0,00	0,00	0,00
4302	Subventii de la alte administratii	32.100,00		0,00	0,00	0,00
430244	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de	32.100,00		0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
	gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii.					
4502	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	506.800,66		0,00	0,00	0,00
450248	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	472.193,46		0,00	0,00	0,00
45024801	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	429.497,80		0,00	0,00	0,00
45024802	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	42.695,66		0,00	0,00	0,00
450249	Fondul Social European Plus(FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	910,00		0,00	0,00	0,00
45024901	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	910,00		0,00	0,00	0,00
450250	Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021-2027	2.475,00		0,00	0,00	0,00
45025001	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	2.475,00		0,00	0,00	0,00
450251	Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar	19.625,00		0,00	0,00	0,00
45025101	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	19.625,00		0,00	0,00	0,00
450266	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	11.597,20		0,00	0,00	0,00
45026601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	11.597,20		0,00	0,00	0,00
4902	TOTAL CHELTUIELI	2.126.880,65	810,71	226.444,00	227.907,00	228.275,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.885.263,65	810,71	226.444,00	227.907,00	228.275,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	134.864,00	802,98	111.000,00	111.000,00	111.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	132.038,00	600,11	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	124.152,40	580,82	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3.348,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1.698,00	19,29	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	18,00	0,00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	88,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	2.482,60	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	251,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	686,00	0,00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	72,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	614,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	2.140,00	202,87	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	1,00	0,00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1,00	0,00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1,00	0,00	\X	\X	\X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1,00	0,00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2.135,00	202,87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	57.020,85	7,52	89.701,00	90.971,00	91.154,00
2001	Bunuri si servicii	18.650,35	7,09	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	304,43	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	343,58	0,12	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	6.119,45	2,64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	1.102,18	3,32	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	457,90	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	762,28	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2.214,15	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	7.346,38	1,01	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	9.514,50	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	3.304,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	3.304,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
2004	Medicamente si materiale sanitare	494,00	0,03	\X	\X	\X
200401	Medicamente	278,00	0,03	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	79,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	137,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	531,50	0,00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	31,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	500,50	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	343,30	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	183,30	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	160,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	65,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	218,10	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	166,00	0,10	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	73,80	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	23.660,30	0,30	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1.320,80	0,00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162,60	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64,00	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	22.109,90	0,30	\X	\X	\X
30	TITLUL III DOBANZI	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0,00	0,00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15.000,00	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	50.270,60	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5101	Transferuri curente	46.454,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	30.541,00	0,00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	10.556,00	0,00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5.357,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	3.816,60	0,00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	1.996,60	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	1.820,00	0,00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5501	A. Transferuri interne	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1.147.906,60	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	601.883,40	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	172.385,60	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	429.497,80	0,00	\X	\X	\X
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1.070,00	0,00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160,00	0,00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910,00	0,00	\X	\X	\X
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6.050,00	0,00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3.575,00	0,00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2.475,00	0,00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-	23.032,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
	2027					
565101	Finantare nationala	3.407,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	19.625,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	14.861,20	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	3.264,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	11.597,20	0,00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501.010,00	0,00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75.200,00	0,00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389.210,00	0,00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36.600,00	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	33.838,00	0,21	18.743,00	18.936,00	19.121,00
5702	Ajutoare sociale	33.838,00	0,21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	8.577,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	25.261,00	0,21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	6.313,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5901	Burse	400,00	0,00	\X	\X	\X
5911	Asociatii si fundatii	5.000,00	0,00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	913,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	427.619,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	353.024,76	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	74.594,84	0,00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6.531,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5.397,30	0,00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1.133,70	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	241.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	241.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	239.354,20	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	188.027,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	39.824,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	11.503,20	0,00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2.262,80	0,00	\X	\X	\X
5002	Partea I-a Servicii publice generale	122.147,40	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	94.657,40	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	89.394,40	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	57.145,00	0,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	56.469,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	55.258,40	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1.110,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90,60	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17.312,90	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2001	Bunuri si servicii	5.761,60	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	150,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2.427,30	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	178,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	239,40	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	277,30	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.616,10	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	873,50	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	225,50	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281,30	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131,30	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214,10	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69,80	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10.610,60	0,00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1.320,80	0,00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162,60	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	9.063,20	0,00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5501	A. Transferuri interne	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6.162,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	2.032,00	0,00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	407,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	1.625,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	4.130,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1.370,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	2.760,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Asociatii si fundatii	5.000,00	0,00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	10,15	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	0,35	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	5.263,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	763,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	320,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	4.180,00	0,00	\X	\X	\X
510201	Autoritati executive si legislative	94.657,40	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
51020103	Autoritati executive	94.657,40	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
5102010304	Renovare energetica Eroilor nr 16A	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5102010305	Consiliul Judetean Galati	88.484,90	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
5102010314	Asistenta tehnica implementare PTJ	2.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5102010315	Cooperare si bune practici transfrontaliere - Cod ROMD00182	1.675,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5102010316	Eco Smart Natura - Cod ROMD00178	2.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5402	Alte servicii publice generale	24.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	24.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15.000,00	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI	9.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
	ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE					
5101	Transferuri curente	9.465,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	9.465,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	525,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	525,00	0,00	\X	\X	\X
540205	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
540210	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	3.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00
540250	Alte servicii publice generale	6.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5502	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
30	TITLUL III DOBANZI	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0,00	0,00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
550201	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi JUD Galati	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	1.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6002	Aparare	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	488,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	20,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	25,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	101,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	17,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	275,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	62,00	0,00	\X	\X	\X
600202	Aparare nationala	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6102	Ordine publica si siguranta nationala	470,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	333,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	130,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	30,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	34,50	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	69,50	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	37,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	70,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	70,00	0,00	\X	\X	\X
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	470,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	748.535,25	810,71	102.099,00	102.483,00	102.851,00
6502	Invatamant	59.732,60	0,00	25.099,00	25.483,00	25.851,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
01	CHELTUIELI CURENTE	26.177,60	0,00	25.099,00	25.483,00	25.851,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	88,00	0,00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	88,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	72,00	0,00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	72,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6.395,10	0,00	6.356,00	6.547,00	6.730,00
2001	Bunuri si servicii	2.840,10	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	43,43	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	99,58	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1.041,15	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	169,18	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	36,50	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	35,48	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	98,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	1.316,78	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	280,60	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	707,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	707,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	53,50	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	53,50	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	12,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	7,00	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	5,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	37,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	2.459,90	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2.456,90	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	19.004,00	0,00	18.743,00	18.936,00	19.121,00
5702	Ajutoare sociale	19.004,00	0,00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	6.428,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12.576,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5901	Burse	400,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	218,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	180,50	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	38,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	33.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	33.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	33.555,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1.140,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	32.385,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	30,00	0,00	\X	\X	\X
650207	Invatamant nedefinibil prin nivel	12.591,10	0,00	12.783,00	13.167,00	13.535,00
65020704	Invatamant special	12.591,10	0,00	12.783,00	13.167,00	13.535,00
650211	Servicii auxiliare pentru educatie	707,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65021103	Internate si cantine pentru elevi	707,00	0,00	0,00	0,00	0,00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	46.434,50	0,00	12.316,00	12.316,00	12.316,00
650251	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Consiliul Judetean Galati	46.216,00	0,00	12.316,00	12.316,00	12.316,00
650254	Dotare scoli speciale si unitati conexe Jud Galati PNRR	218,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6602	Sanatate	494.306,60	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
01	CHELTUIELI CURENTE	359.962,60	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.209,80	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2001	Bunuri si servicii	0,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	311,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	311,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	898,80	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	898,80	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	11.349,60	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5101	Transferuri curente	9.353,00	0,00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	3.996,00	0,00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5.357,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	1.996,60	0,00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	1.996,60	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	344.953,60	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	318.068,40	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	95.370,60	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	222.697,80	0,00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	21.000,00	0,00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3.000,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	18.000,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	5.885,20	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1.209,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4.676,20	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2.449,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1.843,11	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	606,49	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	134.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	134.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	132.081,20	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	123.722,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	7.000,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	1.359,20	0,00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2.262,80	0,00	\X	\X	\X
660206	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	39.349,60	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
66020601	Spitale generale	35.353,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	1.948,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	2.035,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060103	SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE	1.315,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060110	SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	1.155,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060125	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Judetean	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060126	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060127	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Orasenesc Târgu Bujor	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
6602060109	Sanatate - Consiliul Judetean Galati	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66020603	Unitati medico-sociale	3.996,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
660250	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	454.957,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
66025050	Alte institutii si actiuni sanitare	454.957,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
66025051	Alte institutii si actiuni sanitare - Consiliul Judetean Galati	146.623,80	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6602505012	Ambulatoriu Spital Judetean PNRR	1.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505014	Dez. infr. medicale prespitalicesti din cadrul Sp. Orasenesc Tg. Bujor prin achizitionarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie	6,70	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505017	Achizitionarea de echip. destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale in cadrul Sp. Clinic de Boli Infectioase Sf. Cuvioasa Parascheva Gl	25,90	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505023	Cres. ef. en. pentru Ambulatoriu de Specialitate din cadrul Spitalului Anton Cincu Tecuci, str. 1 decembrie 1918, nr. 29	11,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505025	Sectia de neonatologie a Spitalului Judetean	831,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505026	Cabinete de planificare familiala - Spitalul Judetean	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505027	Cabinete de planificare familiala - Spitalul Tecuci	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505028	Reabilitare termica si modernizare energetica Spitalul Judetean	13.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505029	Extindere, modernizare si dotare Spital Judetean	15.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505030	Eficientizare energetica Ambulanta Tecuci	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505031	Ambulatoriu Spital Tecuci - corp nou	12.533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505034	Cresterea eficientei energetice Spital Judetean PRSE	15.420,80	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505035	Dotarea cabinetelor de planificare familiala - Spitalul Tg. Bujor	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505038	Dotarea Serviciului de anatomie patologica	2.943,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505040	Sanatatea fara frontiere - Cod ROMD00016	5.885,20	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505041	Construire corp nou Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci, Judetul Galati	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505042	Investitii in dotarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sf. Apostol Andrei GalaTI, care diagnosticheaza si trateaza cancer	4.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505043	Dotarea cabinetului de neurologie, a laboratorului de analize medicale si a laboratorului de imagistica din cadrul Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci	10.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505044	Centrul integrat de ingrijiri paleative Galati	15.881,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505045	Creierul e prioritate	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505046	Inimi sanatoase Comunitati puternice	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702	Cultura, recreere si religie	88.354,05	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	50.841,05	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4.193,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3.944,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	220,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	28,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	60,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	60,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	95,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	95,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.907,05	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	1.000,05	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	200,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	43,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	45,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	441,05	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	235,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	60,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	20,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	15,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10,00	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	60,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	4,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	8,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	4,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	736,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	736,00	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	21.971,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	21.076,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	21.076,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	895,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	895,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	13.769,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	8.923,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	6.060,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	2.863,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	4.846,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	685,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4.161,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	102,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2.234,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1.846,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	388,00	0,00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5.380,00	0,00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1.130,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	37.513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	37.513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	37.513,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	35.099,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	2.414,00	0,00	\X	\X	\X
670203	Servicii culturale	27.731,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	5.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67020303	Muzee	13.956,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702030301	MUZEUL DE ARTA VIZUALA	2.494,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702030302	MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA	3.782,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	7.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67020314	Centre culturale	8.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
670205	Servicii recreative si sportive	563,05	0,00	0,00	0,00	0,00
67020503	Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	563,05	0,00	0,00	0,00	0,00
6702050309	Renovare energetica CMSN	202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702050310	Punct turistic plutitor la Dunare	361,05	0,00	0,00	0,00	0,00
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	60.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670251	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei CJ GALATI	39.484,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670253	Renovare energetica BVAU	2.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670257	Pista de biciclete	6.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670258	Restaurarea Conacului Costache Conachi	5.801,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67025010	Casa Colectiilor Tinc PRSE	122,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67025011	Istoria care ne uneste - Cod ROMD00170	2.185,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67025012	La pas prin istorie - Cod ROMD00175	2.191,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67025013	La pas prin istorie - preventie	235,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67025014	Amenajarea unor spatii muzeale interactive Complexul muzeal Rasvan Angheluta	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6802	Asigurari si asistenta sociala	106.142,00	810,71	68.000,00	68.000,00	68.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	105.666,00	810,71	68.000,00	68.000,00	68.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	73.211,00	802,98	49.000,00	49.000,00	49.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	71.288,00	600,11	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	64.950,00	580,82	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3.348,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	588,00	19,29	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	7,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	2.172,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	223,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	554,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	554,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	1.369,00	202,87	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	1,00	0,00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1,00	0,00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1,00	0,00	\X	\X	\X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1,00	0,00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.364,00	202,87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	9.089,00	7,52	19.000,00	19.000,00	19.000,00
2001	Bunuri si servicii	5.308,00	7,09	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	75,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	199,00	0,12	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2.220,00	2,64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	659,00	3,32	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	115,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	383,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	1.657,00	1,01	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	65,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	2.597,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	2.597,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	494,00	0,03	\X	\X	\X
200401	Medicamente	278,00	0,03	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	79,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	137,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	97,00	0,00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	31,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	66,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
2006	Daplasari, detasari, transferari	35,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	35,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	21,00	0,10	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	472,00	0,30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	472,00	0,30	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	6.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	6.560,00	0,00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	6.560,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	400,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	400,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1.070,00	0,00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160,00	0,00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910,00	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	14.834,00	0,21	0,00	0,00	0,00
5702	Ajutoare sociale	14.834,00	0,21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	2.149,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12.685,00	0,21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	447,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	447,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	45,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	10,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	476,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	476,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	476,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	407,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	49,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	20,00	0,00	\X	\X	\X
680204	Asistenta acordata persoanelor in varsta	1.649,00	0,14	0,00	0,00	0,00
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	33.407,00	25,30	18.000,00	18.000,00	18.000,00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	33.407,00	25,30	18.000,00	18.000,00	18.000,00
680206	Asistenta sociala pentru familie si copii	55.146,00	785,27	40.000,00	40.000,00	40.000,00
680212	Unitati de asistenta medico-sociale	7.415,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68021201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	6.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68021202	Consiliul Judetean Galati	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68021203	Renovare energetica a UMS Ganesti (PNRR)	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	8.525,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	8.525,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	428.933,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7402	Protectia mediului	428.933,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	428.933,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	Alte cheltuieli	210,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	210,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6.050,00	0,00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3.575,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
565002	Finantare externa nerambursabila	2.475,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	422.652,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	349.100,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	73.552,00	0,00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	17,30	0,00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	3,70	0,00	\X	\X	\X
740203	Reducerea si controlul poluarii	6.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74020301	Consiliul Judetean Galati	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74020303	SMID PDD	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	422.673,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74020502	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	422.673,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7402050201	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor-JUDET GALATI	11.822,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7402050202	Centru colectare selectiva deseuri prin aport voluntar MUNICIPIUL GALATI	396.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7402050203	Centre de colectare selectiva a deseurilor prin aport voluntar a deseurilor în comunele Beresti Meria, Brahasesti si Draguseni	14.151,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7902	Partea a V-a Actiuni economice	826.245,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
8402	Transporturi	826.245,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
01	CHELTUIELI CURENTE	795.849,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19.947,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
2001	Bunuri si servicii	2.919,60	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	2.919,60	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	8.784,40	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8.243,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8.243,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	775.902,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	274.892,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	70.955,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	203.937,00	0,00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501.010,00	0,00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75.200,00	0,00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389.210,00	0,00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36.600,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	30.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	30.396,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	26.896,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	3.500,00	0,00	\X	\X	\X
840203	Transport rutier	826.245,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
84020301	Drumuri si poduri	826.245,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
8402030101	Consiliul Judetean Galati	50.343,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
8402030115	Reabilitare si modernizare pe tronsonul functional E581- DJ 241 – DJ 241A – DJ 241G	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8402030116	Reabilitare DN24D	226.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8402030117	CENTURA PRSE	12.962,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8402030118	Modernizare drumuri existente între Galati si Hanu Conachi - DN 2B si DN 25	501.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	-57.188,69	0,00	0,00	0,00	0,00
9702	Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
9802	Excedent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
980296	Excedentul secțiunii de functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
980297	Excedentul secțiunii de dezvoltare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9902	Deficit	57.188,69	0,00	0,00	0,00	0,00
990296	Deficitul secțiunii de functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
990297	Deficitul secțiunii de dezvoltare	57.188,69	0,00	0,00	0,00	0,00
	SECȚIUNEA DE FUNCTIONARE					
000102	TOTAL VENITURI	295.989,85		226.444,00	227.907,00	228.275,00
499002	VENITURI PROPRII	160.483,40		127.039,00	127.039,00	127.039,00
000202	I. VENITURI CURENTE	279.121,85		222.444,00	223.907,00	224.275,00
000302	A. VENITURI FISCALE	300.062,00		222.444,00	223.907,00	224.275,00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	152.917,00		127.039,00	127.039,00	127.039,00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	152.917,00		127.039,00	127.039,00	127.039,00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	152.917,00		127.039,00	127.039,00	127.039,00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	101.469,00		101.469,00	101.469,00	101.469,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	51.448,00		25.570,00	25.570,00	25.570,00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	147.145,00		95.405,00	96.868,00	97.236,00
1102	Sume defalcate din TVA	143.818,00		95.405,00	96.868,00	97.236,00
110201	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	75.595,00		75.991,00	76.375,00	76.743,00
11020101	Sistemului de protectie a copilului, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	35.398,00		35.398,00	35.398,00	35.398,00
11020102	Determinate de masurile de protectie de tip centre de zi si centre rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	15.494,00		15.494,00	15.494,00	15.494,00
11020103	Implementarii Programului pentru scoli al României	12.316,00		12.316,00	12.316,00	12.316,00
11020104	Drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale care frecventeaza învățământul special, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale scolarizati în sistemul de învățământ preuniversitar;	6.228,00		6.427,00	6.620,00	6.805,00
11020105	Cu bunuri si servicii pentru întreținerea curenta a unitatilor din învățământul special si centrelor judetene de resurse si asistenta educationala din învățământul special;	6.159,00		6.356,00	6.547,00	6.730,00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	18.983,00		19.414,00	20.493,00	20.493,00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	49.240,00		0,00	0,00	0,00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	3.327,00		0,00	0,00	0,00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	2.746,70		0,00	0,00	0,00
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	304,70		0,00	0,00	0,00
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	2.442,00		0,00	0,00	0,00
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	580,30		0,00	0,00	0,00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	-20.940,15		0,00	0,00	0,00
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	1.280,20		0,00	0,00	0,00
3002	Venituri din proprietate	1.280,20		0,00	0,00	0,00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	1.280,20		0,00	0,00	0,00
30020501	Redevente miniere.	1.096,00		0,00	0,00	0,00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	184,20		0,00	0,00	0,00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-22.220,35		0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
3302	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	605,50		0,00	0,00	0,00
330208	Venituri din prestari de servicii	550,70		0,00	0,00	0,00
330227	Contributia lunara a parintilor pentru întreținerea copiilor în unitatile de protecție sociala	54,80		0,00	0,00	0,00
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	284,70		0,00	0,00	0,00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	284,70		0,00	0,00	0,00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	284,70		0,00	0,00	0,00
3602	Diverse venituri	2.069,00		0,00	0,00	0,00
360250	Alte venituri	2.069,00		0,00	0,00	0,00
3702	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	-25.179,55		0,00	0,00	0,00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-25.179,55		0,00	0,00	0,00
001702	IV. SUBVENTII	16.868,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	16.868,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
4202	Subventii de la bugetul de stat	16.868,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
002002	B. Curente	16.868,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
420221	Alte drepturi pentru dizabilitate si adoptie	12.872,00		0,00	0,00	0,00
420235	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	3.996,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
4902	TOTAL CHELTUIELI	295.989,85	810,71	226.444,00	227.907,00	228.275,00
01	CHELTUIELI CURENTE	295.989,85	810,71	226.444,00	227.907,00	228.275,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	134.864,00	802,98	111.000,00	111.000,00	111.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	132.038,00	600,11	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	124.152,40	580,82	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3.348,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1.698,00	19,29	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	18,00	0,00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	88,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	2.482,60	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	251,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	686,00	0,00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	72,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	614,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	2.140,00	202,87	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	1,00	0,00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1,00	0,00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1,00	0,00	\X	\X	\X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1,00	0,00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2.135,00	202,87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	57.020,85	7,52	89.701,00	90.971,00	91.154,00
2001	Bunuri si servicii	18.650,35	7,09	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	304,43	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	343,58	0,12	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	6.119,45	2,64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	1.102,18	3,32	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	457,90	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	762,28	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2.214,15	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	7.346,38	1,01	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	9.514,50	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	3.304,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	3.304,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
2004	Medicamente si materiale sanitare	494,00	0,03	\X	\X	\X
200401	Medicamente	278,00	0,03	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	79,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	137,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	531,50	0,00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	31,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	500,50	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	343,30	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	183,30	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	160,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	65,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	218,10	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	166,00	0,10	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	73,80	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	23.660,30	0,30	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1.320,80	0,00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162,60	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64,00	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	22.109,90	0,30	\X	\X	\X
30	TITLUL III DOBANZI	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0,00	0,00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15.000,00	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	46.454,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5101	Transferuri curente	46.454,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	30.541,00	0,00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	10.556,00	0,00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5.357,00	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	33.838,00	0,21	18.743,00	18.936,00	19.121,00
5702	Ajutoare sociale	33.838,00	0,21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	8.577,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	25.261,00	0,21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	6.313,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5901	Burse	400,00	0,00	\X	\X	\X
5911	Asociatii si fundatii	5.000,00	0,00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	913,00	0,00	\X	\X	\X
5002	Partea I-a Servicii publice generale	106.786,90	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	79.821,90	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	79.821,90	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	57.145,00	0,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	56.469,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	55.258,40	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1.110,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90,60	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17.312,90	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2001	Bunuri si servicii	5.761,60	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200101	Furnituri de birou	150,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	2.427,30	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	178,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	239,40	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	277,30	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.616,10	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	873,50	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	225,50	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281,30	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131,30	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214,10	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69,80	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10.610,60	0,00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1.320,80	0,00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162,60	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	9.063,20	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Asociatii si fundatii	5.000,00	0,00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364,00	0,00	\X	\X	\X
510201	Autoritati executive si legislative	79.821,90	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
51020103	Autoritati executive	79.821,90	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
5102010305	Consiliul Judetean Galati	79.821,90	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
5402	Alte servicii publice generale	24.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	24.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15.000,00	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	9.465,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	9.465,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	9.465,00	0,00	\X	\X	\X
540205	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
540210	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	3.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00
540250	Alte servicii publice generale	6.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5502	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
30	TITLUL III DOBANZI	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0,00	0,00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
550201	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi JUD Galati	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	950,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6002	Aparare	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	488,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	20,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	25,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	101,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	17,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	275,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	62,00	0,00	\X	\X	\X
600202	Aparare nationala	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6102	Ordine publica si siguranta nationala	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	333,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	130,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	30,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	34,50	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	69,50	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	37,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30,00	0,00	\X	\X	\X
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	168.095,95	810,71	102.099,00	102.483,00	102.851,00
6502	Invatamant	25.959,10	0,00	25.099,00	25.483,00	25.851,00
01	CHELTUIELI CURENTE	25.959,10	0,00	25.099,00	25.483,00	25.851,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	88,00	0,00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	88,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	72,00	0,00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	72,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6.395,10	0,00	6.356,00	6.547,00	6.730,00
2001	Bunuri si servicii	2.840,10	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	43,43	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	99,58	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1.041,15	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	169,18	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	36,50	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	35,48	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	98,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1.316,78	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	280,60	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	707,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	707,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	53,50	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	53,50	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	12,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	7,00	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	5,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	37,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	2.459,90	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
203004	Chirii	3,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2.456,90	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	19.004,00	0,00	18.743,00	18.936,00	19.121,00
5702	Ajutoare sociale	19.004,00	0,00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	6.428,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12.576,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5901	Burse	400,00	0,00	\X	\X	\X
650207	Invatamant nedefinibil prin nivel	12.276,10	0,00	12.783,00	13.167,00	13.535,00
65020704	Invatamant special	12.276,10	0,00	12.783,00	13.167,00	13.535,00
650211	Servicii auxiliare pentru educatie	707,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65021103	Internate si cantine pentru elevi	707,00	0,00	0,00	0,00	0,00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	12.976,00	0,00	12.316,00	12.316,00	12.316,00
650251	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Consiliul Judetean Galati	12.976,00	0,00	12.316,00	12.316,00	12.316,00
6602	Sanatate	10.562,80	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	10.562,80	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.209,80	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2001	Bunuri si servicii	0,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	311,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	311,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	898,80	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	898,80	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	9.353,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5101	Transferuri curente	9.353,00	0,00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	3.996,00	0,00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5.357,00	0,00	\X	\X	\X
660206	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	9.353,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
66020601	Spitale generale	5.357,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	1.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	1.494,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060103	SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE	1.043,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060110	SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
66020603	Unitati medico-sociale	3.996,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
660250	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	1.209,80	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
66025050	Alte institutii si actiuni sanitare	1.209,80	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
66025051	Alte institutii si actiuni sanitare - Consiliul Judetean Galati	1.209,80	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
6702	Cultura, recreere si religie	27.433,05	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	27.433,05	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4.193,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3.944,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	220,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	28,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	60,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	60,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	95,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	95,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.907,05	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	1.000,05	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200102	Materiale pentru curatenie	10,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	200,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	43,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	45,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	441,05	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	235,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	60,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	20,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	15,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10,00	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	60,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	4,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	8,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	4,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	736,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	736,00	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	21.076,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	21.076,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	21.076,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	102,00	0,00	\X	\X	\X
670203	Servicii culturale	26.616,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	5.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67020303	Muzee	13.776,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702030301	MUZEUL DE ARTA VIZUALA	2.494,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702030302	MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA	3.782,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67020314	Centre culturale	7.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670205	Servicii recreative si sportive	111,05	0,00	0,00	0,00	0,00
67020503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	111,05	0,00	0,00	0,00	0,00
6702050310	Punct turistic plutitor la Dunare	111,05	0,00	0,00	0,00	0,00
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	706,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670251	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei CJ GALATI	706,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6802	Asigurari si asistenta sociala	104.141,00	810,71	68.000,00	68.000,00	68.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	104.141,00	810,71	68.000,00	68.000,00	68.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	73.211,00	802,98	49.000,00	49.000,00	49.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	71.288,00	600,11	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	64.950,00	580,82	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3.348,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	588,00	19,29	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	7,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	2.172,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	223,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	554,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	554,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	1.369,00	202,87	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	1,00	0,00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1,00	0,00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1,00	0,00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.364,00	202,87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	9.089,00	7,52	19.000,00	19.000,00	19.000,00
2001	Bunuri si servicii	5.308,00	7,09	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	75,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	199,00	0,12	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2.220,00	2,64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	659,00	3,32	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	115,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	383,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1.657,00	1,01	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	65,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	2.597,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	2.597,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	494,00	0,03	\X	\X	\X
200401	Medicamente	278,00	0,03	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	79,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	137,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	97,00	0,00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	31,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	66,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	35,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Depasari interne, detasari, transferari	35,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	21,00	0,10	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	472,00	0,30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	472,00	0,30	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	6.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	6.560,00	0,00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	6.560,00	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	14.834,00	0,21	0,00	0,00	0,00
5702	Ajutoare sociale	14.834,00	0,21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	2.149,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12.685,00	0,21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	447,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	447,00	0,00	\X	\X	\X
680204	Asistenta acordata persoanelor in varsta	1.649,00	0,14	0,00	0,00	0,00
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	33.356,00	25,30	18.000,00	18.000,00	18.000,00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	33.356,00	25,30	18.000,00	18.000,00	18.000,00
680206	Asistenta sociala pentru familie si copii	54.071,00	785,27	40.000,00	40.000,00	40.000,00
680212	Unitati de asistenta medico-sociale	6.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68021201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	6.560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	8.505,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	8.505,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7402	Protectia mediului	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	Alte cheltuieli	210,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	210,00	0,00	\X	\X	\X
740203	Reducerea si controlul poluarii	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74020301	Consiliul Judetean Galati	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
7902	Partea a V-a Actiuni economice	19.947,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
8402	Transporturi	19.947,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
01	CHELTUIELI CURENTE	19.947,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19.947,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
2001	Bunuri si servicii	2.919,60	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	2.919,60	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	8.784,40	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8.243,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8.243,00	0,00	\X	\X	\X
840203	Transport rutier	19.947,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
84020301	Drumuri si poduri	19.947,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
8402030101	Consiliul Judetean Galati	19.947,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9702	Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9802	Excedent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
980296	Excedentul sectiunii de functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9902	Deficit	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
990296	Deficitul sectiunii de functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE					
000102	TOTAL VENITURI	1.773.702,11		0,00	0,00	0,00
499002	VENITURI PROPRII	3,70		0,00	0,00	0,00
000202	I. VENITURI CURENTE	25.179,55		0,00	0,00	0,00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	25.179,55		0,00	0,00	0,00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	25.179,55		0,00	0,00	0,00
3702	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	25.179,55		0,00	0,00	0,00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	25.179,55		0,00	0,00	0,00
001502	II. VENITURI DIN CAPITAL	3,70		0,00	0,00	0,00
3902	Venituri din valorificarea unor bunuri	3,70		0,00	0,00	0,00
390201	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	0,80		0,00	0,00	0,00
390207	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	2,90		0,00	0,00	0,00
001702	IV. SUBVENTII	1.241.718,20		0,00	0,00	0,00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.241.718,20		0,00	0,00	0,00
4202	Subventii de la bugetul de stat	1.209.618,20		0,00	0,00	0,00
001902	A. De capital	687.982,20		0,00	0,00	0,00
420210	Finantarea actiunilor privind reducerea riscului seismic	71.040,00		0,00	0,00	0,00
420233	Subventii de la bugetul de stat pentru implementarea in parteneriat a proiectelor de infrastructura de transport	501.010,00		0,00	0,00	0,00
42023301	Finantare nationala	75.200,00		0,00	0,00	0,00
42023302	Finantare externa nerambursabila	389.210,00		0,00	0,00	0,00
42023303	Cheltuieli neeligibile	36.600,00		0,00	0,00	0,00
420287	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny.	20.626,00		0,00	0,00	0,00
420288	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	427.619,60		0,00	0,00	0,00
42028801	Fonduri europene nerambursabile	353.024,76		0,00	0,00	0,00
42028803	Sume aferente TVA	74.594,84		0,00	0,00	0,00
420289	Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	6.531,00		0,00	0,00	0,00
42028901	Fonduri din imprumut rambursabil	5.397,30		0,00	0,00	0,00
42028903	Sume aferente TVA	1.133,70		0,00	0,00	0,00
420293	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente	182.791,60		0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
	perioadei de programare 2021-2027					
42029303	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	182.791,60		0,00	0,00	0,00
4302	Subvenții de la alte administrații	32.100,00		0,00	0,00	0,00
430244	Sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții.	32.100,00		0,00	0,00	0,00
4502	Sume FEN postaderare în contul plăților efectuate și prefinanțări	506.800,66		0,00	0,00	0,00
450248	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	472.193,46		0,00	0,00	0,00
45024801	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	429.497,80		0,00	0,00	0,00
45024802	Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	42.695,66		0,00	0,00	0,00
450249	Fondul Social European Plus(FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	910,00		0,00	0,00	0,00
45024901	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	910,00		0,00	0,00	0,00
450250	Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021-2027	2.475,00		0,00	0,00	0,00
45025001	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	2.475,00		0,00	0,00	0,00
450251	Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar	19.625,00		0,00	0,00	0,00
45025101	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	19.625,00		0,00	0,00	0,00
450266	Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	11.597,20		0,00	0,00	0,00
45026601	Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	11.597,20		0,00	0,00	0,00
4902	TOTAL CHELTUIELI	1.830.890,80	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.589.273,80	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTR-UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	3.816,60	0,00	0,00	0,00	0,00
5102	Transferuri de capital	3.816,60	0,00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	1.996,60	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital către instituții publice	1.820,00	0,00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5501	A. Transferuri interne	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1.147.906,60	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	601.883,40	0,00	\X	\X	\X
564801	Finanțare națională	172.385,60	0,00	\X	\X	\X
564802	Finanțare externă nerambursabilă	429.497,80	0,00	\X	\X	\X
5649	Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1.070,00	0,00	\X	\X	\X
564901	Finanțare națională	160,00	0,00	\X	\X	\X
564902	Finanțare externă nerambursabilă	910,00	0,00	\X	\X	\X
5650	Programe finanțate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6.050,00	0,00	\X	\X	\X
565001	Finanțare națională	3.575,00	0,00	\X	\X	\X
565002	Finanțare externă nerambursabilă	2.475,00	0,00	\X	\X	\X
5651	Programe finanțate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	23.032,00	0,00	\X	\X	\X
565101	Finanțare națională	3.407,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finanțare externă nerambursabilă	19.625,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională -	14.861,20	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
	Europa globala (NDICI)					
566601	Finantare nationala	3.264,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	11.597,20	0,00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501.010,00	0,00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75.200,00	0,00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389.210,00	0,00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36.600,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	427.619,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	353.024,76	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	74.594,84	0,00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6.531,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5.397,30	0,00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1.133,70	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	241.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	241.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	239.354,20	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	188.027,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	39.824,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	11.503,20	0,00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2.262,80	0,00	\X	\X	\X
5002	Partea I-a Servicii publice generale	15.360,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	14.835,50	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	9.572,50	0,00	0,00	0,00	0,00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5501	A. Transferuri interne	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6.162,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	2.032,00	0,00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	407,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	1.625,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	4.130,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1.370,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	2.760,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	10,15	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	0,35	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	5.263,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	763,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	320,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	4.180,00	0,00	\X	\X	\X
510201	Autoritati executive si legislative	14.835,50	0,00	0,00	0,00	0,00
51020103	Autoritati executive	14.835,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5102010304	Renovare energetica Eroilor nr 16A	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5102010305	Consiliul Judetean Galati	8.663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5102010314	Asistenta tehnica implementare PTTJ	2.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
5102010315	Cooperare si bune practici transfrontaliere - Cod ROMD00182	1.675,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5102010316	Eco Smart Natura - Cod ROMD00178	2.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5402	Alte servicii publice generale	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5102	Transferuri de capital	525,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	525,00	0,00	\X	\X	\X
540250	Alte servicii publice generale	525,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6102	Ordine publica si siguranta nationala	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	70,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	70,00	0,00	\X	\X	\X
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	580.439,30	0,00	0,00	0,00	0,00
6502	Invatamant	33.773,50	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	218,50	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	218,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	180,50	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	38,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	33.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	33.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	33.555,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1.140,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	32.385,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	30,00	0,00	\X	\X	\X
650207	Invatamant nedefinibil prin nivel	315,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65020704	Invatamant special	315,00	0,00	0,00	0,00	0,00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	33.458,50	0,00	0,00	0,00	0,00
650251	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Consiliul Judetean Galati	33.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
650254	Dotare scoli speciale si unitati conexe Jud Galati PNRR	218,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6602	Sanatate	483.743,80	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	349.399,80	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.996,60	0,00	0,00	0,00	0,00
5102	Transferuri de capital	1.996,60	0,00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	1.996,60	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	344.953,60	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	318.068,40	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	95.370,60	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	222.697,80	0,00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	21.000,00	0,00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3.000,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	18.000,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	5.885,20	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1.209,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4.676,20	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2.449,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1.843,11	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	606,49	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	134.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	134.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	132.081,20	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	123.722,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	7.000,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	1.359,20	0,00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2.262,80	0,00	\X	\X	\X
660206	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	29.996,60	0,00	0,00	0,00	0,00
66020601	Spitale generale	29.996,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	928,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	541,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060103	SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE	272,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	255,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060125	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Judetean	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060126	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060127	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Orasenesc Târgu Bujor	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060109	Sanatate - Consiliul Judetean Galati	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
660250	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	453.747,20	0,00	0,00	0,00	0,00
66025050	Alte institutii si actiuni sanitare	453.747,20	0,00	0,00	0,00	0,00
66025051	Alte institutii si actiuni sanitare - Consiliul Judetean Galati	145.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505012	Ambulatoriu Spital Judetean PNRR	1.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505014	Dezvoltare medicala prespitaliceasca din cadrul Sp. Orasenesc Tg. Bujor prin achizitionarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie	6,70	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505017	Achizitionarea de echipamente destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale in cadrul Sp. Clinic de Boli Infectioase Sf. Cuvioasa Parascheva Gl	25,90	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505023	Cres. ef. en. pentru Ambulatoriu de Specialitate din cadrul Spitalului Anton Cincu Tecuci, str. 1 decembrie 1918, nr. 29	11,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505025	Sectia de neonatologie a Spitalului Judetean	831,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505026	Cabinete de planificare familiala - Spitalul Judetean	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505027	Cabinete de planificare familiala - Spitalul Tecuci	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505028	Reabilitare termica si modernizare energetica Spitalul Judetean	13.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505029	Extindere, modernizare si dotare Spital Judetean	15.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505030	Efficientizare energetica Ambulanta Tecuci	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505031	Ambulatoriu Spital Tecuci - corp nou	12.533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505034	Cresterea eficientei energetice Spital Judetean PRSE	15.420,80	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505035	Dotarea cabinetelor de planificare familiala - Spitalul Tg. Bujor	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505038	Dotarea Serviciului de anatomie patologica	2.943,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505040	Sanatatea fara frontiere - Cod ROMD00016	5.885,20	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505041	Construire corp nou Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci, Judetul Galati	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505042	Investitii in dotarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sf. Apostol Andrei GalaTI, care diagnosticheaza si trateaza cancer	4.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505043	Dotarea cabinetului de neurologie, a laboratorului de analize medicale si a	10.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
	laboratorului de imagistica din cadrul Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci					
6602505044	Centrul integrat de ingrijiri paleative Galati	15.881,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505045	Creierul e prioritate	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6602505046	Inimi sanatoase Comunitati puternice	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702	Cultura, recreere si religie	60.921,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	23.408,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5102	Transferuri de capital	895,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	895,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	13.769,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	8.923,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	6.060,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	2.863,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	4.846,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	685,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4.161,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2.234,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1.846,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	388,00	0,00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5.380,00	0,00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1.130,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	37.513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	37.513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	37.513,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	35.099,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	2.414,00	0,00	\X	\X	\X
670203	Servicii culturale	1.115,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67020303	Muzee	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67020314	Centre culturale	715,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670205	Servicii recreative si sportive	452,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67020503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	452,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702050309	Renovare energetica CMSN	202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702050310	Punct turistic plutitor la Dunare	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	59.354,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670251	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei CJ GALATI	38.778,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670253	Renovare energetica BVAU	2.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670257	Pista de biciclete	6.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670258	Restaurarea Conacului Costache Conachi	5.801,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67025010	Casa Colectiilor Tinc PRSE	122,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67025011	Istoria care ne uneste - Cod ROMD00170	2.185,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67025012	La pas prin istorie - Cod ROMD00175	2.191,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67025013	La pas prin istorie - preventie	235,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67025014	Amenajarea unor spatii muzeale interactive Complexul muzeal Rasvan Angheluta	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
6802	Asigurari si asistenta sociala	2.001,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5102	Transferuri de capital	400,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	400,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1.070,00	0,00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160,00	0,00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	45,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	10,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	476,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	476,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	476,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	407,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	49,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	20,00	0,00	\X	\X	\X
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00
680206	Asistenta sociala pentru familie si copii	1.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
680212	Unitati de asistenta medico-sociale	855,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68021201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68021202	Consiliul Judetean Galati	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68021203	Renovare energetica a UMS Ganesti (PNRR)	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	428.723,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7402	Protectia mediului	428.723,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	428.723,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6.050,00	0,00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3.575,00	0,00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2.475,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	422.652,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	349.100,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	73.552,00	0,00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	17,30	0,00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	3,70	0,00	\X	\X	\X
740203	Reducerea si controlul poluarii	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74020303	SMID PDD	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	422.673,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74020502	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	422.673,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7402050201	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor-JUDET GALATI	11.822,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7402050202	Centru colectare selectiva deseuri prin aport	396.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
	voluntar MUNICIPIUL GALATI					
7402050203	Centre de colectare selectiva a deseurilor prin aport voluntar a deseurilor în comunele Beresti Meria, Brahasesti si Draguseni	14.151,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7902	Partea a V-a Actiuni economice	806.298,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8402	Transporturi	806.298,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	775.902,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	775.902,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	274.892,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	70.955,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	203.937,00	0,00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501.010,00	0,00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75.200,00	0,00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389.210,00	0,00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36.600,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	30.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	30.396,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	26.896,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	3.500,00	0,00	\X	\X	\X
840203	Transport rutier	806.298,00	0,00	0,00	0,00	0,00
84020301	Drumuri si poduri	806.298,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8402030101	Consiliul Judetean Galati	30.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8402030115	Reabilitare si modernizare pe tronsonul functional E581- DJ 241 – DJ 241A – DJ 241G	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8402030116	Reabilitare DN24D	226.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8402030117	CENTURA PRSE	12.962,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8402030118	Modernizare drumuri existente între Galati si Hanu Conachi - DN 2B si DN 25	501.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	-57.188,69	0,00	0,00	0,00	0,00
9702	Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9802	Excedent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
980297	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9902	Deficit	57.188,69	0,00	0,00	0,00	0,00
990297	Deficitul sectiunii de dezvoltare	57.188,69	0,00	0,00	0,00	0,00

Județul: Galați

Unitatea administrativ-teritorială: Județul Galați

Instituti publică: Județul Galați

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000102	TOTAL VENITURI	2.069.691,96		226.444,00	227.907,00	228.275,00
499002	VENITURI PROPRII	160.487,10		127.039,00	127.039,00	127.039,00
000202	I. VENITURI CURENTE	304.301,40		222.444,00	223.907,00	224.275,00
000302	A. VENITURI FISCALE	300.062,00		222.444,00	223.907,00	224.275,00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	152.917,00		127.039,00	127.039,00	127.039,00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	152.917,00		127.039,00	127.039,00	127.039,00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	152.917,00		127.039,00	127.039,00	127.039,00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	101.469,00		101.469,00	101.469,00	101.469,00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	51.448,00		25.570,00	25.570,00	25.570,00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	147.145,00		95.405,00	96.868,00	97.236,00
1102	Sume defalcate din TVA	143.818,00		95.405,00	96.868,00	97.236,00
110201	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	75.595,00		75.991,00	76.375,00	76.743,00
11020101	Sistemului de protectie a copilului, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	35.398,00		35.398,00	35.398,00	35.398,00
11020102	Determinate de masurile de protectie de tip centre de zi si centre rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	15.494,00		15.494,00	15.494,00	15.494,00
11020103	Implementarii Programului pentru scoli al României	12.316,00		12.316,00	12.316,00	12.316,00
11020104	Drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale care frecventeaza învățământul special, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale scolarizati în sistemul de învățământ preuniversitar;	6.228,00		6.427,00	6.620,00	6.805,00
11020105	Cu bunuri si servicii pentru întreținerea curentă a unitatilor din învățământul special si centrelor judetene de resurse si asistenta educationala din învățământul special;	6.159,00		6.356,00	6.547,00	6.730,00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	18.983,00		19.414,00	20.493,00	20.493,00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	49.240,00		0,00	0,00	0,00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	3.327,00		0,00	0,00	0,00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	2.746,70		0,00	0,00	0,00
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	304,70		0,00	0,00	0,00
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	2.442,00		0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	580,30		0,00	0,00	0,00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	4.239,40		0,00	0,00	0,00
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	1.280,20		0,00	0,00	0,00
3002	Venituri din proprietate	1.280,20		0,00	0,00	0,00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	1.280,20		0,00	0,00	0,00
30020501	Redevente miniere.	1.096,00		0,00	0,00	0,00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	184,20		0,00	0,00	0,00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2.959,20		0,00	0,00	0,00
3302	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	605,50		0,00	0,00	0,00
330208	Venituri din prestari de servicii	550,70		0,00	0,00	0,00
330227	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor în unitatile de protectie sociala	54,80		0,00	0,00	0,00
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	284,70		0,00	0,00	0,00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	284,70		0,00	0,00	0,00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	284,70		0,00	0,00	0,00
3602	Diverse venituri	2.069,00		0,00	0,00	0,00
360250	Alte venituri	2.069,00		0,00	0,00	0,00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-25.179,55		0,00	0,00	0,00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	25.179,55		0,00	0,00	0,00
001502	II. VENITURI DIN CAPITAL	3,70		0,00	0,00	0,00
3902	Venituri din valorificarea unor bunuri	3,70		0,00	0,00	0,00
390201	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	0,80		0,00	0,00	0,00
390207	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	2,90		0,00	0,00	0,00
001702	IV. SUBVENTII	1.258.586,20		4.000,00	4.000,00	4.000,00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.258.586,20		4.000,00	4.000,00	4.000,00
4202	Subventii de la bugetul de stat	1.226.486,20		4.000,00	4.000,00	4.000,00
001902	A. De capital	687.982,20		0,00	0,00	0,00
420210	Finantarea actiunilor privind reducerea riscului seismic	71.040,00		0,00	0,00	0,00
002002	B. Curente	538.504,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
420221	Alte drepturi pentru dizabilitate si adoptie	12.872,00		0,00	0,00	0,00
420233	Subventii de la bugetul de stat pentru implementarea in parteneriat a proiectelor de infrastructura de transport	501.010,00		0,00	0,00	0,00
42023301	Finantare nationala	75.200,00		0,00	0,00	0,00
42023302	Finantare externa nerambursabila	389.210,00		0,00	0,00	0,00
42023303	Cheltuieli neeligibile	36.600,00		0,00	0,00	0,00
420235	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	3.996,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
420287	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny.	20.626,00		0,00	0,00	0,00
420288	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	427.619,60		0,00	0,00	0,00
42028801	Fonduri europene nerambursabile	353.024,76		0,00	0,00	0,00
42028803	Sume aferente TVA	74.594,84		0,00	0,00	0,00
420289	Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	6.531,00		0,00	0,00	0,00
42028901	Fonduri din imprumut rambursabil	5.397,30		0,00	0,00	0,00
42028903	Sume aferente TVA	1.133,70		0,00	0,00	0,00
420293	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	182.791,60		0,00	0,00	0,00
42029303	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	182.791,60		0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
4302	Subventii de la alte administratii	32.100,00		0,00	0,00	0,00
430244	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii.	32.100,00		0,00	0,00	0,00
4502	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	506.800,66		0,00	0,00	0,00
450248	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	472.193,46		0,00	0,00	0,00
45024801	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	429.497,80		0,00	0,00	0,00
45024802	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	42.695,66		0,00	0,00	0,00
450249	Fondul Social European Plus(FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	910,00		0,00	0,00	0,00
45024901	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	910,00		0,00	0,00	0,00
450250	Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021-2027	2.475,00		0,00	0,00	0,00
45025001	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	2.475,00		0,00	0,00	0,00
450251	Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar	19.625,00		0,00	0,00	0,00
45025101	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	19.625,00		0,00	0,00	0,00
450266	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	11.597,20		0,00	0,00	0,00
45026601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	11.597,20		0,00	0,00	0,00
4902	TOTAL CHELTUIELI	2.029.311,55	0,00	216.444,00	217.907,00	218.275,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.788.305,55	0,00	216.444,00	217.907,00	218.275,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	72.856,00	0,00	102.000,00	102.000,00	102.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	72.180,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	70.969,40	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1.110,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90,60	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	43.028,75	0,00	88.701,00	89.971,00	90.154,00
2001	Bunuri si servicii	9.764,35	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	185,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	35,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2.658,30	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	231,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	301,40	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	318,80	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.746,15	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	4.288,70	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	9.108,90	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	361,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	361,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281,30	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131,30	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214,10	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69,80	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	23.129,30	0,00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1.320,80	0,00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162,60	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
203003	Prime de asigurare non-viata	64,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	21.581,90	0,00	\X	\X	\X
30	TITLUL III DOBANZI	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0,00	0,00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15.000,00	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	50.270,60	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5101	Transferuri curente	46.454,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	30.541,00	0,00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	10.556,00	0,00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5.357,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	3.816,60	0,00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	1.996,60	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	1.820,00	0,00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5501	A. Transferuri interne	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1.146.836,60	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	601.883,40	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	172.385,60	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	429.497,80	0,00	\X	\X	\X
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6.050,00	0,00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3.575,00	0,00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2.475,00	0,00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	23.032,00	0,00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3.407,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	19.625,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	14.861,20	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	3.264,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	11.597,20	0,00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501.010,00	0,00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75.200,00	0,00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389.210,00	0,00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36.600,00	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	14.499,00	0,00	18.743,00	18.936,00	19.121,00
5702	Ajutoare sociale	14.499,00	0,00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	1.923,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12.576,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5.764,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5901	Burse	400,00	0,00	\X	\X	\X
5911	Asociatii si fundatii	5.000,00	0,00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	427.619,60	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
6001	Fonduri europene nerambursabile	353.024,76	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	74.594,84	0,00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6.531,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5.397,30	0,00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1.133,70	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	241.006,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	241.006,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	238.743,20	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	188.020,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	39.490,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	11.233,20	0,00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2.262,80	0,00	\X	\X	\X
5002	Partea I-a Servicii publice generale	122.147,40	0,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	94.657,40	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	89.394,40	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	57.145,00	0,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	56.469,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	55.258,40	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1.110,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90,60	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17.312,90	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2001	Bunuri si servicii	5.761,60	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	150,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	2.427,30	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	178,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	239,40	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	277,30	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.616,10	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	873,50	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	225,50	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281,30	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131,30	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214,10	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69,80	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10.610,60	0,00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1.320,80	0,00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162,60	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	9.063,20	0,00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5501	A. Transferuri interne	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6.162,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	2.032,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
565101	Finantare nationala	407,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	1.625,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	4.130,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1.370,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	2.760,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Asociatii si fundatii	5.000,00	0,00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	10,15	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	0,35	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	5.263,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	763,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	320,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	4.180,00	0,00	\X	\X	\X
510201	Autoritati executive si legislative	94.657,40	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
51020103	Autoritati executive	94.657,40	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
5102010304	Renovare energetica Eroilor nr 16A	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	10,15	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	0,35	0,00	\X	\X	\X
5102010305	Consiliul Judetean Galati	88.484,90	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	83.221,90	0,00	82.000,00	82.000,00	82.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	57.145,00	0,00	62.000,00	62.000,00	62.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	56.469,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	55.258,40	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1.110,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90,60	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	17.312,90	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2001	Bunuri si servicii	5.761,60	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	150,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2.427,30	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	178,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	239,40	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	277,30	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.616,10	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	873,50	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	225,50	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281,30	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131,30	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214,10	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
2013	Pregatire profesionala	100,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69,80	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10.610,60	0,00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1.320,80	0,00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162,60	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	9.063,20	0,00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5501	A. Transferuri interne	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5911	Asociatii si fundatii	5.000,00	0,00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	5.263,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	763,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	320,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	4.180,00	0,00	\X	\X	\X
5102010314	Asistenta tehnica implementare PTTJ	2.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	2.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	2.032,00	0,00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	407,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	1.625,00	0,00	\X	\X	\X
5102010315	Cooperare si bune practici transfrontaliere - Cod ROMD00182	1.675,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.675,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1.675,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	1.675,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	730,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	945,00	0,00	\X	\X	\X
5102010316	Eco Smart Natura - Cod ROMD00178	2.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	2.455,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	2.455,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	640,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	1.815,00	0,00	\X	\X	\X
5402	Alte servicii publice generale	24.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	24.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15.000,00	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	9.990,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	9.465,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	9.465,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	525,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	525,00	0,00	\X	\X	\X
540205	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
01	CHELTUIELI CURENTE	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15.000,00	0,00	\X	\X	\X
540210	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	3.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	3.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	3.265,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	3.265,00	0,00	\X	\X	\X
540250	Alte servicii publice generale	6.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	6.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	6.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	6.200,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	6.200,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	525,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	525,00	0,00	\X	\X	\X
5502	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
30	TITLUL III DOBANZI	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0,00	0,00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
550201	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi JUD Galati	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
30	TITLUL III DOBANZI	2.500,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0,00	0,00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	1.020,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6002	Aparare	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	488,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	20,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	25,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	101,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	17,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	275,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	62,00	0,00	\X	\X	\X
600202	Aparare nationala	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	488,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	20,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	25,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	101,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	17,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	275,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	62,00	0,00	\X	\X	\X
6102	Ordine publica si siguranta nationala	470,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	333,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	130,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	30,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	34,50	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	69,50	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	37,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	70,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	70,00	0,00	\X	\X	\X
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	470,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	333,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	130,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	30,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	34,50	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	69,50	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	37,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	70,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	70,00	0,00	\X	\X	\X
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	650.966,15	0,00	92.099,00	92.483,00	92.851,00
6502	Invatamant	50.939,50	0,00	25.099,00	25.483,00	25.851,00
01	CHELTUIELI CURENTE	17.699,50	0,00	25.099,00	25.483,00	25.851,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2.582,00	0,00	6.356,00	6.547,00	6.730,00
2001	Bunuri si servicii	151,10	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	151,10	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	2.430,90	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2.430,90	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	14.499,00	0,00	18.743,00	18.936,00	19.121,00
5702	Ajutoare sociale	14.499,00	0,00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	1.923,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12.576,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5901	Burse	400,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	218,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	180,50	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	38,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	33.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	33.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	33.240,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1.140,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	32.100,00	0,00	\X	\X	\X
650207	Invatamant nedefinibil prin nivel	4.505,00	0,00	12.783,00	13.167,00	13.535,00
65020704	Invatamant special	4.505,00	0,00	12.783,00	13.167,00	13.535,00
01	CHELTUIELI CURENTE	4.505,00	0,00	12.783,00	13.167,00	13.535,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2.582,00	0,00	6.356,00	6.547,00	6.730,00
2001	Bunuri si servicii	151,10	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	151,10	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	2.430,90	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2.430,90	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1.923,00	0,00	6.427,00	6.620,00	6.805,00
5702	Ajutoare sociale	1.923,00	0,00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	1.923,00	0,00	\X	\X	\X
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	46.434,50	0,00	12.316,00	12.316,00	12.316,00
650251	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Consiliul Judetean Galati	46.216,00	0,00	12.316,00	12.316,00	12.316,00
01	CHELTUIELI CURENTE	12.976,00	0,00	12.316,00	12.316,00	12.316,00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	12.576,00	0,00	12.316,00	12.316,00	12.316,00
5702	Ajutoare sociale	12.576,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12.576,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5901	Burse	400,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	33.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	33.240,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	33.240,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1.140,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	32.100,00	0,00	\X	\X	\X
650254	Dotare scoli speciale si unitati conexe Jud Galati PNRR	218,50	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	218,50	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	218,50	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	180,50	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	38,00	0,00	\X	\X	\X
6602	Sanatate	494.306,60	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	359.962,60	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.209,80	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2001	Bunuri si servicii	0,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	311,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	311,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	898,80	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	898,80	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	11.349,60	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5101	Transferuri curente	9.353,00	0,00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea	3.996,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
	unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale					
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5.357,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	1.996,60	0,00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	1.996,60	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	344.953,60	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	318.068,40	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	95.370,60	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	222.697,80	0,00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	21.000,00	0,00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3.000,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	18.000,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	5.885,20	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1.209,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4.676,20	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2.449,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1.843,11	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	606,49	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	134.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	134.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	132.081,20	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	123.722,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	7.000,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	1.359,20	0,00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2.262,80	0,00	\X	\X	\X
660206	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	39.349,60	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
66020601	Spitale generale	35.353,60	0,00	0,00	0,00	0,00
6602060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	1.948,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.948,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.948,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	1.020,00	0,00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1.020,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	928,00	0,00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	928,00	0,00	\X	\X	\X
6602060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	2.035,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.035,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2.035,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	1.494,00	0,00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1.494,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	541,00	0,00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	541,00	0,00	\X	\X	\X
6602060103	SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE	1.315,60	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.315,60	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.315,60	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	1.043,00	0,00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1.043,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
5102	Transferuri de capital	272,60	0,00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	272,60	0,00	\X	\X	\X
6602060110	SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	900,00	0,00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	900,00	0,00	\X	\X	\X
6602060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	1.155,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.155,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1.155,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	900,00	0,00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	900,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	255,00	0,00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	255,00	0,00	\X	\X	\X
6602060125	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Judetean	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	7.000,00	0,00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	1.000,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	6.000,00	0,00	\X	\X	\X
6602060126	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	7.000,00	0,00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	1.000,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	6.000,00	0,00	\X	\X	\X
6602060127	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Orasenesc Târgu Bujor	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	7.000,00	0,00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	1.000,00	0,00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	6.000,00	0,00	\X	\X	\X
6602060109	Sanatate - Consiliul Judetean Galati	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	7.000,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	7.000,00	0,00	\X	\X	\X
66020603	Unitati medico-sociale	3.996,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	3.996,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3.996,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
5101	Transferuri curente	3.996,00	0,00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	3.996,00	0,00	\X	\X	\X
660250	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	454.957,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
66025050	Alte institutii si actiuni sanitare	454.957,00	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
66025051	Alte institutii si actiuni sanitare - Consiliul Judetean Galati	146.623,80	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	19.279,80	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.209,80	0,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2001	Bunuri si servicii	0,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	311,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	311,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	898,80	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	898,80	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	18.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	18.070,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	3.400,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	14.670,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	127.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	127.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	125.081,20	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	123.722,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	1.359,20	0,00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2.262,80	0,00	\X	\X	\X
6602505012	Ambulatoriu Spital Judetean PNRR	1.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	1.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1.260,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	296,00	0,00	\X	\X	\X
6602505014	Dezv infr medicale prespitalicesci din cadrul Sp Orasenesc Tg. Bujor prin achizitionarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie	6,70	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	6,70	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	6,70	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	5,60	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1,10	0,00	\X	\X	\X
6602505017	Achizitionarea de echip destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale in cadrul Sp Clinic de Boli Infectioase Sf. Cuvioasa Parascheva Gl	25,90	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	25,90	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	25,90	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	21,70	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	4,20	0,00	\X	\X	\X
6602505023	Cres ef. en. pentru Ambulatoriu de Specialitate din cadrul Spitalului Anton Cincu Tecuci, str. 1 decembrie 1918, nr. 29	11,60	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	11,60	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	11,60	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	11,60	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	11,60	0,00	\X	\X	\X
6602505025	Sectia de neonatologie a Spitalului Judetean	831,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
01	CHELTUIELI CURENTE	831,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	831,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	531,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	300,00	0,00	\X	\X	\X
6602505026	Cabinete de planificare familiala - Spitalul Judetean	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	8,27	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1,73	0,00	\X	\X	\X
6602505027	Cabinete de planificare familiala - Spitalul Tecuci	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	8,27	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1,73	0,00	\X	\X	\X
6602505028	Reabilitare termica si modernizare energetica Spitalul Judetean	13.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	13.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	13.182,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	13.182,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	5.706,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	7.476,00	0,00	\X	\X	\X
6602505029	Extindere, modernizare si dotare Spital Judetean	15.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	15.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	15.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	15.260,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	15.260,00	0,00	\X	\X	\X
6602505030	Eficientizare energetica Ambulanta Tecuci	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	50,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	50,00	0,00	\X	\X	\X
6602505031	Ambulatoriu Spital Tecuci - corp nou	12.533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	12.533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	12.533,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	12.533,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	2.456,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	10.077,00	0,00	\X	\X	\X
6602505034	Cresterea eficientei energetice Spital Judetean PRSE	15.420,80	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	15.420,80	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE	15.420,80	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
	NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE					
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	15.420,80	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	4.240,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	11.180,80	0,00	\X	\X	\X
6602505035	Dotarea cabinetelor de planificare familiala - Spitalul Tg. Bujor	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	8,27	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1,73	0,00	\X	\X	\X
6602505038	Dotarea Serviciului de anatomie patologica	2.943,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.943,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	2.943,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	2.943,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	469,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	2.474,00	0,00	\X	\X	\X
6602505040	Sanatatea fara frontiere - Cod ROMD00016	5.885,20	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	5.885,20	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	5.885,20	0,00	0,00	0,00	0,00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	5.885,20	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1.209,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4.676,20	0,00	\X	\X	\X
6602505041	Construire corp nou Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci, Judetul Galati	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	185.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	185.000,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	61.300,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	123.700,00	0,00	\X	\X	\X
6602505042	Investitii in dotarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sf. Apostol Andrei GalaTI, care diagnosticheaza si trateaza cancer	4.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	4.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	4.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	4.622,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	700,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	3.922,00	0,00	\X	\X	\X
6602505043	Dotarea cabinetului de neurologie, a laboratorului de analize medicale si a laboratorului de imagistica din cadrul Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci	10.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	10.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	10.895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	10.895,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	1.635,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
564802	Finantare externa nerambursabila	9.260,00	0,00	\X	\X	\X
6602505044	Centrul integrat de ingrijiri paleative Galati	15.881,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	15.881,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	15.881,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	15.881,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	10.703,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	5.178,00	0,00	\X	\X	\X
6602505045	Creierul e prioritate	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	12.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	12.200,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	2.700,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	9.500,00	0,00	\X	\X	\X
6602505046	Inimi sanatoase Comunitati puternice	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	12.000,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	2.000,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	10.000,00	0,00	\X	\X	\X
6702	Cultura, recreere si religie	82.594,05	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	45.301,05	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	817,05	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	111,05	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	40,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	71,05	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	706,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	706,00	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	21.971,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	21.076,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	21.076,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	895,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	895,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	13.769,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	8.923,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	6.060,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	2.863,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	4.846,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	685,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4.161,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2.234,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1.846,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	388,00	0,00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI	6.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
	DE IMPRUMUT A PNRR					
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5.380,00	0,00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1.130,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	37.293,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	37.293,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	37.293,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	35.099,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	2.194,00	0,00	\X	\X	\X
670203	Servicii culturale	21.971,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67020303	Muzee	13.956,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6702030301	MUZEUL DE ARTA VIZUALA	2.494,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.494,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2.494,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	2.494,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	2.494,00	0,00	\X	\X	\X
6702030302	MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA	3.782,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	3.782,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3.782,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	3.782,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	3.782,00	0,00	\X	\X	\X
6702030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	7.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	7.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	7.680,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	7.500,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	7.500,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	180,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	180,00	0,00	\X	\X	\X
67020314	Centre culturale	8.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	8.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8.015,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	7.300,00	0,00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	7.300,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	715,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	715,00	0,00	\X	\X	\X
670205	Servicii recreative si sportive	563,05	0,00	0,00	0,00	0,00
67020503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	563,05	0,00	0,00	0,00	0,00
6702050309	Renovare energetica CMSN	202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	202,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	167,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	35,00	0,00	\X	\X	\X
6702050310	Punct turistic plutitor la Dunare	361,05	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	111,05	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	111,05	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	111,05	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	40,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	71,05	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	250,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	250,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	60.060,00	0,00	0,00	0,00	0,00
670251	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei CJ GALATI	39.484,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.441,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	706,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	Alte cheltuieli	706,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	706,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1.735,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	1.500,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	500,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	1.000,00	0,00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	235,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	25,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	210,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	37.043,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	37.043,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	37.043,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	34.849,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	2.194,00	0,00	\X	\X	\X
670253	Renovare energetica BVAU	2.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1.679,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	353,00	0,00	\X	\X	\X
670257	Pista de biciclete	6.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	6.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6.510,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5.380,00	0,00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1.130,00	0,00	\X	\X	\X
670258	Restaurarea Conacului Costache Conachi	5.801,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	5.801,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	5.801,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	5.801,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	5.040,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	761,00	0,00	\X	\X	\X
67025010	Casa Colectiilor Tinc PRSE	122,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	122,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	122,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	122,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	20,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	102,00	0,00	\X	\X	\X
67025011	Istoria care ne uneste - Cod ROMD00170	2.185,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.185,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	2.185,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	2.185,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	375,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	1.810,00	0,00	\X	\X	\X
67025012	La pas prin istorie - Cod ROMD00175	2.191,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.191,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	2.191,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	2.191,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	260,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	1.931,00	0,00	\X	\X	\X
67025013	La pas prin istorie - preventie	235,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	235,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	235,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	235,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	25,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	210,00	0,00	\X	\X	\X
67025014	Amenajarea unor spatii muzeale interactive Complexul muzeal Rasvan Angheluta	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	1.500,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	500,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	1.000,00	0,00	\X	\X	\X
6802	Asigurari si asistenta sociala	23.126,00	0,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	22.726,00	0,00	58.000,00	58.000,00	58.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	15.711,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	15.711,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	15.711,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	0,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
2001	Bunuri si servicii	0,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	6.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	6.560,00	0,00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	6.560,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	400,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	400,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	45,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	10,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	400,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400,00	0,00	\X	\X	\X
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	3.772,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	3.772,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	3.772,00	0,00	18.000,00	18.000,00	18.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.772,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
1001	Cheltuieli salariale in bani	3.772,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3.772,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	0,00	0,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2001	Bunuri si servicii	0,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	\X	\X	\X
680206	Asistenta sociala pentru familie si copii	11.939,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	11.939,00	0,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	11.939,00	0,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	11.939,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	11.939,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2001	Bunuri si servicii	0,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	\X	\X	\X
680212	Unitati de asistenta medico-sociale	7.415,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68021201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	6.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	6.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	6.960,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5101	Transferuri curente	6.560,00	0,00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	6.560,00	0,00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	400,00	0,00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	400,00	0,00	\X	\X	\X
68021202	Consiliul Judetean Galati	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	400,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400,00	0,00	\X	\X	\X
68021203	Renovare energetica a UMS Ganesti (PNRR)	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	55,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	45,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	10,00	0,00	\X	\X	\X
690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	428.933,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7402	Protectia mediului	428.933,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	428.933,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	Alte cheltuieli	210,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	210,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6.050,00	0,00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3.575,00	0,00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2.475,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	422.652,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	349.100,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	73.552,00	0,00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	17,30	0,00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	3,70	0,00	\X	\X	\X
740203	Reducerea si controlul poluarii	6.260,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
74020301	Consiliul Judetean Galati	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	Alte cheltuieli	210,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	210,00	0,00	\X	\X	\X
74020303	SMID PDD	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6.050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6.050,00	0,00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3.575,00	0,00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2.475,00	0,00	\X	\X	\X
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	422.673,00	0,00	0,00	0,00	0,00
74020502	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	422.673,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7402050201	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor-JUDET GALATI	11.822,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	11.822,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	11.822,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	9.770,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	2.052,00	0,00	\X	\X	\X
7402050202	Centru colectare selectiva deseuri prin aport voluntar MUNICIPIUL GALATI	396.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	396.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	396.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	327.700,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	69.000,00	0,00	\X	\X	\X
7402050203	Centre de colectare selectiva a deseurilor prin aport voluntar a deseurilor în comunele Beresti Meria, Brahasesti si Draguseni	14.151,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	14.151,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	14.130,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	11.630,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	2.500,00	0,00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	17,30	0,00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	3,70	0,00	\X	\X	\X
7902	Partea a V-a Actiuni economice	826.245,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
8402	Transporturi	826.245,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
01	CHELTUIELI CURENTE	795.849,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19.947,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
2001	Bunuri si servicii	2.919,60	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	2.919,60	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	8.784,40	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8.243,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8.243,00	0,00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	775.902,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	274.892,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
564801	Finantare nationala	70.955,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	203.937,00	0,00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501.010,00	0,00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75.200,00	0,00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389.210,00	0,00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36.600,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	30.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	30.396,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	26.896,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	3.500,00	0,00	\X	\X	\X
840203	Transport rutier	826.245,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
84020301	Drumuri si poduri	826.245,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
8402030101	Consiliul Judetean Galati	50.343,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
01	CHELTUIELI CURENTE	19.947,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19.947,00	0,00	39.345,00	40.424,00	40.424,00
2001	Bunuri si servicii	2.919,60	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	2.919,60	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	8.784,40	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8.243,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8.243,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	30.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	30.396,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	26.896,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	3.500,00	0,00	\X	\X	\X
8402030115	Reabilitare si modernizare pe tronsonul functional E581- DJ 241 – DJ 241A – DJ 241G	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	35.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	35.500,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	5.325,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	30.175,00	0,00	\X	\X	\X
8402030116	Reabilitare DN24D	226.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	226.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	226.430,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	226.430,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	53.630,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	172.800,00	0,00	\X	\X	\X
8402030117	CENTURA PRSE	12.962,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	12.962,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	12.962,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	12.962,00	0,00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	12.000,00	0,00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	962,00	0,00	\X	\X	\X
8402030118	Modernizare drumuri existente între Galati si Hanu Conachi - DN 2B si DN 25	501.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	501.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE	501.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
	DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE					
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501.010,00	0,00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75.200,00	0,00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389.210,00	0,00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36.600,00	0,00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION MEHEDINTI"

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
6502	Invatamant	1.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,00	0,00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	1,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	953,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	734,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	15,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	288,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	39,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	8,50	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3,50	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	356,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	59,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	140,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	140,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	12,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200530	Alte obiecte de inventar	12,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	5,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	3,00	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3,00	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	741,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5702	Ajutoare sociale	741,00	0,00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	741,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	30,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	30,00	0,00	\X	\X	\X
650207	Invatamant nedefinibil prin nivel	1.585,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65020704	Invatamant special	1.585,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,00	0,00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	1,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	813,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	734,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	15,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	288,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	39,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	8,50	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	3,50	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	356,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	59,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	12,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	12,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	5,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	3,00	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3,00	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	741,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5702	Ajutoare sociale	741,00	0,00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	741,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	30,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	30,00	0,00	\X	\X	\X
650211	Servicii auxiliare pentru educatie	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65021103	Internate si cantine pentru elevi	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2003	Hrana	140,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	140,00	0,00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA "CTIN PAUNESCU" TECUCI

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
650207	Invatamant nedefinibil prin nivel	1.727,00	0,00	0,00	0,00	0,00
65020704	Invatamant special	1.727,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.442,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1002	Cheltuieli salariale in natura	40,00	0,00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	40,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	270,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	223,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	9,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	15,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	56,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	7,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	47,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	83,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	18,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	10,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	10,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	6,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	6,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	1,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	10,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	2,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,00	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1.132,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5702	Ajutoare sociale	1.132,00	0,00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	1.132,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	285,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	285,00	0,00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: BIBLIOTECA V.A. URECHIA

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	5.760,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
01	CHELTUIELI CURENTE	5.540,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4.348,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4.193,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3.944,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	220,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	28,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	60,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	60,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	95,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	95,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.090,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	889,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	200,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	43,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	370,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	235,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	60,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	20,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	15,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10,00	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	60,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	4,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	8,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	4,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	102,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	220,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	220,00	0,00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE +					

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
6802	Asigurari si asistenta sociala	83.016,00	810,71	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	82.940,00	810,71	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	57.500,00	802,98	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	55.577,00	600,11	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	49.239,00	580,82	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3.348,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	588,00	19,29	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	7,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	2.172,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	223,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	554,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	554,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	1.369,00	202,87	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	1,00	0,00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1,00	0,00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1,00	0,00	\X	\X	\X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1,00	0,00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1.364,00	202,87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	9.089,00	7,52	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2001	Bunuri si servicii	5.308,00	7,09	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	75,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	199,00	0,12	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	2.220,00	2,64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	659,00	3,32	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	115,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	383,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1.657,00	1,01	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	65,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	2.597,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	2.597,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	494,00	0,03	\X	\X	\X
200401	Medicamente	278,00	0,03	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	79,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	137,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	97,00	0,00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	31,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	66,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	35,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	35,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	21,00	0,10	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	472,00	0,30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	472,00	0,30	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1.070,00	0,00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160,00	0,00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910,00	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	14.834,00	0,21	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
5702	Ajutoare sociale	14.834,00	0,21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	2.149,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12.685,00	0,21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	447,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	447,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	76,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	76,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	76,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	7,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	49,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	20,00	0,00	\X	\X	\X
680204	Asistenta acordata persoanelor in varsta	1.649,00	0,14	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	1.649,00	0,14	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.257,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.214,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	1.064,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	90,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	60,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	14,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	14,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	29,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	29,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	385,00	0,14	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	205,00	0,12	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	3,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	9,00	0,07	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	136,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	15,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	9,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	33,00	0,05	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	0,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	149,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	149,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	21,00	0,02	\X	\X	\X
200401	Medicamente	12,00	0,02	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	4,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	5,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	0,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	1,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,00	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5702	Ajutoare sociale	4,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	4,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3,00	0,00	\X	\X	\X
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	29.635,00	25,30	0,00	0,00	0,00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	29.635,00	25,30	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	29.584,00	25,30	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	13.489,00	20,63	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	13.028,00	20,63	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	10.755,00	12,65	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
100105	Sporuri pentru conditii de munca	1.371,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	216,00	7,98	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	0,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	590,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	96,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	170,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	170,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	291,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	291,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.086,00	4,59	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	1.426,00	4,30	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	12,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	78,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	574,00	2,64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	225,00	0,75	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	83,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	454,00	0,91	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	6,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	1.099,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	1.099,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	300,00	0,01	\X	\X	\X
200401	Medicamente	180,00	0,01	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	60,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	60,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	34,00	0,00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	0,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	34,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	1,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	0,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	220,00	0,28	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	220,00	0,28	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	12.917,00	0,08	0,00	0,00	0,00
5702	Ajutoare sociale	12.917,00	0,08	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	299,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12.618,00	0,08	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	92,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	92,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	51,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	51,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	7,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	44,00	0,00	\X	\X	\X
680206	Asistenta sociala pentru familie si copii	43.207,00	785,27	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	43.202,00	785,27	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	35.323,00	782,35	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	34.053,00	579,48	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	30.268,00	568,17	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	1.852,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	372,00	11,31	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	7,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	1.486,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	68,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
1002	Cheltuieli salariale in natura	357,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	357,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	913,00	202,87	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	913,00	202,87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4.584,00	2,79	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	2.823,00	2,67	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	36,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	108,00	0,05	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1.277,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	354,00	2,57	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	35,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	176,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	837,00	0,05	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	55,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	1.349,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	1.349,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	169,00	0,00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	86,00	0,00	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	15,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	68,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	58,00	0,00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	31,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	27,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	10,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	5,00	0,10	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	115,00	0,02	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	115,00	0,02	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1.070,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1.070,00	0,00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160,00	0,00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910,00	0,00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1.913,00	0,13	0,00	0,00	0,00
5702	Ajutoare sociale	1.913,00	0,13	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	1.850,00	0,00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	63,00	0,13	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	312,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	312,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	5,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	5,00	0,00	\X	\X	\X
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	8.525,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	8.525,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	8.505,00	0,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	7.431,00	0,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	7.282,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	7.152,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	35,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	0,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	36,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
100130	Alte drepturi salariale in bani	59,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	13,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	13,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	136,00	0,00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	1,00	0,00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1,00	0,00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1,00	0,00	\X	\X	\X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1,00	0,00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	131,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.034,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2001	Bunuri si servicii	854,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	24,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	4,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	233,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	65,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	80,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	115,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	333,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	4,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	4,00	0,00	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	0,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	4,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	4,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	4,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	24,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	24,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	15,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	129,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	129,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	40,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	20,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	20,00	0,00	\X	\X	\X

Anexa nr. 2

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN
VENITURI PROPRII PE ANUL 2026 ȘI ESTIMĂRILE PENTRU ANII 2027 - 2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	812.105,49		4.000,00	4.000,00	4.000,00
499010	VENITURI PROPRII	484.850,67		0,00	0,00	0,00
000210	I. VENITURI CURENTE	485.113,60		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	485.113,60		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	485.113,60		0,00	0,00	0,00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	482.298,67		0,00	0,00	0,00
331008	Venituri din prestari de servicii	5.050,30		0,00	0,00	0,00
331020	Venituri din cercetare	57,00		0,00	0,00	0,00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	348.060,83		0,00	0,00	0,00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	122.826,10		0,00	0,00	0,00
331032	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	6.200,00		0,00	0,00	0,00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	104,45		0,00	0,00	0,00
3610	Diverse venituri	2.552,00		0,00	0,00	0,00
361050	Alte venituri	2.552,00		0,00	0,00	0,00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	262,93		0,00	0,00	0,00
371001	Donatii si sponsorizari	262,93		0,00	0,00	0,00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-629,20		0,00	0,00	0,00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	629,20		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENTII	326.910,89		4.000,00	4.000,00	4.000,00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	326.910,89		4.000,00	4.000,00	4.000,00
4210	Subventii de la bugetul de stat	20.685,45		0,00	0,00	0,00
001910	A. De capital	20.685,45		0,00	0,00	0,00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	20.676,45		0,00	0,00	0,00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	17.252,67		0,00	0,00	0,00
42108803	Sume aferente TVA	3.423,78		0,00	0,00	0,00
421093	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9,00		0,00	0,00	0,00
42109304	Subventii de la bugetul de stat catre institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9,00		0,00	0,00	0,00
4310	Subventii de la alte administratii	306.225,44		4.000,00	4.000,00	4.000,00
431009	Subventii pentru institutii publice	41.097,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5.357,00		0,00	0,00	0,00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	2.296,60		0,00	0,00	0,00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	1.820,00		0,00	0,00	0,00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	255.654,84		0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
4510	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	81,00		0,00	0,00	0,00
451066	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	81,00		0,00	0,00	0,00
45106601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	81,00		0,00	0,00	0,00
4910	TOTAL CHELTUIELI	844.652,08	12.580,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	839.044,24	12.580,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	493.776,00	100,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	477.498,60	100,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	350.233,50	100,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	65.609,50	0,00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	32.157,00	0,00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	12.019,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	149,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	11,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	8.026,60	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	9.293,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2.664,40	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2.664,40	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	13.613,00	0,00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.654,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10.959,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	320.530,29	12.480,05	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2001	Bunuri si servicii	89.916,20	1.821,23	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1.129,20	84,91	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	3.001,00	88,76	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	25.240,50	125,10	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	9.439,00	127,40	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	829,00	0,05	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	3.074,00	58,40	\X	\X	\X
200107	Transport	745,50	6,06	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	762,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	9.399,50	396,76	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	36.296,50	933,79	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	3.303,00	29,51	\X	\X	\X
2003	Hrana	10.316,50	4,50	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	9.979,50	4,50	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	337,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	207.576,80	10.398,81	\X	\X	\X
200401	Medicamente	144.929,80	7.337,36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	32.470,00	1.431,47	\X	\X	\X
200403	Reactivi	27.198,00	1.536,80	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2.979,00	93,18	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3.414,29	20,91	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	687,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	802,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1.925,29	20,91	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	187,50	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	167,50	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	20,00	0,00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1.348,00	91,44	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	41,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	131,00	21,20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	274,70	2,05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	570,70	37,12	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
2030	Alte cheltuieli	3.450,60	53,28	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	34,00	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	495,00	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	458,00	42,30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2.463,60	10,98	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	9,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	81,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	3.971,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3.961,50	0,00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	20.676,45	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	17.252,67	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	3.423,78	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6.173,40	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	6.173,40	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	6.083,40	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1.258,10	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	4.056,70	0,00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	107,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	661,60	0,00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	90,00	0,00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-565,56	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-565,56	0,00	0,00	0,00	0,00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-565,56	0,00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-565,56	0,00	\X	\X	\X
5010	Partea I-a Servicii publice generale	11.535,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5410	Alte servicii publice generale	11.535,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	10.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	7.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	7.229,60	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	7.028,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	2,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	199,60	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	53,40	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	53,40	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	167,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	167,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.413,50	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	3.124,30	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	16,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	31,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	260,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	126,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	385,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	114,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	23,50	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2.023,50	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	145,30	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
2002	Reparatii curente	135,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	25,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	25,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	9,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	9,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	7,50	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	74,70	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	38,00	0,00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	30,00	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	7,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	56,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	46,50	0,00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	525,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	97,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	428,00	0,00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	90,00	0,00	\X	\X	\X
541010	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	3.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00
541050	Alte servicii publice generale	8.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	833.117,08	12.580,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6610	Sanatate	803.091,08	12.580,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	799.393,24	12.580,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	469.726,00	100,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	454.225,00	100,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	328.957,50	100,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	64.652,50	0,00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	32.057,00	0,00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	12.019,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	149,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	7.105,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	9.285,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2.436,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2.436,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	13.065,00	0,00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.654,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10.411,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	305.281,79	12.480,05	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2001	Bunuri si servicii	78.334,90	1.821,23	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1.027,20	84,91	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	2.849,00	88,76	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	22.727,50	125,10	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	8.910,00	127,40	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	375,00	0,05	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	2.943,00	58,40	\X	\X	\X
200107	Transport	738,50	6,06	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	587,50	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6.226,00	396,76	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	31.951,20	933,79	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	2.865,00	29,51	\X	\X	\X
2003	Hrana	9.439,50	4,50	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	9.439,50	4,50	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	207.574,80	10.398,81	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200401	Medicamente	144.928,80	7.337,36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	32.470,00	1.431,47	\X	\X	\X
200403	Reactivi	27.198,00	1.536,80	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2.978,00	93,18	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3.247,29	20,91	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	675,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	802,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1.770,29	20,91	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	134,50	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	129,50	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5,00	0,00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1.348,00	91,44	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	8,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	111,00	21,20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	252,20	2,05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	485,00	37,12	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1.481,60	53,28	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	4,00	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	485,00	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	347,00	42,30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	645,60	10,98	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	9,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	81,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	3.619,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3.619,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	20.676,45	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	17.252,67	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	3.423,78	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4.263,40	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	4.263,40	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	4.263,40	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	61,10	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	3.448,70	0,00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	107,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	646,60	0,00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-565,56	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-565,56	0,00	0,00	0,00	0,00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-565,56	0,00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-565,56	0,00	\X	\X	\X
661006	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	803.091,08	12.580,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
66100601	Spitale generale	799.095,08	12.580,05	0,00	0,00	0,00
6610060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	570.506,43	7.527,62	0,00	0,00	0,00
6610060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	64.905,50	2.515,56	0,00	0,00	0,00
6610060103	SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE	56.473,90	354,87	0,00	0,00	0,00
6610060110	SPITALUL ORASENSC TÂRGU BUJOR	21.500,08	0,00	0,00	0,00	0,00
6610060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	85.709,17	2.182,00	0,00	0,00	0,00
66100603	Unitati medico-sociale	3.996,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
6710	Cultura, recreere si religie	22.943,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	22.048,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	11.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	11.496,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	10.867,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	62,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	9,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	550,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	8,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	125,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	125,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	279,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	279,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	9.958,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	7.250,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	82,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	74,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1.681,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	344,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	68,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	5,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	139,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.150,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	3.707,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	211,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	335,00	0,00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	335,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	2,00	0,00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	1,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	1,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	128,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	128,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	39,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	24,00	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	15,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	31,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	20,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	15,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	11,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1.916,00	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	111,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.805,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	190,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	895,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	700,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	180,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	15,00	0,00	\X	\X	\X
671003	Servicii culturale	22.943,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67100303	Muzee	14.556,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6710030301	MUZEUL DE ARTA VIZUALA	2.494,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6710030302	MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA	3.882,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6710030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	8.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67100314	Centre culturale	8.365,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
67100330	Alte servicii culturale	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6810	Asigurari si asistenta sociala	7.083,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	6.683,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4.548,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3.381,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	895,00	0,00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	100,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	172,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	50,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	50,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	102,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	102,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.877,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	1.207,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	47,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	572,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	59,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	12,00	0,00	\X	\X	\X
200107	Transport	7,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	493,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	92,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	542,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	540,00	0,00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	2,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14,00	0,00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	12,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	2,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	5,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	15,00	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	3,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	12,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	106,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	106,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	400,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400,00	0,00	\X	\X	\X
681012	Unitati de asistenta medico-sociale	7.083,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68101201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	7.083,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	-32.546,59	0,00	0,00	0,00	0,00
9710	Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9810	Excedent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9910	Deficit	32.546,59	0,00	0,00	0,00	0,00
991096	Deficitul sectiunii de functionare	31.118,99	0,00	0,00	0,00	0,00
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	1.427,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE					
000110	TOTAL VENITURI	786.593,24		4.000,00	4.000,00	4.000,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
499010	VENITURI PROPRII	484.850,67		0,00	0,00	0,00
000210	I. VENITURI CURENTE	484.484,40		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	484.484,40		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	484.484,40		0,00	0,00	0,00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	482.298,67		0,00	0,00	0,00
331008	Venituri din prestari de servicii	5.050,30		0,00	0,00	0,00
331020	Venituri din cercetare	57,00		0,00	0,00	0,00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	348.060,83		0,00	0,00	0,00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	122.826,10		0,00	0,00	0,00
331032	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	6.200,00		0,00	0,00	0,00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	104,45		0,00	0,00	0,00
3610	Diverse venituri	2.552,00		0,00	0,00	0,00
361050	Alte venituri	2.552,00		0,00	0,00	0,00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	-366,27		0,00	0,00	0,00
371001	Donatii si sponsorizari	262,93		0,00	0,00	0,00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-629,20		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENTII	302.108,84		4.000,00	4.000,00	4.000,00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	302.108,84		4.000,00	4.000,00	4.000,00
4310	Subventii de la alte administratii	302.108,84		4.000,00	4.000,00	4.000,00
431009	Subventii pentru institutii publice	41.097,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5.357,00		0,00	0,00	0,00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	255.654,84		0,00	0,00	0,00
4910	TOTAL CHELTUIELI	817.712,23	12.580,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	818.277,79	12.580,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	493.776,00	100,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	477.498,60	100,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	350.233,50	100,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	65.609,50	0,00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	32.157,00	0,00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	12.019,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	149,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	11,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	8.026,60	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	9.293,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2.664,40	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2.664,40	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	13.613,00	0,00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.654,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10.959,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	320.530,29	12.480,05	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2001	Bunuri si servicii	89.916,20	1.821,23	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1.129,20	84,91	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	3.001,00	88,76	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	25.240,50	125,10	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	9.439,00	127,40	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	829,00	0,05	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	3.074,00	58,40	\X	\X	\X
200107	Transport	745,50	6,06	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	762,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	9.399,50	396,76	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	36.296,50	933,79	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
2002	Reparatii curente	3.303,00	29,51	\X	\X	\X
2003	Hrana	10.316,50	4,50	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	9.979,50	4,50	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	337,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	207.576,80	10.398,81	\X	\X	\X
200401	Medicamente	144.929,80	7.337,36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	32.470,00	1.431,47	\X	\X	\X
200403	Reactivi	27.198,00	1.536,80	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2.979,00	93,18	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3.414,29	20,91	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	687,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	802,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1.925,29	20,91	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	187,50	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	167,50	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	20,00	0,00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1.348,00	91,44	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	41,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	131,00	21,20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	274,70	2,05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	570,70	37,12	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	3.450,60	53,28	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	34,00	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	495,00	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	458,00	42,30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2.463,60	10,98	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	3.971,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3.961,50	0,00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10,00	0,00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-565,56	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-565,56	0,00	0,00	0,00	0,00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-565,56	0,00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-565,56	0,00	\X	\X	\X
5010	Partea I-a Servicii publice generale	10.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5410	Alte servicii publice generale	10.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	10.920,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	7.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	7.229,60	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	7.028,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	2,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	199,60	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	53,40	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	53,40	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	167,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	167,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.413,50	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	3.124,30	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	16,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	31,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	260,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	126,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	385,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	114,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	23,50	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2.023,50	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	145,30	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	135,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	25,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	25,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	9,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	9,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	7,50	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	74,70	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	38,00	0,00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	30,00	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	7,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	56,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	46,50	0,00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10,00	0,00	\X	\X	\X
541010	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	3.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00
541050	Alte servicii publice generale	7.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	806.792,23	12.580,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6610	Sanatate	778.061,23	12.580,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	778.626,79	12.580,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	469.726,00	100,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	454.225,00	100,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	328.957,50	100,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	64.652,50	0,00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	32.057,00	0,00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	12.019,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	149,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	7.105,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	9.285,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2.436,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2.436,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	13.065,00	0,00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.654,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10.411,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	305.281,79	12.480,05	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2001	Bunuri si servicii	78.334,90	1.821,23	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1.027,20	84,91	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	2.849,00	88,76	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	22.727,50	125,10	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	8.910,00	127,40	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	375,00	0,05	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	2.943,00	58,40	\X	\X	\X
200107	Transport	738,50	6,06	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	587,50	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6.226,00	396,76	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	31.951,20	933,79	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	2.865,00	29,51	\X	\X	\X
2003	Hrana	9.439,50	4,50	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	9.439,50	4,50	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	207.574,80	10.398,81	\X	\X	\X
200401	Medicamente	144.928,80	7.337,36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	32.470,00	1.431,47	\X	\X	\X
200403	Reactivi	27.198,00	1.536,80	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2.978,00	93,18	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3.247,29	20,91	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	675,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	802,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1.770,29	20,91	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	134,50	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	129,50	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5,00	0,00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1.348,00	91,44	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	8,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	111,00	21,20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	252,20	2,05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	485,00	37,12	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1.481,60	53,28	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	4,00	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	485,00	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	347,00	42,30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	645,60	10,98	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	3.619,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3.619,00	0,00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-565,56	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-565,56	0,00	0,00	0,00	0,00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-565,56	0,00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-565,56	0,00	\X	\X	\X
661006	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	778.061,23	12.580,05	4.000,00	4.000,00	4.000,00
66100601	Spitale generale	774.065,23	12.580,05	0,00	0,00	0,00
6610060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	562.274,43	7.527,62	0,00	0,00	0,00
6610060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	58.047,50	2.515,56	0,00	0,00	0,00
6610060103	SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE	51.358,80	354,87	0,00	0,00	0,00
6610060110	SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	19.971,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6610060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	82.413,50	2.182,00	0,00	0,00	0,00
66100603	Unitati medico-sociale	3.996,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6710	Cultura, recreere si religie	22.048,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	22.048,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	11.900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	11.496,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	10.867,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	62,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	9,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	550,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	8,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	125,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	125,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	279,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	279,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	9.958,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	7.250,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	82,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	74,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1.681,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	344,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	68,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	5,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	139,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.150,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	3.707,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	211,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	335,00	0,00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	335,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	2,00	0,00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	1,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	1,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	128,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	128,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	39,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	24,00	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	15,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	31,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	20,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	15,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	11,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1.916,00	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	111,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.805,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	190,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	190,00	0,00	\X	\X	\X
671003	Servicii culturale	22.048,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67100303	Muzee	14.376,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6710030301	MUZEUL DE ARTA VIZUALA	2.494,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6710030302	MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA	3.882,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6710030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67100314	Centre culturale	7.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67100330	Alte servicii culturale	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6810	Asigurari si asistenta sociala	6.683,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	6.683,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4.548,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3.381,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	895,00	0,00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	100,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	172,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	50,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	50,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	102,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	102,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.877,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	1.207,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	47,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	572,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	59,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	12,00	0,00	\X	\X	\X
200107	Transport	7,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	493,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	92,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	542,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	540,00	0,00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	2,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14,00	0,00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	12,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	2,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	5,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	15,00	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	3,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	12,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	106,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	106,00	0,00	\X	\X	\X
681012	Unitati de asistenta medico-sociale	6.683,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68101201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	6.683,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	-31.118,99	0,00	0,00	0,00	0,00
9710	Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9810	Excedent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9910	Deficit	31.118,99	0,00	0,00	0,00	0,00
991096	Deficitul sectiunii de functionare	31.118,99	0,00	0,00	0,00	0,00
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	25.512,25		0,00	0,00	0,00
000210	I. VENITURI CURENTE	629,20		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	629,20		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	629,20		0,00	0,00	0,00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	629,20		0,00	0,00	0,00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	629,20		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENTII	24.802,05		0,00	0,00	0,00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	24.802,05		0,00	0,00	0,00
4210	Subventii de la bugetul de stat	20.685,45		0,00	0,00	0,00
001910	A. De capital	20.685,45		0,00	0,00	0,00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	20.676,45		0,00	0,00	0,00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	17.252,67		0,00	0,00	0,00
42108803	Sume aferente TVA	3.423,78		0,00	0,00	0,00
421093	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9,00		0,00	0,00	0,00
42109304	Subventii de la bugetul de stat catre institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9,00		0,00	0,00	0,00
4310	Subventii de la alte administratii	4.116,60		0,00	0,00	0,00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	2.296,60		0,00	0,00	0,00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	1.820,00		0,00	0,00	0,00
4510	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	81,00		0,00	0,00	0,00
451066	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	81,00		0,00	0,00	0,00
45106601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	81,00		0,00	0,00	0,00
4910	TOTAL CHELTUIELI	26.939,85	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	20.766,45	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
566601	Finantare nationala	9,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	81,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	20.676,45	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	17.252,67	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	3.423,78	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	6.173,40	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	6.173,40	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	6.083,40	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1.258,10	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	4.056,70	0,00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	107,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	661,60	0,00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	90,00	0,00	\X	\X	\X
5010	Partea I-a Servicii publice generale	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5410	Alte servicii publice generale	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	525,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	97,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	428,00	0,00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	90,00	0,00	\X	\X	\X
541050	Alte servicii publice generale	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	26.324,85	0,00	0,00	0,00	0,00
6610	Sanatate	25.029,85	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	20.766,45	0,00	0,00	0,00	0,00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90,00	0,00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	9,00	0,00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	81,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	20.676,45	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	17.252,67	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	3.423,78	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	4.263,40	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	4.263,40	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	4.263,40	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	61,10	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	3.448,70	0,00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	107,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	646,60	0,00	\X	\X	\X
661006	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	25.029,85	0,00	0,00	0,00	0,00
66100601	Spitale generale	25.029,85	0,00	0,00	0,00	0,00
6610060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	8.232,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6610060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	6.858,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6610060103	SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE	5.115,10	0,00	0,00	0,00	0,00
6610060110	SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	1.529,08	0,00	0,00	0,00	0,00
6610060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	3.295,67	0,00	0,00	0,00	0,00
6710	Cultura, recreere si religie	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
7101	Active fixe	895,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	700,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	180,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	15,00	0,00	\X	\X	\X
671003	Servicii culturale	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67100303	Muzee	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6710030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
67100314	Centre culturale	715,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6810	Asigurari si asistenta sociala	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	400,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400,00	0,00	\X	\X	\X
681012	Unitati de asistenta medico-sociale	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68101201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	-1.427,60	0,00	0,00	0,00	0,00
9710	Rezerve	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9810	Excedent	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9910	Deficit	1.427,60	0,00	0,00	0,00	0,00
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	1.427,60	0,00	0,00	0,00	0,00

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: DIRECTIA JUDETEANA DE EVIDENTA A PERSOANELOR GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	3.270,00		0,00	0,00	0,00
000210	I. VENITURI CURENTE	5,00		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	5,00		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	5,00		0,00	0,00	0,00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	5,00		0,00	0,00	0,00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	5,00		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENTII	3.265,00		0,00	0,00	0,00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3.265,00		0,00	0,00	0,00
4310	Subventii de la alte administratii	3.265,00		0,00	0,00	0,00
431009	Subventii pentru institutii publice	3.265,00		0,00	0,00	0,00
541010	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	3.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	3.270,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	3.079,60	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3.066,00	0,00	\X	\X	\X
	Drepturi de delegare	2,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
100113						
100117	Indemnizatii de hrana	11,60	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2,40	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2,40	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	68,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	68,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	102,80	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	6,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	8,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	2,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2,50	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	15,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	69,30	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	1,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	3,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	3,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	0,50	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	3,70	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8,00	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	7,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,00	0,00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	8.265,00		0,00	0,00	0,00
000210	I. VENITURI CURENTE	1.540,00		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	1.540,00		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	1.540,00		0,00	0,00	0,00
3610	Diverse venituri	1.540,00		0,00	0,00	0,00
361050	Alte venituri	1.540,00		0,00	0,00	0,00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-90,00		0,00	0,00	0,00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	90,00		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENTII	6.725,00		0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	6.725,00		0,00	0,00	0,00
4310	Subventii de la alte administratii	6.725,00		0,00	0,00	0,00
431009	Subventii pentru institutii publice	6.200,00		0,00	0,00	0,00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	525,00		0,00	0,00	0,00
541050	Alte servicii publice generale	8.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	7.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4.150,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3.962,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	188,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	51,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	51,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	99,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	99,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.293,50	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	3.021,50	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	10,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	31,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	260,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	126,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	377,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	112,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	21,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2.008,50	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	76,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	134,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	24,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	24,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	6,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	6,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	7,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	71,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30,00	0,00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	30,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	56,50	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	46,50	0,00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	525,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	97,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	428,00	0,00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	90,00	0,00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. APOSTOL ANDREI"

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	539.960,43		0,00	0,00	0,00
000210	I. VENITURI CURENTE	386.638,43		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	386.638,43		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	386.638,43		0,00	0,00	0,00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	386.460,00		0,00	0,00	0,00
331008	Venituri din prestari de servicii	3.500,00		0,00	0,00	0,00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	278.760,00		0,00	0,00	0,00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	98.000,00		0,00	0,00	0,00
331032	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	6.200,00		0,00	0,00	0,00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	178,43		0,00	0,00	0,00
371001	Donatii si sponsorizari	178,43		0,00	0,00	0,00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-47,00		0,00	0,00	0,00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	47,00		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENTII	153.322,00		0,00	0,00	0,00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	153.322,00		0,00	0,00	0,00
4210	Subventii de la bugetul de stat	5.874,00		0,00	0,00	0,00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	5.874,00		0,00	0,00	0,00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	4.936,00		0,00	0,00	0,00
42108803	Sume aferente TVA	938,00		0,00	0,00	0,00
4310	Subventii de la alte administratii	147.448,00		0,00	0,00	0,00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1.020,00		0,00	0,00	0,00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	928,00		0,00	0,00	0,00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	145.500,00		0,00	0,00	0,00
6610060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	570.506,43	7.527,62	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	568.713,99	7.527,62	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	322.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	312.000,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	229.500,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	45.000,00	0,00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	20.200,00	0,00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	7.300,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	4.500,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	5.500,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	1.600,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	1.600,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	8.400,00	0,00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	1.400,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	7.000,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	238.989,99	7.527,62	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	54.179,00	0,64	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	500,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	1.900,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	14.579,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	7.000,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	150,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	2.700,00	0,00	\X	\X	\X
200107	Transport	700,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	350,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.300,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	25.000,00	0,64	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	2.050,00	7,56	\X	\X	\X
2003	Hrana	6.000,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	6.000,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	171.700,00	7.519,42	\X	\X	\X
200401	Medicamente	126.000,00	6.523,36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	26.500,00	996,06	\X	\X	\X
200403	Reactivi	17.000,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2.200,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	2.549,99	0,00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	500,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	700,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1.349,99	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	49,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	44,00	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5,00	0,00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1.000,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	130,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	180,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1.150,00	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	450,00	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	200,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	500,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	1.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	1.850,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	5.874,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	4.936,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	938,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	2.358,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	2.358,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	2.358,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	1.963,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	395,00	0,00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-565,56	0,00	0,00	0,00	0,00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-565,56	0,00	0,00	0,00	0,00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-565,56	0,00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-565,56	0,00	\X	\X	\X

Județul: Galați

Unitatea administrativ-teritoriala: Județul Galați

Institutia publica: SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE "SF. CUV. PARASCHEVA"

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	64.369,50		0,00	0,00	0,00
000210	I. VENITURI CURENTE	38.207,50		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	38.207,50		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	38.207,50		0,00	0,00	0,00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	38.206,00		0,00	0,00	0,00
331008	Venituri din prestari de servicii	198,00		0,00	0,00	0,00
331020	Venituri din cercetare	57,00		0,00	0,00	0,00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	20.786,00		0,00	0,00	0,00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	17.165,00		0,00	0,00	0,00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	1,50		0,00	0,00	0,00
371001	Donatii si sponsorizari	1,50		0,00	0,00	0,00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-38,00		0,00	0,00	0,00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	38,00		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENTII	26.162,00		0,00	0,00	0,00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	26.162,00		0,00	0,00	0,00
4210	Subventii de la bugetul de stat	5.979,00		0,00	0,00	0,00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	5.979,00		0,00	0,00	0,00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	4.949,00		0,00	0,00	0,00
42108803	Sume aferente TVA	1.030,00		0,00	0,00	0,00
4310	Subventii de la alte administratii	20.183,00		0,00	0,00	0,00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1.494,00		0,00	0,00	0,00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	841,00		0,00	0,00	0,00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	17.848,00		0,00	0,00	0,00
6610060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	64.905,50	2.515,56	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	64.026,50	2.515,56	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	34.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
1001	Cheltuieli salariale in bani	32.041,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	24.587,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3.452,00	0,00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	1.500,00	0,00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	420,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	130,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	533,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	1.419,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	160,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	160,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	1.967,00	0,00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	1.254,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	713,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	23.434,50	2.515,56	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	6.676,00	1.087,78	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	174,00	39,60	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	159,00	44,09	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2.029,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	349,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	10,00	0,05	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	53,00	13,70	\X	\X	\X
200107	Transport	15,00	2,16	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	70,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.013,00	255,01	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	2.804,00	733,17	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	394,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	469,50	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	469,50	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	15.203,00	1.245,75	\X	\X	\X
200401	Medicamente	12.442,00	532,05	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	282,00	75,82	\X	\X	\X
200403	Reactivi	2.239,00	572,62	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	240,00	65,26	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	75,00	14,77	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	10,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	10,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	55,00	14,77	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	7,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	7,00	0,00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	188,00	54,94	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	99,00	21,20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	8,00	2,05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	146,00	35,79	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	165,00	53,28	\X	\X	\X
203004	Chirii	114,00	42,30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	51,00	10,98	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	445,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	445,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	5.979,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	4.949,00	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1.030,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	879,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	879,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
7101	Active fixe	879,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	739,00	0,00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	102,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	38,00	0,00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	56.381,90		0,00	0,00	0,00
000210	I. VENITURI CURENTE	25.648,00		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	25.648,00		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	25.648,00		0,00	0,00	0,00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	25.648,00		0,00	0,00	0,00
331008	Venituri din prestari de servicii	357,00		0,00	0,00	0,00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	18.960,00		0,00	0,00	0,00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	6.331,00		0,00	0,00	0,00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-424,20		0,00	0,00	0,00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	424,20		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENTII	30.733,90		0,00	0,00	0,00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	30.733,90		0,00	0,00	0,00
4210	Subventii de la bugetul de stat	4.418,30		0,00	0,00	0,00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	4.418,30		0,00	0,00	0,00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	3.661,50		0,00	0,00	0,00
42108803	Sume aferente TVA	756,80		0,00	0,00	0,00
4310	Subventii de la alte administratii	26.315,60		0,00	0,00	0,00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1.043,00		0,00	0,00	0,00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	272,60		0,00	0,00	0,00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	25.000,00		0,00	0,00	0,00
6610060103	SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE	56.473,90	354,87	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	55.777,10	354,87	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	40.103,00	100,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	38.942,00	100,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	25.799,50	100,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	7.828,50	0,00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	2.649,00	0,00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	999,00	0,00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	19,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	478,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
100130	Alte drepturi salariale in bani	1.169,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	289,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	289,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	872,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	872,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	11.035,80	254,87	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	6.119,40	130,41	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	113,20	19,21	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	195,00	4,07	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	2.084,50	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	607,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	45,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	55,50	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1.343,00	24,35	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	1.676,20	82,78	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	211,00	2,75	\X	\X	\X
2003	Hrana	1.390,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	1.390,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	2.831,80	118,44	\X	\X	\X
200401	Medicamente	1.346,80	50,15	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	268,00	9,59	\X	\X	\X
200403	Reactivi	959,00	46,48	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	258,00	12,22	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	307,30	1,94	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	95,00	0,00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	32,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	180,30	1,94	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	0,50	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0,50	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	34,20	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	104,00	1,33	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	37,60	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	34,60	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	220,00	0,00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	4.418,30	0,00	0,00	0,00	0,00
6001	Fonduri europene nerambursabile	3.661,50	0,00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	756,80	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	696,80	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	696,80	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	696,80	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	61,10	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	417,10	0,00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	5,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	213,60	0,00	\X	\X	\X

Județul: Galați

Unitatea administrativ-teritorială: Județul Galați

Instituația publică: MUZEUL DE ARTA VIZUALA

Bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, subcapitole și paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole și alineate pe anul 2026 și estimări pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimări		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	2.494,00		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENȚII	2.494,00		0,00	0,00	0,00
001810	SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	2.494,00		0,00	0,00	0,00
4310	Subvenții de la alte administrații	2.494,00		0,00	0,00	0,00
431009	Subvenții pentru instituții publice	2.494,00		0,00	0,00	0,00
6710030301	MUZEUL DE ARTA VIZUALA	2.494,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.494,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale în bani	1.448,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de bază	1.344,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru condiții de muncă	29,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	2,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizații de hrană	73,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale în natură	20,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanță	20,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contribuții	32,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contribuția asiguratorie pentru muncă	32,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	994,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri și servicii	452,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	5,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curățenie	4,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încălzit, iluminat și forță motrică	128,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal și salubritate	17,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanți, lubrifianți și combustibili alternativi	8,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	4,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicații, radio, tv, internet	7,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	217,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	62,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparații curente	1,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natură obiectelor de inventar	54,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	54,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasări, detasări, transferări	3,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasări interne, detasări, transferări	3,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregătire profesională	1,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	483,00	0,00	\X	\X	\X
203004	Chirii	111,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	372,00	0,00	\X	\X	\X

Județul: Galați

Unitatea administrativ-teritorială: Județul Galați

Instituația publică: MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PALTANEA" GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	3.882,00		0,00	0,00	0,00
000210	I. VENITURI CURENTE	100,00		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	100,00		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	100,00		0,00	0,00	0,00
3610	Diverse venituri	100,00		0,00	0,00	0,00
361050	Alte venituri	100,00		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENTII	3.782,00		0,00	0,00	0,00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3.782,00		0,00	0,00	0,00
4310	Subventii de la alte administratii	3.782,00		0,00	0,00	0,00
431009	Subventii pentru institutii publice	3.782,00		0,00	0,00	0,00
6710030302	MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA	3.882,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	3.882,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	2.223,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	2.070,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	33,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	3,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	109,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	8,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	25,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	25,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	52,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	52,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.582,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	1.413,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	7,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	7,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	328,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	22,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	10,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	1,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	873,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	145,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	140,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	14,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	11,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	11,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	4,00	0,00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII "RASVAN ANGHELUTA" GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	8.180,00		0,00	0,00	0,00
000210	I. VENITURI CURENTE	500,00		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	500,00		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	500,00		0,00	0,00	0,00
3610	Diverse venituri	500,00		0,00	0,00	0,00
361050	Alte venituri	500,00		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENTII	7.680,00		0,00	0,00	0,00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	7.680,00		0,00	0,00	0,00
4310	Subventii de la alte administratii	7.680,00		0,00	0,00	0,00
431009	Subventii pentru institutii publice	7.500,00		0,00	0,00	0,00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	180,00		0,00	0,00	0,00
6710030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	8.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	3.853,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3.667,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	185,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	42,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	42,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	105,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	105,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.910,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	3.398,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	18,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1.000,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	250,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	30,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	80,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	10,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1.995,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	70,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	335,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200302	Hrana pentru animale	335,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	2,00	0,00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	1,00	0,00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	1,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	35,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	35,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	70,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	70,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	90,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	180,00	0,00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	180,00	0,00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: CENTRUL CULTURAL "DUNAREA DE JOS" GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	8.365,00		0,00	0,00	0,00
000210	I. VENITURI CURENTE	350,00		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	350,00		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	350,00		0,00	0,00	0,00
3610	Diverse venituri	350,00		0,00	0,00	0,00
361050	Alte venituri	350,00		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENTII	8.015,00		0,00	0,00	0,00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8.015,00		0,00	0,00	0,00
4310	Subventii de la alte administratii	8.015,00		0,00	0,00	0,00
431009	Subventii pentru institutii publice	7.300,00		0,00	0,00	0,00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	715,00		0,00	0,00	0,00
67100314	Centre culturale	8.365,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	7.650,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	3.972,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3.786,00	0,00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	3,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	183,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	38,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	38,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	90,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	90,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3.450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	1.987,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200101	Furnituri de birou	55,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	45,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	225,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	55,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	20,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	32,00	0,00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	50,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1.505,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	25,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	25,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	25,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10,00	0,00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	15,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	9,00	0,00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	20,00	0,00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	10,00	0,00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	11,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1.363,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.363,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	100,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	715,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	715,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	715,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	700,00	0,00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	15,00	0,00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutie publica: BIBLIOTECA V.A. URECHIA

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	22,00		0,00	0,00	0,00
000210	I. VENITURI CURENTE	22,00		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	22,00		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	22,00		0,00	0,00	0,00
3610	Diverse venituri	22,00		0,00	0,00	0,00
361050	Alte venituri	22,00		0,00	0,00	0,00
67100330	Alte servicii culturale	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	22,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	22,00	0,00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: UNITATEA MEDICO SOCIALA GANESTI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	11.079,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
000210	I. VENITURI CURENTE	123,00		0,00	0,00	0,00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	123,00		0,00	0,00	0,00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	123,00		0,00	0,00	0,00
3610	Diverse venituri	40,00		0,00	0,00	0,00
361050	Alte venituri	40,00		0,00	0,00	0,00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	83,00		0,00	0,00	0,00
371001	Donatii si sponsorizari	83,00		0,00	0,00	0,00
001710	IV. SUBVENTII	10.956,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	10.956,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
4310	Subventii de la alte administratii	10.956,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
431009	Subventii pentru institutii publice	10.556,00		4.000,00	4.000,00	4.000,00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	400,00		0,00	0,00	0,00
4910	TOTAL CHELTUIELI	11.079,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	10.679,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	7.816,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	7.587,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4.934,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	2.057,00	0,00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	333,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	256,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	7,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	57,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	57,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	172,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	172,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2.757,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2001	Bunuri si servicii	1.207,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	47,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	572,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	59,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	12,00	0,00	\X	\X	\X
200107	Transport	7,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	493,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	92,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	542,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
200301	Hrana pentru oameni	540,00	0,00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	2,00	0,00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	880,00	0,00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	600,00	0,00	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	280,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14,00	0,00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	12,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	2,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	5,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	15,00	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	3,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	12,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	106,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	106,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	400,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400,00	0,00	\X	\X	\X
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	11.079,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
6610	Sanatate	3.996,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
661006	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	3.996,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
66100603	Unitati medico-sociale	3.996,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
01	CHELTUIELI CURENTE	3.996,00	0,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3.116,00	0,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	3.039,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	1.553,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	1.162,00	0,00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	233,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	84,00	0,00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	7,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	7,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	7,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	70,00	0,00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	70,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	880,00	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
2004	Medicamente si materiale sanitare	880,00	0,00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	600,00	0,00	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	280,00	0,00	\X	\X	\X
6810	Asigurari si asistenta sociala	7.083,00	0,00	0,00	0,00	0,00
681012	Unitati de asistenta medico-sociale	7.083,00	0,00	0,00	0,00	0,00
68101201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	7.083,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01	CHELTUIELI CURENTE	6.683,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4.548,00	0,00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3.381,00	0,00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	895,00	0,00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	100,00	0,00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	172,00	0,00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	50,00	0,00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	50,00	0,00	\X	\X	\X
1003	Contributii	102,00	0,00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

A	B	1	2	3	4	5
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	102,00	0,00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1.877,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2001	Bunuri si servicii	1.207,00	0,00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4,00	0,00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	47,00	0,00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	572,00	0,00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	59,00	0,00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1,00	0,00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	12,00	0,00	\X	\X	\X
200107	Transport	7,00	0,00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12,00	0,00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	493,00	0,00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	92,00	0,00	\X	\X	\X
2003	Hrana	542,00	0,00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	540,00	0,00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	2,00	0,00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14,00	0,00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	12,00	0,00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	2,00	0,00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	5,00	0,00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5,00	0,00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2,00	0,00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	15,00	0,00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	3,00	0,00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	12,00	0,00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	106,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	106,00	0,00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7101	Active fixe	400,00	0,00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400,00	0,00	\X	\X	\X

Anexa nr. 3

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE PENTRU ANUL 2026 ȘI ESTIMĂRILE PENTRU ANII 2027 – 2029

-mii lei-

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFFECTUATE până la 31.12.2025	BUGET 2026	ESTIMARI 2027	ESTIMARI 2028	ESTIMARI 2029	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
TOTAL SURSE DE FINANȚARE	I	1.391.090,36	231.104,00	1.159.986,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1.391.090,36	231.104,00	1.159.986,36	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Buget local	I	1.368.053,00	231.104,00	1.136.949,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	1.368.053,00	231.104,00	1.136.949,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	I	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	988.093,00	162.756,00	825.337,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	988.093,00	162.756,00	825.337,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	60.195,00	0,00	60.195,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	60.195,00	0,00	60.195,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară rambursabilă aferentă PNRR	I	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	309.965,00	68.348,00	241.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	309.965,00	68.348,00	241.617,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	23.025,36		23.025,36	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	23.025,36		23.025,36	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	16.857,96	6,00	16.851,96	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	16.857,96	6,00	16.851,96	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	6.176,40	3,00	6.173,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	6.176,40	3,00	6.173,40	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
02 Buget local	I	240.855,00	68.051,00	172.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	240.855,00	68.051,00	172.804,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	5.032,00	0,00	5.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	5.032,00	0,00	5.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară	I	57.994,00	0,00	57.994,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
nerambursabilă aferentă PNRR	II	57.994,00	0,00	57.994,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	182.861,00	68.051,00	114.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	182.861,00	68.051,00	114.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
58 Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
02 Buget local	I	886.666,00	219,00	886.447,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	886.666,00	219,00	886.447,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	969.586,00	162.756,00	806.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	969.586,00	162.756,00	806.830,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
rambursabilă aferentă PNRR	II	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	73.436,00	219,00	73.217,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	73.436,00	219,00	73.217,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	558,10	0,00	558,10	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	558,10	0,00	558,10	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	558,10	0,00	558,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	558,10	0,00	558,10	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
02 Buget local	I	69.344,00	78,00	69.266,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	69.344,00	78,00	69.266,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	13.475,00	0,00	13.475,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	13.475,00	0,00	13.475,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	2.201,00	0,00	2.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	2.201,00	0,00	2.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	53.668,00	78,00	53.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	53.668,00	78,00	53.590,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	21.776,26	9,00	21.767,26	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	21.776,26	9,00	21.767,26	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	16.857,96	6,00	16.851,96	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	16.857,96	6,00	16.851,96	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	4.918,30	3,00	4.915,30	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	4.918,30	3,00	4.915,30	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
02 Buget local	I	44.236,00	0,00	44.236,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	44.236,00	0,00	44.236,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	217,00	0,00	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	217,00	0,00	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	2.201,00	0,00	2.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	2.201,00	0,00	2.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	41.818,00	0,00	41.818,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	41.818,00	0,00	41.818,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	19.498,66	9,00	19.489,66	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	19.498,66	9,00	19.489,66	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	15.316,96	6,00	15.310,96	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	15.316,96	6,00	15.310,96	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	4.181,70	3,00	4.178,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	4.181,70	3,00	4.178,70	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
02 Buget local	I	3.720,00	0,00	3.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	3.720,00	0,00	3.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	3.720,00	0,00	3.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.720,00	0,00	3.720,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	138,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	138,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	138,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	138,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
02 Buget local	I	8.130,00	78,00	8.052,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	8.130,00	78,00	8.052,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Transferuri din bugetul local către asociatiile de dezvoltare intercomunitară	I	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	8.130,00	78,00	8.052,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	8.130,00	78,00	8.052,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Venituri proprii	I	598,60	0,00	598,60	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	598,60	0,00	598,60	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară		1.541,00	0,00	1.541,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR		1.541,00	0,00	1.541,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ–teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
71 Active nefinanciare	I	598,60	0,00	598,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	598,60	0,00	598,60	0,00	0,00	0,00	0,00
02 BUGET LOCAL	I							
din care:	II							
CAPITOL 51.02	I	8.663,00	0,00	8.663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	8.663,00	0,00	8.663,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55 Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	I	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	5.263,00	0,00	5.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	5.263,00	0,00	5.263,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
71 Active nefinanciare	I	763,00	0,00	763,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	763,00	0,00	763,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reamenajare interioară a salilor de sedință și a spațiilor aferente CJG	I	763,00	0,00	763,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	763,00	0,00	763,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
55 Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	I	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotări independente								
71 Active nefinanciare	I	320,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	320,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Platforme de cântărire		320,00	0,00	320,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate și alte studii								
e. alte cheltuieli asimilate investițiilor								
55 Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	I	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.400,00	0,00	3.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	4.180,00	0,00	4.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	4.180,00	0,00	4.180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Program Elena		10,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Hărți de risc		4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Planul de mentinere a calitatii aerului în județul Galați		170,00	0,00	170,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 61.02	I	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
71 Active nefinanciare	I	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Centrala de instiintare si avertizare - alarmare SONIA GER cu instanta de rezerva		70,00	0,00	70,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 65.02	I	33.774,00	219,00	33.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	33.774,00	219,00	33.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	33.774,00	219,00	33.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	33.774,00	219,00	33.555,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
71 Active nefinanciare	I	1.359,00	219,00	1.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1.359,00	219,00	1.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sala sport Scoala speciala Tecuci		1.359,00	219,00	1.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		1.359,00	219,00	1.140,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
71 Active nefinanciare	I	32.415,00	0,00	32.415,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	32.415,00	0,00	32.415,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	32.415,00	0,00	32.415,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	32.415,00	0,00	32.415,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Microbuze scolare mai putin poluante - 30buc		32.100,00	0,00	32.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Microbuz scolar Scoala Tecuci		285,00	0,00	285,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pachet de mobilier pentru coafor Liceul tehnologic Simion Mehedinti		17,21	0,00	17,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Pachet echipament multifunctional pentru cosmetic/masaj Liceul tehnologic Simion Mehedinti		12,79	0,00	12,79	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 66.02	I	246.577,00	35.916,00	210.661,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	246.577,00	35.916,00	210.661,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	82.869,00	8.753,00	74.116,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	82.869,00	8.753,00	74.116,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	2.201,00	0,00	2.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2.201,00	0,00	2.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	161.507,00	27.163,00	134.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	161.507,00	27.163,00	134.344,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
71 Active nefinanciare	I	81.713,00	27.085,00	54.628,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	81.713,00	27.085,00	54.628,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lucrari nestructurale si de instalatii aferente Sectiei de Cardiologie interventionala	I	3.343,00	1.750,00	1.593,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.343,00	1.750,00	1.593,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistematizare incinta Spital Judetean	I	6.503,00	335,00	6.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	6.503,00	335,00	6.168,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Lucrari ISU pentru conformare la conditiile legale in cadrul unor spatii aferente corp C2, etaj 1, Spitalul Judetean	I	217,00	0,00	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	217,00	0,00	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extindere pe verticală cu un nivel si heliport - Parcare supraetajată Spitalul Clinic	I	19.150,00	14.600,00	4.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Judetean de Urgentă Sf. Apostol Andrei	II	19.150,00	14.600,00	4.550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construire corp nou Spitalul municipal Tecuci	I	67.100,00	25.000,00	42.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	67.100,00	25.000,00	42.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	69.611,00	8.753,00	60.858,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	69.611,00	8.753,00	60.858,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reabilitare termica si modernizare energetica a instalatiilor Spitalului Judetean	I	21.815,00	8.753,00	13.062,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	21.815,00	8.753,00	13.062,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extindere, reabilitare, modernizare si dotare Ambulatoriu Integrat de Specialitate	I	9.206,00	0,00	9.206,00	0,00	0,00	0,00	0,00
al Spitalului Judetean	II	9.206,00	0,00	9.206,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ambulatoriu integrat Spital Tecuci	I	10.858,00	0,00	10.858,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	10.858,00	0,00	10.858,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Centru de îngrijiri paliative	I	12.732,00	0,00	12.732,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	12.732,00	0,00	12.732,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Creșterea eficienței energetice pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență	I	20.707,00	5.707,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sf. Apostol Andrei	II	20.707,00	5.707,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	69.094,00	0,00	69.094,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	69.094,00	0,00	69.094,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sisteme de iluminat Cardiologie interventionala	I	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	54,00	0,00	54,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Consolidare si modernizare Spitalul Clinic de Boli Infectioase ,	I	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
corpurile C2 si C20 (M. Cantacuzino)	II	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construire doua corpuri de cladire Spitalul municipal Anton Cincu Tecuci	I	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(M. Cantacuzino)	II	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul Clinic de Boli Infectioase Pavilion B (M. Cantacuzino)	I	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ–teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	17.500,00	0,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Corp cladire Spalatorie Spital de Pneumoftiziologie (M. Cantacuzino)	I	5.040,00	0,00	5.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	5.040,00	0,00	5.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	13.258,00	0,00	13.258,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	13.258,00	0,00	13.258,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	2.201,00	0,00	2.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	2.201,00	0,00	2.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	3.700,00	78,00	10.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.700,00	78,00	10.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	13.258,00	0,00	13.258,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	13.258,00	0,00	13.258,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotarea cabinetului de neurologie, a laboratorului de analize medicale si a laboratorului de imagistica Spital Tecuci		9.857,00	0,00	9.857,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Osteodensitometru		394,00	0,00	394,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Linie preparare și turnare medii în placi		284,00	0,00	284,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Echipament portabil de evaluare a încărcăturii microbiene		30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rezonanță magnetică nucleară 3T		9.075,00	0,00	9.075,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aparat stimulare magnetică transcraniană		74,00	0,00	74,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Investiții în dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei“ Galați, care diagnostichează și tratează cancer		3.401,00	0,00	3401,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Electrocauter cu coagulare plasmă argon		366,00	0,00	366,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Stație electrochirurgicală cu unitate de coagulare cu argon plasmă și disector		875,00	0,00	875,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistem hipertermic pentru chimioterapie		1.067,00	0,00	1.067,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aparat de crioablație cu argon lichid								
Ecograf cu RMN fusion intervențional		863,00	0,00	863,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Videoduodenoscop cu vedere laterală și canal terapeutic		191,00	0,00	191,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Paturi oncologice		39,00	0,00	39,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	2.201,00	0,00	2.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	2.201,00	0,00	2.201,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dezvoltarea infrastructurii medicale Ambulatoriu Spital Judetean		1.426,00	0,00	1.426,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dezvoltarea infrastructurii medicale Sectia Neonatologie Spital Judetean		775,00	0,00	775,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotări cardiologie interventionala		7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ–teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
e. alte cheltuieli asimilate investițiilor								
71 Active nefinanciare	I	3.700,00	78,00	3.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.700,00	78,00	3.622,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RK demisol Corp C2 Ambulatoriu Spital Clinic Judetean de Urgenta		2.330,00	78,00	2.252,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programul Elena		1.370,00	0,00	1.370,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 67.02	I	91.145,00	40.966,00	50.179,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	91.145,00	40.966,00	50.179,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	4.911,00	0,00	4.911,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	4.911,00	0,00	4.911,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	1.355,00	0,00	1.355,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	1.355,00	0,00	1.355,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
rambursabilă aferentă PNRR	II	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	78.479,00	40.966,00	37.513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	78.479,00	40.966,00	37.513,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	1.355,00	0,00	1.355,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	1.355,00	0,00	1.355,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Renovare energetica BVAU		5.976,00	4.621,00	1.355,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		5.976,00	4.621,00	1.355,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	74.245,00	40.966,00	33.279,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	74.245,00	40.966,00	33.279,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Construcție Muzeul de Artă Vizuală Galati	I	34.936,00	15.400,00	19.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	34.936,00	15.400,00	19.536,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amenajare spatii de creatie plastică si expozitii în aer liber la Muzeul de Artă	I	10.280,00	5.500,00	4.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	10.280,00	5.500,00	4.780,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Clădire didactică pentru plante tropicale	I	13.653,00	7.800,00	5.853,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	13.653,00	7.800,00	5.853,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Zona de agrement cu instalatii de tip sanie, piste de bicicleta de tip montan,	I	15.376,00	12.266,00	3.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
loc de joaca si relaxare in Padurea Garboavele	II	15.376,00	12.266,00	3.110,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	4.911,00	0,00	4.911,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	4.911,00	0,00	4.911,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restaurarea, conservarea si dotarea Conacului Costache Conachi din satul	I	4.911,00	0,00	4.911,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tiganesti	II	4.911,00	0,00	4.911,00	0,00	0,00	0,00	0,00
61 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
rambursabilă aferentă PNRR	II	6.400,00	0,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pista de biciclete		21.345,00	14.945,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		21.345,00	14.945,00	6.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	1.820,00	0,00	1.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1.820,00	0,00	1.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ponton ambarcatiune Camelia	I	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amenaja curte interioara BVAU	I	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	120,00	0,00	120,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amenjara intrare principala BVAU	I	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	450,00	0,00	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistematizare spatiu exterior plante tropicale	I	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
71 Active nefinanciare	I	2.414,00	0,00	2.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	2.414,00	0,00	2.414,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	1.964,00	0,00	1.964,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	1.964,00	0,00	1.964,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Achizitie plante tropicale ctr 1		274,00	0,00	274,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Achizitie plante tropicale ctr 2		195,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Achizitie plante tropicale ctr 4		995,00	0,00	995,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Achizitie plante tropicale ctr 5		500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
71 Active nefinanciare	I	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Teren baschet Viaduct PUZ		100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistematizre spatiu exterior plante tropicale		100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
71 Active nefinanciare	I	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Software TINERE-AD BVAU		220,00	0,00	220,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Programul Elena		30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 68.02	I	693,00	0,00	693,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	693,00	0,00	693,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027		217,00	0,00	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
		217,00	0,00	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	476,00	0,00	476,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	476,00	0,00	476,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
71 Active nefinanciare	I	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Executie lucrare CIAPAD Elena Tg Bujor	I	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	7,00	0,00	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
71 Active nefinanciare	I	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extindere retea alimentare cu apa UMS Ganesti	I	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	217,00	0,00	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	217,00	0,00	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	69,00	0,00	69,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	69,00	0,00	69,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	217,00	0,00	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	217,00	0,00	217,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotari proiect WINGS		171,00	0,00	171,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Laptop RISE		28,00	0,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistem de calcul RISE		18,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	49,00	0,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	49,00	0,00	49,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Centrale termice pe gaz pentru CIAPAD Maria		44,00	0,00	44,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tahograf		5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
71 Active nefinanciare	I	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	20,00	0,00	20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autorizatie de securitate la incendiu pentru imobilul din str. Blaj nr. 11A		20,00		20,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 74.02	I	70.236,00	8.565,00	61.671,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	70.236,00	8.565,00	61.671,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	5.032,00	0,00	5.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	5.032,00	0,00	5.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
60. Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară		65.204,00	8.565,00	56.639,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR		65.204,00	8.565,00	56.639,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	5.032,00	0,00	5.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	5.032,00	0,00	5.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistem de management integrat al deeurilor în județul Galati	I	5.032,00	0,00	5.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	5.032,00	0,00	5.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60. Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară		65.204,00	8.565,00	56.639,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR		65.204,00	8.565,00	56.639,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Centre de colectare selectivă a deeurilor prin aport voluntar în județul Galati	I	18.434,00	8.565,00	9.869,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	18.434,00	8.565,00	9.869,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Centre de colectare selectivă a deeurilor prin aport voluntar în comunele	I	13.890,00	541,00	13.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beresti Meria, Brahasesti si Draguseni	II	13.890,00	541,00	13.349,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Centre de colectare selectivă a deeurilor prin aport voluntar în municipiul Galati	I	33.421,00	0,00	33.421,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	33.421,00	0,00	33.421,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 84.02	I	925.460,00	154.003,00	771.457,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	925.460,00	154.003,00	771.457,00	0,00	0,00	0,00	0,00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	895.064,00	154.003,00	741.061,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	895.064,00	154.003,00	741.061,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	30.396,00	0,00	30.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	30.396,00	0,00	30.396,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
71 Active nefinanciare	I	26.896,00	0,00	26.896,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	26.896,00	0,00	26.896,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul	I	2.010,00		2.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Baneasa - Rogojeni (DJ 242D)	II	2.010,00		2.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul	I	7.763,00		7.763,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DJ 240	II	7.763,00		7.763,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Modernizare tronsoane de drumuri judetene pe DJ 253, DJ 242H, DJ 255A,	I	10.853,00		10.853,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DJ 240A, DJ 252G si DJ 251A	II	10.853,00		10.853,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aducere la starea inițială și punere în siguranță a drumurilor județene din județul	I	59.071,00	58.601,00	470,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Galați urmare a calamităților produse în perioada 13-15 spetembrie 2024	II	59.071,00	58.601,00	470,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drum de legătură între DX Brăila - Galati si VO Galati	I	5.800,00		5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	5.800,00		5.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ–teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	895.064,00	154.003,00	741.061,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	895.064,00	154.003,00	741.061,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extindere si modernizare Varianta ocolitoare a municipiului Galati	I	57.794,00	45.994,00	11.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	57.794,00	45.994,00	11.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reabilitare DN 24D-DJ 251B-DJ 251A-DJ 251H-DJ 251-DJ 255A-DN 25	I	349.254,00	154.003,00	195.251,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	349.254,00	154.003,00	195.251,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Modernizare drumuri existente între Galați și Hanu Conachi - DN 2B și DN 25	I	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Varianta de ocolire Galati	I	301.010,00	0,00	301.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	301.010,00	0,00	301.010,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional pe tronsonul functional E581-DJ 241-DJ 241A - DJ 241G	I	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	33.000,00	0,00	33.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
71 Active nefinanciare	I	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
71 Active nefinanciare	I	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.500,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Drum de legatura intre DN 25 si Drumul Expres Braila-Focsani, sector UAT Galati		1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proiectare tronsoane drumuri nationale, judetene, variante ocolitoare		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10 VENITURI PROPRII	I	23.028,36	3,00	23.025,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	23.028,36	3,00	23.025,36	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	16.857,96	6,00	16.851,96	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	16.857,96	6,00	16.851,96	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	6.173,40	0,00	6.173,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	6.173,40	0,00	6.173,40	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 54.10	I	615,00	0,00	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	615,00	0,00	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	615,00	0,00	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	615,00	0,00	615,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
71 Active nefinanciare	I	97,00	0,00	97,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	97,00	0,00	97,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proiectare si executie tripod metalic cu fundatie din beton	I	97,00	0,00	97,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	97,00	0,00	97,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
71 Active nefinanciare	I	518,00	0,00	518,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	518,00	0,00	518,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	428,00	0,00	428,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	428,00	0,00	428,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Autoutilitara cu MTMA minim 7 tone, cu bena basculabila, (6+1) locuri		405,00	0,00	405,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ansamblu barca cu fibra cu vase si motor, maxim 10CP		23,00	0,00	23,00	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
71 Active nefinanciare	I	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reparatii capitale Parc Aventura EscapeLand		90,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 66.10	I	21.118,36	3,00	21.115,36	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	21.118,36	3,00	21.115,36	0,00	0,00	0,00	0,00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	16.857,96	6,00	16.851,96	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	16.857,96	6,00	16.851,96	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	4.266,40	3,00	4.263,40	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	4.266,40	3,00	4.263,40	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
71 Active nefinanciare	I	61,10	0,00	61,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	61,10	0,00	61,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Desfiintare Corp Cladire Centrala cu abur	I	61,10	0,00	61,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	61,10	0,00	61,10	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară		16.857,96	6,00	16.851,96	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR		16.857,96	6,00	16.851,96	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	4.205,30	3,00	4.202,30	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	4.205,30	3,00	4.202,30	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	15.316,96	6,00	15.310,96	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	15.316,96	6,00	15.310,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul de Boli Infectioase		2.486,77	0,00	2.486,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Centrala telefonica		47,79	0,00	47,79	0,00	0,00	0,00	0,00
Cluster de Servere (aplicatie, baze de date si virtualizare)		274,31	0,00	274,31	0,00	0,00	0,00	0,00
Storage dual controller activ-activ hibrid de mare capacitate		253,25	0,00	253,25	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Switch LAN-SAN-2 bucati		131,65	0,00	131,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Back-up		56,51	0,00	56,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Echipament Firewall/Router		59,65	0,00	59,65	0,00	0,00	0,00	0,00
UPS		27,35	0,00	27,35	0,00	0,00	0,00	0,00
Unitati aer conditionat Data		12,95	0,00	12,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Desktop cu licenta SO+pachet office-95 bucati		689,70	0,00	689,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Monitoare-95 bucati		57,48	0,00	57,48	0,00	0,00	0,00	0,00
Desktop All-In-One cu licenta SO+pachet office-30 buc		174,97	0,00	174,97	0,00	0,00	0,00	0,00
Laptopuri cu licenta SO+pachet office-9 buc		67,52	0,00	67,52	0,00	0,00	0,00	0,00
Multifunctionale A3 -3 bucati		127,05	0,00	127,05	0,00	0,00	0,00	0,00
Multifunctionala A4 cu Scannere-18 buc		137,21	0,00	137,21	0,00	0,00	0,00	0,00
Imprimanta A4-2 buc		2,42	0,00	2,42	0,00	0,00	0,00	0,00
Imprimante speciale brățări- 2 bucati		6,57	0,00	6,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Imprimante speciale etichete- 8 buc		16,74	0,00	16,74	0,00	0,00	0,00	0,00
Infokiosk + ticketing		56,75	0,00	56,75	0,00	0,00	0,00	0,00
PDA cu SO personal medical-40 buc		95,64	0,00	95,64	0,00	0,00	0,00	0,00
Tablete uz clinic pacienti-80 buc		191,28	0,00	191,28	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul de Boli Infectioase		3.301,91	0,00	3.301,91				
Modernizare și extindere rețea de comunicații		201,19	0,00	201,19				
Sistem de control acces		70,36	0,00	70,36				
Sistem alarmare impotriva efracție si supraveghere video		300,67	0,00	300,67				
Solutie network access control (NAC)		54,33	0,00	54,33				
Software de management rețea		19,60	0,00	19,60				
Extindere HIS - Hospital Information System cu Modul farmacie inclus		454,19	0,00	454,19				
Modul aplicatie mobila HIS		423,11	0,00	423,11				
Portal medical cu Modul programare pacienti		202,59	0,00	202,59				
Aplicatie analiza imagistica & telemedicina		532,40	0,00	532,40				
Modul interoperabilitate aplicatii clinice		268,92	0,00	268,92				
Modul securitate digitala a sistemelor		48,40	0,00	48,40				
Extindere Modul Resurse Umane		149,44	0,00	149,44				
Sistem de gestiune electronica a documentelor		268,92	0,00	268,92				
Modul Managementul Lantului de aprovizionare		59,76	0,00	59,76				
Modul pentru managementul serviciilor de securitate		89,66	0,00	89,66				
Modul managementul de continut - Extindere		59,76	0,00	59,76				
Licenta sistem de gestiune baze de date-10 buc		98,60	0,00	98,60				
Spitalul Judetean		4.333,00	0,00	4.333,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ–teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Digitalizarea Spitalului Judetean - interoperabilitate si infrastructura performanta		4.333,00	0,00	4333,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul de Pneumoftiziologie		4.127,78	0,00	4.127,78	0,00	0,00	0,00	0,00
Modernizare si extindere retea de comunicatii - 1 buc.		238,41	0,00	238,41	0,00	0,00	0,00	0,00
Cluster de Servere (aplicatie, baze de date si virtualizare) - 1 buc.		260,15	0,00	260,15	0,00	0,00	0,00	0,00
Storage dual controller activ-activ hibrid de mare capacitate - 1 buc.		181,50	0,00	181,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Switch LAN-SAN - 2 buc.		130,68	0,00	130,68	0,00	0,00	0,00	0,00
UPS - 2 buc.		36,30	0,00	36,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Unitati de aer conditionat Data Center- 1 buc.		12,95	0,00	12,95	0,00	0,00	0,00	0,00
Desktop cu licenta SO+pachet office - 30 buc.		217,80	0,00	217,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Desktop All-In-One cu licenta SO+pachet office - 50 buc.		439,23	0,00	439,23	0,00	0,00	0,00	0,00
Laptopuri cu licenta SO+pachet office - 18 buc.		135,04	0,00	135,04	0,00	0,00	0,00	0,00
Multifunctionala A3 - 3 buc.		61,71	0,00	61,71	0,00	0,00	0,00	0,00
Multifunctionala A4/A3 cu Scannere - 10 buc.		121,00	0,00	121,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Imprimante speciale brățări - 6 buc		19,72	0,00	19,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Extindere HIS-Hospital Information System cu Modul Farmacie inclus		320,65	0,00	320,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Modul aplicatie mobila HIS		290,40	0,00	290,40	0,00	0,00	0,00	0,00
Portal medical cu Modul programare pacienti		193,60	0,00	193,60	0,00	0,00	0,00	0,00
CXR-analiză automată a radiografiilor de torace		371,49	0,00	371,49	0,00	0,00	0,00	0,00
Modul interoperabilitate aplicatii clinice		278,30	0,00	278,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Modul securitate digitala a sistemelor		60,50	0,00	60,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Extindere Modul Resurse umane		145,20	0,00	145,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistem de gestiune electronica a documentelor		268,92	0,00	268,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Modul pentru managementul serviciilor de securitate		96,80	0,00	96,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Modul Managementul Lantului de aprovizionare		59,76	0,00	59,76	0,00	0,00	0,00	0,00
Modul management de continut -Extindere functionalități Portal web		89,66	0,00	89,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Licenta sistem de gestiune baze de date SGBD - 10 buc.		98,01	0,00	98,01	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul orasenesc Tg. Bujor		1.067,51	6,00	1.061,51	0,00	0,00	0,00	0,00
Server retea Fujitsu Primergy		88,65	0,00	88,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Stocare pentru acces la rețea		17,58	0,00	17,58	0,00	0,00	0,00	0,00
Comutatoare (Switches core) – FortiSwitch-124F (7 buc)		42,70	0,00	42,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Comutatoare (Switches) – FortiSwitch-1024E		22,24	0,00	22,24	0,00	0,00	0,00	0,00
Firewall – FortiGate-40F		9,27	0,00	9,27	0,00	0,00	0,00	0,00
Puncte de acces wireless – FortiAP 233G (11 buc)		109,58	0,00	109,58	0,00	0,00	0,00	0,00
UPS pentru server rotă – APC Smart-UPS SRT online dublă-conversie		30,72	0,00	30,72	0,00	0,00	0,00	0,00
Stații de lucru desktop – Dell OptiPlex (10 buc)		77,95	0,00	77,95	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Imprimantă multifuncțională laser monocrom (10 buc)		26,12	0,00	26,12	0,00	0,00	0,00	0,00
Imprimantă laser color – Canon I-SENSYS LBP722CDW		4,66	0,00	4,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Antivirus/antimalware – FortiClient EPP/APT Endpoint-based Licenses		20,57	0,00	20,57	0,00	0,00	0,00	0,00
Licență sistem de operare (2 buc)		11,94	0,00	11,94	0,00	0,00	0,00	0,00
Licență sistem de baze de date (2buc)		52,66	0,00	52,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Licente software		465,85	0,00	465,85	0,00	0,00	0,00	0,00
RETELISTICA-executie lucrari digitalizare		81,02	0,00	81,02	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	3.558,70	3,00	3.555,70	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	3.558,70	3,00	3.555,70	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul de Pneumoftiziologie		425,10	3,00	422,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Electrocardiograf -1 buc		16,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dulap frigorific refrigerare - 2 buc		14,00	0,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cărucior profesional de curățenie, accessorizat -6 buc		34,50	0,00	34,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Imprimantă de etichete - 10 buc		35,10	0,00	35,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistem de control acces Dispensar Tecuci și Dispensar TG. Bujor - 2 buc		5,60	0,00	5,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistem CCTV Dispensar Tecuci și Dispensar TG. Bujor - 2 buc		10,30	0,00	10,30	0,00	0,00	0,00	0,00
Router Dispensar Galați - 1 buc		6,80	0,00	6,80	0,00	0,00	0,00	0,00
Centrală telefonică digitală - 1 buc		18,00	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistem antiefracție cu sistem control acces și senzor optic -detector IDSAI la camera Server corp F- 1 buc		7,20	0,00	7,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Ansamblu cupola cu tub RX		80,50	0,00	80,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Carucior inox pentru 20 tavi		2,90	0,00	2,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Storage (soluție de stocare) pentru backup date		55,20	0,00	55,20	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistem supraveghere camere video		5,00	0,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistem de alerta cu butoane de panica - 2buc		131,00	0,00	131,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul Județean		1.963,00	0,00	1.963,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aparat masurare ATP Luminometru		13,00	0,00	13,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Baie de apa pentru întindere secțiuni la parafina		15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Centrala termica complet echipata		12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Compresor		100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Masa operatii		500,00	0,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Masina spalat profesionala		345,00	0,00	345,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PACS radiologie		185,00	0,00	185,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Platou uscare întindere		19,00	0,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Uscatoare profesionale		246,00	0,00	246,00	0,00	0,00	0,00	0,00
UPS pentru instalatia de radioterapie Varian TrueBeam		64,00	0,00	64,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ–teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Sterilizator cu aburi		47,00	0,00	47,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pat tip brancard - 10 buc		300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Upgrade accelarator liniar Varian		100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vitrina pentru decongelare		17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul de Boli Infectioase		841,00	0,00	841,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Bazine noi Statie de epurare 2 buc		124,00	0,00	124,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mini-incubator		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Centrifuga clinica		3,00	0,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Incubator cu agitator de trombocite		40,00	0,00	40,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Linie pentru determinari IMUNOHEMATOLOGICE		30,00	0,00	30,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IT-Switch Cisco 48 GE 2 X SFP 10 GB +2 Combo 10GB - 3 buc		37,00	0,00	37,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IT-Switch Cisco FO 12 Porturi 10 GB SFP+		16,00	0,00	16,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IT-Cisco Transceiver Module 10 Gb SFP+ 6 bucati		15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Scaun recolta sange		4,00	0,00	4,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Sistem apelare asistente		142,00	0,00	142,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aparatura laborator tip Densichek		25,00	0,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aparat Ecograf performant cf Anexa 7/03 din Legea bugetului de stat 2026		300,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dotari Proiect		102,00	0,00	102,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul Municipal Tecuci		329,60	0,00	329,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Aparat anestezie cu monitor inclus		180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Frigider mortuar cu 3 sertare		149,60	0,00	149,60	0,00	0,00	0,00	0,00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
71 Active nefinanciare	I	138,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	138,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul de Pneumoftiziologie		138,00	0,00	138,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Studiu de fezabilitate, inclusiv cheltuieli necesare pentru obținerea de avize, autorizații, acorduri pentru obiectivul de investiții: ”Spitalul de Pneumoftiziologie Galați – Spital verde – Producție și stocare de energie”		131,90	0,00	131,90	0,00	0,00	0,00	0,00
Audit energetic în vederea realizării obiectivului de investiții.” Spitalul de Pneumoftiziologie Galați – Spital verde – Producție și stocare de energie”		6,10	0,00	6,10	0,00	0,00	0,00	0,00
e. alte cheltuieli asimilate investițiilor								
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară		1.541,00	0,00	1.541,00	0,00	0,00	0,00	0,00
nerambursabilă aferentă PNRR		1.541,00	0,00	1.541,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul Judetean		1.541,00	0,00	1541,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Digitalizarea Spitalului Judetean - interoperabilitate si infrastructura performanta		1.541,00	0,00	1541,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ–teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
71 Active nefinanciare	I	508,60	0,00	508,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	508,60	0,00	508,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul de Pneumoftiziologie		75,60	0,00	75,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Licenta pentru echipament router Firewell tip Fortigate 100 - 1 buc		13,50	0,00	13,50	0,00	0,00	0,00	0,00
Licenta pentru echipament router tip Fortigate 40 F Plus - 2 buc		6,00	0,00	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Licenta soft backup server - 1 buc		17,00	0,00	17,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Licenta Email - 40 buc		18,10	0,00	18,10	0,00	0,00	0,00	0,00
Licenta Windows Server - 3 buc		21,00	0,00	21,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul Judetean		395,00	0,00	395,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Licente		145,00	0,00	145,00	0,00	0,00	0,00	0,00
JT TRAF0 2 - PT1		250,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spitalul de Boli Infectioase		38,00	0,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Licente antivirus		30,00	0,00	30,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Licenta semnatura		8,00	0,00	8,0	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 67.10	I	895,00	0,00	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	895,00	0,00	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	895,00	0,00	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	895,00	0,00	895,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
71 Active nefinanciare	I	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Renovare acoperis Sediul administrativ Centrul Cultural	I	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	700,00	0,00	700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Alte cheltuieli de investiții								
71 Active nefinanciare	I	195,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	195,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	195,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	195,00	0,00	195,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CMSN		180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Masina de tuns iarba cu radiocomanda		180,00	0,00	180,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CENTRUL CULTURAL		15,00		15,00				
Siglă luminoasă		15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL 68.10	I	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
71 Active nefinanciare	I	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Unitatea administrativ–teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 12 din august 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
71 Active nefinanciare	I	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Extindere rețea de alimentare cu apă potabilă	I	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	400,00	0,00	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	I	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
din care:	II	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITOL51.08	I	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
55. Programe comunitare	I	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b. dotari independente		12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	I	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	II	12,00	0,00	12,00	0,00	0,00	0,00	0,00

HOTĂRÂREA NR. 243 din 31 august 2026

privind: aprobarea deplasării unei delegații care va reprezenta județul Galați în vederea participării la o misiune oficială privind domeniile de cooperare actuale și viitoare între Consiliul Județean Galați și Consiliul Regional Nouvelle Aquitaine, misiune desfășurată la Bordeaux, Franța, în perioada 5-9 octombrie 2026, și aprobarea cheltuielilor ocazionate de deplasarea delegației

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 9.937/21.08.2026**

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 2 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 160 din 25 iunie 2025 privind aprobarea Convenției și Programului-cadru de cooperare descentralizată între Județul Galați și Regiunea Nouvelle-Aquitaine 2025—2027;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 518/1995 privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. a) și alin. (5) lit. p), alin. (7) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă deplasarea unei delegații care va reprezenta județul Galați în vederea participării la o misiune oficială privind domeniile de cooperare actuale și viitoare între Consiliul Județean Galați și Consiliul Regional Nouvelle Aquitaine, la Bordeaux, Franța, în perioada 5-9 octombrie 2026.

(2) Se aprobă componenta delegației prevăzute la alin. (1), structurată în conformitate cu grupurile de lucru și axele prioritare stabilite în programul multianual de cooperare descentralizată, după cum urmează:

- Costel Fotea – Președinte – Consiliul Județean Galați;
- Marian Barbu – Rector – Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați;
- Vicențiu Bogdan Horincar – Director Executiv – Direcția pentru Agricultură Județeană Galați;
- Laura-Delia Angheluță – Șef Serviciu – Serviciul de Dezvoltare Regională, Consiliul Județean Galați;
- Angela Teodorov – Consilier – Serviciul de Dezvoltare Regională, Consiliul Județean Galați.

Art.2. Se aprobă cheltuielile ocazionate de deplasarea prevăzută la art. 1, cheltuieli care vor fi asigurate din bugetul Consiliului Județean Galați, conform calculului prevăzut în anexa care face parte din prezenta hotărâre.

Art.3. Membrii delegației vor prezenta, la întoarcere, un raport care va include concluziile activităților desfășurate în cadrul misiunii oficiale.

Art.4. Prezenta hotărâre va fi comunicată Serviciului de dezvoltare regională și Direcției economie și finanțe care vor răspunde de punerea în aplicare a prevederilor sale.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

**Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA**

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026

ANEXĂ

CALCULUL

privind acordarea drepturilor în valută, determinate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare, în vederea deplasării unei delegații de 5 persoane ce va reprezenta județul Galați la misiunea oficială privind domeniile de cooperare actuale și viitoare dintre Consiliul Județean Galați și Consiliul Regional Nouvelle Aquitaine în Bordeaux, Franța (5-9 octombrie 2026)

Curs valutar de referință valabil la zi (comunicat de BNR):

1 EUR = 5.2405 RON din data de 13.08.2026

Cheltuielile cu taxa de procesare a vizei, transport avion și local, cazare, fondul de rezervă pentru situații neprevăzute, diurnă, asigurare medicală și cheltuieli cu oficialități, vor fi asigurate de UAT Județul Galați, în conformitate cu prevederile art. 7, alin. (1), art. 10 alin. (2), art. 5, art. 6, art. 9 și art. 11 alin. (1) din H.G. nr. 518/1995, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

a) Zbor București – Bordeaux – București – preț estimativ 900 EUR/persoană x 5 persoane = 4500 EUR

b) Transfer aeroport-hotel dus întors – preț estimativ 300 EUR;

c) Cazare 1100 EUR/persoană/4 nopți x 5 persoane = 5500 EUR;

d) Diurnă cat. I – 35 EUR/persoană x 4 persoane x 5 zile = 700 EUR;

Diurnă cat. II – 56 EUR/persoană x 1 persoană x 5 zile = 280 EUR;

e) Fond de rezervă pentru situații neprevăzute: 3240 EUR;

Total drepturi estimate din bugetul UAT județul Galați:

13.020 EUR (aproximativ 68.231 RON la cursul BNR)

Total general estimat: 68.231 RON

Notă: Calculul a fost elaborat având în vedere riscul majorării tarifelor la avion și cazare până la data achiziției.

HOTĂRÂREA NR. 244 din 31 august 2026

privind: desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Galați în comisia de concurs/examen și în comisia de soluționare a contestațiilor, precum și avizarea componentei integrale a acestor comisii, în vederea organizării și desfășurării concursului/examenului de ocupare a funcției de director financiar contabil (membru al Comitetului director) în cadrul Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci, spital din rețeaua Consiliului Județean Galați

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 8.749/21.08.2026**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor și al Serviciului de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci nr. 9640/22.07.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 8749/23.07.2026;
Având în vedere adresa Direcției de Sănătate Publică a Județului Galați nr. 9552/20.07.2026;
Având în vedere prevederile art. 181 alin. (1)-(2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director din spitalele publice din rețeaua Consiliului Județean Galați, aprobat prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Galați nr. 5/03.01.2018;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se desemnează ca reprezentanți ai Consiliului Județean Galați în comisia de concurs/examen pentru ocuparea funcției de director financiar contabil (membru al Comitetului director) al Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci, următoarele persoane:

- | | | |
|----|---------------------|--|
| 1. | Epure Camelia | administrator public – Consiliul Județean Galați |
| 2. | Stoica George | director executiv – Consiliul Județean Galați |
| 3. | Alupoae Aida Flavia | consilier – Consiliul Județean Galați |

(2) Se avizează componența integrală a comisiei prevăzută la alin. (1), precum și completarea acesteia după cum urmează:

- | | | |
|----|------------------|---|
| 1. | Kramer Valentina | manager, Spitalul Municipal „Anton Cincu” Tecuci |
| 2. | Dănăilă Monica | director executiv D.S.P. Galați,
desemnat de Direcția de Sănătate Publică Galați |

(3) Se desemnează ca reprezentanți ai Consiliului Județean Galați în comisia de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției de director financiar contabil (membru al Comitetului director) al Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci, următoarele persoane:

- | | | |
|----|----------------|---|
| 1. | Nedelcu Alina | consilier juridic – Consiliul Județean Galați |
| 2. | Grigore Florin | șef serviciu – Consiliul Județean Galați |
| 3. | Coca Ionel | șef serviciu – Consiliul Județean Galați |

(4) Se avizează componența integrală a comisiei prevăzută la alin. (3), precum și completarea acesteia după cum urmează:

- | | | |
|----|-------------------------|---|
| 1. | Costin Angelica | manager, Spitalul Clinic de Boli Infecțioase
„Sf. Cuvioasa Parascheva” Galați |
| 2. | Cernat Mihaela Gabriela | director executiv adjunct D.S.P. Galați,
desemnat de Direcția de Sănătate Publică Galați |

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica: Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci, care răspunde și de punerea în aplicare, precum și membrilor comisiilor.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 02 septembrie 2026