UNITATEA ADMINISTRATIV–TERITORIALĂ JUDEŢUL GALAŢI
MONITORUL OFICIAL LOCAL nr. 14 din septembrie 2026

C U P R I N S

1. Hotărârea nr. 246 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii ale Serviciului Public Judeţean de Administrare a Domeniului Public şi Privat al Judeţului Galaţi 3
2. Hotărârea nr. 247 din 29 septembrie 2026 privind modificarea statului de funcţii al Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galaţi 8
3. Hotărârea nr. 248 din 29 septembrie 2026 privind modificarea organigramei şi a statului de funcţii pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Galaţi, spital din reţeaua Consiliului Judeţean Galaţi 11
4. Hotărârea nr. 249 din 29 septembrie 2026 privind modificarea organigramei şi a statului de funcţii pentru Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf. Apostol Andrei” Galaţi, spital din reţeaua Consiliului Judeţean Galaţi 24
5. Hotărârea nr. 250 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei „Cireşarii” din cadrul Compartimentului case nr. 2, Direcţia Generala de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi 132
6. Hotărârea nr. 251 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei „Ştefan” din cadrul Compartimentului case nr. 2, Direcţia Generala de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi 140
7. Hotărârea nr. 252 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei de tip familial „Alin” din cadrul Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi 148
8. Hotărârea nr. 253 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei de tip familial nr. 1 din cadrul Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi 155
9. Hotărârea nr. 254 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei de tip familial nr. 2 din cadrul Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi 163
10. Hotărârea nr. 255 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei Monica din cadrul Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi 171
11. Hotărârea nr. 256 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea dezlipirii în două loturi distincte a imobilelor - terenuri înscrise în cărţile funciare nr. 139372; 139373; 135505 şi 123991 Galaţi, situate în intravilanul municipiului Galaţi, aflate în domeniul public al judeţului Galaţi şi în administrarea Consiliului Judeţean Galaţi 179
12. Hotărârea nr. 257 din 29 septembrie 2026 privind exprimarea acordului de principiu al judeţului Galaţi, prin Consiliul Judeţean Galaţi, în ceea ce priveşte investiţia „Staţie electrică ridicătoare şi linie electrică subterană 110 kv pentru descărcarea energiei electrice produse de CEE Smârdan şi conectarea la staţia electrică 400 kv Smârdan” şi a acordului de principiu privind dreptul de uz şi servitute asupra terenurilor afectate de realizarea lucrărilor 180
13. Hotărârea nr. 258 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea constituirii, cu titlu gratuit, a dreptului de uz şi a dreptului de servitute de trecere asupra terenului în suprafaţă totală de 75 mp aflat în domeniul public al judeţului Galaţi şi administrarea Consiliului Judeţean Galaţi, ce face parte din terenul identificat cu nr. cadastral 16455 şi nr. carte funciară 16455 Matca, imobil situat în intravilanul comunei Matca, judeţul Galaţi, în favoarea Societăţii Distribuţie Energie Electrică România S.A. – Sucursala Galaţi 180
14. Hotărârea nr. 259 din 29 septembrie 2026 privind constituirea dreptului de administrare în favoarea Şcolii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Tecuci asupra bunului imobil aferent obiectivului de investiţii „Construire sală sport şi activităţi recreative Şcoala Gimnazială Specială Constantin Păunescu Tecuci, judeţul Galaţi”, aflat în domeniul public al judeţului Galaţi 182
15. Hotărârea nr. 260 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea Listei solicitanţilor care au acces la locuinţele destinate închirierii, în mod exclusiv specialiştilor din sănătate şi a Listei de prioritate pentru acordarea locuinţelor destinate închirierii, în mod exclusiv specialiştilor din sănătate, din Blocul de locuinţe realizat prin Agenţia Naţională pentru Locuinţe, situat în municipiul Galaţi, str. Brăilei nr. 177G (fost nr. 177-A) - etapa a V-a 183
16. Hotărârea nr. 261 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea regulamentului de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor publice pentru concesionarea bunurilor imobile aflate în proprietatea publică şi privată a judeţului Galaţi 184
17. Hotărârea nr. 262 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea acordului de parteneriat între judeţul Galaţi, prin Consiliul Judeţean Galaţi, Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., şi Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti (UPB), încheiat pentru realizarea unor studii în domeniul siguranţei circulaţiei şi administrării infrastructurii rutiere 224

18. Hotărârea nr. 263 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali pentru investiția „Reabilitare termică și modernizare energetică a instalațiilor aferente Spitalului Clinic Județean de Urgență «Sf. Apostol Andrei Galați»" ……. 225
19. Hotărârea nr. 264 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) și din proiectul tehnic de execuție pentru investiția „Lucrări de reparații capitale Parc Aventura – Escapeland – Pădurea Gârboavele" …… 225
20. Hotărârea nr. 265 din 29 septembrie 2026 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului clădirea C4 - Corp B Pavilion boli cronice – parter Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești" …… 226
21. Hotărârea nr. 266 din 29 septembrie 2026 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului clădirea C5 - Corp B Pavilion interne – parter Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești" ……. 227
22. Hotărârea nr. 267 din 29 septembrie 2026 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului clădirea C12 - Corp C Pavilion pediatrie – parter Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești" …… 228
23. Hotărârea nr. 268 din 29 septembrie 2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 167 din 29.05.2024 aprobarea proiectului tehnic (PT) şi a indicatorilor tehnico-economici rezultaţi din proiectul tehnic (PT) privind realizarea obiectivului de investiţii „Construire corp nou Spitalul municipal Anton Cincu Tecuci, județul Galați", cu modificările şi completările ulterioare …….. 228
24. Hotărârea nr. 269 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea parteneriatului între județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, şi Colegiul Național „Costache Negri" Galați, pentru acoperirea cheltuielilor de transport necesare participării la concursul „Premiul Renaudot pentru liceeni", desfășurat la Loudun, regiunea Nouvelle-Aquitaine, Republica Franceză …….. 229
25. Hotărârea nr. 270 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea plăţii, din bugetul local al judeţului Galaţi, a cotizaţiei de membru al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apă Galaţi", pentru anul 2026 …….. 230
26. Hotărârea nr. 271 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea plății, din bugetul local al judeţului Galaţi, a cotizației de membru al Asociației pentru Dezvoltare Durabilă „Prut – Dunăre" Galați, pentru anul 2026 ….. 231
27. Hotărârea nr. 272 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea valorii totale aferentă procedurii de expropriere pentru utilitate publică pentru investiția „Varianta ocolitoare a municipiului Galați", urmare a executării sentințelor definitive ……. 231
28. Hotărârea nr. 273 din 29 septembrie 2026 privind modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 199 din 26.06.2024 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului „Extindere şi modernizare variantă ocolitoare a municipiului Galați" etapa II de implementare, în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021—2027 ……. 232
29. Hotărârea nr. 274 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre UAT judeţul Galaţi prin Consiliul Județean Galați şi Patronatul Întreprinderilor Mici şi Mijlocii Galați, în vederea organizării la Galați a simpozionului „Reconfigurarea afacerilor în anul 2026. Impactul modificărilor fiscale și soluții pentru stabilitate financiară" …… 234
30. Hotărârea nr. 275 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre UAT județul Galați prin Consiliul Județean Galați şi Muzeul de Artă Vizuală Galați, în vederea organizării și desfășurării proiectului „O noapte în Galațiul lui Cuza. Experiență urbană de Noaptea Muzeelor 2027", sesiunea I/2027 ……. 235
31. Hotărârea nr. 276 din 29 septembrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de acordare a premiilor pentru elevii care au absolvit la unitățile de învățământ din județul Galați (fără municipiul reședință de județ), cu rezultate deosebite la admiterea în liceu (inclusiv în învățământul vocațional) …….. 236
32. Hotărârea nr. 277 din 29 septembrie 2026 privind modificarea şi completarea Anexei nr. 5 din Hotărârea Consiliului Județean Galaţi nr. 367 din 19 decembrie 2025 privind aprobarea taxelor şi tarifelor la nivelul Consiliului Județean Galaţi pentru anul fiscal 2026, cu modificările şi completările ulterioare ……. 237
33. Hotărârea nr. 278 din 29 septembrie 2026 privind rectificarea bugetului local al judeţului Galaţi şi al instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2026 ……. 239
34. Hotărârea nr. 279 din 29 septembrie 2026 privind desemnarea reprezentanţilor Consiliului Județean Galaţi în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcţiilor de director/director adjunct, la nivelul instituţiilor de învățământ special pentru care Consiliul Județean Galaţi este ordonator principal de credite ……... 355

HOTĂRÂREA NR. 246
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea organigramei şi a statului de funcţii ale Serviciului Public Judeţean de Administrare a Domeniului Public şi Privat al Judeţului Galaţi***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.075/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor şi al Serviciului de management al resurselor umane, sănătate şi securitate în muncă şi asigurarea calităţii din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 şi 3 ale Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere adresa Serviciului Public Judeţean de Administrare a Domeniului Public şi Privat al Judeţului Galaţi nr. 3056/21.09.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 11075/21.09.2026;

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (2) lit. b) Ordonanţa Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea şi funcţionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public şi privat de interes local, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă organigrama şi statul de funcţii ale Serviciului Public Judeţean de Administrare a Domeniului Public şi Privat al Judeţului Galaţi, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean Galaţi nr. 57/26.03.2026 privind aprobarea organigramei şi a statului de funcţii ale Serviciului Public Judeţean de Administrare a Domeniului Public şi Privat al Judeţului Galaţi.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Serviciului Public Judeţean de Administrare a Domeniului Public şi Privat al Judeţului Galaţi, care răspunde de punerea în aplicare.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

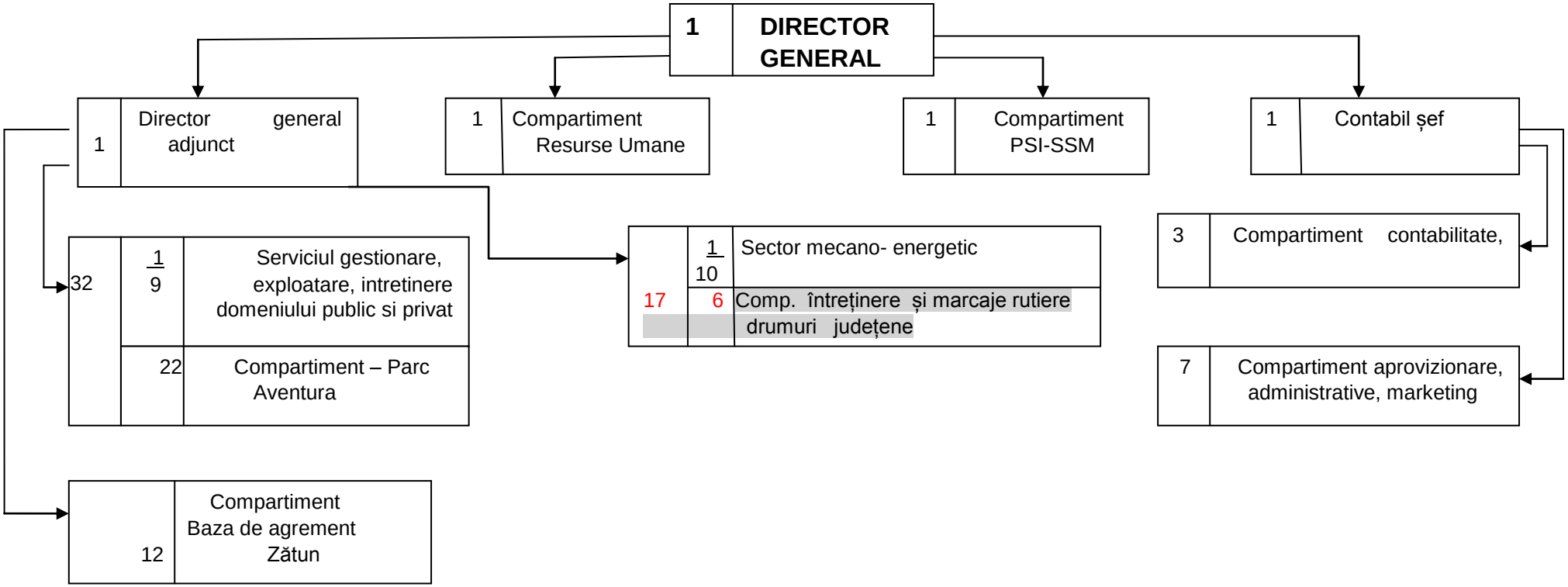
Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXA Nr. 1

ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC JUDEŢEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT GALAŢI



SPECIFICAŢIE	TOTAL PERSONAL	DIN CARE:	
		PERSONAL DE CONDUCERE	PERSONAL DE EXECUŢIE
1. Conducere	3	3	-
2. Sector mecano - energetic	17	1	16
3. Serviciul de gestionare, exploatare şi întreţinere a domeniului public şi privat	10	1	9
3^1. Compartiment- Parc Aventura	13	-	13
4. Compartiment contabilitate	3	-	3
5. Compartiment aprovizionare, administrative, marketing	7	-	7
6. Compartiment PSI -SSM	1	-	1
7. Compartiment Resurse Umane	1	-	1
8. Compartiment- Baza de agrement Zătun	12	-	12
TOTAL POSTURI	**76**	**5**	**71**

ANEXA Nr. 2

STAT DE FUNCŢII al Serviciului Public Judeţean de Administrare a Domeniului Public si Privat al Judeţului Galaţi

Nr. crt.	Funcţia de execuţie, gradul profesional sau treapta profesională	Funcţia de conducere	Nivelul studiilor	Nr. posturi	Specialitatea studiilor
TOTAL POSTURI				**76**	
I. CONDUCERE				**3**	
1		Director general	S	1	studii superioare
2		Director general adjunct	S	1	studii superioare administrative
3		Contabil șef	S	1	studii superioare economice
II. SECTOR MECANO-ENERGETIC (Compartiment întreţinere şi marcaje rutiere drumuri judeţene)				**17**	
4		Inginer șef	S	1	studii superioare de specialitate
5	Inspector de specialitate IA, Inspector IA		S,M	1	studii superioare sau medii
6-10	Muncitor calificat II (conducător auto)		M.G	5	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare

11	Muncitor calificat II (mecanic agricol)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
12	Muncitor calificat II (mecanic agricol-utilaj încărcător frontal)		M.G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
13	Muncitor calificat II (sudor)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
14	Muncitor calificat II (electrician)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
15-16	Muncitor calificat II (lăcătuş)		M,G	2	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
17	Muncitor calificat II (motostivuitorist)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
18	Muncitor calificat II/I (conducător auto-utilaj multifuncțional drumuri și acostamente)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
19-20	Muncitor necalificat		G	2	Studii generale
III. SERVICIUL DE GESTIONARE, EXPLOATARE SI INTRETINERE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT				**10**	
21		Şef serviciu	S	1	studii superioare de specialitate
22	Inspector de specialitate IA, Inspector IA		S,M	1	studii superioare sau medii de specialitate
23	Muncitor calificat II (agent DDD)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale şi curs de calificare
24-28	Muncitor calificat II (muncitor plantații și amenajare zone verzi)		M,G	5	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
29-30	Muncitor calificat I (pădurar)		M	2	studii medii de specialitate sau medii și curs calificare
IV. COMPARTIMENT- PARC AVENTURA				**22**	
31	Inspector specialitate debutant / II/ I/ IA		S	1	studii superioare tehnice
32	Inspector/ Animator sportiv IA		M	1	studii medii
33	Inspector/ Animator sportiv II		M	1	studii medii
34-42	Inspector/ Animator sportiv debutant		M	9	studii medii
43-44	Inspector/ Animator sportiv debutant / II/ I/ IA		M	2	studii medii
45-50	Inspector/ Ghid de turism sportiv (alpinism, catarat, bob,etc) debutant / II/ I/ IA		M	6	studii medii
51-52	Inspector/ casier debutant / II/ I/ IA		M	2	Studii medii
V. COMPARTIMENT PSI-SSM				**1**	
53	Inspector de specialitate IA , Inspector IA – PSI- SSM		S,M	1	Studii superioare/ medii și curs P.S.I.-S.S.M .
VI . COMPARTIMENT RESURSE UMANE				**1**	
54	Inspector de specialitate IA, Inspector IA - R.U.		S,M	1	studii superioare sau medii și curs R.U.
VII. COMPARTIMENT CONTABILITATE				**3**	

55-56	Inspector de specialitate IA		S	2	studii superioare de specialitate
57	Inspector de specialitate IA , Inspector IA		S ,M	1	studii superioare sau medii de specialitate
VII.COMPARTIMENT APROVIZIONARE, ADMINISTRATIV, MARKETING				**7**	
58-59	Inspector de specialitate IA, Inspector IA		S,M	2	studii superioare sau medii și curs de calificare (achizitii)
60	Inspector IA		M	1	studii medii
61-62	Muncitor calificat II- (paznic)		M,G	2	studii medii/generale și curs de calificare
63	Muncitor calificat II (instalator)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
64	Muncitor calificat II (tamplar)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
IX. COMPARTIMENT- BAZA DE AGREMENT ZĂTUN				**12**	
65	Inspector de specialitate IA, Inspector IA	-	S,M	1	studii superioare sau medii
66	Administrator		M	1	Studii medii
67	Casier		M	1	Studii medii
68	Muncitor calificat II (îngrijitor)		M,G	1	Studii medii/ generale
69	Inspector de specialitate IA		S	1	studii superioare de specialitate în piscicultură
70	Muncitor calificat I (operator utilaj)		M,G	1	Studii medii de specialitate sau generale şi atestat calificare
71	Muncitor necalificat		G	1	studii generale
72-73	Muncitor calificat II (amenajare zone verzi)		G/M	2	studii medii sau generale și curs de calificare
74	Casier		M	1	studii medii
75	Muncitor calificat II -operator intretinere functionare		M	1	studii medii
76	Îngrijitor		G	1	studii generale

HOTĂRÂREA NR. 247
din 29 septembrie 2026

privind: ***modificarea statului de funcţii al Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galaţi***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 10.006/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor şi al Serviciului de management al resurselor umane, sănătate şi securitate în muncă şi asigurarea calităţii din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 şi 4 ale Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere adresa Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galaţi nr. 1335/25.08.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 10006/25.08.2026;

Având în vedere prevederile Legii nr. 311/2003 a muzeelor şi colecţiilor publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. d) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă modificarea statului de funcţii al Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galaţi, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se modifică în mod corespunzător Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 432/22.12.2023 privind modificarea organigramei şi a statului de funcţii ale Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galaţi, cu modificările şi completările ulterioare.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galaţi, care răspunde şi de punerea în aplicare a prevederilor acesteia.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

STATUL DE FUNCŢII
al Muzeului de Istorie „Paul Păltănea”Galaţi

Nr. crt.	Funcția de execuție gradul/treapta profesională/grad	Funția de conducere/grad	Nivel studii	Număr posturi	Specialitatea studiilor
0	*1*	*2*	*3*	*4*	*5*
I.CONDUCERE					
1	MUZEOGRAF IA	DIRECTOR/2	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
2	ECONOMIST IA	CONTABIL ȘEF/1	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
II. ISTORIE STRĂVECHE ȘI VECHE					
3	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
4	SUPRAVEGHETOR MUZEU	-	M,G	1	STUDII MEDII / GENERALE
5	GESTIONAR CUSTODE SALĂ IA	-	M	1	STUDII MEDII+CURSURI SPECIALITATE
6	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
7	ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
III ISTORIE MEDIEVALĂ					
8	GESTIONAR CUSTODE SALĂ IA	-	M	1	STUDII MEDII+CURSURI SPECIALITATE
9	SUPRAVEGHETOR MUZEU	-	M,G	1	MEDII; ȘCOALĂ GENERALĂ
IV. ISTORIE MODERNĂ					
10	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
11	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
12	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
13	MUZEOGRAF IA - VACANT	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
14	SUPRAVEGHETOR MUZEU	-	M,G	1	MEDII; ȘCOALĂ GENERALĂ
V. ISTORIE CONTEMPORANĂ					
15	REFERENT SPECIALITATE III	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
16	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
17	GESTIONAR CUSTODE SALĂ IA	-	M	1	STUDII MEDII+CURSURI SPECIALITATE
18	SUPRAVEGHETOR MUZEU	-	M,G	1	MEDII; ȘCOALĂ GENERALĂ
19	BIBLIOTECAR IA	-	S,M	1	SUPERIOARE/MEDII+CURSURI BIBLIOTECAR
VI. ETNOGRAFIE					
20	MUZEOGRAF IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
21	GESTIONAR CUSTODE SALA IA	-	M	1	STUDII MEDII+CURSURI SPECIALITATE
VII. EDITURĂ; RELAȚII PUBLICE					
22	DOCUMENTARIST	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
23	REFERENT SPECIALITATE I	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
24	REDACTOR IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE

VIII. CONSERVARE-RESTAURARE					
25	RESTAURATOR IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE +ATESTAT
26	RESTAURATOR II	-	S	1	STUDII SUPERIOARE +ATESTAT
27	RESTAURATOR IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE +ATESTAT
28	CONSERVATOR debutant	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
IX. COMPARTIMENTUL FINANCIAR-CONTABIL; INFORMATICĂ					
29	ANALIST PROGRAMATOR IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
30	REFERENT DE SPECIALITATE I	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
31	INSPECTOR SPECIALITATE I –Temp. vacant	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
32	INSPECTOR SPECIALITATE I - VACANT	-	S	1	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
X. ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC					
33	MUNCITOR I	-	M,G	1	MEDII, ȘCOALĂ GENERALĂ/PROFESIONALĂ
34	MUNCITOR III	-	M,G	1	MEDII, ȘCOALĂ GENERALĂ/PROFESIONALĂ
35	PAZNIC	-	M,G	1	MEDII, ȘCOALĂ GENERALĂ
36	ȘOFER I	-	M,G	1	ȘCOALĂ PROFESIONALĂ+ATESTAT
XI. RESURSE UMANE					
XII. SECRETARIAT					
37	SECRETAR-DACTILOGRAF IA - vacant	-	M	1	MEDII
XIII. ARHIVĂ					
38	ARHIVIST IA	-	S	1	STUDII SUPERIOARE
TOTAL				**38**	

HOTĂRÂREA NR. 248
din 29 septembrie 2026

privind: ***modificarea organigramei şi a statului de funcţii pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Galaţi, spital din reţeaua Consiliului Judeţean Galaţi***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.162/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor şi al Serviciului de management al resurselor umane, sănătate şi securitate în muncă şi asigurarea calităţii din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 şi 4 ale Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere adresa Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi nr. 9639/13.07.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 8341/13.07.2026;

Având în vedere adresa Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi nr. 12624/15.09.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 10890/16.09.2026;

Având în vedere adresa Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi nr. 12961/23.09.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 11162/23.09.2026;

Având în vedere prevederile art. 15 lit. a), b), c) din Hotărârea Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă modificarea organigramei şi a statului de funcţii pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Galaţi, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârii Consiliului Judeţean Galaţi nr. 319/07.11.2025 privind modificarea organigramei şi a statului de funcţii pentru Spitalul de Pneumoftiziologie Galaţi, spital din reţeaua Consiliului Judeţean Galaţi.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Spitalului de Pneumoftiziologie Galaţi, care răspunde şi de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

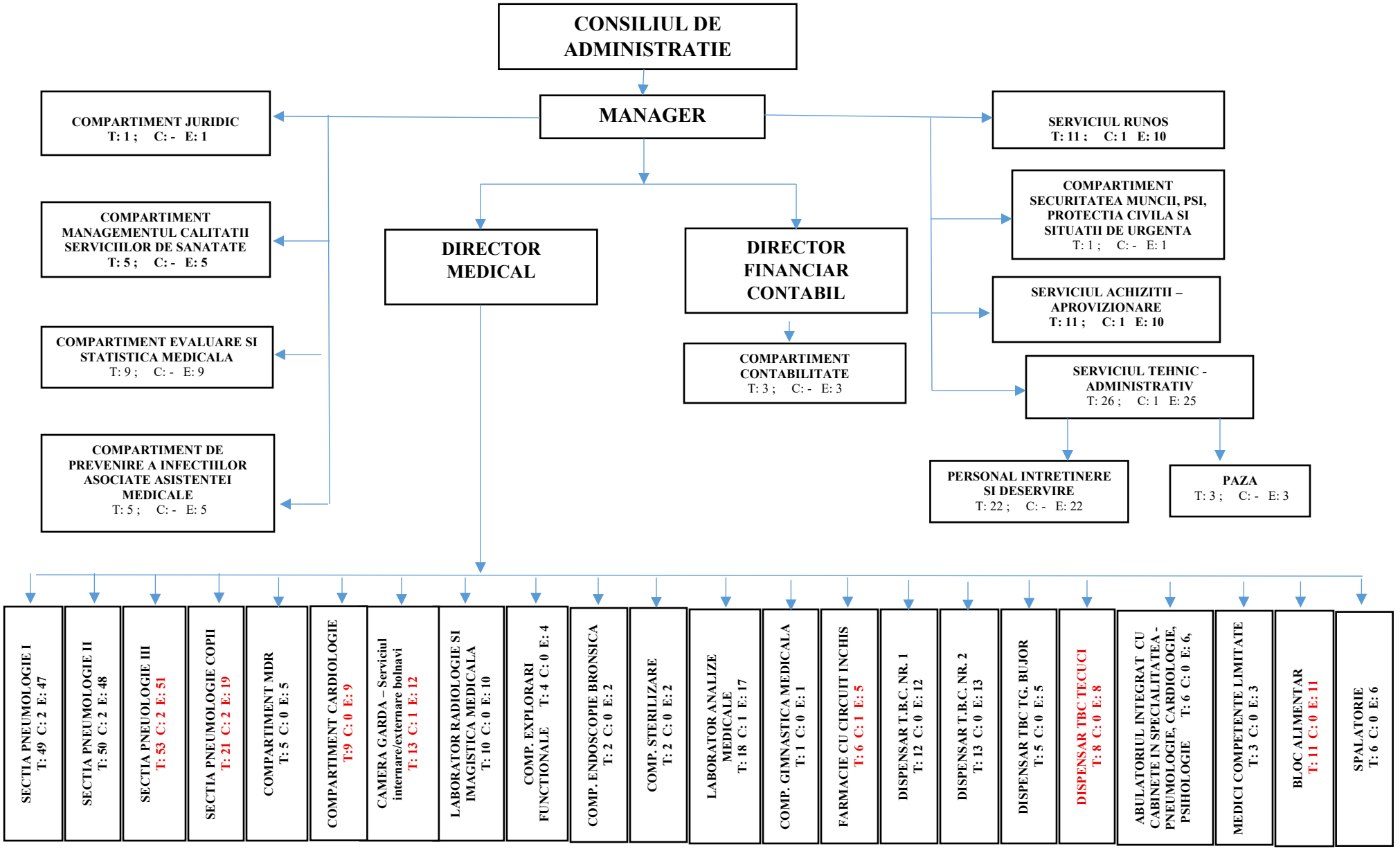
PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

Organigrama Spitalului de Pneumoftiziologie Galati **Anexa nr.1**



RECAPITULATIE: **Numar posturi ocupate: 282** **Numar posturi de conducere: 17**

Nr. posturi aprobate: 382 **Numar posturi vacante: 100** **Numar posturi de executie: 365**

STAT DE FUNCŢII al Spitalului de Pneumoftiziologie Galați

Nr. crt.	Funcții		Tr./grad prof.	Nivelul/specialitatea studiilor
	Conducere	Execuție		
	Comitet Director: 3 posturi			
1.	Manager			-Studii superioare de lunga durata -Cursuri de perfectionare in management sau management sanitar agreate de Ministerul Sanatatii/masterate sau doctorate in management sanitar, economic ori administrativ
2.	Director Medical VACANT (Ocupat temporar)			Studii superioare medicale
3.	Director Financiar-Contabil VACANT (Ocupat temporar)			Studii superioare economice
	Sectia Pneumologie I: 49 posturi			
4.	Medic sef sectie-VACANT (Ocupat temporar)			Studii superioare medicale-pneumologie
5.		Medic	Specialist	Studii superioare medicale-pneumologie
6.		Medic	Primar	Studii superioare medicale-pneumologie
7.		Medic (temporar vacant)	Primar	Studii superioare medicale-pneumologie
8.		Medic-VACANT	Specialist/Primar	Studii superioare medicale-medicina fizica si de reabilitare
9.		Medic	primar	Studii superioare medicale-pneumologie
10.	Asistent sef sectie VACANT (Ocupat temporar)		asist/principal	Studii SS /SSD/PL de specialitate
11.		Asistent med. Gen	principal	Studii SS de specialitate
12.		Asistent med. Gen	principal	Studii SS de specialitate
13.		Asistent med. Gen.	principal	Studii SS de specialitate
14.		Asistent med. Gen.	principal	Studii SS de specialitate
15.		Asistent med. Gen	principal	Studii SS de specialitate
16.		Asistent med. Gen	principal	Studii SS de specialitate
17.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
18.		Asistent med. Gen	principal	Studii SS de specialitate
19.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
20.		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
21.		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
22.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
23.		Asistent med. Gen		Studii SS de specialitate
24.		Asistent med. Gen	principal	Studii SS de specialitate
25.		Asistent med. Gen.	principal	Studii SS de specialitate
26.		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
27.		Asistent med. Gen.	.	Studii SS de specialitate
28.		Asistent med. Gen. VACANT	deb/asist./princ.	Studii SS/SSD/PL de specialitate

29.		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
30.		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
31.		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
32.		Infirmiera		Studii generale si curs
33.		Infirmiera		Studii generale / curs
34.		Infirmiera-VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
35.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
36.		Infirmiera		Studii generale si curs
37.		Infirmiera		Studii generale si curs
38.		Infirmiera		Studii generale si curs
39.		Infirmiera		Studii generale si curs
40.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
41.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
42.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
43.		Ingrijitoare		Studii generale
44.		Ingrijitoare VACANT		Studii generale
45.		Ingrijitoare		Studii generale
46.		Ingrijitoare		Studii generale
47.		Ingrijitoare		Studii generale
48.		Ingrijitoare VACANT		Studii generale
49.		Ingrijitoare		Studii generale
50.		Ingrijitoare VACANT		Studii generale
51.		Ingrijitoare		Studii generale
52.		Ingrijitoare		Studii generale
	Sectia Pneumologie II : 50			
53.	Medic sef sectie- VACANT (Ocupat temporar)			Studii superioare medicale-pneumologie
54.		Medic	primar	Studii superioare medicale pneumologie
55.		Medic (Temporar vacant)	Primar	Studii superioare medicale-pneumologie
56.		Medic VACANT	Specialist /Primar	Studii superioare medicale-pneumologie
57.		Medic	primar	Studii superioare medicale-pneumologie
58.		Medic	primar	Studii superioare medicale-pneumologie
59.		Medic VACANT	Specialist /Primar	Studii superioare medicale-pneumologie
60.	Asistent sef sectie VACANT (Ocupat temporar)		principal	Studii specialitate
61.		Asistent med. Gen	principal	Studii SS specialitate
62.		Asistent med. Gen.	principal	Studii SS specialitate
63.		Asistent med. Gen	principal	Studii specialitate
64.		Asistent med. Gen	principal	Studii specialitate
65.		Asistent med. Gen (Temporar vacant)	principal	Studii SS specialitate
66.		Asistent med. Gen.	principal	Studii SS de specialitate
67.		Asistent med. Gen	principal	Studii specialitate

68.		Asistent med. Gen. VACANT	deb/asist./princ.	Studii SS/SSD/PL de specialitate
69.		Asistent med. Gen	principal	Studii specialitate
70.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
71.		Asistent med. Gen	principal	Studii specialitate
72.		Asistent med. Gen (temporar vacant)	principal	Studii specialitate
73.		Asistent med. Gen	principal	Studii SS specialitate
74.		Asistent med. Gen.	principal	Studii SS de specialitate
75.		Asistent med. Gen.	principal	Studii specialitate
76.		Asistent med. Gen.	principal	Studii specialitate
77.		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
78.		Asistent med. gen. VACANT	deb/asist./princ	Studii SS/SSD/ PL de specialitate
79.		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
80.		Asistent med. Gen.		Studii de specialitate
81.		Asistent med. Gen.	principal	Studii specialitate
82.		Infirmiera		Studii generale/ curs
83.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
84.		Infirmiera		Studii generale + curs
85.		Infirmiera		Studii generale + curs
86.		Infirmiera		Studii generale + curs
87.		Infirmiera		Studii generale + curs
88.		Infirmiera		Studii generale + curs
89.		Infirmiera		Studii generale + curs
90.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale + curs
91.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
92.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
93.		Ingrijitoare		Studii generale
94.		Ingrijitoare		Studii generale
95.		Ingrijitoare		Studii generale
96.		Ingrijitoare		Studii generale
97.		Ingrijitoare		Studii generale
98.		Ingrijitoare		Studii generale
99.		Ingrijitoare VACANT		Studii generale
100.		Ingrijitoare		Studii generale
101.		Ingrijitoare		Studii generale
102.		Ingrijitoare		Studii generale
	Sectia Pneumologie III : 53			
103.	Medic sef sectie VACANT (Ocupat temporar)			Studii superioare medicale-pneumologie
104.		Medic - VACANT	Specialist /Primar	Studii superioare medicale-pneumologie
105.		Medic (temporar vacant)	Primar	Studii superioare medicale-pneumologie
106.		Medic - VACANT	Specialist /Primar	Studii superioare medicale-pneumologie
107.		Medic	Primar	Studii superioare medicale-pneumologie
108.		Medic	Specialist	Studii superioare medicale pneumologie

109.		Medic	primar	Studii superioare medicale-pneumologie
110.	Asistent sef sectie		principal	Studii SS de specialitate
111.		Asistent med. Gen	principal	Studii SS de specialitate
112.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
113.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
114.		Asistent med. Gen	principal	Studii SS de specialitate
115.		Asistent med. Gen		Studii de specialitate
116.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
117.		Asistent med. Gen	principal	Studii SS de specialitate
118.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
119.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
120.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
121.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
122.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
123.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
124.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
125.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
126.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
127.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
128.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
129.		Asistent med. Gen	principal	Studii de specialitate
130.		Asistent med. Gen		Studii de specialitate
131.		Asistent med. Gen VACANT	deb/asist./princ	Studii SS/SSD/PL de specialitate
132.		Infirmiera		Studii generale + curs
133.		Infirmiera		Studii generale + curs
134.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
135.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
136.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
137.		Infirmiera		Studii generale + curs
138.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
139.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
140.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
141.		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
142.		Ingrijitoare		Studii generale
143.		Ingrijitoare		Studii generale
144.		Ingrijitoare		Studii generale
145.		Ingrijitoare		Studii generale
146.		Ingrijitoare		Studii generale
147.		Ingrijitoare		Studii generale
148.		Ingrijitoare		Studii generale
149.		Ingrijitoare		Studii generale
150.		Ingrijitoare		Studii generale
151.		Ingrijitoare		Studii generale
152.		Ingrijitoare		Studii generale
153.		Ingrijitoare		Studii generale

154.		Ingrijitoare		Studii generale
155.		Ingrijitoare		Studii generale
	Sectia Pneumologie Copii : 21			
156.	Medic sef sectie - VACANT			Studii superioare medicale-pneumologie
157.		Medic	Specialist	Studii superioare medicale - pediatrie
158.		Medic	Primar	Studii superioare medicale - pediatrie
159.	Asistent sef sectie VACANT (Ocupat temporar)		asist/principal	Studii SS/SSD/PL de specialitate
160.		Asistent med. Gen.		Studii specialitate
161.		Asistent med. Gen.	principal	Studii specialitate
162.		Asistent med. Ped.	principal	Studii specialitate
163.		Asistent med. Gen		Studii SS de specialitate
164.		Asistent med. Gen.		Studii de specialitate
165		Asistent med.Gen (temporar vacant)	principal	Studii SS de specialitate
166		Asistent med. gen.	principal	Studii SSD de specialitate
167		Infirmiera		Studii generale + curs
168		Infirmiera		Studii generale + curs
169		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
170		ingrijitoare		Studii generale
171		ingrijitoare		Studii generale
172		Ingrijitoare		Studii generale
173		ingrijitoare		Studii generale
174		ingrijitoare		Studii generale
175		ingrijitoare VACANT		Studii generale
176		Ingrijitoare VACANT		Studii generale
	Compartiment M.D.R. : 5			
177		Medic (temporar vacant)	primar	Studii superioare medicale-pneumologie
178		Asistent med. gen. (temporar vacant)	principal	Studii SS de specialitate
179		Asistent med. gen.	principal	Studii de specialitate
180		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
181		ingrijitoare		Studii generale
	Camera de garda – Serviciul internare/externare bolnavi : 13			
182		Asistent med. gen.	principal	Studii specialitate
183		Asistent med. gen.	principal	Studii specialitate
184		Asistent med. gen.	principal	Studii specialitate
185		Asistent med. gen.	principal	Studii specialitate
186		Asistent med. gen.	principal	Studii SS de specialitate
187	Asistent sef unitate VACANT (Ocupat temporar)		asist/principal	Studii SS/SSD/PL de specialitate
188		Asistent med. gen.	principal	Studii specialitate

189		Asistent med. gen.	principal	Studii specialitate
190		Asistent med. gen.	principal	Studii specialitate
191		Ingrijitoare		Studii generale
192		ingrijitoare		Studii generale
193		brancardier		Studii generale
194		brancardier VACANT		Studii generale
	Compartiment Cardiologie: 9			
195		Medic	Specialist	Studii superioare medicale- cardiologie
196		Asistent med.gen VACANT	deb/asist./princ.	Studii SS/SSD/PL de specialitate
197		Asistent med. gen VACANT	deb/asist./princ.	Studii SS/SSD/PL de specialitate
198		Asistent med. gen VACANT	deb/asist./princ	Studii SS/SSD/PL de specialitate
199		Asistent med. gen. VACANT	deb/asist./princ	Studii SS/SSD/PL de specialitate
200		Infirmiera-VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
201		Infirmiera VACANT	deb./ inf.	Studii generale / curs
202		ingrijitoare VACANT		Studii generale
203		ingrijitoare VACANT		Studii generale
	Laborator Radiologie si Imagistica Medicala : 10			
204		Medic	Specialist	Studii superioare medicale - radiologie si imagistica medicala
205		Asistent med. rad.	principal	Studii specialitate
206		Asistent med. rad.	principal	Studii specialitate
207		Asistent med. rad.	principal	Studii specialitate
208		Asistent med. rad.	principal	Studii specialitate
209		Asistent med. rad.	principal	Studii specialitate
210		Asistent med. rad. VACANT	deb/asist./princ.	Studii SS/SSD/PL de specialitate
211		Asistent med. rad.	principal	Studii specialitate
212		Asistent med. rad.	principal	Studii specialitate
213		Asistent med. rad. VACANT	deb/asist./princ.	Studii SS/SSD/PL de specialitate
	Compartiment Explorari Functionale : 4			
214		Asistent med. gen.	principal	Studii specialitate
215		Asistent med. gen.		Studii de specialitate
216		Asistent med. gen.	principal	Studii specialitate
217		Ingrijitoare		Studii generale
	Compartiment Endoscopie Bronsica: 2			
218		Medic	Primar	Studii superioare medicale in specialitatea chirurgie toracica cu competenta in endoscope bronsica
219		Asistent med. gen. VACANT	deb/asist./princ.	Studii SS/SSD/PL de specialitate
	Compartiment Sterilizare : 2			
220		Asistent med. Gen.	principal	Studii specialitate
221		Ingrijitoare VACANT		Studii generale
	Laborator Analize Medicale : 18			
222	Sef laborator VACANT (Ocupat temporar)	Medic /chimist/biolog		Studii superioare de specialitate
223		Medic	Primar	Studii superioare medicale laborator
224		Chimist	Principal	Studii superioare de specialitate

225		Chimist (temporar vacant)	Principal	Studii superioare de specialitate
226		Chimist	Specialist	Studii superioare de specialitate
227		Asistent med. lab.	principal	Studii de specialitate
228		Asistent med. lab.	principal	Studii de specialitate
229		Asistent med. lab.	principal	Studii de specialitate
230		Asistent med. lab.	principal	Studii de specialitate
231		Asistent med. lab.	principal	Studii de specialitate
232		Asistent med. lab.	principal	Studii de specialitate
233		Asistent med. lab.	principal	Studii de specialitate
234		Asistent med. lab.	principal	Studii de specialitate
235		Asistent med.Gen/ Lab VACANT	deb/asist./princ.	Studii SS/SSD/PL de specialitate
236		Asistent med. lab	principal	Studii de specialitate
237		Asistent med. lab.	principal	Studii de specialitate
238		Ingrijitoare		Studii generale
239		Ingrijitoare VACANT		Studii generale
	Compartiment Gimnastica Medicala : 1			
240		Profesor CFM – VACANT	deb/profesorCFM/ principal	Studii superioare de specialitate
	Farmacie cu circuit inchis : 6			
241	Farmacist sef VACANT (Ocupat temporar)			Studii superioare de specialitate
242		Farmacist (temporar vacant)		Studii superioare de specialitate
243		Asistent med. farmacie	principal	Studii de specialitate
244		Asistent med. farmacie	principal	Studii de specialitate
245		Asistent med. farmacie	principal	Studii de specialitate
246		Ingrijitoare		Studii generale
	Dispensar T.B.C. nr. 1 : 12			
247		Medic	Primar	Studii superioare medicale pneumologie
248		Medic -VACANT	Specialist/ primar	Studii superioare medicale pneumologie
249		Medic -VACANT	Specialist/ primar	Studii superioare medicale pneumologie
250		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
251		Sora medicala	principal	Studii medii de specialitate
252		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
253		Asistent med. Gen.	principal	Studii SS de specialitate
254		Asistent medico-social	principal	Studii de specialitate
255		Asistent med. Rad.	principal	Studii de specialitate
256		Asistent med. Rad.	principal	Studii de specialitate
257		Registrator med.	principal	Studii de specialitate
258		Ingrijitoare		Studii generale
	Dispensar T.B.C. nr. 2 : 13			
259		Medic	Specialist	Studii superioare medicale pneumologie
260		Medic	Specialist	Studii superioare medicale pneumologie
261		Medic -VACANT	Specialist/ primar	Studii superioare medicale pneumologie
262		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate

263		Asistent med. Gen.	principal	Studii SS de specialitate
264		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
265		Asistent med. Igiena	principal	Studii de specialitate
266		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
267		Asistent med. rad.	principal	Studii de specialitate
268		Asistent med. rad.	principal	Studii de specialitate
269		Statistician med.	principal	Studii de specialitate
270		Registrator med.	principal.	Studii de specialitate
271		Ingrijitoare		Studii generale
	Dispensar T.B.C. Tg. Bujor : 5			
272		Medic VACANT	Specialist/primar	Studii superioare medicale pneumologie
273		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
274		Asistent med. ped.	principal	Studii de specialitate
275		Asistent med. rad.	principal	Studii de specialitate
276		Ingrijitoare		Studii generale
	Dispensar T.B.C. Tecuci : 8			
277		Medic VACANT	Specialist/primar	Studii superioare medicale pneumologie
278		Medic VACANT	Specialist/primar	Studii superioare medicale pneumologie
279		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
280		Asistent med. Gen.		Studii de specialitate
281		Asistent med. rad.	principal	Studii de specialitate
282		Asistent med. Gen.	principal	Studii SSD de specialitate
283		Asistent med. Gen.	principal	Studii de specialitate
284		Ingrijitoare		Studii generale
	Ambulatoriul integrat spitalului cu cabinete in specialitati: cabinet pneumologie : 6			
285		Asistent med. gen. VACANT	deb/asist./princ	Studii SS/SSD/PL de specialitate
286		Asistent med. gen.		Studii specialitate
287		Asistent med. gen.		Studii de specialitate
288		Asistent med. gen.		Studii SS de specialitate
289		Ingrijitoare VACANT		Studii generale
290		Ingrijitoare		Studii generale
	Ambulatoriul integrat spitalului cu cabinete in specialitati: cabinet cardiologie			
	Ambulatoriul integrat spitalului cu cabinete in specialitati: cabinet psihologie			
	Compartiment de evaluare si statistica medicala: 9			
291		Statistician med.	principal	Studii specialitate
292		Statistician med.	principal	Studii medii de specialitate/studii medii
293		Registrator med.		Studii specialitate
294		Registrator med.	principal	Studii specialitate
295		Registrator med. VACANT	deb/reg /princ.	Studii medii de specialitate/studii medii
296		Registrator med. VACANT	deb/reg /princ.	Studii medii de specialitate/studii medii
297		Registrator med. VACANT	deb/reg /princ.	Studii medii de specialitate/studii medii
298		Registrator med. VACANT	deb/reg /princ.	Studii medii de specialitate/studii medii

299		Registrator med. VACANT	deb/reg /princ.	Studii medii de specialitate/studii medii
	Comp. de Prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale: 5			
300		Medic VACANT	Specialist /Primar	Studii superioare medicale epidemiologie
301		Medic	Rezident epidemiologie	Studii superioare medicale
302		Asistent med. igiena	principal	Studii specialitate
303		Asist. med. Gen./igiena		Studii de specialitate curs de perfectionare profesionala in domeniu
304		Agent DDD	deb/agent	Studii generale / curs
	Bloc alimentar : 11			
305		Asistent med. nutritie si dietetica		Studii de specialitate
306		Muncitor calificat bucatar		Calificare
307		Muncitor calificat bucatar		Calificare
308		Muncitor calificat bucatar-VACANT		Calificare
309		Muncitor calificat bucatar		Calificare
310		Muncitor calificat bucatar		Calificare
311		Muncitor necalificat		
312		Muncitor necalificat		
313		Muncitor necalificat VACANT		
314		Muncitor necalificat		
315		Muncitor calificat bucatar		Calificare
	Spalatorie :6			
316		Spalatoreasa cu gestiune		Studii generale
317		Spalatoreasa		Studii generale
318		Spalatoreasa		Studii generale
319		Spalatoreasa		Studii generale
320		Spalatoreasa		Studii generale
321		Spalatoreasa		Studii generale
	Compartiment juridic : 1			
322		Consilier juridic		Studii superioare juridice
	Compartiment Securitatea Muncii, P.S.I. Protectie Civila si Situatii de urgenta : 1			
323		Inginer		Studii superioare de specialitate + cursuri specialitate in domeniu
	Compartiment contabilitate : 3			
324		Economist		Studii superioare economice
325		Economist		Studii superioare economice
326		Economist		Studii superioare economice
	Serviciul RUNOS : 11			
327	Sef serviciu VACANT (ocupat temporar)			Studii superioare juridice/economice/ administrative
328		Referent de specialitate (temporar vacant)		Studii superioare administrative
329		Economist (Temporar vacant)		Studii superioare economice
330		Economist		Studii superioare economice
331		Referent de specialitate		Studii superioare economice

332		Economist VACANT		Studii superioare economice
333		Arhivar VACANT		Studii medii +curs arhivar
334		Economist VACANT		Studii superioare economice
335		Secretar dactilograf		Studii medii
336		Muncitor calificat – telefonist		Calificare
337		Preot		Studii superioare de specialitate
	Serviciul Tehnic - Administrativ : 26			
338	Sef serviciu			Studii superioare tehnice
	Personal intretinere si deservire : 22			
339		Muncitor calificat - tamplar		Calificare
340		Muncitor calificat – instalator sanitar-VACANT		Calificare
341		Muncitor calificat – sudor VACANT		Calificare
342		Muncitor calificat – zugrav		Calificare
343		Muncitor calificat - instalator sanitar		Calificare
344		Muncitor calificat – prelucrator prin aschiere VACANT		Calificare
345		Muncitor calificat- lacatus mecanic VACANT		Calificare
346		Muncitor calificat – conducator mecanic auto		Calificare
347		Muncitor calificat – fochist		Calificare
348		Muncitor calificat – fochist		Calificare
349		Muncitor calificat- fochist		Calificare
350		Muncitor calificat fochist VACANT		Calificare
351		Muncitor calificat- fochist		Calificare
352		Muncitor calificat- fochist		Calificare
353		Muncitor calificat electrician		Calificare
354		Muncitor calificat- sofer		Calificare
355		Muncitor calificat- sofer VACANT		Calificare
356		Muncitor calificat electromecanic statie pompare apa		Calificare
357		Muncitor necalificat intretinere spatii verzi		
358		Muncitor necalificat – intretinere spatii verzi -VACANT		
359		Muncitor necalificat		
360		Muncitor calificat electromecanic statie pompare apa VACANT		Calificare
	Paza : 3			
361		Portar- VACANT		Studii generale
362		Portar		Studii generale
363		Portar VACANT		Studii generale

	Serviciul Achizitii -Aprovizionare: 11			
364	Sef serviciu			Studii superioare tehnice/economice
365		Inginer specialist		Studii superioare tehnice
366		Referent de specialitate – VACANT		Studii superioare
367		Consilier juridic		Studii superioare juridice
368		Referent		Studii medii
369		Inginer VACANT		Studii superioare tehnice
370		Referent de specialitate		Studii superioare economice
371		Referent de specialitate		Studii superioare administrative
372		Magaziner		Studii medii
373		Magaziner		Studii medii
374		Economist		Studii superioare economice
	Compartiment Managementul Calitatii Serviciilor de Sanatate: 5			
375		Medic VACANT		Studii superioare de specialitate in Sanatate publica si management/atestat de studii complementare in managementul serviciilor de sanatate eliberat de M.S./program de formare in domeniul managementului calitatii in sanatate recunoscut de ANMCS
376		Medic	Rezident Sanatate publica si management	Studii superioare medicale
377		Referent de specialitate VACANT		Studii superioare
378		Referent de specialitate VACANT		Studii superioare
379		Referent de specialitate – VACANT		Studii superioare
	Posturi medici competente limitate : 3			
380		Medic VACANT	Competente limitate	Studii superioare medicale
381		Medic VACANT	Competente limitate	Studii superioare medicale
382		Medic VACANT	Competente limitate	Studii superioare medicale

RECAPITULAŢIE

NR. TOTAL POSTURI APROBATE	**382**
NR. TOTAL POSTURI OCUPATE	**282 Din care : 12 vacante temporar**
NR. TOTAL POSTURI VACANTE	**100 Din care : 12 ocupate temporar**
NR. TOTAL POSTURI DE CONDUCERE	**17**
NR. TOTAL POSTURI DE EXECUTIE	**365**

HOTĂRÂREA NR. 249
din 29 septembrie 2026

privind: ***modificarea organigramei şi a statului de funcţii pentru Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf. Apostol Andrei” Galaţi, spital din reţeaua Consiliului Judeţean Galaţi***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 10.915/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor şi al Serviciului de management al resurselor umane, sănătate şi securitate în muncă şi asigurarea calităţii din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 şi 4 ale Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere adresa Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf. Apostol Andrei” Galaţi nr. 20086/16.09.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 10915/16.09.2026;

Având în vedere prevederile art. 15 lit. a), b), c) din Hotărârea Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuţii şi competenţe exercitate de Ministerul Sănătăţii către autorităţile administraţiei publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă modificarea organigramei şi a statului de funcţii pentru Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf. Apostol Andrei” Galaţi, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârii Consiliului Judeţean Galaţi nr. 181/30.07.2026 privind modificarea organigramei şi a statului de funcţii pentru Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf. Apostol Andrei” Galaţi, spital din reţeaua Consiliului Judeţean Galaţi.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf. Apostol Andrei” Galaţi, care răspunde şi de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

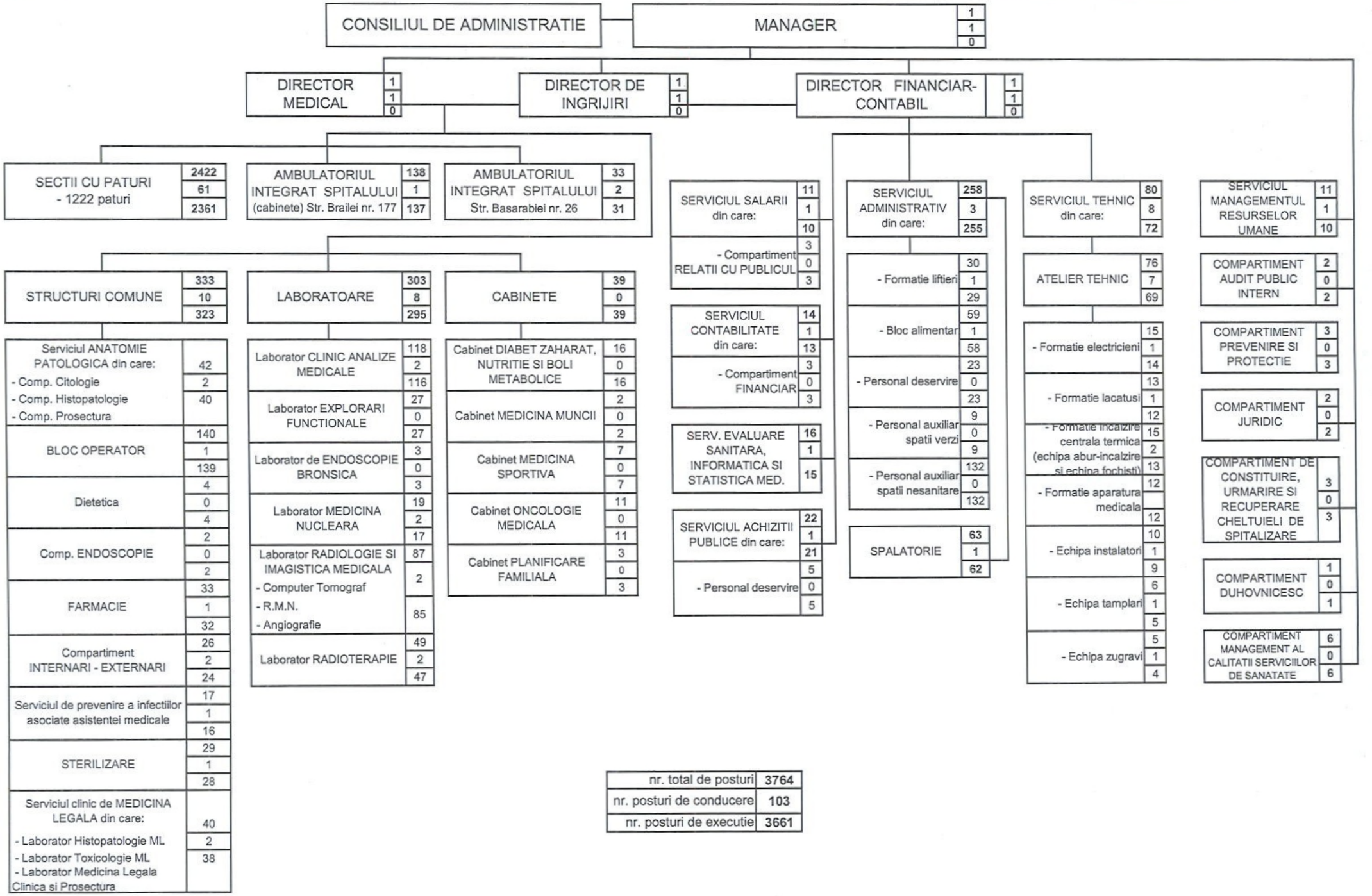
PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

Organigrama Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati — Anexa nr. 1



nr. total de posturi	3764
nr. posturi de conducere	103
nr. posturi de executie	3661

Organigrama Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati

Anexa nr. 1

DIRECTOR MEDICAL

DIRECTOR INGRIJIRI

SECTII CU PATURI - 1222 paturi	2422
	61
	2361

Sectia clinica A.T.I. - 45 paturi	160
	2
	158
Sectia clinica CARDIOLOGIE - 54 paturi din care Comp. terapie intensiva coronarieni - 6 paturi	80
	2
	78
Sectia CARDIOLOGIE - 31 paturi din care Comp. USTACC - 6 paturi Comp. cardiologie interventionala - 20 paturi	53
	2
	51
Sectia clinica CHIRURGIE GENERALA I - 53 paturi	62
	2
	60
Sectia clinica CHIRURGIE GENERALA II - 53 paturi	64
	2
	62
Sectia CHIRURGIE GENERALA III - 25 paturi	31
	2
	29
Compartimentul clinic CHIRURGIE ORALA SI MAXILO - FACIALA - 15 paturi	24
	2
	22
Sectia clinica CHIRURGIE PLASTICA, MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA - 50 paturi din care Comp. arsi - 15 paturi	93
	2
	91
Sectia clinica CHIRURGIE TORACICA - 45 paturi	42
	2
	40
Comp. CHIRURGIE VASCULARA - 15 paturi	26
	2
	24
Sectia DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE - 25 paturi	31
	2
	29

Comp. ENDOCRINOLOGIE - 10 paturi	21
	1
	20
Sectia clinica GASTROENTEROLOGIE - 40 paturi	39
	2
	37
Compartimentul clinic GERIATRIE SI GERONTOLOGIE - 12 paturi	22
	2
	20
CENTRUL DE HEMODIALIZA - 9 aparate	22
	2
	20
Sectia clinica MEDICINA INTERNA I - 65 paturi	51
	2
	49
Sectia clinica MEDICINA INTERNA II - 65 paturi din care Comp. hematologie - 10 paturi	65
	2
	63
Comp. NEFROLOGIE - 14 paturi	20
	2
	18
Sectia clinica NEONATOLOGIE - 55 paturi din care Comp. prematuri - 15 paturi Comp. terapie intensiva - 10 paturi	108
	2
	106
Sectia clinica NEUROCHIRURGIE - 45 paturi	75
	2
	73
Sectia clinica NEUROLOGIE - 75 paturi din care: compartiment UAVCA - 8 paturi	101
	2
	99
Sectia clinica OBSTETRICA GINECOLOGIE I - 70 paturi + bloc nasteri	115
	2
	113

Sectia OBSTETRICA GINECOLOGIE II - 55 paturi	75
	2
	73
Sectia clinica OFTALMOLOGIE - 40 paturi	38
	2
	36
Sectia clinica ONCOLOGIE MEDICALA - 55 paturi din care comp.radioterapie - 25 paturi comp.ingrijiri paliative - 10 paturi	67
	2
	65
Sectia clinica O.R.L. - 50 paturi	51
	2
	49
Sectia clinica ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE - 75 paturi	82
	2
	80
Comp. REUMATOLOGIE - 20 paturi	23
	2
	21
UNITATE de PRIMIRE URGENTE (UPU) - SMURD - Cabinet medicina dentara de urgenta	305
	2
	303
Sectia UROLOGIE - 40 paturi	49
	2
	47
Sectie cronici Ivesti - 25 paturi	25
	2
	23
SPITALIZARE DE ZI - 54 paturi	0
	0
	0
Medici / farmacisti rezidenti, cu loc	402
	0
	402

Organigrama Spitalului Clinic Judetean de Urgenta "Sf. Apostol Andrei" Galati — Anexa nr. 1

DIRECTOR MEDICAL — **DIRECTOR INGRIJIRI**

AMBULATORIUL INTEGRAT SPITALULUI - (cabinete) Str. Brailei nr. 177	138
	1
	137

AMBULATORIUL INTEGRAT SPITALULUI - Str. Basarabiei nr. 26	33
	2
	31

ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE CLINICA	4	0	4
AUDIOMETRIE	2	0	2
CARDIOLOGIE	1	0	1
CHIRURGIE GENERALA	2	0	2
CHIRURGIE MAXILO - FACIALA	1	0	1
CHIRURGIE PLASTICA, MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA	1	0	1
CHIRURGIE TORACICA	1	0	1
CHIRURGIE VASCULARA	1	0	1
DERMATOVENEROLOGIE	4	0	4
ENDOCRINOLOGIE	1	0	1

GASTROENTEROLOGIE	1	0	1
GERIATRIE SI GERONTOLOGIE	1	0	1
HEMATOLOGIE	1	0	1
MEDICINA INTERNA	4	0	4
NEFROLOGIE	1	0	1
NEUROCHIRURGIE	1	0	1
NEUROLOGIE	1	0	1
OBSTETRICA - GINECOLOGIE	1	0	1
OFTALMOLOGIE	2	0	2
O.R.L.	2	0	2

ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE	4	0	4
PSIHIATRIE	5	0	5
RADIOTERAPIE	1	0	1
Laborator RECUPERARE, MEDICINA FIZICA si BALNEOLOGIE (baza tratament)	16	0	16
REUMATOLOGIE	1	0	1
UROLOGIE	1	0	1
PNEUMOLOGIE	2	0	2
BOLI INFECTIOASE	2	0	2
FISIER	6	0	6
STERILIZARE	1	0	1
Personal auxiliar	65	0	65

Laborator RECUPERARE, MEDICINA FIZICA si BALNEOLOGIE (baza tratament)

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
	COMITET DIRECTOR					
1	Manager	Economist	specialist IA	S	studii superioare, cadru universitar/ medic primar, curs de perfectionare in management / management sanitar	Ocupat
2	Director medical	Medic	primar	S	studii sup. profil medicina, medic primar/ specialist / competenta/atestat in managem. serviciilor de sanatate, doctor medicina / cadre didactice univ. de predare	Ocupat
3	Director financiar - contabil	Economist	specialist IA	S	studii superioare in profil economic	Ocupat
4	Director ingrijiri	Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
	SECTII CU PATURI					
	Sectia clinica A.T.I.					
	Numar paturi: 45					
5	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
6		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
7		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
8		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
9		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
10		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
11		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
12		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
13		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
14		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
15		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
16		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
17		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
18		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
19		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
20		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
21		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
22		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
23		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
24		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
25		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
26		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
27		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
28		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
29		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
30		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
31		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
32		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
33		Psiholog	stagiar/practicant/specialist/principal	S	diploma de licenta in specialitate	Vacant
34		Kinetoterapeut	deb./kinetoterapeut/principal	S	diploma de licenta in specialitate	Vacant
35	Asistent sef	Asistent medical	principal	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
36		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
37		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
38		Asistent medical	principal	SSD	studii superioare de 3 ani in specialitate + examen grad principal	Ocupat
39		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
40		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
41		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
42		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
43		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
44		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
45		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
46		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
47		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
48		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
49		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
50		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
51		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
52		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
53		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
54		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
55		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
56		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
57		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
58		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
59		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
60		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
61		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
62		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
63		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
64		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
65		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
66		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
67		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
68		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
69		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
70		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
71		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
72		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
73		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
74		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
75		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
76		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
77		Asistent medical	principal	SSD	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
78		Asistent medical	principal	SSD	studii superioare de 3 ani in specialitate + examen grad principal	Ocupat
79		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
80		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
81		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
82		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
83		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
84		Sora medicala	principala	M	studii medii sanitare/scoala sanitara in profil + examen grad princ	Ocupat
85		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
86		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
87		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
88		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
89		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
90		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
91		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
92		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
93		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
94		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
95		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
96		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1996	Ocupat
97		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
98		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
99		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
100		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
101		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
102		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
103		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
104		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
105		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
106		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
107		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
108		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
109		Asistent medical		S	studii superioarede specialitate	Ocupat
110		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
111		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
112		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
113		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
114		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
115		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
116		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
117		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
118		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
119		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
120		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
121		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
122		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
123		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
124		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
125		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
126		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
127		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
128		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
129		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
130		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
131		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
132		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
133		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
134		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
135		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
136		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
137		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
138		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
139		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
140		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
141		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
142		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
143		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
144		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
145		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
146		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
147		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
148		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
149		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
150		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
151		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
152		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
153		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
154		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
155		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
156		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
157		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
158		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
159		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
160		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
161		Brancardier		G	studii generale	Vacant
162		Brancardier		G	studii generale	Vacant
163		Operator	deb./III/II/I	M	studii medii	Vacant
164		Secretar	deb./secretar	M; G	studii medii	Vacant
	Sectia clinica CARDIOLOGIE					
	Numar paturi: 54 din care:					
	.Comp. terapie intensiva coronarieni: 6 paturi					
165	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar, grad didactic	Vacant
166		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
167		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
168		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
169		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
170		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
171		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
172		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
173		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
174		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
175		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
176	Asistent sef	Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
177		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
178		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
179		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
180		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
181		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
182		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
183		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797	Vacant
184		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
185		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
186		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
187		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
188		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
189		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
190		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
191		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
192		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
193		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
194		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
195		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
196		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
197		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
198		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
199		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
200		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
201		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
202		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
203		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
204		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
205		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
206		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
207		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
208		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
209		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
210		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
211		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
212		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
213		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
214		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
215		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
216		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
217		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
218		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
219		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
220		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
221		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
222		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
223		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
224		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
225		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
226		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
227		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
228		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
229		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
230		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
231		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
232		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
233		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
234		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
235		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
236		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
237		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
238		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
239		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
240		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
241		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
242		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
243		Brancardier		G	studii generale	Vacant
244		Brancardier		G	studii generale	Vacant
	Sectia CARDIOLOGIE					
	Numar paturi: 31 din care:					
	.Compartiment USTACC: 6 paturi					
	.Compartiment cardiologie interventionala: 20 paturi					
245	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
246		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
247		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
248		Medic	primar/specialist	S	diploma de medic si examen de medic primar/ specialist	Vacant
249		Medic	primar/specialist	S	diploma de medic si examen de medic primar/ specialist	Vacant
250	Asistent sef	Asistent medical	principal	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
251		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
252		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
253		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
254		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
255		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
256		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
257		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
258		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
259		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
260		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
261		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
262		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
263		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
264		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
265		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
266		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
267		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
268		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
269		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
270		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
271		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
272		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
273		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
274		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii	Vacant
275		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
276		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
277		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
278		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
279		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
280		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
281		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
282		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
283		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
284		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
285		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
286		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
287		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
288		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
289		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
290		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
291		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
292		Brancardier		G	studii generale	Vacant
293		Brancardier		G	studii generale	Vacant
294		Brancardier		G	studii generale	Vacant
295		Brancardier		G	studii generale	Vacant
296		Brancardier		G	studii generale	Vacant
297		Brancardier		G	studii generale	Vacant
	Sectia clinica CHIRURGIE GENERALA I					
	Numar paturi: 53					
298	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar, grad didactic	Vacant
299		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
300		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
301		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
302		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
303		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
304		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
305	Asistent sef	Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
306		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
307		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
308		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
309		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
310		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
311		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
312		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
313		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
314		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
315		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
316		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797	Ocupat
317		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
318		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
319		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
320		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
321		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
322		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
323		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
324		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
325		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
326		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
327		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
328		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
329		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
330		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
331		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
332		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
333		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
334		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
335		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
336		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
337		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
338		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
339		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
340		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
341		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
342		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
343		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
344		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
345		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
346		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
347		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
348		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
349		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
350		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
351		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
352		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
353		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
354		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
355		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
356		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
357		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
358		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
359		Brancardier		G	studii generale	Vacant
	Sectia clinica CHIRURGIE GENERALA II					
	Numar paturi: 53					
360	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar, grad didactic	Vacant
361		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
362		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
363		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
364		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
365		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
366		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
367		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
368	Asistent sef	Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
369		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
370		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
371		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
372		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
373		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
374		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
375		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
376		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
377		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
378		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797	Ocupat
379		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
380		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
381		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
382		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
383		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
384		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
385		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
386		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
387		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
388		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
389		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
390		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
391		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
392		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
393		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
394		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
395		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
396		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
397		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
398		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
399		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
400		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
401		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
402		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
403		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
404		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
405		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
406		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
407		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
408		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
409		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
410		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
411		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
412		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
413		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
414		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
415		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
416		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
417		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
418		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
419		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
420		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
421		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
422		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
423		Brancardier		G	studii generale	Vacant
	Sectia CHIRURGIE GENERALA III					
	Numar paturi: 25					
424	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
425		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
426		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
427		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
428	Asistent sef	Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
429		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
430		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
431		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
432		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
433		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
434		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
435		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
436		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
437		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
438		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797	Vacant
439		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
440		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797	Vacant
441		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Vacant
442		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
443		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
444		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
445		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
446		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
447		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
448		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
449		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
450		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
451		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
452		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
453		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
454		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Compartiment clinic CHIRURGIE ORALA SI MAXILO-FACIALA					
	Numar paturi: 15					
455	Medic coordonator	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
456		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
457		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
458		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic	Vacant
459	Asistent coordonator			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
460		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
461		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
462		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
463		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
464		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
465		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
466		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
467		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
468		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
469		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
470		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
471		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
472		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
473		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
474		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
475		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
476		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
477		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
478		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Sectia clinica CHIRURGIE PLASTICA MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA					
	Numar paturi: 50 din care:					
	.Comp. arsi: 15 paturi					
479	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar/specialist	Ocupat
480		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
481		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
482		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
483		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
484		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
485		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
486		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
487		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
488		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
489	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
490		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
491		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
492		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
493		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
494		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
495		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
496		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
497		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
498		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
499		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
500		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
501		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
502		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
503		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
504		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
505		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
506		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
507		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
508		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
509		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
510		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
511		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
512		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1998	Ocupat
513		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1999	Ocupat
514		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
515		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
516		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
517		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
518		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
519		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
520		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
521		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
522		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
523		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
524		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
525		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
526		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
527		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
528		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
529		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
530		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
531		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
532		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
533		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
534		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
535		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
536		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
537		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
538		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
539		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
540		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
541		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
542		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
543		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
544		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
545		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
546		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
547		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
548		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
549		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
550		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
551		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
552		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
553		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
554		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
555		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
556		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
557		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
558		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
559		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
560		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
561		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
562		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
563		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
564		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
565		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
566		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
567		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
568		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
569		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
570		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
571		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Sectia clinica CHIRURGIE TORACICA					
	Numar paturi: 45					
572	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
573		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
574		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
575		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
576		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
577		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
578	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
579		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
580		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
581		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
582		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
583		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
584		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
585		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
586		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
587		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
588		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
589		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
590		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
591		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
592		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
593		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
594		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
595		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
596		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
597		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
598		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
599		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
600		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
601		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
602		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
603		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
604		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
605		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
606		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
607		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
608		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
609		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
610		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
611		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
612		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
613		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
	Compartiment CHIRURGIE VASCULARA					
	Numar paturi: 15					
614	Medic coordonator			S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
615		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
616		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
617		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
618	Asistent coordonator			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
619		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
620		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
621		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
622		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
623		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
624		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
625		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
626		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
627		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
628		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
629		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
630		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
631		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
632		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
633		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
634		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
635		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
636		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
637		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
638		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
639		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
	Sectia DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE					
	Numar paturi: 25					
640	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
641		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
642		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
643		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
644		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
645	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
646		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
647		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
648		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
649		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
650		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
651		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
652		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
653		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
654		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
655		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat
656		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
657		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
658		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
659		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
660		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
661		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
662		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
663		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
664		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
665		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
666		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
667		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
668		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
669		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
670		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Compartiment ENDOCRINOLOGIE					
	Numar paturi: 10					
671		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
672		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
673		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
674	Asistent coordonator			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
675		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
676		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
677		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
678		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
679		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
680		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
681		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Vacant
682		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
683		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
684		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
685		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
686		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
687		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
688		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
689		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
690		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
691		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Sectia clinica GASTROENTEROLOGIE					
	Numar paturi: 40					
692	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar, grad didactic	Ocupat
693		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
694		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
695		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar, grad didactic	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
696		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
697		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
698	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
699		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
700		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
701		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
702		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
703		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
704		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
705		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
706		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
707		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
708		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
709		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
710		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
711		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
712		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
713		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
714		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
715		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
716		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
717		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
718		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
719		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
720		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
721		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
722		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
723		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
724		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
725		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
726		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
727		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
728		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
729		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
730		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
	Compartiment clinic GERIATRIE SI GERONTOLOGIE					

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
	Numar paturi: 12					
731	Medic coordonator	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
732		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
733		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
734		Kinetoterapeut	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
735	Asistent coordonator			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
736		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
737		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
738		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
739		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
740		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
741		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
742		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
743		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
744		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
745		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
746		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
747		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
748		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
749		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
750		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
751		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
752		Brancardier		G	studii generale	Vacant
	Centru de HEMODIALIZA					
	Numar aparate: 9					
753	Sef centru	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar/specialist	Vacant
754		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
755		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
756		Bioinginer medical	specialist	S	studii superioare de specialitate si examen de specialist	Ocupat
757		Inginer	specialist IA	S	studii superioare si curs de formare in domeniul aparaturii medicale	Ocupat
758	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
759		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
760		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
761		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
762		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
763		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
764		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
765		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
766		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
767		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
768		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
769		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
770		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
771		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
772		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
773		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
774		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Sectia clinica MEDICINA INTERNA I					
	Numar paturi: 65					
775	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
776		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
777		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
778		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
779		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
780		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
781		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
782		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
783	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
784		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
785		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
786		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
787		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
788		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
789		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
790		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
791		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
792		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
793		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
794		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
795		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
796		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
797		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
798		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
799		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
800		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
801		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
802		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
803		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
804		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
805		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
806		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
807		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
808		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
809		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
810		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
811		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
812		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
813		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
814		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
815		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
816		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
817		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
818		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
819		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
820		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
821		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
822		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
823		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
824		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
825		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Sectia clinica MEDICINA INTERNA II					
	Numar paturi: 65 din care:					
	.Comp. hematologie: 10 paturi					
826	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar, grad didactic	Vacant
827		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
828		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
829		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
830		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
831		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
832		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
833		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
834		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
835		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
836	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
837		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
838		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
839		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
840		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
841		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
842		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
843		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
844		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
845		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
846		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
847		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
848		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
849		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
850		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
851		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
852		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
853		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
854		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
855		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
856		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
857		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
858		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
859		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
860		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
861		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
862		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
863		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
864		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
865		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
866		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
867		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
868		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
869		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
870		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
871		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
872		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
873		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
874		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
875		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
876		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
877		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
878		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
879		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
880		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
881		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
882		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
883		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
884		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
885		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
886		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
887		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
888		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
889		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
890		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Compartiment NEFROLOGIE					
	Numar paturi: 14					
891	Medic coordonator			S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
892		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
893		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
894	Asistent coordonator			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
895		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
896		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
897		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
898		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
899		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
900		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
901		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
902		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
903		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
904		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
905		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
906		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
907		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
908		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
909		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
910		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
	Sectia clinica NEONATOLOGIE					
	Numar paturi: 55 din care:					
	.Comp. prematuri: 15 paturi					
	.Comp. terapie intensiva: 10 paturi					
911	Sef sectie	Medic	primar+ specialist	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
912		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
913		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
914		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
915		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
916		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
917		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
918		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
919		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
920		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
921		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
922		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
923		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
924		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
925		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
926		Psiholog	practicant	S	studii superioare de specialitate	Vacant
927	Asistent sef			S...PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
928		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
929		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
930		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
931		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
932		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
933		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
934		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
935		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
936		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
937		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
938		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
939		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
940		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
941		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
942		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
943		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
944		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
945		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
946		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
947		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
948		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
949		Moasa	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
950		Moasa	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
951		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
952		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
953		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
954		Moasa	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
955		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
956		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
957		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
958		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
959		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
960		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
961		Asistent social	deb / asist social/ princ	S	studii superioare de specialitate si dupa caz, examen de grad principal	Vacant
962		Moasa		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
963		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
964		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
965		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
966		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
967		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
968		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
969		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
970		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
971		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
972		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
973		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
974		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
975		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
976		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
977		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
978		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
979		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
980		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
981		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
982		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
983		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
984		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Vacant
985		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
986		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
987		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
988		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
989		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
990		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
991		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
992		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
993		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
994		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
995		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
996		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
997		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
998		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
999		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1000		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1001		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1002		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1003		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1004		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1005		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1006		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1007		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1008		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1009		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1010		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1011		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1012		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1013		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1014		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1015		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1016		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1017		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1018		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Sectia clinica NEUROCHIRURGIE					
	Numar paturi: 45					
1019	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar, grad didactic	Vacant
1020		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1021		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1022		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1023		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1024		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1025		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1026		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1027		Kinetoterapeut		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1028	Asistent sef	Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
1029		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1030		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1031		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1032		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1033		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1034		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1035		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1036		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1037		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1038		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1039		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1040		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1041		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1042		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1043		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1044		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1045		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1046		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1047		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1048		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1049		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1050		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1051		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1052		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1053		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1054		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1055		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1056		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1057		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1058		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1059		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1060		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1061		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1062		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1063		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
1064		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1065		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1066		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1067		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1068		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1069		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1070		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1071		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1072		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1073		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1074		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1075		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1076		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1077		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1078		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1079		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1080		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1081		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1082		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1083		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1084		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1085		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1086		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1087		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1088		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1089		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1090		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1091		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1092		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1093		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Sectia clinica NEUROLOGIE					
	Numar paturi: 75 din care:					
	Compartiment UAVCA: 8 paturi					
1094	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar, grad didactic	Vacant
1095		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1096		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1097		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1098		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1099		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1100		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1101		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1102		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1103		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1104		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1105		Kinetoterapeut	debutant / kinetoterapeut /principal	S	diploma de licenta in specialitate / examen de grad pricipal	Vacant
1106		Kinetoterapeut	debutant / kinetoterapeut /principal	S	diploma de licenta in specialitate / examen de grad pricipal	Vacant
1107	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1108		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1109		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Temporar vacant
1110		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1111		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1112		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1113		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1114		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1115		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1116		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1117		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1118		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
1119		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1120		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1121		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1122		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1123		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1124		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1125		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1126		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1127		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1128		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1129		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1130		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1131		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1132		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1133		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1134		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1135		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1136		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
1137		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1138		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
1139		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1140		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1141		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1142		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1143		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1144		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1145		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1146		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1147		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1148		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1149		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1150		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1151		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1152		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1153		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1154		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1155		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1156		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1157		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1158		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1159		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1160		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1161		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1162		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1163		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1164		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1165		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1166		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1167		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1168		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1169		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1170		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1171		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1172		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1173		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1174		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1175		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1176		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1177		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1178		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1179		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1180		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1181		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1182		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1183		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1184		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1185		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1186		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1187		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1188		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1189		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1190		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1191		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1192		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1193		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1194		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
	Sectia clinica OBSTETRICA GINECOLOGIE I					
	Numar paturi: 70					
1195	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar/specialist	Ocupat
1196		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1197		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1198		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1199		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Temp. vacant
1200		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1201		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1202		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1203	Asistent sef	Moasa	deb/ moasa/ princ	S	studii superioare de specialitate si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1204		Moasa	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1205		Moasa	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1206		Moasa	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1207		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1208		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1209		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1210		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1211		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1212		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1213		Moasa	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1214		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1215		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1216		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1217		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1218		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1219		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1220		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1221		Moasa		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1222		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate so examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1223		Moasa		S	studii superioare de specialitate	Vacant
1224		Moasa		S	studii superioare de specialitate	Vacant
1225		Moasa	deb / moasa / princ	S	studii superioare de specialitate / examen de grad principal, dupa caz	Vacant
1226		Asistent medico-social		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
1227		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
1228		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1229		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1230		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1231		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1232		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1233		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1234		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1235		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1236		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1237		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1238		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1239		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1240		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1241		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1242		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1243		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1244		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1245		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1246		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1247		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1248		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1249		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1250		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1251		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1252		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1253		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1254		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1255		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1256		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1257		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1258		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1259		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1260		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1261		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1262		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1263		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1264		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1265		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1266		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1267		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1268		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1269		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1270		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1271		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1272		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	BLOC NASTERI					
1273		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1274		Moasa	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1275		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1276		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
1277		Moasa		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1278		Moasa		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1279		Moasa	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1280		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
1281		Moasa		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1282		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1283		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1284		Moasa		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1285		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1286		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1287		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1288		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1289		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1290		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1291		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1292		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1293		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1294		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1295		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1296		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1297		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1298		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1299		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1300		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1301		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1302		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1303		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1304		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1305		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1306		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1307		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1308		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1309		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Sectia OBSTETRICA GINECOLOGIE II					
	Numar paturi: 55					
1310	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
1311		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1312		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1313		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
1314		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1315		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1316		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1317	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1318		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1319		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1320		Moasa	deb / moasa / princ	S	studii superioare de specialitate / examen de grad principal, dupa caz	Vacant
1321		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1322		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1323		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1324		Moasa	deb / moasa / princ	S	studii superioare de specialitate / examen de grad principal, dupa caz	Vacant
1325		Moasa	deb / moasa / princ	S	studii superioare de specialitate / examen de grad principal, dupa caz	Vacant
1326		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1327		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1328		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1329		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1330		Moasa	principala	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1331		Moasa	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1332		Moasa		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1333		Moasa	deb / moasa / princ	S	studii superioare de specialitate / examen de grad principal, dupa caz	Vacant
1334		Moasa		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1335		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
1336		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1337		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1338		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1339		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1340		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1341		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1342		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1343		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1344		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1345		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1346		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1347		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1348		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1349		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1350		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1351		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1352		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1353		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1354		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1355		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1356		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1357		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1358		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1359		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1360		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1361		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1362		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1363		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1364		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1365		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1366		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1367		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1368		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1369		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1370		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1371		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1372		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1373		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1374		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1375		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1376		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1377		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1378		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1379		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1380		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1381		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1382		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1383		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1384		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Sectia clinica OFTALMOLOGIE					
	Numar paturi: 40					
1385	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1386		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1387		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1388		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1389		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1390		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
1391		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1392	Asistent sef	Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
1393		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1394		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1395		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1396		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1397		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1398		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1399		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1400		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1401		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1402		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1403		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
1404		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1405		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1406		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1407		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1408		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1409		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1410		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1411		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1412		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1413		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1414		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1415		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1416		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1417		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1418		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1419		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1420		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1421		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1422		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Sectia clinica ONCOLOGIE MEDICALA					
	Numar paturi: 55 din care:					
	.Comp. radioterapie: 25 paturi					
	.Comp. ingrijiri paliative: 10 paturi					
1423	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
1424		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
1425		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1426		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1427		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1428		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1429		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1430		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1431		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1432		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
1433		Psiholog	specialist	S	studii superioare de specialitate si examen de grad specialist	Vacant
1434	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1435		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1436		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1437		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1438		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1439		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1440		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1441		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1442		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1443		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1444		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1445		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1446		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1447		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
1448		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1449		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1450		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1451		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1452		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1453		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1454		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1455		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
1456		Asistent medical	principal	PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si examen de grad principal	Ocupat
1457		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1458		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1459		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1460		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1461		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1462		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1463		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1464		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1465		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1466		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
1467		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1468		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
1469		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1470		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1471		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1472		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1473		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1474		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1475		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1476		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1477		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1478		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1479		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1480		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1481		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1482		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1483		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1484		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1485		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1486		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1487		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1488		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1489		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
	Sectia clinica O.R.L.					
	Numar paturi: 50					
1490	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar, grad didactic	Vacant
1491		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1492		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1493		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1494		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1495		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
1496		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1497		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
1498	Asistent sef	Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1499		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1500		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1501		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1502		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1503		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1504		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1505		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1506		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1507		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1508		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
1509		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
1510		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1511		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1512		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1513		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1514		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
1515		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1516		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1517		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1518		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1519		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1520		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1521		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1522		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1523		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1524		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1525		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1526		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1527		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1528		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1529		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1530		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1531		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1532		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1533		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1534		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1535		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1536		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1537		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1538		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1539		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1540		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Sectia clinica ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE					
	Numar paturi: 75					
1541	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
1542		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1543		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1544		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1545		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1546		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1547		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1548		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1549		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1550		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1551		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1552		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1553	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1554		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1555		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1556		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1557		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1558		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1559		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1560		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1561		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1562		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1563		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1564		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1565		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1566		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1567		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1568		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1569		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1570		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1571		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1572		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1573		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1574		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1575		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1576		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1577		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1578		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
1579		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1580		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
1581		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1582		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
1583		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1584		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1585		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1586		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1587		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1588		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1589		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1590		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1591		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1592		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1593		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1594		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1595		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1596		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1597		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1598		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1599		Ingrijitor		G	studii generale	Ocupat
1600		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1601		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1602		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1603		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1604		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1605		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1606		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1607		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1608		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1609		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1610		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1611		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1612		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1613		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1614		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1615		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1616		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1617		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1618		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1619		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1620		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1621		Brancardier		G	studii generale	Vacant
1622		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
	Compartiment REUMATOLOGIE					
	Numar paturi: 20					

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1623	Medic coordonator			S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
1624		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1625		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1626		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1627	Asistent coordonator			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1628		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1629		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1630		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1631		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1632		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1633		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1634		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1635		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
1636		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1637		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1638		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1639		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1640		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1641		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1642		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1643		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1644		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1645		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	UNITATE PRIMIRI URGENTE (UPU) - SMURD					
1646	Sef UPU-SMURD	Medic	primar + specialist	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
1647		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1648		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1649		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1650		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1651		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1652		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1653		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1654		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1655		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1656		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1657		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1658		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1659		Medic	primar + specialist	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1660		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1661		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1662		Medic	specialist	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1663		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1664		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1665		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1666		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
1667		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
1668		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1669		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1670		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1671		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1672		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
1673		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
1674		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1675		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1676		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1677		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1678		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
1679		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
1680		Asistent social	deb / asist social/ princ	S	studii superioare de specialitate si dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1681	Asistent sef	Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
1682		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1683		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1684		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1685		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1686		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1687		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1688		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1689		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1690		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1691		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1692		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1693		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1694		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1695		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1696		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1697		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1698		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1699		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1700		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1701		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1702		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1703		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1704		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1705		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1706		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1707		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1708		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1709		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1710		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1711		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1712		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1713		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1714		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1715		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1716		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1717		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1718		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1719		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1720		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1721		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1722		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1723		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1724		Asistent medico-social	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1725		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1726		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1727		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1728		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1729		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1730		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1731		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1732		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1733		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1734		Asistent medical	principal	SSD	studii superioare de 3 ani in specialitate + examen grad principal	Ocupat
1735		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1736		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1737		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
1738		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1739		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1740		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1741		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1742		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1743		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1744		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1745		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1746		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
1747		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1748		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1749		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1750		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1751		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1752		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1753		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1754		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1755		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1756		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1757		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1758		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1759		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
1760		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1761		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
1762		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
1763		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1764		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1765		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1766		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1767		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1768		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1769		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1770		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
1771		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
1772		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1773		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1774		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1775		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1776		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
1777		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1778		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1779		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1780		Asistent medical	principal	PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1781		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1782		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1783		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1784		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1785		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1786		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1787		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
1788		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1789		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1790		Asistent medical		S	studii superioarede specialitate	Ocupat
1791		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1792		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1793		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1794		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1795		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1796		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
1797		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1798		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1799		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1800		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1801		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1802		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1803		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1804		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1805		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1806		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1807		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1808		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1809		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1810		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1811		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1812		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1813		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1814		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1815		Asistent medical	debutant	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
1816		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1817		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1818		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1819		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1820		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1821		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1822		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1823		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1824		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
1825		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1826		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1827		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1828		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1829		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1830		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1831		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1832		Sora medicala	principala	M	studii medii sanitare/scoala sanitara in profil + examen grad princ	Vacant
1833		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Vacant
1834		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
1835		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
1836		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
1837		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
1838		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat
1839		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1840		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii	Vacant
1841		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii	Vacant
1842		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii	Vacant
1843		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii	Vacant
1844		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii	Vacant
1845		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii	Vacant
1846		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii	Vacant
1847		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii	Vacant
1848		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1849		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1850		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1851		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1852		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1853		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1854		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1855		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1856		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1857		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1858		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1859		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1860		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1861		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1862		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1863		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1864		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1865		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1866		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1867		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1868		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1869		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1870		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1871		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1872		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1873		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1874		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1875		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1876		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1877		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1878		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1879		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1880		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1881		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1882		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1883		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1884		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1885		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1886		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1887		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1888		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1889		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1890		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1891		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1892		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1893		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1894		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1895		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1896		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1897		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1898		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1899		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1900		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1901		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1902		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1903		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1904		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1905		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1906		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1907		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1908		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1909		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1910		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1911		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1912		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1913		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1914		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1915		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1916		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1917		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1918		Brancardier		G	studii generale	Vacant
1919		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1920		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1921		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1922		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1923		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1924		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1925		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1926		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1927		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1928		Brancardier		G	studii generale	Vacant
1929		Brancardier		G	studii generale	Vacant
1930		Brancardier		G	studii generale	Vacant
1931		Brancardier		G	studii generale	Vacant
1932		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
1933		Brancardier		G	studii generale	Vacant
1934		Brancardier		G	studii generale	Vacant
1935		Brancardier		G	studii generale	Vacant
1936		Brancardier		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1937		Ambulantier		M	studii medii, permis cond. sofer profesionist categ B+C si curs Ambulantier / studii medii, certificat calificare + curs ambulantier	Ocupat
1938		Ambulantier		M	studii medii, permis cond. sofer profesionist categ B+C si curs Ambulantier / studii medii, certificat calificare + curs ambulantier	Ocupat
1939		Ambulantier		M	studii medii, permis cond. sofer profesionist categ B+C si curs Ambulantier / studii medii, certificat calificare + curs ambulantier	Ocupat
1940		Ambulantier		M	studii medii, permis cond. sofer profesionist categ B+C si curs Ambulantier / studii medii, certificat calificare + curs ambulantier	Ocupat
1941		Secretar		M	studii medii	Vacant
1942		Administrator	I	M	studii medii	Vacant
1943		Analist programator ajutor	II	M	studii medii	Vacant
	--- Cabinet MEDICINA DENTARA DE URGENTA					
1944		Medic		S	diploma de medic / diploma de licenta de medic stomatolog	Ocupat
1945		Medic		S	diploma de medic / diploma de licenta de medic stomatolog	Ocupat
1946		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1947		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1948		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1949		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1950		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	Sectia UROLOGIE					
	Numar paturi: 40					
1951	Sef sectie	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
1952		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1953		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1954		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1955		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1956		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1957		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
1958		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
1959	Asistent sef	Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
1960		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1961		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1962		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1963		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1964		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1965		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1966		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1967		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1968		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
1969		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1970		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
1971		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
1972		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
1973		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1974		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1975		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
1976		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
1977		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1978		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1979		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1980		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
1981		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
1982		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1983		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1984		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1985		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1986		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1987		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1988		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1989		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1990		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1991		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
1992		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1993		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1994		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1995		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1996		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1997		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1998		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
1999		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	SPITALIZARE DE ZI (54 de paturi)					
	MEDICI / FARMACISTI REZIDENTI					
2000		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2001		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2002		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2003		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2004		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2005		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2006		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2007		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2008		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2009		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2010		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2011		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2012		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2013		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2014		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2015		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2016		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2017		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2018		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2019		Medic rezident	anul VI	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2020		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2021		Medic rezident	anul VI	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2022		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2023		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2024		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2025		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2026		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2027		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2028		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2029		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2030		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2031		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2032		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2033		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2034		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2035		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2036		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2037		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2038		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2039		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2040		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2041		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2042		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2043		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2044		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2045		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2046		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2047		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2048		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2049		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2050		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2051		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2052		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2053		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2054		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2055		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2056		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2057		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2058		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2059		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2060		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2061		Medic rezident	anul VI	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2062		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2063		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2064		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2065		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2066		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2067		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2068		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2069		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2070		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2071		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2072		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2073		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2074		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2075		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2076		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2077		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2078		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2079		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2080		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2081		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2082		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2083		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2084		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2085		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2086		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2087		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2088		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2089		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2090		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2091		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2092		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2093		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2094		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2095		Medic rezident	anul VI	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2096		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2097		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2098		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2099		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2100		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2101		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2102		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2103		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2104		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2105		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2106		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2107		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2108		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2109		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2110		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2111		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2112		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2113		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2114		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2115		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2116		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2117		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2118		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2119		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2120		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2121		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2122		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2123		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2124		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2125		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2126		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2127		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2128		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2129		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2130		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2131		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2132		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2133		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2134		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2135		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2136		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2137		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2138		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2139		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2140		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2141		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2142		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2143		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2144		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2145		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2146		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2147		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2148		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2149		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2150		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2151		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2152		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2153		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2154		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2155		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2156		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2157		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2158		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2159		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2160		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2161		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2162		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2163		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2164		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2165		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2166		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2167		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2168		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2169		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2170		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2171		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2172		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2173		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2174		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2175		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2176		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2177		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2178		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2179		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2180		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2181		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2182		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2183		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2184		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2185		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2186		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2187		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2188		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2189		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2190		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2191		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2192		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2193		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2194		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2195		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2196		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2197		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2198		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2199		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2200		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2201		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2202		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2203		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2204		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2205		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2206		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2207		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2208		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2209		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2210		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2211		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2212		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2213		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2214		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2215		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2216		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2217		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2218		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2219		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2220		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2221		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2222		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2223		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2224		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2225		Medic rezident	anul V	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2226		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2227		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2228		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2229		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2230		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2231		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2232		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2233		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2234		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2235		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2236		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2237		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2238		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2239		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2240		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2241		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2242		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2243		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2244		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2245		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2246		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2247		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2248		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2249		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2250		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2251		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2252		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2253		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2254		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2255		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2256		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2257		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2258		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2259		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2260		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2261		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2262		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2263		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2264		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2265		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2266		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2267		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2268		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2269		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2270		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2271		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2272		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2273		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2274		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2275		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2276		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2277		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2278		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2279		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2280		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2281		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2282		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2283		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2284		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2285		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2286		Medic rezident	anul III	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2287		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2288		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2289		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2290		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2291		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2292		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2293		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2294		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2295		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2296		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2297		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2298		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2299		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2300		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2301		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2302		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2303		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2304		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2305		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2306		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2307		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2308		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2309		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2310		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2311		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2312		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2313		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2314		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2315		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2316		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2317		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2318		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2319		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2320		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2321		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2322		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2323		Medic rezident	anul II	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2324		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2325		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2326		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2327		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2328		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2329		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2330		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2331		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2332		Medic rezident	anul IV	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2333		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2334		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2335		Medic rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2336		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2337		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2338		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2339		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2340		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2341		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2342		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2343		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2344		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2345		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2346		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2347		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2348		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2349		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2350		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2351		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2352		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2353		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2354		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2355		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2356		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2357		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2358		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2359		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2360		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2361		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2362		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2363		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2364		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2365		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2366		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2367		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2368		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2369		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2370		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2371		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2372		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2373		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2374		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2375		Farmacist rezident	anul III	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2376		Farmacist rezident	anul II	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2377		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2378		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2379		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2380		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2381		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2382		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2383		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Ocupat
2384		Farmacist rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Vacant
2385		Farmacist rezident	anul I	S	diploma medic/ diploma licenta in medicina + examen verificare	Ocupat
2386		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2387		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2388		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2389		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2390		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2391		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2392		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2393		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2394		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2395		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2396		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2397		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2398		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2399		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2400		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
2401		Farmacist rezident	anul I	S	diploma de farmacist/ diploma de licenta in farmacie + examen verificare	Vacant
	STRUCTURI COMUNE					
	Serviciul ANATOMIE PATOLOGICA					
2402	Sef serviciu	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar/specialist	Vacant
2403		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2404		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2405		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2406		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2407		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
2408	Asistent coordonator			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2409		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat
2410		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
2411		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2412		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2413		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2414		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2415		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2416		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2417		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2418		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2419		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2420		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2421		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2422		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2423		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2424		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2425		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2426		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2427		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2428		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2429		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2430		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	--- Compartiment CITOLOGIE					
2431		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	--- Compartiment HISTOPATOLOGIE					
2432		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2433		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2434		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2435		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2436		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2437		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2438		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2439		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	--- Compartiment PROSECTURA					
2440		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2441		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2442		Asistent medical	principal	M	studii generale sanitare de 5 ani / echivalare de studii + examen grad principal	Vacant
2443		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
	BLOC OPERATOR					
2444	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2445		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2446		Asistent medical	principal	SSD	studii superioare de 3 ani in specialitate + examen grad principal	Ocupat
2447		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2448		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2449		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2450		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2451		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2452		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2453		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2454		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2455		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2456		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2457		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2458		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2459		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2460		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2461		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2462		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2463		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2464		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2465		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2466		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2467		Asistent medical	principal	SSD	studii superioare de 3 ani in specialitate + examen grad principal	Ocupat
2468		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2469		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2470		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2471		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2472		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2473		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2474		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2475		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2476		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2477		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2478		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2479		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2480		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2481		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2482		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2483		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2484		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2485		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2486		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2487		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
2488		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2489		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2490		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2491		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2492		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2493		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2494		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2495		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2496		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2497		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
2498		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2499		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2500		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2501		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2502		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2503		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2504		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2505		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2506		Asistent medical	principal	S	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Ocupat
2507		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
2508		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
2509		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
2510		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
2511		Brancardier		G	studii generale	Vacant
2512		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2513		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2514		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2515		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2516		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2517		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2518		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2519		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2520		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2521		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2522		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2523		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2524		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2525		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
2526		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2527		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2528		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
2529		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2530		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2531		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2532		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2533		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2534		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2535		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2536		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2537		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2538		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2539		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2540		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2541		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2542		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2543		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2544		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2545		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2546		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2547		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2548		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2549		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2550		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2551		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2552		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2553		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2554		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2555		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2556		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2557		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2558		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2559		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2560		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2561		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2562		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2563		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2564		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2565		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2566		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2567		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2568		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2569		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2570		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2571		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2572		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2573		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2574		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2575		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2576		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2577		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2578		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2579		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2580		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2581		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2582		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2583		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	DIETETICA					
2584		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2585		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2586		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2587		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	Compartiment ENDOSCOPIE					
2588		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
2589		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	FARMACIE					
2590	Farmacist sef	Farmacist	primar	S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie + examen primar	Ocupat
2591		Farmacist	primar	S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie + examen primar	Vacant
2592		Farmacist	primar	S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie + examen primar	Vacant
2593		Farmacist	primar	S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie + examen primar	Ocupat
2594		Farmacist		S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie	Ocupat
2595		Farmacist	specialist	S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie + examen spec.	Ocupat
2596		Farmacist	primar	S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie + examen primar	Vacant
2597		Farmacist		S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie	Ocupat
2598		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
2599		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2600		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2601		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2602		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2603		Asistent farmacie	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2604		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2605		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2606		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2607		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2608		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
2609		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
2610		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2611		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2612		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2613		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2614		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2615		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2616		Asistent farmacie	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2617		Laborant		M	studii medii sanitare / scoala sanitara in profil	Vacant
2618		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2619		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2620		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2621		Operator	I	M	studii medii	Vacant
2622		Operator	I	M	studii medii	Vacant
	Compartiment INTERNARI - EXTERNARI					
2623	Medic coordonator			S	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2624	Asistent coordonator			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2625		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2626		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2627		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2628		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
2629		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2630		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii, dupa caz, examen grad principal	Vacant
2631		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii	Vacant
2632		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2633		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
2634		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
2635		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
2636		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
2637		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Vacant
2638		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
2639		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat
2640		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat
2641		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
2642		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Vacant
2643		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2644		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2645		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2646		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2647		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2648		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Serviciul clinic de MEDICINA LEGALA					
	din care:					
	-Laborator de Medicina Legala Clinica si Prosectura					
2649	Sef serviciu ML	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar, grad didactic	Ocupat
2650		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2651		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2652		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2652		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2653		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
2654		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
2655		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
2656		Psiholog	practicant	S	studii superioare de specialitate	Vacant
2657	Asistent coordonator			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2658		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1999 si examen de grad principal	Vacant
2659		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2660		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2661		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2662		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
2663		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
2664		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
2665		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
2666		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat
2667		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat
2668		Autopsier	deb / autopsier / princ	M	studii medii, si dupa caz, examen de grad principal	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2669		Autopsier	deb / autopsier / princ	M	studii medii, si dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2670		Autopsier	deb / autopsier / princ	M	studii medii, si dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2671		Autopsier	deb / autopsier / princ	M	studii medii, si dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2672		Autopsier	deb / autopsier / princ	M	studii medii, si dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2673		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
2674		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2675		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2676		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2677		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	-Laborator de Toxicologie Medico - Legala					
2678		Chimist	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2679		Chimist	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2680		Farmacist	primar	S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie + examen primar	Ocupat
2680		Farmacist		S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie	Ocupat
2681		Biolog	specialist	S	studii superioare de specialitate si examen de grad specialist	Vacant
2682		Biochimist	specialist	S	studii superioare de specialitate si examen de grad specialist	Vacant
2683		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	-Laborator de Histopatologie Medico - Legala					
2684		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2685		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2686		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2687		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2688		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	Serviciul de prevenire a infectiilor asociate asistentei medicale					
2689	Sef serviciu	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar, grad didactic	Vacant
2690		Medic	specialist / primar	S	diploma de medic si examen de medic specialist / examen de medic primar	Vacant
2691		Medic	specialist / primar	S	diploma de medic si examen de medic specialist / examen de medic primar	Vacant
2692		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
2693		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
2694		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
2695		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2696		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2697		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2698		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2699		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2700		Agent DDD		G	studii generale	Ocupat
2701		Agent DDD		G	studii generale	Ocupat
2702		Agent DDD		G	studii generale	Ocupat
2703		Agent DDD		G	studii generale	Vacant
2704		Agent DDD		G	studii generale	Ocupat
2705		Agent DDD		G	studii generale	Ocupat
	STERILIZARE					
2706	Asistent sef	Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
2707		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
2708		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2709		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
2710		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2711		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2712		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2713		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2714		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2715		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2716		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2717		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2718		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2719		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2720		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2721		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2722		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2723		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2724		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2725		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2726		Ingrijitoare		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
2727		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2728		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2729		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2730		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2731		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2732		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2733		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2734		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
	LABORATOARE					
	Laborator clinic ANALIZE MEDICALE					
2735	Sef laborator	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar, grad didactic	Ocupat
2736		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2737		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2738		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
2739		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2740		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2741		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2742		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Temp. vacant
2743		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2744		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2745		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
2746		Biolog	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
2747		Biolog	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
2748		Biolog	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
2749		Biolog	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
2750		Biolog	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
2751		Biolog	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
2752		Biolog	specialist	S	studii superioare de specialitate si examen de grad specialist	Vacant
2753		Biolog	specialist	S	studii superioare de specialitate si examen de grad specialist	Vacant
2754		Chimist	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
2755		Chimist	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2756		Chimist	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2757		Chimist	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2758		Chimist	specialist	S	studii superioare de specialitate si examen de grad specialist	Vacant
2759		Chimist	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2760		Chimist	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
2761		Chimist	specialist	S	studii superioare de specialitate si examen de grad specialist	Vacant
2762		Chimist	specialist	S	studii superioare de specialitate si examen de grad specialist	Vacant
2763		Chimist	specialist	S	studii superioare de specialitate si examen de grad specialist	Vacant
2764		Chimist	specialist	S	studii superioare de specialitate si examen de grad specialist	Vacant
2765		Farmacist	primar	S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie + examen primar	Vacant
2766		Farmacist	primar	S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie + examen primar	Vacant
2767		Farmacist	specialist	S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie + examen spec.	Vacant
2768	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2769		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2770		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2771		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2772		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2773		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2774		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2775		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2776		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2777		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2778		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2779		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2780		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2781		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2782		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2783		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2784		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2785		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2786		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2787		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2788		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2789		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2790		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2791		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2792		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2793		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2794		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2795		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2796		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2797		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2798		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2799		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2800		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2801		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2802		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2803		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2804		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2805		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2806		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2807		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2808		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2809		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2810		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2811		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2812		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2813		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
2814		Oficiant medical	principal	M	studii medii sanitare/ scoala sanitara in profil si examen grad principal	Ocupat
2815		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
2816		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat
2817		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
2818		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
2819		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
2820		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
2821		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
2822		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2823		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2824		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2825		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2826		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2827		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2828		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2829		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2830		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2831		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2832		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2833		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2834		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2835		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2836		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2837		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2838		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2839		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2840		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2841		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2842		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2843		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2844		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2845		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2846		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2847		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2848		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2849		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2850		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2851		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2852		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Laborator EXPLORARI FUNCTIONALE					
2853		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
2854		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2855		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2856		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2857		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2858		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2859		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2860		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2861		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2862		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2863		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2864		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2865		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2866		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2867		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2868		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2869		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2870		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2871		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2872		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2873		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2874		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2875		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2876		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2877		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2878		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2879		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Laborator de endoscopie bronsica					
2880		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
2881		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Vacant
2882		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	Laborator MEDICINA NUCLEARA					
2883	Sef laborator	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
2884		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2885		Fizician medical	debutant	S	diploma de licenta in fizica sau echivalent /permis exercitare nivel 2 CNCAN/ diploma licenta fizica	Vacant
2886		Fizician medical	debutant	S	diploma de licenta in fizica sau echivalent /permis exercitare nivel 2 CNCAN	Ocupat
2887	Asistent coordonator			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2888		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2889		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2890		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
2891		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
2892		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2893		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat
2894		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2895		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2896		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2897		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2898		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2899		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2900		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2901		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	Laborator RADIOLOGIE IMAGISTICA MEDICALA					
2902	Sef laborator	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
2903		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
2904		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2905		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2906		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
2907		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
2908		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
2909		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
2910		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
2911		Fizician	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
2912		Fizician		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
2913	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2914		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2915		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2916		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2917		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2918		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2919		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2920		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
2921		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2922		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2923		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2924		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2925		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2926		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2927		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2928		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2929		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Vacant
2930		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2931		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2932		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
2933		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2934		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2935		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Vacant
2936		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
2937		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2938		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2939		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2940		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2941		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2942		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2943		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
2944		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2945		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2946		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2947		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2948		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2949		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2950		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2951		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2952		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2953		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2954		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2955		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2956		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2957		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2958		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2959		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2960		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2961		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2962		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2963		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2964		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2965		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2966		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2967		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2968		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2969		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2970		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2971		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2972		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2973		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
2974		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	--- COMPUTER TOMOGRAF					
2975		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
2976		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
2977		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2978		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2979		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
2980		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2981		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2982		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2983		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
2984		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2985		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	---- R.M.N.					
2986		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
2987		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
2988		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	Laborator RADIOTERAPIE					
2989	Sef laborator	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2990		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2991		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat
2992		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2993		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2994		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
2995		Expert in fizica medicala		S	diploma licenta fizica, grad univ/echiv. superior (masterat/ doctorat), curs radioprot postuniv, permis exercitare 3 CNCAN	Ocupat
2996		Fizician	principal	S	diploma de licenta in fizica sau echivalent /permis exercitare nivel 2 CNCAN/ diploma licenta fizica si examen de grad principal	Ocupat
2997		Fizician medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
2998		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
2999		Fizician medical	debutant	S	studii superioare de specialitate	Vacant
3000		Fizician medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
3001		Fizician medical	debutant	S	diploma de licenta in fizica sau echivalent /permis exercitare nivel 2 CNCAN/ diploma licenta fizica,	Vacant
3002		Fizician medical		S	diploma de licenta in fizica sau echivalent /permis exercitare nivel 2 CNCAN/ diploma licenta fizica	Vacant
3003		Fizician medical		S	diploma de licenta in fizica sau echivalent /permis exercitare nivel 2 CNCAN/ diploma licenta fizica,	Ocupat
3004		Fizician medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
3005	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3006		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
3007		Asistent medical		S	studii superioare de specialitate	Ocupat
3008		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3009		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3010		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3011		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3012		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
3013		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
3014		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
3015		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3016		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3017		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
3018		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
3019		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
3020		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
3021		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3022		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3023		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
3024		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
3025		Asistent medical	deb /asist /princ	S...PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
3026		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
3027		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat
3028		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
3029		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3030		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3031		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3032		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3033		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3034		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3035		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3036		Brancardier		G	studii generale	Vacant
3037		Brancardier		G	studii generale	Ocupat
	Cabinete					
	- Cabinet DIABET ZAHARAT, NUTRITIE SI BOLI METABOLICE					
3038		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
3039		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3040		Medic	primar/specialist	S	diploma de medic si examen de medic primar/ specialist	Vacant
3041		Medic	primar/specialist	S	diploma de medic si examen de medic primar/ specialist	Vacant
3042		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3043		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3044		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3045		Asistent medico-social	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3046		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
3047		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3048		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
3049		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3050		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3051		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3052		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3053		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	- Cabinet MEDICINA MUNCII					
3054		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
3055		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Cabinet MEDICINA SPORTIVA					
3056		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
3057		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3058		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3059		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3060		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3061		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3062		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	- Cabinet ONCOLOGIE MEDICALA					
3063		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
3064		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
3065		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
3066		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3067		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3068		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
3069		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3070		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3071		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3072		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3073		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	- Cabinet PLANIFICARE FAMILIALA					
3074		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
3075		Psiholog	specialist	S	studii superioare de specialitate	Vacant
3076		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	AMBULATORIU INTEGRAT SPITALULUI - Str. Brailei 177 (Cabinete)					
3077	Asistent coordonator			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Cabinet ALERGOLOGIE SI IMUNOLOGIE clinica					
3078		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
3079		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
3080		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3081		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	- Cabinet AUDIOMETRIE					
3082		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
3083		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Cabinet CARDIOLOGIE					
3084		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	- Cabinet CHIRURGIE GENERALA					
3085		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3086		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	- Cabinet CHIRURGIE MAXILO-FACIALA					
3087		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Cabinet CHIRURGIE PLASTICA, MICROCHIRURGIE RECONSTRUCTIVA					

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3088		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Cabinet CHIRURGIE TORACICA					
3089		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
	- Cabinet CHIRURGIE VASCULARA					
3090		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Vacant
	- Cabinet DERMATOVENEROLOGIE					
3091		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
3092		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
3093		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
3094		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
	- Cabinet ENDOCRINOLOGIE					
3095		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	- Cabinet GASTROENTEROLOGIE					
3096		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	- Cabinet GERIATRIE SI GERONTOLOGIE					
3097		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Cabinet HEMATOLOGIE					
3098		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Cabinet MEDICINA INTERNA					
3099		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3100		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3101		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3102		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Cabinet NEFROLOGIE					
3103		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Cabinet NEUROCHIRURGIE					
3104		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
	- Cabinet NEUROLOGIE					
3105		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	- Cabinet obstetrica-ginecologie					
3106		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	- Cabinet OFTALMOLOGIE					
3107		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3108		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	- Cabinet O.R.L.					
3109		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
3110		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	- Cabinet ORTOPEDIE SI TRAUMATOLOGIE					
3111		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3112		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3113		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3114		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Cabinet PSIHIATRIE					
3115		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
3116		Medic	specialist	S	diploma de medic si examen de medic specialist	Vacant
3117		Psiholog	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de psiholog principal	Ocupat
3118		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
3119		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	- Cabinet RADIOTERAPIE					
3120		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	- Laborator RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE (baza de tratament)					
3121		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
3122		Profesor CFM	principal	S	studii superioare de specialitate si examen obtinere grad principal	Vacant
3123		Profesor CFM	principal	SSD	studii superioare de scurta durata de specialitate si examen principal	Vacant
3124		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3125		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3126		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3127		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3128		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3129		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3130		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3131		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3132		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3133		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3134		Baies		G	studii generale	Vacant
3135		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3136		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	- Cabinet REUMATOLOGIE					
3137		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Cabinet UROLOGIE					
3138		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
	- Cabinet PNEUMOLOGIE					
3139		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
3140		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Cabinet BOLI INFECTIOASE					
3141		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
3142		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- FISIER					
3143		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Vacant
3144		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
3145		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
3146		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii + examen grad principal	Ocupat
3147		Registrator medical	deb / reg / princ	M	studii medii de specialitate / studii medii / examen grad principal	Vacant
3148		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Vacant
	- STERILIZARE					
3149		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	- Personal AUXILIAR SANITAR					
3150		Ingrijitor		G	studii generale	Ocupat
3151		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3152		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3153		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3154		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3155		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3156		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3157		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3158		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3159		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3160		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3161		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3162		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3163		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3164		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3165		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3166		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3167		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3168		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3169		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3170		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3171		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3172		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3173		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3174		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3175		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3176		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3177		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3178		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3179		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3180		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3181		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3182		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3183		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3184		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3185		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3186		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3187		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3188		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3189		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3190		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3191		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3192		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3193		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3194		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3195		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3196		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3197		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3198		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3199		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3200		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3201		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3202		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3203		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3204		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3205		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3206		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3207		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3208		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3209		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3210		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3211		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3212		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3213		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3214		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	AMBULATORIU INTEGRAT SPITALULUI - Str. Basarabiei 26					
	- Laborator RECUPERARE MEDICINA FIZICA SI BALNEOLOGIE (baza tratament)					
3215	Sef laborator	Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
3216		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
3217		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
3218		Profesor CFM	principal	S	studii superioare de specialitate si examen obtinere grad principal	Ocupat
3219		Profesor CFM	principal	SSD	studii superioare de scurta durata de specialitate si examen principal	Vacant
3220		Kinetoterapeut	principal	S	studii superioare de specialitate si examen obtinere grad principal	Ocupat
3221		Profesor CFM	principal	S	studii superioare de specialitate si examen obtinere grad principal	Vacant
3222	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3223		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3224		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3225		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3226		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3227		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3228		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3229		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3230		Asistent medical	principal	S	studii superioare de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
3231		Asistent medical	principal	SSD	studii superioare de 3 ani in specialitate + examen grad principal	Ocupat
3232		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3233		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3234		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3235		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3236		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3237		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3238		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3239		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
3240		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3241		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3242		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3243		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3244		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3245		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3246		Baies		G	studii generale	Vacant
3247		Baies		G	studii generale	Vacant
	APARAT FUNCTIONAL					
	Serviciul MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE					
3248	Sef serviciu	Inspector de specialitate	gradul I	S	studii superioare in specialitatea serviciului	Ocupat
3249		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3250		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3251		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3252		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3253		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3254		Economist	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3255		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3256		Referent	I	SSD	studii superioare de scurta durata in specialitate	Vacant
3257		Referent	I	SSD	studii superioare de scurta durata in specialitate	Ocupat
3258		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Vacant
	Compartiment AUDIT PUBLIC INTERN					
3259		Auditor	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3260		Auditor	gradul I	S	studii superioare	Vacant
	Compartiment PREVENIRE SI PROTECTIE					
3261		Inginer	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3262		Inginer	specialist IA	S	studii superioare	Vacant
3263		Inginer	gradul I	S	studii superioare	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
	Compartiment JURIDIC					
3264		Consilier juridic	gradul IA	S	studii superioare de specialitate	Ocupat
3265		Consilier juridic	gradul IA	S	studii superioare de specialitate	Ocupat
	Compartiment CONSTITUIRE, URMARIRE SI RECUPERARE CHELTUIELI DE SPITALIZARE					
3266		Consilier juridic	gradul IA	S	studii superioare de specialitate	Ocupat
3267		Consilier juridic	gradul IA	S	studii superioare de specialitate	Ocupat
3268		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
	Compartiment DUHOVNICESC					
3269		Preot	gradul I	S	studii superioare de specialitate	Ocupat
	Serviciul SALARII					
3270	Sef serviciu	Economist	specialist IA	S	studii superioare in specialitatea serviciului	Ocupat
3271		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3272		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3273		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Vacant
3274		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3275		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3276		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3277		Curier		G	studii generale	Vacant
	Compartiment RELATII CU PUBLICUL					
3278		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3279		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3280		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
	Serviciul CONTABILITATE					
3281	Sef serviciu	Economist	specialist IA	S	studii superioare in specialitatea serviciului	Temp. vacant
3282		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Temp. vacant
3283		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3284		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3285		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3286		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3287		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3288		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3289		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3290		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3291		Casier		M	studii medii	Vacant
	Compartiment FINANCIAR					
3292		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3293		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3294		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
	Serviciul EVALUARE SANITARA, INFORMATICA SI STATISTICA MEDICALA					
3295	Sef serviciu	Economist	specialist IA	S	studii superioare in specialitatea serviciului	Ocupat
3296		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3297		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3298		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3299		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3300		Inginer	specialist IA	S	studii superioare	Vacant
3301		Inginer de sistem	gradul IA	S	studii superioare	Ocupat
3302		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3303		Analist programator	I	S	studii superioare	Ocupat
3304		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Vacant
3305		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Vacant
3306		Inspector de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Vacant
3307		Operator	I	M	studii medii	Vacant
3308		Operator	I	M	studii medii	Vacant
3309		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3310		Registrator medical		M	studii medii de specialitate / studii medii	Ocupat
	Compartiment MANAGEMENT AL CALITATII SERVICIILOR DE SANATATE					
3311		Medic	primar/ specialist	S	diploma de medic si examen de medic primar / specialist	Vacant
3312		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3313		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3314		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3315		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Vacant
3316		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Vacant
	Serviciul ACHIZITII PUBLICE					
3317	Sef serviciu			S	studii superioare in specialitatea serviciului	Vacant
3318		Consilier juridic	gradul IA	S	studii superioare de specialitate	Ocupat
3319		Inginer	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3320		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3321		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Vacant
3322		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3323		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3324		Economist	gradul II	S	studii superioare	Ocupat
3325		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3326		Economist	gradul I	S	studii superioare	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3327		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3328		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3329		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3330		Magaziner		M	studii medii	Ocupat
3331		Magaziner		M	studii medii	Ocupat
3332		Inginer	specialist IA	S	studii superioare	Vacant
3333		Inginer	specialist IA	S	studii superioare	Vacant
	----- PERSONAL DESERVIRE in subordinea Serviciului Achizitii publice					
3334		Manipulant bunuri		G	studii generale	Ocupat
3335		Manipulant bunuri		G	studii generale	Ocupat
3336		Manipulant bunuri		G	studii generale	Ocupat
3337		Manipulant bunuri		G	studii generale	Vacant
3338		Manipulant bunuri		G	studii generale	Vacant
	Serviciul ADMINISTRATIV					
3339	Sef Serviciu	Economist	specialist IA	S	studii superioare in specialitatea serviciului	Ocupat
3340		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3341		Economist	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3342		Referent de specialitate	gradul I	S	studii superioare	Ocupat
3343		Arhivar		M	studii medii	Ocupat
	------ Formatie LIFTIERI					
3344	Sef formatie	Muncitor calificat	III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3345		Muncitor calificat	III	G	studii generale	Vacant
3346		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3347		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3348		Muncitor calificat	III	G	studii generale	Ocupat
3349		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3350		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3351		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3352		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3353		Muncitor calificat	III	G	studii generale	Ocupat
3354		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3355		Muncitor calificat	III	G	studii generale	Ocupat
3356		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3357		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3358		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3359		Muncitor calificat	IV	G	studii generale	Ocupat
3360		Muncitor calificat	IV	G	studii generale	Ocupat
3361		Muncitor calificat	IV	M	studii medii	Ocupat
3362		Muncitor calificat	III	G	studii generale	Ocupat
3363		Muncitor calificat	IV	G	studii generale	Ocupat
3364		Muncitor calificat	III	M;G	studii medii / generale	Vacant
3365		Muncitor calificat	III	M;G	studii medii / generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3366		Muncitor calificat	III	M;G	studii medii / generale	Vacant
3367		Muncitor calificat	III	M;G	studii medii / generale	Vacant
3368		Muncitor calificat	III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3369		Muncitor calificat	III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3370		Muncitor calificat	III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3371		Muncitor calificat	III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3372		Muncitor calificat	III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3373		Muncitor calificat	III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
	-------- SPALATORIE					
3374	Spalatoreasa cu gestiune	Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3375		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
3376		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
3377		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3378		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
3379		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
3380		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
3381		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3382		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
3383		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
3384		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
3385		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
3386		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
3387		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
3388		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
3389		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3390		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3391		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3392		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3393		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3394		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3395		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3396		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3397		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3398		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3399		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3400		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3401		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3402		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3403		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3404		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3405		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3406		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3407		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3408		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3409		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3410		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3411		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3412		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3413		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3414		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3415		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3416		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3417		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3418		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3419		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3420		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3421		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3422		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3423		Spalatoreasa		G	studii generale	Vacant
3424		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3425		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3426		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3427		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3428		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3429		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3430		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3431		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3432		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3433		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3434		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3435		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
3436		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	---- Bloc ALIMENTAR					
3437	Sef echipa	Muncitor calificat	II bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3438		Muncitor calificat	II bloc alim	G	studii generale	Ocupat
3439		Muncitor calificat	I bloc alim	G	studii generale	Vacant
3440		Muncitor calificat	I bloc alim	G	studii generale	Ocupat
3441		Muncitor calificat	III bloc alim	G	studii generale	Ocupat
3442		Muncitor calificat	I bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3443		Muncitor calificat	I bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3444		Muncitor calificat	II bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3445		Muncitor calificat	III bloc alim	G	studii generale	Vacant
3446		Muncitor calificat	I bloc alim	G	studii generale	Ocupat
3447		Muncitor calificat	IV bloc alim	G	studii generale	Ocupat
3448		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3449		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3450		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3451		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3452		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3453		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3454		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3455		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3456		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3457		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3458		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3459		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3460		Muncitor calificat	I/II/III/IV bloc alim	M;G	studii medii / generale	Vacant
3461		Manipulant bunuri		G	studii generale	Vacant
3462		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3463		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Ocupat
3464		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Ocupat
3465		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Ocupat
3466		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Ocupat
3467		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Ocupat
3468		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Ocupat
3469		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3470		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Ocupat
3471		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Ocupat
3472		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3473		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Ocupat
3474		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3475		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3476		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3477		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3478		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3479		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3480		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3481		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3482		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3483		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3484		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3485		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3486		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3487		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3488		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3489		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3490		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3491		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3492		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3493		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
3494		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3495		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Vacant
	----- PERSONAL DESERVIRE in subordinea Serviciului ADMINISTRATIV					
3496		Muncitor calificat	II	M	certif. calif. telefonist + centrala > 400 posturi telefonice	Ocupat
3497		Muncitor calificat	II	M	certif. calif. telefonist + centrala > 400 posturi telefonice	Vacant
3498		Muncitor calificat	II	M	certif. calif. telefonist + centrala > 400 posturi telefonice	Ocupat
3499		Muncitor calificat	II	M	certif. calif. telefonist + centrala > 400 posturi telefonice	Ocupat
3500		Muncitor calificat	II	M	certif. calif. telefonist + centrala > 400 posturi telefonice	Ocupat
3501		Muncitor calificat	II	M	certif. calif. telefonist + centrala > 400 posturi telefonice	Ocupat
3502		Muncitor calificat	II	M	certif. calif. telefonist + centrala > 400 posturi telefonice	Vacant
3503		Muncitor calificat	II/III/IV	M;G	certif. calif. telefonist + centrala > 400 posturi telefonice	Vacant
3504		Muncitor calificat	II/III/IV	M;G	certif. calif. telefonist + centrala > 400 posturi telefonice	Vacant
3505		Muncitor calificat	II/III/IV	M;G	certif. calif. telefonist + centrala > 400 posturi telefonice	Vacant
3506		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3507		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3508		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3509		Muncitor calificat	I	M;G	studii medii / generale	Vacant
3510		Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3511		Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3512		Muncitor calificat	II	G	studii generale	Ocupat
3513		Muncitor necalificat		G		Vacant
3514		Muncitor necalificat		G		Ocupat
3515		Muncitor calificat	II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3516		Sofer	II	M	permis cond. Sofer profesionist/diploma invatamant mediu ori profesional de specialitate si autovehicul capacit. pana 2t/autoveh. de transport persoane pana 8 locuri	Ocupat
3517		Sofer	II	M	permis cond. Sofer profesionist/diploma invatamant mediu ori profesional de specialitate si autovehicul capacit. pana 2t/autoveh. de transport persoane pana 8 locuri	Ocupat
3518		Sofer	II	M;G	permis cond. Sofer profesionist/diploma invatamant mediu ori profesional de specialitate si autovehicul capacit. pana 2t/autoveh. de transport persoane pana 8 locuri	Vacant
	---- Personal auxiliar SPATII VERZI					
3519		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Vacant
3520		Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3521		Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3522		Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3523		Muncitor necalificat		M;G		Vacant
3524		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3525		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3526		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3527		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
	---- Personal auxiliar SPATII NESANITARE					
3528		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3529		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3530		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3531		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3532		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3533		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3534		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3535		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3536		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3537		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3538		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3539		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3540		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3541		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3542		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3543		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3544		Ingrijitor TA		G	studii generale	Ocupat
3545		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3546		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Ocupat
3547		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3548		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3549		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3550		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3551		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3552		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3553		Ingrijitor TA		G	studii generale	Vacant
3554		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3555		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3556		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3557		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3558		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3559		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3560		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3561		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3562		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3563		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3564		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3565		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3566		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3567		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3568		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3569		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3570		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3571		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3572		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3573		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3574		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3575		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3576		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3577		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3578		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3579		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3580		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3581		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3582		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3583		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3584		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3585		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3586		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3587		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3588		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3589		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3590		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3591		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3592		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3593		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3594		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3595		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3596		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3597		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3598		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3599		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3600		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3601		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3602		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3603		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3604		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3605		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3606		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3607		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3608		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3609		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3610		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3611		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3612		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3613		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3614		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3615		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3616		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3617		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3618		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3619		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3620		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3621		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3622		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3623		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3624		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3625		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3626		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3627		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3628		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3629		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3630		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3631		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3632		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3633		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3634		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3635		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3636		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3637		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3638		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3639		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3640		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3641		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3642		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3643		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3644		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3645		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3646		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3647		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3648		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3649		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3650		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3651		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3652		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3653		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3654		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3655		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3656		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3657		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3658		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
3659		Ingrijitoare TA		G	studii generale	Vacant
	Serviciul TEHNIC					
3660	Sef Serviciu	Inginer	specialist IA	S	studii superioare in specialitatea serviciului	Ocupat
3661		Inginer	specialist IA	S	studii superioare	Ocupat
3662		Subinginer	I	SSD	studii superioare de scurta durata in specialitate	Ocupat
3663		Tehnician	IA	M	studii medii	Ocupat
	--- Atelier TEHNIC					
	------ Formatie ELECTRICIENI					
3664	Sef formatie	Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3665		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3666		Muncitor calificat	II	M	studii medii	Vacant
3667		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3668		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3669		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3670		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3671		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3672		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3673		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3674		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3675		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3676		Muncitor calificat	III	G	studii generale	Ocupat
3677		Muncitor calificat	I	M;G	studii medii / generale	Vacant
3678		Muncitor calificat	I	M;G	studii medii / generale	Vacant
	------ Formatia LACATUSI					
3679	Sef formatie	Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3680		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3681		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3682		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3683		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3684		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3685		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3686		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Vacant
3687		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Ocupat
3688		Muncitor calificat	I	M;G	studii medii / generale	Vacant
3689		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Vacant
3690		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Vacant
3691		Muncitor calificat	I	M;G	studii medii / generale	Vacant
	------ Formatia INCALZIRE-CENTRALA TERMICA					
	-------- Echipa ABUR-INCALZIRE					
3692	Sef echipa	Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3693		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Vacant
3694		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Vacant
3695		Muncitor calificat	I	M;G	studii medii / generale	Vacant
3696		Muncitor calificat	I	M;G	studii medii / generale	Vacant
3697		Muncitor calificat	I	M;G	studii medii / generale	Vacant
	-------- Echipa FOCHISTI					
3698	Sef echipa	Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3699		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3700		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3701		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3702		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3703		Muncitor calificat	III	M	studii medii	Vacant
3704		Muncitor calificat	IV	G	studii generale	Ocupat
3705		Muncitor calificat	IV	M	studii medii	Ocupat
3706		Muncitor calificat	II	M;G	studii medii / generale	Vacant
	------ Formatie APARATURA MEDICALA					
3707		Inginer	specialist IA	S	studii superioare tehnice	Ocupat
3708		Tehnician utilaje medicale	principal	M	studii medii de specialitate si examen de grad principal	Ocupat
3709		Tehnician utilaje medicale	principal	M	studii medii de specialitate si examen de grad principal	Vacant
3710		Tehnician utilaje medicale	principal	M	studii medii de specialitate si examen de grad principal	Vacant

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3711		Tehnician utilaje medicale	principal/tehnician utilaje medicale/deb.	M	studii medii de specialitate si examen de grad principal	Vacant
3712		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Vacant
3713		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Vacant
3714		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3715		Muncitor calificat	I	M;G	studii medii / generale	Vacant
3716		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Vacant
3717		Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3718		Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
	-------- Echipa INSTALATORI					
3719	Sef echipa	Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3720		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3721		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3722		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Vacant
3723		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3724		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3725		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3726		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3727		Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3728		Muncitor calificat	II	G	studii generale	Vacant
	-------- Echipa TAMPLARI					
3729	Sef echipa	Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3730		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3731		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3732		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3733		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3734		Muncitor calificat	I	M;G	studii medii / generale	Vacant
	-------- Echipa ZUGRAVI					
3735	Sef echipa	Muncitor calificat	I/II/III/IV	M;G	studii medii / generale	Vacant
3736		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat
3737		Muncitor calificat	I	M	studii medii	Ocupat
3738		Muncitor calificat	III	G	studii generale	Ocupat
3739		Muncitor calificat	I	M;G	studii medii / generale	Vacant
	Sectia CRONICI IVESTI					
	Numar paturi: 25					
3740	Sef sectie			S	diploma de medic si examen de medic primar	Vacant
3741		Medic	primar	S	diploma de medic si examen de medic primar	Ocupat
3742	Asistent sef			S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
3743		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Vacant
3744		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3745		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3746		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat

Nr. crt.	Functia de conducere	Functia de executie	Gradul profesional	NS	Specialitate studii	Situatia postului
3747		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de grad principal	Ocupat
3748		Asistent medical	principal	PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997 si examen de frad principal	Ocupat
3749		Registrator medical	principal	M	studii medii de specialitate / studii medii si examen de grad principal	Ocupat
3750		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
3751		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
3752		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
3753		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Ocupat
3754		Infirmier		G	studii generale si curs de infirmiera organizat de OAMGMAMR	Vacant
3755		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3756		Ingrijitoare		G	studii generale	Ocupat
3757		Ingrijitoare		G	studii generale	Vacant
	--- FARMACIE					
3758		Farmacist / Farmacist	specialist	S	diploma farmacist / diploma licenta farmacie + examen spec.	Vacant
3759		Asistent medical	deb / asist / princ	S...PL	studii superioare lunga/scurta durata in domeniul medical/ studii postliceale sanitare si, dupa caz, examen de grad principal	Vacant
	--- STERILIZARE					
3760		Asistent medical		PL	studii postliceale sanitare/ echivalente / studii postliceale prin echivalare conf. HG 797/ 1997	Ocupat
	---- SPALATORIE					
3761		Spalatoreasa		G	studii generale	Ocupat
	--- Bloc ALIMENTAR					
3762		Muncitor calificat	II bloc alim	G	studii generale	Ocupat
3763		Ingrijitoare bloc alim		G	studii generale	Ocupat
	--- TEHNIC					
3764		Muncitor calificat	I	G	studii generale	Ocupat

HOTĂRÂREA NR. 250
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei „Cireşarii" din cadrul Compartimentului case nr. 2, Direcţia Generala de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.226/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 şi 5 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 9759/18.08.2026;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi nr. 12/13.08.2026;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii şi justiţiei sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
In temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Casei „Cireşarii" din cadrul Compartimentului case nr. 2 al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părţi integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:
Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidenţial;
Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidenţial;
Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial
Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidenţial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 179 din 30 septembrie 2019 aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei „Cireşarii" din cadrul Compartimentului case nr. 2 al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, care răspunde de punerea în aplicare.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
pentru serviciul social Compartiment case nr. 2 Casa „Cireşarii"
Cod Serviciu Social **8799.1.1.CR.C**

Serviciul este multifuncţional (MF): () Da **(X) Nu**	Lista codurilor:

Denumirea serviciului social:
Casa Cireşarii - Compartiment Case nr.2, înfiinţat de furnizorul de servicii sociale: Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi
Art. 1
(1) Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare este un document propriu al Casei „Cireşarii", Compartiment Case nr.2, în vederea asigurării funcţionării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere, serviciile oferite etc.
(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii serviciului şi, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali.

Art. 2 Identificarea serviciului social
Serviciul social de tip familial - cod serviciu social 1. 8799.1.1.CR.C este înfiinţat şi administrat de furnizorul **Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi**, acreditat conform certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la dată de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	**(X) Public** () Privat

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	Servicii sociale cu cazare 1. **Servicii rezidențiale (X)** 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	**(X) Copil - C;** () Persoană adultă cu dizabilități: D; () Persoană vârstnică: PV; () Victime ale violenței domestice: VD; () Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: () victime ale traficului de persoane; () agresori violență domestică; () persoane cu diverse adicții; () persoane private de libertate; () persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; () persoanele victime ale infracțiunilor; () șomeri de lungă durată; () persoanele cu afecțiuni psihice; () aparținători ai persoanelor beneficiare; () altele: ... specificați ....
Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale :	8799.1.1.CR.C

Deține licență de funcționare :	Seria: LF nr. 0001192 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 13.05.2026 pe o perioada de 5 ani de la 13.05.2026– 12.05.2031 pentru o capacitate de 6 beneficiari/zi

Serviciul social este organizat :	( ) Cu personalitate juridica **(X) Fara personalitate juridica**

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	( ) DA **(X) NU**

Adresa serviciului social:
localitatea Galați, județul Galați, Str. Strungarilor nr.2,Bl. K1, Sc.4, Ap.77, codul poștal 800613
Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:
Suprafață totală în metri pătrați: 83,2 mp, Nr. etaje: 0, Curte exterioară: Nu, Nr. total camere: 4, din care:
a) nr. camere cu destinația dormitor: 3;
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 0;
c) nr. spații comune: 1, sufragerie;
d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 2,
e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3. Alte spații cu diverse destinații: nu.

Spațiul este accesibilizat:	**(X) in exterior cladirea** **(X) in interior**

Programul de funcționare a serviciului social:	**[X] Permanent (24 h din 24)** [ ]Zilnic: nr. de ore/zi: ..... nr. de zile/săptămână: .....

Art. 3 Scopul serviciului social
Serviciul social Casa de tip familial Cireșarii, din cadrul Compartimentului Case nr.2, este un serviciu pentru protecția copilului, de tip rezidențial, organizat pe model familial, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică și are drept scop asigurarea protecției, creșterii și îngrijiri copilului//tânărului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familie extinsa, plasamentul la o familie substitutiva, reintegrare socio-profesionala.
Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico-sanitare, precum si de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare
(1) Serviciul social Casa Cireșarii din cadrul Compartimentului Case nr.2 funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum si alte acte normative secundare aplicabile domeniului.
(2) Serviciul social Casa Cireșarii din cadrul Compartimentului Case nr.2, funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.

Art. 5 Accesarea serviciului
(1) Beneficiarii direcți ai Serviciului social Casa Cireșarii, din cadrul Compartimentului Case nr.2, sunt:
a) copiii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, cu domiciliul pe raza județului Galați și pentru care nu s-a putut identifica o măsură de protecție de tip familial;
b) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care au beneficiat de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile o singură dată într-o formă de învățământ de zi
c) copii aflați în situații de dificultate, care au domiciliul sau au fost găsiți sau părăsiți pe raza administrativ-teritorială a județului Galați.
Serviciul Social Casa „Cireșarii" oferă un mediu de viață apropiat de cel al unei familii și este destinat copiilor pentru care nu a fost posibilă reintegrarea în familia naturală sau plasamentul la o familie ori la un asistent maternal.
(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciului social Casa Cireșarii din cadrul Compartimentului Case nr.2, se face în baza :
a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către Instanța judecătorească;
c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de către Directorul D.G.A.S.P.C.
Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor într-un serviciu de tip familial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii.

(3) Condiţii de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului se poate realiza la atingerea finalităţii planului individualizat de protecţie sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situaţii, încetarea plasamentului şi implicit ieşirea copiilor/tinerilor din evidenţă serviciului social de tip familial se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecţia Copilului, respectiv a sentinţei civile emise de către Instanţa judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condiţiile legii.
(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.
(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat şi de a-şi exprima punctul de vedere, în condiţiile prevăzute de lege.
(6) Decizia/Dispoziţia de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.
(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgenţă: **[X] DA** [ ] NU

Art. 6 Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor
Beneficiarii Serviciului social Casa Cireşarii din cadrul Compartimentului Case nr.2, au următoarele drepturi:
a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;
b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;
c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;
d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;
e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;
f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;
g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
h) să li se respecte toate drepturile speciale în situaţia în care sunt minori sau persoane cu dizabilităţi.
Beneficiarii Serviciului social Casa Cireşarii din cadrul Compartimentului Case nr.2 au următoarele obligaţii:
a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;
b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c) să contribuie, în calitate de părinţi (beneficiari indirecţi), în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială;
d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;
e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7 Serviciile furnizate/Activităţile derulate in cadrul serviciului social
Principalele funcţii ale Serviciului Social Casa „Cireşarii" sunt următoarele:
a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecţiei speciale pentru copii/tineri separaţi de familia naturală şi implicit prin realizarea în sistem rezidenţial a activităţilor vizând găzduirea, creşterea, educarea şi îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;
b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:
● punerea la dispoziţie de materiale informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite;
● implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare şi acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;
● elaborarea de rapoarte de activitate;
c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:
● organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
● organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor şi obligaţiilor lor;
● luarea măsurilor necesare pentru cunoaşterea de către întreg personalul şi aplicarea legislaţiei şi procedurilor legale de intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situaţii;
● implicarea beneficiarilor în activităţi de informare, educare, consiliere, socializare şi petrecerea timpului liber, pregatire pentru viaţa independenta în scopul cunoaşterii drepturilor şi obligaţiilor, a valorilor promovate în mediul familial, şcolar, comunitate;
d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:
● elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
● realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activităţi:
● identificarea anuală a nevoilor de perfecţionare a personalului serviciului;
● asigurarea integrităţii şi păstrării în bune condiţii a echipamentelor din dotare;
● aplicarea normelor legale privind gestionarea şi administrarea resurselor alocate serviciului;

Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal
(1) Serviciul social Casa Cireşarii din cadrul Compartimentului Case nr.2 funcţionează cu un număr de 10 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean nr. 79./30.04.2026, din care:
a) personal de conducere: şef centru/ Compartiment Case nr. 2: 1/4 post
- personal de specialitate:
  - asistent social (263501)- 1/4 post
  - psiholog (263401) – 1/4 post
  - asistent medical (325901)-1/2 post
  - instructor de educaţie (263508)- 6-post

b) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: (242203)- 1/4 nr. posturi
c) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 nr. posturi
(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activităţi care pot fi desfăşurate de voluntari, recrutaţi cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările şi completările ulterioare: -
(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfăşurării practicii studenţilor la asistenţă socială sau alte specializări adecvate activităţilor derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convenţiilor de colaborare cu universităţile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor, cu completările ulterioare, potrivit convenţiei/convenţiilor**** încheiate.
(4) Angajarea/Contractarea/Sancţionarea sau eliberarea din funcţie a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, etc.
(5) Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal care funcţionează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorităţii administraţiei publice locale prin care s-a aprobat înfiinţarea serviciului social.
(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcţii aprobat.
(7) Raportul nr. de angajaţi /nr. de beneficiari este de 1,29 posturi/beneficiar.

Art. 9 Personalul de conducere - şef serviciu
(1) Atribuţiile personalului de conducere sunt:
- asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;
- colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmeşte raportul anual de activitate;
- asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numărului de personal;
- desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;
- reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice;
- asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si funcţionare;

- urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență
(1) Personalul de specialitate al Casei Cireșarii din cadrul Compartimentului Case nr.2:
a) asistent medical generalist (325901)- 1 persoană
b) asistent social (263501);-1/4 persoană
c) instructor-educator pentru activităţi de resocializare (263508)- 6;
d) psiholog (263411) 1/4;
e) alt personal de specialitate în asistenţă socială (categoriile ocupaționale înscrise în COR), și anume – nu este cazul.
(2) Atribuţii generale ale personalului de specialitate:
a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
f) în activitatea desfășurată, respectă legea și standardele minime de calitate aplicabile;
g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
g) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială:

1. Atribuţii ale asistentului social:
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecție in Casa Cireșarii din cadrul Compartimentului Case nr.2;
- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din Casa Cireșarii în activitățile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;
- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii compartimentului și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;
- întocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul casei sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincvente;
- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- întocmește statele de plata cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care ii privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performantelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregătește documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor.

2. Atribuţii ale psihologului:
își desfășoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galați;
- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoționale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.;
- efectuează activități de psihodiagnostic si evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate si respect reciproc;
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza si teste psihologice;
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă;
- asigura consilierea individuală si de grup a beneficiarilor, familiilor si altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informațional si emoțional de care aceștia au nevoie
- întocmește documentația necesară evaluării/consilierii psihologice a beneficiarilor si transmite documentele MC/ RC in timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități/ handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfășoară activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio-profesională etc., în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervizor și șeful serviciului;

3. Atribuţii ale asistentului medical:
- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul serviciului social;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară si completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, in vederea corelării eforturilor;

- urmărește situația copiilor înscriși la medicul de familie si face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidentilor pe lista medicului de familie;
- instruiește copiii cu privire la alimentație și componenta alimentară, igienă personală, controlul infecțiilor, prim ajutor, educatie sexuala, boli infectioase transmisibile, manevrarea deșeurilor, etc;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din serviciu social si i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijește de transportul copiilor la unitățile sanitare de specialitate și efectuează externarea copiilor din spital;
- însoțește beneficiarii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialiști) în Foaia de Observație a copiilor;
- urmărește evoluția copiilor internați în spital și consemnează vizitele la aceștia în fișa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obținerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap si prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fișa medicală a copilului;
- execută, sub îndrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoțește copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinări și la medicul specialist pentru planning familial(acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmește necesarul de alimente (cantități suficiente de alimente si apa pentru asigurarea alimentatiei fiecarui beneficiar pentru o perioada de 48 de ore), medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- întocmește zilnic lista de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaște si ține cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;
- asigură prevenirea si combaterea toxiinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;
- organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a unității; verifică zilnic starea de igiena a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor in vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor(verifică modul în care se efectuează baia copiilor);

4. Atribuții ale instructorului-educator:
- participa la întâlnirile organizate de seful de centru si managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizarii situatiei beneficiarilor; cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz si alti specialiști, elaborează si monitorizează programele de intervenție specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizați. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz si a asistentului medical;
- este desemnat persoană de referință și organizează un program special de acomodare pentru copiii admiși în serviciu social; prezinta copilului, în functie de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale unității si cunoaste motivele institutionalizării copiilor;
- cunoaste particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabileste cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va ține cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;
- organizează și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiaza comportamentul copiilor si ia masuri educative pentru evitarea aparitiei unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activitățile de socializare și timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizeaza programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoteste pe copii în vizitele, excursiile și taberele planificate;
- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; urmărește asigurarea ținutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcție de vârsta, marime și sezon și-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ținute curate și îngrijite;
- organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, precum și alte mese festive.
- însoțește copiii la școală, oferă sprijin în efectuarea temelor si indrumă lectura particulară a acestora;
- pastrează legatura cu personalul didactic din școală, în vederea prevenirii absenteismului școlar; participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;
- pentru copiii neșcolarizabili, proiectează și realizează activități cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv și socio-afectiv) și urmărește împreună cu ceilalți colegi dezvoltarea; Participă zilnic la activități pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei și socializării acestora;
- supervizeaza întâlnirile dintre beneficiari și vizitatorii acestora; oferă sprijin concret și încurajeaza copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia lărgită și cu alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- cunoaște dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este desemnată persoană de referință și consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;

Art.11. Personalul administrativ
(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.
(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator și funcționar administrativ/economic,
(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 12. Consiliul consultativ
(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.
(2) Consiliul consultativ este compus din:
a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.
(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;
b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.
(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:
a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.
(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:
a) informarea beneficiarul în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
e) votul se desfășoară în mod secret;
f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.
(6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanțarea serviciului
(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
a) bugetul de stat;
b) bugetul Consiliului Județean Galați
c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	() este stabilita contributie a beneficiarului; **(X)nu este stabilita contribuție a beneficiarului**

c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	() DA () NU
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	**(X) DA** () NU
d) bugetul de stat	**(X) DA** () NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	() DA () NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	() DA () NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	**(X) DA** () NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile şi activităţile desfăşurate în cadrul serviciului rezidenţial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.
Resurse:
Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei.
Indicatori:
1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
2) Existența programului special de acomodare;
3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admişi;
5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Şeful serviciului rezidenţial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical şi persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.
Art. 2 (1) Serviciul rezidenţial întocmeşte pentru fiecare copil un dosar personal, care conţine obligatoriu următoarele documente:
1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
2) copia certificatului de naştere,/ cărții de identitate a copilului;
3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
5) planul de acomodare al copilului;
6) planul individualizat de protecție al copilului;
7) fișa de evaluare socială a copilului;
8) fișa de evaluare medicală a copilului;
9) fișa de evaluare educațională a copilului;
10) fișa de evaluare psihologica a copilului;
11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
14) alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidenţial şi sunt ţinute în condiţii corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum şi păstrarea confidenţialităţii datelor.
Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.
Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.
Copiii sunt **informati obligatoriu privind riscul de trafic şi exploatare, inclusiv siguranta in mediul online**.
In urma unei discutii prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.
Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de catre **instructorul de educatie** care va evalua nivelul de risc, in functie de scorul total obtinut.
In situatia in care rezultatul evaluarii este de **risc mediu**, instructorul de educatie preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, dupa caz a celor de psihoterapie.
Daca **riscul este mare**, instructorul de educatie are obligatia de a informa telefonic, in maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.
Rezultatul evaluarii si nivelul de risc se consemneaza in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.
În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnala o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea,semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare,exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial
Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.
Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.
Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.
(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.
Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.
(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;
2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;
Acțiuni corective: 1)sprijin psihologic;
2) stabilirea unui program de acomodare;

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.
Resurse:
Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenţii colaborare**,** furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori:
1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidenţial /an cu detaliere pe destinaţie;
2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidenţial şi nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidenţiale

Art. 1 Serviciul rezidenţial realizează activităţi de informare şi consiliere a copiilor cu privire la condiţiile de încetare a îngrijirii.
Art. 2 Serviciul rezidenţial implică activ copilul, în funcţie de vârstă şi gradul său de maturitate, părinţii şi/ sau persoanele faţă de care a dezvoltat relaţii de ataşament, în vederea pregătirii pentru ieşirea din sistemul de protecţie specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.
Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcămintea şi încălţămintea necesare; deţin toate obiectele şi documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării şi hranei; deţin bilete de călătorie; au însoţitor sau nu.
Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat şi consiliat cu privire la importanţa contractului de muncă, care sunt consecinţele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile şi obligaţiile generale ale angajaţilor.
(2) Serviciul rezidenţial colaborează cu organizaţii guvernamentale şi non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.
Art.5 (1) Copiilor găzduiţi în serviciul rezidenţial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.
(2) În acest sens:
1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-şi păstreze sau cum poate să-şi folosească banii pentru a-şi achiziţiona diverse produse sau servicii;
2) tânarul/ copilul este însoţit la cumpărături;
3) persoana de referinţă iniţiază acţiuni de cunoaştere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obţinerea documentelor sau actelor necesare;
4) sunt iniţiate acţiuni de cunoaştere a împrejurimilor oraşului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
5) persoana de referinţă acordă consiliere şi sprijin în toate acţiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidenţial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viaţa independentă.
(2) Activităţile vor viza:
1) aşezarea mesei;
2) servirea mesei;
3) modul de igienizare al vaselor;
4) păstrarea ordinei şi curăţeniei în spaţiul de locuit;
5) modul de întreţinere al articolelor de îmbrăcăminte şi încălţăminte;

Art. 7 (1) Condiţii de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacităţii depline de exerciţiu.
(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât şi familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înţelegere şi respect reciproc.
(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare şi compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părţi vor beneficia de consiliere psihologică şi socială în vedere adaptării cât mai rapide la noul context familial.
(4) Tinerii sunt pregătiţi să facă faţă unei vieţi independente în momentul părăsirii sistemului rezidenţial având abilităţi dezvoltate de socializare şi autogospodărire.
(5) Sunt informaţi cu privire la instituţiile publice de tip rezidenţial în care pot fi admişi după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condiţiile de admitere în Centrul multifuncţional de servicii sociale pentru tineri (Galaţi, str. Ştiinţei nr. 26), etc
(6) Sunt îndrumaţi să apeleze la serviciile specialiştilor din cadrul Centrului pentru integrare socio- profesională, pentru a beneficia de consiliere şi orientare profesională şi a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.
Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziţiei directorului general al DGASPC Galaţi privind încetarea acordării serviciilor.
Art. 9 (1) Toate informaţiile referitoare la condiţiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum şi data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistenţă socială(SPAS) din localitatea/ judeţul unde va avea domiciliul/rezidenţa copilul, se consemnează în **Registrul de evidenţă a ieşirilor beneficiarilor**.
(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecţie specială.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: dificultăţi de integrare în grupuri, organizaţii, în colectivităţi formate din persoane cu familie sau în familie.
Acţiuni corective: sprijin psihologic
Acţiuni preventive: menţinerea relaţiilor de comunicare cu colegii şi cu personalul serviciului rezidenţial

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Asigurarea condiţiilor de siguranţă şi bunăstare, soluţionarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzaţii privind comiterea unei situaţii de violenţă (abuz, neglijare, exploatare)
Resurse:
Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidenţial.
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori:
1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanţii legali ai acestora privind suspiciuni sau situaţii evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidenţial;
2) Numărul de situaţii de abuz, neglijare şi exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidenţial, din care numărul cazurilor în care sunt implicaţi membri ai personalului;
3) Numărul anual de situaţii care au necesitat anunţarea salvării şi intervenţia medicală, precum şi intervenţia organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajaţi şi sprijiniţi să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidenţial sau a unor persoane din afara acestora.
Art. 2 Se organizează sesiuni de informare şi consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare şi sesizare a acestora, precum si **informare cu privire la riscurile traficului de persoane si siguranta in mediul online.**
Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoaşterea şi prevenirea formelor de neglijare şi abuz a copiilor, precum si **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane si siguranta in mediul online.**
Art.4 Copiii sunt informati obligatoriu privind riscul de trafic şi exploatare, inclusiv siguranta in mediul online.
In urma unei discutii prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potenţiale situaţii de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.
Chestionarul va fi aplicat de catre instructorul de educatie care va evalua nivelul de risc, in functie de scorul total obtinut.
In situatia in care rezultatul evaluarii este de risc mediu, instructorul de educatie preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, dupa caz a celor de psihoterapie.
Daca riscul este mare, instructorul de educatie are obligatia de a informa telefonic, in maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.
Rezultatul evaluarii si nivelul de risc se consemneaza in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.
Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potentiale** conform Mecanismului National de Identificare si Referire, catre ANITP si va sesiza organele de urmarire penala.
Art. 5 Se ţine evidenţa tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidenţă a cazurilor de abuz şi neglijare.
Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situaţii de abuz, neglijare şi exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidenţial, are obligaţia de a le semnala la Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri şi de a înştiinţa şeful serviciului rezidenţial, conform legislaţiei în vigoare, precum şi de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.
(2) Personalul desemnat de către şeful serviciului rezidenţial poate participa la evaluarea iniţiala a situaţiei de abuz, neglijare şi exploatare a copilului care a fost semnalată şi rezultatele acesteia se consemnează în fişa de semnalare obligatorie şi evaluare iniţială a situaţiilor de abuz, neglijare şi exploatare a copilului.
(3) Fişa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării iniţiale.
(4) În situaţia în care şeful serviciului rezidenţial nu semnalează aceste situaţii la Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri, personalul care a înştiinţat are obligaţia efectuării acestei semnalări.
(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezenţa unei ambulanţe în vederea evaluării copilului şi eventual spitalizării dacă situaţia o impune.
(6) Şeful Serviciului rezidenţial sesizează Poliţia/comisia de disciplină, după caz.

Art. 7 În serviciul rezidenţial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.
Art. 8 (1) Serviciul rezidenţial asigură sprijin psihologic şi consiliere copiilor care au fost intimidaţi sau discriminaţi.
(2) În situaţia copiilor abuzaţi, neglijaţi sau exploataţi, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri.
(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoştinţa DGASPC Galaţi, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:
Riscuri : oferirea de date eronate în situaţiile de abuz
Acţiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri de

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidenţial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor şi sancţionarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.
Resurse
Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidenţial
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori : 1) Numărul de sancţiuni disciplinare
2) Numărul de recompense
3) Registru pentru măsuri restrictive
Art. 1 (1) Copiii sunt încurajaţi şi sprijiniţi să-şi formeze o conduită socială acceptabilă şi atunci când au un comportament inacceptabil, sunt trataţi de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.
(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite şi consecinţe ale încălcării acestora.
(3) Modalităţi de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:
a) Normele se stabilesc pe baze raţionale şi în majoritatea situaţiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înţelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicaţia având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
c) Copiii au dreptul de a discuta regula şi raţiunile pe care se bazează aceasta.
(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:
a) **Laudă** – copilul să fie apreciat şi să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedeşte faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obţinut sau un comportament pozitiv, şi de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie lăudate acţiunile, rezultatele, atât cele care ţin de viaţa de zi cu zi cât şi cele care ţin de activităţile lor specifice, şcolare.
b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răsplata poate consta, în funcţie de vârsta copilului, în diverse acţiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină şi să îşi piardă sensul.
c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înţeleagă şi să accepte regulile şi limitele stabilite împreună cu instructorul de educaţie, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie sa i se spună exact ce anume a greşit.
Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încălcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relaţiei personal –copil.
(2) Dintre acestea, menţionam în mod expres:
a) absenţele nemotivate şi refuzul de a merge la şcoală;
b) injurii aduse personalului şi celorlalţi copii;
c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale şi colective;
d) abuz asupra celorlalţi copiii/ tineri sau a personalului ;
e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice şi stupefiante ;
Art. 3 (1) Personalul este pregătit şi aplică procedurile privitoare la formarea şi controlul comportamentului copiilor în concordanţă cu particularităţile de vârstă şi cu nevoile individuale ale copiilor.
(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraţionale.
(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
Art. 4 Sancţiuni permise si interzise:
(1) În cazul în care, în urma evaluării situaţiei, se impune aplicarea de sancţiuni disciplinare, acestea vor fi decise şi aplicate de persoana de referinţă şi şeful serviciului rezidenţial.
(2) Sancţiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
(3) Sancţiunile şi urmările nerespectării normelor de conduită sunt:
a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activitaţi extraşcolare;
b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancţiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigura înţelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
c) copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Uşa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza şi va însoţi copilul pe durata separării.
d) limitarea uzului aparaturii audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audiţiile muzicale);
e) limitarea accesului la internet;
f) limitarea accesului la tv;
g) păstrarea de către personalul serviciului rezidenţial a obiectelor vătămătoare găsite asupra beneficiarilor;
h) interzicerea accesului în serviciul rezidenţial cu bunuri materiale a căror provenienţă nu o pot justifica;
i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluţie de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugeri importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezenţa unei ambulanţe în vederea evaluării copilului şi eventual spitalizării dacă situaţia o impune.
j) neînvoirea în oraş (între 1 şi 7 zile);
Art. 5 (1) Şeful serviciului rezidenţial va ţine evidenţa sancţiunilor şi a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puţin o dată pe lună, evidenţele cazurilor de sancţionare pentru a controla şi sancţiona corespunzător personalul (atunci când e cazul) şi pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.
(2) Nu sunt acceptate sancţiunile excesive sau iraţionale.
Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:
a) pedeapsa corporală;
b) lipsirea de hrană, apă, somn;
c) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o raţiune medicală şi nu este efectuată de personalul medical;
d) privarea de medicaţie sau tratament medical;
e) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
f) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
g) restricţionarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.
ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fişă specială de evidenţă a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora şi locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acţionat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecinţe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.
Art. 8 (1) Şeful serviciului rezidenţial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate şi în funcţie de particularităţile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc,etc) şi va decide modalitatea de intervenţie şi monitorizarea ulterioară, precum şi persoana responsabilă.
(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive(imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive
Acţiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 251
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei „Ştefan" din cadrul Compartimentului case nr. 2, Direcţia Generala de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.223/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 şi 5 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 9759/18.08.2026;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi nr. 15/13.08.2026;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii şi justiţiei sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
In temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Casei „Ştefan" din cadrul Compartimentului case nr. 2 al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părţi integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:
Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidenţial;
Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidenţial;
Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial
Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidenţial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 174 din 30 septembrie 2019 aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei „Ştefan" din cadrul Compartimentului case nr. 1 al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, care răspunde de punerea în aplicare.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
pentru serviciul social Compartiment case nr. 2 Casa „Ștefan"
Cod Serviciu Social **8799.1.1.CR.C**

Serviciul este multifuncțional (MF): () Da **(X) Nu**	Lista codurilor:

Denumirea serviciului social:
Casa Ștefan-Compartiment case nr. 2, înființat de furnizorul de servicii sociale: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați
Art. 1
(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al **Casei „Ștefan"**, Compartiment Case nr.2, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.
(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social
Serviciul social de tip familial - cod serviciu social 1. 8799.1.1.CR.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la dată de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	**(X) Public** () Privat

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	Servicii sociale cu cazare 1. **Servicii rezidențiale (X)** 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	**(X) Copil - C;** () Persoană adultă cu dizabilități: D; () Persoană vârstnică: PV; () Victime ale violenței domestice: VD; () Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: () victime ale traficului de persoane; () agresori violență domestică; () persoane cu diverse adicții; () persoane private de libertate; () persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; () persoanele victime ale infracțiunilor; () șomeri de lungă durată; () persoanele cu afecțiuni psihice; () aparținători ai persoanelor beneficiare; () altele: ... specificați ....

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale : 8799.1.1.CR.C

Deține licență de funcționare :	Seria: LF nr. 0001003 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 08.02.2023 pe o perioada de 5 ani de la 08.02.2023– 07.02.2028 pentru o capacitate de 6 beneficiari/zi

Serviciul social este organizat :	( ) Cu personalitate juridica **(X) Fara personalitate juridica**

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	( ) DA **(X) NU**

Adresa serviciului social:
localitatea Galați, județul Galați, Str. Lebedei, nr.11,Bl. E6, Ap.32, codul poștal 800429
Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:
Suprafață totală în metri pătrați: 82,97 m.p, Nr. etaje: 0, Curte exterioară: Nu, Nr. total camere: 4, din care:
a) nr. camere cu destinația dormitor: 3;
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 0;
c) nr. spații comune: 1, sufragerie;
d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 2,
e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3. Alte spații cu diverse destinații: nu.

Spațiul este accesibilizat:	**(X) in exterior cladirea** **(X) in interior**

Programul de funcționare a serviciului social:	**[X] Permanent (24 h din 24)** [ ]Zilnic: nr. de ore/zi: ..... nr. de zile/săptămână: .....

Art. 3 Scopul serviciului social
Serviciul social Casa de tip familial Stefan, din cadrul Compartimentului Case nr.2, este un serviciu pentru protecția copilului, de tip rezidențial, organizat pe model familial, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică și are drept scop asigurarea protecției, creșterii și îngrijiri copilului//tânarului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familie extinsa, plasamentul la o familie substitutiva, reintegrare socio-profesionala.
Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico -sanitare, precum si de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare
(1) Serviciul social Casa Stefan, din cadrul Compartimentului Case nr.2, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum si alte acte normative secundare aplicabile domeniului.
(2) Serviciul social Casa Stefan din cadrul Compartimentului Case nr.2, funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.

Art. 5 Accesarea serviciului
(1) Beneficiarii direcți ai Serviciului social Casa Stefan, din cadrul Compartimentului Case nr.2, sunt:
a) copiii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, cu domiciliul pe raza județului Galați și pentru care nu s-a putut identifica o măsură de protecție de tip familial;
b) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care au beneficiat de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile o singură dată într-o formă de învățământ de zi
c) copii aflați în situații de dificultate, care au domiciliul sau au fost găsiți sau părăsiți pe raza administrativ-teritorială a județului Galați.
Serviciul Social Casa „Stefan" oferă un mediu de viață apropiat de cel al unei familii și este destinat copiilor pentru care nu a fost posibilă reintegrarea în familia naturală sau plasamentul la o familie ori la un asistent maternal.
(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciului social Casa Stefan din cadrul Compartimentului Case nr.2, se face în baza :
a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către Instanța judecătorească;
c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de către Directorul D.G.A.S.P.C.
Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor într-un serviciu de tip familial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii.

(3) Condiţii de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului se poate realiza la atingerea finalităţii planului individualizat de protecţie sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situaţii, încetarea plasamentului şi implicit ieşirea copiilor/tinerilor din evidenţă serviciului social de tip familial se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecţia Copilului, respectiv a sentinţei civile emise de către Instanţa judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condiţiile legii.
(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.
(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat şi de a-şi exprima punctul de vedere, în condiţiile prevăzute de lege.
(6) Decizia/Dispoziţia de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.
(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgenţă: **[X] DA** [ ] NU

Art. 6 Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor
Beneficiarii Serviciului social Casa Stefan din cadrul Compartimentului Case nr.2, au următoarele drepturi:
a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;
b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;
c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;
d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;
e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;
f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;
g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
h) să li se respecte toate drepturile speciale în situaţia în care sunt minori sau persoane cu dizabilităţi.
Beneficiarii Serviciului social Casa Stefan din cadrul Compartimentului Case nr.2 au următoarele obligaţii:
a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;
b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c) să contribuie, în calitate de părinţi (beneficiari indirecţi), în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială;
d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;
e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7 Serviciile furnizate/Activităţile derulate in cadrul serviciului social
Principalele funcţii ale Serviciului Social Casa „Stefan" sunt următoarele:
a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecţiei speciale pentru copii/tineri separaţi de familia naturală şi implicit prin realizarea în sistem rezidenţial a activităţilor vizând găzduirea, creşterea, educarea şi îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;
b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:
● punerea la dispoziţie de materiale informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite;
● implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare şi acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;
● elaborarea de rapoarte de activitate;
c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:
● organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
● organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor şi obligaţiilor lor;
● luarea măsurilor necesare pentru cunoaşterea de către întreg personalul şi aplicarea legislaţiei şi procedurilor legale de intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situaţii;
● implicarea beneficiarilor în activităţi de informare, educare, consiliere, socializare şi petrecerea timpului liber, pregatire pentru viaţa independenta în scopul cunoaşterii drepturilor şi obligaţiilor, a valorilor promovate în mediul familial, şcolar, comunitate;
d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:
● elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
● realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activităţi:
● identificarea anuală a nevoilor de perfecţionare a personalului serviciului;
● asigurarea integrităţii şi păstrării în bune condiţii a echipamentelor din dotare;
● aplicarea normelor legale privind gestionarea şi administrarea resurselor alocate serviciului;

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal
(1) Serviciul social Casa Stefan din cadrul Compartimentului Case nr.2 funcţionează cu un număr de 10 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean nr. 79./30.04.2026, din care:
a) personal de conducere: şef centru/ Compartiment Case nr.2: 1/4 post
- personal de specialitate:
  - asistent social (263501)- 1/4 post
  - psiholog (263401) – 1/4 post
  - asistent medical (325901)-1/2 post
  - instructor de educaţie (263508)- 6-post

b) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: (242203)- 1/4 nr. posturi
c) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 nr. posturi
(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activităţi care pot fi desfăşurate de voluntari, recrutaţi cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările şi completările ulterioare: -
(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfăşurării practicii studenţilor la asistenţă socială sau alte specializări adecvate activităţilor derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convenţiilor de colaborare cu universităţile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor, cu completările ulterioare, potrivit convenţiei/convenţiilor**** încheiate.
(4) Angajarea/Contractarea/Sancţionarea sau eliberarea din funcţie a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, etc.
(5) Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal care funcţionează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorităţii administraţiei publice locale prin care s-a aprobat înfiinţarea serviciului social.
(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcţii aprobat.
(7) Raportul nr.de angajaţi /nr. de beneficiari este de 1,29 posturi/beneficiar.

Art. 9 Personalul de conducere - şef serviciu
(1) Atribuţiile personalului de conducere sunt:
- asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;
- colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmeşte raportul anual de activitate;
- asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numărului de personal;
- desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;
- reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice;
- asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si funcţionare;

- urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență
(1) Personalul de specialitate al Casei Stefan din cadrul Compartimentului Case nr.2:
a) asistent medical generalist (325901)- 1 persoană
b) asistent social (263501);-1/4 persoană
c) instructor-educator pentru activităţi de resocializare (263508)- 6;
d) psiholog (263411) 1/4;
e) alt personal de specialitate în asistenţă socială (categoriile ocupaționale înscrise în COR), și anume – nu este cazul.
(2) Atribuţii generale ale personalului de specialitate:
a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
f) în activitatea desfășurată, respectă legea și standardele minime de calitate aplicabile;
g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
j) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială:

1. Atribuţii ale asistentului social:
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecție in Casa Stefan din cadrul Compartimentului Case nr.2;
- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din Casa Stefan în activitățile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;
- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii comartimentului și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;
- întocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul casei sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincvente;
- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- întocmește statele de plata cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabileste cu aceștia o relatie sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care ii privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performantelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregăteste documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor.

2. Atribuţii ale psihologului:
își desfășoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galați;
- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoționale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.;
- efectuează activități de psihodiagnostic si evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate si respect reciproc;
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza si teste psihologice;
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă;
- asigura consilierea individuală si de grup a beneficiarilor, familiilor si altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informațional si emoțional de care aceștia au nevoie
- întocmește documentația necesară evaluării/consilierii psihologice a beneficiarilor si transmite documentele MC/ RC in timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilităţi/ handicap și a copiilor cu cerinţe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfasoara activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc, în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervizor și șeful serviciului;

3. Atribuţii ale asistentului medical:
- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul serviciului social;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară si completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicandu-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, in vederea corelarii eforturilor;
- urmăreste situatia copiilor inscrisi la medicul de familie si face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidentilor pe lista medicului de familie;

- instruieşte copiii cu privire la alimentaţie şi componenta alimentară, igienă personală, controlul infecţiilor, prim ajutor, educatie sexuala, boli infectioase transmisibile, manevrarea deseurilor, etc;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din serviciu social si i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariţiei unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgenţă, se îngrijeşte de transportul copiilor la unităţile sanitare de specialitate şi efectuează externarea copiilor din spital;
- însoţeşte beneficirii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialişti) în Foaia de Observatie a copiilor;
- urmăreşte evoluîia copiilor internaţi în spital şi consemnează vizitele la aceştia în fişa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obţinerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap si prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fişa medicală a copilului;
- execută, sub indrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoţeşte copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinări şi la medicul specialist pentru planning familial(acolo unde este cazul);
- obţine avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi şi ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual şi un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmeste necesarul de alimente (cantităţi suficiente de alimente si apa pentru asigurarea alimentatiei fiecarui beneficiar pentru o perioada de 48 de ore), medicamente şi materiale sanitare pentru aparatul de urgenţă;
- întocmeşte zilnic lista de alimente cu cantităţile şi sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaşte si ţine cont de proporţia substanţelor nutritive din raţia calorică globală ce se recomandă în alimentaţia raţională a copilului / tânărului;
- asigură prevenirea si combaterea toxiinfecţiilor alimentare şi a intoxicaţiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor şi produselor alimentare date în consum;
- organizează şi răspunde de întreaga activitate de igienă a unităţii; verifică zilnic starea de igiena a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor şi dezinfectarea lor conform normelor in vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor(verifică modul în care se efectuează baia copiilor);

4. Atribuţii ale instructorului-educator:
- participa la intalnirile organizate de seful de centru si managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizarii situatiei beneficiarilor; cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz si alti specialişti, elaborează si monitorizează programele de intervenţie specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizaţi. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz si a asistentului medical;
- este desemnat persoană de referinţă şi organizează un program special de acomodare pentru copiii admişi în serviciu social; prezinta copilului, în functie de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale unităţii si cunoaste motivele institutionalizării copiilor;
- cunoaste particularităţile de vârstă şi diferenţele individuale de conduită ale copiilor rezidenţi şi stabileste cu aceştia o relaţie sănătoasă, bazată pe sinceritate şi respect reciproc;
- se preocupă de cunoaşterea copiilor cu dizabilităţi, a potenţialului lor şi va ţine cont de gradul de abilitare, nevoia şi dorinţa lor;
- organizează şi desfăşoară activităţile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiaza comportamentul copiilor si ia masuri educative pentru evitarea aparitiei unor aspecte de comportament deviant, acţionând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activităţile de socializare şi timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizeaza programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoteste pe copii în vizitele, excursiile şi taberele planificate;
- urmăreşte prin activităţile pe care le desfăşoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine şi grija faţă de obiectele personale şi bunurile colective din dotare; urmăreşte asigurarea ţinutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcţie de vârsta, marime şi sezon şi-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ţinute curate şi îngrijite;
- organizează sărbătorirea zilelor de naştere a copiilor, precum şi alte mese festive.
- însoţeşte copiii la şcoală, oferă sprijin în efectuarea temelor si indrumă lectura particulară a acestora;
- pastrează legatura cu personalul didactic din şcoală, în vederea prevenirii absenteismului şcolar; participă la toate activităţile la care unitatea de învăţământ solicită prezenţa părinţilor;
- pentru copiii neşcolarizabili, proiectează şi realizează activităţi cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv şi socio-afectiv) şi urmăreşte împreună cu ceilalţi colegi dezvoltarea; Participă zilnic la activităţi pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei şi socializării acestora;
- supervizeaza întâlnirile dintre beneficiari şi vizitatorii acestora; oferă sprijin concret şi încurajeaza copiii în a menţine legăturile cu părinţii, cu familia lărgită şi cu alte persoane importante sau apropiate faţă de ei;
- cunoaşte dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este desemnată persoană de referinţă şi consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidenţialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităţilor la care participă;

Art.11. Personalul administrativ
(1) Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc.
(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupaţii/funcţii diverse, cum ar fi: administrator şi funcţionar administrativ/economic,
(3) Atribuţiile personalului administrativ sunt prevăzute în fişa postului.

Art. 12. Consiliul consultativ
(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.
(2) Consiliul consultativ este compus din:
a) reprezentant/reprezentanţi ai FSS;
b) reprezentant/reprezentanţi ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleşi prin vot de către beneficiari.
(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat şi obţinut licenţa de funcţionare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;
b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce priveşte funcţionarea serviciului social.
(4) Consiliul consultativ îndeplineşte următoarele atribuţii principale:
a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziţia obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spaţiului etc.);
b) analizează activităţile derulate în serviciu social şi propune măsuri şi programe de îmbunătăţire a acestora;
c) după caz, îşi exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situaţia în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiţii de securitate pentru sine, ceilalţi beneficiari sau personalul centrului.
(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligaţia să se asigure că se respectă următoarele condiţii:
a) informarea beneficiarul în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidenţialitate;
e) votul se desfăşoară în mod secret;
f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenţi.
(6) Conducătorul serviciului social are obligaţia de a afişa procesul-verbal al şedinţei consiliului consultativ, cu excepţia datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanţarea serviciului
(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
(2) Finanţarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:
a) bugetul de stat;
b) bugetul Consiliului Judeţean Galaţi
c) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

a) contribuţia persoanelor beneficiare şi/sau a întreţinătorilor acestora	() este stabilita contributie a beneficiarului;

	(X)nu este stabilita contribuție a beneficiarului

c) bugetele locale ale comunelor, oraşelor şi municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti*:	() DA () NU
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	**(X) DA** () NU
d) bugetul de stat	**(X) DA** () NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	() DA () NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	() DA () NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	**(X) DA** () NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile şi activităţile desfaşurate în cadrul serviciului rezidenţial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.
Resurse:
Resurse materiale: materiale informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei.
Indicatori:
7) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
8) Existența programului special de acomodare;
1) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
2) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admişi;
3) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
4) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Şeful serviciului rezidenţial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical şi persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.
Art. 2 (1) Serviciul rezidenţial întocmeşte pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:
1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
2) copia certificatului de naştere,/ cărții de identitate a copilului;
3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
5) planul de acomodare al copilului;
6) planul individualizat de protecție al copilului;
7) fişa de evaluare socială a copilului;
8) fişa de evaluare medicală a copilului;
9) fişa de evaluare educațională a copilului;
10) fişa de evaluare psihologica a copilului;
11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului şi a modului în care acesta este îngrijit;
13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
14) alte documente relevante pentru situația şi evoluția copilului în serviciul rezidenţial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidenţial şi sunt ţinute în condiţii corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum şi păstrarea confidenţialităţii datelor.
Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii şi cu personalul din serviciul rezidenţial, cu o durată minimă de două săptămâni.
Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare şi funcționare a serviciului rezidenţial pe care trebuie să le respecte, precum şi ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoştința copilului ori de câte ori este nevoie.
Copiii sunt **informati obligatoriu privind riscul de trafic şi exploatare, inclusiv siguranta in mediul online**.
In urma unei discutii prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.
Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de catre **instructorul de educatie** care va evalua nivelul de risc, in functie de scorul total obtinut.
In situatia in care rezultatul evaluarii este de **risc mediu**, instructorul de educatie preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, dupa caz a celor de psihoterapie.
Daca **riscul este mare**, instructorul de educatie are obligatia de a informa telefonic, in maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.
Rezultatul evaluarii si nivelul de risc se consemneaza in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.
În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnala o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea,semnalarea şi soluționarea cazurilor de abuz, neglijare,exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial
Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidenţial, şeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa şi managerul de caz, pentru o cunoaştere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum şi la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.
Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei şi este încurajat să-şi exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidenţial.
Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, şeful serviciului rezidenţial stabileşte dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor şi preferințelor copilului.
(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne şi de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.
Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință şi la oricare dintre membrii personalului pe toată durata şederii în serviciul rezidenţial.
(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;
2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;
Acțiuni corective: 1)sprijin psihologic;
2) stabilirea unui program de acomodare;

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați şi pregătiți pentru ieşirea din serviciul rezidenţial şi dispun de informațiile şi mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.
Resurse:
Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare**,** furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei

Indicatori:
1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidenţial /an cu detaliere pe destinaţie;
2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidenţial şi nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidenţiale

Art. 1 Serviciul rezidenţial realizează activităţi de informare şi consiliere a copiilor cu privire la condiţiile de încetare a îngrijirii.
Art. 2 Serviciul rezidenţial implică activ copilul, în funcţie de vârstă şi gradul său de maturitate, părinţii şi/ sau persoanele faţă de care a dezvoltat relaţii de ataşament, în vederea pregătirii pentru ieşirea din sistemul de protecţie specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.
Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcămintea şi încălţămintea necesare; deţin toate obiectele şi documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării şi hranei; deţin bilete de călătorie; au însoţitor sau nu.
Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat şi consiliat cu privire la importanţa contractului de muncă, care sunt consecinţele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile şi obligaţiile generale ale angajaţilor.
(2) Serviciul rezidenţial colaborează cu organizaţii guvernamentale şi non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.
Art.5 (1) Copiilor găzduiţi în serviciul rezidenţial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.
(2) În acest sens:
1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-şi păstreze sau cum poate să-şi folosească banii pentru a-şi achiziţiona diverse produse sau servicii;
2) tânarul/ copilul este însoţit la cumpărături;
3) persoana de referinţă iniţiază acţiuni de cunoaştere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obţinerea documentelor sau actelor necesare;
4) sunt iniţiate acţiuni de cunoaştere a împrejurimilor oraşului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
5) persoana de referinţă acordă consiliere şi sprijin în toate acţiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidenţial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viaţa independentă.
(2) Activităţile vor viza:
1) aşezarea mesei;
2) servirea mesei;
3) modul de igienizare al vaselor;
4) păstrarea ordinei şi curaţeniei în spaţiul de locuit;
5) modul de întreţinere al articolelor de îmbrăcăminte şi încălţăminte;

Art. 7 (1) Condiţii de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacităţii depline de exerciţiu.
(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât şi familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înţelegere şi respect reciproc.
(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare şi compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părţi vor beneficia de consiliere psihologică şi socială în vedere adaptării cât mai rapide la noul context familial.
(4) Tinerii sunt pregătiţi să facă faţă unei vieţi independente în momentul părăsirii sistemului rezidenţial având abilităţi dezvoltate de socializare şi autogospodărire.
(5) Sunt informaţi cu privire la instituţiile publice de tip rezidenţial în care pot fi admişi după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condiţiile de admitere în Centrul multifuncţional de servicii sociale pentru tineri (Galaţi, str. Ştiinţei nr. 26), etc.
(6) Sunt îndrumaţi să apeleze la serviciile specialiştilor din cadrul Centrului pentru integrare socio- profesională, pentru a beneficia de consiliere şi orientare profesională şi a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.
Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziţiei directorului general al DGASPC Galaţi privind încetarea acordării serviciilor.
Art. 9 (1) Toate informaţiile referitoare la condiţiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum şi data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistenţă socială(SPAS) din localitatea/ judeţul unde va avea domiciliul/rezidenţa copilul, se consemnează în **Registrul de evidenţă a ieşirilor beneficiarilor**.
(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecţie specială.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: dificultăţi de integrare în grupuri, organizaţii, în colectivităţi formate din persoane cu familie sau în familie.
Acţiuni corective: sprijin psihologic
Acţiuni preventive: menţinerea relaţiilor de comunicare cu colegii şi cu personalul serviciului rezidenţial

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Asigurarea condiţiilor de siguranţă şi bunăstare, soluţionarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzaţii privind comiterea unei situaţii de violenţă (abuz, neglijare, exploatare)
Resurse:
Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidenţial.
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori:
1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanţii legali ai acestora privind suspiciuni sau situaţii evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidenţial;
2) Numărul de situaţii de abuz, neglijare şi exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidenţial, din care numărul cazurilor în care sunt implicaţi membri ai personalului;
3) Numărul anual de situaţii care au necesitat anunţarea salvării şi intervenţia medicală, precum şi intervenţia organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajaţi şi sprijiniţi să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidenţial sau a unor persoane din afara acestora.
Art. 2 Se organizează sesiuni de informare şi consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare şi sesizare a acestora, precum si **informare cu privire la riscurile traficului de persoane si siguranta in mediul online.**
Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoaşterea şi prevenirea formelor de neglijare şi abuz a copiilor, precum si **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane si siguranta in mediul online.**
Art. 4 Copiii sunt informati obligatoriu privind riscul de trafic şi exploatare, inclusiv siguranta in mediul online.
In urma unei discutii prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potenţiale situaţii de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.
Chestionarul va fi aplicat de catre instructorul de educatie care va evalua nivelul de risc, in functie de scorul total obtinut.
In situatia in care rezultatul evaluarii este de risc mediu, instructorul de educatie preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, dupa caz a celor de psihoterapie.
Daca riscul este mare, instructorul de educatie are obligatia de a informa telefonic, in maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.
Rezultatul evaluarii si nivelul de risc se consemneaza in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.
Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potentiale** conform Mecanismului National de Identificare si Referire, catre ANITP si va sesiza organele de urmarire penala.
Art. 5 Se ţine evidenţa tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidenţă a cazurilor de abuz şi neglijare.
Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situaţii de abuz, neglijare şi exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidenţial, are obligaţia de a le semnala la Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri şi de a înştiinţa şeful serviciului rezidenţial, conform legislaţiei în vigoare, precum şi de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.
(2) Personalul desemnat de către şeful serviciului rezidenţial poate participa la evaluarea iniţiala a situaţiei de abuz, neglijare şi exploatare a copilului care a fost semnalată şi rezultatele acesteia se consemnează în fişa de semnalare obligatorie şi evaluare iniţială a situaţiilor de abuz, neglijare şi exploatare a copilului.
(3) Fişa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării iniţiale.
(4) În situaţia în care şeful serviciului rezidenţial nu semnalează aceste situaţii la Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri, personalul care a înştiinţat are obligaţia efectuării acestei semnalări.
(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezenţa unei ambulanţe în vederea evaluării copilului şi eventual spitalizării dacă situaţia o impune.
(6) Şeful Serviciului rezidenţial sesizează Poliţia/comisia de disciplină, după caz.
Art. 7 În serviciul rezidenţial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

Art. 8 (1) Serviciul rezidenţial asigură sprijin psihologic şi consiliere copiilor care au fost intimidaţi sau discriminaţi.
(2) În situaţia copiilor abuzaţi, neglijaţi sau exploataţi, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri.
(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoştinţa DGASPC Galaţi, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:
Riscuri : oferirea de date eronate în situaţiile de abuz
Acţiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidenţial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor şi sancţionarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.
Resurse
Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidenţial
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori : 1) Numărul de sancţiuni disciplinare
2) Numărul de recompense
3) Registru pentru măsuri restrictive
Art. 1 (1) Copiii sunt încurajaţi şi sprijiniţi să-şi formeze o conduită socială acceptabilă şi atunci când au un comportament inacceptabil, sunt trataţi de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.
(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite şi consecinţe ale încălcării acestora.
(3) Modalităţi de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:
a) Normele se stabilesc pe baze raţionale şi în majoritatea situaţiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înţelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicaţia având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
c) Copiii au dreptul de a discuta regula şi raţiunile pe care se bazează aceasta.
(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:
a) **Laudă** – copilul să fie apreciat şi să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedeşte faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obţinut sau un comportament pozitiv, şi de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie lăudate acţiunile, rezultatele, atât cele care ţin de viaţa de zi cu zi cât şi cele care ţin de activităţile lor specifice, şcolare.
b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răsplata poate consta, în funcţie de vârsta copilului, în diverse acţiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină şi să îşi piardă sensul.
c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înţeleagă şi să accepte regulile şi limitele stabilite împreună cu instructorul de educaţie, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie sa i se spună exact ce anume a greşit.
Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încalcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relaţiei personal –copil.
(2) Dintre acestea, menţionam în mod expres:
a) absenţele nemotivate şi refuzul de a merge la şcoală;
b) injurii aduse personalului şi celorlalţi copii;
c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale şi colective;
d) abuz asupra celorlalţi copiii/ tineri sau a personalului ;
e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice şi stupefiante ;
Art. 3 (1) Personalul este pregătit şi aplică procedurile privitoare la formarea şi controlul comportamentului copiilor în concordanţă cu particularităţile de vârstă şi cu nevoile individuale ale copiilor.
(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraţionale.
(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
Art. 4 Sancţiuni permise si interzise:
(1) În cazul în care, în urma evaluării situaţiei, se impune aplicarea de sancţiuni disciplinare, acestea vor fi decise şi aplicate de persoana de referinţă şi şeful serviciului rezidenţial.
(2) Sancţiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
(3) Sancţiunile şi urmările nerespectării normelor de conduită sunt:
a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activitaţi extraşcolare;
b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancţiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigura înţelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
c) copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Uşa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza şi va însoţi copilul pe durata separării.
d) limitarea uzului aparaturii audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audiţiile muzicale);
e) limitarea accesului la internet;
f) limitarea accesului la tv;
g) păstrarea de către personalul serviciului rezidenţial a obiectelor vătămătoare găsite asupra beneficiarilor;
h) interzicerea accesului în serviciul rezidenţial cu bunuri materiale a căror provenienţă nu o pot justifica;
i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluţie de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugeri importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezenţa unei ambulanţe în vederea evaluării copilului şi eventual spitalizării dacă situaţia o impune.
j) neînvoirea în oraş (între 1 şi 7 zile);
Art. 5 (1) Şeful serviciului rezidenţial va ţine evidenţa sancţiunilor şi a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puţin o dată pe lună, evidenţele cazurilor de sancţionare pentru a controla şi sancţiona corespunzător personalul (atunci când e cazul) şi pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.
(2) Nu sunt acceptate sancţiunile excesive sau iraţionale.
Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:
h) pedeapsa corporală;
i) lipsirea de hrană, apă, somn;
j) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o raţiune medicală şi nu este efectuată de personalul medical;
k) privarea de medicaţie sau tratament medical;
l) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
m) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
n) restricţionarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.
ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fişă specială de evidenţă a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora şi locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acţionat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecinţe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.
Art. 8 (1) Şeful serviciului rezidenţial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate şi în funcţie de particularităţile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc,etc) şi va decide modalitatea de intervenţie şi monitorizarea ulterioară, precum şi persoana responsabilă.
(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive(imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive
Acţiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 252
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei de tip familial „Alin" din cadrul Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.222/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 şi 5 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 9759/18.08.2026;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi nr. 15/13.08.2026;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii şi justiţiei sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
In temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Casei de tip familial „Alin" din cadrul Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părţi integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:
Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidenţial;
Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidenţial;
Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial
Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidenţial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 214 din 28 iunie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei de tip familial „Alin" din cadrul Compartimentului case nr. 3 al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, care răspunde de punerea în aplicare.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
pentru serviciul social „CASA DE TIP FAMILIAL ALIN"
Cod Serviciu Social 879.1.1 CR.C

Serviciul este multifuncțional (MF): () Da **(X) Nu**	Lista codurilor:

Denumirea serviciului social:
CASA DE TIP FAMILIAL "ALIN" cod serviciu social **879.1.1 CR.C**

Art. 1
(1) Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare este un document propriu al serviciului social **CASA DE TIP FAMILIAL „ALIN"**, în vederea asigurării funcţionării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere, serviciile oferite etc.
(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii serviciului şi, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali.
Art. 2 Identificarea serviciului social
Serviciul social CASA DE TIP FAMILIAL „ALIN" - cod serviciu social 879.1.1 CR.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	**(X) Public** () Privat

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	Servicii sociale cu cazare **1. Servicii rezidențiale (x)** 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	**(X) Copil - C;** () Persoană adultă cu dizabilități: D; () Persoană vârstnică: PV; () Victime ale violenței domestice: VD; () Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: () victime ale traficului de persoane; () agresori violență domestică; () persoane cu diverse adicții; () persoane private de libertate; () persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; () persoanele victime ale infracțiunilor; () șomeri de lungă durată; () persoanele cu afecțiuni psihice; () aparținători ai persoanelor beneficiare; () altele: ... specificați ....

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale: **879.1.1 CR.C**

Deține licență de funcționare :	Seria : LF nr. 0000789 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 02.08.2023 pe o perioada de 5 ani de la 01.11.2022 – 31.10.2027 pentru o capacitate de 12 beneficiari/zi

Serviciul social este organizat :	( ) Cu personalitate juridica **(X) Fara personalitate juridica**

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	( ) DA **(X) NU**

Adresa serviciului social: localitatea Galați, județul Galați, str. Furnalistilor, nr. 24, codul poștal **800663**
Spațiu destinat serviciului social aflat în altă clădire din domeniul public al județului Galați, aflată în administrare directă a DGASPC Galați, potrivit Act Administrativ nr. Hotărârea nr. 23 din 29.01.2024 emis de Consiliul Județean Galați și Anexa1;Act Administrativ nr. CONTRACT DE DARE DE ADMINISTRARE NR. 2087 DIN 07.02.2024 ȘI 42/C 05.02.2024 emis de CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI ȘI DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI cu Anexa 1.
Serviciul Social Casa de tip familial „Alin" funcționează într-un imobil situat în municipiul Galați, str. Furnalistior, nr. 24, jud. Galați, motiv pentru care extrasul de carte funciară, autorizația sanitară de funcționare și documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor au fost eliberate pentru spațiul respectiv.
Potrivit legislației în vigoare (conform art.30, art.30^1 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și modificată cu completările ulterioare, ale art.7, anexei nr.12 din OMAI 180/2022 și ale art.1, anexa I, pct.II, lit (e^2) din H.G.R.nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare), aceasta clădire nu se încadrează în categoria de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu.
Suprafață totală în metri pătrați: 247,45, Nr. etaje: 0, Curte exterioară: Da, Nr. total camere: 14, din care:
a) nr. camere cu destinația dormitor: 4;
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 1;
c) nr. spații comune: 9;
d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 3, nr. camere de duș/baie: 2;
e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3
Alte spații cu diverse destinații: nu.

Spațiul este accesibilizat:	**(X) in exterior cladirea** **(X) in interior**

Programul de funcționare a serviciului social:	**(X) Permanent (24h din 24h)** () Zilnic : nr. ore/zi, …… zile /saptamana

Art. 3 Scopul serviciului social
Casa de tip familial Alin este un serviciu pentru protecția copilului, de tip rezidențial, organizat pe model familial, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică și are drept scop asigurarea protecției, creșterii și îngrijiri copilului//tânarului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familie extinsa, plasamentul la o familie substitutiva, reintegrare socio-profesionala.
Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico -sanitare, precum si de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte in conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.
Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare
(1) Serviciul Social Casa de tip familial Alin funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum si alte acte normative secundare aplicabile domeniului.
(2) Serviciul Social Casa de tip familial Alin funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.
(3) Serviciul Social Casa de tip familial Alin funcționează în structura Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Și Protecția Copilului Galați.
Art. 5 Accesarea serviciului
(1)Beneficiarii direcți ai Serviciul Social Casa de tip familial Alin sunt copii/ tineri cu vârste cuprinse între 7 - 18/ 26 ani, cu/fără dizabilități, care se încadrează într-una din următoarele categorii:
a) copiii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, cu domiciliul pe raza județului Galați și pentru care nu s-a putut identifica o măsură de protecție de tip familial;
b) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care au beneficiat de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile o singură dată într-o formă de învățământ de zi;

c) copii aflaţi în situaţii de dificultate, care au domiciliul sau au fost găsiţi sau părăsiţi pe raza administrativ-teritorială a judeţului Galaţi;
Serviciul Social Casa de tip familial Alin oferă un mediu de viaţă apropiat de cel al unei familii şi este destinat copiilor pentru care nu a fost posibilă reintegrarea în familia naturală sau plasamentul la o familie ori la un asistent maternal.
(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciului Social Casa de tip familial Alin se face în baza:
a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecţia Copilului;
b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgenţă dispuse de către Instanţa judecătorească;
c) dispoziţiilor de plasament în regim de urgenţă emise de Directorul D.G.A.S.P.C.;
Documentaţia necesară instituirii măsurilor de protecţie specială este cea prevăzută de legislaţia specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmeşte un plan individualizat de protecţie (PIP), prin care se stabilesc obiectivele şi activităţile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor în serviciu de tip rezidenţial, se stabileşte un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestaţiilor, serviciilor şi a intervenţiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislaţie se face în baza contractului cu familia/reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii. Modalitatea de stabilire a contribuţiei reprezentanţilor legali ai beneficiarilor se stabileşte de către Comisia pentru Protecţia Copilului sau Instanţa judecătorească, după caz, în condiţiile stabilite de Codul civil. Sumele astfel încasate se constituie venit la bugetul judeţului.
(3) Condiţii de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului în sistem rezidenţial se poate realiza la atingerea finalităţii planului individualizat de protecţie sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situaţii, încetarea plasamentului în sistem rezidenţial şi implicit ieşirea copiilor/tinerilor din evidenţă serviciului social se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecţia Copilului, respectiv a sentinţei civile emise de către Instanţa judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condiţiile legii.
(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.
(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat şi de a-şi exprima punctul de vedere, în condiţiile prevăzute de lege.
(6) Decizia/Dispoziţia de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.
(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgenţă: **[X] DA** [ ] NU

Art. 6 Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în sistem rezidenţial au următoarele drepturi:
a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;
b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;
c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;
d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecţie specială;
e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;
f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;
g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
h) să li se respecte toate drepturile speciale în situaţia în care sunt minori sau persoane cu dizabilităţi.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Casa de tip familial Alin au următoarele obligaţii:
a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;
b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c) să contribuie, în calitate de părinţi (beneficiari indirecţi), în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială;
d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;
e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7 Activităţi şi funcţii

Principalele funcţii ale Serviciului Social Casa de tip familial Alin sunt următoarele:
a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecţiei speciale pentru copii/tineri separaţi de familia naturală şi implicit prin realizarea în sistem rezidenţial a activităţilor vizând găzduirea, creşterea, educarea şi îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;
b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:
● punerea la dispoziţie de materiale informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite;
● implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare şi acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;
● elaborarea de rapoarte de activitate;
c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:
● organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
● organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor şi obligaţiilor lor;
● luarea măsurilor necesare pentru cunoaşterea de către întreg personalul şi aplicarea legislaţiei şi procedurilor legale de intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situaţii;
● implicarea beneficiarilor în activităţi de informare, educare, consiliere, socializare şi petrecerea timpului liber, pregatire pentru viaţa independenta în scopul cunoaşterii drepturilor şi obligaţiilor, a valorilor promovate în mediul familial, şcolar, comunitate;
d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:
● elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
● realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activităţi:
● identificarea anuală a nevoilor de perfecţionare a personalului serviciului;
● asigurarea integrităţii şi păstrării în bune condiţii a echipamentelor din dotare;
● aplicarea normelor legale privind gestionarea şi administrarea resurselor alocate serviciului;

Art. 8 Structura organizatorică şi categoriile de personal

(1) Serviciul social Casa de tip familial "Alin" din cadrul Complexului de servicii sociale „Dumbrava minunată" funcţionează cu un număr de 26 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean nr. 79./30.04.2026, din care:
a) personal de conducere: şef centru/ complex: ¼ post
b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar: 22 si ¾ nr. posturi
c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: 3 nr. posturi (administrator ½ post, magaziner ½ post, contabil 1 post, muncitor calificat 1 post)
d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 nr. posturi
(2) În cadrul serviciului social pot fi efectuate activităţi desfăşurate de voluntari, recrutaţi cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfăşurării practicii studenţilor la asistenţă socială sau alte specializări adecvate activităţilor derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convenţiilor de colaborare cu universităţile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor, cu completările ulterioare, potrivit convenţiei/convenţiilor**** încheiate.
(4) Angajarea/Contractarea/Sancţionarea sau eliberarea din funcţie a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, etc.
(5) Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal care funcţionează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorităţii administraţiei publice locale prin care s-a aprobat înfiinţarea serviciului social.
(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcţii aprobat.
(7) Raportul nr.de angajaţi /nr. de beneficiari este de 1/12.

Art. 9 Personalul de conducere - şef centru

Atribuţiile personalului de conducere sunt:
- asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;
- colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmeşte raportul anual de activitate;
- asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numărului de personal;
- desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

- ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;
- reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice;
- asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si funcţionare;
- urmăreşte încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă

(1) Personalul de specialitate al Serviciului social Casa de tip familial Alin:
a) asistent medical generalist (325901)- 5 posturi
b) asistent social (263501);-1/2 post
c) instructor-educator pentru activităţi de resocializare (263508);- 16 posturi
d) psiholog (263411);-1/4 post
e) kinetoterapeut(226405);-1 post

(2) Atribuţii generale ale personalului de specialitate:
a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;
b) colaborează cu specialişti din alte servicii în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;
c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
d) sesizează conducerii direcţiei situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
f) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;
g) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuţii şi răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului social Casa de tip familial Alin:

1. Atribuţii ale asistentului social:

- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situaţiei copilului şi cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz şi alţi specialişti;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor şi ale familiilor acestora pentru identificarea şi definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmeşte rapoarte şi referate cu privire la situaţia copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaţionale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecţie;
- participă la activităţile educative/de terapie ocupaţională/ de socializare ale copiilor susţinute de către instructorii de educaţie şi, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viaţă independentă;
- asistă copilul/tânărul din casă în activităţile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menţinerea/reluarea legăturii cu familia, obţinerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer şcolar, facilitarea accesului la unele servicii/instituţii, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidenţa dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează şi reactualizează periodic;
- realizează şi reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii complexului de servicii sociale şi face demersuri pentru clarificarea situaţiei acestora;
- completează dosarele copiilor şi efectuează demersuri în vederea obţinerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză şi orientare şcolară/profesională;
- întocmeşte anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situaţiei familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanţilor copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinţii copiilor instituţionalizaţi în cadrul casei sau cu reprezentanţii legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situaţia sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul şi persoana de referinţă) în momentul plasamentului copilului şi pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfăşoară, la dezinstituţionalizarea copiilor/tinerilor şi acţionează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluţionării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiştii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituţii;
- colaborează cu personalul de educaţie şi pentru îngrijirea sănătăţii în vederea întocmirii Planurilor de intervenţie specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii şi pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincvente;
- aduce la cunoştinţă beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanţă cu nivelul lui de înţelegere şi cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informaţie pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoţeşte copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap şi răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situaţia lunară a beneficiarilor şi o transmite către SMCCSTR;
- întocmeşte statele de plata cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaşte particularităţile de vârstă şi diferenţele individuale de conduită ale copiilor rezidenţi şi stabileste cu aceştia o relatie sănătoasă, bazată pe sinceritate şi respect reciproc;
- încurajează copiii să-şi exprime opiniile cu privire la toate aspectele care ii privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfăşurarea procesului de gestionare a riscurilor şi monitorizarea performantelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregăteste documentele pentru obţinerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor.

2. Atribuţii ale psihologului:

- îşi desfăşoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galaţi;
- evaluează iniţial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoţionale a beneficiarului în plan emoţional, afectiv, la nivelul limbajului, ataşamentului, relaţiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.;
- efectuează activităţi de psihodiagnostic si evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidenţa instituţiei;
- cunoaşte particularităţile de vârstă şi diferenţele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relaţie sănătoasă, bazată pe sinceritate si respect reciproc;
- identifică problemele psihologice, emoţionale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informaţiilor obţinute din interviul clinic, observaţie, anamneza si teste psihologice;
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situaţie de risc/ nevoi în scopul identificării soluţiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă;
- asigura consilierea individuală si de grup a beneficiarilor, familiilor si altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informaţional si emoţional de care aceştia au nevoie;
- întocmeşte documentaţia necesară evaluării/consilierii psihologice a beneficiarilor si transmite documentele MC/ RC in timp util;
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilităţi/ handicap şi a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale beneficiari de măsură de protecţie;
- oferă asistenţă psihologică pentru copiii aflaţi în sistemul de protecţie specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmeşte planurile de consiliere psihologică, stabileşte obiectivele specifice şi identifică modalităţile optime de intervenţie de specialitate;
- desfasoara activităţi de recuperare a limbajului, activităţi ocupaţionale, de învăţare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc, în funcţie de nevoile specifice ale beneficiarului;
- acţionează pentru respectarea drepturilor copilului şi prevenirea oricărei forme de violenţă/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului şi asigură intervenţie de urgenţă, conform legii, în situaţia identificării riscurilor sau situaţiilor concrete de violenţă/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea şi realizarea intervenţiilor specifice acţionează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidenţialitatea informaţiilor obţinute în exercitarea profesiei;
- acţionează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copilului din sistemul de protecţie specială şi legislaţiei specifice din domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcţie de nevoile de formare identificate de supervizor şi şeful serviciului;

3. Atribuţii ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul serviciului social;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situaţiei copilului şi cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz şi alţi specialişti; face parte din echipa pluridisciplinară si completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea şi definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă, întocmeşte rapoarte şi referate cu privire la situaţia copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicandu-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, in vederea corelarii eforturilor;
- urmăreste situatia copiilor inscrisi la medicul de familie si face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidentilor pe lista medicului de familie;

- instruieşte copiii cu privire la alimentaţie şi componenta alimentară, igienă personală, controlul infecţiilor, prim ajutor, educatie sexuala, boli infectioase transmisibile, manevrarea deseurilor, etc;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din serviciu social si i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariţiei unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgenţă, se îngrijeşte de transportul copiilor la unităţile sanitare de specialitate şi efectuează externarea copiilor din spital;
- însoţeşte beneficirii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialişti) în Foaia de Observatie a copiilor;
- urmăreşte evolutia copiilor internaţi în spital şi consemnează vizitele la aceştia în fişa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obţinerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap si prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fişa medicală a copilului;
- execută, sub indrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoţeşte copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinări şi la medicul specialist pentru planning familial(acolo unde este cazul);
- obţine avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi şi ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual şi un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmeste necesarul de alimente (cantităţi suficiente de alimente si apa pentru asigurarea alimentatiei fiecarui beneficiar pentru o perioada de 48 de ore), medicamente şi materiale sanitare pentru aparatul de urgenţă;
- întocmeşte zilnic lista de alimente cu cantităţile şi sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaşte si ţine cont de proporţia substanţelor nutritive din raţia calorică globală ce se recomandă în alimentaţia raţională a copilului / tânărului;
- asigură prevenirea si combaterea toxiinfecţiilor alimentare şi a intoxicaţiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor şi produselor alimentare date în consum;
- organizează şi răspunde de întreaga activitate de igienă a unităţii; verifică zilnic starea de igiena a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor şi dezinfectarea lor conform normelor in vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor(verifică modul în care se efectuează baia copiilor);

4. Atribuţii ale instructorului de educaţie:

- participa la intalnirile organizate de seful de centru si managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizarii situatiei beneficiarilor; cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz si alti specialişti, elaborează si monitorizează programele de intervenţie specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizaţi. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz si a asistentului medical;
- este desemnat persoană de referinţă şi organizează un program special de acomodare pentru copiii admişi în serviciu social; prezinta copilului, în functie de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale unităţii si cunoaste motivele institutionalizării copiilor;
- cunoaste particularităţile de vârstă şi diferenţele individuale de conduită ale copiilor rezidenţi şi stabileste cu aceştia o relaţie sănătoasă, bazată pe sinceritate şi respect reciproc;
- se preocupă de cunoaşterea copiilor cu dizabilităţi, a potenţialului lor şi va ţine cont de gradul de abilitare, nevoia şi dorinţa lor;
- organizează şi desfăşoară activităţile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiaza comportamentul copiilor si ia masuri educative pentru evitarea aparitiei unor aspecte de comportament deviant, acţionând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activităţile de socializare şi timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizeaza programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoteste pe copii în vizitele, excursiile şi taberele planificate;
- urmăreşte prin activităţile pe care le desfăşoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine şi grija faţă de obiectele personale şi bunurile colective din dotare; urmăreşte asigurarea ţinutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcţie de vârsta, marime şi sezon şi-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ţinute curate şi îngrijite;
- organizează sărbătorirea zilelor de naştere a copiilor, precum şi alte mese festive;
- însoţeşte copiii la şcoală, oferă sprijin în efectuarea temelor si indrumă lectura particulară a acestora;
- pastrează legatura cu personalul didactic din şcoală, în vederea prevenirii absenteismului şcolar; participă la toate activităţile la care unitatea de învăţământ solicită prezenţa parinţilor;
- pentru copiii neşcolarizabili, proiectează şi realizează activităţi cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv şi socio-afectiv) şi urmăreşte împreună cu ceilalţi colegi dezvoltarea; Participă zilnic la activităţi pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei şi socializării acestora;
- supervizeaza întâlnirile dintre beneficiari şi vizitatorii acestora; oferă sprijin concret şi încurajeaza copiii în a menţine legăturile cu părinţii, cu familia lărgită şi cu alte persoane importante sau apropiate faţă de ei;
- cunoaşte dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este desemnată persoană de referinţă şi consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidenţialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităţilor la care participă;

Art.11. Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc.
(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupaţii/funcţii diverse, cum ar fi: administrator şi funcţionar administrativ/economic,
(3) Atribuţiile personalului administrativ sunt prevăzute în fişa postului.

Art. 12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.
(2) Consiliul consultativ este compus din:
a) reprezentant/reprezentanţi ai FSS;
b) reprezentant/reprezentanţi ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleşi prin vot de către beneficiari.
(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat şi obţinut licenţa de funcţionare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;
b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce priveşte funcţionarea serviciului social.
(4) Consiliul consultativ îndeplineşte următoarele atribuţii principale:
a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziţia obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spaţiului etc.);
b) analizează activităţile derulate în serviciu social şi propune măsuri şi programe de îmbunătăţire a acestora;
c) după caz, îşi exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situaţia în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiţii de securitate pentru sine, ceilalţi beneficiari sau personalul centrului.
(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligaţia să se asigure că se respectă următoarele condiţii:
a) informarea beneficiarul în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidenţialitate;
e) votul se desfăşoară în mod secret;
f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenţi.
(6) Conducătorul serviciului social are obligaţia de a afişa procesul-verbal al şedinţei consiliului consultativ, cu excepţia datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanţarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
(2) Finanţarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:
a) bugetul de stat;
b) bugetul Consiliului Judeţean Galaţi
c) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

a) contribuţia persoanelor beneficiare şi/sau a întreţinătorilor acestora	() este stabilita contributie a beneficiarului; **(X) nu este stabilită contribuţie a beneficiarului**
b) bugetul local al judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti	**(X) DA** () NU
c) bugetele locale ale comunelor, oraşelor şi municipiilor, respectiv bugetele	() DA

locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti*:	() NU
d) bugetul de stat	**(X) DA** () NU
e) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate	**(X) DA** () NU
f) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile	() DA () NU
g) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare	**(X) DA** () NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile şi activităţile desfaşurate în cadrul serviciului rezidenţial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educaţie, socializare, stabilite prin evaluarea iniţială.
Resurse:
Resurse materiale: materiale informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei.
Indicatori:
1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
2) Existenţa programului special de acomodare;
3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admişi;
5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
6) Număr persoane de referinţă schimbate/ an

Art. 1 Şeful serviciului rezidenţial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical şi persoana de referinţă pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situaţia copilului.
Art. 2 (1) Serviciul rezidenţial întocmeşte pentru fiecare copil un dosar personal, care conţine obligatoriu următoarele documente:
1) hotărârea/ sentinţa/ dispoziţia cu privire la instituirea măsurii de protecţie;
2) copia certificatului de naştere,/ cărţii de identitate a copilului;
3) copii ale actelor de stare civilă ale părinţilor;
4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecţie, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
5) planul de acomodare al copilului;
6) planul individualizat de protecţie al copilului;
7) fişa de evaluare socială a copilului;
8) fişa de evaluare medicală a copilului;
9) fişa de evaluare educaţională a copilului;
10) fişa de evaluare psihologica a copilului;
11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecţie specială;
12) rapoartele trimestriale privind evoluţia dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului şi a modului în care acesta este îngrijit;
13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinţii sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
14) alte documente relevante pentru situaţia şi evoluţia copilului în serviciul rezidenţial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidenţial şi sunt ţinute în condiţii corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum şi păstrarea confidenţialităţii datelor.
Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalţi copii şi cu personalul din serviciul rezidenţial, cu o durată minimă de două săptămâni.
Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcţie de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare şi funcţionare a serviciului rezidenţial pe care trebuie să le respecte, precum şi ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoştinţa copilului ori de câte ori este nevoie.
Copiii sunt **informati obligatoriu privind riscul de trafic şi exploatare, inclusiv siguranta in mediul online**.
In urma unei discutii prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potenţiale situaţii de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.
Chestionarul de detectare proactivă a unei potenţiale situaţii de trafic de minori proveniţi din serviciile rezidenţiale va fi aplicat de catre **instructorul de educatie** care va evalua nivelul de risc, in functie de scorul total obtinut.
In situatia in care rezultatul evaluarii este de **risc mediu**, instructorul de educatie preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, dupa caz a celor de psihoterapie.
Daca **riscul este mare**, instructorul de educatie are obligatia de a informa telefonic, in maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.
Rezultatul evaluarii si nivelul de risc se consemneaza in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.
În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnala o situaţie de trafic, exploatare sau altă formă de violenţă, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea,semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare,exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial
Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidenţial, şeful acestuia organizează o discuţie cu personalul, la care poate participa şi managerul de caz, pentru o cunoaştere cât mai bună a situaţiei copilului, a metodelor de lucru, a restricţiilor specifice cazului etc., precum şi la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.
Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei şi este încurajat să-şi exprime sentimentele legate de separarea faţă de părinţi sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidenţial.
Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, şeful serviciului rezidenţial stabileşte dacă persoana de referinţă nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor şi preferinţelor copilului.
(2) În caz contrar, persoana de referinţă este înlocuită, ţinând cont de concluziile evaluării interne şi de opinia copilului în cauză, în funcţie de gradul său de maturitate.
Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referinţă şi la oricare dintre membrii personalului pe toată durata şederii în serviciul rezidenţial.
(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;
2) relaţionare dificilă cu persoanele din jur;
Acţiuni corective: 1)sprijin psihologic;
2) stabilirea unui program de acomodare;

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informaţi şi pregătiţi pentru ieşirea din serviciul rezidenţial şi dispun de informaţiile şi mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiţii sigure.
Resurse:
Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenţii colaborare**,** furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori:
1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidenţial /an cu detaliere pe destinaţie;
2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidenţial şi nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidenţiale

Art. 1 Serviciul rezidenţial realizează activităţi de informare şi consiliere a copiilor cu privire la condiţiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidenţial implică activ copilul, în funcţie de vârstă şi gradul său de maturitate, părinţii şi/ sau persoanele faţă de care a dezvoltat relaţii de ataşament, în vederea pregătirii pentru ieşirea din sistemul de protecţie specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.
Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcămintea şi încălţămintea necesare; deţin toate obiectele şi documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării şi hranei; deţin bilete de călătorie; au însoţitor sau nu.
Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat şi consiliat cu privire la importanţa contractului de muncă, care sunt consecinţele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile şi obligaţiile generale ale angajaţilor.
(2) Serviciul rezidenţial colaborează cu organizaţii guvernamentale şi non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.
Art.5 (1) Copiilor găzduiţi în serviciul rezidenţial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.
(2) În acest sens:
1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-şi păstreze sau cum poate să-şi folosească banii pentru a-şi achiziţiona diverse produse sau servicii;
2) tânarul/ copilul este însoţit la cumpărături;
3) persoana de referinţă iniţiază acţiuni de cunoaştere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obţinerea documentelor sau actelor necesare;
4) sunt iniţiate acţiuni de cunoaştere a împrejurimilor oraşului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
5) persoana de referinţă acordă consiliere şi sprijin în toate acţiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidenţial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viaţa independentă.
(2) Activităţile vor viza:
1) aşezarea mesei;
2) servirea mesei;
3) modul de igienizare al vaselor;
4) păstrarea ordinei şi curăţeniei în spaţiul de locuit;
5) modul de întreţinere al articolelor de îmbrăcăminte şi încălţăminte;

Art. 7 (1) Condiţii de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacităţii depline de exerciţiu.
(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât şi familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înţelegere şi respect reciproc.
(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare şi compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părţi vor beneficia de consiliere psihologică şi socială în vedere adaptării cât mai rapide la noul context familial.
(4) Tinerii sunt pregătiţi să facă faţă unei vieţi independente în momentul părăsirii sistemului rezidenţial având abilităţi dezvoltate de socializare şi autogospodărire.
(5) Sunt informaţi cu privire la instituţiile publice de tip rezidenţial în care pot fi admişi după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condiţiile de admitere în Centrul multifuncţional de servicii sociale pentru tineri (Galaţi, str. Ştiinţei nr. 26), etc
(6) Sunt îndrumaţi să apeleze la serviciile specialiştilor din cadrul Centrului pentru integrare socio- profesională, pentru a beneficia de consiliere şi orientare profesională şi a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.
Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziţiei directorului general al DGASPC Galaţi privind încetarea acordării serviciilor.
Art. 9 (1) Toate informaţiile referitoare la condiţiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum şi data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistenţă socială(SPAS) din localitatea/ judeţul unde va avea domiciliul/rezidenţa copilul, se consemnează în **Registrul de evidenţă a ieşirilor beneficiarilor**.
(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecţie specială.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: dificultăţi de integrare în grupuri, organizaţii, în colectivităţi formate din persoane cu familie sau în familie.
Acţiuni corective: sprijin psihologic
Acţiuni preventive: menţinerea relaţiilor de comunicare cu colegii şi cu personalul serviciului residential.

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Asigurarea condiţiilor de siguranţă şi bunăstare, soluţionarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzaţii privind comiterea unei situaţii de violenţă (abuz, neglijare, exploatare)
Resurse:
Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidenţial.
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori:
1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanţii legali ai acestora privind suspiciuni sau situaţii evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidenţial;
2) Numărul de situaţii de abuz, neglijare şi exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidenţial, din care numărul cazurilor în care sunt implicaţi membri ai personalului;
3) Numărul anual de situaţii care au necesitat anunţarea salvării şi intervenţia medicală, precum şi intervenţia organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajaţi şi sprijiniţi să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidenţial sau a unor persoane din afara acestora.
Art. 2 Se organizează sesiuni de informare şi consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare şi sesizare a acestora, precum si **informare cu privire la riscurile traficului de persoane si siguranta in mediul online.**
Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoaşterea şi prevenirea formelor de neglijare şi abuz a copiilor, precum si **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane si siguranta in mediul online.**
Art. 4 Copiii sunt informati obligatoriu privind riscul de trafic şi exploatare, inclusiv siguranta in mediul online.
In urma unei discutii prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potenţiale situaţii de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.
Chestionarul va fi aplicat de catre instructorul de educatie care va evalua nivelul de risc, in functie de scorul total obtinut.
In situatia in care rezultatul evaluarii este de risc mediu, instructorul de educatie preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, dupa caz a celor de psihoterapie.
Daca riscul este mare, instructorul de educatie are obligatia de a informa telefonic, in maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.
Rezultatul evaluarii si nivelul de risc se consemneaza in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.
Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potentiale** conform Mecanismului National de Identificare si Referire, catre ANITP si va sesiza organele de urmarire penala.
Art. 5 Se ţine evidenţa tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidenţă a cazurilor de abuz şi neglijare.
Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situaţii de abuz, neglijare şi exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidenţial, are obligaţia de a le semnala la Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri şi de a înştiinţa şeful serviciului rezidenţial, conform legislaţiei în vigoare, precum şi de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.
(2) Personalul desemnat de către şeful serviciului rezidenţial poate participa la evaluarea iniţiala a situaţiei de abuz, neglijare şi exploatare a copilului care a fost semnalată şi rezultatele acesteia se consemnează în fişa de semnalare obligatorie şi evaluare iniţială a situaţiilor de abuz, neglijare şi exploatare a copilului.
(3) Fişa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării iniţiale.
(4) În situaţia în care şeful serviciului rezidenţial nu semnalează aceste situaţii la Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri, personalul care a înştiinţat are obligaţia efectuării acestei semnalări.
(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezenţa unei ambulanţe în vederea evaluării copilului şi eventual spitalizării dacă situaţia o impune.
(6) Şeful Serviciului rezidenţial sesizează Poliţia/comisia de disciplină, după caz.
Art. 7 În serviciul rezidenţial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.
Art. 8 (1) Serviciul rezidenţial asigură sprijin psihologic şi consiliere copiilor care au fost intimidaţi sau discriminaţi.
(2) În situaţia copiilor abuzaţi, neglijaţi sau exploataţi, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri.
(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoştinţa DGASPC Galaţi, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.
Identificarea riscurilor:
Riscuri : oferirea de date eronate în situaţiile de abuz
Acţiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidenţial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor şi sancţionarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.
Resurse
Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidenţial
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori : 1) Numărul de sancţiuni disciplinare
2) Numărul de recompense
3) Registru pentru măsuri restrictive

Art. 1 (1) Copiii sunt încurajaţi şi sprijiniţi să-şi formeze o conduită socială acceptabilă şi atunci când au un comportament inacceptabil, sunt trataţi de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.
(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite şi consecinţe ale încălcării acestora.
(3) Modalităţi de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:
a) Normele se stabilesc pe baze raţionale şi în majoritatea situaţiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înţelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicaţia având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
c) Copiii au dreptul de a discuta regula şi raţiunile pe care se bazează aceasta.
(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:
a) **Laudă** – copilul să fie apreciat şi să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedeşte faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obţinut sau un comportament pozitiv, şi de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie lăudate acţiunile, rezultatele, atât cele care ţin de viaţa de zi cu zi cât şi cele care ţin de activităţile lor specifice, şcolare.
b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răsplata poate consta, în funcţie de vârsta copilului, în diverse acţiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină şi să îşi piardă sensul.
c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înţeleagă şi să accepte regulile şi limitele stabilite împreună cu instructorul de educaţie, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie sa i se spună exact ce anume a greşit.
Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încalcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relaţiei personal –copil.
(2) Dintre acestea, menţionam în mod expres:
a) absenţele nemotivate şi refuzul de a merge la şcoală;
b) injurii aduse personalului şi celorlalţi copii;
c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale şi colective;
d) abuz asupra celorlalţi copiii/ tineri sau a personalului ;
e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice şi stupefiante ;

Art. 3 (1) Personalul este pregătit şi aplică procedurile privitoare la formarea şi controlul comportamentului copiilor în concordanţă cu particularităţile de vârstă şi cu nevoile individuale ale copiilor.
(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraţionale.
(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
Art. 4 Sancţiuni permise si interzise:
(1) În cazul în care, în urma evaluării situaţiei, se impune aplicarea de sancţiuni disciplinare, acestea vor fi decise şi aplicate de persoana de referinţă şi şeful serviciului rezidenţial.
(2) Sancţiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
(3) Sancţiunile şi urmările nerespectării normelor de conduită sunt:
a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activitaţi extraşcolare;
b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancţiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigura înţelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
c) copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Uşa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza şi va însoţi copilul pe durata separării.
d) limitarea uzului aparaturii audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audiţiile muzicale);
e) limitarea accesului la internet;
f) limitarea accesului la tv;
g) păstrarea de către personalul serviciului rezidenţial a obiectelor vătămătoare găsite asupra beneficiarilor;
h) interzicerea accesului în serviciul rezidenţial cu bunuri materiale a căror provenienţă nu o pot justifica;
i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluţie de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugeri importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezenţa unei ambulanţe în vederea evaluării copilului şi eventual spitalizării dacă situaţia o impune.
j) neînvoirea în oraş (între 1 şi 7 zile);

Art. 5 (1) Şeful serviciului rezidenţial va ţine evidenţa sancţiunilor şi a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puţin o dată pe lună, evidenţele cazurilor de sancţionare pentru a controla şi sancţiona corespunzător personalul (atunci când e cazul) şi pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.
(2) Nu sunt acceptate sancţiunile excesive sau iraţionale.
Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:
o) pedeapsa corporală;
p) lipsirea de hrană, apă, somn;
q) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o raţiune medicală şi nu este efectuată de personalul medical;
r) privarea de medicaţie sau tratament medical;
s) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
t) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
u) restricţionarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.

ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fişă specială de evidenţă a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora şi locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acţionat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecinţe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.
Art. 8 (1) Şeful serviciului rezidenţial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate şi în funcţie de particularităţile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc,etc) şi va decide modalitatea de intervenţie şi monitorizarea ulterioară, precum şi persoana responsabilă.
(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive(imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive
Acţiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 253
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei de tip familial nr. 1 din cadrul Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.225/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 şi 5 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 9759/18.08.2026;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi nr. 19/13.08.2026;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii şi justiţiei sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
In temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Casei de tip familial nr. 1 din cadrul Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părţi integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:
Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidenţial;
Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidenţial;
Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial
Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidenţial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 216 din 28 iunie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, care răspunde de punerea în aplicare.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
pentru serviciul social „CASA DE TIP FAMILIAL NR. 1”
Cod Serviciu Social 879.1.1 CR.C

Serviciul este multifuncțional (MF): () Da **(X) Nu**	Lista codurilor:

Denumirea serviciului social:
„CASA DE TIP FAMILIAL NR.1” cod serviciu social **879.1.1 CR.C**
Art. 1
(1) Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare este un document propriu al serviciului social **CASA DE TIP FAMILIAL NR.1**, în vederea asigurării funcţionării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere, serviciile oferite etc.
(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii serviciului şi, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali.
Art. 2 Identificarea serviciului social
Serviciul social ”CASA DE TIP FAMILIAL NR.1” - cod serviciu social 879.1.1 CR.C este înfiinţat şi administrat de furnizorul **Direcţia Generală de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi**, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	**(X) Public** () Privat

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	Servicii sociale cu cazare **1. Servicii rezidențiale (x)** 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial ()

	Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	**(X) Copil - C;** () Persoană adultă cu dizabilități: D; () Persoană vârstnică: PV; () Victime ale violenței domestice: VD; () Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: () victime ale traficului de persoane; () agresori violență domestică; () persoane cu diverse adicții; () persoane private de libertate; () persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; () persoanele victime ale infracțiunilor; () șomeri de lungă durată; () persoanele cu afecțiuni psihice; () aparținători ai persoanelor beneficiare; () altele: ... specificați ....

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale: **879.1.1 CR.C**

Deține licență de funcționare :	Seria : LF nr. 0000516 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 17.10.2022 pe o perioada de 5 ani de la 01.11.2022 – 31.10.2027 pentru o capacitate de 12 beneficiari/zi

Serviciul social este organizat :	( ) Cu personalitate juridica **(X) Fara personalitate juridica**

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	( ) DA **(X) NU**

Adresa serviciului social: localitatea Galați, județul Galați, str. Furnalistilor, nr. 24, codul poștal **800663**
Spațiu destinat serviciului social aflat în altă clădire din domeniul public al județului Galați, aflată în administrare directă a DGASPC Galați, potrivit Act Administrativ nr. Hotărârea nr. 23 din 29.01.2024 emis de Consiliul Județean Galați și Anexa1;Act Administrativ nr. CONTRACT DE DARE DE ADMINISTRARE NR. 2087 DIN 07.02.2024 ȘI 42/C 05.02.2024 emis de CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI ȘI DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI cu Anexa 1.
Serviciul Social Casa de tip familial nr.1 funcționează într-un imobil situat în municipiul Galați, str. Furnalistior, nr. 24, jud. Galați, motiv pentru care extrasul de carte funciară, autorizația sanitară de funcționare și documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor au fost eliberate pentru spațiul respectiv.
Potrivit legislației în vigoare (conform art.30, art.30^1 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și modificată cu completările ulterioare, ale art.7, anexei nr.12 din OMAI 180/2022 și ale art.1, anexa I, pct.II, lit (e^2) din H.G.R.nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare), aceasta clădire nu se încadrează în categoria de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu.
Suprafață totală în metri pătrați: 247,45, Nr. etaje: 0, Curte exterioară: Da, Nr. total camere: 14, din care:
a) nr. camere cu destinația dormitor: 4;
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 1;
c) nr. spații comune: 9;
d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 3, nr. camere de duș/baie: 2;
e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3
Alte spații cu diverse destinații: nu.

Spațiul este accesibilizat:	**(X) in exterior cladirea** **(X) in interior**

Programul de funcționare a serviciului social:	**(X) Permanent (24h din 24h)** () Zilnic : nr. ore/zi, …… zile /saptamana

Art. 3 Scopul serviciului social
Casa de tip familial nr.1 este un serviciu pentru protecția copilului, de tip rezidențial, organizat pe model familial, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică și are drept scop asigurarea protecției, creșterii și îngrijiri copilului//tânarului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familie extinsă, plasamentul la o familie substitutivă, reintegrare socio-profesională.
Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico -sanitare, precum si de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte in conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.
Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare
(1) Serviciul Social Casa de tip familial nr.1 funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum si alte acte normative secundare aplicabile domeniului.
(2) Serviciul Social Casa de tip familial nr.1 funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.
(3) Serviciul Social Casa de tip familial nr.1 funcționează în structura Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială si Protecția Copilului Galați.
Art. 5 Accesarea serviciului
(1)Beneficiarii direcți ai Serviciul Social Casa de tip familial nr.1 sunt copii/ tineri cu vârste cuprinse între 7 - 18/ 26 ani, cu/fără dizabilități, care se încadrează într-una din următoarele categorii:
a) copiii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, cu domiciliul pe raza județului Galați și pentru care nu s-a putut identifica o măsură de protecție de tip familial;
b) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care au beneficiat de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile o singură dată într-o formă de învățământ de zi;
c) copii aflați în situații de dificultate, care au domiciliul sau au fost găsiți sau părăsiți pe raza administrativ-teritorială a județului Galați;
Serviciul Social Casa de tip familial nr.1 oferă un mediu de viață apropiat de cel al unei familii și este destinat copiilor pentru care nu a fost posibilă reintegrarea în familia naturală sau plasamentul la o familie ori la un asistent maternal.
(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciului Social Casa de tip familial nr.1 se face în baza:
a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
b) măsurilor de plasament/ plasament în regim de urgență dispuse de către Instanța judecătorească;
c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de Directorul D.G.A.S.P.C.;
Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție specială este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor în serviciu de tip rezidențial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu familia/reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii. Modalitatea de stabilire a contribuției reprezentanților legali ai beneficiarilor se stabilește de către Comisia pentru Protecția Copilului sau Instanța judecătorească, după caz, în condițiile stabilite de Codul civil. Sumele astfel încasate se constituie venit la bugetul județului.

(3) Condiţii de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului în sistem rezidenţial se poate realiza la atingerea finalităţii planului individualizat de protecţie sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situaţii, încetarea plasamentului în sistem rezidenţial şi implicit ieşirea copiilor/tinerilor din evidenţă serviciului social se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecţia Copilului, respectiv a sentinţei civile emise de către Instanţa judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condiţiile legii.
(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.
(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat şi de a-şi exprima punctul de vedere, în condiţiile prevăzute de lege.
(6) Decizia/Dispoziţia de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.
(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgenţă: **[X] DA** [ ] NU

Art. 6 Drepturile şi obligaţiile beneficiarilor

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în sistem rezidenţial au următoarele drepturi:
a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;
b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;
c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;
d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecţie specială;
e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;
f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;
g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
h) să li se respecte toate drepturile speciale în situaţia în care sunt minori sau persoane cu dizabilităţi.

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Casa de tip familial nr.1 au următoarele obligaţii:
a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;
b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c) să contribuie, în calitate de părinţi (beneficiari indirecţi), în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială;
d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;
e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7 Activităţi şi funcţii

Principalele funcţii ale Serviciului Social Casa de tip familial nr.1 sunt următoarele:
a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecţiei speciale pentru copii/tineri separaţi de familia naturală şi implicit prin realizarea în sistem rezidenţial a activităţilor vizând găzduirea, creşterea, educarea şi îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;
b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:
● punerea la dispoziţie de materiale informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite;
● implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare şi acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;
● elaborarea de rapoarte de activitate;
c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:
● organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
● organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor şi obligaţiilor lor;
● luarea măsurilor necesare pentru cunoaşterea de către întreg personalul şi aplicarea legislaţiei şi procedurilor legale de intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situaţii;
● implicarea beneficiarilor în activităţi de informare, educare, consiliere, socializare şi petrecerea timpului liber, pregatire pentru viaţa independentă în scopul cunoaşterii drepturilor şi obligaţiilor, a valorilor promovate în mediul familial, şcolar, comunitate;
d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:
● elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
● realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activităţi:
● identificarea anuală a nevoilor de perfecţionare a personalului serviciului;
● asigurarea integrităţii şi păstrării în bune condiţii a echipamentelor din dotare;
● aplicarea normelor legale privind gestionarea şi administrarea resurselor alocate serviciului;

Art. 8 Structura organizatorică şi categoriile de personal

(1) Serviciul social Casa de tip familial nr.1 din cadrul Complexului de servicii sociale „Dumbrava minunată” funcţionează cu un număr de 15 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean nr. 79./30.04.2026, din care:
a) personal de conducere: şef centru/ complex: ¼ post
b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar: 11 si ¾ nr. posturi
c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: 3 nr. posturi (administrator ½ post, magaziner ½ post, contabil 1 post, muncitor calificat 1 post).
d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 nr. Posturi
(2) În cadrul serviciului social pot fi efectuate activităţi desfăşurate de voluntari, recrutaţi cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările şi completările ulterioare.
(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfăşurării practicii studenţilor la asistenţă socială sau alte specializări adecvate activităţilor derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convenţiilor de colaborare cu universităţile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor, cu completările ulterioare, potrivit convenţiei/convenţiilor**** încheiate.
(4) Angajarea/Contractarea/Sancţionarea sau eliberarea din funcţie a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, etc.
(5) Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal care funcţionează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorităţii administraţiei publice locale prin care s-a aprobat înfiinţarea serviciului social.
(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcţii aprobat.
(7) Raportul nr.de angajaţi /nr. de beneficiari este de 1/12.

Art. 9 Personalul de conducere - şef centru

Atribuţiile personalului de conducere sunt:
- asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;
- colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmeşte raportul anual de activitate;
- asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numărului de personal;
- desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;
- reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice;
- asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si funcţionare;
- urmăreşte încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă

(1) Personalul de specialitate al Serviciului social Casa de tip familial nr.1:
a) asistent medical generalist (325901)- 1 post
b) asistent social (263501);-1/2 post
c) instructor-educator pentru activităţi de resocializare (263508);- 10 posturi

d) psiholog (263411);-1/4 post
(2) Atribuţii generale ale personalului de specialitate:
a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
b) colaborează cu specialişti din alte servicii în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
d) sesizează conducerii direcției situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
f) face propuneri de îmbunătăţire a activității în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislației;
g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
(3) Atribuţii și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului social Casa de tip familial nr.1:
1. Atribuţii ale asistentului social:
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situaţiei copilului şi cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz şi alţi specialişti;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor şi ale familiilor acestora pentru identificarea şi definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmeşte rapoarte şi referate cu privire la situaţia copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecție;
- participă la activităţile educative/de terapie ocupaţională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viaţă independentă;
- asistă copilul/tânărul din casă în activităţile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menţinerea/reluarea legăturii cu familia, obţinerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer şcolar, facilitarea accesului la unele servicii/instituţii, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;
- realizează şi reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii complexului de servicii sociale și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- completează dosarele copiilor şi efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare şcolară/profesională;
- întocmeşte anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul casei sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfăşoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituţii;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincvente;
- aduce la cunoştinţă beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanţă cu nivelul lui de înţelegere şi cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informaţie pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- întocmeşte statele de plata cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaşte particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabileste cu aceştia o relatie sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care ii privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfăşurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performantelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregăteste documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor.
2. Atribuţii ale psihologului:
- își desfăşoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galați;
- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoționale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, ataşamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.;
- efectuează activități de psihodiagnostic si evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției;
- cunoaşte particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate si respect reciproc;
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza si teste psihologice;
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă;
- asigură consilierea individuală si de grup a beneficiarilor, familiilor si altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informațional si emoțional de care aceştia au nevoie;
- întocmeşte documentația necesară evaluării/consilierii psihologice a beneficiarilor si transmite documentele MC/ RC in timp util;
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilităţi/ handicap și a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmeşte planurile de consiliere psihologică, stabileşte obiectivele specifice şi identifică modalităţile optime de intervenție de specialitate;
- desfăsoară activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc, în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului;
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea şi realizarea intervenţiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidenţialitatea informaţiilor obţinute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervizor şi şeful serviciului;
3. Atribuţii ale asistentului medical:
- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul serviciului social;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situaţiei copilului şi cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz şi alţi specialişti; face parte din echipa pluridisciplinară si completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea şi definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă, întocmeşte rapoarte şi referate cu privire la situaţia copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicandu-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, in vederea corelarii eforturilor;
- urmăreste situatia copiilor inscrisi la medicul de familie si face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidentilor pe lista medicului de familie;
- instruieşte copiii cu privire la alimentaţie şi componenta alimentară, igienă personală, controlul infecţiilor, prim ajutor, educatie sexuală, boli infectioase transmisibile, manevrarea deseurilor, etc;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din serviciu social si i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijeşte de transportul copiilor la unitățile sanitare de specialitate și efectuează externarea copiilor din spital;
- însoțește beneficirii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialiști) în Foaia de Observatie a copiilor;
- urmăreşte evolutia copiilor internați în spital și consemnează vizitele la aceştia în fișa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obținerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap si prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fișa medicală a copilului;
- execută, sub indrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoțește copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinări și la medicul specialist pentru planning familial (acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;

- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi şi ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual şi un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmeste necesarul de alimente (cantităţi suficiente de alimente si apa pentru asigurarea alimentatiei fiecarui beneficiar pentru o perioada de 48 de ore), medicamente şi materiale sanitare pentru aparatul de urgenţă;
- întocmeşte zilnic lista de alimente cu cantităţile şi sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaşte si ţine cont de proporţia substanţelor nutritive din raţia calorică globală ce se recomandă în alimentaţia raţională a copilului / tânărului;
- asigură prevenirea si combaterea toxiinfecţiilor alimentare şi a intoxicaţiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor şi produselor alimentare date în consum;
- organizează şi răspunde de întreaga activitate de igienă a unităţii; verifică zilnic starea de igienă a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor şi dezinfectarea lor conform normelor in vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor (verifică modul în care se efectuează baia copiilor);

4. Atribuţii ale instructorului de educaţie:

- participă la intalnirile organizate de seful de centru si managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizarii situatiei beneficiarilor; cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz si alti specialişti, elaborează si monitorizează programele de intervenţie specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizaţi. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz si a asistentului medical;
- este desemnat persoană de referinţă şi organizează un program special de acomodare pentru copiii admişi în serviciu social; prezintă copilului, în functie de gradul său de maturitate care sunt normele interne ale unităţii si cunoaste motivele institutionalizării copiilor;
- cunoaste particularităţile de vârstă şi diferenţele individuale de conduită ale copiilor rezidenţi şi stabileste cu aceştia o relaţie sănătoasă, bazată pe sinceritate şi respect reciproc;
- se preocupă de cunoaşterea copiilor cu dizabilităţi, a potenţialului lor şi va ţine cont de gradul de abilitare, nevoia şi dorinţa lor;
- organizează şi desfăşoară activităţile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiază comportamentul copiilor si ia măsuri educative pentru evitarea aparitiei unor aspecte de comportament deviant, acţionând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activităţile de socializare şi timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizează programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoteste pe copii în vizitele, excursiile şi taberele planificate;
- urmăreşte prin activităţile pe care le desfăşoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine şi grijă faţă de obiectele personale şi bunurile colective din dotare; urmăreşte asigurarea ţinutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcţie de vârsta, mărime şi sezon şi-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ţinute curate şi îngrijite;
- organizează sărbătorirea zilelor de naştere a copiilor, precum şi alte mese festive;
- însoţeşte copiii la şcoală, oferă sprijin în efectuarea temelor si indrumă lectura particulară a acestora;
- păstrează legătura cu personalul didactic din şcoală, în vederea prevenirii absenteismului şcolar; participă la toate activităţile la care unitatea de învăţământ solicită prezenţa părinţilor;
- pentru copiii neşcolarizabili, proiectează şi realizează activităţi cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv şi socio-afectiv) şi urmăreşte împreună cu ceilalţi colegi dezvoltarea; participă zilnic la activităţi pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei şi socializării acestora;
- supervizează întâlnirile dintre beneficiari şi vizitatorii acestora; oferă sprijin concret şi încurajeaza copiii în a menţine legăturile cu părinţii, cu familia lărgită şi cu alte persoane importante sau apropiate faţă de ei;
- cunoaşte dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este desemnată persoană de referinţă şi consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidenţialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităţilor la care participă;

Art. 11. Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc.

(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupaţii/funcţii diverse, cum ar fi: administrator şi funcţionar administrativ/economic,

(3) Atribuţiile personalului administrativ sunt prevăzute în fişa postului.

Art. 12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a) reprezentant/reprezentanţi ai FSS;

b) reprezentant/reprezentanţi ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleşi prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat şi obţinut licenţa de funcţionare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce priveşte funcţionarea serviciului social.

(4) Consiliul consultativ îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziţia obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spaţiului etc.);

b) analizează activităţile derulate în serviciu social şi propune măsuri şi programe de îmbunătăţire a acestora;

c) după caz, îşi exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situaţia în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiţii de securitate pentru sine, ceilalţi beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligaţia să se asigure că se respectă următoarele condiţii:

a) informarea beneficiarul în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidenţialitate;

e) votul se desfăşoară în mod secret;

f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenţi.

(6) Conducătorul serviciului social are obligaţia de a afişa procesul-verbal al şedinţei consiliului consultativ, cu excepţia datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanţarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul de stat;

b) bugetul Consiliului Judeţean Galaţi

c) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

a) contribuţia persoanelor beneficiare şi/sau a întreţinătorilor acestora	() este stabilita contributie a beneficiarului; **(X) nu este stabilită contribuţie a beneficiarului**
b) bugetul local al judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti	**(X) DA** () NU
c) bugetele locale ale comunelor, oraşelor şi municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti*:	() DA () NU
d) bugetul de stat	**(X) DA** () NU
e) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate	**(X) DA** () NU
f) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile	() DA () NU
g) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare	**(X) DA** () NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile şi activităţile desfaşurate în cadrul serviciului rezidenţial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educaţie, socializare, stabilite prin evaluarea iniţială.

Resurse:
Resurse materiale: materiale informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei.
Indicatori:
1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
2) Existenţa programului special de acomodare;
3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admişi;
5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
6) Număr persoane de referinţă schimbate/ an

Art. 1 Şeful serviciului rezidenţial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical şi persoana de referinţă pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situaţia copilului.
Art. 2 (1) Serviciul rezidenţial întocmeşte pentru fiecare copil un dosar personal, care conţine obligatoriu următoarele documente:
1) hotărârea/ sentinţa/ dispoziţia cu privire la instituirea măsurii de protecţie;
2) copia certificatului de naştere,/ cărţii de identitate a copilului;
3) copii ale actelor de stare civilă ale părinţilor;
4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecţie, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
5) planul de acomodare al copilului;
6) planul individualizat de protecţie al copilului;
7) fişa de evaluare socială a copilului;
8) fişa de evaluare medicală a copilului;
9) fişa de evaluare educaţională a copilului;
10) fişa de evaluare psihologica a copilului;
11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecţie specială;
12) rapoartele trimestriale privind evoluţia dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului şi a modului în care acesta este îngrijit;
13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinţii sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
14) alte documente relevante pentru situaţia şi evoluţia copilului în serviciul rezidenţial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidenţial şi sunt ţinute în condiţii corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum şi păstrarea confidenţialităţii datelor.
Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalţi copii şi cu personalul din serviciul rezidenţial, cu o durată minimă de două săptămâni.
Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcţie de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare şi funcţionare a serviciului rezidenţial pe care trebuie să le respecte, precum şi ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoştinţa copilului ori de câte ori este nevoie.
Copiii sunt **informati obligatoriu privind riscul de trafic şi exploatare, inclusiv siguranta in mediul online**.
In urma unei discutii prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potenţiale situaţii de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.
Chestionarul de detectare proactivă a unei potenţiale situaţii de trafic de minori proveniţi din serviciile rezidenţiale va fi aplicat de catre **instructorul de educatie** care va evalua nivelul de risc, in functie de scorul total obtinut.
In situatia in care rezultatul evaluarii este de **risc mediu**, instructorul de educatie preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, dupa caz a celor de psihoterapie.
Daca **riscul este mare**, instructorul de educatie are obligatia de a informa telefonic, in maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.
Rezultatul evaluarii si nivelul de risc se consemneaza in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.
În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnala o situaţie de trafic, exploatare sau altă formă de violenţă, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea,semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare,exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial
Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidenţial, şeful acestuia organizează o discuţie cu personalul, la care poate participa şi managerul de caz, pentru o cunoaştere cât mai bună a situaţiei copilului, a metodelor de lucru, a restricţiilor specifice cazului etc., precum şi la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.
Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei şi este încurajat să-şi exprime sentimentele legate de separarea faţă de părinţi sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidenţial.
Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, şeful serviciului rezidenţial stabileşte dacă persoana de referinţă nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor şi preferinţelor copilului.
(2) În caz contrar, persoana de referinţă este înlocuită, ţinând cont de concluziile evaluării interne şi de opinia copilului în cauză, în funcţie de gradul său de maturitate.
Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referinţă şi la oricare dintre membrii personalului pe toată durata şederii în serviciul rezidenţial.
(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;
2) relaţionare dificilă cu persoanele din jur;
Acţiuni corective: 1)sprijin psihologic;
2) stabilirea unui program de acomodare;

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informaţi şi pregătiţi pentru ieşirea din serviciul rezidenţial şi dispun de informaţiile şi mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiţii sigure.
Resurse:
Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenţii colaborare**,** furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori:
1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidenţial /an cu detaliere pe destinaţie;
2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidenţial şi nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidenţiale

Art. 1 Serviciul rezidenţial realizează activităţi de informare şi consiliere a copiilor cu privire la condiţiile de încetare a îngrijirii.
Art. 2 Serviciul rezidenţial implică activ copilul, în funcţie de vâstă şi gradul său de maturitate, părinţii şi/ sau persoanele faţă de care a dezvoltat relaţii de ataşament, în vederea pregătirii pentru ieşirea din sistemul de protecţie specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.
Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcămintea şi încălţămintea necesare; deţin toate obiectele şi documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării şi hranei; deţin bilete de călătorie; au însoţitor sau nu.
Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat şi consiliat cu privire la importanţa contractului de muncă, care sunt consecinţele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile şi obligaţiile generale ale angajaţilor.
(2) Serviciul rezidenţial colaborează cu organizaţii guvernamentale şi non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.
Art.5 (1) Copiilor găzduiţi în serviciul rezidenţial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.
(2) În acest sens:
1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-şi păstreze sau cum poate să-şi folosească banii pentru a-şi achiziţiona diverse produse sau servicii;
2) tânarul/ copilul este însoţit la cumpărături;
3) persoana de referinţă iniţiază acţiuni de cunoaştere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obţinerea documentelor sau actelor necesare;
4) sunt iniţiate acţiuni de cunoaştere a împrejurimilor oraşului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
5) persoana de referinţă acordă consiliere şi sprijin în toate acţiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidenţial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viaţa independentă.
(2) Activităţile vor viza:

1) aşezarea mesei;
2) servirea mesei;
3) modul de igienizare al vaselor;
4) păstrarea ordinei şi curaţeniei în spaţiul de locuit;
5) modul de întreţinere al articolelor de îmbrăcăminte şi încălţăminte;

Art. 7 (1) Condiţii de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacităţii depline de exerciţiu.
(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât şi familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înţelegere şi respect reciproc.
(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare şi compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părţi vor beneficia de consiliere psihologică şi socială în vedere adaptării cât mai rapide la noul context familial.
(4) Tinerii sunt pregătiţi să facă faţă unei vieţi independente în momentul părăsirii sistemului rezidenţial având abilităţi dezvoltate de socializare şi autogospodărire.
(5) Sunt informaţi cu privire la instituţiile publice de tip rezidenţial în care pot fi admişi după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condiţiile de admitere în Centrul multifuncţional de servicii sociale pentru tineri (Galaţi, str. Ştiinţei nr. 26), etc
(6) Sunt îndrumaţi să apeleze la serviciile specialiştilor din cadrul Centrului pentru integrare socio- profesională, pentru a beneficia de consiliere şi orientare profesională şi a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.
Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziţiei directorului general al DGASPC Galaţi privind încetarea acordării serviciilor.
Art. 9 (1) Toate informaţiile referitoare la condiţiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum şi data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistenţă socială(SPAS) din localitatea/ judeţul unde va avea domiciliul/rezidenţa copilul, se consemnează în **Registrul de evidenţă a ieşirilor beneficiarilor**.
(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecţie specială.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: dificultăţi de integrare în grupuri, organizaţii, în colectivităţi formate din persoane cu familie sau în familie.
Acţiuni corective: sprijin psihologic
Acţiuni preventive: menţinerea relaţiilor de comunicare cu colegii şi cu personalul serviciului rezidenţial

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Asigurarea condiţiilor de siguranţă şi bunăstare, soluţionarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzaţii privind comiterea unei situaţii de violenţă (abuz, neglijare, exploatare)
Resurse:
Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidenţial.
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori:

1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanţii legali ai acestora privind suspiciuni sau situaţii evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidenţial;
2) Numărul de situaţii de abuz, neglijare şi exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidenţial, din care numărul cazurilor în care sunt implicaţi membri ai personalului;
3) Numărul anual de situaţii care au necesitat anunţarea salvării şi intervenţia medicală, precum şi intervenţia organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajaţi şi sprijiniţi să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidenţial sau a unor persoane din afara acestora.
Art. 2 Se organizează sesiuni de informare şi consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare şi sesizare a acestora, precum si **informare cu privire la riscurile traficului de persoane si siguranta in mediul online.**
Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoaşterea şi prevenirea formelor de neglijare şi abuz a copiilor, precum si **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane si siguranta in mediul online.**
Art. 4 Copiii sunt informati obligatoriu privind riscul de trafic şi exploatare, inclusiv siguranta in mediul online.
In urma unei discutii prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potenţiale situaţii de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.
Chestionarul va fi aplicat de catre instructorul de educatie care va evalua nivelul de risc, in functie de scorul total obtinut.
In situatia in care rezultatul evaluarii este de risc mediu, instructorul de educatie preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, dupa caz a celor de psihoterapie.
Daca riscul este mare, instructorul de educatie are obligatia de a informa telefonic, in maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.
Rezultatul evaluarii si nivelul de risc se consemneaza in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.
Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potentiale** conform Mecanismului National de Identificare si Referire, catre ANITP si va sesiza organele de urmarire penala.
Art. 5 Se ţine evidenţa tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidenţă a cazurilor de abuz şi neglijare.
Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situaţii de abuz, neglijare şi exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidenţial, are obligaţia de a le semnala la Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri şi de a înştiinţa şeful serviciului rezidenţial, conform legislaţiei în vigoare, precum şi de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.
(2) Personalul desemnat de către şeful serviciului rezidenţial poate participa la evaluarea iniţiala a situaţiei de abuz, neglijare şi exploatare a copilului care a fost semnalată şi rezultatele acesteia se consemnează în fişa de semnalare obligatorie şi evaluare iniţială a situaţiilor de abuz, neglijare şi exploatare a copilului.
(3) Fişa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării iniţiale.
(4) În situaţia în care şeful serviciului rezidenţial nu semnalează aceste situaţii la Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri, personalul care a înştiinţat are obligaţia efectuării acestei semnalări.
(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezenţa unei ambulanţe în vederea evaluării copilului şi eventual spitalizării dacă situaţia o impune.
(6) Şeful Serviciului rezidenţial sesizează Poliţia/comisia de disciplină, după caz.
Art. 7 În serviciul rezidenţial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.
Art. 8 (1) Serviciul rezidenţial asigură sprijin psihologic şi consiliere copiilor care au fost intimidaţi sau discriminaţi.
(2) În situaţia copiilor abuzaţi, neglijaţi sau exploataţi, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri.
(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoştinţa DGASPC Galaţi, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.
Identificarea riscurilor:
Riscuri : oferirea de date eronate în situaţiile de abuz
Acţiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri de

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidenţial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor şi sancţionarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.
Resurse
Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidenţial
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori : 1) Numărul de sancţiuni disciplinare
2) Numărul de recompense
3) Registru pentru măsuri restrictive

Art. 1 (1) Copiii sunt încurajaţi şi sprijiniţi să-şi formeze o conduită socială acceptabilă şi atunci când au un comportament inacceptabil, sunt trataţi de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.
(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite şi consecinţe ale încălcării acestora.
(3) Modalităţi de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:
a) Normele se stabilesc pe baze raţionale şi în majoritatea situaţiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înţelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicaţia având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
c) Copiii au dreptul de a discuta regula şi raţiunile pe care se bazează aceasta.
(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:
a) **Laudă** – copilul să fie apreciat şi să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedeşte faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obţinut sau un comportament pozitiv, şi de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie lăudate acţiunile, rezultatele, atât cele care ţin de viaţa de zi cu zi cât şi cele care ţin de activităţile lor specifice, şcolare.
b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răsplata poate consta, în funcţie de vârsta copilului, în diverse acţiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină şi să îşi piardă sensul.
c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înţeleagă şi să accepte regulile şi limitele stabilite împreună cu instructorul de educaţie, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie sa i se spună exact ce anume a greşit.
Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încalcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relaţiei personal –copil.
(2) Dintre acestea, menţionam în mod expres:
a) absenţele nemotivate şi refuzul de a merge la şcoală;
b) injurii aduse personalului şi celorlalţi copii;
c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale şi colective;
d) abuz asupra celorlalţi copiii/ tineri sau a personalului ;
e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice şi stupefiante ;
Art. 3 (1) Personalul este pregătit şi aplică procedurile privitoare la formarea şi controlul comportamentului copiilor în concordanţă cu particularităţile de vârstă şi cu nevoile individuale ale copiilor.
(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraţionale.
(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
Art. 4 Sancţiuni permise si interzise:
(1) În cazul în care, în urma evaluării situaţiei, se impune aplicarea de sancţiuni disciplinare, acestea vor fi decise şi aplicate de persoana de referinţă şi şeful serviciului rezidenţial.
(2) Sancţiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
(3) Sancţiunile şi urmările nerespectării normelor de conduită sunt:
a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activitaţi extraşcolare;
b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancţiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigura înţelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
c) copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Uşa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza şi va însoţi copilul pe durata separării.
d) limitarea uzului aparaturii audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audiţiile muzicale);
e) limitarea accesului la internet;
f) limitarea accesului la tv;
g) păstrarea de către personalul serviciului rezidenţial a obiectelor vătămătoare găsite asupra beneficiarilor;
h) interzicerea accesului în serviciul rezidenţial cu bunuri materiale a căror provenienţă nu o pot justifica;
i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluţie de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugeri importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezenţa unei ambulanţe în vederea evaluării copilului şi eventual spitalizării dacă situaţia o impune.
j) neînvoirea în oraş (între 1 şi 7 zile);
Art. 5 (1) Şeful serviciului rezidenţial va ţine evidenţa sancţiunilor şi a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puţin o dată pe lună, evidenţele cazurilor de sancţionare pentru a controla şi sancţiona corespunzător personalul (atunci când e cazul) şi pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.
(2) Nu sunt acceptate sancţiunile excesive sau iraţionale.
Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:
a) pedeapsa corporală;
b) lipsirea de hrană, apă, somn;
c) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o raţiune medicală şi nu este efectuată de personalul medical;
d) privarea de medicaţie sau tratament medical;
e) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
f) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
g) restricţionarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.
ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fişă specială de evidenţă a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora şi locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acţionat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecinţe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.
Art. 8 (1) Şeful serviciului rezidenţial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate şi în funcţie de particularităţile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc,etc) şi va decide modalitatea de intervenţie şi monitorizarea ulterioară, precum şi persoana responsabilă.
(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive(imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.

Identificarea riscurilor:
Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive
Acţiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 254
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei de tip familial nr. 2 din cadrul Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.224/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 şi 5 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 9759/18.08.2026;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi nr. 20/13.08.2026;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii şi justiţiei sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

In temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Casei de tip familial nr. 2 din cadrul Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părţi integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidenţial;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidenţial;

Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial

Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidenţial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 216 din 28 iunie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, care răspunde de punerea în aplicare.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
pentru serviciul social „CASA DE TIP FAMILIAL NR. 2”
Cod Serviciu Social 879.1.1 CR.C

Serviciul este multifuncțional (MF): () Da **(X) Nu**	Lista codurilor:

Denumirea serviciului social:
„CASA DE TIP FAMILIAL NR. 2” cod serviciu social **879.1.1 CR.C**

Art. 1

(1) Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare şi funcţionare este un document propriu al serviciului social **CASA DE TIP FAMILIAL NR. 2**, în vederea asigurării funcţionării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajaţii serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social ”CASA DE TIP FAMILIAL NR.2” - cod serviciu social 879.1.1 CR.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	**(X) Public** () Privat

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	Servicii sociale cu cazare **1. Servicii rezidențiale (x)** 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	**(X) Copil - C;** () Persoană adultă cu dizabilități: D; () Persoană vârstnică: PV; () Victime ale violenței domestice: VD; () Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: () victime ale traficului de persoane; () agresori violență domestică; () persoane cu diverse adicții;

	() persoane private de libertate; () persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; () persoanele victime ale infracțiunilor; () șomeri de lungă durată; () persoanele cu afecțiuni psihice; () aparținători ai persoanelor beneficiare; () altele: ... specificați ....

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale: **879.1.1 CR.C**

Deține licență de funcționare:	Seria : LF nr. 0000451 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 06.05.2025 pe o perioada de 5 ani de la 18.05.2025 – 17.05.2030 pentru o capacitate de 12 beneficiari/zi

Serviciul social este organizat:	( ) Cu personalitate juridica **(X) Fara personalitate juridica**

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	( ) DA **(X) NU**

Adresa serviciului social: localitatea Galați, județul Galați, str. Furnalistilor, nr. 24, codul poștal **800663**
Spațiu destinat serviciului social aflat în altă clădire din domeniul public al județului Galați, aflată în administrare directă a DGASPC Galați, potrivit Act Administrativ nr. Hotărârea nr. 23 din 29.01.2024 emis de Consiliul Județean Galați și Anexa1;Act Administrativ nr. CONTRACT DE DARE DE ADMINISTRARE NR. 2087 DIN 07.02.2024 ŞI 42/C 05.02.2024 emis de CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI ŞI DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ŞI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI cu Anexa 1.
Serviciul Social Casa de tip familial nr.2 funcționează într-un imobil situat în municipiul Galați, str. Furnalistior, nr. 24, jud. Galați, motiv pentru care extrasul de carte funciară, autorizația sanitară de funcționare și documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor au fost eliberate pentru spațiul respectiv.
Potrivit legislației în vigoare (conform art.30, art.30^1 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și modificată cu completările ulterioare, ale art.7, anexei nr.12 din OMAI 180/2022 și ale art.1, anexa I, pct.II, lit (e^2) din H.G.R.nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare), aceasta clădire nu se încadrează în categoria de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu.
Suprafață totală în metri pătrați: 413, Nr. etaje: 1, Curte exterioară: Da, Nr. total camere: 14, din care:
a) nr. camere cu destinația dormitor: 3;
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 3;
c) nr. spații comune: 4;
d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 4, nr. camere de duș/baie: 3;
e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 5.
Alte spații cu diverse destinații: nu.

Spațiul este accesibilizat:	**(X) in exterior cladirea** **(X) in interior**

Programul de funcționare a serviciului social:	**(X) Permanent (24h din 24h)** () Zilnic : nr. ore/zi, …… zile /saptamana

Art. 3 Scopul serviciului social
Casa de tip familial nr.2 este un serviciu pentru protecția copilului, de tip rezidențial, organizat pe model familial, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică și are drept scop asigurarea protecției, creșterii și îngrijiri copilului//tânarului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familie extinsa, plasamentul la o familie substitutiva, reintegrare socio-profesionala.
Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico -sanitare, precum si de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte in conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.
Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare
(1) Serviciul Social Casa de tip familial nr.2 funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum si alte acte normative secundare aplicabile domeniului.
(2) Serviciul Social Casa de tip familial nr.2 funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.
(3) Serviciul Social Casa de tip familial nr.2 funcționează în structura Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Și Protecția Copilului Galați.
Art. 5 Accesarea serviciului
(1)Beneficiarii direcți ai Serviciul Social Casa de tip familial nr.2 sunt copii/ tineri cu vârste cuprinse între 7 - 18/ 26 ani, cu/fără dizabilități, care se încadrează într-una din următoarele categorii:
a) copiii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, cu domiciliul pe raza județului Galați și pentru care nu s-a putut identifica o măsură de protecție de tip familial;
b) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care au beneficiat de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile o singură dată într-o formă de învățământ de zi;
c) copii aflați în situații de dificultate, care au domiciliul sau au fost găsiți sau părăsiți pe raza administrativ-teritorială a județului Galați;
Serviciul Social Casa de tip familial nr.1 oferă un mediu de viață apropiat de cel al unei familii și este destinat copiilor pentru care nu a fost posibilă reintegrarea în familia naturală sau plasamentul la o familie ori la un asistent maternal.
(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciului Social Casa de tip familial nr.2 se face în baza:
a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către Instanța judecătorească;
c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de Directorul D.G.A.S.P.C.;
Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție specială este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor în serviciu de tip rezidențial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu familia/reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii. Modalitatea de stabilire a contribuției reprezentanților legali ai beneficiarilor se stabilește de către Comisia pentru Protecția Copilului sau Instanța judecătorească, după caz, în condițiile stabilite de Codul civil. Sumele astfel încasate se constituie venit la bugetul județului.
(3) Condiții de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului în sistem rezidențial se poate realiza la atingerea finalității planului individualizat de protecție sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situații, încetarea plasamentului în sistem rezidențial și implicit ieșirea copiilor/tinerilor din evidență serviciului social se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecția Copilului, respectiv a sentinței civile emise de către Instanța judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condițiile legii.
(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.
(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.
(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.
(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: **[X] DA** [ ] NU
Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor
Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în sistem rezidențial au următoarele drepturi:
a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;
d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecţie specială;
e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;
f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;
g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
h) să li se respecte toate drepturile speciale în situaţia în care sunt minori sau persoane cu dizabilităţi.
Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Casa de tip familial nr.2 au următoarele obligaţii:
a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;
b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c) să contribuie, în calitate de părinţi (beneficiari indirecţi), în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială;
d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;
e) să respecte prevederile prezentului regulament.
Art. 7 Activităţi şi funcţii
Principalele funcţii ale Serviciului Social Casa de tip familial nr.2 sunt următoarele:
a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecţiei speciale pentru copii/tineri separaţi de familia naturală şi implicit prin realizarea în sistem rezidenţial a activităţilor vizând găzduirea, creşterea, educarea şi îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;
b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:
● punerea la dispoziţie de materiale informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite;
● implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare şi acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;
● elaborarea de rapoarte de activitate;
c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:
● organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
● organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor şi obligaţiilor lor;
● luarea măsurilor necesare pentru cunoaşterea de către întreg personalul şi aplicarea legislaţiei şi procedurilor legale de intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situaţii;
● implicarea beneficiarilor în activităţi de informare, educare, consiliere, socializare şi petrecerea timpului liber, pregatire pentru viaţa independenta în scopul cunoaşterii drepturilor şi obligaţiilor, a valorilor promovate în mediul familial, şcolar, comunitate;
d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:
● elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
● realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activităţi:
● identificarea anuală a nevoilor de perfecţionare a personalului serviciului;
● asigurarea integrităţii şi păstrării în bune condiţii a echipamentelor din dotare;
● aplicarea normelor legale privind gestionarea şi administrarea resurselor alocate serviciului;
Art. 8 Structura organizatorică şi categoriile de personal
(1) Serviciul social Casa de tip familial nr.2 din cadrul Complexului de servicii sociale „Dumbrava minunată" funcţionează cu un număr de 15 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean nr. 79./30.04.2026, din care:
a) personal de conducere: şef centru/ complex: ¼ post
b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar: 11 si ¾ nr. posturi
c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: 3 nr. posturi (administrator ½ post, magaziner ½ post, contabil 1 post, muncitor calificat 1 post)
d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 nr. posturi
(2) În cadrul serviciului social pot fi efectuate activităţi desfăşurate de voluntari, recrutaţi cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările şi completările ulterioare
(3) Serviciul social poate asigură posibilitatea desfăşurării practicii studenţilor la asistenţă socială sau alte specializări adecvate activităţilor derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convenţiilor de colaborare cu universităţile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor, cu completările ulterioare, potrivit convenţiei/convenţiilor**** încheiate.
(4) Angajarea/Contractarea/Sancţionarea sau eliberarea din funcţie a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, etc.
(5) Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal care funcţionează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorităţii administraţiei publice locale prin care s-a aprobat înfiinţarea serviciului social.
(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcţii aprobat.
(7) Raportul nr.de angajaţi /nr. de beneficiari este de 1/12.
Art. 9 Personalul de conducere - şef centru
(1) Atribuţiile personalului de conducere sunt:
- asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;
- colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmeşte raportul anual de activitate;
- asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numărului de personal;
- desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;
- reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice;
- asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si funcţionare;
- urmăreşte încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă
(1) Personalul de specialitate al Serviciului social Casa de tip familial nr.2:
a) asistent medical generalist (325901)- 1 post
b) asistent social (263501);-1/2 post
c) instructor-educator pentru activităţi de resocializare (263508);- 10 posturi
d) psiholog (263411);-1/4 post
(2) Atribuţii generale ale personalului de specialitate:
a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;
b) colaborează cu specialişti din alte servicii în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;
c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
d) sesizează conducerii direcţiei situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
f) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;
g) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
(3) Atribuţii şi răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului social Casa de tip familial nr.2:
1. Atribuţii ale asistentului social:

- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situaţiei copilului şi cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz şi alţi specialişti;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor şi ale familiilor acestora pentru identificarea şi definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmeşte rapoarte şi referate cu privire la situaţia copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaţionale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecţie;
- participă la activităţile educative/de terapie ocupaţională/ de socializare ale copiilor susţinute de către instructorii de educaţie şi, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viaţă independentă;
- asistă copilul/tânărul din casă în activităţile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menţinerea/reluarea legăturii cu familia, obţinerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer şcolar, facilitarea accesului la unele servicii/instituţii, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidenţa dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează şi reactualizează periodic;
- realizează şi reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii complexului de servicii sociale şi face demersuri pentru clarificarea situaţiei acestora;
- completează dosarele copiilor şi efectuează demersuri în vederea obţinerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză şi orientare şcolară/profesională;
- întocmeşte anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situaţiei familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanţilor copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinţii copiilor instituţionalizaţi în cadrul casei sau cu reprezentanţii legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situaţia sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul şi persoana de referinţă) în momentul plasamentului copilului şi pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfăşoară, la dezinstituţionalizarea copiilor/tinerilor şi acţionează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluţionării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiştii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituţii;
- colaborează cu personalul de educaţie şi pentru îngrijirea sănătăţii în vederea întocmirii Planurilor de intervenţie specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii şi pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincvente;
- aduce la cunoştinţă beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanţă cu nivelul lui de înţelegere şi cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informaţie pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoţeşte copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap şi răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situaţia lunară a beneficiarilor şi o transmite către SMCCSTR;
- întocmeşte statele de plata cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaşte particularităţile de vârstă şi diferenţele individuale de conduită ale copiilor rezidenţi şi stabileste cu aceştia o relatie sănătoasă, bazată pe sinceritate şi respect reciproc;
- încurajează copiii să-şi exprime opiniile cu privire la toate aspectele care ii privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfăşurarea procesului de gestionare a riscurilor şi monitorizarea performantelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregăteste documentele pentru obţinerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor.

2. Atribuţii ale psihologului:

- îşi desfăşoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galaţi;
- evaluează iniţial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoţionale a beneficiarului în plan emoţional, afectiv, la nivelul limbajului, ataşamentului, relaţiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.;
- efectuează activităţi de psihodiagnostic si evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidenţa instituţiei;
- cunoaşte particularităţile de vârstă şi diferenţele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relaţie sănătoasă, bazată pe sinceritate si respect reciproc;
- identifică problemele psihologice, emoţionale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informaţiilor obţinute din interviul clinic, observaţie, anamneza si teste psihologice;
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situaţie de risc/ nevoi în scopul identificării soluţiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă;
- asigura consilierea individuală si de grup a beneficiarilor, familiilor si altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informaţional si emoţional de care aceştia au nevoie;
- întocmeşte documentaţia necesară evaluării/consilierii psihologice a beneficiarilor si transmite documentele MC/ RC in timp util;
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilităţi/ handicap şi a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale beneficiari de măsură de protecţie;
- oferă asistenţă psihologică pentru copiii aflaţi în sistemul de protecţie specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmeşte planurile de consiliere psihologică, stabileşte obiectivele specifice şi identifică modalităţile optime de intervenţie de specialitate;
- desfasoară activităţi de recuperare a limbajului, activităţi ocupaţionale, de învăţare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc, în funcţie de nevoile specifice ale beneficiarului;
- acţionează pentru respectarea drepturilor copilului şi prevenirea oricărei forme de violenţă/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului şi asigură intervenţie de urgenţă, conform legii, în situaţia identificării riscurilor sau situaţiilor concrete de violenţă/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea şi realizarea intervenţiilor specifice acţionează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidenţialitatea informaţiilor obţinute în exercitarea profesiei;
- acţionează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copilului din sistemul de protecţie specială şi legislaţiei specifice din domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcţie de nevoile de formare identificate de supervizor şi şeful serviciului;

3. Atribuţii ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul serviciului social;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situaţiei copilului şi cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz şi alţi specialişti; face parte din echipa pluridisciplinară si completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea şi definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă, întocmeşte rapoarte şi referate cu privire la situaţia copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicandu-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, in vederea corelarii eforturilor;
- urmăreste situatia copiilor inscrisi la medicul de familie si face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidentilor pe lista medicului de familie;
- instruieşte copiii cu privire la alimentaţie şi componenta alimentară, igienă personală, controlul infecţiilor, prim ajutor, educatie sexuala, boli infectioase transmisibile, manevrarea deseurilor, etc;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din serviciu social si i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariţiei unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgenţă, se îngrijeşte de transportul copiilor la unităţile sanitare de specialitate şi efectuează externarea copiilor din spital;
- însoţeşte beneficirii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialişti) în Foaia de Observatie a copiilor;
- urmăreşte evolutia copiilor internaţi în spital şi consemnează vizitele la aceştia în fişa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obţinerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap si prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fişa medicală a copilului;
- execută, sub indrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoţeşte copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinări şi la medicul specialist pentru planning familial(acolo unde este cazul);
- obţine avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi şi ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual şi un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmeste necesarul de alimente (cantităţi suficiente de alimente si apa pentru asigurarea alimentatiei fiecarui beneficiar pentru o perioada de 48 de ore), medicamente şi materiale sanitare pentru aparatul de urgenţă;
- întocmeşte zilnic lista de alimente cu cantităţile şi sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaşte si ţine cont de proporţia substanţelor nutritive din raţia calorică globală ce se recomandă în alimentaţia raţională a copilului / tânărului;
- asigură prevenirea si combaterea toxiinfecţiilor alimentare şi a intoxicaţiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor şi produselor alimentare date în consum;
- organizează şi răspunde de întreaga activitate de igienă a unităţii; verifică zilnic starea de igiena a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor şi dezinfectarea lor conform normelor in vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor (verifică modul în care se efectuează baia copiilor);

4. Atribuţii ale instructorului de educaţie:
- participă la intalnirile organizate de seful de centru si managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizarii situatiei beneficiarilor; cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz si alti specialişti, elaborează si monitorizează programele de intervenţie specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizaţi. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz si a asistentului medical;
- este desemnat persoană de referinţă şi organizează un program special de acomodare pentru copiii admişi în serviciu social; prezinta copilului, în functie de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale unităţii si cunoaste motivele institutionalizării copiilor;
- cunoaste particularităţile de vârstă şi diferenţele individuale de conduită ale copiilor rezidenţi şi stabileste cu aceştia o relaţie sănătoasă, bazată pe sinceritate şi respect reciproc;
- se preocupă de cunoaşterea copiilor cu dizabilităţi, a potenţialului lor şi va ţine cont de gradul de abilitare, nevoia şi dorinţa lor;
- organizează şi desfăşoară activităţile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiaza comportamentul copiilor si ia masuri educative pentru evitarea aparitiei unor aspecte de comportament deviant, acţionând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activităţile de socializare şi timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizeaza programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoteste pe copii în vizitele, excursiile şi taberele planificate;
- urmăreşte prin activităţile pe care le desfăşoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine şi grija faţă de obiectele personale şi bunurile colective din dotare; urmăreşte asigurarea ţinutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcţie de vârsta, marime şi sezon şi-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ţinute curate şi îngrijite;
- organizează sărbătorirea zilelor de naştere a copiilor, precum şi alte mese festive;
- însoţeşte copiii la şcoală, oferă sprijin în efectuarea temelor si indrumă lectura particulară a acestora;
- pastrează legatura cu personalul didactic din şcoală, în vederea prevenirii absenteismului şcolar; participă la toate activităţile la care unitatea de învăţământ solicită prezenţa părinţilor;
- pentru copiii neşcolarizabili, proiectează şi realizează activităţi cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv şi socio-afectiv) şi urmăreşte împreună cu ceilalţi colegi dezvoltarea; Participă zilnic la activităţi pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei şi socializării acestora;
- supervizeaza întâlnirile dintre beneficiari şi vizitatorii acestora; oferă sprijin concret şi încurajeaza copiii în a menţine legăturile cu părinţii, cu familia lărgită şi cu alte persoane importante sau apropiate faţă de ei;
- cunoaşte dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este desemnată persoană de referinţă şi consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidenţialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităţilor la care participă;

Art. 11. Personalul administrativ
(1) Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc.
(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupaţii/funcţii diverse, cum ar fi: administrator şi funcţionar administrativ/economic,
(3) Atribuţiile personalului administrativ sunt prevăzute în fişa postului.

Art. 12. Consiliul consultativ
(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.
(2) Consiliul consultativ este compus din:
a) reprezentant/reprezentanţi ai FSS;
b) reprezentant/reprezentanţi ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleşi prin vot de către beneficiari.
(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat şi obţinut licenţa de funcţionare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;
b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce priveşte funcţionarea serviciului social.
(4) Consiliul consultativ îndeplineşte următoarele atribuţii principale:
a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziţia obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spaţiului etc.);
b) analizează activităţile derulate în serviciu social şi propune măsuri şi programe de îmbunătăţire a acestora;
c) după caz, îşi exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situaţia în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiţii de securitate pentru sine, ceilalţi beneficiari sau personalul centrului.
(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligaţia să se asigure că se respectă următoarele condiţii:
a) informarea beneficiarul în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidenţialitate;
e) votul se desfăşoară în mod secret;
f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenţi.
(6) Conducătorul serviciului social are obligaţia de a afişa procesul-verbal al şedinţei consiliului consultativ, cu excepţia datelor cu caracter personal.

Art. 13 Finanţarea serviciului
(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
(2) Finanţarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:
a) bugetul de stat;
b) bugetul Consiliului Judeţean Galaţi
c) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

a) contribuţia persoanelor beneficiare şi/sau a întreţinătorilor acestora	() este stabilita contributie a beneficiarului; **(X) nu este stabilită contribuţie a beneficiarului**
b) bugetul local al judeţului, respectiv al municipiului Bucureşti	**(X) DA** () NU
c) bugetele locale ale comunelor, oraşelor şi municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului Bucureşti*:	() DA () NU
d) bugetul de stat	**(X) DA** () NU
e) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate	**(X) DA** () NU
f) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile	() DA () NU
g) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare	**(X) DA** () NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile şi activităţile desfaşurate în cadrul serviciului rezidenţial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educaţie, socializare, stabilite prin evaluarea iniţială.
Resurse:
Resurse materiale: materiale informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei.
Indicatori:
1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
2) Existenţa programului special de acomodare;
3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admişi;
5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;

6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.

Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
2) copia certificatului de naștere,/ cărții de identitate a copilului;
3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
5) planul de acomodare al copilului;
6) planul individualizat de protecție al copilului;
7) fișa de evaluare socială a copilului;
8) fișa de evaluare medicală a copilului;
9) fișa de evaluare educațională a copilului;
10) fișa de evaluare psihologica a copilului;
11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
14) alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidențial și sunt ținute în condiții corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.

Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.

Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.

Copiii sunt **informati obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranta in mediul online**.

In urma unei discutii prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de catre **instructorul de educatie** care va evalua nivelul de risc, in functie de scorul total obtinut.

In situatia in care rezultatul evaluarii este de **risc mediu**, instructorul de educatie preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, dupa caz a celor de psihoterapie.

Daca **riscul este mare**, instructorul de educatie are obligatia de a informa telefonic, in maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluarii si nivelul de risc se consemneaza in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnala o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea,semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare,exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.

Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.

Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.

(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.

Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.

(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;
2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;

Acțiuni corective: 1)sprijin psihologic;
2) stabilirea unui program de acomodare;

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare**,** furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidențial /an cu detaliere pe destinație;
2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidențial și nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidențiale

Art. 1 Serviciul rezidențial realizează activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidențial implică activ copilul, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, părinții și/ sau persoanele față de care a dezvoltat relații de atașament, în vederea pregătirii pentru ieșirea din sistemul de protecție specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcămintea și încălțămintea necesare; dețin toate obiectele și documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei; dețin bilete de călătorie; au însoțitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat și consiliat cu privire la importanța contractului de muncă, care sunt consecințele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile și obligațiile generale ale angajaților.

(2) Serviciul rezidențial colaborează cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art. 5 (1) Copiilor găzduiți în serviciul rezidențial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-și păstreze sau cum poate să-și folosească banii pentru a-și achiziționa diverse produse sau servicii;
2) tânarul/ copilul este însoțit la cumpărături;
3) persoana de referință inițiază acțiuni de cunoaștere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obținerea documentelor sau actelor necesare;
4) sunt inițiate acțiuni de cunoaștere a împrejurimilor orașului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
5) persoana de referință acordă consiliere și sprijin în toate acțiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidențial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viața independentă.

(2) Activitățile vor viza:

1) așezarea mesei;
2) servirea mesei;
3) modul de igienizare al vaselor;
4) păstrarea ordinei și curațeniei în spațiul de locuit;
5) modul de întreținere al articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;

Art. 7 (1) Condiții de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacității depline de exercițiu.

(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înțelegere și respect reciproc.

(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare şi compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părţi vor beneficia de consiliere psihologică şi socială în vedere adaptării cât mai rapide la noul context familial.
(4) Tinerii sunt pregătiţi să facă faţă unei vieţi independente în momentul părăsirii sistemului rezidenţial având abilităţi dezvoltate de socializare şi autogospodărire.
(5) Sunt informaţi cu privire la instituţiile publice de tip rezidenţial în care pot fi admişi după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condiţiile de admitere în Centrul multifuncţional de servicii sociale pentru tineri (Galaţi, str. Ştiinţei nr. 26), etc
(6) Sunt îndrumaţi să apeleze la serviciile specialiştilor din cadrul Centrului pentru integrare socio- profesională, pentru a beneficia de consiliere şi orientare profesională şi a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.
Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziţiei directorului general al DGASPC Galaţi privind încetarea acordării serviciilor.
Art. 9 (1) Toate informaţiile referitoare la condiţiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum şi data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistenţă socială(SPAS) din localitatea/ judeţul unde va avea domiciliul/rezidenţa copilul, se consemnează în **Registrul de evidenţă a ieşirilor beneficiarilor**.
(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecţie specială.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: dificultăţi de integrare în grupuri, organizaţii, în colectivităţi formate din persoane cu familie sau în familie.
Acţiuni corective: sprijin psihologic
Acţiuni preventive: menţinerea relaţiilor de comunicare cu colegii şi cu personalul serviciului rezidenţial

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Asigurarea condiţiilor de siguranţă şi bunăstare, soluţionarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzaţii privind comiterea unei situaţii de violenţă (abuz, neglijare, exploatare)
Resurse:
Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidenţial.
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori:
1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanţii legali ai acestora privind suspiciuni sau situaţii evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidenţial;
2) Numărul de situaţii de abuz, neglijare şi exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidenţial, din care numărul cazurilor în care sunt implicaţi membri ai personalului;
3) Numărul anual de situaţii care au necesitat anunţarea salvării şi intervenţia medicală, precum şi intervenţia organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajaţi şi sprijiniţi să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidenţial sau a unor persoane din afara acestora.
Art. 2 Se organizează sesiuni de informare şi consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare şi sesizare a acestora, precum si **informare cu privire la riscurile traficului de persoane si siguranta in mediul online.**
Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoaşterea şi prevenirea formelor de neglijare şi abuz a copiilor, precum si **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane si siguranta in mediul online.**
Art. 4 Copiii sunt informati obligatoriu privind riscul de trafic şi exploatare, inclusiv siguranta in mediul online.
In urma unei discutii prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potenţiale situaţii de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.
Chestionarul va fi aplicat de catre instructorul de educatie care va evalua nivelul de risc, in functie de scorul total obtinut.
In situatia in care rezultatul evaluarii este de risc mediu, instructorul de educatie preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, dupa caz a celor de psihoterapie.
Daca riscul este mare, instructorul de educatie are obligatia de a informa telefonic, in maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.
Rezultatul evaluarii si nivelul de risc se consemneaza in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.
Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potentiale** conform Mecanismului National de Identificare si Referire, catre ANITP si va sesiza organele de urmarire penala.
Art. 5 Se ţine evidenţa tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidenţă a cazurilor de abuz şi neglijare.
Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situaţii de abuz, neglijare şi exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidenţial, are obligaţia de a le semnala la Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri şi de a înştiinţa şeful serviciului rezidenţial, conform legislaţiei în vigoare, precum şi de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.
(2) Personalul desemnat de către şeful serviciului rezidenţial poate participa la evaluarea iniţiala a situaţiei de abuz, neglijare şi exploatare a copilului care a fost semnalată şi rezultatele acesteia se consemnează în fişa de semnalare obligatorie şi evaluare iniţială a situaţiilor de abuz, neglijare şi exploatare a copilului.
(3) Fişa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării iniţiale.
(4) În situaţia în care şeful serviciului rezidenţial nu semnalează aceste situaţii la Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri, personalul care a înştiinţat are obligaţia efectuării acestei semnalări.
(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezenţa unei ambulanţe în vederea evaluării copilului şi eventual spitalizării dacă situaţia o impune.
(6) Şeful Serviciului rezidenţial sesizează Poliţia/comisia de disciplină, după caz.
Art. 7 În serviciul rezidenţial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.
Art. 8 (1) Serviciul rezidenţial asigură sprijin psihologic şi consiliere copiilor care au fost intimidaţi sau discriminaţi.
(2) În situaţia copiilor abuzaţi, neglijaţi sau exploataţi, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare iniţială şi intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, trafic, migraţie, repatrieri.
(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoştinţa DGASPC Galaţi, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.
Identificarea riscurilor:
Riscuri : oferirea de date eronate în situaţiile de abuz
Acţiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidenţial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor şi sancţionarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.
Resurse
Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidenţial
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori : 1) Numărul de sancţiuni disciplinare
2) Numărul de recompense
3) Registru pentru măsuri restrictive

Art. 1 (1) Copiii sunt încurajaţi şi sprijiniţi să-şi formeze o conduită socială acceptabilă şi atunci când au un comportament inacceptabil, sunt trataţi de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.
(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite şi consecinţe ale încălcării acestora.
(3) Modalităţi de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:
a) Normele se stabilesc pe baze raţionale şi în majoritatea situaţiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înţelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicaţia având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
c) Copiii au dreptul de a discuta regula şi raţiunile pe care se bazează aceasta.

(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:

a) **Laudă** – copilul să fie apreciat şi să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedeşte faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obţinut sau un comportament pozitiv, şi de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie lăudate acţiunile, rezultatele, atât cele care ţin de viaţa de zi cu zi cât şi cele care ţin de activităţile lor specifice, şcolare.
b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răsplata poate consta, în funcţie de vârsta copilului, în diverse acţiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină şi să îşi piardă sensul.
c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înţeleagă şi să accepte regulile şi limitele stabilite împreună cu instructorul de educaţie, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie sa i se spună exact ce anume a greşit.
Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încalcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relaţiei personal –copil.
(2) Dintre acestea, menţionam în mod expres:
a) absenţele nemotivate şi refuzul de a merge la şcoală;
b) injurii aduse personalului şi celorlalţi copii;
c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale şi colective;
d) abuz asupra celorlalţi copiii/ tineri sau a personalului ;
e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice şi stupefiante ;
Art. 3 (1) Personalul este pregătit şi aplică procedurile privitoare la formarea şi controlul comportamentului copiilor în concordanţă cu particularităţile de vârstă şi cu nevoile individuale ale copiilor.
(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraţionale.
(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
Art. 4 Sancţiuni permise si interzise:
(1) În cazul în care, în urma evaluării situaţiei, se impune aplicarea de sancţiuni disciplinare, acestea vor fi decise şi aplicate de persoana de referinţă şi şeful serviciului rezidenţial.
(2) Sancţiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
(3) Sancţiunile şi urmările nerespectării normelor de conduită sunt:
a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activitaţi extraşcolare;
b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancţiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigura înţelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
c) copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Uşa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza şi va însoţi copilul pe durata separării.
d) limitarea uzului aparaturii audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audiţiile muzicale);
e) limitarea accesului la internet;
f) limitarea accesului la tv;
g) păstrarea de către personalul serviciului rezidenţial a obiectelor vătămătoare găsite asupra beneficiarilor;
h) interzicerea accesului în serviciul rezidenţial cu bunuri materiale a căror provenienţă nu o pot justifica;
i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluţie de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugeri importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezenţa unei ambulanţe în vederea evaluării copilului şi eventual spitalizării dacă situaţia o impune.
j) neînvoirea în oraş (între 1 şi 7 zile);
Art. 5 (1) Şeful serviciului rezidenţial va ţine evidenţa sancţiunilor şi a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puţin o dată pe lună, evidenţele cazurilor de sancţionare pentru a controla şi sancţiona corespunzător personalul (atunci când e cazul) şi pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.
(2) Nu sunt acceptate sancţiunile excesive sau iraţionale.
Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:
a) pedeapsa corporală;
b) lipsirea de hrană, apă, somn;
c) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o raţiune medicală şi nu este efectuată de personalul medical;
d) privarea de medicaţie sau tratament medical;
e) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
f) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
g) restricţionarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.
ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fişă specială de evidenţă a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora şi locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acţionat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecinţe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.
Art. 8 (1) Şeful serviciului rezidenţial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate şi în funcţie de particularităţile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc,etc) şi va decide modalitatea de intervenţie şi monitorizarea ulterioară, precum şi persoana responsabilă.
(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive(imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive
Acţiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 255
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Casei Monica din cadrul Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.221/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 şi 5 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere adresa Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 9759/18.08.2026;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi nr. 20/13.08.2026;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii şi justiţiei sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidenţial destinate copiilor din sistemul de protecţie specială;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum şi a regulamentului-cadru de organizare şi regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Casei Monica din cadrul Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată al Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părţi integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:
Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidenţial;
Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidenţial;
Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial
Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidenţial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri îşi încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 216 din 28 iunie 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată din cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Galaţi, care răspunde de punerea în aplicare.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE
pentru serviciul social „CASA MONICA”
Cod Serviciu Social 879.1.1 CR.C

Serviciul este multifuncțional (MF): () Da **(X) Nu**	Lista codurilor:

Denumirea serviciului social:
„CASA MONICA” cod serviciu social **879.1.1 CR.C**

Art. 1

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **CASA MONICA**, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social ”CASA MONICA” - cod serviciu social 879.1.1 CR.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	**(X) Public** () Privat

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	Servicii sociale cu cazare **1. Servicii rezidențiale (x)** 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	**(X) Copil - C;** () Persoană adultă cu dizabilități: D; () Persoană vârstnică: PV; () Victime ale violenței domestice: VD; () Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: () victime ale traficului de persoane; () agresori violență domestică; () persoane cu diverse adicții; () persoane private de libertate; () persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; () persoanele victime ale infracțiunilor; () șomeri de lungă durată; () persoanele cu afecțiuni psihice; () aparținători ai persoanelor beneficiare; () altele: ... specificați ....

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale: **879.1.1 CR.C**

Deține licență de funcționare :	Seria : LF nr. 0001193 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 14.04.2026 pe o perioada de 5 ani de la 18.05.2026 – 17.05.2031 pentru o capacitate de 6 beneficiari/zi.

Serviciul social este organizat :	( ) Cu personalitate juridica **(X) Fara personalitate juridica**

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	( ) DA **(X) NU**

Adresa serviciului social: localitatea Galați, județul Galați, str. Laminoristilor, nr. 10, codul poștal **800594**
Spațiu destinat serviciului social aflat în altă clădire din domeniul public al județului Galați, aflată în administrare directă a DGASPC Galați, potrivit Act Administrativ nr. Hotărârea nr. 23 din 29.01.2024 emis de Consiliul Județean Galați și Anexa1;Act Administrativ nr. CONTRACT DE DARE DE ADMINISTRARE NR. 2087 DIN 07.02.2024 ŞI 42/C 05.02.2024 emis de CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI ȘI DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI cu Anexa 1.
Serviciul Social CASA MONICA funcționează într-un imobil situat în municipiul Galați, str. Laminoristilor, nr. 10, bloc G 1, ap.31, jud. Galați, motiv pentru care extrasul de carte funciară, autorizația sanitară de funcționare și documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor au fost eliberate pentru spațiul respectiv.
Potrivit legislației în vigoare (conform art.30, art.30^1 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și modificată cu completările ulterioare, ale art.7, anexei nr.12 din OMAI 180/2022 și ale art.1, anexa I, pct.II, lit (e^2) din H.G.R.nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare), aceasta clădire nu se încadrează în categoria de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu.
Suprafață totală în metri pătrați: 69,64 mp,apartament situat la parterul blocului, curte exterioară: nu
Nr. total camere: 4, din care:
a) nr. camere cu destinația dormitor: 3;
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate:0;
c) nr. spații comune:2;
d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 2, nr. camere de duș/baie:1
e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei:1;
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 0
Alte spații cu diverse destinații: hol

Spațiul este accesibilizat:	**() in exterior cladirea** **(X) in interior**

Programul de funcționare a serviciului social:	**(X) Permanent (24h din 24h)** () Zilnic : nr. ore/zi, …… zile /saptamana

Art. 3 Scopul serviciului social
Casa Monica este un serviciu pentru protecția copilului, de tip rezidențial, organizat pe model familial, aflat în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, în regim de componentă funcțională, fără personalitate juridică și are drept scop asigurarea protecției, creșterii și îngrijiri copilului//tânarului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familie extinsa, plasamentul la o familie substitutiva, reintegrare socio-profesionala.
Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico -sanitare, precum si de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte in conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.
Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare
(1) Serviciul Social Casa Monica funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum si alte acte normative secundare aplicabile domeniului.
(2) Serviciul Social Casa Monica funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.
(3) Serviciul Social Casa Monica funcționează în structura Complexului de servicii sociale Dumbrava minunată din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Și Protecția Copilului Galați.
Art. 5 Accesarea serviciului
(1)Beneficiarii direcți ai Serviciul Social Casa Monica sunt copii/ tineri cu vârste cuprinse între 7 - 18/ 26 ani, cu/fără dizabilități, care se încadrează într-una din următoarele categorii:
a) copiii separați temporar sau definitiv, de părinții lor, cu domiciliul pe raza județului Galați și pentru care nu s-a putut identifica o măsură de protecție de tip familial;
b) tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani, care au beneficiat de o măsură de protecție specială și care își continuă studiile o singură dată într-o formă de învățământ de zi;
c) copii aflați în situații de dificultate, care au domiciliul sau au fost găsiți sau părăsiți pe raza administrativ-teritorială a județului Galați;
Serviciul Social Casa Monica oferă un mediu de viață apropiat de cel al unei familii și este destinat copiilor pentru care nu a fost posibilă reintegrarea în familia naturală sau plasamentul la o familie ori la un asistent maternal.
(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciului Social Casa Monica se face în baza:
a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către Instanța judecătorească;
c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de Directorul D.G.A.S.P.C.;
Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție specială este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor în serviciu de tip rezidențial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu familia/reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii. Modalitatea de stabilire a contribuției reprezentanților legali ai beneficiarilor se stabilește de către Comisia pentru Protecția Copilului sau Instanța judecătorească, după caz, în condițiile stabilite de Codul civil. Sumele astfel încasate se constituie venit la bugetul județului.
(3) Condiții de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului în sistem rezidențial se poate realiza la atingerea finalității planului individualizat de protecție sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situații, încetarea plasamentului în sistem rezidențial și implicit ieșirea copiilor/tinerilor din evidență serviciului social se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecția Copilului, respectiv a sentinței civile emise de către Instanța judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condițiile legii.
(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.
(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.
(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.
(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: **[X] DA** [ ] NU
Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor
Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în sistem rezidențial au următoarele drepturi:
a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au stat la baza instituirii măsurii de protecție specială;
e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.
Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Casa Monica au următoarele obligații:
a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c) să contribuie, în calitate de părinţi (beneficiari indirecţi), în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială;
d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;
e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art. 7 Activităţi şi funcţii

Principalele funcţii ale Serviciului Social Casa Monica sunt următoarele:
a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecţiei speciale pentru copii/tineri separaţi de familia naturală şi implicit prin realizarea în sistem rezidenţial a activităţilor vizând găzduirea, creşterea, educarea şi îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;
b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:
● punerea la dispoziţie de materiale informative privind activităţile derulate şi serviciile oferite;
● implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare şi acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;
● elaborarea de rapoarte de activitate;
c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:
● organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
● organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor şi obligaţiilor lor;
● luarea măsurilor necesare pentru cunoaşterea de către întreg personalul şi aplicarea legislaţiei şi procedurilor legale de intervenţie în situaţii de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situaţii;
● implicarea beneficiarilor în activităţi de informare, educare, consiliere, socializare şi petrecerea timpului liber, pregatire pentru viaţa independenta în scopul cunoaşterii drepturilor şi obligaţiilor, a valorilor promovate în mediul familial, şcolar, comunitate;
d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:
● elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
● realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
e) de administrare a resurselor financiare, materiale şi umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activităţi:
● identificarea anuală a nevoilor de perfecţionare a personalului serviciului;
● asigurarea integrităţii şi păstrării în bune condiţii a echipamentelor din dotare;
● aplicarea normelor legale privind gestionarea şi administrarea resurselor alocate serviciului;

Art. 8 Structura organizatorică şi categoriile de personal

(1) Serviciul social Casa Monica din cadrul Complexului de servicii sociale „Dumbrava minunată" funcţionează cu un număr de 10 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Judeţean nr. 79./30.04.2026, din care:
a) personal de conducere: şef centru/ complex: ¼ post
b) personal de specialitate de îngrijire şi asistenţă; personal de specialitate şi auxiliar: 7 si ¾ nr. posturi
c) personal cu funcţii administrative, gospodărire, întreţinere-reparaţii, deservire: 2 nr. posturi (administrator ½ post, magaziner ½ post, sofer 1 post)
d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 nr. posturi
(2) În cadrul serviciului social pot fi efectuate activităţi desfăşurate de voluntari, recrutaţi cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activităţii de voluntariat în România, cu modificările şi completările ulterioare
(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfăşurării practicii studenţilor la asistenţă socială sau alte specializări adecvate activităţilor derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convenţiilor de colaborare cu universităţile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor şi studenţilor, cu completările ulterioare, potrivit convenţiei/convenţiilor**** încheiate.
(4) Angajarea/Contractarea/Sancţionarea sau eliberarea din funcţie a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, etc.
(5) Structura organizatorică, numărul de posturi şi categoriile de personal care funcţionează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorităţii administraţiei publice locale prin care s-a aprobat înfiinţarea serviciului social.
(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcţii aprobat.
(7) Raportul nr.de angajaţi /nr. de beneficiari este de 1/12.

Art. 9 Personalul de conducere - şef centru

Atribuţiile personalului de conducere sunt:
- asigură coordonarea, îndrumarea şi controlul activităţilor desfăşurate de personalul serviciului şi propune organului competent sancţiuni disciplinare pentru salariaţii care nu îşi îndeplinesc în mod corespunzător atribuţiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor şi întocmeşte informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire şi perfecţionare;
- colaborează cu alte centre/alţi furnizori de servicii sociale şi/sau alte structuri ale societăţii civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătăţirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calităţii serviciilor, precum şi pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmeşte raportul anual de activitate;
- asigură buna desfăşurare a raporturilor de muncă dintre angajaţii serviciului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numărului de personal;
- desfăşoară activităţi pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- ia în considerare şi analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- organizează activitatea personalului şi asigură respectarea timpului de lucru şi a regulamentului de organizare şi funcţionare;
- reprezintă serviciul în relaţiile cu furnizorul de servicii sociale şi, după caz, cu autorităţile şi instituţiile publice;
- asigură comunicarea şi colaborarea permanentă cu serviciul public de asistenţă socială de la nivelul primăriei şi de la nivel judeţean, cu alte instituţii publice locale şi organizaţii ale societăţii civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si funcţionare;
- urmăreşte încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă

(1) Personalul de specialitate al Serviciului social Casa Monica:
a) asistent medical generalist (325901)- 1 post
b) asistent social (263501);-1/2 post
c) instructor-educator pentru activităţi de resocializare (263508);-6 posturi
d) psiholog (263411);-1/4 post
(2) Atribuţii generale ale personalului de specialitate:
a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;
b) colaborează cu specialişti din alte servicii în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;
c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
d) sesizează conducerii direcţiei situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
f) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;
g) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.
(3) Atribuţii şi răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului social Casa Monica:
1. Atribuţii ale asistentului social:
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situaţiei copilului şi cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz şi alţi specialişti;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor şi ale familiilor acestora pentru identificarea şi definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmeşte rapoarte şi referate cu privire la situaţia copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaţionale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecţie;
- participă la activităţile educative/de terapie ocupaţională/ de socializare ale copiilor susţinute de către instructorii de educaţie şi, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viaţă independentă;
- asistă copilul/tânărul din casă în activităţile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menţinerea/reluarea legăturii cu familia, obţinerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer şcolar, facilitarea accesului la unele servicii/instituţii, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidenţa dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează şi reactualizează periodic;

- realizează şi reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii complexului de servicii sociale şi face demersuri pentru clarificarea situaţiei acestora;
- completează dosarele copiilor şi efectuează demersuri în vederea obţinerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză şi orientare şcolară/profesională;
- întocmeşte anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situaţiei familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanţilor copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinţii copiilor instituţionalizaţi în cadrul casei sau cu reprezentanţii legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situaţia sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul şi persoana de referinţă) în momentul plasamentului copilului şi pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfăşoară, la dezinstituţionalizarea copiilor/tinerilor şi acţionează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluţionării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiştii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituţii;
- colaborează cu personalul de educaţie şi pentru îngrijirea sănătăţii în vederea întocmirii Planurilor de intervenţie specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii şi pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincvente;
- aduce la cunoştinţă beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanţă cu nivelul lui de înţelegere şi cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informaţie pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoţeşte copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap şi răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situaţia lunară a beneficiarilor şi o transmite către SMCCSTR;
- întocmeşte statele de plata cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaşte particularităţile de vârstă şi diferenţele individuale de conduită ale copiilor rezidenţi şi stabileste cu aceştia o relatie sănătoasă, bazată pe sinceritate şi respect reciproc;
- încurajează copiii să-şi exprime opiniile cu privire la toate aspectele care ii privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfăşurarea procesului de gestionare a riscurilor şi monitorizarea performantelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregăteste documentele pentru obţinerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor.

2. Atribuţii ale psihologului:

- îşi desfăşoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galaţi;
- evaluează iniţial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoţionale a beneficiarului în plan emoţional, afectiv, la nivelul limbajului, ataşamentului, relaţiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.;
- efectuează activităţi de psihodiagnostic si evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidenţa instituţiei;
- cunoaşte particularităţile de vârstă şi diferenţele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relaţie sănătoasă, bazată pe sinceritate si respect reciproc;
- identifică problemele psihologice, emoţionale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informaţiilor obţinute din interviul clinic, observaţie, anamneza si teste psihologice;
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situaţie de risc/ nevoi în scopul identificării soluţiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă;
- asigura consilierea individuală si de grup a beneficiarilor, familiilor si altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informaţional si emoţional de care aceştia au nevoie;
- întocmeşte documentaţia necesară evaluării/consilierii psihologice a beneficiarilor si transmite documentele MC/ RC in timp util;
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilităţi/ handicap şi a copiilor cu cerinţe educaţionale speciale beneficiari de măsură de protecţie;
- oferă asistenţă psihologică pentru copiii aflaţi în sistemul de protecţie specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmeşte planurile de consiliere psihologică, stabileşte obiectivele specifice şi identifică modalităţile optime de intervenţie de specialitate;
- desfasoara activităţi de recuperare a limbajului, activităţi ocupaţionale, de învăţare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc, în funcţie de nevoile specifice ale beneficiarului;
- acţionează pentru respectarea drepturilor copilului şi prevenirea oricărei forme de violenţă/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului şi asigură intervenţie de urgenţă, conform legii, în situaţia identificării riscurilor sau situaţiilor concrete de violenţă/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea şi realizarea intervenţiilor specifice acţionează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidenţialitatea informaţiilor obţinute în exercitarea profesiei;
- acţionează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidential destinate copilului din sistemul de protecţie specială şi legislaţiei specifice din domeniul protecţiei şi promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcţie de nevoile de formare identificate de supervizor şi şeful serviciului;

3. Atribuţii ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul serviciului social;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situaţiei copilului şi cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz şi alţi specialişti; face parte din echipa pluridisciplinară si completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea şi definirea problemelor/nevoilor/dificultăţilor cu care se confruntă, întocmeşte rapoarte şi referate cu privire la situaţia copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicandu-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, in vederea corelarii eforturilor;
- urmăreste situatia copiilor inscrisi la medicul de familie si face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidentilor pe lista medicului de familie;
- instruieşte copiii cu privire la alimentaţie şi componenta alimentară, igienă personală, controlul infecţiilor, prim ajutor, educatie sexuala, boli infectioase transmisibile, manevrarea deseurilor, etc;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din serviciu social si i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariţiei unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgenţă, se îngrijeşte de transportul copiilor la unităţile sanitare de specialitate şi efectuează externarea copiilor din spital;
- însoţeşte beneficirii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialişti) în Foaia de Observatie a copiilor;
- urmăreşte evolutia copiilor internaţi în spital şi consemnează vizitele la aceştia în fişa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obţinerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap si prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fişa medicală a copilului;
- execută, sub indrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoţeşte copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinări şi la medicul specialist pentru planning familial(acolo unde este cazul);
- obţine avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi şi ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual şi un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmeste necesarul de alimente (cantităţi suficiente de alimente si apa pentru asigurarea alimentatiei fiecarui beneficiar pentru o perioada de 48 de ore), medicamente şi materiale sanitare pentru aparatul de urgenţă;
- întocmeşte zilnic lista de alimente cu cantităţile şi sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaşte si ţine cont de proporţia substanţelor nutritive din raţia calorică globală ce se recomandă în alimentaţia raţională a copilului / tânărului;
- asigură prevenirea si combaterea toxiinfecţiilor alimentare şi a intoxicaţiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor şi produselor alimentare date în consum;
- organizează şi răspunde de întreaga activitate de igienă a unităţii; verifică zilnic starea de igiena a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor şi dezinfectarea lor conform normelor in vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor(verifică modul în care se efectuează baia copiilor);

4. Atribuţii ale instructorului de educaţie:

- participa la intalnirile organizate de seful de centru si managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizarii situatiei beneficiarilor; cunoaşte procedurile de colaborare cu managerul de caz si alti specialişti, elaborează si monitorizează programele de intervenţie specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizaţi. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz si a asistentului medical;
- este desemnat persoană de referinţă şi organizează un program special de acomodare pentru copiii admişi în serviciu social; prezinta copilului, în functie de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale unităţii si cunoaste motivele institutionalizării copiilor;
- cunoaste particularităţile de vârstă şi diferenţele individuale de conduită ale copiilor rezidenţi şi stabileste cu aceştia o relaţie sănătoasă, bazată pe sinceritate şi respect reciproc;
- se preocupă de cunoaşterea copiilor cu dizabilităţi, a potenţialului lor şi va ţine cont de gradul de abilitare, nevoia şi dorinţa lor;
- organizează şi desfăşoară activităţile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;

- studiaza comportamentul copiilor si ia masuri educative pentru evitarea aparitiei unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activitățile de socializare și timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizeaza programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoteste pe copii în vizitele, excursiile și taberele planificate;
- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; urmărește asigurarea ținutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcție de vârsta, marime și sezon și-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ținute curate și îngrijite;
- organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, precum și alte mese festive;
- însoțește copiii la școală, oferă sprijin în efectuarea temelor si indrumă lectura particulară a acestora;
- pastrează legatura cu personalul didactic din școală, în vederea prevenirii absenteismului școlar; participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența parinților;
- pentru copiii neșcolarizabili, proiectează și realizează activităţi cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv și socio-afectiv) și urmărește împreună cu ceilalţi colegi dezvoltarea; Participă zilnic la activităţi pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei și socializării acestora;
- supervizeaza întâlnirile dintre beneficiari și vizitatorii acestora; oferă sprijin concret și încurajeaza copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia lărgită și cu alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- cunoaște dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este desemnată persoană de referinţă și consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităţilor la care participă;

Art.11. Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.
(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator și funcționar administrativ/economic,
(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.
(2) Consiliul consultativ este compus din:
a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.
(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;
b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.
(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:
a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.
(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:
a) informarea beneficiarul în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
e) votul se desfășoară în mod secret;
f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.
(6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
a) bugetul de stat;
b) bugetul Consiliului Județean Galați
c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	() este stabilita contributie a beneficiarului; **(X) nu este stabilită contribuție a beneficiarului**
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	**(X) DA** () NU
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	() DA () NU
d) bugetul de stat	**(X) DA** () NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	**(X) DA** () NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	() DA () NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	**(X) DA** () NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile și activitățile desfașurate în cadrul serviciului rezidențial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției.

Indicatori:

1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
2) Existența programului special de acomodare;
3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admiși;
5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.
Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
2) copia certificatului de naștere,/ cărții de identitate a copilului;
3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
5) planul de acomodare al copilului;
6) planul individualizat de protecție al copilului;
7) fișa de evaluare socială a copilului;

8) fişa de evaluare medicală a copilului;
9) fişa de evaluare educaţională a copilului;
10) fişa de evaluare psihologica a copilului;
11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecţie specială;
12) rapoartele trimestriale privind evoluţia dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului şi a modului în care acesta este îngrijit;
13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinţii sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
14) alte documente relevante pentru situaţia şi evoluţia copilului în serviciul rezidenţial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidenţial şi sunt ţinute în condiţii corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum şi păstrarea confidenţialităţii datelor.

Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalţi copii şi cu personalul din serviciul rezidenţial, cu o durată minimă de două săptămâni.

Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcţie de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare şi funcţionare a serviciului rezidenţial pe care trebuie să le respecte, precum şi ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoştinţa copilului ori de câte ori este nevoie.

Copiii sunt **informati obligatoriu privind riscul de trafic şi exploatare, inclusiv siguranta in mediul online**.

In urma unei discutii prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potenţiale situaţii de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul de detectare proactivă a unei potenţiale situaţii de trafic de minori proveniţi din serviciile rezidenţiale va fi aplicat de catre **instructorul de educatie** care va evalua nivelul de risc, in functie de scorul total obtinut.

In situatia in care rezultatul evaluarii este de **risc mediu**, instructorul de educatie preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, dupa caz a celor de psihoterapie.

Daca **riscul este mare**, instructorul de educatie are obligatia de a informa telefonic, in maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluarii si nivelul de risc se consemneaza in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnala o situaţie de trafic, exploatare sau altă formă de violenţă, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea,semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare,exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial

Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidenţial, şeful acestuia organizează o discuţie cu personalul, la care poate participa şi managerul de caz, pentru o cunoaştere cât mai bună a situaţiei copilului, a metodelor de lucru, a restricţiilor specifice cazului etc., precum şi la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.

Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei şi este încurajat să-şi exprime sentimentele legate de separarea faţă de părinţi sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidenţial.

Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, şeful serviciului rezidenţial stabileşte dacă persoana de referinţă nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor şi preferinţelor copilului.

(2) În caz contrar, persoana de referinţă este înlocuită, ţinând cont de concluziile evaluării interne şi de opinia copilului în cauză, în funcţie de gradul său de maturitate.

Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referinţă şi la oricare dintre membrii personalului pe toată durata şederii în serviciul rezidenţial.

(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;
2) relaţionare dificilă cu persoanele din jur;

Acţiuni corective: 1) sprijin psihologic;
2) stabilirea unui program de acomodare;

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informaţi şi pregătiţi pentru ieşirea din serviciul rezidenţial şi dispun de informaţiile şi mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiţii sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenţii colaborare**,** furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei

Indicatori:

1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidenţial /an cu detaliere pe destinaţie;
2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidenţial şi nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidenţiale

Art. 1 Serviciul rezidenţial realizează activităţi de informare şi consiliere a copiilor cu privire la condiţiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidenţial implică activ copilul, în funcţie de vâstă şi gradul său de maturitate, părinţii şi/ sau persoanele faţă de care a dezvoltat relaţii de ataşament, în vederea pregătirii pentru ieşirea din sistemul de protecţie specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcămintea şi încălţămintea necesare; deţin toate obiectele şi documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării şi hranei; deţin bilete de călătorie; au însoţitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat şi consiliat cu privire la importanţa contractului de muncă, care sunt consecinţele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile şi obligaţiile generale ale angajaţilor.

(2) Serviciul rezidenţial colaborează cu organizaţii guvernamentale şi non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art.5 (1) Copiilor găzduiţi în serviciul rezidenţial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-şi păstreze sau cum poate să-şi folosească banii pentru a-şi achiziţiona diverse produse sau servicii;
2) tânarul/ copilul este însoţit la cumpărături;
3) persoana de referinţă iniţiază acţiuni de cunoaştere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obţinerea documentelor sau actelor necesare;
4) sunt iniţiate acţiuni de cunoaştere a împrejurimilor oraşului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
5) persoana de referinţă acordă consiliere şi sprijin în toate acţiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidenţial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viaţa independentă.

(2) Activităţile vor viza:

1) aşezarea mesei;
2) servirea mesei;
3) modul de igienizare al vaselor;
4) păstrarea ordinei şi curaţeniei în spaţiul de locuit;
5) modul de întreţinere al articolelor de îmbrăcăminte şi încălţăminte;

Art. 7 (1) Condiţii de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacităţii depline de exerciţiu.

(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât şi familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înţelegere şi respect reciproc.

(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare şi compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părţi vor beneficia de consiliere psihologică şi socială în vedere adaptării cât mai rapide la noul context familial.

(4) Tinerii sunt pregătiţi să facă faţă unei vieţi independente în momentul părăsirii sistemului rezidenţial având abilităţi dezvoltate de socializare şi autogospodărire.

(5) Sunt informaţi cu privire la instituţiile publice de tip rezidenţial în care pot fi admişi după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condiţiile de admitere în Centrul multifuncţional de servicii sociale pentru tineri (Galaţi, str. Ştiinţei nr. 26), etc

(6) Sunt îndrumaţi să apeleze la serviciile specialiştilor din cadrul Centrului pentru integrare socio- profesională, pentru a beneficia de consiliere şi orientare profesională şi a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.

Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziţiei directorului general al DGASPC Galaţi privind încetarea acordării serviciilor.

Art. 9 (1) Toate informaţiile referitoare la condiţiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum şi data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistenţă socială(SPAS) din localitatea/ judeţul unde va avea domiciliul/rezidenţa copilul, se consemnează în **Registrul de evidenţă a ieşirilor beneficiarilor**.

(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecţie specială.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: dificultăți de integrare în grupuri, organizații, în colectivități formate din persoane cu familie sau în familie.
Acțiuni corective: sprijin psihologic
Acțiuni preventive: menținerea relațiilor de comunicare cu colegii și cu personalul serviciului rezidențial

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă asupra copiilor în serviciul rezidenţial

Obiectiv: Asigurarea condiţiilor de siguranţă şi bunăstare, soluţionarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzaţii privind comiterea unei situaţii de violenţă (abuz, neglijare, exploatare)
Resurse:
Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidenţial.
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituţiei
Indicatori:
1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanţii legali ai acestora privind suspiciuni sau situaţii evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidenţial;
2) Numărul de situaţii de abuz, neglijare şi exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidenţial, din care numărul cazurilor în care sunt implicaţi membri ai personalului;
3) Numărul anual de situaţii care au necesitat anunţarea salvării şi intervenţia medicală, precum şi intervenţia organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajaţi şi sprijiniţi să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidenţial sau a unor persoane din afara acestora.
Art. 2 Se organizează sesiuni de informare şi consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare şi sesizare a acestora, precum si **informare cu privire la riscurile traficului de persoane si siguranta in mediul online.**
Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și prevenirea formelor de neglijare și abuz a copiilor, precum si **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane si siguranta in mediul online.**
Art. 4 Copiii sunt informati obligatoriu privind riscul de trafic şi exploatare, inclusiv siguranta in mediul online.
In urma unei discutii prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.
Chestionarul va fi aplicat de catre instructorul de educatie care va evalua nivelul de risc, in functie de scorul total obtinut.
In situatia in care rezultatul evaluarii este de risc mediu, instructorul de educatie preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, dupa caz a celor de psihoterapie.
Daca riscul este mare, instructorul de educatie are obligatia de a informa telefonic, in maxim 2 ore, seful de centru si furnizorul de servicii sociale si de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.
Rezultatul evaluarii si nivelul de risc se consemneaza in Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.
Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potentiale** conform Mecanismului National de Identificare si Referire, catre ANITP si va sesiza organele de urmarire penala.
Art. 5 Se ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare.
Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidențial, are obligația de a le semnala la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și de a înștiința șeful serviciului rezidențial, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.
(2) Personalul desemnat de către șeful serviciului rezidențial poate participa la evaluarea inițiala a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.
(3) Fișa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale.
(4) În situația în care șeful serviciului rezidențial nu semnalează aceste situații la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, personalul care a înștiințat are obligația efectuării acestei semnalări.
(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.
(6) Șeful Serviciului rezidențial sesizează Poliția/comisia de disciplină, după caz.
Art. 7 În serviciul rezidențial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.
Art, 8 (1) Serviciul rezidențial asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați.
(2) În situația copiilor abuzați, neglijați sau exploatați, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri.
(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoştinţa DGASPC Galaţi, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:
Riscuri : oferirea de date eronate în situațiile de abuz
Acțiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidenţial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.
Resurse
Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile
Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidențial
Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției
Indicatori : 1) Numărul de sancțiuni disciplinare
2) Numărul de recompense
3) Registru pentru măsuri restrictive
Art. 1 (1) Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.
(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite și consecințe ale încălcării acestora.
(3) Modalități de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:
a) Normele se stabilesc pe baze raționale și în majoritatea situațiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înțelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicația având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
c) Copiii au dreptul de a discuta regula și rațiunile pe care se bazează aceasta.
(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:
a) **Laudă** – copilul să fie apreciat și să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedește faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obținut sau un comportament pozitiv, și de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie lăudate acțiunile, rezultatele, atât cele care țin de viața de zi cu zi cât și cele care țin de activitățile lor specifice, școlare.
b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răsplata poate consta, în funcție de vârsta copilului, în diverse acțiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină și să își piardă sensul.
c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înțeleagă și să accepte regulile și limitele stabilite împreună cu instructorul de educație, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie sa i se spună exact ce anume a greșit.
Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încalcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relației personal –copil.
(2) Dintre acestea, menționam în mod expres:
a) absențele nemotivate și refuzul de a merge la școală;
b) injurii aduse personalului și celorlalți copii;

c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale şi colective;
d) abuz asupra celorlalţi copiii/ tineri sau a personalului ;
e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice şi stupefiante ;

Art. 3 (1) Personalul este pregătit şi aplică procedurile privitoare la formarea şi controlul comportamentului copiilor în concordanţă cu particularităţile de vârstă şi cu nevoile individuale ale copiilor.
(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraţionale.
(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
Art. 4 Sancţiuni permise si interzise:
(1) În cazul în care, în urma evaluării situaţiei, se impune aplicarea de sancţiuni disciplinare, acestea vor fi decise şi aplicate de persoana de referinţă şi şeful serviciului rezidenţial.
(2) Sancţiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
(3) Sancţiunile şi urmările nerespectării normelor de conduită sunt:

a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activitaţi extraşcolare;
b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancţiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigura înţelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
c) copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Uşa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza şi va însoţi copilul pe durata separării.
d) limitarea uzului aparaturii audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audiţiile muzicale);
e) limitarea accesului la internet;
f) limitarea accesului la tv;
g) păstrarea de către personalul serviciului rezidenţial a obiectelor vătămătoare găsite asupra beneficiarilor;
h) interzicerea accesului în serviciul rezidenţial cu bunuri materiale a căror provenienţă nu o pot justifica;
i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluţie de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugeri importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezenţa unei ambulanţe în vederea evaluării copilului şi eventual spitalizării dacă situaţia o impune.
j) neînvoirea în oraş (între 1 şi 7 zile);

Art. 5 (1) Şeful serviciului rezidenţial va ţine evidenţa sancţiunilor şi a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puţin o dată pe lună, evidenţele cazurilor de sancţionare pentru a controla şi sancţiona corespunzător personalul (atunci când e cazul) şi pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.
(2) Nu sunt acceptate sancţiunile excesive sau iraţionale.
Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:

a) pedeapsa corporală;
b) lipsirea de hrană, apă, somn;
c) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o raţiune medicală şi nu este efectuată de personalul medical;
d) privarea de medicaţie sau tratament medical;
e) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
f) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
g) restricţionarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.

ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fişă specială de evidenţă a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora şi locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acţionat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecinţe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.
Art. 8 (1) Şeful serviciului rezidenţial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate şi în funcţie de particularităţile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc,etc) şi va decide modalitatea de intervenţie şi monitorizarea ulterioară, precum şi persoana responsabilă.
(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive(imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.
Identificarea riscurilor:
Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive
Acţiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 256
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea dezlipirii în două loturi distincte a imobilelor - terenuri înscrise în cărţile funciare nr. 139372; 139373; 135505 şi 123991 Galaţi, situate în intravilanul municipiului Galaţi, aflate în domeniul public al judeţului Galaţi şi în administrarea Consiliului Judeţean Galaţi***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.205/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 şi 6 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere prevederile art. 879 alin (2) şi (5), art. 880 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 25 alin. (2) din Legea nr. 7/1996 a cadastrului şi publicităţii imobiliare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale art. 127 alin. (1) şi art. 130 alin. (1) lit. a) din anexa la Ordinul nr. 600/2023 al directorului general al Agenţiei Naţionale de Cadastru şi Publicitate Imobiliară privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie şi înscriere în evidenţele de cadastru şi carte funciară, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. c) şi lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă dezlipirea în două loturi distincte a imobilelor - terenuri înscrise în cărţile funciare nr. 139372; 139373; 135505 şi 123991 Galaţi, situate în intravilanul municipiului Galaţi, aflate în domeniul public al judeţului Galaţi şi în administrarea Consiliului Judeţean Galaţi.
(2) Loturile prevăzute la alin. (1) se identifică conform anexelor nr. 1, 2, 3 şi 4 părţi integrante din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi sau delegatul desemnat de acesta să semneze actul autentic de dezlipire şi orice alte documente privind operaţiunea de dezlipire a imobilului prevăzut la art. 1.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXA nr. 1
Date de identificare imobil situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 316D, înscris în cartea funciară nr. 123991 Galați, teren cu suprafață de 95000 mp va fi dezlipit în Lot 1 – 94866 și Lot 2 – 134 mp (3 piese desenate plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de dezlipire scara 1:2000 și scara 1:1500).

ANEXA nr. 2
Date de identificare imobil situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 316B (tarla 180, parcela 1278/1 – Lot 3), înscris în cartea funciară nr. 139373 Galați, teren cu suprafață de 27583 mp va fi dezlipit în Lot 3/1 – 23940 și Lot 3/2 – 3643 mp (3 piese desenate plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de dezlipire scara 1:2000).

ANEXA nr. 3
Date de identificare imobil situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 316A (tarla 180, parcela 1278/1 – Lot 2) , înscris în cartea funciară nr. 139372 Galați, teren cu suprafață de 115951 mp va fi dezlipit în Lot 2/1 – 115782 și Lot 2/2 – 169 mp (3 piese desenate plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de dezlipire scara 1:2000 și scara 1:1500).

ANEXA nr. 4
Date de identificare imobil situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 316 (tarla 183, parcela 1294), înscris în cartea funciară nr. 135505 Galați, teren cu suprafață de 24321 mp va fi dezlipit în Lot 1 – 19694 și Lot 2 – 4627 mp (3 piese desenate plan de amplasament și delimitare a imobilului cu propunere de dezlipire scara 1:2000).

HOTĂRÂREA NR. 257
din 29 septembrie 2026

privind: ***exprimarea acordului de principiu al județului Galați, prin Consiliul Județean Galați, în ceea ce privește investiția „Stație electrică ridicătoare și linie electrică subterană 110 kv pentru descărcarea energiei electrice produse de CEE Smârdan și conectarea la stația electrică 400 kv Smârdan” și a acordului de principiu privind dreptul de uz și servitute asupra terenurilor afectate de realizarea lucrărilor***

Inițiator: Preşedintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 6.236/23.09.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 şi 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa societății Power Hub S.R.L. nr. 97/10.07.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 6236/10.07.2026;
Având în vedere adresa de completare a societății Power Hub S.R.L. nr. 113/20.08.2026, înregistrată la sediul Consiliului Județean Galați cu nr. 6236/03.09.2026;
Având în vedere adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru infrastructură de transport de interes strategic, în zona de Est și Sud – județele Galați, Brăila, Călărași, Ialomița nr. 277/14.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 6326/17.09.2026;
Având în vedere prevederile art. 621 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 14 alin. (2) din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 7 alin. (1) lit. h) din Metodologia pentru evaluarea condițiilor de finanțare a investițiilor pentru electrificarea localităților ori pentru extinderea rețelelor de distribuție a energiei electrice, aprobată prin Ordinul președintelui ANRE nr. 36/2019;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. c) și e) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, își exprimă acordul de principiu în ceea ce privește investiția „Stație electrică ridicătoare și linie electrică subterană 110 kv pentru descărcarea energiei electrice produse de CEE Smârdan și conectarea la stația electrică 400 kv Smârdan”.

Art.2. Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, își exprimă acordul de principiu privind dreptul de uz și servitute asupra terenurilor afectate de realizarea lucrărilor investiției „Stație electrică ridicătoare și linie electrică subterană 110 kv pentru descărcarea energiei electrice produse de CEE Smârdan și conectarea la stația electrică 400 kv Smârdan”.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica societății Power Hub S.R.L.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 258
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea constituirii, cu titlu gratuit, a dreptului de uz și a dreptului de servitute de trecere asupra terenului în suprafață totală de 75 mp aflat în domeniul public al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați, ce face parte din terenul identificat cu nr. cadastral 16455 și nr. carte funciară 16455 Matca, imobil situat în intravilanul comunei Matca, județul Galați, în favoarea Societății Distribuție Energie Electrică România S.A. – Sucursala Galați***

Inițiator: Preşedintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 10.142/23.09.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 şi 6 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Societății Distribuție Energie Electrică Romania S.A. – Sucursala Galați nr. 279305 din 17.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 10142 din 27.08.2026;

Având în vedere prevederile art. 12 alin. (2) lit. a)-e), alin. (3), alin. (4) şi art. 14 alin. (3) din Legea nr. 123/2012 a energiei electrice şi a gazelor naturale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă constituirea, cu titlu gratuit, a dreptului de uz și a dreptului de servitute de trecere supraterană și subterană, asupra terenului în suprafață totală de 75 mp, ocupat de racordul linie electrică subterană de medie tensiune LES 20KV PT AB ISTROS în lungime de 150 m, aflat în domeniul public al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați, situat în intravilanul comunei Matca, județul Galați, în favoarea Societății Distribuție Energie Electrică România S.A. – Sucursala Galați, necesar pentru amplasarea capacităților energetice – proprietatea DEER S.A., în vederea realizării lucrării de: „Racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent spații comerciale ISTROS DEVELOPMENT SRL, comuna Matca, str. Ștefan cel Mare, cod poștal 111235”.

(2) Terenul face parte din imobilul identificat cu nr. cadastral 16455 Matca și înscris în cartea funciară nr. 16455 Matca, iar datele de identificare sunt cuprinse în anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Exercitarea dreptului de uz și servitute de trecere cu titlu gratuit asupra terenului afectat de capacitățile energetice se realizează pe toată durata existenței acestora.

(2) Exercitarea dreptului de uz și servitute de trecere, cu titlu gratuit, asupra terenului prevăzut la art. 1 se face în baza unui contract, încheiat în termen de 30 de zile de la data adoptării prezentei hotărâri și al cărui model este cuprins în anexa nr. 2 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Folosirea terenului în alt scop decât cel prevăzut la art. 1 se sancționează cu încetarea de drept a uzului și servituții aprobate.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Societății Distribuție Energie Electrică România S.A. – Sucursala Galați.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

Date de identificare imobil (teren) asupra căruia se instituie dreptul de uz și servitute, cu titlu gratuit

Adresă: intravilan comuna Matca, județul Galați, carte funciară nr. 16455, suprafață 75mp, în vederea realizării lucrării de: „Racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent spații comerciale ISTROS DEVELOPMENT SRL, comuna Matca, str. Ștefan cel Mare, cod poștal 111235” (o piesă desenată plan situație proiectată).

ANEXA nr. 2

CONTRACT DE CONSTITUIRE A DREPTULUI DE UZ ŞI SERVITUTE

PĂRȚILE CONTRACTANTE

UAT JUDEȚUL GALAȚI prin **Consiliul Județean Galați**, cu sediul în Galați, Str. Eroilor nr. 7, CUI 3127476, reprezentat prin Președintele Consiliului Județean **COSTEL FOTEA, denumit în continuare PROPRIETAR**

și

Societatea de Distribuție a Energiei Electrice ROMÂNIA SA, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J12/352/2002, și CIF RO 14476722, reprezentată prin ing. Gabriel BULIMEJ în calitate de director al **Sucursalei de Distribuție a Energiei Electrice Galați,** în calitate de **BENEFICIAR**

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Obiectul contractului îl reprezintă constituirea, cu titlu gratuit, a dreptului de uz și a dreptului de servitute de trecere supraterană și subterană, asupra terenului în suprafață totală de 75 mp, ocupat de racordul linie electrică subterană de medie tensiune LES 20KV PT AB ISTROS în lungime de 150 m, aflat în domeniul public al județului Galați și administrarea Consiliului Județean Galați, situat în intravilanul comunei Matca, județul Galați, în favoarea Societății Distribuție Energie Electrică România S.A. – Sucursala Galați, necesar pentru amplasarea capacităților energetice – proprietatea DEER S.A., în vederea realizării lucrării de: „Racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent spații comerciale ISTROS DEVELOPMENT SRL, comuna Matca, str. Ștefan cel Mare, cod poștal 111235”.

Art. 2 Predare – primirea obiectului contractului va fi consemnată în procesul verbal de predare – primire care se încheie la predarea amplasamentului în vederea realizării lucrării de: „Racordare la rețeaua electrică a locului de consum permanent spații comerciale ISTROS DEVELOPMENT SRL, comuna Matca, str. Ștefan cel Mare, cod poștal 111235”.

DURATA CONTRACTULUI

Art. 3 Prezentul contract se încheie pe durata existenței construcției, începând de la data punerii în funcțiune.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 4 Proprietarul se obligă:

a) să predea spre folosință cu titlu gratuit suprafața de 75 mp necesară pentru realizarea lucrării;
b) să permită necondiționat și cu titlu gratuit accesul beneficiarului la imobilul care face obiectul prezentului contract în vederea efectuării reviziilor, reparațiilor și a tuturor operațiunilor curente, precum și a tuturor operațiunilor specifice și necesare exploatării și întreținerii;
c) în caz de înstrăinare a imobilului, să comunice noilor proprietari prezentul contract.

Art. 5 Beneficiarul se obligă:

a) să folosească bunul potrivit destinației menționate la art. 2 din prezentul contract;
b) să solicite și să obțină toate autorizațiile și avizele necesare realizării lucrărilor pe cheltuiala proprie;
c) să efectueze reviziile, reparațiile curente de la data punerii în funcțiune pe propria cheltuială;
d) să exploateze și să întrețină capacitățile energetice pe propria cheltuială;
e) să execute, pe cheltuiala sa și fără nici o despăgubire din partea proprietarului sau a administratorului drumului, demolarea, mutarea sau modificarea acestora, în condițiile în care acest lucru este impus de construirea, modernizarea, modificarea, întreținerea sau exploatarea imobilului, în termen de 60 de zile de la primirea înștiințării;
f) să respecte condițiile stabilite în contract;
g) să întrețină bunul ca un bun gospodar și ca pe un bun al său și să nu transmită către terți drepturile pe care le are în urma acestui contract;
h) să predea proprietarului bunul în aceleași condiții în care i-a fost încredințat spre folosință, fără a avea vreo pretenție materială sau de alt gen asupra îmbunătățirilor ce eventual le va aduce acestuia;

ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 6 Prezentul contract încetează:

a) prin ridicarea, dezafectarea sau neîntrebuințarea capacităților energetice;
b) prin reziliere, dar numai la cererea părții interesate, în cazul nerespectării obligațiilor de către cealaltă parte semnatară;
c) în cazul în care beneficiarul folosește bunul, obiect al prezentului contract, în alt scop decât cel prevăzut la art. 2 din contract;
d) prin restituirea de către beneficiar a bunului care face obiectul contractului.

FORȚA MAJORĂ

Art. 7 Așa cum este definită forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea obligațiilor lor contractuale. În scopul acestui contract, forța majoră înseamnă un eveniment sau o împrejurare care e mai presus de controlul rezonabil al unei părți și care face imposibilă îndeplinirea de către partea respectivă a

obligațiilor sale asumate prin prezentul contract și include, dar fără a se limita la, război, revoluție, război civil, cutremur, incendiu, explozie, furtună, inundație sau alte condiții meteo nefavorabile, confiscare.
Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celeilalte părți în scris, în termen de 3 zile de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în 15 zile de la apariție.
Partea care invocă forța majoră este obligată să informeze cealaltă parte în legătură cu încetarea acesteia în termen de 15 zile de la încetare.
În cazul în care evenimentul de forță majoră determină o suspendare a executării prezentului contract pentru o perioadă care depășește 2 luni, oricare dintre părți poate denunța unilateral contractul. În acest caz, nici una dintre părți nu are dreptul să pretindă despăgubiri de la cealaltă parte, dar ele au datoria să-și îndeplinească obligațiile acumulate până la data respectivă.
LITIGII
Art. 8 Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
Art. 9 În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.
NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI
Art. 10 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
Art. 11 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
Art. 12 Dacă confirmarea se trimite prin telex, telefax sau e-mail, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după ce a fost trimisă.
Art. 13 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la aliniatele precedente.
CLAUZE FINALE
Art. 14 Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional semnat de părțile contractante.
Art. 15 Prezentul contract a fost încheiat în număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

JUDEȚUL GALAȚI
Consiliul Județean Galați
P R E Ş E D I N T E,
Costel Fotea

Societatea de Distribuție a Energiei Electrice România S.A.
Sucursala de Distribuție a Energiei Electrice Galați,
Director,
Gabriel Bulimej

HOTĂRÂREA NR. 259
din 29 septembrie 2026

privind: ***constituirea dreptului de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Tecuci asupra bunului imobil aferent obiectivului de investiții „Construire sală sport și activități recreative Școala Gimnazială Specială Constantin Păunescu Tecuci, județul Galați”, aflat în domeniul public al județului Galați***

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.206/23.09.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere prevederile art. 861 alin. (3), art. 867-870 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 108 lit. a), ale art. 173 alin. (1) lit. c) și d), alin. (4) lit. a), alin. (5) lit. a) și b), precum și ale art. 297 alin. (1) lit. a), art. 298 - 300 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă constituirea dreptului de administrare în favoarea Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Tecuci asupra bunului imobil aferent obiectivului de investiții „Construire sală sport și activități recreative Școala Gimnazială Specială Constantin Păunescu Tecuci, județul Galați”, aflat în domeniul public al județului Galați.
(2) Datele de identificare corespunzătoare obiectivului de investiții sunt cuprinse în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Predarea-preluarea obiectivului de investiții se va face pe bază de proces-verbal, în termen de 15 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

Art.3. Contractul de dare în administrare nr. 2184/09.02.2024 se completează cu actul adiţional nr. 1, prevăzut în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Păunescu” Tecuci.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

Date de identificare ale bunului imobil aferent obiectivului de investiții „Construire sală sport și activități recreative Școala Gimnazială Specială Constantin Păunescu Tecuci, județul Galați” aflat în domeniul public al județului Galați

Nr. crt.	Denumire imobil	Adresă	Nr. cadastral	Valoarea inventar (lei)
1.	**Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Tecuci**	**Str. Victoriei, nr. 33, municipiul Tecuci, județul Galați** **Sală sport și activități recreative** Nr. niveluri: 1 – parter Suprafață construită: 288,00 mp Suprafață desfășurată: 288,00 mp Construită în anul 2026	**112964-C12**	**1.420.345,89**

ANEXA nr. 2

CONSILIUL JUDEŢEAN GALAŢI
Nr._____/ _____.2026

Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Tecuci
Nr. _____ / _____.2026

ACT ADIŢIONAL NR. 1 LA CONTRACTUL DE DARE ÎN ADMINISTRARE NR. 2184/09.02.2024

Părţile contractante
1.1 Județul Galați, prin **Consiliul Județean Galați**, cu sediul în Galaţi, str. Eroilor nr. 7, reprezentat de Președinte **COSTEL FOTEA**, în calitate de PROPRIETAR, pe de o parte,
şi
1.2 Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Tecuci, reprezentat de manager Mihailă Paula Cristina, în calitate de ADMINISTRATOR pe de altă parte,
conform art. 15 din contractul de administrare şi a H.C.J. nr. din . .2026, de comun acord au hotărât:

Completarea poziției nr. 1 din Anexa la Contractul de dare în administrare nr. 2184/09.02.2024 după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire imobil	Adresă	Nr. cadastral	Valoarea inventar (lei)
1	2	3	4	5
1.	**Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Tecuci**	**Str. Victoriei, nr. 33, municipiul Tecuci, județul Galați** **Sală sport și activități recreative** Nr. niveluri: 1 – parter Suprafață construită: 288,00 mp Suprafață desfășurată: 288,00 mp Construită în anul 2026	**112964-C12**	**1.420.345,89**

Celelalte prevederi contractuale rămân neschimbate.
Acest act adițional face parte integrantă din contractul de dare în administrare nr. 2184/09.02.2024, încheiat între județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Tecuci, urmare a Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 22/29.01.2024.
Prezentul act adițional s-a încheiat în 4 (patru) exemplare originale, câte două de fiecare parte contractantă.

PROPRIETAR,
JUDEȚUL GALAȚI, CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI,
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA

ADMINISTRATOR,
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ „CONSTANTIN PĂUNESCU” TECUCI
MANAGER,
MIHĂILĂ PAULA CRISTINA

HOTĂRÂREA NR. 260
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea Listei solicitanţilor care au acces la locuinţele destinate închirierii, în mod exclusiv specialiştilor din sănătate şi a Listei de prioritate pentru acordarea locuinţelor destinate închirierii, în mod exclusiv specialiştilor din sănătate, din Blocul de locuinţe realizat prin Agenţia Naţională pentru Locuinţe, situat în municipiul Galaţi, str. Brăilei nr. 177G (fost nr. 177-A) - etapa a V-a***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.150/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 şi 6 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 169/30.05.2023 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluţionarea cererilor de locuinţe şi în repartizarea locuinţelor pentru tineri, destinate închirierii, în mod exclusiv specialiştilor din sănătate, în Judeţul Galaţi;
Având în vedere Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 372/25.10.2023 privind aprobarea delegării parţiale a dreptului de administrare în favoarea Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf. Apostol Andrei” Galaţi asupra imobilului – „Locuinţe pentru tineri, destinate închirierii, în mod exclusiv specialiştilor din sănătate” - (20 apartamente), situat în municipiul Galaţi, str. Brăilei nr. 177-A, a Regulamentului de analiză şi soluţionare a cererilor pentru locuinţe destinate închirierii, în mod exclusiv specialiştilor din sănătate, precum şi a structurii Comisiei de analiză şi soluţionare a cererilor pentru locuinţe destinate închirierii, în mod exclusiv specialiştilor din sănătate;
Având în vedere adresa Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf. Apostol Andrei” Galaţi nr. 20542/22.09.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi cu nr. 11150/22.09.2026, precum şi Procesul-verbal nr. 20471/22.09.2026 încheiat de Comisia analiză şi soluţionare a cererilor pentru locuinţe destinate închirierii, în mod exclusiv specialiştilor din sănătate, constituită în baza Dispoziţiei Preşedintelui Consiliului Judeţean Galaţi nr. 419/12.09.2024;
Având în vedere prevederile art. 15 alin. (1) – (5) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înfiinţarea Agenţiei Naţionale pentru Locuinţe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) şi f), alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă Lista solicitanţilor care au acces la locuinţele destinate închirierii, în mod exclusiv specialiştilor din sănătate, din Blocul de locuinţe realizat prin Agenţia Naţională pentru Locuinţe, situat în municipiul Galaţi, str. Brăilei nr. 177G (fost nr. 177-A) – etapa a V-a, cuprinsă în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Lista de prioritate pentru acordarea locuinţelor destinate închirierii, în mod exclusiv specialiştilor din sănătate, din Blocul de locuinţe realizat prin Agenţia Naţională pentru Locuinţe, situat în municipiul Galaţi, str. Brăilei nr. 177G (fost nr. 177-A) etapa a V-a, cuprinsă în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Contestaţiile cu privire la stabilirea accesului la locuinţe, precum şi cele cu privire la stabilirea ordinii de prioritate, vor putea fi depuse în termen de 7 zile de la afişarea listelor prevăzute la art. 1 şi art. 2, la secretariatul Spitalului Clinic Judeţean de Urgenţă „Sf. Apostol Andrei” Galaţi.
(2) Contestaţiile se vor soluţiona în termen de 15 zile de la înregistrare, în condiţiile legii.

Art.4. La data repartizării locuinţelor destinate închirierii pentru specialişti din domeniul sănătăţii, solicitanţii acestora au obligaţia să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin declaraţie pe propria răspundere.

Art.5. Comisia de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, constituită în baza Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Galați nr. 419/12.09.2024, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6. Prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei" Galați.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXA nr. 1

LISTA SOLICITANȚILOR CARE AU ACCES LA LOCUINȚĂ – ETAPA a V-a
prin îndeplinirea prevederilor de la pct. A „Criterii de acces la locuință" din cadrul „Criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 177G (fost nr. 177-A) – Anexa Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 169/30.05.2023

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE	ADRESA	NR./DATA CERERE	NR./DATA DOSAR	OBS.
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	XXX		19539/ 10.09.2026	19539/ 10.09.2026	
2.	XXX		19241/ 08.09.2026	19241/ 08.09.2026	
3.	XXX		19176/ 07.09.2026	19176/ 07.09.2026	

ANEXA nr. 2

LISTA DE PRIORITATE PENTRU ACORDAREA LOCUINȚELOR – ETAPA a V-a
pentru tineri, destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, din Blocul de locuințe realizat prin A.N.L., situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 177G (fost nr. 177-A)

NR. CRT.	NUMELE ȘI PRENUMELE, ADRESA	PUNCTAJ REALIZAT	NR./DATA CERERE	NR./DATA DOSAR	NR. CAMERE SOLICITAT	OBS.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	XXX	118	19176/ 07.09.2026	19176/ 07.09.2026	2	
2.	XXX	111	19241/ 08.09.2026	19241/ 08.09.2026	2	
3.	XXX	76	19539/ 10.09.2026	19539/ 10.09.2026	1	

HOTĂRÂREA NR. 261
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea regulamentului de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor publice pentru concesionarea bunurilor imobile aflate în proprietatea publică şi privată a judeţului Galaţi***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 5.471/08.05.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere prevederile art. 861 alin. (3), art. 871 - 873 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 108 lit. b), art. 173 alin. (1) lit. c) și alin. (4) lit. a) și b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 287 lit. b), art. 297 alin. (1) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 302 - 331 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 362 alin. (1) și alin. (3) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Articol unic. Se aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru concesionarea bunurilor imobile aflate în proprietatea publică și privată a județului Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXĂ

Regulament de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor publice pentru concesionarea bunurilor imobile aflate în proprietatea publică şi privată a judeţului Galați

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art.1. Prezenta metodologie stabileşte conceptul unitar de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor publice, în vederea concesionării bunurilor imobile (terenuri şi clădiri) aflate în proprietatea Judeţului Galați.

Art.2. (1) Bunurile care sunt prevăzute prin lege sau care prin natura lor pot fi exploatate în vederea culegerii de fructe naturale, civile sau industriale şi producte pot face obiectul concesiunii.

(2) Bunurile imobile proprietatea Județului Galați care se pot concesiona sunt bunuri aflate în domeniul public sau domeniul privat al acestuia, care nu sunt afectate direct unui interes general sau de alte sarcini și se regăsesc înscrise în inventarul domeniului public sau al domeniului privat al Județului Galați.

(3) Bunurile imobile din proprietatea Județului Galați, aflate în domeniul public sau privat, care fac obiectul concesiunii, se înscriu anterior în cartea funciară, iar în urma atribuirii contractului de concesiune, concesiunea se notează în cartea funciară.

Art.3. (1) Dispozițiile prezentului regulament nu se aplică contractelor de concesiune de lucrări şi contractelor de concesiune de servicii.

(2) În cazul unui contract de achiziţie publică de lucrări sau de servicii, al unui contract de concesiune de lucrări sau al unui contract de concesiune de servicii pentru a cărui executare este necesară exploatarea unui bun proprietate publică, dreptul de exploatare a respectivului bun se transmite în cadrul şi potrivit procedurii aplicate pentru atribuirea contractului în cauză.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), se va încheia un singur contract de concesiune de lucrări sau de concesiune de servicii, după caz, în condiţiile legii.

Art.4. În sensul prezentului regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

(1) *bunuri imobile* – construcţii şi terenuri aflate în domeniul public şi privat al Judeţului Galați;

(2) *proprietar* – Judeţul Galați;

(3) *contract de concesiune* - este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acţionează pe riscul şi răspunderea sa, dreptul şi obligaţia de exploatare a unui bun proprietate publică, în schimbul unei redevenţe;

(4) *concedent - titularul dreptului de concesiune* - judeţul are calitatea de concedent pentru bunurile proprietate publică/privată a judeţului, fiind reprezentat, în acest sens, de către preşedintele consiliului judeţean;

(5) *concesionar* - persoană juridică de drept privat, română sau străină, ori persoană fizică, care în baza unui contract de concesiune deţine dreptul de posesie și folosinţă al unui bun imobil, pentru o perioadă determinată, în schimbul unei redevenţe;

(6) *licitaţie publică* - procedura de atribuire a contractului de concesiune în care autoritatea publică analizează şi evaluează ofertele depuse şi stabileşte oferta câştigătoare;

(7) *iniţierea procedurii de concesiune* – etapă preliminară și administrativă obligatorie prin care autoritatea publică decide atribuirea dreptului de exploatare a unui bun imobil, bazată pe un studiu de oportunitate, încheiată prin publicarea anunțului de participare;

(8) *procedura de concesiune* - procesul administrativ prin care autoritatea publică transferă, pe o durată determinată, dreptul și obligația de exploatare a unui bun imobil către o persoană fizică/juridică, în schimbul unei redevenţe. Aceasta se realizează obligatoriu prin licitație publică sau, în cazuri speciale, negociere directă;

(9) *zile - zile calendaristice*, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare; termenele exprimate în zile sunt conform reglementărilor Codului de procedură civilă, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

Art.5. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică sau privată sunt:

(1) *transparenţa* - punerea la dispoziţie tuturor celor interesaţi a informaţiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

(2) *tratamentul egal* - aplicarea, într-o manieră nediscriminatorie, de către autoritatea publică, a criteriilor de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

(3) *proporţionalitatea* - orice măsură stabilită de autoritatea publică trebuie să fie necesară şi corespunzătoare naturii contractului;

(4) *nediscriminarea* - aplicarea de către autoritatea publică a aceloraşi reguli

participanţilor la procedura de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, potrivit legislaţiei în vigoare;

(5) *libera concurenţă* - asigurarea de către autoritatea publică a condiţiilor pentru ca orice participant la procedura de atribuire să aibă dreptul de a deveni concesionar în condiţiile legii, ale convenţiilor şi acordurilor internaţionale la care România este parte.

Art.6. (1) Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia concesionarului, în baza studiului de oportunitate, pentru o durată care nu va putea depăși 49 de ani, începând de la data semnării lui.

(2) Durata concesiunii se stabilește de către concedent pe baza studiului de oportunitate.

(3) Contractul de concesiune poate fi prelungit prin acordul de voință al părților, încheiat în formă scrisă, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani.

(4) **Subconcesionarea este interzisă.**

CAPITOLUL II. PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE INIȚIERE A CONCESIONĂRII ȘI ÎNSUȘIRE A PROPUNERII DE CONCESIONARE

Art.7. (1) Concesionarea bunurilor aflate în proprietatea publică/privată a județului Galați are loc la inițiativa unității administrativ-teritoriale sau la propunerea oricărei persoane interesate, însușită de unitatea administrativ-teritoriată.

(2) Propunerea de concesionare se face în scris și cuprinde următoarele:

- datele de identificare a persoanei interesate;
- manifestarea fermă și serioasă a intenției de concesionare;
- obiectul concesiunii;
- planul de afaceri;
- propunerea trebuie fundamentată din punct de vedere economic, financiar, social și de mediu.

(3) Însușirea propunerii de concesionare se face prin hotărâre a Consiliului Județean Galați.

Art.8. (1) Inițiativa concesionării trebuie să aibă la bază efectuarea unui studiu de oportunitate.

(2) Studiul de oportunitate se întocmește de către concedent, în termen de 30 de zile de la însușirea propunerii de concesionare și trebuie să cuprindă, în principal, următoarele elemente(Anexa I la prezentul regulament):

a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;

b) motivele, bine argumentate, de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea concesiunii;

c) nivelul minim al redevenței;

d) procedura utilizată pentru atribuire și justificarea alegerii procedurii;

e) durata estimată a concesiunii;

f) termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesionare;

g) avizul obligatoriu al Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și al Statului Major General privind încadrarea obiectului de concesiune în infrastructura sistemului național de apărare, după caz;

h) avizul obligatoriu al structurii de administrare/custodelui ariei naturale protejate, în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în integralitate sau parţial în interiorul unei arii naturale protejate, respectiv al autorităţii teritoriale pentru protecţia mediului competente, în cazul în care aria naturală protejată nu are structură de administrare/custode.

(3) În cazul în care concedentul nu deține capacitatea organizatorică și tehnică pentru elaborarea studiului de oportunitate, aceasta poate apela la serviciile unor consultanți de specialitate.

(4) Studiul de oportunitate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Galați.

(5) În cazul atribuirii directe, concedentul nu întocmeşte studiul de oportunitate.

Art.9. (1) În baza studiului de oportunitate, concedentul elaborează caietul de sarcini.

(2) Prin caietul de sarcini, în funcție de obiectivele concesiunii, concedenłul poate impune anumite condiții în funcție de specificul obiectului concesiunii, în baza studiului de oportunitate.

(3) În cazul atribuirii directe nu se întocmește caietul de sercini.

(4) Caietul de sarcini trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind obiectul concesiunii, respectiv:

- descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- destinația bunurilor ce fac obiectul concesiunii;
- condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii.

b) condiții generale ale concesiunii, respectiv:

- regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar în derularea concesiunii;
- obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare;
- obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă;

- interdicția subconcesionării bunului concesionat;
- condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii;
- durata concesiunii;
- redevența minimă și modul de calcul al acesteia;
- natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent;
- condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

c) condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele;

d) clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică și privată.

(5) Concedentul are dreptul de a impune prin caietul de sarcini, în măsura în care acestea sunt compatibile cu obiectul contractului, condiții speciale de îndeplinire a contractului prin care se urmărește obținerea unor efecte de ordin social sau în legătură cu protecția mediului şi promovarea dezvoltării durabile.

Art.10. (1) Documentația de atribuire se întocmește de concedent după elaborarea caietului de sarcini și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Galați.

(2) În cadrul documentației de atribuire se va preciza obligatoriu orice cerință, criteriu, regulă sau alte informații necesare pentru a asigura ofertanților o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

(3) Documentația de atribuire trebuie să conțină cel puțin elementele prevăzute în Anexa II la prezentul regulament.

CAPITOLUL III. Procedura de atribuire a contractului de concesiune

Art.11. Atribuirea contractelor de concesiune se va face cu respectarea în mod obligatoriu a principiilor cuprinse la art. 5 al prezentului regulament.

Art.12. Atribuirea contractului de concesiune se poate realiza prin:

a) licitație publică - prin care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă conform prevederilor documentației de atribuire şi a documentației de urbanism şi de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii;

b) atribuire directă:

- către instituții publice - dacă bunul este destinat realizării unor activități de interes public național, județean sau local;
- către societățile la care județul este acționar unic sau majoritar, pentru furnizarea de servicii publice de interes județean;
- pentru utilități publice - către operatorii care au dreptul de a presta servicii de utilități publice (apă, canalizare, salubritate, etc.) prin gestiune delegată;
- în situații speciale prevăzute de legi speciale - atunci când există reglementări specifice în legi speciale care permit acest lucru pentru anumite domenii de activitate.

CAPITOLUL IV. Atribuirea prin licitație publică a contractului de concesiune

4.1. Prevederi generale

Art.13. Licitaţia publică este procedura de atribuire a contractului de concesiune prin care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune ofertă în condițiile respectării prevederilor documentaţiei de atribuire și a documentaţiilor de urbanism și de amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii.

Art.14. Anunțul de licitație. (1) În cazul procedurii de licitaţie, concedentul are obligaţia publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională şi într-un ziar local, pe pagina de internet ori difuzarea anunțului la postul de radio local.

(2) Anunţul de licitație trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Anexa III la prezentul regulament.

(3) Anunțul de licitație se transmite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Art.15. (1) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire. Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

(2) Persoana interesată are obligaţia de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către concedent a perioadei prevăzute la alin. (1) să nu conducă la situaţia în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa în mai putin de 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Orice persoană interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentaţia de atribuire. Solicitările de clarificări se vor face în timp util, astfel încât să nu se depășească termenele prevăzute la alin. (4).

(4) Concedentul are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări. Răspunsul se transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(5) Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obţinut, în condițiile prezentului regulament, documentaţia de atribuire luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat respectivele clarificări.

Art.16. (1) Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puţin 2 (două) oferte valabile.

(2) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitaţie nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, concedentul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute în prezentul regulament.

(3) În cazul organizării unei noi licitaţii potrivit alin. (2), procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puţin o ofertă valabilă. Pentru cea de-a doua licitaţie va fi păstrată documentaţia de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Art.17. (1) Plicurile, închise și sigilate, conţinând ofertele se înregistrează la registratura Consiliului Județean Galați, se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunţul de licitaţie.

(2) După deschiderea plicurilor exterioare în cadrul ședinței publice, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor solicitate prin caietul de sarcini.

(3) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitaţie este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puţin 2 (două) oferte să fie valabile prin întrunirea condiţiilor impuse prin caietul de sarcini, în caz contrar, concedentul este obligat să anuleze procedura de licitaţie.

(4) După analizarea conţinutului plicurilor exterioare, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se menționează rezultatul analizei. Procesul-verbal se va semna de către toți membrii comisiei de evaluare și de ofertanți.

(5) După semnarea procesului-verbal se procedează la deschiderea plicurilor interioare.

(6) Sunt considerate oferte valabile doar acelea care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

(7) Urmare a analizării ofertelor de către comisia de evaluare, secretarul întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate şi motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire, precum și oferta declarată câștigătoare. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

Art.18. (1) În baza procesului-verbal întocmit conform prevederilor art. 17 alin. (7), comisia întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport al licitaţiei.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la data raportului licitaţiei, ofertanţii ale căror oferte au fost excluse vor fi informați în acest sens, în scris, cu confirmare de primire, indicându-se motivele excluderii.

(3) Raportul se depune la dosarul concesiunii.

Art.19. (1) Pe parcursul procedurii de licitaţie, comisia de evaluare poate solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi, pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerințele solicitate.

(2) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea solicitărilor de clarificare/completare acte, ofertanții vizați trebuie să răspundă în scris.

(3) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările sau completările solicitate să determine apariția unui avantaj evident în favoarea unui ofertant.

Art.20. (1) Anunţul de atribuire a contractului de concesiune se transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii licitaţiei.

(2) Anunţul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin elementele prevăzute în Anexa IV la regulament.

Art.21. (1) Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(2) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) concedentul are obligația de a informa ofertantul/ofertanţii câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(3) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (1) concedentul are obligaţia de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(4) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune numai după împlinirea unui

termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (1), termen în care ofertanţii necâştigători pot depune contestaţii.

(5) După desfăşurarea procedurii de licitaţie participanţii pot formula contestaţii cu privire la organizarea şi desfăşurarea licitaţiei, care se depun la registratura Consiliului Judeţean Galaţi, în termen de 24 de ore de la data comunicării ofertantului declarat câştigător, respectiv a celor declaraţi necâştigători.

(6) Comisia de soluţionare a contestaţiilor va analiza în termen de 2 zile lucrătoare toate documentele întocmite de către comisia de evaluare şi va verifica respectarea dispoziţiílor care roglementează procedura de concesiune.

(7) Comisia de soluţionare a contestaţiilor propune admiterea/respingerea contestaţiei prin referat. Comisia va proceda ulterior la comunicarea către contestatar a soluţiei dată contestaţiei.

(8) În cazul în care contestatarul este nemulţumit de decizia luată de comisia de soluţionare a contestaţiilor, acesta se va putea adresa instanţelor de judecată competente.

4.2. Instrucţiuni privind modul de elaborare şi prezentare a ofertelor

Art.22. (1) Ofertele se redactează în limba română, în conformitate cu prevederile documentaţiei de atribuire.

(2) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conţinutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de concedent.

(3) Fiecare participant poate depune o singură ofertă, fiecare exemplar al ofertei trebuie semnat de către ofertant.

(4) Persoana interesată are obligaţia de a depune oferta la adresa şi până la data limită pentru depunere, stabilite în anunţul procedurii.

(5) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forţa majoră cad în sarcina persoanei interesate.

(6) Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

(7) Ofertele trebuie să conţină documentele solicitate, conform prevederilor documentaţiei de atribuire.

(8) Conţinutul ofertelor trebuie să rămână confidenţial până la data şi ora stabilite pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoştinţă de conţinutul respectivelor oferte numai la data şi ora şedinţei.

Art.23. (1) Ofertanţii transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior şi unul interior.

(2) Ofertele se înregistrează în ordinea primirii lor, la registratura Consiliului Judeţean Galaţi, precizându-se data şi ora.

(3) Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta, astfel cum este precizat în caietul de sarcini, precum şi numele sau denumirea ofertantului şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicul exterior trebuie să conţină:

a) o fişă cu informaţii privind ofertantul şi o declaraţie de participare, semnată de ofertant, fără îngroşări, ştersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calităţile şi capacităţile ofertanţilor conform solicitărilor concedentului;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

(4) Pe plicul interior care conţine oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum şi domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(5) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

4.3. Comisia de evaluare

Art.24. (1) Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Membrii comisiei de evaluare sunt:

a) cel puţin 4 reprezentanţi ai aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi şi un reprezentant al Administraţiei Judeţene a Finanţelor Publice Galaţi;

b) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul concesionării este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecţiei mediului, potrivit legislaţiei în vigoare, comisia de evaluare poate include în componenţa sa şi un reprezentant al autorităţii competente pentru protecţia mediului.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Componenţa comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum şi supleanţii lor se stabilesc prin dispoziţie a Preşedintelui Consiliului Judeţean Galaţi.

(4) Preşedintele comisiei de evaluare este numit de concedent dintre reprezentanţii acestuia în comisie.

(5) Secretarul comisiei de evaluare este numit de concedent dintre membrii acesteia.

(6) La şedinţele comisiei de evaluare preşedintele acesteia poate invita personalităţi recunoscute pentru experienţa şi competenţa lor în domenii care prezintă relevanţă din perspectiva concesionării bunului proprietate publică/privată, aceştia neavând calitatea de membri.

(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

(8) Persoanele prevăzute la alin. (6) beneficiază de un vot consultativ.

(9) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Art.25. (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariţia unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

(3) Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurenţa.

(4) Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.

(5) Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afini până la gradul al II-lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;

b) soț/soţie, rudă sau afini până la gradul al II-lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanţi, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;

c) persoane care deţin părți sociale, părți de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terţi susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși;

d) membrii în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afini până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

(6) Nu pot fi nominalizate de către ofertant pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afini până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Art.26. (1) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

(2) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existenţa stării de incompatibilitate şi va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu persoane dintre supleanți.

(3) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situaţia în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

Art.27. Atribuțiile comisei de evaluare sunt:

(a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Art.28. (1) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentaţiei de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

4.4. Determinarea ofertei câștigătoare

Art.29. (1) Criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt:

a) cel mai mare nivel al redevenței;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecţia mediului înconjurător;

d) condiţii specifice impuse de natura bunului concesionat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabileşte în documentaţia de atribuire și trebuie să fie proporţională cu importanţa acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și eficiente economic a bunului concesionat. Ponderea fiecăruia dintre criterii este până la 40%, ia suma acestora nu trebuie să depășească 100%.

(3) Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut la criteriul cu cea mai mare pondere, în ordine descrescătoare.

(4) Autoritatea publică contractantă trebuie să țină seama de criteriul/criteriile prevăzute în

documentația de atribuire, potrivit ponderilor.

(5) Prin excepţie de la alin. (1) și (2) autoritatea publică contractantă poate stabili în documentaţia de atribuire criteriul de atribuire utilizat - cel mai mare nivel al redevenței.

4.5. Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune

Art.30. (1) Concedentul are dreptul de a anula procedura de atribuire a contractului de concesiune, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

a) nu au fost depuse cel puţin 2 (două) oferte valabile în cazul atribuirii prin licitaţie publică;

b) se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului. În acest sens, procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiţii:

i - în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 5,

ii - concedentul se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă la rândul lor la încălcarea principiilor prevăzute la art. 5.

(2) Încălcarea prezentului regulament poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(3) Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanţilor la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

4.6. Soluţionarea contestațiilor

Art.31. (1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept ori într-un interes legitim printr-un act al autorității contractante se poate adresa instanței de contencios administrativ competente pentru anularea actului, obligarea autorității contractante de a emite un act și recunoașterea dreptului pretins sau al interesului legitim, în condițiile prevăzule de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Contestația suspendă desfășurarea procedurii de atribuire până la soluţionarea sa definitivă.

4.7. Contractul de concesiune

Art.32. (1) Contractul de concesiune se încheie în limba română, în 2 exemplare, câte unul pentru fecare parte.

(2) Încheierea în formă scrisă a contractului de concesiune este obligatorie, sub sancţiunea nulității.

(3) Contractul de concesiune se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau cetăţenia concesionarului.

(4) În cazul în care concesionarul este de altă naționalitate sau cetăţenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se poate încheia în 4 (patru) exemplare, 2 (două) în limba română și 2 (două) în limba străină aleasă.

(5) În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

Art.33. (1) Contractul de concesiune se încheie în termen maxim de 20 de zile de la data finalizării procedurii prin realizarea comunicării rezultatelor către ofertanţi. Predarea-primirea obiectului concesiunii se efectuează prin proces-verbal încheiat în două exemplare.

(2) Neîncheierea contractului de concesiune în termenul enunțat în aliniatul anterior poate atrage după sine plata de daune-interese de către partea în culpă.

(3) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune de bunuri din domeniul public sau privat poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(4) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează iar concedentul reia procedura, în condiţiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(5) Daunele-interese prevăzute la alin. (3) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(6) În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat caștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(7) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (6), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă se aplică prevederile alin. (4).

Art.34. (1) Contractul de concesiune trebuie să cuprindă clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a

contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.

(2) Contractul de concesiune trebuie să conțină interdicția pentru concesionar de a subconcesiona în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul concesiunii.

(3) Contractul de concesiune va cuprinde clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităţilor de mediu între concedent și concesionar.

(4) În contractul de concesiune trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

a) bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul concesiunii, precum și cele care au rezultat în urma investițiilor impuse prin caietul de sarcini;

b) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparţinut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

(5) Contractul de concesiune trebuie să conțină prevederile legate de durata concesiunii, condițiile și modalitățile de prelungire, precum și garanţiile astfel cum au fost prevăzute prin studiul de oportunitate și caietul de sarcini.

(6) Contractul de concesiune trebuie să conțină prevederile legate de valoarea redevenței și termenul de plată a acesteia conform ofertei declarate câștigătoare.

4.8. Drepturile si obligaţiile concesionarului si ale concedentului

Art.35. (1) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.

(2) Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv productele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.

(3) Concesionarul își execută obligaţiile potrivit termenilor și condiţiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.

(4) Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuţia obligaţiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:

a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;

b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.

(5) Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor.

(6) În temeiul contractului de concesiune, concesionarul are obligaţia să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate şi permanenţă, a bunurilor care fac obiectul concesiunii.

(7) Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

(8) Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalităţile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri din domeniul public sau privat al județului.

(9) Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobiliară, cu acordul concedentului.

(10) Concesionarul este obligat să plătească redevenţa la valoarea şi în modul stabilit în contractul de concesiune.

(11) La încetarea contractului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

(12) În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forţă majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestuia de către concedent.

(13) În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

Art.36. (1) Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar.

(2) Verificarea prevăzută la alin. (1) se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului și în condițiile stabilite în contractul de concesiune.

(3) Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultale din contractul de concesiune.

(4) Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.

(5) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de lege.

(6) Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune,

cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(7) Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune.

(8) În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.

(9) În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

Art.37. (1) Încetarea contractului de concesiune poate avea loc în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune - în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;

b) în cazul exploatării, în condițiile contractului de concesiune, a bunurilor consumptibile, fapt ce determină, prin epuizarea acestora, imposibilitatea continuării exploatării acestora înainte de expirarea duratei stabilite a contractului;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;

f) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri.

(2) În cazul prelungirii contractului de concesiune, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

(3) În situația prevăzută la alin. (1) lit. c), concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

(4) În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune.

(6) Concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar ca urmare a situațiilor prevăzute la alin. (5).

(7) Prin contractul de concesiune părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

(8) Radierea din cartea funciară a dreptului de concesiune în situația prevăzută la alin. (1) lit. c) se efectuează în baza actului de denunțare unilaterală sau în baza hotărârii judecătorești definitive, în situația prevăzută la alin. (1) lit. d) și e), în baza declarației unilaterale de reziliere a concedentului sau concesionarului, iar în situația prevăzută la alin. (1) lit. b) și f), în baza declarației unilaterale de renunțare la concesiune a concesionarului.

(9) La încetarea contractului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.

CAPITOLUL V. Dosarul concesiunii

Art.38. (1) Obligația de a întocmi dosarul concesiunii pentru fiecare contract de concesiune atribuit cade în sarcina Direcției Patrimoniu din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

(2) Dosarul concesiunii se păstrează atât timp cât contractul de concesiune produce efecte juridice dar nu mai puțin de 5 ani de la data încheierii contractului respectiv.

(3) Dosarul concesiunii trebuie să cuprindă cel puțin elementele specificate în Anexa V la prezentul regulament.

(4) Dosarul concesiunii are caracter de document public. Accesul persoanelor la aceste informații se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

CAPITOLUL VI. Dispoziții privind soluționarea litigiilor referitoare la concesiune

Art.39. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul administrativ.

CAPITOLUL VII. Atribuirea directă a contractelor de concesiune

Art.40. (1) Atribuirea directă se poate face:

A. Către proprietarul unei construcţii edificate pe un teren din proprietatea Județului Galați, domeniul public sau privat, ce a făcut obiectul unei alte concesiuni, iar în acest sens se vor depune următoarele documente:

a) cerere de atribuire prin concesiune a terenului aflat în domeniul public/privat al Județului Galați;

b) documentul care face dovada proprietății asupra construcției, autentificat - copie;

c) extras de carte funciară a construcției edificată pe terenul care a făcut obiectul concesiunii, nu mai vechi de 30 zile de la data depunerii cererii;

B. În situația terenurilor care fac obiectul unor contracte de concesiune încheiate în condițiile legii, la care, urmare a efectuării lucrărilor cadastrale, au apărut diferenţe de măsurători între suprafaţa din contractul de concesiune și măsurătorile cadastrale efectuate ulterior, persoanele interesate vor depune pentru acordarea dreptului de concesionare următoarele documente:

a) cerere de atribuire a terenului aflat în domeniul public/privat al Județului Galați;

b) BI/CI pentru persoanele fizice / certificat de înmatriculare/certificat constatator valabil pentru persoanele juridice;

c) schiţa terenului întocmită de un expert cadastral;

d) dovada achitării la zi a impozitului pe clădire și a redevenţei pentru terenul concesionat;

e) contract de concesiune (copie).

C. Conform art. 15 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru:

a) realizarea de obiective de utilitate publică sau de binefacere, cu caracter social, fără scop lucrativ, altele decât cele care se realizează de către colectivitățile locale pe terenurile acestora;

b) realizarea de locuințe de către Agenția Națională pentru Locuințe, potrivit legii;

c) realizarea de locuințe pentru tineri până la împlinirea vârstei de 35 de ani;

d) strămutarea gospodăriilor afectate de dezastre, potrivit legii;

e) extinderea construcţiilor pe terenuri alăturate, la cererea proprietarului sau cu acordul acestuia;

f) lucrări de protejare ori de punere în valoare a monumentelor istorice definite potrivit legii, cu avizul conform al Ministerului Culturii și Cultelor, pe baza documentațiilor de urbanism avizate potrivit legii. În acest sens persoanele fizice sau juridice interesate vor cere, în scris, informații cu privire la documentele solicitate, pentru fiecare caz în parte.

(2) Terenurile care sunt atribuite conform alin. (1) lit. A și B vor avea același regim juridic cu cel al concesiunii inițiale.

(3) Concesionarea prevăzută la art. 40 se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Galați.

CAPITOLUL VIII. Încetarea concesiunii

Art.41. (1) Încetarea concesiunii se poate face prin:

a) expirarea duratei;

b) denunțare unilaterală de către concedent;

c) retragere;

d) renunțare;

e) vânzarea-cumpărarea terenului concesionat.

(2) La încetarea concesiunii prin expirarea duratei:

a) Concedentul are dreptul să-și manifeste intenţia de a dobândi bunurile de preluare și să solicite concesionarului încheierea contractului de vânzare-cumpărare cu privire la aceste bunuri.

b) Concesionarul va prezenta din partea Administraţiei Financiare în raza căreia se află bunul unde și-a desfășurat activitatea, dovada eliberării de orice sarcini a bunului concesionat, după care, între concedent și concesionar se va întocmi un proces-verbal de predare a bunului și a eventualelor bunuri dobândite pe perioada concesiunii și destinate concesiunii.

c) Eventualele materiale aprovizionate, obiectele de mobilier, instalații ce nu sunt pentru uzul exclusiv al concesiunii sau alte bunuri ce se vor conveni între părţi, se vor prelua de către concedent pe bază de contract, la data expirării concesiunii, în urma exprimării intenției în acest sens de către concedent.

(3) La încetarea concesiunii prin denunțare unilaterală de către concedent:

a) În cazul în care interesul național sau local o impune, denunțarea unilaterală de către concedent a concesiunii se poate face numai prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, concesiunea poate fi răscumpărată, concedentul asigurând și achitând concesionarului despăgubirea corespunzătoare valorii investiţiei, care trebuie să fie promptă, adecvată și efectivă, pentru care se va întocmi o documentaţie tehnico-economică în care se va stabili preţul răscumpărării.

Cazul de interes public se probează prin acte autentice emise de autoritatea publică sau prin hotărâri ale Guvernului.

b) Dacă părţile nu se înţeleg asupra preţului răscumpărării, urmează a se adresa instanţei

de judecată sau arbitrare.

(4) La încetarea contractului prin retragere:

a) Concesiunea se retrage și contractul se reziliază în situația în care concesionarul nu respectă obligațiile asumate prin contract, constatarea făcându-se de organele de control autorizate.

b) Concesiunea se retrage și în cazul în care concesionarul nu a început execuția lucrărilor la obiectivul de investiții în termen de un an de la data concesionării.

c) Concedentul va putea rezilia contractul numai după notificarea intenţiei sale concesionarului, cu precizarea cauzelor care au determinat-o.

Rezilierea va opera de plin drept, la expirarea unei perioade de 30 de zile de la notificare dacă concesionarul nu își îndeplinește obligațiile în acest interval.

d) În cazul în care concesionarul nu a început lucrările de construire până în termenul prevăzut în contractul de concesiune /caietul de sarcini, se poate prelungi acest termen dacă concesionarul face dovada existenței unor cauze obiective care au împiedicat începerea acestor lucrări cum ar fi:

- neobținerea autorizaţiei de construire din motive neimputabile concesionarului;
- neobținerea acordului de mediu și alte avize legale pe care amplasamentul și natura acestuia le impun;
- dacă proprietarul concedent a efectuat acte de tulburare a posesiei (cum ar fi: efectuarea de lucrări tehnico-edilitare în perimetrul terenului care face obiectul contractului de concesiune etc.)

e) Valoarea despăgubirii pe care concesionarul va trebui să o plătească în cazul nerespectării obligațiilor asumate prin contract va fi calculată în funcție de prejudiciile aduse județului prin nerespectarea obligațiilor și va fi supusă spre analiză și aprobare Consiliului Județean Galați.

(5) La încetarea concesiunii prin renunțare:

a) Concesionarul poate renunţa la concesiune în cazul în care cauze obiective, justificate, fac imposibilă realizarea investiției sau exploatarea ei după punerea în funcţiune.

Verificarea celor semnalate de concesionar se va face de către o comisie formată din reprezentanți ai concedentului și ai concesionarului. Comisia va hotărî asupra continuării sau încetării contractului.

b) Forța majoră exonerează părţile de răspundere în ceea ce privește îndeplinirea totală sau parțială a obligaţiilor ce le revin, cu menţiunea că prin forță majoră se înțelege orice eveniment independent de voința părților, imprevizibil și inevitabil, care împiedică părţile să-și execute integral sau parțial obligațiile.

c) Apariția și încetarea cazului de forță majoră se va comunica celeilalte părți în termen de 5 zile prin telefon, fax, urmat de o scrisoare recomandată, cu menţiunea constatării evenimentelor de acest gen de către organele competente române, în prezenţa părţilor.

d) În caz de forţă majoră, comunicată și constatată în condiţiile de mai sus, executarea obligațiilor părţilor se decalează în consecință, cu perioada corespunzătoare acesteia și niciuna din părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri pentru întârzieri în executarea contractului. Partea care nu a îndeplinit funcția comunicării va suporta consecințele cazului de forță majoră cât și îndeplinirea tuturor celorlalte obligații.

e) În condițiile în care forța majoră conduce la o decalare a obligațiilor părților mai mare de 6 luni, părțile se vor reuni pentru a hotărî asupra exercitării în viitor a clauzelor incluse în contract. În cazul dispariţiei sau imposibilităţii de exploatare a bunului concesionat, situație verificată și constatată de comisia legal constituită, părțile vor conveni asupra continuării sau încetării contractului.

(6) La încetarea concesiunii prin vânzarea-cumpărarea terenului concesionat:

Contractul de concesiune încetează la data transferului de drept și de fapt a imobilului concesionat, certificată prin încheierea unui contract de vânzare-cumpărare în formă autentică.

(7) Clauze finale:

a) În cazul în care concesionarul nu a început execuția lucrărilor în termenul menționat în contractul de concesiune, concesiunea se retrage fără nici o pretenție din partea concesionarului.

b) De asemenea, concesiunea se retrage și în cazul în care concesionarul nu respectă condițiile stipulate în hotărârea de consiliu județean în cauză.

c) În cazul încetării concesiunii din una din cauzele menționate la alin. (1), lit. a) - d), concesionarul are următoarele obligații:

- să predea concedentului documentaţia tehnică referitoare la obiectivul de investiții ce urmează să se realizeze (sau s-a realizat) pe terenul concesionat;
- să prevadă în actele juridice pe care le încheie și prin care își asumă obligaţii faţă de terți sau dobândește dreptul în legătură cu exploatarea bunului, o clauză specială prin care concedentul se va substitui concesionarului în baza drepturilor prevăzute;
- să prezinte concedentului toate actele în curs de executare pentru ca acesta să-și poată exercita opțiunea;
- să prevadă în contractele ce le încheie cu persoane fizice sau juridice în legătură cu obiectivul ce se va realiza (sau s-a realizat) pe terenul concesionat, posibilitatea subrogării prin concedent, în cazul în care acesta va hotărî astfel, când încetarea concesiunii a intervenit înainte de încetarea valabilității actelor respective.

CAPITOLUL IX. Dispoziţii finale

Art.42. Dispoziţiile prezentului regulament se aplică tuturor bunurilor proprietate publică şi privată a Judeţului Galați, cu excepţia imobilelor pentru care există alte reglementări speciale și derogatorii.
Art.43. Prevederile prezentului regulament se completează cu prevederile din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.44. Orice modificare care va fi adusă contractelor de concesiune se va face numai prin încheierea unui act adițional, în condițiile prezentului regulament și a legislației în vigoare în domeniul concesionării.

LEGISLAȚIA DIN DOMENIU

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificarile și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale şi Locuinţei nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările uterioare.

Anexa I la Regulamentul
de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor publice pentru concesionarea bunurilor imobile aflate în proprietatea publică şi privată a Judeţului Galați

MODEL
STUDIU DE OPORTUNITATE
privind atribuirea prin licitaţie publică a contractului de concesionare a bunului imobil _____, proprietate a Județului Galați, domeniul public/privat, situat în _____, judeţul Galați

OBIECTIVELE STUDIULUI

Descrierea bunului ce urmează a fi concesionat, motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică concesiunea, nivelul minim al redevenței, durata estimativă a concesiunii, termenele previzibile pentru realizarea procedurii de concesiune, modalitatea de acordare a concesiunii.

A. OBIECTUL CONCESIONĂRII ȘI DESCRIEREA BUNULUI

Obiectul concesiunii reprezintă bunul imobil situat în _____, înscris în CF nr. _____, nr. cadastral _____, în vederea desfăşurării de activități _____.

B. MOTIVELE DE ORDIN ECONOMIC, FINANCIAR, SOCIAL ȘI DE MEDIU CARE JUSTIFICĂ CONCESIONAREA

1. Motivația pentru componenta economică:
(Descrierea elementelor economice care justifică concesiunea)
- .....;
- .....

2. Motivația pentru componenta financiară:
(Descrierea elementelor financiare care justifică concesiunea)
- .....;
- .....

3. Motivația pentru componenta socială:
(Descrierea elementelor sociale care justifică concesiunea)
- .....;
- .....

4. Motivația pentru componenta de mediu:
(Descrierea elementelor de mediu care justifică concesiunea)
- .....;
- .....

C. NIVELUL MINIM AL REDEVENȚEI

Modul de stabilire a redevenței minime trebuie să aibă în vedere următoarele criterii:
- proporţionalitatea redevenţei cu beneficiile obţinute din exploatarea bunului de către concesionar;
- valoarea de piaţă a bunului care face obiectul concesiunii;
- corelarea redevenţei cu durata concesiunii.

Valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii va fi stabilită de către un expert evaluator acreditat de Asociaţia Naţională a Evaluatorilor Autorizaţi din România (ANEVAR).

Nivelul minim al redevenței se va stabili urmărindu-se obținerea unor venituri suplimentare la bugetul județului, dar în același timp se va avea în vedere și încurajarea investitorilor.

D. MODALITATEA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE

Modalitatea de atribuire a contractului de concesiune este licitaţia publică.

E. DURATA ESTIMATĂ A CONCESIUNII

Față de activitățile ce se vor efectua pe bunul imobil supus concesiunii, durata propusă este de ____ ani, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata

sa inițială, prin acord de voință a părţilor, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani.

Subconcesionarea este interzisă.

F. INVESTIȚIILE NECESARE PENTRU REALIZAREA ŞI FUNCŢIONAREA OBIECTIVULUI

Dacă pentru exploatarea bunului concesionat sunt necesare investiții, se vor detalia investițiile ce se vor efectua, cu termene de realizare:

- _____;
- _____

Obținerea tuturor avizelor şi acordurilor necesare exploatării bunului concesionat cade în sarcina concesionarului.

G. TERMENELE PREVIZIBILE PENTRU REALIZAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

Conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, termenele prevăzute în derularea procedurii sunt:

- Anunţul de licitaţie se trimite spre publicare cu cel puţin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanţi pentru demonstrarea conformităţii ofertei cu cerințele solicitate.

Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanţilor în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

Ofertanţii trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

- Comisia de evaluare întocmeste, în termen de o zi lucrătoare de la elaborarea procesului verbal în care menționează ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii, respectiv de la elaborarea procesului verbal în care sunt stabilite oferta care este declarată câștigătoare cât și cele care nu sunt declarate câștigătoare, un raport pe care îl transmite concedentului;

- Concedentul are obligaţia de a informa ofertanţii, atât pe cei câștigători, cât și pe cei respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora;

- Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării privind deciziile referitoare la atribuirea contractului.

Termenul estimat pentru realizarea procedurii este de ___ luni de la data adoptării hotărârii consililului județean.

H. AVIZUL OBLIGATORIU AL ADMINISTRAŢIEI NAŢIONALE A REZERVELOR DE STAT ŞI PROBLEME SPECIALE ŞI AL STATULUI MAJOR GENERAL

Avizul A.N.R.S.P.S. nr. _____/_____ conform căruia imobilul identificat în CF nr. _____ care face obiectul concesiunii se/nu se încadrează în infrastructura sistemului naţional de apărare.

I. AVIZUL OBLIGATORIU AL STRUCTURII DE ADMINISTRARE/ CUSTODELUI ARIEI NATURALE PROTEJATE

Se solicită doar în cazul în care obiectul concesiunii îl constituie bunuri situate în interiorul unei arii naturale protejate.

J. ALTE CLAUZE

Prezentul studiu de oportunitate va sta la baza aprobării concesiunii de către Consiliul Județean Galați.

În baza studiului de oportunitate concedentul va elabora caietul de sarcini al concesiunii şi documentația de atribuire.

Anexa II la Regulamentul
de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor publice pentru concesionarea bunurilor imobile aflate în proprietatea publică şi privată a Judeţului Galaţi

DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

privind concesionarea prin licitație a bunului imobil _____, proprietate a Județului Galați, domeniul public/privat, situat în _____, județul Galați, identificat în CF nr. _____, în vederea desfăşurării de activități _____

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND CONCEDENTUL

Denumire: JUDEȚUL GALAȚI
Cod fiscal: 3127476,
Sediul: Strada Eroilor, nr. 7, municipiul Galați, Județul Galați
Date de contact: telefon 0236.302520, 0236.302551, fax: 0236.460703,
Email: conducere@cjgalati.ro
Persoana de contact: _____

2. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CONCESIONARE

Procedura utilizată pentru concesionarea imobilului este licitația publică, cu depunerea de oferte în plic închis, conform O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul admistrativ, cu modificările și completările ulterioare.

A. LICITAȚIA

Licitația se inițiază prin publicarea unui anunț de licitație de către concedent în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către concedent și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- informații generale privind concedentul, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- informații generale privind obiectul concesiunii, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat;
- informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale direcției/serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației de atribuire, unde este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;
- informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor; adresa la care trebuie depuse ofertele; numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Persoana interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Concedentul pune la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens un exemplar al documentației de atribuire, pe suport de hârtie și/sau pe suport magnetic.

Concedentul are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Concedentul are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Concedentul are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel concedentul în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alineatul anterior, acesta din urmă are obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Procedura de licitație pentru concesionarea bunului imobil se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile pentru concesionarea bunului imobil, concedentul este obligat să anuleze procedura de concesionare și să organizeze o nouă licitație.

În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

B. Comisia de evaluare a ofertelor

Componența comisiei de evaluare, precum și supleanții acesteia, se stabilesc prin dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Galați, președintele comisiei și secretarul fiind numiți dintre membrii acesteia.

Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot.

Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire concedentul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

Persoana care a participat la întocmirea documentației de atribuire are dreptul de a fi ofertant, dar numai în cazul în care implicarea sa în elaborarea documentației de atribuire nu este de natură să defavorizeze concurența.

Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de atribuire.

Nu au dreptul să fie implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice;
c) persoane care dețin părti sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți;
d) persoane care pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a ofertelor.

Membrii comisiei de evaluare și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare îl va sesiza de îndată pe concedent despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analiza și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plic;
b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;
c) analizarea și evaluarea ofertelor;
d) întocmirea proceselor-verbale;
e) întocmirea raportului de evaluare;
f) desemnarea ofertei câștigătoare.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

C. Determinarea ofertei câștigătoare

(1) Concedentul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, concedentul are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către concedent ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea concedentului în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Concedentul nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la Cap. 3 Caiet de sarcini, lit. C „*Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele*” alin.(2) - (8).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca după deschiderea plicurilor exterioare cel putin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la Cap.3 „Caiet de sarcini”, lit. C „*Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele*”, alin.(5).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al concesiunii.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, concedentul informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (13) se depune la dosarul concesiunii.

(16) Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la criteriile de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire.

(17) În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

(18) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(19) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

(20) Concedentul are obligația de a încheia contractul de concesiune cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(21) Concedentul are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică prevăzute de prezenta secțiune, anunț având conținutul prevăzut la art. 319 alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019.

(22) Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(23) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (22) concedentul are obligația de a informa ofertantul /ofertanții câștigător /câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(24) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (22) concedentul are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(25) Concedentul poate să încheie contractul de concesiune de bunuri proprietate publică numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (22).

(26) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, concedentul anulează procedura de licitație.

(27) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobătă pentru prima licitație.

(28) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la lit. A „Licitația”.

D. <u>Anularea procedurii de atribuire a contractului de concesiune</u>

(1) Prin excepție de la prevederile lit. C „Determinarea ofertei câștigătoare”, alin. (20), concedentul are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, dacă ia această decizie înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și anterior încheierii contractului, în situația în care se constată încălcări ale prevederilor legale care afectează procedura de atribuire sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de atribuire se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G nr. 57/2019;

b) concedentul se află în imposibilitate de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019.

(3) Concedentul are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

E. <u>Încheierea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică</u>

(1) Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(2) Predarea-primirea bunului se face pe bază de proces-verbal.

F. <u>Neîncheierea contractului</u>

(1) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul de concesiune poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(2) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar concedentul reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

(3) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(4) În cazul în care concedentul nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, concedentul are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(5) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (4), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (2).

3. CAIET DE SARCINI (MODEL)

privind atribuirea prin licitație publică a contractului de concesiune a bunului imobil _____ situat în _____, înscris în CF nr. _____, nr. cadastral _____, în vederea desfăşurării de activități _____

A. <u>Informații generale privind obiectul concesiunii</u>

a) Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie concesionat

Bunul care face obiectul concesionării este imobilul _____ situat în _____, înscris în CF nr. _____, nr. cadastral _____, în suprafață de _____mp, proprietatea publică a Județului Galați.

Imobilul este liber de sarcini, nu este revendicat și nu face obiectul unor litigii.

Imobilul se află în intravilanul/extravilanul municipiului/orașului/comunei _____, are categoria de folosință _____, aparține domeniului public/privat al județului Galați, fiind atestat în inventarul bunurilor din domeniul public al județului Galați, prin Hotărârea nr. 109/2001, cu modificările și completările ulterioare, la poziția nr. _____.

b) Destinatia bunului ce face obiectul concesiunii

Imobilul este concesionat în vederea desfăşurării de activități _____.

c) Condițiile de exploatare a concesiunii și obiectivele de ordin economic, financiar, social

și de mediu urmărite de către concedent privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul concesiunii

Concesionarul este obligat să exploateze pe riscul și pe cheltuiala sa, în fiecare an, toată suprafața concesionată pentru care a depus ofertă la licitație.

Cheltuielile privind înființarea de construcții, racordarea la utilități și funcționarea spațiilor în vederea desfășurării activității specifice, vor fi suportate în totalitate de către concesionar.

Plata utilităților rămân în sarcina concesionarului.

Pe parcursul desfășurării activităților specifice, concesionarul va respecta toate reglementările în vigoare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, apărarea împotriva incendiilor și protecția mediului, incluzând fără a se limita:

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

Concesionarul este singur răspunzător de eventualele daune provocate terților și proprietarului ca urmare a desfășurării activității sale, urmând a suporta în integralitate riscul și contravaloarea despăgubirilor aferente.

Încălcarea dispozițiilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor, pentru activitățile desfășurate de personalul propriu, atrage în sarcina concesionarului întreaga răspundere administrativă, materială, civilă sau penală după caz.

Din punct de vedere economic, financiar și social concesionarea imobilului în suprafață de _____ mp, situat în _____, înscris în CF nr. _____ va conduce la obținerea unor beneficii pentru județul Galați constând în:

- administrarea eficientă a domeniului public/privat al județului Galați;
- creșterea veniturilor la bugetul județului prin încasarea redevenței;
- crearea de noi locuri de muncă pentru populația din zonă;
- ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- susținerea și stimularea dezvoltarii economico-sociale a județului Galați.

Din punct de vedere al protecției mediului _____.

Investițiile se vor realiza cu respectarea normelor privind protecția mediului, iar responsabilitatea privind mediul pe tot parcursul concesiunii, cu privire la obiectul concesiunii, cade în sarcina concesionarului, potrivit clauzelor contractuale.

B. Condiții generale ale concesiunii

a) Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de concesionar in derularea concesiunii

Concesionarul poate efectua orice acte materiale sau juridice necesare pentru a asigura exploatarea bunului. Cu toate acestea, sub sancțiunea nulității absolute, concesionarul nu poate înstrăina și nici greva bunul dat în concesiune sau, după caz, bunurile destinate ori rezultate din realizarea concesiunii și care trebuie, potrivit legii sau actului constitutiv, să fie predate concedentului la încetarea, din orice motive, a concesiunii.

Fructele, precum și, în limitele prevăzute de lege și în actul de constituire, productele bunului concesionat revin concesionarului.

În toate cazurile, exercitarea dreptului de concesiune este supusă controlului din partea concedentului, în condițiile legii și ale contractului de concesiune.

b) Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare

Concesionarul este responsabil pentru respectarea prevederilor legale privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

c) Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

Concesionarul este obligat să asigure exploatarea în regim de continuitate și permanență a bunului concesionat.

d) Interdictia subconcesionarii bunului concesionat

Este interzisă subconcesionarea bunului concesionat.

e) Condițiile în care concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii

Concesionarul poate închiria bunul concesionat pe durata concesiunii doar în condiții stricte, cu aprobarea prealabilă a concedentului (autoritatea publică) și respectarea obiectivelor concesiunii.

În lipsa acordului prealabil expres al concedentului, închirierea este interzisă.

f) Durata concesiunii

Durata concesiunii este de ___ ani. Contractul de concesiune poate fi prelungit, prin acordul părților, cu condiția ca durata însumată să nu depășească 49 de ani.

g) Redevența minimă și modul de calcul al acesteia

Valoarea de piață a bunului care face obiectul concesiunii: pentru imobilul în suprafață de _____ mp, valoarea de piață este de _____ lei, stabilită prin Raportul de evaluare întocmit de _____ (expert evaluator acreditat de Asociaţia Naţională a Evaluatorilor Autorizaţi din România) Evaluator proprietăți imobiliare, membru al ANEVAR, Autorizatia nr. _____;

Cuantumul minim al redevenței stabilită în baza valorii de piață și în conformitate cu art. 17 din Legea nr.50/1991 republicată, este următorul:

_____ lei : ___ ani = _____ lei/an, respectiv _____ lei/mp/an.

Imobilul va fi concesionat în scopul realizării _____, desfășurarea unor activități economice generatoare de venituri, astfel că există proporționalitate între redevența minimă stabilită și beneficiile rezultate din exploatarea bunului.

Astfel, nivelul minim al redevenței stabilit pentru imobilul identificat în CF nr. ____ este de _____ lei/an, respectiv de _____ lei/mp/an.

Nivelul redevenței va fi indexat anual cu rata inflației, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Galați. Plata se va face până la data de 25 a ultimei luni din fiecare semestru pentru care se face plata.

h) Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de concedent

Garanția de participare la licitație este stabilită la nivelul unei redevențe minime anuale aprobată de către concedent, respectiv _____ lei.

Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune de bunuri proprietate publică să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare.

Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul unei cote de ___% din redevența anuală. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalități și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune, iar în situația în care nu a fost utilizată, aceasta se restituie concedentului la încetarea contractului de concesiune.

Garanțiile pot fi constituite după cum urmează:

- prin ordin de plată depus în contul nr. _____ deschis la Trezoreria Galați;
- prin scrisoare de garanție bancară.

Garanția de participare la procedură depusă de ofertanții necâștigători se restituie, la cererea acestora, în termen de maxim 15 zile de la data semnării contractului de concesiune.

Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele cazuri:

a) dacă ofertantul își retrage oferta în termenul de valabilitate al acesteia;

b) în cazul în care după adjudecare, ofertantul declarat câștigător nu se prezintă în termen de 20 zile de la data realizării comunicării către ofertanți, pentru încheierea contractului de concesiune (cu excepția cazurilor de forță majoră).

c) în cazul în care după adjudecare, ofertantul declarat câștigător refuză în scris încheierea contractului.

Contravaloarea caietului de sarcini este de _____ lei, aceasta achitându-se la casieria Consiliului Județean Galați și conferă plătitorului dreptul de a intra în posesia caietului de sarcini și a documentației de atribuire.

Caietul de sarcini se obține în baza cererii depusă de ofertant în acest sens, putând fi ridicat de la Direcția/Serviciul/Compartimentul _____ din cadrul Consiliului Județean Galați.

i) Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul concesiunii, cum sunt: protejarea secretului de stat, material cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz, protecția mediului, protecția muncii, condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte

Dacă este cazul.

C. <u>Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele</u>

(1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

(3) Ofertele se depun la sediul concedentului, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în *Registrul Oferte*, precizându-se data și ora.

(4) **Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.**

(5) **Plicul exterior va trebui să conțină:**

i. fișa cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (formularele din anexa nr. 1 și din anexa nr. 2 la documentația de atribuire),

ii. acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini (chitanță achitare taxă),

iii. dovada depunerii garanției de participare, respectiv _____ lei,

iv. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului.

(6) Acte doveditoare depuse de ofertant:

a) - copie de pe certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și de pe certificatul de înregistrare fiscală;

b) - certificat constatator eliberat, cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii ofertei, de Oficiul Registrului Comertului privind datele de identificare ale societății - autentificat sau original;

c) - certificat fiscal din care să rezulte că nu are înregistrate datorii față de bugetul consolidat de stat, valabil la data deschiderii ofertelor - autentificat sau original;

d) - certificat fiscal eliberat de Serviciul Impozite și Taxe locale, din care să rezulte că nu are datorii fată de bugetul local - valabil la data deschiderii ofertelor - autentificat sau original;

e) - copie C.I. al reprezentantului legal sau al împuternicitului acestuia (dacă este cazul);

f) - declarație privind eligibilitatea - (formularul din anexa nr. 3 la documentația de atribuire) - original;

g) - declarație privind inexistența stării de insolvență, faliment sau lichidare - (formularul din anexa nr. 4 la documentația de atribuire) - original;

h) - formular de stabilire a valabilității ofertei semnat de reprezentantul legal, fără îngroșări, modificări sau ștersături forma olografă original (formularul din anexa nr. 5 la documentația de atribuire);

i) - formularul de ofertă, original - în plicul interior (formularul din anexa nr. 6 la documentația de atribuire);

j) - certificat ISO 14001 sau echivalent (declarație pe propria răspundere că nu deține), dacă deține;

k) - ultimul bilanț contabil înregistrat la Direcția generală a finanțelor publice din care să rezulte o activitate profitabilă, iar în cazul societăților care au mai puțin de 12 luni de activitate, ultima balanță de verificare contabilă întocmită înainte de data depunerii ofertei, din care să rezulte o activitate profitabilă.

În cazul persoanelor fizice autorizate se depune ultima declarație unică privind veniturile pentru ultimul an;

l) - document emis de unități bancare/declarații bancare, din care să rezulte capacitatea ofertantului de a asigura resursele necesare îndeplinirii contractului.

m) - declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu schimbă destinația imobilului concesionat,

n) - bilanț contabil aferent ultimilor 3 ani/declarații unice privind veniturile pentru ultimii 3 ani;

o) - deviz estimativ privind valoarea investiției, vizat de persoana autorizată (dacă este cazul).

(7) Documentele care se depun în fotocopii se certifică de către ofertant conform cu originalul.

(8) **Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă**, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

(9) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.

(10) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

(11) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pentru o perioadă de 90 de zile.

D. <u>Clauze referitoare la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică</u>

Încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică poate avea loc în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite în contractul de concesiune de bunuri proprietate publică, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere de către concedent, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

- în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concedent, prin reziliere de către concesionar;
- la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- în cazul în care în termen de 36 luni de la data semnării contractului, concesionarul nu a început investiția propusă;
- în cazul în care în termenul propus de către concesionar pentru finalizarea investiției, dar nu mai mare de 60 de luni de la data semnării contractului, concesionarul nu a finalizat obiectivul propus;
- prin acordul părților.

În situația în care interesul național sau local o impune, concedentul va notifica de îndată intenția de a denunța unilateral contractul de concesiune de bunuri proprietate publică și va face mențiune cu privire la motivele ce au determinat această măsură.

În cazul nerespectării din culpă a obligațiilor asumate de către una dintre părți prin contractul de concesiune sau a incapacității îndeplinirii acestora, cealaltă parte este îndreptățită să solicite tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul concedentului să se pronunțe cu privire la rezilierea contractului, cu plata unei despăgubiri, dacă părțile nu stabilesc altfel.

În cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilității obiective a concesionarului de a-l exploata, acesta va notifica de îndată concedentului dispariția bunului ori imposibilitatea obiectivă de exploatare a acestuia, declarând renunțarea la concesiune. În această situație concedentul nu va putea fi obligat la plata vreunei despăgubiri pentru prejudiciile suferite de concesionar.

Prin contractul de concesiune de bunuri proprietate publică părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

4. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul concedentului, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de concedent, în ordinea primirii lor, în *Registrul Oferte*, precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul concesiunii pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- fișa cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări,
- acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini,
- dovada depunerii garanției de participare,
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor concedentului.

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnat de către ofertant.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pentru o perioadă de 90 de zile.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a concedentului decât cea stabilită în anunțul concesiunii sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

Conținutul ofertelor este confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, concedentul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

5. INFORMAȚII DETALIATE ȘI COMPLETE PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE APLICATE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE, PRECUM ȘI PONDEREA LOR

Criteriile de atribuire a contractului de concesiune sunt:

a. Cel mai mare nivel al redevenței,
b. Capacitatea economico-financiară a ofertanților,
c. Protecția mediului înconjurător,

d. Condiții specifice impuse de natura bunului concesionat.

Ponderea fiecărui criteriu este următoarea:

1. Pentru cel mai mare nivel al redevenței ponderea (punctajul) este de 40%:
   - pentru cel mai mare nivel al redevenței se acordă punctaj maxim;
   - pentru o altă valoare a redevenței, ponderea se calculează după formula:

Rn = (valoarea redevenței ofertantului/redevența maximă oferită) x 40 puncte.

2. Pentru stabilirea capacității economico-financiare a ofertanților, ponderea (punctajul) este de 15%:

a) cea mai mare medie a cifrei de afaceri (a veniturilor în cazul persoanelor fizice autorizate) din ultimii 3 ani, ponderea (punctajul) este de 5%;

- pentru cea mai mare medie a cifrei de afaceri (a veniturilor în cazul persoanelor fizice autorizate) se acordă punctaj maxim (5 puncte);
- pentru altă cifră de afaceri/venituri PFA, punctajul se calculeaza astfel:

Cn = (media cifrei de afaceri/ venituri PFA a ofertantului/cea mai mare cifră de afaceri) x 5 puncte;

b) capacitatea de a asigura resursele necesare îndeplinirii contractului, respectiv plata redevenței pentru minim 24 de luni și cota de 10% din valoarea investiției la care se angajează, ponderea (punctajul) este de 10%.

Ofertantul prezintă documente (document emis de unități bancare/declarații bancare) din care să rezulte capacitatea de a asigura resursele necesare îndeplinirii contractului, respectiv plata redevenței pentru minim 24 de luni și cota de 10% din valoarea investiției la care se angajează;

Dacă ofertantul face dovada asigurării resurselor necesare se acordă 10 puncte.

Dacă ofertantul nu face dovada asigurării resurselor necesare, se acordă 0 puncte.

3. Pentru protecția mediului înconjurător, ponderea (punctajul) este de 5%.

Dacă ofertantul prezintă dovada plății serviciilor de salubrizare/certificat ISO 14001, se acordă 5 puncte.

Dacă ofertantul nu prezintă dovada plății serviciilor de salubrizare/certificate IS014001, se acordă 0 puncte.

4. Pentru condițiile specifice, ponderea este de 40%, după cum urmează:

a) valoarea investiției la care se angajează, ponderea (punctajul) este de 15%:

- pentru cea mai mare valoare a investiției se acordă punctaj maxim (15 puncte);
- pentru o altă valoare oferită, punctajul se calculează după formula:

In = (valoarea investiției propusă de ofertant/valoarea maximă) x 15 puncte

Ofertantul prezintă un deviz estimativ privind valoarea investiției, avizat de persoana autorizată.

b) termenul de realizare a obiectivului, ponderea (punctajul) este de 10%:

- pentru cel mai mic termen de realizare se acordă punctaj maxim (10 puncte);
- pentru alt termen de realizare, punctajul se calculează după formula:

Tn = (cel mai mic termen de realizare/termen de realizare propus de ofertant) x 10 puncte

Termenul de realizare a obiectivului nu poate fi mai mare de 60 de luni de la data semnării contractului.

c) numărul locurilor de muncă care pot fi create într-un interval de maxim 6 ani, ponderea (punctajul) este 15%.

- pentru cel mai mare număr de locuri de muncă se acordă punctaj maxim (15 puncte);
- pentru alt număr, punctajul se calculează după formula:

Mn = (număr locuri propus de oferant/cel mai mare nr. locuri de muncă) x 15 puncte

În vederea analizării acestui criteriu de atribuire, ofertanții vor preciza în formularul de ofertă numărul locurilor de muncă care vor fi create în intrervalul de maxim 6 ani.

Necrearea acestor locuri de muncă în termenul asumat va conduce la o penalizare de 10 % din valoarea redevenței anuale ofertate, calculată anual până la data îndeplinirii declarației asumate.

Oferta declarată câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriilor de atribuire, cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în caietul de sarcini.

În cazul în care există punctaje egale între ofertanții aflați pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

6. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit termenelor și condițiilor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în documentația de atribuire și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din documentația de atribuire, fără a contraveni obiectivelor concesiunii prevăzute în caietul de sarcini.

Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va cuprinde drepturile și obligațiile concesionarului și ale concedentului.

Raporturile contractuale dintre concedent și concesionar se bazează pe principiul echilibrului financiar al concesiunii între drepturile care îi sunt acordate concesionarului și obligațiile care îi sunt impuse.

Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între concedent și concesionar.

În contractul de concesiune de bunuri proprietate publică trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii, respectiv:

a) bunurile de retur, ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică;

b) bunurile de preluare, bunurile utilizate de concesionar pe perioada concesiunii, care nu sunt bunuri de retur, dar pentru care concedentul își poate exprima intenția de a le cumpăra la încetarea concesiunii dacă este cazul, contra unei sume de bani stabilite pe bază de evaluare întocmită de una din părți și însușită de cealaltă parte sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent.

c) bunurile proprii care la încetarea contractului de concesiune rămân în proprietatea concesionarului. Sunt bunuri proprii, bunurile care au aparținut concesionarului și au fost utilizate de către acesta pe durata concesiunii.

Contractul de concesiune va fi încheiat în limba română, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

În cazul în care concesionarul este de o altă naționalitate sau cetățenie decât cea română și dacă părțile consideră necesar, contractul de concesiune se va putea încheia în patru exemplare, două în limba română și două într-o altă limbă aleasă de acesta. Astfel, fiecare parte va avea câte un exemplar în limba română și un exemplar în limba străină în care a fost redactat contractul.

În caz de litigiu, exemplarele în limba română ale contractului prevalează.

A. Clauze privind drepturile și obligațiile concesionarului:

- În temeiul contractului de concesiune, concesionarul dobândește dreptul de a exploata, pe riscul și pe răspunderea sa, bunurile proprietate publică ce fac obiectul contractului, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent.
- Concesionarul are dreptul de a folosi și de a culege fructele, respectiv productele bunurilor ce fac obiectul concesiunii, potrivit naturii bunului și scopului stabilit de părți prin contractul de concesiune.
- Concesionarul își execută obligațiile potrivit termenilor și condițiilor prevăzute în contractul de concesiune și în acord cu prevederile legale specifice bunului concesionat.
- Concesionarul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, în cazul în care această creștere rezultă în urma:
  a) unei măsuri dispuse de o autoritate publică;
  b) unui caz de forță majoră sau unui caz fortuit.
- Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică.
- Concesionarul are obligația să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate și permanentă, a bunului care face obiectul concesiunii.
- Concesionarul are obligația ca în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de concesiune să depună, cu titlu de garanție, o sumă fixă reprezentând o cotă-parte din suma obligației de plată către concedent, stabilită de acesta și datorată pentru primul an de exploatare. Garanția este obligatorie și se stabilește la nivelul unei cote de ___% din redevența anuală. Din această sumă sunt reținute, dacă este cazul, penalitățile și alte sume datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.
- Concesionarul poate constitui drept garanție și titluri de credit, asupra cărora se va institui garanție reală mobiliară, cu acordul concedentului.
- Concesionarul este obligat să plătească redevența la valoarea stabilită în urma licitației și în modul stabilit în contractul de concesiune, respectiv plata redevenței anuale se va face până la data de 25 a ultimei luni din fiecare semestru pentru care se face plata.
- La încetarea contractului de concesiune, concesionarul este obligat să restituie, pe bază de proces-verbal, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.
- În condițiile încetării contractului de concesiune din alte cauze decât prin ajungere la termen, forță majoră sau caz fortuit, concesionarul este obligat să asigure continuitatea exploatării bunului proprietate publică, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acestora de către concedent.
- În cazul în care concesionarul sesizează existența unor cauze sau iminența producerii

unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului, va notifica de îndată acest fapt concedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității exploatării bunului.

- Concesionarul este obligat ca în termen de 36 luni de la data semnării contractului sa obțină autorizația de construire și să înceapă construcția, iar în termenul propus prin ofertă, să realizeze obiectivul propus, la valoarea minimă propusă.
- Concesionarul are obligația să achite taxa pe teren, stabilită potrivit Codului Fiscal și a hotărârilor Consiliului Local al comunei/orașului/municipiului _____ (unde este situat bunul imobil concesionat).
- Concesionarul nu poate subconcesiona bunul ce face obiectul concesiunii.
- Concesionarul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului etc).
- În cazul necesității devierii rețelelor de utilități de pe terenul concesionat, cheltuielile generate de acestea cad în sarcina concesionarului.
- Concesionarul, după realizarea investițiilor, poate înstrăina construcția, conform prevederilor legale în vigoare, situație în care dreptul de concesiune se transmite noului proprietar.
- Concesionarul are obligația de a face demersurile pentru notarea în Cartea Funciară a dreptului de concesiune în termen de 60 de zile de la data semnării contractului. Toate cheltuielile legate de notarea contractului sunt în sarcina concesionarului.
- Să creeze în termen de maxim ___ ani numărul de locuri de muncă propus în ofertă.

B. Clauze privind drepturile și obligațiile concedentului:

- Concedentul are dreptul să verifice în perioada derulării contractului de concesiune modul în care sunt respectate clauzele acestuia de către concesionar. Verificarea se efectuează numai cu notificarea prealabilă a concesionarului, comunicată cu minim 10 zile înainte de data verificării.
- Concedentul este obligat să nu îl tulbure pe concesionar în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de concesiune.
- Concedentul este obligat să notifice concesionarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia.
- Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute de lege.
- Concedentul poate modifica unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, cu notificarea prealabilă a concesionarului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz. Concesionarul este obligat să continue exploatarea bunului în noile condiții stabilite de concedent, fără a putea solicita încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică.
- În cazul în care modificarea unilaterală a contractului de concesiune îi aduce un prejudiciu, concesionarul are dreptul să primească fără întârziere o justă despăgubire.
- În caz de dezacord între concedent și concesionar cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă. Dezacordul nu exclude îndeplinirea obligațiilor contractuale de către concesionar.

Formularele (anexele 1-7) sunt obligatorii și fac parte integrantă din prezenta documentație de atribuire.

Anexa nr. 1 la documentația de atribuire

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____
2. Codul fiscal/ CNP: _____
3. Adresa/ sediului central: _____
4. Telefon/fax/e-mail: _____
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare:

_____

(numărul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

_____

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor / sucursalelor locale, dacă este cazul:

_____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor:

_____

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani (persoane juridice):

Anul	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuală la 31 decembrie (echivalent euro)
202_		
202_		
202_		
Media anuală		

10. Conturi bancare:

_____

11. Disponibilități bănești necesare pentru îndeplinirea contractului:

_____

Candidat/ofertant _____ Data _____

Anexa nr. 2 la documentația de atribuire

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____(denumirea ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura pentru atribuirea contractului de concesiune _____ (se menționează procedura), având ca obiect _____ identificat în CF nr. _____, situat _____ (adresa bunului ce va fi concesionat), la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Consiliul Județean Galați, particip și depun oferta în nume propriu _____ (numele persoanei fizice autorizate/denumirea persoanei juridice).

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație pe parcursul derulării procedurii de încheiere a contractului de concesiune, în cazul în care vom fi desemnați câștigători.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Consiliului Județean Galați _____(adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatură cu activitatea noastră.

Data completării

_____

Ofertant,

_____

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 3 la documentația de atribuire

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant împuternicit al _____

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 3 ani nu am fost desemnat/a câștigător/oare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale și nu am încheiat contractul ori nu am plătit prețul, din culpă proprie.

De asemenea, declar că la prezenta procedură depun o singură ofertă.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____ (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Data completării

_____

Ofertant,

_____

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 4 la documentația de atribuire

OFERTANT

_____

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind inexistența stării de insolvență, faliment sau lichidare

Subsemnatul(a) _____ (se inserează numele ofertantului), în calitate de ofertant la procedura de _____(se menționează procedura) pentru atribuire contract de concesiune pentru _____ (se inserează adresa bunului ce va fi concesionat), la data de _____ (se inserează data), organizată de Consiliul Județean Galați, declar pe proprie răspundere că:

a) nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii; de asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a).

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

_____

Ofertant,

_____

(semnătura autorizată)

Anexa nr. 5 la documentația de atribuire

FORMULAR DE STABILIRE A VALABILITĂȚII OFERTEI

Ofertantul:

1. Denumirea/Numele: _____
2. Adresa/Sediul: _____
3. Codul fiscal/ CNP: _____
4. Certificat de înmatriculare / înregistrare: _____
5. Telefon, fax, e-mail: _____
6. Sunt de acord să păstrez oferta valabilă timp de 90 de zile: ☐DA
   ☐NU
7. Prețul oferit este cel puțin egal cu prețul de pornire stabilit de organizator (de _____ lei/an respectiv de _____ lei/mp/an): ☐DA
   ☐NU

Semnătura DATA

_____ _____

Anexa nr. 6 la documentația de atribuire

FORMULAR DE OFERTĂ

Ofertantul:

1. Denumirea/Numele: _____
2. Adresa/Sediul: _____
3. Codul fiscal/CNP: _____
4. Certificat de înmatriculare / înregistrare: (pentru persoane juridice): _____
5. Telefon, fax, e-mail: _____
6. Numele și calitatea persoanei legal autorizată să semneze oferta: _____
7. Poziția imobilului solicitat: _____
8. **A) Oferim suma de _____ lei/an (cifre), _____ lei (litere), respectiv _____ lei/mp/an (cifre), _____ lei (litere), reprezentând redevența pentru concesionarea imobilului proprietatea publică/privată a Județului Galați, în suprafață de _____ mp, situat _____, identificat în CF nr. _____, județul Galați.**

   B) Valoarea minimă a investiției propuse a fi realizate (construcția unei unități de producție și / sau prestări servicii) este de _____ lei (cifre), _____ lei (litere).

   C) Termenul de realizare a investiției propuse este de_____ luni (cifre), _____ luni (litere).

   D) Numărul de locuri de muncă care vor fi create în termen de maxim __ ani: _____ (cifre), _____(litere).
9. Sunt de acord să păstrez oferta valabilă timp de minim 90 de zile.
10. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să achităm redevența stabilită și să realizăm investiția în termenul propus.
11. Am examinat și acceptat fără rezerve întregul conținut al documentației de atribuire.

Semnătura _____ DATA _____

Anexa nr. 7 la documentația de atribuire

CONTRACT DE CONCESIUNE

I. Părţile contractante

JUDEŢUL GALAŢI prin **Consiliul Judeţean Galaţi** cu sediul în Galaţi, str. Eroilor nr. 7, județul Galaţi, cont de virament nr. _____ deschis la Trezoreria Galaţi, CIF 3127476, reprezentat prin **Preşedinte Costel FOTEA**, în calitate de **CONCEDENT**, pe de o parte,

Şi

_____, cu sediul în _____, str. _____, nr.___, județul_____, C.I.F./C.U.I nr._____, număr de ordine la Registrul Comerţului _____, cont RO _____, deschis la_____, telefon/fax _____, în calitate de **CONCESIONAR** (*persoană juridică*), pe de altă parte,

Sau

_____**,** domiciliat în_____, str._____, nr.__, județul_____, C.N.P._____C.I/B.I seria _____, nr._____, eliberat la data de _____, de _____, cont RO_____, deschis la_____, telefon/fax _____, în calitate de **CONCESIONAR** *(persoană fizică)*, pe de altă parte,

La data de _____, la sediul concedentului, în temeiul OUG 57/2019 privind Codul administrativ, a Hotărârii Consiliului Judeţean Galați nr. _____,
s-a încheiat prezentul Contract de Concesiune.

II. Obiectul contractului de concesiune

Art. 1. (1) Obiectul contractului de concesiune este predarea de către concedent şi preluarea în scopul exploatării de către concesionar a imobilului, proprietatea publică/privată a Județului Galați , situat în comuna/orașul/municipiul _____,
Suprafaţa concesionată: _____ mp
(2) Imobilul concesionat va fi folosit de către concesionar doar în scopul _____ (construirii unei capacități economice/punerea în funcțiune a unor investiții în care se va desfășura activități de _____) conform ofertei depuse la licitația din data de _____.
(3) În derularea contractului de concesiune, concesionarul va utiliza următoarele categorii de bunuri:
a) **bunurile de retur** ce revin de plin drept, gratuit şi libere de orice sarcini concedentului la încetarea contractului de concesiune de bunuri proprietate publică/privată constând din:
- teren, categoria de folosință curți- construcții _____ mp
- construcții _____ mp;

b) **bunurile de preluare**, bunurile utilizate de concesionar pe perioada concesiunii, care nu sunt bunuri de retur, dar pentru care concedentul își poate exprima intenția de a le cumpăra la încetarea concesiunii dacă este cazul, contra unei sume de bani stabilite pe bază de evaluare întocmită de una din părți și însușită de cealaltă parte sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent.
c) **bunurile proprii**, bunuri utilizate pe durata concesionării de concesionar ce sunt și rămân proprietatea acestuia la încetarea contractului de concesiune dacă nu sunt fructe industriale sau nu fac obiectul sau intenția concedentului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.
(4) La încetarea contractului de concesiune, din orice cauză concesionarul este obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul concesionat.
(5) La încetarea, din orice cauză, a contractului de concesiune bunurile ce au fost utilizate de concesionar în derularea contractului vor fi repartizate după cum urmează:
- **bunurile de retur**, aşa cum au fost stabilite în caietul de sarcini, se vor întoarce în posesia concedentului, gratuit şi libere de orice sarcini;
- **bunurile de preluare**, aşa cum au fost stabilite în caietul de sarcini pot fi dobândite de concedent de la concesionar contra unei sume de bani stabilite pe bază de evaluare întocmită de una din părţi şi însuşită de cealaltă parte sau pe bază de raport de evaluare întocmit de un evaluator independent;
- **bunurile proprii**, bunuri utilizate pe durata concesionării de concesionar ce sunt și rămân proprietatea acestuia la încetarea contractului de concesiune, dacă nu sunt fructe industriale sau nu fac obiectul sau intenția concedentului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

(6) În cazul în care contractul de concesiune se reziliază înainte de termen iar județul Galați nu își exprimă voința de a prelua bunurile de preluare existente în condițiile art.1 alin. (5) lit. b) din contract, concesionarul are dreptul de a înstrăina bunurile de preluare. Achizitorul bunurilor de preluare va prelua contractul de concesiune până la expirarea termenului pentru care a fost încheiat cu respectarea tuturor clauzelor acestuia.

Art. 2. (1) Concesiunea se face în condiţiile stabilite prin caietul de sarcini, anexat la prezentul contract care este parte integrantă din acesta.
(2) Predarea-primirea bunului ce face obiectul concesiunii se va efectua în termen de 10 zile de la încheierea contractului, şi va fi consemnată într-un proces-verbal încheiat între părţi care devine anexă la contract.
(3) Contractul de concesiune încheiat în scris şi înregistrat la primăria pe raza căreia se află imobilul constituie titlu executoriu pentru plata redevenței la termenele şi în modalităţile stabilite în contract.
(4) Nivelul redevenței nu poate fi modificat de concesionar ca urmare a unor pierderi datorate unor factori naturali (calamităţi, inundaţii, secetă etc.).
(5) Părţile sunt obligate să notifice primăriei pe raza căreia se află terenul concesionat și la care a fost înregistrat contractul de concesiune orice modificare a nivelului redevenței.
(6) Concesionarul are interdicția de a subconcesiona sau cesiona, total sau parțial contractul de concesiune.

III. Termenul

Art. 3. (1) Durata concesiunii este de ____ ani, începând de la data de _____ până la data de _____.
(2) Cesiunea contractului de concesiune sau subconcesionarea lui sunt interzise.

IV. Redevența

Art. 4. (1) Nivelul redevenței este de _____lei/an așa cum a fost specificat în oferta de preţ pentru suprafața de _____ mp concesionată şi se va plăti după cum urmează:
a) pentru contractele încheiate până la 30 iunie, redevența se plătește în două tranșe, respectiv: 50% din cuantumul redevenței în termen de 30 de zile de la data semnării contractului iar diferenţa de 50% până la data de 31 octombrie.
b) pentru următorii ani ai concesiunii, redevența se plăteşte în două tranşe, respectiv: 50% din cuantumul redevenței până la data de 30 iunie iar diferenţa de 50% până la data de 31 octombrie.
c) pentru perioada cuprinsă între 01 ianuarie a ultimului an al concesiunii şi data încetării contractului, redevența se plăteşte până la data de 31 ianuarie a anului respectiv.
(2) Redevența se indexează anual, la 1 ianuarie, cu indicele de inflaţie comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru anul precedent.

V. Plata redevenței

Art. 5. (1) Plata redevenței se face de către concesionar în contul nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Galați, la termenele şi în condiţiile prevăzute la art. 4 din prezentul contract, pe baza facturii emise de concedent.
(2) Neplata redevenței în termen de 30 de zile de la împlinirea termenului prevăzut la art. 4 din contract, atrage după sine transmiterea de către concedent a unei somații de plată, către concesionar.
(3) Dacă în termen de 15 zile de la transmiterea somației de plată, concesionarul nu a efectuat plata, atunci contractul de concesiune este reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești, prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu de gradul IV, conform art.1553 din Codul Civil și se procedează la revenirea imobilelor la dispoziţia concedentului fără nicio obligaţie a acestuia faţă de concesionar.
(4) Concesionarul rămâne obligat să plătească redevența datorată până la retragerea imobilului concesionat, stabilită prin procesul verbal de predare - primire şi a penalizărilor de întârziere, calculate potrivit art. 11 alin. (2) din prezentul contract datorate până la plata integrală a sumelor din concesionare.

VI. Documentele contractului :

Art. 6. (1) Documentele contractului sunt :
- Oferta de preţ parte integrantă din prezentul contract;
- Caietul de sarcini al licitaţiei de concesionare;
- Procesul verbal de predare – primire a imobilului concesionat;
- Titlul de garanţie constituit printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară, sau o societate de asigurări.

VII. Drepturile și obligațiile părţilor

Art. 7.1. Drepturile şi obligaţiile concedentului:
a) Să predea imobilul concesionarului la termen şi în condiţiile stabilite de prezentul contract;
b) Să îl garanteze pe concesionar de evicţiune totală sau parţială, precum şi de viciile ascunse ale lucrului pe care concesionează;
c) Să nu ia niciun fel de măsuri în legătură cu exploatarea bunului concesionat, de natură să-l tulbure pe concesionar;
d) Să controleze oricând modul în care concesionarul exploatează bunul concesionat. Pe timpul controlului, proprietarul va fi însoţit de concesionar sau de un împuternicit al acestuia;
e) Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a concesionarului şi în prezenţa reprezentantului acestuia, cu excepţia cazurilor când concesionarul îşi dă acordul, în scris, cu privire la verificarea în absenţa sa sau când aceasta are rolul de a constata situaţii de fapt reclamate, în scris, de concesionar.
f) În caz de tulburări ale terţilor în exploatarea normală a bunului, să acţioneze împreună cu concesionarul, potrivit legii, pentru încetarea actelor de tulburare;
g) Să primească, la încetarea contractului, bunul care a făcut obiectul acestuia.
h) Concedentul are dreptul să modifice în mod unilateral partea reglementară a contractului de concesiune, din motive excepţionale legate de interesul naţional sau județean, notificând acest fapt concesionarul.
i) Concedentul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractul de concesiune, în afară de cazurile prevăzute expres de lege şi de prezentul contract.
j) Concedentul este obligat să notifice concesionarul la apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale.
k) Concedentul are dreptul ca pe parcursul derulării contractului, dacă interesul public județean sau național o impune, prin act adițional la prezentul contract, să reducă suprafața concesionată în condițiile art. 14.

Art. 7.2. Drepturile şi obligaţiile concesionarului :
a) Concesionarul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul şi pe cheltuiala sa, bunurile ce fac obiectul contractului de concesiune.
b) Să primească bunul concesionat la termen şi în condiţiile stabilite de prezentul contract;
c) Să folosească bunul pe care l-a concesionat în scopul pentru care a fost concesionat, după cum s-a prezentat în oferta depusă la licitație și în condiţiile stabilite prin contract;
d) Să nu degradeze bunul concesionat;
e) Să nu schimbe categoria de folosinţă a bunului concesionat fără acordul scris al concedentului;
f) Să plătească redevența la termenul şi în condiţiile prevăzute la cap. IV;
g) Să ceară acordul concedentului pentru efectuarea eventualelor investiţii pe teren;
h) Să suporte taxele de încheiere, înregistrare şi publicitate a contractului de concesiune;
i) Să comunice concedentului şi să solicite acestuia să intervină în cazurile în care este tulburat de terţi în exploatarea bunului concesionat ;
j) La încetarea contractului, are obligaţia de a restitui bunul concesionat în starea în care l-a primit de la concedent;
k) Să plătească impozitele datorate pe veniturile realizate din exploatarea bunului concesionat;
l) Să depună în termen de 5 zile lucrătoare la primăria în a cărei rază teritorială se află bunurile concesionate un exemplar al prezentului contract de concesiune și să comunice concedentului o copie a înregistrării contractului de concesiune;
m) Concesionarul este obligat să asigure exploatarea eficientă, în regim de continuitate şi de permanenţă, a bunurilor care fac obiectul concesiunii, potrivit obiectivelor stabilite de către concedent și ofertei depuse la licitație;
n) Concesionarul este obligat să respecte condiţiile impuse de protecţia mediului;
o) La încetarea contractului de concesiune prin ajungere la termen sau din alte cauze prevăzute în prezentul contract, concesionarul este obligat să restituie proprietarului, pe bază de proces-verbal de predare-primire, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit şi libere de orice sarcini;
p) Concesionarul, în situaţia în care doreşte construirea unor obiective, este obligat să obţină autorizaţie de construire, conform Legii nr. 50/1991, care să conţină obligatoriu avizul favorabil al concedentului;
q) În cazul în care concesionarul sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea de exploatare a bunului concesionat, va notifica deîndată dar nu mai târziu de 15 zile de la data constatării acest fapt conedentului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii exploatării terenului;
r) Să îndeplinească cu bună credință, toate obligațiile contractuale ce îi revin, inclusiv cele rezultate din caietul de sarcini;
s) Modificarea obiectului contractului așa cum a fost stabilit prin oferta inițială se va face doar cu acordul scris al concedentului.

VIII. Garanţii

Art. 8.1. (1) În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de concesiune, concesionarul va depune cu titlu de garanție, suma de _____ lei, reprezentând o cota

procentuală de ____% din suma datorată concedentului cu titlu de redevență aferentă unui an calendaristic de concesiune, pentru prelevarea penalităților de întârziere şi sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.
(2) Neplata garanției termen de 5 de zile de la împlinirea termenului prevăzut la alin. (1), atrage după sine transmiterea de către concedent a unei somații de plată, către concesionar.
(3) Dacă în termen de 5 zile de la transmiterea somației de plată, concesionarul nu a efectuat plata, atunci contractul de concesiune este reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești, prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu de gradul IV, conform art. 1553 din Codul Civil și se procedează la revenirea bunurilor la dispoziţia concedentului fără nicio obligaţie a acestuia faţă de concesionar.

Art. 8.2. Garanția se returnează la cererea scrisă a concesionarului, în termen de 7 zile de la încetarea contractului de concesiune, dacă aceasta nu a fost utilizată de către concedent, pentru prelevarea penalităților de întârziere şi sumelor datorate concedentului de către concesionar, în baza contractului de concesiune.

Art. 8.3. Garanţia se constituie printr-un instrument de garantare emis în condiţiile legii de o societate bancară, sau o societate de asigurări şi devine anexă la contract.

Art. 8.4. (1) Garanţia trebuie să fie constituită în suma şi pentru perioada de valabilitate prevăzute în contractul de concesiune.
(2) Garanţia trebuie să fie irevocabilă.
(3) Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanţiei se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a concedentului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
(4) Concesionarul are obligația de a reînnoi garanția dacă aceasta nu acoperă inițial întreaga perioadă a contractului de concesiune.

Art. 8.5. Garanţia se poate depune şi la Trezoreria municipiului Galați, prin ordin de plată, în contul concedentului nr. _____ deschis la Trezoreria municipiului Galați sau la casieria Consiliului Judeţean Galați.

IX. Încetarea contractului de concesiune

Art. 9.1. Prezentul contract de concesiune încetează prin:
a) Înţelegerea părţilor, pentru motive întemeiate verificate şi acceptate de concedent, sub condiţia achitării de către concesionar, a redevenței şi a altor obligaţii izvorâte din contract.
b) La expirarea duratei stabilite în contract.
c) În cazul în care interesul naţional sau local o impune, prin denunţarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste şi prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanţa de judecată;
d) În cazul imposibilităţii obiective a concesionarului de a exploata bunul conesionat prin renunţare, fără plata unei despăgubiri:
- Renunțarea la concesionarea bunului din partea concesionarului, fără plata unei despagubiri la deteriorarea, dintr-o cauză de forţă majoră, a bunului concesionat sau în cazul imposibilităţii obiective a concesionarului de a exploata bunul (imposibilitate dovedită cu acte de către concesionar, acceptată de concedent). În acest caz concesionarul va notifica concedentul, în termen de 10 zile de la constatarea situaţiei intervenite, despre imposibilitatea obiectivă de realizare a activităţii;
- Imposibilitatea obiectivă de a exploata bunul poate fi invocată în cazul falimentului sau al dizolvării societăţii concesionare.
e) Prin decesul concesionarului sau dizolvarea, lichidarea ori falimentul persoanei juridice respective.

Art. 9.2. Rezilierea contractului intervine:
a) În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concesionar, prin rezilierea unilaterală de către concedent, cu plata redevenței datorată pentru anul calendaristic respectiv în care are loc rezilierea contractului și a eventualelor penalități de întârziere aferente în sarcina concesionarului cu o notificare prealabilă de 15 zile;
b) În cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către concedent, prin rezilierea unilaterală de către concesionar, cu plata de despăgubiri în sarcina concedentului cu o notificare prealabilă de 15 zile;
c) În cazul în care concesionarul nu exploatează bunul în scopul pentru care a fost concesionat, cu obligația pentru concesionar de a plăti redevența pentru anul calendaristic respectiv în care are loc rezilierea contractului.
d) Neplata redevenței atrage după sine transmiterea de către concedent a unei somații de plată, către concesionar. Dacă în termen de 15 zile de la transmiterea somației de plată, concesionarul nu a efectuat plata, atunci contractul de concesiune este reziliat de drept, fără intervenția instanțelor judecătorești, prezenta clauză echivalând unui pact comisoriu de gradul IV, conform art. 1553 din Codul Civil și se procedează la revenirea bunurilor concesionate la

dispoziţia concedentului fără nicio obligaţie a acestuia faţă de concesionar.

X. Clauze contractuale referitoare la obligațiile de mediu între concedent şi concesionar

Art. 10.1. Concesionaru trebuie să exploateze bunul în conformitate cu normele de mediu impuse de legislaţia în vigoare, acesta fiind singurul responsabil pentru orice daună produsă terţilor sau pentru nerespectarea normelor în această materie.

XI. Răspunderea contractuală

Art. 11.1. Nerespectarea de către părţile contractante a obligaţiilor cuprinse în prezentul contract de concesiune atrage răspunderea contractuală a părţii în culpă.

Art. 11.2. Pentru nerespectarea obligaţiei impusă de art. 5 alin. (1) din prezentul contract, concesionarul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 1 % pe lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua următoare scadenței și până la data plăţii inclusiv, stabilite în conformitate cu prevederile art. 1535 alin. (1), din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil.

Art. 11.3. Nerespectarea prevederilor contractuale în mod culpabil, dă dreptul concedentului, în condițiile art. 1553 alin. (2) partea finală din Codul Civil, să rezilieze de drept contractul, fără altă formalitate și fără intervenția instanțelor de judecată.

XII. Definiții

Art. 12.1. (1) Forța majoră - (art. 1351, alin. (2) Cod Civil) – este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
(2) Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.
(3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
(4) Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.
(5) Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

Art. 12.2. Prin caz fortuit se înţelege acele împrejurări care au intervenit şi au condus la producerea prejudiciului şi care nu implică vinovăţia pazniculuI juridic, dar care nu întrunesc caracteristicile forţei majore.

XIII. Litigii

Art. 13.1. Soluţionarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de concesiune se realizează potrivit prevederilor Codului Civil.

Art. 13.2. Concedentul şi concesionarul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin negociere, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

Art. 13.3. Dacă, după 30 de zile de la începerea acestor negocieri, concedentul şi concesionarul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente de la domiciliul concedentului, potrivit dreptului comun.

XIV. Alte clauze

Art. 14.1. (1) În situaţia în care pe parcursul derulării prezentului contract, interesul public național sau județean o impune, prin act adiţional se va proceda la reducerea cu un procent de până la 5% a suprafeţei concesionate, cu reducerea corespunzătoare a redevenței viitoare datorată de concesionar pentru suprafaţa respectivă.
(2) Dacă interesul public național sau județean în temeiul căruia s-a diminuat suprafața concesionată cu până la 5% nu mai subzistă, această suprafață va reveni fără o nouă procedură de licitație la concesionarul inițial, cu majorarea corespunzătoare a redevenței datorate.
(3) Predarea-primirea suprafeței prevăzută la alin. (2) și (3) se face pe bază de proces verbal încheiat la data în care intervine modificarea suprafeţei.

Încheiat astăzi, _____ 202_, în 3 (trei) exemplare, dintre care unul la concedent, și 2(două) la concesionar cu obligația de a înregistra și preda un exemplar la Consiliul Local pe

raza căruia se află bunul concesionat .

CONCEDENT, **CONCESIONAR,**

Anexa III la Regulamentul
de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor publice pentru concesionarea bunurilor imobile aflate în proprietatea publică şi privată a Judeţului Galați

ANUNȚUL DE LICITAȚIE

Trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) **informaţii generale privind concedentul**, precum:
- denumirea,
- codul de identificare fiscală,
- adresa,
- datele de contact,
- persoana de contact;

b) **informaţii generale privind obiectul concesiunii**, *în special descrierea şi identificarea bunului care urmează să fie concesionat;*

c) **informaţii privind documentaţia de atribuire:**
- modalitatea sau modalităţile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentaţiei de atribuire;
- denumirea şi datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul concedentului, de la care se poate obţine un exemplar din documentaţia de atribuire;
- costul şi condiţiile de plată pentru obţinerea documentaţiei de atribuire, unde este cazul;
- data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d) **informaţii privind ofertele:**
- data-limită de depunere a ofertelor;
- adresa la care trebuie depuse ofertele;
- numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e) **data şi locul la care se va desfăşura şedinţa publică de deschidere a ofertelor;**

f) **instanţa competentă în soluţionarea litigiilor apărute şi termenele pentru sesizarea instanţei;**

g) **data transmiterii anunţului de licitaţie către instituţiile abilitate, în vederea publicării.**

Anexa IV la Regulamentul
de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor publice pentru concesionarea bunurilor imobile aflate în proprietatea publică şi privată a Judeţului Galați

ANUNȚUL DE ATRIBUIRE

Trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informaţii generale privind concedentul, precum:
- *denumirea,*
- codul de identificare fiscală,
- adresa,
- datele de contact,
- persoana de contact;

b) informaţii cu privire la repetarea procedurii de licitaţie, dacă e cazul;

c) data publicării anunţului de licitaţie în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

d) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câştigătoare;

e) numărul ofertelor primite şi al celor declarate valabile;

f) informații generale privind ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare:
- denumirea firmei/numele ofertantului,
- sediul/adresa ofertantului;

g) durata contractului;

h) nivelul redevenţei;

i) instanţa competentă în soluţionarea litigiilor apărute şi termenele pentru sesizarea instanţei;

j) data informării ofertanţilor despre decizia de stabilire a ofertei câştigătoare;

k) data transmiterii anunţului de atribuire către instituţiile abilitate, în vederea publicării.

Anexa V la Regulamentul
de organizare şi desfăşurare a licitaţiilor publice pentru concesionarea bunurilor imobile aflate în proprietatea publică şi privată a Judeţului Galați

DOSARUL CONCESIUNII

Trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) studiul de oportunitate al concesiunii;
b) hotărârea de aprobare a concesiunii;
c) anunţurile prevăzute referitoare la procedura de atribuire a contractului de concesiune şi dovada transmiterii acestora spre publicare;
d) documentaţia de atribuire;
e) nota justificativă privind alegerea procedurii de atribuire;
f) denumirea/numele ofertantului/ofertanţilor a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost declarată/declarate câştigătoare şi motivele care au stat la baza acestei decizii;
g) justificarea hotărârii de anulare a procedurii de atribuire, dacă este cazul;
h) contractul de concesiune de bunuri proprietate publică semnat;
i) cererea privind acordarea concesiunii, unde este cazul;
j) etras Carte Funciară a obiectului concesiunii;
k) certificat de urbanism eliberat în vederea extinderii construcției cu concesionare teren, unde este cazul;
l) copie de pe cartea de identitate a solicitantului persoană fizică/certificatul de înregistrare pentru persoanele juridice;
m) alte documente în funcție de specificul obiectului concesionat și al obligațiilor impuse prin caietul de sarcini.

HOTĂRÂREA NR. 262
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea acordului de parteneriat între judeţul Galaţi, prin Consiliul Judeţean Galaţi, Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., şi Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti (UPB), încheiat pentru realizarea unor studii în domeniul siguranţei circulaţiei şi administrării infrastructurii rutiere***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 10.807/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 şi 2 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere invitația de participare a Universității Naționale de Știință și Tehnologie Politehnica București (UPB) nr. 10807/14.09.2026;
Având în vedere prevederile art. XV (1) din O.U.G. nr. 83/2016 privind unele măsuri de eficientizare a implementării proiectelor de infrastructură de transport, unele măsuri în domeniul transporturilor, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), d) şi e), alin. (5) lit. l) şi alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă acordul de parteneriat între judeţul Galaţi, prin Consiliul Judeţean Galaţi, Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A., şi Universitatea Naţională de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnica Bucureşti (UPB), încheiat pentru realizarea unor studii în domeniul siguranţei circulaţiei şi administrării infrastructurii rutiere.
(2) Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi cu semnarea, în numele Consiliului Judeţean Galaţi, a acordului de parteneriat.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica: Companiei Naţionale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. şi Universităţii Naţionale de Ştiinţă şi Tehnologie Politehnică Bucureşti (UPB).

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXĂ

ACORD DE PARTENERIAT Nr. _____/_____

ART. 1 PĂRŢILE ACORDULUI
UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA București (UPB), cu sediul în București, str. Splaiul Independenței nr. 313, sector 6, tel. 4021402 91 00, reprezentată prin dl. Mihnea Cosmin Costoiu - Rector, în calitate de coordonator al pilotului din România, pe de o parte,
Compania Națională de Administrare a infrastructurii Rutiere S.A. (abreviat C.N.A.I.R.), companie strategică de interes național, care se organizează și funcționează în condițiile O.U.G. nr. 84/2003 pentru înființarea Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. prin reorganizarea Regiei Autonome „Administrația Națională a Drumurilor din România", cu modificările și completările ulterioare, cu sediul în București, Sectorul 1, bd. Dinicu Golescu nr. 38, codul fiscal RO16054368, în calitate de administrator al infrastructurii rutiere, reprezentată prin dl. Cristian PISTOL, Director General, pe de o parte,
și
UAT JUDEȚUL GALAȚI, prin CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI, cu sediul în municipiul Galați, strada Eroilor nr. 7, județul Galați, România, tel. 0236-302520, fax: 0236-460703, cod fiscal 3127476, reprezentat prin domnul Costel Fotea - Președinte, în calitate de partener regional, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat în condițiile, termenele și pentru scopul menționate mai jos.

ART. 2 OBIECTUL ACORDULUI
(1) Obiectul acestui acord de parteneriat este reprezentat de dezvoltarea unui proiect pilot, prin intermediul căruia se va realiza o analiză a influenței vitezei de operare și infrastructurii, a riscurilor comportamentale în trafic și a expunerii generate de traversarea localităților, simultan cu influența componentei de schimbări climatice.
(2) Scopul acordului de parteneriat aferent proiectului pilot este acela de a realiza etapa de cercetare a infrastructurii DN 25, sector Galați - Hanu Conachi în raport cu variabile interne și externe acestuia.
(3) Acest acord de parteneriat va constitui parte integrantă a aplicației de finanțare care urmează a fi depusă în cadrul apelului de proiecte Horizon, ca anexă a acestuia.

ART. 3 ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI
Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Nr. crt.	Partener	Obligații	Implicații financiare
1	**UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA București (UPB)**	Va asigura coordonarea științifică și tehnică a activităților derulate pentru Romania și va participa transversal la task-urile proiectului.	
		Va defini, cu suportul partenerilor, rețeaua pilot și a sectoarelor de măsurare, armonizarea și analiza datelor, organizarea activităților de teren, contribuția la adaptarea și validarea NWRSA, analiza vitezei și comportamentului, modelarea scenariilor de risc și accesibilitate, integrarea rezultatelor în Digital Layer, coordonarea workshopurilor cu actorii locali, demonstrarea măsurilor și raportarea rezultatelor către consorțiu.	
2	**Compania Națională de Administrare a infrastructurii Rutiere S.A. (C.N.A.I.R.)**	Va asigura accesul la infrastructura DN 25 pentru activitățile pilot	Participarea se va realiza prin intermediul personalului propriu al CNAIR SA, in conformitate cu decizia echipei de proiect
		Va furniza, în limitele disponibilității și cadrului legal, date privind geometria și starea infrastructurii, traficul, accidentele și siguranța circulației, vitezele sau alte evidențe relevante.	
		Va contribui la selectarea sectoarelor de referință, la validarea evaluărilor NWRSA și la aprecierea fezabilității măsurilor propuse din perspectiva administratorului drumului.	
3	**Consiliul Județean Galați**	Va asigura accesul la drumurile județene incluse în rețeaua secundară	

Nr. crt.	Partener	Obligații	Implicații financiare
		Va facilita colaborarea cu instituțiile locale relevante, prin crearea unei legături operaționale cu Poliția Rutieră, ISU/SMURD, serviciile medicale, administrațiile locale și alte structuri care dețin date sau au responsabilități în prevenție și intervenție.	
		Va sprijini accesul la date locale, workshop-urile de co-creare, va participa la validarea scenariilor, identificarea responsabilităților instituționale și demonstrarea pachetului de intervenții.	

ART. 4 DURATA ACORDULUI
Prezentul acord este încheiat pentru perioada de desfășurare a studiilor ce fac obiectul prezentului acord de parteneriat, respectiv 42 de luni de la începerea activității.

ART. 5 COMUNICARE
(1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.
(2) Comunicarea datelor și informațiilor necesare se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 DISPOZIȚII FINALE
(1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.
(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale.
Prezentul protocol de parteneriat s-a semnat azi 15.09.2026, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA

UNIVERSITATEA NAȚIONALĂ DE ȘTIINȚĂ ȘI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCUREȘTI (UPB)
RECTOR,
MIHNEA COSMIN COSTOIU

COMPANIA NAȚIONALĂ DE ADMINISTRAREA INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A. (CNAIR)
DIRECTOR,
CRISTIAN PISTOL

HOTĂRÂREA NR. 263
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali pentru investiția „Reabilitare termică și modernizare energetică a instalațiilor aferente Spitalului Clinic Județean de Urgență «Sf. Apostol Andrei Galați»”***

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.212/23.09.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 2 din 15 ianuarie 2024 privind aprobarea proiectului și a cheltuielilor legate de proiect pentru realizarea obiectivului „Reabilitare termică și modernizare energetică a instalațiilor aferente Spitalului Clinic Județean de Urgență «Sf. Apostol Andrei» Galați”;
Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Articol unic. Se aprobă indicatorii tehnico-economici finali pentru investiția „Reabilitare termică și modernizare energetică a instalațiilor aferente Spitalului Clinic Județean de Urgență «Sf. Apostol Andrei» Galați”, după cum urmează: valoarea totală a investiţiilor este de 23.292.659,93 lei (inclusiv TVA), din care C+M este de 11.850.024,54 lei (inclusiv TVA).

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 264
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) și din proiectul tehnic de execuție pentru investiția „Lucrări de reparații capitale Parc Aventura – Escapeland – Pădurea Gârboavele”***

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.198/23.09.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat nr. 3086/23.09.2026 înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 11198/23.09.2026;

Având în vedere adresa Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat nr. 2917/09.09.2026 înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 10658/09.09.2026;
Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere dispoziţiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
In temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Articol unic. Se aprobă indicatorii tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) și din proiectul tehnic de execuție pentru investiția „Lucrări de reparații capitale Parc Aventura – Escapeland – Pădurea Gârboavele”, după cum urmează: valoarea totală a investiţiilor este de 872.651,82 lei (inclusiv TVA), din care C+M este de 759.606,54 lei (inclusiv TVA).

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 265
din 29 septembrie 2026

privind: ***actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului clădirea C4 - Corp B Pavilion boli cronice – parter Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.348/26.09.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere dispoziţiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
In temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului clădirea C4 - Corp B Pavilion boli cronice – parter Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Finanțarea obiectivului de investiții se va face în cadrul Programului Regional 2021—2027.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXĂ

Beneficiarul investiției: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești
Denumire obiectiv: „Creșterea eficienței energetice a imobilului clădirea C4 - Corp B Pavilion boli cronice – Parter Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați – Ivești”
Descrierea amplasamentului (localizare - teren intravilan/extravilan, suprafața terenului):
Terenul și construcțiile se află în domeniul public al UAT județul Galați, este situat în intravilanul comunei Ivești, sat Ivești, județul Galați, T10, parcela 27, cu suprafața sol și suprafața desfășurată de 487.00 mp.
Descrierea sumară a investiției:
- consolidarea pereților structurali din zidărie exteriori și interiori – ambele fețe;
- lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare apă caldă;
- instalare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare mecanică (sisteme VRV);

- lucrări de modernizare a instalațiilor de iluminat;
- sistem de management energetic integrat pentru clădiri;
- înlocuire tâmplărie exterioară;
- înlocuire învelitoare existentă;
- refacere finisaje exterioare;
- echiparea clădirii cu sisteme alternative de producere a energiei electrice care să acopere necesarul de iluminat, ventilație, preparare apă caldă și încălzire (panouri solare, panouri fotovoltaice, pompe căldură etc.);
- refacerea rețelelor electrice de alimentare a sistemului de iluminat;
- refacerea sistemului de evacuare și preluare a apelor pluviale de pe acoperișul clădirii;
- alte lucrări conform Ghidului solicitantului.

Principalii indicatori tehnico-economici:
- valoarea totală a investiției este 12.840.296,87 lei, inclusiv TVA, din care C+M este 7.033.116,82 lei, inclusiv TVA.
- valoarea totală a investiției este 10.622.907,44 lei fără TVA, din care C+M este 5.810.013,90 lei, fără TVA.

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni: durata estimată de execuție este de 18 luni.

HOTĂRÂREA NR. 266
din 29 septembrie 2026

privind: ***actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului clădirea C5 - Corp B Pavilion interne – parter Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.349/26.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 şi 6 ale Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere dispoziţiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

In temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului clădirea C5 - Corp B Pavilion interne – parter Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Finanțarea obiectivului de investiții se va face în cadrul Programului Regional 2021—2027.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXĂ

Beneficiarul investiției: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești
Denumire obiectiv: „Creșterea eficienței energetice a imobilului clădirea C5 - Corp B Pavilion interne – Parter Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați – Ivești”
Descrierea amplasamentului (localizare - teren intravilan/extravilan, suprafața terenului):
Teren cu suprafața de 15,071 mp ce aparține domeniului public al UAT județul Galați. Imobilul este înscris în cartea funciară nr. 111434 Ivești. Clădirea C5 - Corpul B - Pavilion interne este situată în localitatea Ivești, județul Galați, strada General Eremia Grigorescu, nr. 740, identificat cu numărul cadastral 111434-C5.

Descrierea sumară a investiției:
- consolidarea pereților structurali din zidărie exteriori și interiori – ambele fețe;
- lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare apă caldă;
- instalare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare mecanică (sisteme VRV);
- lucrări de modernizare a instalațiilor de iluminat;
- sistem de management energetic integrat pentru clădiri;
- înlocuire tâmplărie exterioară;
- înlocuire învelitoare existentă;
- refacere finisaje exterioare;
- echiparea clădirii cu sisteme alternative de producere a energiei electrice care să acopere necesarul de iluminat, ventilație, preparare apă caldă și încălzire (panouri solare, panouri fotovoltaice, pompe căldură etc.);
- refacerea rețelelor electrice de alimentare a sistemului de iluminat;
- refacerea sistemului de evacuare și preluare a apelor pluviale de pe acoperișul clădirii;
- alte lucrări conform Ghidului solicitantului.

Principalii indicatori tehnico-economici:
- valoarea totală a investiției este 11.133.054,91 lei, inclusiv TVA, din care C+M este 6.591.864,47 lei, inclusiv TVA.
- valoarea totală a investiției este 9.211.272,21 lei fără TVA, din care C+M este 5.447.821,88 lei, fără TVA.

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni: durata estimată de execuție este de 18 luni.

HOTĂRÂREA NR. 267
din 29 septembrie 2026

privind: ***actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultaţi din documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii (DALI) privind obiectivul de investiţii „Creşterea eficienţei energetice a imobilului clădirea C12 - Corp C Pavilion pediatrie – parter Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Sf. Apostol Andrei Galaţi - Ivești”***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.350/26.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 şi 6 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere dispoziţiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
In temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultaţi din documentaţia de avizare a lucrărilor de intervenţii (DALI) pentru obiectivul de investiţii „Creşterea eficienţei energetice a imobilului clădirea C12 - Corp C Pavilion pediatrie – parter Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă Sf. Apostol Andrei Galaţi - Ivești”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Finanţarea obiectivului de investiţii se va face în cadrul Programului Regional 2021—2027.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXĂ

Beneficiarul investiției: Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești
Denumire obiectiv: „Creșterea eficienței energetice a imobilului clădirea C5 - Corp B Pavilion interne – Parter Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați – Ivești”
Descrierea amplasamentului (localizare - teren intravilan/extravilan, suprafața terenului):
Teren cu suprafața de 15,071 mp ce aparține domeniului public al UAT județul Galați. Imobilul este înscris în cartea funciară nr. 111434 Ivești. Clădirea C12 - Corpul C - Pavilion pediatrie este situată în localitatea Ivești, județul Galați, strada General Eremia Grigorescu, nr. 740, identificat cu numărul cadastral 111434-C12.

Descrierea sumară a investiției:
- consolidarea pereților structurali din zidărie exteriori și interiori – ambele fețe;
- lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare apă caldă;
- instalare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare mecanică (sisteme VRV);
- lucrări de modernizare a instalațiilor de iluminat;
- sistem de management energetic integrat pentru clădiri;
- înlocuire tâmplărie exterioară;
- înlocuire învelitoare existentă;
- refacere finisaje exterioare;
- echiparea clădirii cu sisteme alternative de producere a energiei electrice care să acopere necesarul de iluminat, ventilație, preparare apă caldă și încălzire (panouri solare, panouri fotovoltaice, pompe căldură etc.);
- refacerea rețelelor electrice de alimentare a sistemului de iluminat;
- refacerea sistemului de evacuare și preluare a apelor pluviale de pe acoperișul clădirii;
- alte lucrări conform Ghidului solicitantului.

Principalii indicatori tehnico-economici:
- valoarea totală a investiției este 8.408.713,02 lei, inclusiv TVA, din care C+M este 4.638.286,27 lei, inclusiv TVA.
- valoarea totală a investiției este 6.956.667,71 lei fără TVA, din care C+M este 3.833.294,44 lei, fără TVA.

HOTĂRÂREA NR. 268
din 29 septembrie 2026

privind: ***modificarea Hotărârii Consiliului Judeţean Galaţi nr. 167 din 29.05.2024 aprobarea proiectului tehnic (PT) şi a indicatorilor tehnico-economici rezultaţi din proiectul tehnic (PT) privind realizarea obiectivului de investiţii „Construire corp nou Spitalul municipal Anton Cincu Tecuci, judeţul Galaţi”, cu modificările şi completările ulterioare***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.383/28.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 şi 6 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere prevederile Legii nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, articolul II, punctul 42;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere dispoziţiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.I. Se modifică Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 167 din 29.05.2024 privind aprobarea proiectului tehnic (PT) și a indicatorilor tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic (PT) privind realizarea obiectivului de investiții „Construire corp nou Spitalul municipal Anton Cincu Tecuci, județul Galați”, cu modificările şi completările ulterioare, după cum urmează:

- valoarea totală a investiţiei devine 199.785.917,72 lei inclusiv TVA, din care C+M este 107.173.195,54 lei inclusiv TVA, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
- valoarea totală a investiţiei devine 165.333.930,11 lei fără TVA, din care C+M este 88.572.888,88 lei fără TVA, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 226 din 28.08.2025 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 167 din 29.05.2024 privind aprobarea proiectului tehnic (PT) și a indicatorilor tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic (PT) privind realizarea obiectivului de investiții „Construire corp nou Spitalul municipal Anton Cincu Tecuci, județul Galați”, cu modificările şi completările ulterioare.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXĂ

Obiectul proiectului de hotărâre îl reprezintă modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 167 din 29.05.2024 aprobarea proiectului tehnic (PT) și a indicatorilor tehnico-economici rezultați din proiectul tehnic (PT) privind realizarea obiectivului de investiții „Construire corp nou Spitalul municipal Anton Cincu Tecuci, județul Galați”, cu modificările și completările ulterioare.
Modificarea este necesară ca urmare a actualizării prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, fiind necesară actualizarea în devizul general a poziției 7.2 – Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț, în vederea asigurării conformității documentației tehnico-economice cu reglementările legale în vigoare.
Principalii indicatori tehnico–economici:
- valoarea totală a investiției devine 199.785.917,72 lei inclusiv TVA, din care C+M este 107.173.195,54 lei inclusiv TVA;
- valoarea totală a investiției devine 165.333.930,11 lei fără TVA, din care C+M este 88.572.888,88 lei fără TVA.

HOTĂRÂREA NR. 269
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea parteneriatului între județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Colegiul Național „Costache Negri” Galați, pentru acoperirea cheltuielilor de transport necesare participării la concursul „Premiul Renaudot pentru liceeni”, desfășurat la Loudun, regiunea Nouvelle-Aquitaine, Republica Franceză***

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 10.282/23.09.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Colegiului Național „Costache Negri” Galați nr. 7051/16.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu numărul 10282/17.09.2026;

Având în vedere Convenția și Programul cadru de cooperare descentralizată între județul Galați prin Consiliul Județean Galați și Regiunea Nouvelle-Aquitaine prin Consiliul Regional Nouvelle-Aquitaine 2025—2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Județean Galați 160/25.06.2025;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. c), d) și e), alin. (5) lit. a) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul între județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Colegiul Național „Costache Negri” Galați în vederea acoperirii cheltuielilor de transport necesare participării unui grup de 2 elevi și 2 profesori coordonatori la concursul „Premiul Renaudot pentru liceeni” desfășurat Loudun, regiunea Nouvelle-Aquitaine, Republica Franceză.

(2) Se aprobă acoperirea din bugetul local al județului Galați a sumei de 3.000 euro (respectiv 15.794,10 lei echivalent în lei la cursul valutar 1 euro = 5,2647 lei).

(3) Se aprobă acordul de parteneriat între unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Colegiul Național „Costache Negri” Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi cu semnarea, în numele Consiliului Judeţean Galaţi, a acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va transmite Colegiului Național „Costache Negri” Galați.
(2) Serviciul de dezvoltare regională şi Direcţia economie şi finanţe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi răspund de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXĂ

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE ACORDULUI
Unitatea administrativ-teritorială judeţul Galaţi, prin Consiliul Judeţean Galaţi, cu sediul în Galați, str. Eroilor nr. 7, cod 800119, reprezentată de dl. Costel Fotea – Președinte, în calitate de partener, pe de o parte și
Colegiul Național „Costache Negri” Galați, cu sediul în Galați, Strada Brăilei nr. 134, Galați, cod poștal 800379, reprezentată de dna. prof. Andra Ionescu - Director, în calitate de partener, pe de altă parte.
Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI
Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea între părți în vederea acoperirii cheltuielilor de transport dus-întors necesare participării pentru o săptămână a unui grup de 2 elevi și 2 profesori coordonatori la concursul „Premiul Renaudot pentru liceeni”, desfășurat la Loudun, regiunea Nouvelle-Aquitaine, Republica Franceză.
Art. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR
(1) Obligațiile UAT județul Galați, prin Consiliului Județean Galați:
- Asigură sprijinul financiar din bugetul propriu al Județului Galați pe anul 2026 necesar acoperirii cheltuielilor de transport aferente deplasării unui grup de 2 elevi și 2 profesori coordonatori în Republica Franceză, în limita bugetului aprobat prin Hotărâre de Consiliu Județean;
- Colaborează cu reprezentanții liceului pentru monitorizarea și buna desfășurare a activităților legate de această mobilitate internațională.

(2) Obligațiile Colegiului Național „Costache Negri”:
- Organizează din punct de vedere tehnic și logistic deplasarea grupului în Republica Franceză;
- Asigură instruirea prealabilă a elevilor cu privire la regulile de siguranță, transport și conduită pe durata deplasării și participării la activități în Republica Franceză, asumându-și întreaga răspundere pentru managementul riscurilor pe parcursul călătoriei;
- După efectuarea deplasării va transmite către UAT județul Galați un raport detaliat cu activitățile desfășurate în timpul acesteia, precum și cu rezultatele obținute;
- Menționează sprijinul și parteneriatul cu UAT județul Galați în toate activitățile de diseminare sau raportare publică legate de această deplasare internațională.

Art. 4 DURATA ACORDULUI
Prezentul acord intră în vigoare la data semnării de către ambele părți și este valabil până la data de 31 decembrie 2026.
Art. 5 COMUNICARE
(1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare punerii în aplicare a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de cunoaștere.
(2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.
Art. 6 DISPOZIȚII FINALE
(1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.
(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale.
Prezentul acord s-a încheiat astăzi, …….. , într-un număr de două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ
JUDEȚUL GALAȚI
prin CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
P r e ş e d i n t e,
Costel FOTEA

COLEGIUL NAȚIONAL
„COSTACHE NEGRI” GALAȚI
D i r e c t o r,
Andra IONESCU

HOTĂRÂREA NR. 270
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea plăţii, din bugetul local al judeţului Galaţi, a cotizaţiei de membru al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apă Galaţi”, pentru anul 2026***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 9.981/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 şi 3 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 114 din 28 noiembrie 2008 privind aprobarea asocierii Consiliului Judeţului Galaţi cu Consiliul Local Galaţi, Consiliul Local Tecuci, Consiliul Local Târgu Bujor şi Consiliul Local Şendreni în vederea aderării la Asociaţia de Dezvoltare Intercomunitară - Serviciul Regional Apă Galaţi;
Având în vedere adresa Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apă Galaţi” nr. 102/24.08.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi cu nr. 9981/24.08.2026;
Având în vedere prevederile cap. VI, art. 3 alin. (a) din Anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 855/2008 privind aprobarea actului constitutiv–cadru şi a statutului–cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 7 lit. a), art. 11 lit. b) şi cap. IV, art. 1 ale Anexei 2 la Statutul Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apă Galaţi”;
Având în vedere prevederile art. 90 alin. (1), art. 173 alin. (1) lit. d) şi e), alin. (5) lit. m) şi alin. (7) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă plata, din bugetul local al judeţului Galaţi, a cotizaţiei de membru al Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apă Galaţi” pentru anul 2026, în valoare de 100.000 lei.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Serviciul Regional Apă Galați”.
(2) Direcția economie și finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați va răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 271
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea plății, din bugetul local al județului Galați, a cotizației de membru al Asociației pentru Dezvoltare Durabilă „Prut – Dunăre” Galați, pentru anul 2026***

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.081/23.09.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 3 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa FLAG Galați nr. 188/21.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 11081/21.09.2026;
Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 651/29.06.2011 cu privire la aprobarea asocierii, în calitate de membru fondator, a județului Galați prin Consiliul Județean Galați cu instituții publice și ONG-uri din municipiul Galați și municipiul Brăila pentru înființarea Asociației pentru Dezvoltare Durabilă „Prut – Dunăre” (FLAG) Galați, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. e) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă plata, din bugetul local al județului Galați, a cotizației de membru al Asociației pentru Dezvoltare Durabilă „Prut – Dunăre” Galați, pentru anul 2026, în valoare de 70.000 lei.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Asociației pentru Dezvoltare Durabilă „Prut – Dunăre” Galați.
(2) De punerea în aplicare a prezentei hotărâri va răspunde Direcția economie și finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 272
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea valorii totale aferentă procedurii de expropriere pentru utilitate publică pentru investiția „Varianta ocolitoare a municipiului Galați”, urmare a executării sentințelor definitive***

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.202/23.09.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere dispozițiile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes național, județean și local, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere sentințele definitive pronunțate în dosarele având ca obiect despăgubiri expropriere pentru utilitate publică pentru investiția „Varianta ocolitoare a municipiului Galați”;
Având în vedere prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și d), alin. (3) lit. a), alin (5) lit. l) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă valoarea totală aferentă procedurii de expropriere pentru utilitate publică pentru investiția „Varianta ocolitoare a municipiului Galați”, în cuantum de 9.090.217,23 lei (fără TVA).

Art.2. Direcţia programe, Direcţia economie şi finanţe şi Serviciul contencios şi probleme juridice din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 273
din 29 septembrie 2026

privind: ***modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Judeţean Galaţi nr. 199 din 26.06.2024 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect, precum şi a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului „Extindere şi modernizare variantă ocolitoare a municipiului Galaţi" etapa II de implementare, în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021—2027***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.201/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 şi 2 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere Contractul de finanțare nr. 89 din 18.10.2024 încheiat în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021—2027;
Având în vedere Ghidul privind contractarea etapei II a proiectelor etapizate din Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021—2027, Prioritate: 4. O regiune accesibilă, Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea 4.1 Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T și creșterea siguranței traficului.
Având în vedere prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) şi d), alin. (3) lit. a), alin (5) lit. l) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.I. Se aprobă modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Judeţean Galaţi nr. 199 din 26.06.2024 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect, precum şi a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului „Extindere şi modernizare variantă ocolitoare a municipiului Galaţi" etapa II de implementare, în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021—2027.

Art.II. Se aprobă actul adiţional nr. 1 la acordul de parteneriat, nr. 10596/05.08.2024, prevăzut în anexa la Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 199 din 26 iunie 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III. (1) Prezenta hotărâre va fi comunicată unităţii administrativ-teritoriale municipiul Galaţi.
(2) Direcţia programe, Direcţia economie şi finanţe, Direcţia tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXĂ

ACT ADIŢIONAL NR. 1 LA ACORDUL DE PARTENERIAT nr. 10596 / 05.08.2024
prevăzut în Anexa la Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 199 din 26 iunie 2024

pentru realizarea proiectului *Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați* " – etapa II de implementare

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014—2020, aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. I:
Părțile actului adițional
1. UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ JUDEŢUL GALAŢI, având sediul în str. Eroilor nr. 7, localitatea Galaţi, judeţul Galaţi, cod poştal 800119, România, cod de înregistrare fiscală 3127476, reprezentată legal de dl. COSTEL FOTEA, având funcţia de Preşedinte, identificat prin C.I seria XX nr. XXXXXX, CNP XXXXXXXXXXXXX având calitatea de **Lider de proiect**,
astfel:
Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată[1]: RO13TREZ30621A429303XXXX
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare[2]:

[1] Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016.

RO23TREZ30621A454801XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent
RO67TREZ30621A454802XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori
RO14TREZ30621A454803XXXX – Prefinanțare
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048
2. UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ MUNICIPIUL GALAŢI, având sediul în str. Domnească, nr.54, localitatea Galați, județul Galați, cod poștal 800008, România, cod de înregistrare fiscală 3814810, reprezentată legal de dl. IONUT-FLORIN PUCHEANU, având funcția de Primar, identificat prin C.I seria XX nr. XXXXXX, CNP XXXXXXXXXXXXX având calitatea de **Partener**, astfel:
Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:
RO51TREZ30621A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent
RO95TREZ30621A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori
RO42TREZ30621A480103XXXX – Prefinanțare
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048
au convenit prin prezentul Actul Adițional să se completeze și să se modifice Acordul de parteneriat nr. 10596 / 05.08.2024 după cum urmează:

Art. II.

Obiectul actului adiţional

Art. 3 (1) *din Acordul de parteneriat nr. 10596 / 05.08.2024 (Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului) se modifică şi completează cu o serie de atribuţii pentru UAT municipiul Galaţi, după cum urmează:*

(1) „Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

Organizaţia	Roluri şi responsabilităţi
UAT Municipiul Galați	- desemnează reprezentantul legal care reprezintă partenerul în cadrul Parteneriatului; - reprezentantul legal al partenerului poate delega unei persoane împuternicite din aparatul propriu dreptul de semnare a documentelor aferente activităţilor partenerului; - menţine legătura permanentă cu Liderul de proiect; - numeşte membrii care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), împreună cu membrii desemnaţi de Liderul de proiect; - de comun acord cu Liderul de proiect convoacă şi participă la şedinţele Unităţii de Implementare a Proiectului (UIP); - asigură toate documentele necesare obţinerii prefinanţării de către Liderul de proiect şi solicită utilizarea acesteia conform activităţilor proiectului; - asigură distribuirea materialelor de promovare realizate în cadrul proiectului; - organizează şi coordonează şi alte evenimente ce ţin de promovarea proiectului; - asigură diseminarea la nivel local a obiectivelor şi a rezultatelor proiectului; - organizează procedurile de achiziţie şi încheie contractele pentru activităţile care îi revin în cadrul proiectului; - asigură toate resursele financiare necesare derulării contractelor încheiate pentru activităţile care îi revin în cadrul proiectului, precum şi cele care sunt identificate pe parcursul implementării proiectului (cheltuieli eligibile şi neeligibile) fără de care prezentul proiect nu poate fi implementat/finalizat/sustenabil, prin bugetul de venituri şi cheltuieli al UAT Municipiul Galaţi; - asigură punerea la dispoziția proiectului prin contract de superficie ce se va încheia în termen de maxim 10 zile de la data semnării prezentului acord de parteneriat, a terenurilor ce vor fi ocupate de obiectul de investiție – Pod HOBANAT L=290m (viaduct); - asigură punerea la dispoziția proiectului, prin semnarea unui proces verbal de dare în folosință a terenurilor aflate în domeniul public al UAT Municipiul Galați, ce vor fi ocupate de organizarea de șantier aferentă obiectivului de investiție (număr cadastral 125855). După finalizarea lucrărilor, terenul va fi adus la starea inițială și predat UAT Municipiul Galați; - asigură resursele financiare pentru acoperirea costurilor de implementare ale proiectului în caz de necesitate, pe baza solicitării liderului de proiect; - transmite Liderului de proiect, toate documentațiile aferente procedurilor de achiziție organizate în cadrul proiectului, pentru a fi verificate și avizate de către AM POR / OI; - urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților; - ține o evidență contabilă a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului care îi revin, folosind conturi analitice distincte pentru proiect, în conformitate cu legislația națională în vigoare; - la solicitarea Liderului de proiect are obligația de a transmite în termenele și formatul solicitat, orice informații, date, documente, inclusiv facturile emise de contractori către partener, ce îi sunt necesare în vederea întocmirii și transmiterii către AM POR/OI a rapoartelor de progres tehnice și financiare, a cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin contractul de finanțare; - transmite spre decontare Liderului de proiect toate documentele justificative și de plată aferente cheltuielilor efectuate de partener, în conformitate cu cerințele legislației naționale în vigoare și cu procedurile programului de finanțare; - transmite Liderului Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), Studiul de trafic, rapoartele de evaluare în vederea exproprierii; - are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat proiectul; ***- operarea și mentenanța stațiilor de încărcare electrică ce deservesc în mod exclusiv mijloacele de transport public de călători (autobuze electrice);*** ***- are obligația de întreținere a rețelei de ape pluviale nou - realizate prin proiect;*** ***- are obligația de intervenție pentru restabilirea condițiilor de circulație in caz de accident rutier sau fenomene meteo extreme;*** ***- repunerea pe poziție a indicatoarelor de circulație, a parapeților, a stâlpilor de iluminat doar în caz de accident rutier sau fenomene meteo extreme;*** ***- montare de semnalizare provizorie pentru atenționarea participanților la trafic în caz de apariția unor degradări în partea carosabilă;*** ***- întreținerea suprafeței carosabile și a mijloacelor de semnalizare prin măturare și spălare, după caz;*** ***- întreținerea specifică pe timp de iarnă (deszăpezire, acționare cu material antiderapant).***

Art. III

Prezentul act adiţional se constituie anexă la contractul de finanţare.

Art. IV

Dispoziţii finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte şi un original pentru cererea de finanţare.

Semnături

UAT județul Galați	***COSTEL FOTEA*** *PREȘEDINTE*	___.___.2026 *GALAȚI*
UAT municipiul Galați	***IONUȚ-FLORIN PUCHEANU*** *PRIMAR*	___.___.2026 *GALAȚI*

[2] Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016.

HOTĂRÂREA NR. 274
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea parteneriatului dintre UAT judeţul Galaţi prin Consiliul Judeţean Galaţi şi Patronatul Întreprinderilor Mici şi Mijlocii Galaţi, în vederea organizării la Galaţi a simpozionului „Reconfigurarea afacerilor în anul 2026. Impactul modificărilor fiscale şi soluţii pentru stabilitate financiară”***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 10.954/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 şi 5 ale Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere solicitarea Patronatului Întreprinderilor Mici şi Mijlocii Galaţi nr. 27/15.09.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi cu nr. 10954/22.09.2026;
Având în vedere dispoziţiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) şi e), alin. (3) lit. a), alin. (5) lit. p) şi alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre UAT judeţul Galaţi prin Consiliul Judeţean Galaţi şi Patronatul Întreprinderilor Mici şi Mijlocii Galaţi, în vederea organizării, la Galaţi, în data de 08 octombrie 2026, a simpozionului „Reconfigurarea afacerilor în anul 2026. Impactul modificărilor fiscale şi soluţii pentru stabilitate financiară”.
(2) Se aprobă acordul de parteneriat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.
(3) Se împuterniceşte Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi cu semnarea, în numele Consiliului Judeţean Galaţi, a acordului de parteneriat.

Art.2. Se aprobă alocarea sumei de 25.000 lei, necesară organizării, la Galaţi, a simpozionului „Reconfigurarea afacerilor în anul 2026. Impactul modificărilor fiscale şi soluţii pentru stabilitate financiară”.

Art.3. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Patronatului Întreprinderilor Mici şi Mijlocii Galaţi.
(2) Direcţia de economie şi finanţe şi Direcţia programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXĂ

ACORD DE PARTENERIAT
Nr. _____/_____

ART. 1 PĂRŢILE ACORDULUI
UAT judeţul Galaţi prin Consiliul Judeţean Galaţi, cu sediul în municipiul Galaţi, strada Eroilor nr. 7, judeţul Galaţi, România, tel. 0236-302520, fax: 0236-460703, cod fiscal 3127476, reprezentat prin domnul Costel Fotea - Preşedinte, în calitate de partener eveniment, pe de o parte,
şi
Patronatul Întreprinderilor Mici şi Mijlocii Galaţi, cu sediul în municipiul Galaţi, Str. Al. I. Cuza, Bl. Cristal ap. 2-3, jud. Galaţi, tel./fax 0236 - 310197, reprezentată prin dna. Niculina Melinte - Preşedinte, în calitate de organizator eveniment, pe de altă parte.

ART. 2 OBIECTUL ACORDULUI
(1) Obiectul prezentului Acord de parteneriat îl constituie stabilirea cadrului de colaborare dintre Părţi în vederea organizării şi desfăşurării în comun, în municipiul Galaţi, la data de 8 octombrie 2026, a simpozionului cu tema „Reconfigurarea afacerilor în anul 2026. Impactul modificărilor fiscale şi soluţii pentru stabilitate financiară”.
(2) În vederea realizării obiectului prezentului acord, Părţile vor colabora pentru asigurarea condiţiilor organizatorice, logistice şi de promovare necesare desfăşurării simpozionului cu tema „Reconfigurarea afacerilor în anul 2026. Impactul modificărilor fiscale şi soluţii pentru stabilitate financiară”, în condiţii corespunzătoare.

ART. 3. OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR
(1) Obligaţiile Judeţului Galaţi prin Consiliul Judeţean Galaţi
- punerea la dispoziţie a Sălii de Şedinţe din cadrul Consiliului Judeţean Galaţi, necesară pentru desfăşurarea simpozionului „Reconfigurarea afacerilor în anul 2026. Impactul modificărilor fiscale şi soluţii pentru stabilitate financiară” şi a unei conferinţe de presă, precum şi asigurarea elementelor de logistică necesare pentru buna desfăşurare a evenimentului;
- punerea la dispoziţie a sălii de spectacol a Centrului Cultural „Dunărea de jos” Galaţi, pentru festivitatea de recompensare a performanţei;
- asigurarea costurilor aferente organizării evenimentului în valoare maximă de 25.000 lei, în conformitate cu necesităţile şi condiţiile organizatorice stabilite de comun acord de către Părţi şi cu respectarea prevederilor legale aplicabile;
- promovarea simpozionului, prin mijloacele de comunicare disponibile, în condiţiile legislaţiei aplicabile;
- implicarea directă în organizarea şi desfăşurarea simpozionului „Reconfigurarea afacerilor în anul 2026. Impactul modificărilor fiscale şi soluţii pentru stabilitate financiară”, în data de 08 octombrie 2026.

(2) Obligaţiile Patronatului Întreprinderilor Mici şi Mijlocii Galaţi
- asigurarea prezenţei participanţilor la evenimentul organizat, în conformitate cu programul şi condiţiile organizatorice stabilite;
- promovarea evenimentului prin mijloacele de comunicare de care dispune;
- implicarea directă în organizarea şi desfăşurarea evenimentului;
- colaborarea cu partenerul pentru stabilirea şi implementarea tuturor aspectelor organizatorice necesare desfăşurării în condiţii corespunzătoare a evenimentului.

ART. 4 DURATA ACORDULUI
Prezentul Acord de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către ambele Părţi şi este valabil până la îndeplinirea integrală a obligaţiilor asumate de acestea în legătură cu organizarea şi desfăşurarea evenimentului.

ART. 5 COMUNICARE
(1) Părţile îşi vor transmite reciproc toate datele şi informaţiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislaţiei în vigoare şi cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaşte.
(2) Comunicarea datelor menţionate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute şi acceptate de părţi.

ART. 6 DISPOZIŢII FINALE
(1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.
(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale.
Prezentul acord de parteneriat s-a semnat azi ....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA

PATRONATUL ÎNTREPRINDERILOR MICI ȘI MIJLOCII GALAȚI
PREȘEDINTE,
NICULINA MELINTE

HOTĂRÂREA NR. 275
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea parteneriatului dintre UAT județul Galați prin Consiliul Județean Galați și Muzeul de Artă Vizuală Galați, în vederea organizării și desfășurării proiectului „O noapte în Galațiul lui Cuza. Experiență urbană de Noaptea Muzeelor 2027”, sesiunea I/2027***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 10.530/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Muzeului de Artă Vizuală Galați nr. 826/04.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 10530/07.09.2026;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), e), alin. (5) lit. d), alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Muzeul de Artă Vizuală Galați în vederea organizării și desfășurării proiectului „O noapte în Galațiul lui Cuza. Experiență urbană de noaptea muzeelor 2027”, sesiunea I/2027.
(2) Se aprobă acordul de parteneriat dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Muzeul de Artă Vizuală Galați, anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.
(3) Se aprobă declarația de parteneriat dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Muzeul de Artă Vizuală Galați, anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.
(4) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele și pe seama Consiliului Județean Galați, a acordului de parteneriat, respectiv a declarației de parteneriat.

Art.2. (1) Se aprobă alocarea sumei de 60.000 lei, necesară organizării proiectului „O noapte în Galațiul lui Cuza. Experiență urbană de noaptea muzeelor 2027”, sesiunea I/2027.
(2) Suma menționată se va plăti din bugetul local al Consiliului Județean Galaţi, în conformitate cu documentele justificative ale cheltuielilor angajate conform destinaţiei stabilite.

Art.3. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Muzeului de Artă Vizuală Galați.
(2) De punerea în aplicare a prezentei hotărâri vor răspunde: Direcția economie și finanțe și Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galaţi, precum și Muzeul de Artă Vizuală Galaţi.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXĂ

Acord de parteneriat dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Muzeul de Artă Vizuală Galați

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 3127476 cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, telefon 0236/302.520, fax. 0236/460.703 reprezentată de dl. Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați,
și
Muzeul de Artă Vizuală Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 3126764 cu sediul în Municipiul Galați, Str. Tecuci nr. 3, bl. V3B parter, telefon 0236/312.502, reprezentat de dl. Gheorghe Miron, în calitate de Manager interimar, au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

ART. 1 Obiectul acordului de parteneriat
Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Muzeul de Artă Vizuală Galați în vederea organizării și desfășurării proiectului „O noapte în Galațiul lui Cuza. Experiență urbană de noaptea muzeelor 2027”, sesiunea I/2027, în perioada februarie-iunie 2027.
ART. 2 Obligațiile Consiliului Județean Galați
În îndeplinirea obiectivelor prezentului acord de parteneriat, Consiliul Județean Galați are următoarele obligații:
- asigurarea resurselor financiare necesare organizării acestui proiect cultural, respectiv a sumei de 60.000 lei pentru susținerea activităților culturale și a programelor organizate de instituțiile de cultură aflate în subordinea Consiliului Județean Galați, respectiv:
1. Muzeul de Artă Vizuală Galați;
2. Muzeul de Istorie “Paul Păltănea” Galați, inclusiv secțiile:
   - Muzeul “Casa Cuza Vodă”;
   - Muzeul “Casa Colecțiilor”;
   - Casa Memorială “Costache Negri”, cu condiția finalizării lucrărilor de restaurare până în luna mai 2027;
3. Complexul Muzeal de Științele Naturii Galați;
4. Centrul Cultural “Dunărea de jos” Galați, inclusiv Muzeul Satului din Pădurea Gârboavele;
5. Biblioteca Județeană “V.A. Urechia” Galați;

- implicarea în organizarea și desfășurarea proiectului “O noapte în Galațiul lui Cuza. Experiență urbană de noaptea muzeelor 2027”, sesiunea I/2027;

- susținerea și încurajarea participării la evenimentul principal al proiectului a tuturor instituțiilor culturale aflate în subordinea sa;
- implicarea în planul de promovare a proiectului, reprezentând, după caz, interesele proiectului în relația cu mass-media, inclusiv promovarea rezultatelor pe propriile canale de comunicare/informare.

ART. 3 Obligațiile Muzeului de Artă Vizuală Galați

În îndeplinirea obiectivelor prezentului acord de parteneriat, Muzeul de Artă Vizuală Galați are următoarele obligații:
- implicarea în organizarea și desfășurarea proiectului "O noapte în Galațiul lui Cuza. Experiență urbană de noaptea muzeelor 2027", sesiunea I/2027, prin coordonarea proceselor de management ale proiectului pentru atingerea parametrilor calitativi și cantitativi asumați;
- promovarea Consiliului Județean Galați în timpul desfășurării proiectului cultural.

ART. 4 Termene

Prezentul acord de parteneriat se încheie pe perioada desfășurării proiectului "O noapte în Galațiul lui Cuza. Experiență urbană de noaptea muzeelor 2027", sesiunea I/2027, respectiv perioada februarie-iunie 2027.

ART. 5 Comunicare

(1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.
(2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 Dispoziții finale

(1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.
(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.
Prezentul acord s-a semnat azi …....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT județul Galați
Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel Fotea

Muzeul de Artă Vizuală Galați
Manager interimar,
Gheorghe Miron

Anexa nr. 2

DECLARAȚIE DE PARTENERIAT

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați prin Consiliul Județean Galați, cu sediul în str. Eroilor nr. 7, cod fiscal 3127476, tel. 0236/302.520, adresă de e-mail conducere@cjgalati.ro, reprezentat de Dl. Costel Fotea, în calitate de Președinte, denumit în continuare partener
și
Muzeul de Artă Vizuală Galați, cu sediul în str. Tecuci, nr. 3, bl. V3B parter, cod fiscal 3126764, tel. 0236.312.502, adresă de e-mail office@mavgl.ro, reprezentat de Dl. Gheorghe Miron, în calitate de Manager interimar, denumit în continuare organizator
Încheie un parteneriat în vederea realizării proiectului "O noapte în Galațiul lui Cuza. Experiență urbană de noaptea muzeelor 2027", depus spre finanțare la AFCN în sesiunea I/2027.

1. **Obiectul parteneriatului**

Prezentul parteneriat stabilește modalitățile de cooperare în vederea organizării și desfășurării proiectului cultural, în perioada februarie-iunie 2027.

2. **Obligațiile partenerilor**

Partenerul **Consiliul Județean Galați** se obligă:
- Să asigure o co-finanțare a proiectului în valoare de 60.000 RON, în cazul în care proiectul va primi finanțare din partea Administrației Fondului Cultural Național;
- Să susțină și să încurajeze participarea la evenimentul principal al proiectului a tuturor instituțiilor culturale aflate în subordinea sa;
- Să se implice în planul de promovare a proiectului, să reprezinte, după caz, interesele proiectului în relația cu mass-media, inclusiv promovarea rezultatelor pe propriile canale de comunicare/informare.

Organizatorul **Muzeul de Artă Vizuală Galați** se obligă:
- Să coordoneze procesele de management ale proiectului în strânsă relație și consultare cu partenerul, pe partea de relevanță a colaborării cu acesta;
- Să aloce timpul necesar și să ofere documentele și informațiile necesare îndeplinirii optime a responsabilităților ce revin partenerului, pentru atingerea parametrilor calitativi și cantitativi asumați;
- Să promoveze imaginea partenerului în egală proporție și reprezentare media cu cea a propriei instituții și conform solicitării acestuia (de exemplu, kit vizual de promovare stabilit de către Consiliul Județean Galați, cu reguli specifice).

3. **Semnatarii declarației consimt la respectarea principiilor de bună practică ale parteneriatului.**

Partener: Consiliul Județean Galați
Reprezentant legal: Costel Fotea
Semnătura

Organizator: Muzeul de Artă Vizuală Galați
Reprezentant legal: Gheorghe Miron
Semnătura

HOTĂRÂREA NR. 276
din 29 septembrie 2026

privind: ***aprobarea Regulamentului de acordare a premiilor pentru elevii care au absolvit la unitățile de învățământ din județul Galați (fără municipiul reședință de județ), cu rezultate deosebite la admiterea în liceu (inclusiv în învățământul vocațional)***

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 10.837/15.09.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere prevederile art. 135 alin. (4) din Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) și e) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă regulamentul de acordare a premiilor pentru elevii care au absolvit la unități de învățământ din județul Galați (fără municipiul reședință de județ), cu rezultate deosebite la admiterea în liceu (inclusiv în învățământul vocațional), conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 292 /24.10.2025 privind aprobarea Regulamentului de acordare a premiilor pentru elevii care au absolvit la unități de învățământ din mediul rural, cu rezultate deosebite la admiterea în liceu (inclusiv în învățământul vocațional).

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului Şcolar Judeţean Galaţi.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXĂ

Regulament
de acordare a premiilor pentru elevii care au absolvit la unități de învățământ din județul Galați (fără municipiul reședință de județ), cu rezultate deosebite la admiterea în liceu (inclusiv în învățământul vocațional)

CAPITOLUL I – Dispoziții generale:
Art. 1. Promovarea şi susţinerea performanţei în educaţie constituie un obiectiv important pentru Consiliul Judeţean Galaţi.
Art. 2. Prin premierea elevilor se răsplătește efortul depus de aceştia în obţinerea de rezultate deosebite la admiterea în liceu.
Art. 3. (1) Niciun elev nu poate fi avantajat sau discriminat cu privire la acordarea premiului pe criterii de sex, naţionalitate, religie sau rasă.
(2) Criteriul de departajare îl constituie rezultatele obţinute la admiterea în liceu.
Art. 4. Vor fi premiaţi elevii care au absolvit la unităţile de învăţământ din judeţul Galaţi (fără municipiul reşedinţă de judeţ) şi care au obţinut la admiterea în liceu (inclusiv în învăţământul vocaţional) medii de peste 9,00.
Art. 5. Inspectoratul Şcolar Judeţean Galaţi va transmite anual Consiliului Judeţean Galaţi o situaţie privind elevii care au absolvit la unităţile de învăţământ din judeţul Galaţi (fără municipiul reşedinţă de judeţ) şi care au obţinut la admiterea în liceu (inclusiv în învăţământul vocaţional) medii de peste 9,00.

CAPITOLUL II – Cadrul legal:
Art. 6. Potrivit prevederilor legale, autorităţile publice au obligaţia să sprijine educaţia. La baza elaborării acestui regulament stau prevederile:
Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare**;**
Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;
Legii nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, actualizată, cu modificările şi completările ulterioare;
Normelor metodologice privind cheltuielile cu organizarea şi desfăşurarea olimpiadelor, a concursurilor şcolare, extraşcolare şi extracurriculare, a taberelor de profil, a simpozioanelor şi a altor activităţi specifice, precum şi cuantumul stimulentelor financiare acordate elevilor, profesorilor care i-au pregătit şi unităţilor de învăţământ de proveniență a premianților, aprobate prin **H.G. nr. 1616/2024**.

CAPITOLUL III – Alocarea resurselor financiare:
Art. 7. Suma aferentă premierii se va aloca anual din bugetul propriu al judeţului Galaţi.

CAPITOLUL IV – Locul şi perioada desfăşurării premierii:
Art. 8. Acordarea premiilor elevilor cu rezultate deosebite la admiterea în liceu (inclusiv în învăţământul vocaţional) va avea loc la sediul Consiliului Judeţean Galaţi, în cadrul unei şedinţe de plen.

CAPITOLUL V – Modalitatea de acordare a premiilor şi cuantumul acestora:
Art. 9. În cadrul evenimentului vor fi premiaţi, conform situaţiei întocmite de către Inspectoratul Şcolar Judeţean Galaţi, elevii care au absolvit la unităţile de învăţământ din judeţul Galaţi (fără municipiul reşedinţă de judeţ) şi care au obţinut la admiterea în liceu (inclusiv în învăţământul vocaţional) medii de peste 9,00.
Art. 10. Suma prevăzută la art. 7 se va împărţi în mod egal la numărul de elevi specificaţi la art. 4.

CAPITOLUL VI – Dispoziții finale:
Art. 11. Prevederile prezentului regulament se aplică începând cu anul şcolar 2026-2027.

HOTĂRÂREA NR. 277
din 29 septembrie 2026

privind: ***modificarea şi completarea Anexei nr. 5 din Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 367 din 19 decembrie 2025 privind aprobarea taxelor şi tarifelor la nivelul Consiliului Judeţean Galaţi pentru anul fiscal 2026, cu modificările şi completările ulterioare***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 10.187/11.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere adresa Direcţiei Tehnice - Serviciul Drumuri şi Poduri nr. 10.187/27.08.2026;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (3) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.I. Se aprobă modificarea şi completarea Anexei nr. 5 din Hotărârea Consiliului Judeţean Galaţi nr. 367 din 19 decembrie 2025 privind aprobarea taxelor şi tarifelor la nivelul Consiliului Judeţean Galaţi pentru anul fiscal 2026, în sensul introducerii tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor judeţene aplicabile vehiculelor rutiere a căror masă maximă admisă pe axe și/sau ale căror dimensiuni maxime admise în circulație depăşesc limitele legale, conform anexei.

Art.II. Prezenta hotărâre se va afişa pe pagina web www.cjgalati.ro a Consiliului Judeţean Galaţi, se va publica în Monitorul Oficial Local şi se va comunica Direcţiei Tehnice - Serviciul Drumuri şi Poduri.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

ANEXĂ

TARIFE

suplimentare de utilizare a drumurilor judeţene aplicate pentru vehicule rutiere a căror masă totală maximă admisă, masă maximă admisă pe axe şi/sau ale căror dimensiuni maxime admise în circulaţie depăşesc limitele legale, propuse pentru anul 2026

Nr. crt.	Denumirea tarifului		Unitatea de calcul	Tariful unitar, cu TVA (euro), actual	
1.	Emitere AST (Autorizaţie specială de transport; include traseu, condiţii de parcurs şi cost)	la mai mult de două zile lucrătoare de la data înregistrării la Consiliul Judeţean Galaţi	tarif/document	10% din valoarea totală a tarifelor de depăşire, dar nu mai puţin de 10 euro şi nu mai mult de 500 euro	
2.	Estimare; include condiţii de parcurs, distanţă şi cost; nu include traseu		tarif/document	50,00	
3.	Depăşirea masei totale maxime admise, indiferent de tipul suspensiilor, numărul de axe sau de roţi		tarif x distanţă	0,02*(G – mma/2)	
4.	Depăşirea masei maxime admise pe axă, indiferent de numărul de roţi		tarif x distanţă	suspensii pneumatice sau echivalente	alte suspensii decât cele pneumatice sau echivalente
4.1.		axa simplă		0,65*(G – mma)	1,5*(0,65*(G–mma))
4.2.		axa dublă		0,7*(G – mma)^2/ (G – mma + 1)	1,5*(0,7*(G–mma)^2/ (G – mma + 1))
4.3.		axa triplă		0,5*(G – mma)^2/ (G – mma + 1)	1,5*(0,5*(G–mma)^2/ (G – mma + 1))
5.1.	Depăşirea dimensiunilor maxime admise	lungime	tarif x distanţă	0,008*(L – Lma)	
5.2.		lăţime		0,025*(l – lma) + 0,05	
5.3.		înălţime		0,04*(h – hma) + 0,006	

NOTĂ: Pentru valori ale meselor pe axe care depăşesc masa maximă autorizabilă prevăzută la art. 41 alin. (8) din Ordonanţa Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, valoarea rezultată din formulă se multiplică cu un coeficient de 1,5.

LEGENDĂ:

G = masă reală, exprimată în tone, constatată din documente sau prin cântărire;

mma = masă maximă admisă în circulaţie pe drumurile publice, exprimată în tone;

L = lungimea reală a vehiculului, exprimată în metri, constatată din documente sau prin măsurare;

l = lăţimea reală a vehiculului, exprimată în metri, constatată din documente sau prin măsurare;

h = înălţimea reală a vehiculului, exprimată în metri, constatată din documente sau prin măsurare;

Lma = lungimea maximă admisă a vehiculului, exprimată în metri;

lma = lăţimea maximă admisă a vehiculului, exprimată în metri;

hma = înălţimea maximă admisă a vehiculului, exprimată în metri;

AST - autorizaţie specială de transport;

Prin semnul ^ se înţelege ridicare la putere;

Modul de aplicare a tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes judeţean

A) Masele şi dimensiunile maxime admise sunt cele prevăzute în anexele nr. 4 şi 5 la Ordonanţa Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

B) Sunt exceptate de la plata tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes judeţean:

1. Vehiculele rutiere deţinute sau utilizate în baza unui drept legal de unităţile Ministerului Apărării Naţionale sau vehiculele care aparţin unei terţe părţi şi care efectuează transporturi în interesul unităţilor Ministerului Apărării Naţionale, la solicitarea unităţilor militare;

2. Vehiculele rutiere deţinute de forţele militare ale statelor membre NATO sau ale Parteneriatului pentru Pace sau vehiculele care aparţin unei terţe părţi şi care efectuează transporturi în interesul unei forţe militare, în cadrul unui acord la care România este parte, la solicitarea Centrului de Coordonare a Mişcării din cadrul Comandamentului Logistic Întrunit al Ministerului Apărării Naţionale;

3. Vehiculele rutiere aflate în proprietatea sau care sunt folosite de către ori pentru forţele militare ale Statelor Unite ale Americii la solicitarea Centrului de Coordonare a Mişcării din cadrul Comandamentului Logistic Întrunit al Ministerului Apărării Naţionale;

4. Vehiculele rutiere deţinute sau utilizate în baza unui drept legal de unităţile subordonate Ministerului Afacerilor Interne, la solicitarea unităţilor care le deţin;

5. Vehiculele rutiere deţinute sau utilizate în baza unui drept legal de Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. şi de către subunităţile acesteia;

5^1. Vehiculele rutiere deţinute sau utilizate în baza unui drept legal de Consiliul Judeţean Galaţi;

6. Vehiculele rutiere care efectuează în interesul Companiei Naţionale de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. transportul utilajelor, echipamentelor şi instalaţiilor utilizate în cadrul lucrărilor de întreţinere şi reparaţii în regie proprie ale infrastructurii rutiere, conform procedurilor interne stabilite de Compania Naţională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A.;

6^1.Vehiculele rutiere care efectuează în interesul Consiliului Judeţean Galaţi transportul utilajelor, echipamentelor şi instalaţiilor utilizate în cadrul lucrărilor de întreţinere şi reparaţii în regie proprie ale infrastructurii rutiere;

7. Vehiculele rutiere deţinute sau utilizate în baza unui drept legal de serviciile de urgenţă, astfel cum sunt reglementate prin Ordonanţa Guvernului nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 363/2002, cu modificările şi completările ulterioare, la solicitarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă care le deţin;

8. Vehiculele rutiere care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor şi ajutoare umanitare, utilajele destinate intervenţiilor sau vehiculele care transportă astfel de utilaje, în zonele în care a fost declarată starea de urgenţă, conform prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu şi regimul stării de urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 453/2004, cu modificările şi completările ulterioare, la solicitarea comitetelor pentru situaţii de urgenţă constituite conform prevederilor art. 6 şi 7 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Naţional de Management al Situaţiilor de Urgenţă, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 15/2005, cu modificările şi completările ulterioare;

9. Vehiculele rutiere şi utilajele specializate, inclusiv vehiculele rutiere care efectuează transportul acestora, care participă la acţiuni de deszăpezire a drumurilor judeţene, naţionale şi autostrăzilor sau de reparare şi repunere în funcţiune a elementelor de infrastructură rutieră ale drumurilor judeţene, naţionale şi autostrăzilor afectate în urma evenimentelor rutiere, calamităţi sau dezastre naturale;

10. Vehiculele rutiere care efectuează transporturi de echipamente de prim ajutor şi ajutoare umanitare, utilajele destinate intervenţiilor sau vehiculele care transportă astfel de utilaje, în cadrul unor misiuni umanitare pe teritoriul României sau care tranzitează România în scop umanitar, la solicitarea Departamentului pentru Situaţii de Urgenţă din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în baza unui protocol de colaborare între cele două părţi care să prevadă metodologia de lucru, punctele de contact şi modalităţile de comunicare operativă între cele două părţi;

C) Autorizaţia specială de transport se eliberează şi în cazul transporturilor exceptate de la plata tarifelor suplimentare de utilizare prevăzute la lit. B), cu respectarea tuturor celorlalte prevederi legale în vigoare. În acest caz nu se va percepe tariful de eliberare prevăzut la pct. 1 din tabelul de la partea 1.

D) Utilajele sunt considerate mărfuri indivizibile chiar dacă sunt transportate având demontate părţi componente.

E) La eliberarea autorizaţiilor speciale de transport se vor lua în considerare şi măsurătorile efectuate pe reţeaua internă de drumuri de interes judeţean de organele cu atribuţii de control al transporturilor rutiere.

F) Tarifare pentru eliberarea documentelor prevăzute la pct. 1 şi pct. 2 din tabelul de la partea 1.

1. Termenul prevăzut la pct. 1 curge din ziua următoare datei la care a fost înregistrată cererea pentru eliberarea autorizaţiei speciale de transport.

2. În cazul în care pentru eliberarea autorizaţiei speciale de transport este necesară întocmirea unui proiect de transport/studiu de traseu, termenul prevăzut la pct. 1 curge din ziua următoare datei la care a fost înregistrat proiectul de transport/studiul de traseu.

3. Tarifarea pentru eliberarea autorizaţiei speciale de transport, prevăzută la pct. 1, se efectuează pentru fiecare document.

4. Tarifarea pentru estimare, prevăzută la pct. 2, se aplică pentru fiecare document eliberat; se vor menţiona caracteristicile vehiculului cu depăşiri şi sectoarele de drum pentru care eliberarea autorizaţiei speciale de transport se poate face doar în baza proiectului de transport sau a studiului de traseu, dacă este cazul.

G) Tarifele pentru depăşirea masei maxime admise (totală sau pe axe) prevăzute la pct. 3-4.3 din tabelul de la partea 1

1. Tarifarea pentru depăşirea maselor se efectuează prin compararea rezultatului obţinut pentru tarifarea masei totale cu rezultatul obţinut pentru tarifarea maselor pe axe ale vehiculului, luându-se în considerare valoarea cea mai mare rezultată.

2. Tarifarea pentru depăşirea masei totale se calculează prin aplicarea relaţiei de calcul;

3. În situaţia în care cel puţin două vehicule rutiere sunt cuplate lateral pentru efectuarea unui transport, clasificarea axelor din punctul de vedere al distanţei dintre axe se efectuează pentru fiecare vehicul separat, indiferent de numărul de axe sau de roţi ale fiecărui vehicul rutier.

4. În situaţia în care două sau mai multe vehicule rutiere sunt cuplate unul după altul, clasificarea axelor din punctul de vedere al distanţei dintre axe se efectuează continuu, începând din partea din faţă a primului vehicul rutier, indiferent de numărul de axe sau de roţi ale fiecărui vehicul rutier.

5. Tarifarea pentru depăşirea masei maxime admise pe axe se calculează prin aplicarea relaţiei de calcul, după ce se determină valoarea depăşirii prin diferenţa dintre masa reală pe fiecare axă şi masa maximă admisă pe axă, în funcţie de categoria drumului pe care se circulă;

6. În cazul vehiculelor rutiere prevăzute în anexele nr. 2 și 3 la Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, republicată, cu modificările și completările ulterioare, combinațiile de axe (triplă, dublă, simplă) se stabilesc de la partea din față a vehiculului rutier spre spatele acestuia. Pentru axe multiple constituite din cel puțin două axe consecutive ale aceluiași vehicul rutier, tarifarea pentru depășirea masei maxime admise pe axele multiple se calculează pentru fiecare categorie de axe (triplă, dublă, simplă), în funcție de distanța dintre axe.
7. În cazul depășirii maselor maxime admise pe axe peste limitele prevăzute la art. 41 alin. (8) din Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, valoarea tarifelor rezultate în urma aplicării formulelor din tabelul de mai sus se multiplică cu 1,5.
8. Tarifarea pentru depășirea masei maxime admise pe axă dublă și triplă se efectuează pentru ansamblul de axe, fără a se compara și a se lua în considerare axele componente ale configurației de axe.
9. În cazul depășirii masei maxime admise pe mai multe axe sau configurații de axe distincte ale aceluiași vehicul rutier, tarifarea se cumulează.
10. Nu se aplică tarife suplimentare și nu se eliberează autorizație specială de transport dacă depășirea masei maxime admise pe axe și a masei totale maxime admise, rezultată în urma cântăririi, este de până la:
a) 5% inclusiv, pentru masa totală;
b) 4% inclusiv, pentru masa pe axa simplă;
c) 4% inclusiv, pentru masa pe axa dublă;
d) 4% inclusiv, pentru masa pe axa triplă.
H) Tarifarea pentru depășirea dimensiunilor maxime admise prevăzute la pct. 5.1-5.3 din tabelul de la partea 1.
1. Tarifarea pentru depășirea dimensiunilor maxime admise se calculează prin aplicarea relației de calcul, după ce se determină valoarea depășirii prin diferența dintre dimensiunea reală și dimensiunea maximă admisă;
2. În situația în care sunt depășite mai multe dimensiuni maxime admise, tarifarea se cumulează.
3. Nu se aplică tarife suplimentare și nu se eliberează autorizație specială de transport dacă depășirea dimensiunilor maxime admise, rezultată prin măsurare, este de până la:
a) 1% inclusiv, pentru lungime;
b) 2% inclusiv, pentru lățime;
c) 1,00 cm inclusiv, pentru înălțime.
I) Tarifarea autorizației speciale de transport
1. Valoarea totală a tarifării în vederea eliberării autorizației speciale de transport se determină prin cumularea tarifelor pentru eliberare cu cele pentru depășirea masei totale sau pe axe și cu cele pentru depășirea dimensiunilor.
2. Distanțele pentru care se calculează tarifele suplimentare pentru AST pentru perioade de 30 de zile calendaristice, 90 de zile calendaristice sau 12 luni consecutive, pe un traseu determinat, în cazul drumurilor de interes județean, sunt următoarele:
a) 500 km, dacă lungimea sectorului autorizat este mai mică sau egală cu 100 km, sau 1.000 km, dacă lungimea sectorului autorizat este mai mare de 100 km, împărțiți din punctul de vedere al capacității portante proporțional cu categoria sectoarelor de drum care fac parte din traseu, în cazul AST cu valabilitate de 30 de zile;
b) 1.500 km, dacă lungimea sectorului autorizat este mai mică sau egală 100 km, sau 3.000 km, dacă lungimea sectorului autorizat este mai mare de 100 km, împărțiți din punctul de vedere al capacității portante proporțional cu categoria sectoarelor de drum care fac parte din traseu, în cazul AST cu valabilitate de 90 de zile;
c) 6.000 km, dacă lungimea sectorului autorizat este mai mică sau egală cu 100 km, sau 12.000 km, dacă lungimea sectorului autorizat este mai mare de 100 km, împărțiți din punctul de vedere al capacității portante proporțional cu categoria sectoarelor de drum care fac parte din traseu, în cazul AST cu valabilitate de 12 luni.
3. În cazul autorizațiilor speciale de transport eliberate pentru o perioadă de 30 de zile și 90 de zile, valoarea totală a tarifării calculată conform pct. 1 se înmulțește cu un coeficient de 0,50.
4. În cazul autorizațiilor speciale de transport eliberate pentru o perioadă de 12 luni, valoarea totală a tarifării calculată conform pct. 1 se înmulțește cu un coeficient de 0,20.
J) Modul de efectuare a calculelor
1. Valorile maselor se introduc în calcule exprimate în tone, cu două zecimale sau așa cum sunt ele afișate de aparatele de măsurat.
2. Valorile dimensiunilor se introduc în calcule exprimate în metri, cu două zecimale.
3. Tariful unitar se introduce în calcule cu 4 zecimale.
4. Distanța de parcurs se introduce în calcule exprimată în kilometri, fără zecimale, prin rotunjire în plus la unitate.
5. Rezultatele parțiale până la tariful final care trebuie achitat de utilizator nu se rotunjesc.
6. Tariful final rezultat care se achită în altă monedă decât euro se calculează la cursul de schimb valabil la data eliberării AST, comunicat de Banca Națională a României.
7. Tariful final rezultat se rotunjește la două zecimale, în moneda în care se efectuează plata.
K) După efectuarea plății, solicitantul poate cere anularea autorizației speciale de transport și restituirea tarifelor suplimentare de utilizare a drumurilor de interes județean, după cum urmează:
1. La cererea scrisă a solicitantului, depusă la emitent înainte de începerea termenului de valabilitate a autorizației speciale de transport.
2. La cererea scrisă a solicitantului însoțită de documente doveditoare, în cazuri justificate (fenomene meteo periculoase semnalizate prin codurile portocaliu sau roșu, anularea comenzii/contractului de transport etc.), dacă cererea a fost depusă la emitent în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la începerea perioadei de valabilitate a autorizației.
3. În toate cazurile emitentul va reține tariful de emitere prevăzut la pct. 1 din tabelul de la partea 1.
4. Prin excepție de la pct. 3, emitentul nu va reține tariful de emitere prevăzut la pct. 1 din tabelul de la partea 1, în cazul instituirii unor restricții de circulație pe traseul autorizat în autorizația specială de transport, cauzate de calamități sau dezastre naturale, care necesită lucrări de reparare și repunere în funcțiune a elementelor de infrastructură rutieră.
L) În cazul în care se constată circulația cu mase și/sau dimensiuni mai mici decât cele înscrise în autorizația specială de transport, aceasta se consideră valabilă pentru tot traseul autorizat. În acest caz, tarifele suplimentare de utilizare a rețelei de drumuri naționale nu se restituie.

HOTĂRÂREA NR. 278
din 29 septembrie 2026

privind: ***rectificarea bugetului local al judeţului Galaţi şi al instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2026***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 11.384/28.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;
Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Judeţean Galaţi;
Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2026 nr. 43/2026;
Având în vedere adresa Direcţiei Judeţene de Evidenţă a Persoanelor Galaţi cu nr. 1.897/24.09.2026;
Având în vedere adresa Serviciului Public Judeţean de Administrare a Domeniului Public şi Privat cu nr. 3.108/24.09.2026;
Având în vedere adresa Școlii Gimnaziale Speciale „Constantin Pufan” Galați cu nr. 3.555/24.09.2026;
Având în vedere adresa Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Galați cu nr. 2.700/25.09.2026;
Având în vedere adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați cu nr. 20.844/25.09.2026;
Având în vedere adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați cu nr. 20.843/25.09.2026;
Având în vedere adresa Spitalului Clinic de Boli Infecțioase „Sf. Cuv. Parascheva” Galați cu nr. 12.009/15.09.2026;
Având în vedere adresa Spitalului de Pneumoftiziologie Galați cu nr. 12.608/15.09.2026;
Având în vedere adresa Spitalului Orășenesc Tg. Bujor cu nr. 3.785/24.09.2026;
Având în vedere adresa Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci cu nr. 12.506/24.09.2026;
Având în vedere adresa Spitalului Municipal „Anton Cincu” Tecuci cu nr. 11.984/14.09.2026;
Având în vedere adresa Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați cu nr. 2.713/25.09.2026;
Având în vedere adresa Muzeului de Artă Vizuală Galați cu nr. 871/24.09.2026;
Având în vedere adresa Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați cu nr. 1.519/24.09.2026;
Având în vedere adresa Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați cu nr. 3.244/24.09.2026;
Având în vedere adresa Centrului Cultural „Dunărea de Jos” cu nr. 4.339/25.09.2026;
Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați cu nr. 46.842/24.09.2026;
Având în vedere adresa Unității medico-socială Gănești cu nr. 1.893/24.09.2026.
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), alin. (3) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local al judeţului Galaţi pe anul 2026, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă rectificarea bugetului instituţiilor publice şi activităţilor finanţate integral sau parţial din venituri proprii pe anul 2026, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă rectificarea programului de investiţii publice pe grupe de investiţii şi surse de finanţare pentru anul 2026, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Direcţiei Generale Regionale a Finanţelor Publice Galaţi şi va răspunde de punerea în aplicare a acesteia Direcţia economie şi finanţe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026

Anexa nr. 1

BUGETUL LOCAL AL JUDEŢULUI GALAŢI PE ANUL 2026

-mii lei-

Cod	Denumire indicator	Buget 2026		Estimări		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
		Program an	din care credite bugetare destinate stingerii plăților restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000102	**TOTAL VENITURI**	**2,101,678.66**		**226,444.00**	**227,907.00**	**228,275.00**
499002	VENITURI PROPRII	163,706.80		127,039.00	127,039.00	127,039.00
000202	I. VENITURI CURENTE	314,529.10		222,444.00	223,907.00	224,275.00
000302	A. VENITURI FISCALE	308,589.70		222,444.00	223,907.00	224,275.00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	101,469.00		101,469.00	101,469.00	101,469.00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	51,448.00		25,570.00	25,570.00	25,570.00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	155,672.70		95,405.00	96,868.00	97,236.00
1102	Sume defalcate din TVA	150,826.00		95,405.00	96,868.00	97,236.00
110201	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	82,603.00		75,991.00	76,375.00	76,743.00
11020101	Sistemului de protectie a copilului, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	35,398.00		35,398.00	35,398.00	35,398.00
11020102	Determinate de masurile de protectie de tip centre de zi si centre rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	15,494.00		15,494.00	15,494.00	15,494.00
11020103	Implementarii Programului pentru scoli al României	19,324.00		12,316.00	12,316.00	12,316.00
11020104	Drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale care frecventeaza învatamântul special, potrivit prevederilor Hotarârii Guvernului nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale scolarizati în sistemul de învatamânt preuniversitar;	6,228.00		6,427.00	6,620.00	6,805.00
11020105	Cu bunuri si servicii pentru întretinerea curenta a unitatilor din învatamântul special si centrelor judetene de resurse si asistenta educationala din învatamântul special;	6,159.00		6,356.00	6,547.00	6,730.00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	18,983.00		19,414.00	20,493.00	20,493.00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	49,240.00		0.00	0.00	0.00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	4,846.70		0.00	0.00	0.00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	2,746.70		0.00	0.00	0.00
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	304.70		0.00	0.00	0.00
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	2,442.00		0.00	0.00	0.00
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	2,100.00		0.00	0.00	0.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	5,939.40		0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	2,980.20		0.00	0.00	0.00
3002	Venituri din proprietate	2,980.20		0.00	0.00	0.00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	1,280.20		0.00	0.00	0.00
30020501	Redevente miniere.	1,096.00		0.00	0.00	0.00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	184.20		0.00	0.00	0.00
300208	Venituri din dividende	1,700.00		0.00	0.00	0.00
30020802	Venituri din dividende de la alti platitori	1,700.00		0.00	0.00	0.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2,959.20		0.00	0.00	0.00
3302	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	605.50		0.00	0.00	0.00
330208	Venituri din prestari de servicii	550.70		0.00	0.00	0.00
330227	Contributia lunara a parintilor pentru întretinerea copiilor în unitatile de protectie sociala	54.80		0.00	0.00	0.00
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	284.70		0.00	0.00	0.00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	284.70		0.00	0.00	0.00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	284.70		0.00	0.00	0.00
3602	Diverse venituri	2,069.00		0.00	0.00	0.00
360250	Alte venituri	2,069.00		0.00	0.00	0.00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-26,879.55		0.00	0.00	0.00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	26,879.55		0.00	0.00	0.00
001502	II. VENITURI DIN CAPITAL	3.70		0.00	0.00	0.00
3902	Venituri din valorificarea unor bunuri	3.70		0.00	0.00	0.00
390201	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	0.80		0.00	0.00	0.00
390207	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	2.90		0.00	0.00	0.00
001702	IV. SUBVENTII	1,272,134.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,272,134.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	1,240,034.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001902	A. De capital	701,530.00		0.00	0.00	0.00
420210	Finantarea actiunilor privind reducerea riscului seismic	71,040.00		0.00	0.00	0.00
420216	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
42021601	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii în urgenta în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
002002	B. Curente	538,504.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
420221	Alte drepturi pentru dizabilitate si adoptie	12,872.00		0.00	0.00	0.00
420233	Subventii de la bugetul de stat pentru implementarea in parteneriat a proiectelor de infrastructura de transport	501,010.00		0.00	0.00	0.00
42023301	Finantare nationala	75,200.00		0.00	0.00	0.00
42023302	Finantare externa nerambursabila	389,210.00		0.00	0.00	0.00
42023303	Cheltuieli neeligibile	36,600.00		0.00	0.00	0.00
420235	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	3,996.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
420287	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny.	20,626.00		0.00	0.00	0.00
420288	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	427,619.60		0.00	0.00	0.00
42028801	Fonduri europene nerambursabile	353,024.76		0.00	0.00	0.00
42028803	Sume aferente TVA	74,594.84		0.00	0.00	0.00
420289	Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	6,531.00		0.00	0.00	0.00
42028901	Fonduri din imprumut rambursabil	5,397.30		0.00	0.00	0.00
42028903	Sume aferente TVA	1,133.70		0.00	0.00	0.00
420293	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	183,739.40		0.00	0.00	0.00
42029303	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare, aferente perioadei	183,739.40		0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
	de programare 2021-2027					
4302	Subventii de la alte administratii	32,100.00		0.00	0.00	0.00
430244	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii.	32,100.00		0.00	0.00	0.00
4502	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	515,011.86		0.00	0.00	0.00
450248	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	472,193.46		0.00	0.00	0.00
45024801	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	429,497.80		0.00	0.00	0.00
45024802	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	42,695.66		0.00	0.00	0.00
450249	Fondul Social European Plus(FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	910.00		0.00	0.00	0.00
45024901	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	910.00		0.00	0.00	0.00
450250	Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021-2027	2,475.00		0.00	0.00	0.00
45025001	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	2,475.00		0.00	0.00	0.00
450251	Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar	19,625.00		0.00	0.00	0.00
45025101	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	19,625.00		0.00	0.00	0.00
450266	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	19,808.40		0.00	0.00	0.00
45026601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	19,808.40		0.00	0.00	0.00
4902	**TOTAL CHELTUIELI**	**2,170,990.35**	**810.71**	**226,444.00**	**227,907.00**	**228,275.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,920,640.35	810.71	226,444.00	227,907.00	228,275.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	132,988.00	802.98	111,000.00	111,000.00	111,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	130,016.00	600.11	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	121,607.40	580.82	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3,613.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,742.00	19.29	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	18.00	0.00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	88.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	2,649.60	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	298.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	686.00	0.00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	72.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	614.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	2,286.00	202.87	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.00	0.00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.00	0.00	\X	\X	\X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2,280.00	202.87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	57,758.55	7.52	89,701.00	90,971.00	91,154.00
2001	Bunuri si servicii	18,976.35	7.09	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	318.43	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	378.58	0.12	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	6,185.45	2.64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	1,160.18	3.32	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	456.90	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	763.28	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,240.15	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	7,473.38	1.01	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	9,545.50	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	3,462.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	3,462.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
2004	Medicamente si materiale sanitare	587.00	0.03	\X	\X	\X
200401	Medicamente	328.00	0.03	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	102.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	157.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	645.50	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	31.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	614.50	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	345.30	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	185.30	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	160.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	67.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	218.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	164.00	0.10	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	73.80	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	23,674.00	0.30	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	22,123.60	0.30	\X	\X	\X
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	66,890.60	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	49,084.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	32,041.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	11,086.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	17,806.60	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	1,820.00	0.00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	5,100.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	5,100.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,159,065.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	601,883.40	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	172,385.60	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	429,497.80	0.00	\X	\X	\X
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,070.00	0.00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160.00	0.00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910.00	0.00	\X	\X	\X
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	23,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3,407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	19,625.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala -	26,020.20	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
	Europa globala (NDICI)					
566601	Finantare nationala	4,411.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	21,608.40	0.00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	40,846.00	0.21	18,743.00	18,936.00	19,121.00
5702	Ajutoare sociale	40,846.00	0.21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	8,577.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	32,269.00	0.21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	6,341.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	941.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	427,619.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	353,024.76	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	74,594.84	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,531.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,397.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,133.70	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	250,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	250,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	248,087.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	189,760.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	46,824.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	11,503.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
5002	**Partea I-a Servicii publice generale**	**119,761.10**	**0.00**	**85,000.00**	**85,000.00**	**85,000.00**
5102	**Autoritati publice si actiuni externe**	**92,171.10**	**0.00**	**82,000.00**	**82,000.00**	**82,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	86,747.10	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	52,885.00	0.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	52,209.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	50,998.40	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,110.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90.60	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16,925.60	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,811.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	150.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2,427.30	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	228.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	239.40	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	277.30	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,616.10	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	873.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	225.50	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281.30	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131.30	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
2014	Protectia muncii	69.80	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10,173.30	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,625.90	0.00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	8,162.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	2,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	1,625.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	6,130.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,570.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4,560.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5,364.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	10.15	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	0.35	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,424.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5,424.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	5,424.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	924.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	320.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	4,180.00	0.00	\X	\X	\X
510201	**Autoritati executive si legislative**	**92,171.10**	**0.00**	**82,000.00**	**82,000.00**	**82,000.00**
51020103	**Autoritati executive**	**92,171.10**	**0.00**	**82,000.00**	**82,000.00**	**82,000.00**
5102010304	**Renovare energetica Eroilor nr 16A**	**10.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5102010305	**Consiliul Judetean Galati**	**83,998.60**	**0.00**	**82,000.00**	**82,000.00**	**82,000.00**
5102010314	**Asistenta tehnica implementare PTTJ**	**2,032.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5102010315	**Cooperare si bune practici transfrontaliere - Cod ROMD00182**	**3,675.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5102010316	**Eco Smart Natura - Cod ROMD00178**	**2,455.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5402	**Alte servicii publice generale**	**25,090.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	25,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	10,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	9,565.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	9,565.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	525.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	525.00	0.00	\X	\X	\X
540205	**Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
540210	**Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor**	**3,365.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
540250	**Alte servicii publice generale**	**6,725.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5502	**Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi**	**2,500.00**	**0.00**	**3,000.00**	**3,000.00**	**3,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate	0.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
	de ordonatorii de credite					
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
550201	**Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi JUD Galati**	**2,500.00**	**0.00**	**3,000.00**	**3,000.00**	**3,000.00**
5902	**Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala**	**1,020.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6002	**Aparare**	**550.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	488.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	20.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	25.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	101.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	17.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	275.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	62.00	0.00	\X	\X	\X
600202	**Aparare nationala**	**550.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6102	**Ordine publica si siguranta nationala**	**470.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	333.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	130.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	30.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	34.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	69.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	37.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	70.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	70.00	0.00	\X	\X	\X
610205	**Protectie civila si protectia contra incendiilor**	**470.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6302	**Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale**	**793,331.25**	**810.71**	**102,099.00**	**102,483.00**	**102,851.00**
6502	**Invatamant**	**66,900.60**	**0.00**	**25,099.00**	**25,483.00**	**25,851.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	33,185.60	0.00	25,099.00	25,483.00	25,851.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	88.00	0.00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	88.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	72.00	0.00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	72.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6,395.10	0.00	6,356.00	6,547.00	6,730.00
2001	Bunuri si servicii	2,899.10	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	47.43	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	103.58	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,051.15	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	172.18	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	35.50	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	36.48	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	101.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1,351.78	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	310.60	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
2003	Hrana	734.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	734.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	58.50	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	58.50	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	13.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	8.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	7.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	34.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	2,338.90	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,335.90	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	26,012.00	0.00	18,743.00	18,936.00	19,121.00
5702	Ajutoare sociale	26,012.00	0.00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	6,428.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	19,584.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	180.50	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	38.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	33,715.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,300.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	32,385.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	30.00	0.00	\X	\X	\X
650207	**Invatamant nedefinibil prin nivel**	**12,564.10**	**0.00**	**12,783.00**	**13,167.00**	**13,535.00**
65020704	**Invatamant special**	**12,564.10**	**0.00**	**12,783.00**	**13,167.00**	**13,535.00**
650211	**Servicii auxiliare pentru educatie**	**734.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
65021103	**Internate si cantine pentru elevi**	**734.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
650250	**Alte cheltuieli in domeniul invatamantului**	**53,602.50**	**0.00**	**12,316.00**	**12,316.00**	**12,316.00**
650251	**Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Consiliul Judetean Galati**	**53,384.00**	**0.00**	**12,316.00**	**12,316.00**	**12,316.00**
650254	**Dotare scoli speciale si unitati conexe Jud Galati PNRR**	**218.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602	**Sanatate**	**522,378.60**	**0.00**	**9,000.00**	**9,000.00**	**9,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	379,622.60	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,209.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	898.80	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	898.80	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	25,939.60	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	9,953.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	3,996.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	350,023.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	318,068.40	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	95,370.60	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	222,697.80	0.00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-	21,000.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
	2027					
565101	Finantare nationala	3,000.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	18,000.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	10,955.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,679.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	9,276.20	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,449.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,843.11	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	606.49	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	140,493.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	125,134.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	14,000.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	1,359.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
660206	**Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi**	**53,939.60**	**0.00**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
66020601	**Spitale generale**	**49,943.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060101	**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI**	**15,938.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060102	**SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA**	**2,235.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060103	**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE**	**1,415.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060110	**SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR**	**1,050.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060124	**SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU**	**1,305.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060125	**Infrastructura de producere a energiei regenerabile pentru Spitalul Judetean**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060126	**Infrastructura de producere a energiei regenerabile pentru Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060127	**Infrastructura de producere a energiei regenerabile pentru Spitalul Orasenesc Târgu Bujor**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060109	**Sanatate - Consiliul Judetean Galati**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
66020603	**Unitati medico-sociale**	**3,996.00**	**0.00**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
660250	**Alte cheltuieli in domeniul sanatatii**	**468,439.00**	**0.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**
66025050	**Alte institutii si actiuni sanitare**	**468,439.00**	**0.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**
66025051	**Alte institutii si actiuni sanitare - Consiliul Judetean Galati**	**155,035.80**	**0.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**
6602505012	**Ambulatoriu Spital Judetean PNRR**	**1,556.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505014	**Dezv infr medicale prespitalicesti din cadrul Sp Orasenesc Tg. Bujor prin achizitionarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie**	**6.70**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505017	**Achizitionarea de echip destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale in cadrul Sp Clinic de Boli Infectioase Sf. Cuvioasa Parascheva Gl**	**25.90**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505023	**Cres ef. en. pentru Ambulatoriu de Specialitate din cadrul Spitalului Anton Cincu Tecuci, str. 1 decembrie 1918, nr. 29**	**11.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505025	**Sectia de neonatologie a Spitalului Judetean**	**831.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505026	**Cabinete de planificare familiala - Spitalul Judetean**	**10.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505027	**Cabinete de planificare familiala - Sptalul Tecuci**	**10.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505028	**Reabilitare termica si modernizare energetica Spitalul Judetean**	**13,182.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505029	**Extindere, modernizare si dotare Spital Judetean**	**15,260.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505030	**Eficientizare energetica Ambulanta Tecuci**	**50.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505031	**Ambulatoriu Spital Tecuci - corp nou**	**12,533.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505034	**Cresterea eficientei energetice Spital Judetean PRSE**	**15,420.80**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505035	**Dotarea cabinetelor de planificare familiala - Spitalul Tg. Bujor**	**10.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505038	**Dotarea Serviciului de anatomie patologica**	**2,943.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

A	B	1	2	3	4	5
6602505040	**Sanatatea fara frontiere - Cod ROMD00016**	**10,955.20**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505041	**Construire corp nou Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci, Judetul Galati**	**185,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505042	**Investitii in dotarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sf. Apostol Andrei GalaTI, care diagnosticheaza si trateaza cancer**	**4,622.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505043	**Dotarea cabinetului de neurologie, a laboratorului de analize medicale si a laboratorului de imagistica din cadrul Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci**	**10,895.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505044	**Centrul integrat de ingrijiri paleative Galati**	**15,881.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505045	**Creierul e prioritate**	**12,200.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505046	**Inimi sanatoase Comunitati puternice**	**12,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702	**Cultura, recreere si religie**	**94,318.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	56,805.05	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4,485.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,170.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	270.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	44.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	60.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	60.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	125.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	125.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,032.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,023.05	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	200.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	43.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	45.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	464.05	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	235.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	60.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	122.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	122.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	15.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	60.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	4.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	8.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	4.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	736.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	736.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	23,371.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	22,476.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	22,476.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	895.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	895.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	17,858.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	8,923.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	6,060.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	2,863.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	8,935.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,162.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	7,772.20	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	130.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,234.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,846.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	388.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,380.00	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,130.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	37,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	37,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	37,513.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	35,099.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	2,414.00	0.00	\X	\X	\X
670203	**Servicii culturale**	**29,606.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020302	**Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale**	**6,235.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020303	**Muzee**	**14,856.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702030301	**MUZEUL DE ARTA VIZUALA**	**2,594.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702030302	**MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA**	**3,882.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702030303	**COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA**	**8,380.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020314	**Centre culturale**	**8,515.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670205	**Servicii recreative si sportive**	**563.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020503	**Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement**	**563.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702050309	**Renovare energetica CMSN**	**202.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702050310	**Punct turistic plutitor la Dunare**	**361.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670250	**Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei**	**64,149.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670251	**Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei CJ GALATI**	**39,484.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670253	**Renovare energetica BVAU**	**2,032.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670257	**Pista de bicilete**	**6,510.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670258	**Restaurarea Conacului Costache Conachi**	**5,801.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67025010	**Casa Colectiilor Tinc PRSE**	**122.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67025011	**Istoria care ne uneste - Cod ROMD00170**	**4,216.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67025012	**La pas prin istorie - Cod ROMD00175**	**4,241.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67025013	**La pas prin istorie - preventie**	**243.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67025014	**Amenajarea unor spatii muzeale interactive Complexul muzeal Rasvan Angheluta**	**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6802	**Asigurari si asistenta sociala**	**109,734.00**	**810.71**	**68,000.00**	**68,000.00**	**68,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	109,258.00	810.71	68,000.00	68,000.00	68,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	75,273.00	802.98	49,000.00	49,000.00	49,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	73,234.00	600.11	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	66,439.00	580.82	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3,613.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	632.00	19.29	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	7.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	2,289.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	254.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	554.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	554.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	1,485.00	202.87	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.00	0.00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.00	0.00	\X	\X	\X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,479.00	202.87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10,089.00	7.52	19,000.00	19,000.00	19,000.00

A	B	1	2	3	4	5
2001	Bunuri si servicii	5,502.00	7.09	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	85.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	230.00	0.12	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2,276.00	2.64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	664.00	3.32	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	115.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	383.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1,749.00	1.01	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	66.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	2,728.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	2,728.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	587.00	0.03	\X	\X	\X
200401	Medicamente	328.00	0.03	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	102.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	157.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	104.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	31.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	73.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	36.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	36.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	22.00	0.10	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,044.00	0.30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,044.00	0.30	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	7,490.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	7,090.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	7,090.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	400.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	400.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,070.00	0.00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160.00	0.00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	14,834.00	0.21	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	14,834.00	0.21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	2,149.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12,685.00	0.21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	447.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	447.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	45.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	10.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	476.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	476.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	476.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	407.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	49.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	20.00	0.00	\X	\X	\X
680204	**Asistenta acordata persoanelor in varsta**	**1,726.00**	**0.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
680205	**Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati**	**33,407.00**	**25.30**	**18,000.00**	**18,000.00**	**18,000.00**
68020502	**Asistenta sociala in caz de invaliditate**	**33,407.00**	**25.30**	**18,000.00**	**18,000.00**	**18,000.00**
680206	**Asistenta sociala pentru familie si copii**	**55,146.00**	**785.27**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**
680212	**Unitati de asistenta medico-sociale**	**8,445.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68021201	**UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI**	**7,490.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68021202	**Consiliul Judetean Galati**	**900.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68021203	**Renovare energetica a UMS Ganesti (PNRR)**	**55.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

A	B	1	2	3	4	5
680250	**Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale**	**11,010.00**	**0.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**
68025050	**Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale**	**11,010.00**	**0.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**
690200	**Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape**	**430,633.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7002	**Locuinte, servicii si dezvoltare publica**	**1,700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
700250	**Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale**	**1,700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7402	**Protectia mediului**	**428,933.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	428,933.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	210.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	210.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	422,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	349,100.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	73,552.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	17.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	3.70	0.00	\X	\X	\X
740203	**Reducerea si controlul poluarii**	**6,260.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
74020301	**Consiliul Judetean Galati**	**210.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
74020303	**SMID PDD**	**6,050.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
740205	**Salubritate si gestiunea deseurilor**	**422,673.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
74020502	**Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor**	**422,673.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7402050201	**Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor-JUDET GALATI**	**11,822.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7402050202	**Centru colectare selectiva deseuri prin aport voluntar MUNICIPIUL GALATI**	**396,700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7402050203	**Centre de colectare selectiva a deseurilor prin aport voluntar a deseurilor în comunele Beresti Meria, Brahasesti si Draguseni**	**14,151.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7902	**Partea a V-a Actiuni economice**	**826,245.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
8402	**Transporturi**	**826,245.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	795,849.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19,947.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
2001	Bunuri si servicii	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	8,784.40	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	775,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	274,892.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	70,955.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	203,937.00	0.00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	30,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	30,396.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	26,896.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	3,500.00	0.00	\X	\X	\X
840203	**Transport rutier**	**826,245.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
84020301	**Drumuri si poduri**	**826,245.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
8402030101	**Consiliul Judetean Galati**	**50,343.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
8402030115	**Reabilitare si modernizare pe tronsonul functional E581- DJ 241 – DJ 241A – DJ 241G**	**35,500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8402030116	**Reabilitare DN24D**	**226,430.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8402030117	**CENTURA PRSE**	**12,962.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8402030118	**Modernizare drumuri existente între Galati si Hanu Conachi - DN 2B si DN 25**	**501,010.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9602	**Rezerve, Excedent/Deficit**	**-69,311.69**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9702	**Rezerve**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9802	**Excedent**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
980296	**Excedentul sectiunii de functionare**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
980297	**Excedentul sectiunii de dezvoltare**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9902	**Deficit**	**69,311.69**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
990296	**Deficitul sectiunii de functionare**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
990297	**Deficitul sectiunii de dezvoltare**	**69,311.69**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE					
000102	**TOTAL VENITURI**	**304,517.55**		**226,444.00**	**227,907.00**	**228,275.00**
499002	VENITURI PROPRII	163,703.10		127,039.00	127,039.00	127,039.00
000202	I. VENITURI CURENTE	287,649.55		222,444.00	223,907.00	224,275.00
000302	A. VENITURI FISCALE	308,589.70		222,444.00	223,907.00	224,275.00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	101,469.00		101,469.00	101,469.00	101,469.00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	51,448.00		25,570.00	25,570.00	25,570.00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	155,672.70		95,405.00	96,868.00	97,236.00
1102	Sume defalcate din TVA	150,826.00		95,405.00	96,868.00	97,236.00
110201	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	82,603.00		75,991.00	76,375.00	76,743.00
11020101	Sistemului de protectie a copilului, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	35,398.00		35,398.00	35,398.00	35,398.00
11020102	Determinate de masurile de protectie de tip centre de zi si centre rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	15,494.00		15,494.00	15,494.00	15,494.00
11020103	Implementarii Programului pentru scoli al României	19,324.00		12,316.00	12,316.00	12,316.00
11020104	Drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale care frecventeaza învatamântul special, potrivit prevederilor Hotarârii Guvernului nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale scolarizati în sistemul de învatamânt preuniversitar;	6,228.00		6,427.00	6,620.00	6,805.00
11020105	Cu bunuri si servicii pentru întretinerea curenta a unitatilor din învatamântul special si centrelor judetene de resurse si asistenta educationala din învatamântul special;	6,159.00		6,356.00	6,547.00	6,730.00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	18,983.00		19,414.00	20,493.00	20,493.00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	49,240.00		0.00	0.00	0.00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii	4,846.70		0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
	bunurilor sau pe desfasurarea de activitati					
160202	Impozit pe mijloacele de transport	2,746.70		0.00	0.00	0.00
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	304.70		0.00	0.00	0.00
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	2,442.00		0.00	0.00	0.00
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	2,100.00		0.00	0.00	0.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	-20,940.15		0.00	0.00	0.00
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	2,980.20		0.00	0.00	0.00
3002	Venituri din proprietate	2,980.20		0.00	0.00	0.00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	1,280.20		0.00	0.00	0.00
30020501	Redevente miniere.	1,096.00		0.00	0.00	0.00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	184.20		0.00	0.00	0.00
300208	Venituri din dividende	1,700.00		0.00	0.00	0.00
30020802	Venituri din dividende de la alti platitori	1,700.00		0.00	0.00	0.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-23,920.35		0.00	0.00	0.00
3302	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	605.50		0.00	0.00	0.00
330208	Venituri din prestari de servicii	550.70		0.00	0.00	0.00
330227	Contributia lunara a parintilor pentru întretinerea copiilor în unitatile de protectie sociala	54.80		0.00	0.00	0.00
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	284.70		0.00	0.00	0.00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	284.70		0.00	0.00	0.00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	284.70		0.00	0.00	0.00
3602	Diverse venituri	2,069.00		0.00	0.00	0.00
360250	Alte venituri	2,069.00		0.00	0.00	0.00
3702	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	-26,879.55		0.00	0.00	0.00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-26,879.55		0.00	0.00	0.00
001702	IV. SUBVENTII	16,868.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	16,868.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	16,868.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
002002	B. Curente	16,868.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
420221	Alte drepturi pentru dizabilitate si adoptie	12,872.00		0.00	0.00	0.00
420235	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	3,996.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4902	**TOTAL CHELTUIELI**	**304,517.55**	**810.71**	**226,444.00**	**227,907.00**	**228,275.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	304,517.55	810.71	226,444.00	227,907.00	228,275.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	132,988.00	802.98	111,000.00	111,000.00	111,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	130,016.00	600.11	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	121,607.40	580.82	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3,613.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,742.00	19.29	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	18.00	0.00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	88.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	2,649.60	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	298.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	686.00	0.00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	72.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	614.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	2,286.00	202.87	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.00	0.00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.00	0.00	\X	\X	\X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2,280.00	202.87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	57,758.55	7.52	89,701.00	90,971.00	91,154.00
2001	Bunuri si servicii	18,976.35	7.09	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200101	Furnituri de birou	318.43	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	378.58	0.12	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	6,185.45	2.64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	1,160.18	3.32	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	456.90	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	763.28	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,240.15	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	7,473.38	1.01	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	9,545.50	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	3,462.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	3,462.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	587.00	0.03	\X	\X	\X
200401	Medicamente	328.00	0.03	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	102.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	157.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	645.50	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	31.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	614.50	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	345.30	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	185.30	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	160.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	67.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	218.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	164.00	0.10	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	73.80	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	23,674.00	0.30	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	22,123.60	0.30	\X	\X	\X
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	49,084.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	49,084.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	32,041.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	11,086.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	40,846.00	0.21	18,743.00	18,936.00	19,121.00
5702	Ajutoare sociale	40,846.00	0.21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	8,577.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	32,269.00	0.21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	6,341.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	941.00	0.00	\X	\X	\X
5002	**Partea I-a Servicii publice generale**	**102,239.60**	**0.00**	**85,000.00**	**85,000.00**	**85,000.00**
5102	**Autoritati publice si actiuni externe**	**75,174.60**	**0.00**	**82,000.00**	**82,000.00**	**82,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	75,174.60	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	52,885.00	0.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	52,209.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	50,998.40	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara	1,110.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
	unitatii					
100113	Drepturi de delegare	10.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90.60	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16,925.60	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,811.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	150.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2,427.30	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	228.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	239.40	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	277.30	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,616.10	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	873.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	225.50	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281.30	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131.30	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69.80	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10,173.30	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,625.90	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5,364.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364.00	0.00	\X	\X	\X
510201	**Autoritati executive si legislative**	**75,174.60**	**0.00**	**82,000.00**	**82,000.00**	**82,000.00**
51020103	**Autoritati executive**	**75,174.60**	**0.00**	**82,000.00**	**82,000.00**	**82,000.00**
5102010305	**Consiliul Judetean Galati**	**75,174.60**	**0.00**	**82,000.00**	**82,000.00**	**82,000.00**
5402	**Alte servicii publice generale**	**24,565.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	24,565.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	9,565.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	9,565.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	9,565.00	0.00	\X	\X	\X
540205	**Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
540210	**Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor**	**3,365.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
540250	**Alte servicii publice generale**	**6,200.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5502	**Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi**	**2,500.00**	**0.00**	**3,000.00**	**3,000.00**	**3,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
550201	**Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi JUD Galati**	**2,500.00**	**0.00**	**3,000.00**	**3,000.00**	**3,000.00**
5902	**Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala**	**950.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6002	**Aparare**	**550.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	488.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200101	Furnituri de birou	20.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	25.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	101.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	17.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	275.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	62.00	0.00	\X	\X	\X
600202	**Aparare nationala**	**550.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6102	**Ordine publica si siguranta nationala**	**400.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	333.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	130.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	30.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	34.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	69.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	37.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30.00	0.00	\X	\X	\X
610205	**Protectie civila si protectia contra incendiilor**	**400.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6302	**Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale**	**181,170.95**	**810.71**	**102,099.00**	**102,483.00**	**102,851.00**
6502	**Invatamant**	**32,967.10**	**0.00**	**25,099.00**	**25,483.00**	**25,851.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	32,967.10	0.00	25,099.00	25,483.00	25,851.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	88.00	0.00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	88.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	72.00	0.00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	72.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6,395.10	0.00	6,356.00	6,547.00	6,730.00
2001	Bunuri si servicii	2,899.10	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	47.43	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	103.58	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,051.15	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	172.18	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	35.50	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	36.48	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	101.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1,351.78	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	310.60	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	734.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	734.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	58.50	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	58.50	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	13.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	8.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	7.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	34.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	2,338.90	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,335.90	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	26,012.00	0.00	18,743.00	18,936.00	19,121.00
5702	Ajutoare sociale	26,012.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
570201	Ajutoare sociale in numerar	6,428.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	19,584.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
650207	**Invatamant nedefinibil prin nivel**	**12,249.10**	**0.00**	**12,783.00**	**13,167.00**	**13,535.00**
65020704	**Invatamant special**	**12,249.10**	**0.00**	**12,783.00**	**13,167.00**	**13,535.00**
650211	**Servicii auxiliare pentru educatie**	**734.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
65021103	**Internate si cantine pentru elevi**	**734.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
650250	**Alte cheltuieli in domeniul invatamantului**	**19,984.00**	**0.00**	**12,316.00**	**12,316.00**	**12,316.00**
650251	**Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Consiliul Judetean Galati**	**19,984.00**	**0.00**	**12,316.00**	**12,316.00**	**12,316.00**
6602	**Sanatate**	**11,162.80**	**0.00**	**9,000.00**	**9,000.00**	**9,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	11,162.80	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,209.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	898.80	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	898.80	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	9,953.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	9,953.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	3,996.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00	0.00	\X	\X	\X
660206	**Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi**	**9,953.00**	**0.00**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
66020601	**Spitale generale**	**5,957.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060101	**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI**	**1,020.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060102	**SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA**	**1,694.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060103	**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE**	**1,143.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060110	**SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR**	**1,050.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060124	**SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU**	**1,050.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
66020603	**Unitati medico-sociale**	**3,996.00**	**0.00**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
660250	**Alte cheltuieli in domeniul sanatatii**	**1,209.80**	**0.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**
66025050	**Alte institutii si actiuni sanitare**	**1,209.80**	**0.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**
66025051	**Alte institutii si actiuni sanitare - Consiliul Judetean Galati**	**1,209.80**	**0.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**
6702	**Cultura, recreere si religie**	**29,308.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	29,308.05	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4,485.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,170.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	270.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	44.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	60.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	60.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	125.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	125.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,032.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,023.05	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	200.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	43.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	45.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	464.05	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	235.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	60.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	122.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	122.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	15.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	60.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	4.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	8.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	4.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	736.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	736.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	22,476.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	22,476.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	22,476.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	130.00	0.00	\X	\X	\X
670203	**Servicii culturale**	**28,491.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020302	**Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale**	**6,015.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020303	**Muzee**	**14,676.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702030301	**MUZEUL DE ARTA VIZUALA**	**2,594.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702030302	**MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA**	**3,882.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702030303	**COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA**	**8,200.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020314	**Centre culturale**	**7,800.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670205	**Servicii recreative si sportive**	**111.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020503	**Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement**	**111.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702050310	**Punct turistic plutitor la Dunare**	**111.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670250	**Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei**	**706.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670251	**Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei CJ GALATI**	**706.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6802	**Asigurari si asistenta sociala**	**107,733.00**	**810.71**	**68,000.00**	**68,000.00**	**68,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	107,733.00	810.71	68,000.00	68,000.00	68,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	75,273.00	802.98	49,000.00	49,000.00	49,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	73,234.00	600.11	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	66,439.00	580.82	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3,613.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	632.00	19.29	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	7.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	2,289.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	254.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	554.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	554.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	1,485.00	202.87	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.00	0.00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.00	0.00	\X	\X	\X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,479.00	202.87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10,089.00	7.52	19,000.00	19,000.00	19,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,502.00	7.09	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	85.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	230.00	0.12	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2,276.00	2.64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	664.00	3.32	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	115.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	383.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1,749.00	1.01	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	66.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
2003	Hrana	2,728.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	2,728.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	587.00	0.03	\X	\X	\X
200401	Medicamente	328.00	0.03	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	102.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	157.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	104.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	31.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	73.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	36.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	36.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	22.00	0.10	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,044.00	0.30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,044.00	0.30	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	7,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	7,090.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	7,090.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	14,834.00	0.21	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	14,834.00	0.21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	2,149.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12,685.00	0.21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	447.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	447.00	0.00	\X	\X	\X
680204	**Asistenta acordata persoanelor in varsta**	**1,726.00**	**0.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
680205	**Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati**	**33,356.00**	**25.30**	**18,000.00**	**18,000.00**	**18,000.00**
68020502	**Asistenta sociala in caz de invaliditate**	**33,356.00**	**25.30**	**18,000.00**	**18,000.00**	**18,000.00**
680206	**Asistenta sociala pentru familie si copii**	**54,071.00**	**785.27**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**
680212	**Unitati de asistenta medico-sociale**	**7,590.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68021201	**UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI**	**7,090.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68021202	**Consiliul Judetean Galati**	**500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
680250	**Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale**	**10,990.00**	**0.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**
68025050	**Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale**	**10,990.00**	**0.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**
690200	**Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape**	**210.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7402	**Protectia mediului**	**210.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	210.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	210.00	0.00	\X	\X	\X
740203	**Reducerea si controlul poluarii**	**210.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
74020301	**Consiliul Judetean Galati**	**210.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7902	**Partea a V-a Actiuni economice**	**19,947.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
8402	**Transporturi**	**19,947.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	19,947.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19,947.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
2001	Bunuri si servicii	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	8,784.40	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
840203	**Transport rutier**	**19,947.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
84020301	**Drumuri si poduri**	**19,947.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
8402030101	**Consiliul Judetean Galati**	**19,947.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
9602	**Rezerve, Excedent/Deficit**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9702	**Rezerve**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9802	**Excedent**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
980296	**Excedentul sectiunii de functionare**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9902	**Deficit**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

A	B	1	2	3	4	5
990296	**Deficitul sectiunii de functionare**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE					
000102	**TOTAL VENITURI**	**1,797,161.11**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
499002	VENITURI PROPRII	3.70		0.00	0.00	0.00
000202	I. VENITURI CURENTE	26,879.55		0.00	0.00	0.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	26,879.55		0.00	0.00	0.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	26,879.55		0.00	0.00	0.00
3702	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	26,879.55		0.00	0.00	0.00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	26,879.55		0.00	0.00	0.00
001502	II. VENITURI DIN CAPITAL	3.70		0.00	0.00	0.00
3902	Venituri din valorificarea unor bunuri	3.70		0.00	0.00	0.00
390201	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	0.80		0.00	0.00	0.00
390207	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	2.90		0.00	0.00	0.00
001702	IV. SUBVENTII	1,255,266.00		0.00	0.00	0.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,255,266.00		0.00	0.00	0.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	1,223,166.00		0.00	0.00	0.00
001902	A. De capital	701,530.00		0.00	0.00	0.00
420210	Finantarea actiunilor privind reducerea riscului seismic	71,040.00		0.00	0.00	0.00
420216	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
42021601	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii în urgenta în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
420233	Subventii de la bugetul de stat pentru implementarea in parteneriat a proiectelor de infrastructura de transport	501,010.00		0.00	0.00	0.00
42023301	Finantare nationala	75,200.00		0.00	0.00	0.00
42023302	Finantare externa nerambursabila	389,210.00		0.00	0.00	0.00
42023303	Cheltuieli neeligibile	36,600.00		0.00	0.00	0.00
420287	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny.	20,626.00		0.00	0.00	0.00
420288	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	427,619.60		0.00	0.00	0.00
42028801	Fonduri europene nerambursabile	353,024.76		0.00	0.00	0.00
42028803	Sume aferente TVA	74,594.84		0.00	0.00	0.00
420289	Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	6,531.00		0.00	0.00	0.00
42028901	Fonduri din imprumut rambursabil	5,397.30		0.00	0.00	0.00
42028903	Sume aferente TVA	1,133.70		0.00	0.00	0.00
420293	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	183,739.40		0.00	0.00	0.00
42029303	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	183,739.40		0.00	0.00	0.00
4302	Subventii de la alte administratii	32,100.00		0.00	0.00	0.00
430244	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii.	32,100.00		0.00	0.00	0.00
4502	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	515,011.86		0.00	0.00	0.00
450248	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	472,193.46		0.00	0.00	0.00
45024801	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	429,497.80		0.00	0.00	0.00
45024802	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	42,695.66		0.00	0.00	0.00
450249	Fondul Social European Plus(FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	910.00		0.00	0.00	0.00
45024901	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	910.00		0.00	0.00	0.00
450250	Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului	2,475.00		0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
	financiar 2021-2027					
45025001	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	2,475.00		0.00	0.00	0.00
450251	Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar	19,625.00		0.00	0.00	0.00
45025101	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	19,625.00		0.00	0.00	0.00
450266	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	19,808.40		0.00	0.00	0.00
45026601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	19,808.40		0.00	0.00	0.00
4902	**TOTAL CHELTUIELI**	**1,866,472.80**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,616,122.80	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	17,806.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5102	Transferuri de capital	17,806.60	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	1,820.00	0.00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	5,100.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	5,100.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,159,065.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	601,883.40	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	172,385.60	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	429,497.80	0.00	\X	\X	\X
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,070.00	0.00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160.00	0.00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910.00	0.00	\X	\X	\X
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	23,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3,407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	19,625.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	26,020.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	4,411.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	21,608.40	0.00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	427,619.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	353,024.76	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	74,594.84	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,531.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,397.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,133.70	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	250,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	250,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	248,087.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	189,760.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	46,824.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	11,503.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
5002	**Partea I-a Servicii publice generale**	**17,521.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5102	**Autoritati publice si actiuni externe**	**16,996.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	11,572.50	0.00	0.00	0.00	0.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	8,162.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	2,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	1,625.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	6,130.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,570.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4,560.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	10.15	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	0.35	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,424.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5,424.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	5,424.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	924.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	320.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	4,180.00	0.00	\X	\X	\X
510201	**Autoritati executive si legislative**	**16,996.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
51020103	**Autoritati executive**	**16,996.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5102010304	**Renovare energetica Eroilor nr 16A**	**10.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5102010305	**Consiliul Judetean Galati**	**8,824.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5102010314	**Asistenta tehnica implementare PTTJ**	**2,032.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5102010315	**Cooperare si bune practici transfrontaliere - Cod ROMD00182**	**3,675.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5102010316	**Eco Smart Natura - Cod ROMD00178**	**2,455.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5402	**Alte servicii publice generale**	**525.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	525.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	525.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5102	Transferuri de capital	525.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	525.00	0.00	\X	\X	\X
540250	**Alte servicii publice generale**	**525.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5902	**Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala**	**70.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6102	**Ordine publica si siguranta nationala**	**70.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	70.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	70.00	0.00	\X	\X	\X
610205	**Protectie civila si protectia contra incendiilor**	**70.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6302	**Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale**	**612,160.30**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6502	**Invatamant**	**33,933.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	180.50	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	38.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	33,715.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,300.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	32,385.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	30.00	0.00	\X	\X	\X
650207	**Invatamant nedefinibil prin nivel**	**315.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
65020704	**Invatamant special**	**315.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
650250	**Alte cheltuieli in domeniul invatamantului**	**33,618.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
650251	**Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Consiliul Judetean Galati**	**33,400.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
650254	**Dotare scoli speciale si unitati conexe Jud Galati PNRR**	**218.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602	**Sanatate**	**511,215.80**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	368,459.80	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	15,986.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5102	Transferuri de capital	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	350,023.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	318,068.40	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	95,370.60	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	222,697.80	0.00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	21,000.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3,000.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	18,000.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	10,955.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,679.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	9,276.20	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,449.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,843.11	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	606.49	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	140,493.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	125,134.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	14,000.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	1,359.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
660206	**Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi**	**43,986.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
66020601	**Spitale generale**	**43,986.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060101	**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI**	**14,918.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060102	**SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA**	**541.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060103	**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE**	**272.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060124	**SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU**	**255.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060125	**Infrastructura de producere a energiei regenerabile pentru Spitalul Judetean**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060126	**Infrastructura de producere a energiei regenerabile pentru Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060127	**Infrastructura de producere a energiei regenerabile pentru Spitalul Orasenesc Târgu Bujor**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060109	**Sanatate - Consiliul Judetean Galati**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
660250	**Alte cheltuieli in domeniul sanatatii**	**467,229.20**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
66025050	**Alte institutii si actiuni sanitare**	**467,229.20**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
66025051	**Alte institutii si actiuni sanitare - Consiliul Judetean Galati**	**153,826.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

A	B	1	2	3	4	5
6602505012	**Ambulatoriu Spital Judetean PNRR**	**1,556.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505014	**Dezv infr medicale prespitalicesti din cadrul Sp Orasenesc Tg. Bujor prin achizitionarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie**	**6.70**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505017	**Achizitionarea de echip destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale in cadrul Sp Clinic de Boli Infectioase Sf. Cuvioasa Parascheva Gl**	**25.90**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505023	**Cres ef. en. pentru Ambulatoriu de Specialitate din cadrul Spitalului Anton Cincu Tecuci, str. 1 decembrie 1918, nr. 29**	**11.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505025	**Sectia de neonatologie a Spitalului Judetean**	**831.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505026	**Cabinete de planificare familiala - Spitalul Judetean**	**10.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505027	**Cabinete de planificare familiala - Sptalul Tecuci**	**10.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505028	**Reabilitare termica si modernizare energetica Spitalul Judetean**	**13,182.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505029	**Extindere, modernizare si dotare Spital Judetean**	**15,260.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505030	**Eficientizare energetica Ambulanta Tecuci**	**50.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505031	**Ambulatoriu Spital Tecuci - corp nou**	**12,533.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505034	**Cresterea eficientei energetice Spital Judetean PRSE**	**15,420.80**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505035	**Dotarea cabinetelor de planificare familiala - Spitalul Tg. Bujor**	**10.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505038	**Dotarea Serviciului de anatomie patologica**	**2,943.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505040	**Sanatatea fara frontiere - Cod ROMD00016**	**10,955.20**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505041	**Construire corp nou Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci, Judetul Galati**	**185,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505042	**Investitii in dotarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sf. Apostol Andrei GalaTI, care diagnosticheaza si trateaza cancer**	**4,622.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505043	**Dotarea cabinetului de neurologie, a laboratorului de analize medicale si a laboratorului de imagistica din cadrul Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci**	**10,895.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505044	**Centrul integrat de ingrijiri paleative Galati**	**15,881.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505045	**Creierul e prioritate**	**12,200.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602505046	**Inimi sanatoase Comunitati puternice**	**12,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702	**Cultura, recreere si religie**	**65,010.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	27,497.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5102	Transferuri de capital	895.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	895.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	17,858.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	8,923.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	6,060.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	2,863.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	8,935.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,162.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	7,772.20	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,234.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,846.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	388.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,380.00	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,130.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	37,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	37,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
7101	Active fixe	37,513.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	35,099.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	2,414.00	0.00	\X	\X	\X
670203	**Servicii culturale**	**1,115.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020302	**Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale**	**220.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020303	**Muzee**	**180.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702030303	**COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA**	**180.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020314	**Centre culturale**	**715.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670205	**Servicii recreative si sportive**	**452.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020503	**Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement**	**452.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702050309	**Renovare energetica CMSN**	**202.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702050310	**Punct turistic plutitor la Dunare**	**250.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670250	**Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei**	**63,443.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670251	**Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei CJ GALATI**	**38,778.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670253	**Renovare energetica BVAU**	**2,032.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670257	**Pista de bicilete**	**6,510.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670258	**Restaurarea Conacului Costache Conachi**	**5,801.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67025010	**Casa Colectiilor Tinc PRSE**	**122.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67025011	**Istoria care ne uneste - Cod ROMD00170**	**4,216.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67025012	**La pas prin istorie - Cod ROMD00175**	**4,241.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67025013	**La pas prin istorie - preventie**	**243.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67025014	**Amenajarea unor spatii muzeale interactive Complexul muzeal Rasvan Angheluta**	**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6802	**Asigurari si asistenta sociala**	**2,001.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,525.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5102	Transferuri de capital	400.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	400.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,070.00	0.00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160.00	0.00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	45.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	10.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	476.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	476.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	476.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	407.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	49.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	20.00	0.00	\X	\X	\X
680205	**Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati**	**51.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68020502	**Asistenta sociala in caz de invaliditate**	**51.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
680206	**Asistenta sociala pentru familie si copii**	**1,075.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
680212	**Unitati de asistenta medico-sociale**	**855.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68021201	**UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI**	**400.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68021202	**Consiliul Judetean Galati**	**400.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68021203	**Renovare energetica a UMS Ganesti (PNRR)**	**55.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
680250	**Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale**	**20.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68025050	**Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale**	**20.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
690200	**Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape**	**430,423.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7002	**Locuinte, servicii si dezvoltare publica**	**1,700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
5501	A. Transferuri interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
700250	**Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale**	**1,700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7402	**Protectia mediului**	**428,723.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	428,723.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	422,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	349,100.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	73,552.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	17.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	3.70	0.00	\X	\X	\X
740203	**Reducerea si controlul poluarii**	**6,050.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
74020303	**SMID PDD**	**6,050.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
740205	**Salubritate si gestiunea deseurilor**	**422,673.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
74020502	**Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor**	**422,673.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7402050201	**Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor-JUDET GALATI**	**11,822.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7402050202	**Centru colectare selectiva deseuri prin aport voluntar MUNICIPIUL GALATI**	**396,700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7402050203	**Centre de colectare selectiva a deseurilor prin aport voluntar a deseurilor în comunele Beresti Meria, Brahasesti si Draguseni**	**14,151.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7902	**Partea a V-a Actiuni economice**	**806,298.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8402	**Transporturi**	**806,298.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	775,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	775,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	274,892.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	70,955.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	203,937.00	0.00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	30,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	30,396.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	26,896.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	3,500.00	0.00	\X	\X	\X
840203	**Transport rutier**	**806,298.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
84020301	**Drumuri si poduri**	**806,298.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8402030101	**Consiliul Judetean Galati**	**30,396.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8402030115	**Reabilitare si modernizare pe tronsonul functional E581- DJ 241 – DJ 241A – DJ 241G**	**35,500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8402030116	**Reabilitare DN24D**	**226,430.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8402030117	**CENTURA PRSE**	**12,962.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
8402030118	**Modernizare drumuri existente între Galati si Hanu Conachi - DN 2B si DN 25**	**501,010.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9602	**Rezerve, Excedent/Deficit**	**-69,311.69**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9702	**Rezerve**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9802	**Excedent**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
980297	**Excedentul sectiunii de dezvoltare**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

A	B	1	2	3	4	5
9902	**Deficit**	**69,311.69**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
990297	**Deficitul sectiunii de dezvoltare**	**69,311.69**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: Judetul Galati

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000102	**TOTAL VENITURI**	**2,101,678.66**		**226,444.00**	**227,907.00**	**228,275.00**
499002	VENITURI PROPRII	163,706.80		127,039.00	127,039.00	127,039.00
000202	I. VENITURI CURENTE	314,529.10		222,444.00	223,907.00	224,275.00
000302	A. VENITURI FISCALE	308,589.70		222,444.00	223,907.00	224,275.00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	101,469.00		101,469.00	101,469.00	101,469.00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	51,448.00		25,570.00	25,570.00	25,570.00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	155,672.70		95,405.00	96,868.00	97,236.00
1102	Sume defalcate din TVA	150,826.00		95,405.00	96,868.00	97,236.00
110201	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	82,603.00		75,991.00	76,375.00	76,743.00
11020101	Sistemului de protectie a copilului, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	35,398.00		35,398.00	35,398.00	35,398.00
11020102	Determinate de masurile de protectie de tip centre de zi si centre rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	15,494.00		15,494.00	15,494.00	15,494.00
11020103	Implementarii Programului pentru scoli al României	19,324.00		12,316.00	12,316.00	12,316.00
11020104	Drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale care frecventeaza învatamântul special, potrivit prevederilor Hotarârii Guvernului nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale scolarizati în sistemul de învatamânt preuniversitar;	6,228.00		6,427.00	6,620.00	6,805.00
11020105	Cu bunuri si servicii pentru întretinerea curenta a unitatilor din învatamântul special si centrelor judetene de resurse si asistenta educationala din învatamântul special;	6,159.00		6,356.00	6,547.00	6,730.00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	18,983.00		19,414.00	20,493.00	20,493.00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	49,240.00		0.00	0.00	0.00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	4,846.70		0.00	0.00	0.00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	2,746.70		0.00	0.00	0.00
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	304.70		0.00	0.00	0.00
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de	2,442.00		0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
	persoane juridice					
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de functionare	2,100.00		0.00	0.00	0.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	5,939.40		0.00	0.00	0.00
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	2,980.20		0.00	0.00	0.00
3002	Venituri din proprietate	2,980.20		0.00	0.00	0.00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	1,280.20		0.00	0.00	0.00
30020501	Redevente miniere.	1,096.00		0.00	0.00	0.00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	184.20		0.00	0.00	0.00
300208	Venituri din dividende	1,700.00		0.00	0.00	0.00
30020802	Venituri din dividende de la alti platitori	1,700.00		0.00	0.00	0.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2,959.20		0.00	0.00	0.00
3302	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	605.50		0.00	0.00	0.00
330208	Venituri din prestari de servicii	550.70		0.00	0.00	0.00
330227	Contributia lunara a parintilor pentru întretinerea copiilor în unitatile de protectie sociala	54.80		0.00	0.00	0.00
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	284.70		0.00	0.00	0.00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	284.70		0.00	0.00	0.00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	284.70		0.00	0.00	0.00
3602	Diverse venituri	2,069.00		0.00	0.00	0.00
360250	Alte venituri	2,069.00		0.00	0.00	0.00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-26,879.55		0.00	0.00	0.00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	26,879.55		0.00	0.00	0.00
001502	II. VENITURI DIN CAPITAL	3.70		0.00	0.00	0.00
3902	Venituri din valorificarea unor bunuri	3.70		0.00	0.00	0.00
390201	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	0.80		0.00	0.00	0.00
390207	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	2.90		0.00	0.00	0.00
001702	IV. SUBVENTII	1,272,134.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,272,134.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	1,240,034.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001902	A. De capital	701,530.00		0.00	0.00	0.00
420210	Finantarea actiunilor privind reducerea riscului seismic	71,040.00		0.00	0.00	0.00
420216	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
42021601	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii în urgenta în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
002002	B. Curente	538,504.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
420221	Alte drepturi pentru dizabilitate si adoptie	12,872.00		0.00	0.00	0.00
420233	Subventii de la bugetul de stat pentru implementarea in parteneriat a proiectelor de infrastructura de transport	501,010.00		0.00	0.00	0.00
42023301	Finantare nationala	75,200.00		0.00	0.00	0.00
42023302	Finantare externa nerambursabila	389,210.00		0.00	0.00	0.00
42023303	Cheltuieli neeligibile	36,600.00		0.00	0.00	0.00
420235	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	3,996.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
420287	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny.	20,626.00		0.00	0.00	0.00
420288	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	427,619.60		0.00	0.00	0.00
42028801	Fonduri europene nerambursabile	353,024.76		0.00	0.00	0.00
42028803	Sume aferente TVA	74,594.84		0.00	0.00	0.00
420289	Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	6,531.00		0.00	0.00	0.00
42028901	Fonduri din imprumut rambursabil	5,397.30		0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
42028903	Sume aferente TVA	1,133.70		0.00	0.00	0.00
420293	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	183,739.40		0.00	0.00	0.00
42029303	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	183,739.40		0.00	0.00	0.00
4302	Subventii de la alte administratii	32,100.00		0.00	0.00	0.00
430244	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii.	32,100.00		0.00	0.00	0.00
4502	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	515,011.86		0.00	0.00	0.00
450248	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	472,193.46		0.00	0.00	0.00
45024801	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	429,497.80		0.00	0.00	0.00
45024802	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	42,695.66		0.00	0.00	0.00
450249	Fondul Social European Plus(FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	910.00		0.00	0.00	0.00
45024901	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	910.00		0.00	0.00	0.00
450250	Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021-2027	2,475.00		0.00	0.00	0.00
45025001	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	2,475.00		0.00	0.00	0.00
450251	Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar	19,625.00		0.00	0.00	0.00
45025101	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	19,625.00		0.00	0.00	0.00
450266	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	19,808.40		0.00	0.00	0.00
45026601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	19,808.40		0.00	0.00	0.00
4902	**TOTAL CHELTUIELI**	**2,065,826.25**	**0.00**	**216,444.00**	**217,907.00**	**218,275.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,816,087.25	0.00	216,444.00	217,907.00	218,275.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	64,158.00	0.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	63,482.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	62,271.40	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,110.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90.60	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	43,021.45	0.00	88,701.00	89,971.00	90,154.00
2001	Bunuri si servicii	9,814.35	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	185.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	35.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2,658.30	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	281.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	301.40	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	318.80	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,746.15	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	4,288.70	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	9,108.90	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	361.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	361.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281.30	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131.30	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200602	Deplasari în strainatate	150.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69.80	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	23,072.00	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	21,524.60	0.00	\X	\X	\X
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	66,890.60	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	49,084.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	32,041.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	11,086.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	17,806.60	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	1,820.00	0.00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	5,100.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	5,100.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,157,995.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	601,883.40	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	172,385.60	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	429,497.80	0.00	\X	\X	\X
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	23,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3,407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	19,625.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	26,020.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	4,411.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	21,608.40	0.00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	21,507.00	0.00	18,743.00	18,936.00	19,121.00
5702	Ajutoare sociale	21,507.00	0.00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	1,923.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	19,584.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5,764.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	427,619.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	353,024.76	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	74,594.84	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,531.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,397.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,133.70	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	249,739.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	249,739.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	247,476.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	189,753.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	46,490.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	11,233.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
5002	**Partea I-a Servicii publice generale**	**119,761.10**	**0.00**	**85,000.00**	**85,000.00**	**85,000.00**
5102	**Autoritati publice si actiuni externe**	**92,171.10**	**0.00**	**82,000.00**	**82,000.00**	**82,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	86,747.10	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	52,885.00	0.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	52,209.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	50,998.40	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,110.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90.60	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16,925.60	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,811.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	150.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2,427.30	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	228.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	239.40	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	277.30	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,616.10	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	873.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	225.50	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281.30	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131.30	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69.80	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10,173.30	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,625.90	0.00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
5501	A. Transferuri interne	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	8,162.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	2,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	1,625.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	6,130.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,570.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4,560.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5,364.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	10.15	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	0.35	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,424.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5,424.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	5,424.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	924.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	320.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	4,180.00	0.00	\X	\X	\X
510201	**Autoritati executive si legislative**	**92,171.10**	**0.00**	**82,000.00**	**82,000.00**	**82,000.00**
51020103	**Autoritati executive**	**92,171.10**	**0.00**	**82,000.00**	**82,000.00**	**82,000.00**
5102010304	**Renovare energetica Eroilor nr 16A**	**10.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	10.15	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	0.35	0.00	\X	\X	\X
5102010305	**Consiliul Judetean Galati**	**83,998.60**	**0.00**	**82,000.00**	**82,000.00**	**82,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	78,574.60	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	52,885.00	0.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	52,209.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	50,998.40	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,110.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90.60	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16,925.60	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,811.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	150.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2,427.30	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	228.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	239.40	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	277.30	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,616.10	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	873.50	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
2002	Reparatii curente	225.50	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281.30	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131.30	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69.80	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10,173.30	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,625.90	0.00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5,364.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,424.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5,424.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	5,424.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	924.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	320.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	4,180.00	0.00	\X	\X	\X
5102010314	**Asistenta tehnica implementare PTTJ**	**2,032.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	2,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	1,625.00	0.00	\X	\X	\X
5102010315	**Cooperare si bune practici transfrontaliere - Cod ROMD00182**	**3,675.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	3,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	3,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	3,675.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	930.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	2,745.00	0.00	\X	\X	\X
5102010316	**Eco Smart Natura - Cod ROMD00178**	**2,455.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,455.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	2,455.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	2,455.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	640.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	1,815.00	0.00	\X	\X	\X
5402	**Alte servicii publice generale**	**25,090.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	25,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	10,090.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	9,565.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	9,565.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	525.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	525.00	0.00	\X	\X	\X
540205	**Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale**	**15,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\X	\X	\X
540210	**Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor**	**3,365.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	3,365.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3,365.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	3,365.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	3,365.00	0.00	\X	\X	\X
540250	**Alte servicii publice generale**	**6,725.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	6,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	6,725.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	6,200.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	6,200.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	525.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	525.00	0.00	\X	\X	\X
5502	**Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi**	**2,500.00**	**0.00**	**3,000.00**	**3,000.00**	**3,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
550201	**Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi JUD Galati**	**2,500.00**	**0.00**	**3,000.00**	**3,000.00**	**3,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
5902	**Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala**	**1,020.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6002	**Aparare**	**550.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	488.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	20.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	25.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	101.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	17.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	275.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	62.00	0.00	\X	\X	\X
600202	**Aparare nationala**	**550.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
2001	Bunuri si servicii	488.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	20.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	25.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	101.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	17.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	275.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	62.00	0.00	\X	\X	\X
6102	**Ordine publica si siguranta nationala**	**470.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	333.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	130.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	30.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	34.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	69.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	37.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	70.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	70.00	0.00	\X	\X	\X
610205	**Protectie civila si protectia contra incendiilor**	**470.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	333.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	130.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	30.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	34.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	69.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	37.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	70.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	70.00	0.00	\X	\X	\X
6302	**Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale**	**688,167.15**	**0.00**	**92,099.00**	**92,483.00**	**92,851.00**
6502	**Invatamant**	**57,987.50**	**0.00**	**25,099.00**	**25,483.00**	**25,851.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	24,587.50	0.00	25,099.00	25,483.00	25,851.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,462.00	0.00	6,356.00	6,547.00	6,730.00
2001	Bunuri si servicii	151.10	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	151.10	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	2,310.90	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,310.90	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	21,507.00	0.00	18,743.00	18,936.00	19,121.00
5702	Ajutoare sociale	21,507.00	0.00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	1,923.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	19,584.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	180.50	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	38.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	33,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	33,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	33,400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,300.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	32,100.00	0.00	\X	\X	\X
650207	**Invatamant nedefinibil prin nivel**	**4,385.00**	**0.00**	**12,783.00**	**13,167.00**	**13,535.00**
65020704	**Invatamant special**	**4,385.00**	**0.00**	**12,783.00**	**13,167.00**	**13,535.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	4,385.00	0.00	12,783.00	13,167.00	13,535.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,462.00	0.00	6,356.00	6,547.00	6,730.00
2001	Bunuri si servicii	151.10	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	151.10	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	2,310.90	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,310.90	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1,923.00	0.00	6,427.00	6,620.00	6,805.00
5702	Ajutoare sociale	1,923.00	0.00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	1,923.00	0.00	\X	\X	\X
650250	**Alte cheltuieli in domeniul invatamantului**	**53,602.50**	**0.00**	**12,316.00**	**12,316.00**	**12,316.00**
650251	**Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Consiliul Judetean Galati**	**53,384.00**	**0.00**	**12,316.00**	**12,316.00**	**12,316.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	19,984.00	0.00	12,316.00	12,316.00	12,316.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	19,584.00	0.00	12,316.00	12,316.00	12,316.00
5702	Ajutoare sociale	19,584.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	19,584.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	33,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	33,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	33,400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,300.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	32,100.00	0.00	\X	\X	\X
650254	**Dotare scoli speciale si unitati conexe Jud Galati PNRR**	**218.50**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	180.50	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	38.00	0.00	\X	\X	\X
6602	**Sanatate**	**522,378.60**	**0.00**	**9,000.00**	**9,000.00**	**9,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	379,622.60	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,209.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	898.80	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	898.80	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	25,939.60	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	9,953.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	3,996.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	350,023.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	318,068.40	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	95,370.60	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	222,697.80	0.00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	21,000.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3,000.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	18,000.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	10,955.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,679.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	9,276.20	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,449.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,843.11	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	606.49	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	140,493.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	125,134.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	14,000.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	1,359.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
660206	**Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi**	**53,939.60**	**0.00**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
66020601	**Spitale generale**	**49,943.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6602060101	**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI**	**15,938.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	15,938.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	15,938.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	1,020.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,020.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	14,918.00	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	14,918.00	0.00	\X	\X	\X
6602060102	**SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA**	**2,235.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,235.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2,235.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	1,694.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,694.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	541.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	541.00	0.00	\X	\X	\X
6602060103	**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE**	**1,415.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,415.60	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,415.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	1,143.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,143.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	272.60	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	272.60	0.00	\X	\X	\X
6602060110	**SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR**	**1,050.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	1,050.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,050.00	0.00	\X	\X	\X
6602060124	**SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU**	**1,305.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,305.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,305.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	1,050.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,050.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	255.00	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	255.00	0.00	\X	\X	\X
6602060125	**Infrastructura de producere a energiei regenerabile pentru Spitalul Judetean**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	6,000.00	0.00	\X	\X	\X
6602060126	**Infrastructura de producere a energiei regenerabile pentru Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	6,000.00	0.00	\X	\X	\X
6602060127	**Infrastructura de producere a energiei regenerabile pentru Spitalul Orasenesc Târgu Bujor**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	6,000.00	0.00	\X	\X	\X
6602060109	**Sanatate - Consiliul Judetean Galati**	**7,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	7,000.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
66020603	**Unitati medico-sociale**	**3,996.00**	**0.00**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	3,996.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3,996.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	3,996.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	3,996.00	0.00	\X	\X	\X
660250	**Alte cheltuieli in domeniul sanatatii**	**468,439.00**	**0.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**
66025050	**Alte institutii si actiuni sanitare**	**468,439.00**	**0.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**
66025051	**Alte institutii si actiuni sanitare - Consiliul Judetean Galati**	**155,035.80**	**0.00**	**5,000.00**	**5,000.00**	**5,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	19,279.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,209.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	898.80	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	898.80	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	18,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	18,070.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	14,670.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	135,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	135,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	133,493.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	125,134.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	1,359.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
6602505012	**Ambulatoriu Spital Judetean PNRR**	**1,556.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,556.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	1,556.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,260.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	296.00	0.00	\X	\X	\X
6602505014	**Dezv infr medicale prespitalicesti din cadrul Sp Orasenesc Tg. Bujor prin achizitionarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie**	**6.70**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	6.70	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	6.70	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	5.60	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1.10	0.00	\X	\X	\X
6602505017	**Achizitionarea de echip destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale in cadrul Sp Clinic de Boli Infectioase Sf. Cuvioasa Parascheva Gl**	**25.90**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	25.90	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	25.90	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	21.70	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	4.20	0.00	\X	\X	\X
6602505023	**Cres ef. en. pentru Ambulatoriu de Specialitate din cadrul Spitalului Anton Cincu**	**11.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

A	B	1	2	3	4	5
	Tecuci, str. 1 decembrie 1918, nr. 29					
01	CHELTUIELI CURENTE	11.60	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	11.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	11.60	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	11.60	0.00	\X	\X	\X
6602505025	**Sectia de neonatologie a Spitalului Judetean**	**831.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	831.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	831.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	531.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	300.00	0.00	\X	\X	\X
6602505026	**Cabinete de planificare familiala - Spitalul Judetean**	**10.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	8.27	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1.73	0.00	\X	\X	\X
6602505027	**Cabinete de planificare familiala - Sptalul Tecuci**	**10.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	8.27	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1.73	0.00	\X	\X	\X
6602505028	**Reabilitare termica si modernizare energetica Spitalul Judetean**	**13,182.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	13,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	13,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	13,182.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	5,706.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	7,476.00	0.00	\X	\X	\X
6602505029	**Extindere, modernizare si dotare Spital Judetean**	**15,260.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	15,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	15,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	15,260.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	15,260.00	0.00	\X	\X	\X
6602505030	**Eficientizare energetica Ambulanta Tecuci**	**50.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	50.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	50.00	0.00	\X	\X	\X
6602505031	**Ambulatoriu Spital Tecuci - corp nou**	**12,533.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	12,533.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	12,533.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	12,533.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	2,456.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	10,077.00	0.00	\X	\X	\X
6602505034	**Cresterea eficientei energetice Spital Judetean PRSE**	**15,420.80**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	15,420.80	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	15,420.80	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	15,420.80	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	4,240.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	11,180.80	0.00	\X	\X	\X
6602505035	**Dotarea cabinetelor de planificare familiala - Spitalul Tg. Bujor**	**10.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	8.27	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1.73	0.00	\X	\X	\X
6602505038	**Dotarea Serviciului de anatomie patologica**	**2,943.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,943.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	2,943.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	2,943.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	469.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	2,474.00	0.00	\X	\X	\X
6602505040	**Sanatatea fara frontiere - Cod ROMD00016**	**10,955.20**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	10,955.20	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	10,955.20	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	10,955.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,679.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	9,276.20	0.00	\X	\X	\X
6602505041	**Construire corp nou Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci, Judetul Galati**	**185,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	185,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	185,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	185,000.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	61,300.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	123,700.00	0.00	\X	\X	\X
6602505042	**Investitii in dotarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sf. Apostol Andrei GalaTI, care diagnosticheaza si trateaza cancer**	**4,622.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	4,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	4,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	4,622.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	700.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	3,922.00	0.00	\X	\X	\X
6602505043	**Dotarea cabinetului de neurologie, a laboratorului de analize medicale si a**	**10,895.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

A	B	1	2	3	4	5
	laboratorului de imagistica din cadrul Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci					
01	CHELTUIELI CURENTE	10,895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	10,895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	10,895.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	1,635.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	9,260.00	0.00	\X	\X	\X
6602505044	**Centrul integrat de ingrijiri paleative Galati**	**15,881.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	15,881.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	15,881.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	15,881.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	10,703.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	5,178.00	0.00	\X	\X	\X
6602505045	**Creierul e prioritate**	**12,200.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	12,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	12,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	12,200.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	2,700.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	9,500.00	0.00	\X	\X	\X
6602505046	**Inimi sanatoase Comunitati puternice**	**12,000.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	12,000.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	2,000.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	10,000.00	0.00	\X	\X	\X
6702	**Cultura, recreere si religie**	**88,083.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	50,790.05	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	817.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	111.05	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	40.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	71.05	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	706.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	706.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	23,371.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	22,476.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	22,476.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	895.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	895.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	17,858.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	8,923.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	6,060.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	2,863.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	8,935.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
566601	Finantare nationala	1,162.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	7,772.20	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,234.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,846.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	388.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,380.00	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,130.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	37,293.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	37,293.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	37,293.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	35,099.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	2,194.00	0.00	\X	\X	\X
670203	**Servicii culturale**	**23,371.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020303	**Muzee**	**14,856.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702030301	**MUZEUL DE ARTA VIZUALA**	**2,594.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,594.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2,594.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	2,594.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	2,594.00	0.00	\X	\X	\X
6702030302	**MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA**	**3,882.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	3,882.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3,882.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	3,882.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	3,882.00	0.00	\X	\X	\X
6702030303	**COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA**	**8,380.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	8,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8,380.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	8,200.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	8,200.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	180.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	180.00	0.00	\X	\X	\X
67020314	**Centre culturale**	**8,515.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	8,515.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8,515.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	7,800.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	7,800.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	715.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	715.00	0.00	\X	\X	\X
670205	**Servicii recreative si sportive**	**563.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67020503	**Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement**	**563.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6702050309	**Renovare energetica CMSN**	**202.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	202.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	202.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	167.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	35.00	0.00	\X	\X	\X
6702050310	**Punct turistic plutitor la Dunare**	**361.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	111.05	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	111.05	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
2001	Bunuri si servicii	111.05	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	40.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	71.05	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	250.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	250.00	0.00	\X	\X	\X
670250	**Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei**	**64,149.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
670251	**Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei CJ GALATI**	**39,484.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,441.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	706.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	706.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	706.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,735.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,500.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	500.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	235.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	25.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	210.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	37,043.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	37,043.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	37,043.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	34,849.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	2,194.00	0.00	\X	\X	\X
670253	**Renovare energetica BVAU**	**2,032.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,679.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	353.00	0.00	\X	\X	\X
670257	**Pista de bicilete**	**6,510.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,380.00	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,130.00	0.00	\X	\X	\X
670258	**Restaurarea Conacului Costache Conachi**	**5,801.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	5,801.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	5,801.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	5,801.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	5,040.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	761.00	0.00	\X	\X	\X
67025010	**Casa Colectiilor Tinc PRSE**	**122.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului	122.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
	financiar 2021-2027					
564801	Finantare nationala	20.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	102.00	0.00	\X	\X	\X
67025011	**Istoria care ne uneste - Cod ROMD00170**	**4,216.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	4,216.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	4,216.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	4,216.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	606.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	3,610.00	0.00	\X	\X	\X
67025012	**La pas prin istorie - Cod ROMD00175**	**4,241.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	4,241.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	4,241.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	4,241.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	506.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	3,735.00	0.00	\X	\X	\X
67025013	**La pas prin istorie - preventie**	**243.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	243.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	243.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	243.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	25.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	217.20	0.00	\X	\X	\X
67025014	**Amenajarea unor spatii muzeale interactive Complexul muzeal Rasvan Angheluta**	**1,500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,500.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	500.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
6802	**Asigurari si asistenta sociala**	**19,718.00**	**0.00**	**58,000.00**	**58,000.00**	**58,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	19,318.00	0.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	11,273.00	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	11,273.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	11,273.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	500.00	0.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	500.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	500.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	7,490.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	7,090.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	7,090.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	400.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	400.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	45.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
6003	Sume aferente TVA	10.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400.00	0.00	\X	\X	\X
680205	**Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati**	**2,157.00**	**0.00**	**18,000.00**	**18,000.00**	**18,000.00**
68020502	**Asistenta sociala in caz de invaliditate**	**2,157.00**	**0.00**	**18,000.00**	**18,000.00**	**18,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,157.00	0.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,157.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	2,157.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	2,157.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	0.00	0.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
680206	**Asistenta sociala pentru familie si copii**	**9,116.00**	**0.00**	**40,000.00**	**40,000.00**	**40,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	9,116.00	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	9,116.00	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	9,116.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	9,116.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
680212	**Unitati de asistenta medico-sociale**	**8,445.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68021201	**UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI**	**7,490.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	7,490.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	7,490.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	7,090.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	7,090.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	400.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	400.00	0.00	\X	\X	\X
68021202	**Consiliul Judetean Galati**	**900.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	500.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	500.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400.00	0.00	\X	\X	\X
68021203	**Renovare energetica a UMS Ganesti (PNRR)**	**55.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	45.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	10.00	0.00	\X	\X	\X
690200	**Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape**	**430,633.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7002	**Locuinte, servicii si dezvoltare publica**	**1,700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
700250	**Alte servicii in domeniile locuintelor, serviciilor si dezvoltarii comunale**	**1,700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
7402	**Protectia mediului**	**428,933.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	428,933.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	210.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	210.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	422,652.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	349,100.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	73,552.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	17.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	3.70	0.00	\X	\X	\X
740203	**Reducerea si controlul poluarii**	**6,260.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
74020301	**Consiliul Judetean Galati**	**210.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	210.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	210.00	0.00	\X	\X	\X
74020303	**SMID PDD**	**6,050.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
740205	**Salubritate si gestiunea deseurilor**	**422,673.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
74020502	**Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor**	**422,673.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
7402050201	**Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor-JUDET GALATI**	**11,822.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	11,822.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	11,822.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	9,770.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	2,052.00	0.00	\X	\X	\X
7402050202	**Centru colectare selectiva deseuri prin aport voluntar MUNICIPIUL GALATI**	**396,700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	396,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	396,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	327,700.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	69,000.00	0.00	\X	\X	\X
7402050203	**Centre de colectare selectiva a deseurilor prin aport voluntar a deseurilor în comunele Beresti Meria, Brahasesti si Draguseni**	**14,151.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	14,151.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	14,130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	11,630.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	17.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	3.70	0.00	\X	\X	\X
7902	**Partea a V-a Actiuni economice**	**826,245.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
8402	**Transporturi**	**826,245.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	795,849.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19,947.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
2001	Bunuri si servicii	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	8,784.40	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	775,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	274,892.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	70,955.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	203,937.00	0.00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	30,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	30,396.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	26,896.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	3,500.00	0.00	\X	\X	\X
840203	**Transport rutier**	**826,245.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
84020301	**Drumuri si poduri**	**826,245.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
8402030101	**Consiliul Judetean Galati**	**50,343.00**	**0.00**	**39,345.00**	**40,424.00**	**40,424.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	19,947.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19,947.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
2001	Bunuri si servicii	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	8,784.40	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	30,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	30,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	30,396.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	26,896.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	3,500.00	0.00	\X	\X	\X
8402030115	**Reabilitare si modernizare pe tronsonul functional E581- DJ 241 – DJ 241A – DJ 241G**	**35,500.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	35,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	35,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	35,500.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	5,325.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	30,175.00	0.00	\X	\X	\X
8402030116	**Reabilitare DN24D**	**226,430.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	226,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	226,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	226,430.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	53,630.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	172,800.00	0.00	\X	\X	\X
8402030117	**CENTURA PRSE**	**12,962.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	12,962.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	12,962.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	12,962.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	12,000.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	962.00	0.00	\X	\X	\X
8402030118	**Modernizare drumuri existente între Galati si Hanu Conachi - DN 2B si DN 25**	**501,010.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	501,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	501,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: SCOALA GIMNAZIALA SPECIALA "CTIN PUFAN"

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		**Estimari**		
		Prevederi anuale		**2027**	**2028**	**2029**
Cod	**Denumire indicator**	**Program an**	**din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante**			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
6502	**Invatamant**	**1,917.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,917.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.00	0.00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	1.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	14.00	0.00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	14.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,060.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	629.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	12.43	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	23.58	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	267.15	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	42.18	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	10.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	10.98	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	10.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	252.68	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	160.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	258.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	258.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	4.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	5.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	842.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	842.00	0.00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	842.00	0.00	\X	\X	\X
650207	**Invatamant nedefinibil prin nivel**	**1,659.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
65020704	**Invatamant special**	**1,659.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,659.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1.00	0.00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	1.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	14.00	0.00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	14.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	802.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	629.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	12.43	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	23.58	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	267.15	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	42.18	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	10.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	10.98	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	10.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	252.68	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	160.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	4.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	5.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	5.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	842.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	842.00	0.00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	842.00	0.00	\X	\X	\X
650211	**Servicii auxiliare pentru educatie**	**258.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
65021103	**Internate si cantine pentru elevi**	**258.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	258.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	258.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2003	Hrana	258.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	258.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: CENTRUL JUDETEAN DE RESURSE SI ASISTENTA EDUCATIONALA

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
65020704	**Invatamant special**	**230.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	230.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	80.00	0.00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	80.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	128.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	10.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	4.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	52.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	13.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	3.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	16.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	23.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	5.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	5.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	7.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	2.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	6.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	4.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	4.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: BIBLIOTECA V.A. URECHIA

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
67020302	**Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale**	**6,235.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	6,015.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4,670.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4,485.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,170.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
100117	Indemnizatii de hrana	270.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	44.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	60.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	60.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	125.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	125.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,215.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	912.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	200.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	43.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	393.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	235.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	60.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	122.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	122.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	15.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	60.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	4.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	8.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	4.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	130.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	220.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	220.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		**Estimari**		
		Prevederi anuale		**2027**	**2028**	**2029**
Cod	**Denumire indicator**	**Program an**	**din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante**			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
6802	**Asigurari si asistenta sociala**	**90,016.00**	**810.71**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	89,940.00	810.71	10,000.00	10,000.00	10,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	64,000.00	802.98	9,000.00	9,000.00	9,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	61,961.00	600.11	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
100101	Salarii de baza	55,166.00	580.82	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3,613.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	632.00	19.29	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	7.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	2,289.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	254.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	554.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	554.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	1,485.00	202.87	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.00	0.00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.00	0.00	\X	\X	\X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,479.00	202.87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	9,589.00	7.52	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,502.00	7.09	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	85.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	230.00	0.12	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2,276.00	2.64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	664.00	3.32	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	115.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	383.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1,749.00	1.01	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	66.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	2,728.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	2,728.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	587.00	0.03	\X	\X	\X
200401	Medicamente	328.00	0.03	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	102.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	157.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	104.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	31.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	73.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	36.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	36.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	22.00	0.10	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	544.00	0.30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	544.00	0.30	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,070.00	0.00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160.00	0.00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	14,834.00	0.21	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	14,834.00	0.21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	2,149.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12,685.00	0.21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	447.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	447.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	76.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	76.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	76.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	7.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	49.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	20.00	0.00	\X	\X	\X
680204	**Asistenta acordata persoanelor in varsta**	**1,726.00**	**0.14**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	1,726.00	0.14	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,257.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,214.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	1,064.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	90.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	60.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	14.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	14.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	29.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	29.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	462.00	0.14	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	241.00	0.12	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	3.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	12.00	0.07	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	160.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	20.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	9.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	37.00	0.05	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	0.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	180.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	180.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	29.00	0.02	\X	\X	\X
200401	Medicamente	15.00	0.02	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	5.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	9.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	0.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	1.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	4.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	4.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3.00	0.00	\X	\X	\X
680205	**Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati**	**31,250.00**	**25.30**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68020502	**Asistenta sociala in caz de invaliditate**	**31,250.00**	**25.30**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	31,199.00	25.30	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	14,910.00	20.63	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	14,417.00	20.63	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	11,937.00	12.65	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	1,496.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	237.00	7.98	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	0.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	632.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	115.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	170.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
100206	Vouchere de vacanta	170.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	323.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	323.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3,280.00	4.59	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,483.00	4.30	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	12.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	93.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	586.00	2.64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	225.00	0.75	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	83.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	484.00	0.91	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	6.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	1,149.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	1,149.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	353.00	0.01	\X	\X	\X
200401	Medicamente	210.00	0.01	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	77.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	66.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	37.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	0.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	37.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	1.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	0.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	251.00	0.28	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	251.00	0.28	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	12,917.00	0.08	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	12,917.00	0.08	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	299.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12,618.00	0.08	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	92.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	92.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	51.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	7.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	44.00	0.00	\X	\X	\X
680206	**Asistenta sociala pentru familie si copii**	**46,030.00**	**785.27**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	46,025.00	785.27	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	37,964.00	782.35	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	36,671.00	579.48	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	32,648.00	568.17	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	1,992.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	395.00	11.31	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	7.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	1,561.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	68.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	357.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	357.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	936.00	202.87	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	936.00	202.87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4,766.00	2.79	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	2,909.00	2.67	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	36.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200102	Materiale pentru curatenie	121.00	0.05	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,297.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	354.00	2.57	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	35.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	176.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	890.00	0.05	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	55.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	1,399.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	1,399.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	198.00	0.00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	103.00	0.00	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	19.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	76.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	58.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	31.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	27.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	5.00	0.10	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	132.00	0.02	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	132.00	0.02	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,070.00	0.00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160.00	0.00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1,913.00	0.13	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	1,913.00	0.13	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	1,850.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	63.00	0.13	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	312.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	312.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	5.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	5.00	0.00	\X	\X	\X
680250	**Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale**	**11,010.00**	**0.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**
68025050	**Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale**	**11,010.00**	**0.00**	**10,000.00**	**10,000.00**	**10,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	10,990.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	9,869.00	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	9,659.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	9,517.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	35.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	0.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	36.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	71.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	13.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	13.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	197.00	0.00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.00	0.00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	191.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,081.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	869.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	34.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	4.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	233.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	65.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	80.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	115.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	338.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	5.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	7.00	0.00	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	1.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	6.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	8.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	8.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	25.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	25.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	16.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	151.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	151.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	40.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	20.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	20.00	0.00	\X	\X	\X

Anexa nr. 2

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII PE ANUL 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**829,844.19**		**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
499010	VENITURI PROPRII	485,834.37		0.00	0.00	0.00
000210	I. VENITURI CURENTE	486,097.30		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	486,097.30		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	486,097.30		0.00	0.00	0.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	482,982.37		0.00	0.00	0.00
331008	Venituri din prestari de servicii	5,080.00		0.00	0.00	0.00
331020	Venituri din cercetare	57.00		0.00	0.00	0.00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	348,714.83		0.00	0.00	0.00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	122,826.10		0.00	0.00	0.00
331032	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	6,200.00		0.00	0.00	0.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	104.45		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	2,852.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	2,852.00		0.00	0.00	0.00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	262.93		0.00	0.00	0.00
371001	Donatii si sponsorizari	262.93		0.00	0.00	0.00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-634.90		0.00	0.00	0.00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	634.90		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	343,665.89		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	343,665.89		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4210	Subventii de la bugetul de stat	20,820.45		0.00	0.00	0.00
001910	A. De capital	20,820.45		0.00	0.00	0.00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	20,811.45		0.00	0.00	0.00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	17,252.67		0.00	0.00	0.00
42108802	Finantare publica nationala	196.10		0.00	0.00	0.00
42108803	Sume aferente TVA	3,362.68		0.00	0.00	0.00
421093	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9.00		0.00	0.00	0.00
42109304	Subventii de la bugetul de stat catre institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	322,845.44		4,000.00	4,000.00	4,000.00
431009	Subventii pentru institutii publice	43,127.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00		0.00	0.00	0.00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	3,686.60		0.00	0.00	0.00
431016	Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
43101601	Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de	12,600.00		0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
	comunicatii în urgenta în sanatate					
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	1,820.00		0.00	0.00	0.00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	255,654.84		0.00	0.00	0.00
4510	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	81.00		0.00	0.00	0.00
451066	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	81.00		0.00	0.00	0.00
45106601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	81.00		0.00	0.00	0.00
4910	**TOTAL CHELTUIELI**	**862,390.78**	**12,580.05**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	843,138.25	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	495,276.00	100.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	478,969.60	100.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	351,583.50	100.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	65,706.50	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	32,166.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	12,019.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	149.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	11.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	8,049.60	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	9,285.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2,664.40	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2,664.40	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	13,642.00	0.00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2,654.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10,988.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	322,733.30	12,480.05	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	91,623.20	1,821.23	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1,127.20	84.91	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	3,023.00	88.76	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	25,856.50	125.10	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	9,565.00	127.40	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	829.00	0.05	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	3,089.00	58.40	\X	\X	\X
200107	Transport	745.50	6.06	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	821.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	9,872.50	396.76	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	36,694.50	933.79	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	3,270.00	29.51	\X	\X	\X
2003	Hrana	10,461.50	4.50	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	10,054.50	4.50	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	407.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	207,848.80	10,398.81	\X	\X	\X
200401	Medicamente	144,931.80	7,337.36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	32,470.00	1,431.47	\X	\X	\X
200403	Reactivi	27,468.00	1,536.80	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2,979.00	93.18	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3,519.30	20.91	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	687.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	852.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1,980.30	20.91	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	187.50	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	167.50	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	20.00	0.00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1,348.00	91.44	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	41.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	131.00	21.20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	272.70	2.05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	570.70	37.12	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	3,459.60	53.28	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	8.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	495.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	458.00	42.30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,498.60	10.98	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	9.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	81.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	4,227.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	4,217.50	0.00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	20,811.45	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	17,252.67	0.00	\X	\X	\X
6002	Finantare publica nationala	196.10	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	3,362.68	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	20,189.10	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	20,189.10	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	20,099.10	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,197.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	18,133.50	0.00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	107.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	661.60	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	90.00	0.00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-936.57	0.00	\X	\X	\X
5010	**Partea I-a Servicii publice generale**	**11,835.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5410	**Alte servicii publice generale**	**11,835.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	11,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	7,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	7,329.60	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	7,128.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	2.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	199.60	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	53.40	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	53.40	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	167.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	167.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3,607.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	3,344.30	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	16.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	31.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	295.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	145.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	385.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	129.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,164.50	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	153.30	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	135.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	25.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	25.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	9.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	9.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	7.50	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	74.70	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	12.00	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	4.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	7.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	62.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	52.50	0.00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	525.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	97.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	428.00	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	90.00	0.00	\X	\X	\X
541010	**Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor**	**3,370.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
541050	**Alte servicii publice generale**	**8,465.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6310	**Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale**	**850,555.78**	**12,580.05**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
6610	**Sanatate**	**818,499.78**	**12,580.05**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	801,157.25	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	469,726.00	100.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	454,225.00	100.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	328,957.50	100.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	64,652.50	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	32,057.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	12,019.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	149.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	7,105.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	9,285.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2,436.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2,436.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	13,065.00	0.00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2,654.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10,411.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	306,670.80	12,480.05	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	79,313.90	1,821.23	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1,027.20	84.91	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	2,871.00	88.76	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	23,308.50	125.10	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	9,016.00	127.40	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	375.00	0.05	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	2,943.00	58.40	\X	\X	\X
200107	Transport	738.50	6.06	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	637.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6,446.00	396.76	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	31,951.20	933.79	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	2,865.00	29.51	\X	\X	\X
2003	Hrana	9,479.50	4.50	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	9,479.50	4.50	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	207,844.80	10,398.81	\X	\X	\X
200401	Medicamente	144,928.80	7,337.36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	32,470.00	1,431.47	\X	\X	\X
200403	Reactivi	27,468.00	1,536.80	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2,978.00	93.18	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3,347.30	20.91	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	675.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	852.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1,820.30	20.91	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	134.50	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	129.50	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1,348.00	91.44	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	8.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	111.00	21.20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	252.20	2.05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	485.00	37.12	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,481.60	53.28	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	4.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	485.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	347.00	42.30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	645.60	10.98	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	9.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	81.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	3,859.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3,859.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	20,811.45	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	17,252.67	0.00	\X	\X	\X
6002	Finantare publica nationala	196.10	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	3,362.68	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	18,279.10	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	18,279.10	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	18,279.10	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	0.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	17,525.50	0.00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	107.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	646.60	0.00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-936.57	0.00	\X	\X	\X
661006	**Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi**	**818,499.78**	**12,580.05**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
66100601	**Spitale generale**	**814,503.78**	**12,580.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060101	**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI**	**584,496.43**	**7,527.62**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

A	B	1	2	3	4	5
6610060102	**SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA**	**65,411.50**	**2,515.56**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060103	**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE**	**56,579.60**	**354.87**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060110	**SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR**	**22,108.08**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060124	**SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU**	**85,908.17**	**2,182.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
66100603	**Unitati medico-sociale**	**3,996.00**	**0.00**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
6710	**Cultura, recreere si religie**	**24,443.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	23,548.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	12,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	12,379.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	11,747.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	66.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	9.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	557.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	125.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	125.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	296.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	296.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10,558.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	7,703.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	80.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	74.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,681.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	345.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	68.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	146.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,262.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	4,042.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	248.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	405.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	405.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	4.00	0.00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	3.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	1.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	133.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	133.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	39.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	24.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	15.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	31.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	20.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	13.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	11.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,951.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	111.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,840.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	190.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	190.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	895.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	700.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	180.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	15.00	0.00	\X	\X	\X
671003	**Servicii culturale**	**24,443.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

A	B	1	2	3	4	5
67100303	**Muzee**	**15,556.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6710030301	**MUZEUL DE ARTA VIZUALA**	**2,594.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6710030302	**MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA**	**4,082.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6710030303	**COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA**	**8,880.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67100314	**Centre culturale**	**8,865.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67100330	**Alte servicii culturale**	**22.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6810	**Asigurari si asistenta sociala**	**7,613.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	7,213.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	5,036.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3,751.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	988.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	109.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	188.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	50.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	50.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	114.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	114.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,897.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,262.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	47.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	572.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	59.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	12.00	0.00	\X	\X	\X
200107	Transport	7.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	548.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	22.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	577.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	575.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	2.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	12.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	2.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	15.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	12.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	116.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400.00	0.00	\X	\X	\X
681012	**Unitati de asistenta medico-sociale**	**7,613.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68101201	**UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI**	**7,613.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9610	**Rezerve, Excedent/Deficit**	**-32,546.59**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9710	**Rezerve**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9810	**Excedent**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
981096	**Excedentul sectiunii de functionare**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
981097	**Excedentul sectiunii de dezvoltare**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9910	**Deficit**	**32,546.59**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

A	B	1	2	3	4	5
991096	**Deficitul sectiunii de functionare**	**31,098.99**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
991097	**Deficitul sectiunii de dezvoltare**	**1,447.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**790,201.24**		**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
499010	VENITURI PROPRII	485,834.37		0.00	0.00	0.00
000210	I. VENITURI CURENTE	485,462.40		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	485,462.40		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	485,462.40		0.00	0.00	0.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	482,982.37		0.00	0.00	0.00
331008	Venituri din prestari de servicii	5,080.00		0.00	0.00	0.00
331020	Venituri din cercetare	57.00		0.00	0.00	0.00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	348,714.83		0.00	0.00	0.00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	122,826.10		0.00	0.00	0.00
331032	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	6,200.00		0.00	0.00	0.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	104.45		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	2,852.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	2,852.00		0.00	0.00	0.00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	-371.97		0.00	0.00	0.00
371001	Donatii si sponsorizari	262.93		0.00	0.00	0.00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-634.90		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	304,738.84		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	304,738.84		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4310	Subventii de la alte administratii	304,738.84		4,000.00	4,000.00	4,000.00
431009	Subventii pentru institutii publice	43,127.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00		0.00	0.00	0.00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	255,654.84		0.00	0.00	0.00
4910	**TOTAL CHELTUIELI**	**821,300.23**	**12,580.05**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	822,236.80	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	495,276.00	100.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	478,969.60	100.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	351,583.50	100.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	65,706.50	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	32,166.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	12,019.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	149.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	11.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	8,049.60	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	9,285.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2,664.40	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2,664.40	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	13,642.00	0.00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2,654.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10,988.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	322,733.30	12,480.05	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	91,623.20	1,821.23	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1,127.20	84.91	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	3,023.00	88.76	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	25,856.50	125.10	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	9,565.00	127.40	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	829.00	0.05	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200106	Piese de schimb	3,089.00	58.40	\X	\X	\X
200107	Transport	745.50	6.06	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	821.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	9,872.50	396.76	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	36,694.50	933.79	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	3,270.00	29.51	\X	\X	\X
2003	Hrana	10,461.50	4.50	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	10,054.50	4.50	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	407.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	207,848.80	10,398.81	\X	\X	\X
200401	Medicamente	144,931.80	7,337.36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	32,470.00	1,431.47	\X	\X	\X
200403	Reactivi	27,468.00	1,536.80	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2,979.00	93.18	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3,519.30	20.91	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	687.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	852.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1,980.30	20.91	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	187.50	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	167.50	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	20.00	0.00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1,348.00	91.44	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	41.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	131.00	21.20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	272.70	2.05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	570.70	37.12	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	3,459.60	53.28	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	8.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	495.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	458.00	42.30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,498.60	10.98	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	4,227.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	4,217.50	0.00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10.00	0.00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-936.57	0.00	\X	\X	\X
5010	**Partea I-a Servicii publice generale**	**11,220.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5410	**Alte servicii publice generale**	**11,220.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	11,220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	7,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	7,329.60	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	7,128.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	2.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	199.60	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	53.40	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	53.40	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	167.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	167.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3,607.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	3,344.30	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	16.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	31.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	295.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	145.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	385.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	129.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,164.50	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	153.30	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	135.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	25.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	25.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	9.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	9.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	7.50	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	74.70	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	12.00	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	4.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	7.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	62.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	52.50	0.00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10.00	0.00	\X	\X	\X
541010	**Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor**	**3,370.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
541050	**Alte servicii publice generale**	**7,850.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6310	**Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale**	**810,080.23**	**12,580.05**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
6610	**Sanatate**	**779,319.23**	**12,580.05**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	780,255.80	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	469,726.00	100.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	454,225.00	100.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	328,957.50	100.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	64,652.50	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	32,057.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	12,019.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	149.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	7,105.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	9,285.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2,436.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2,436.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	13,065.00	0.00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2,654.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10,411.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	306,670.80	12,480.05	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	79,313.90	1,821.23	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1,027.20	84.91	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	2,871.00	88.76	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	23,308.50	125.10	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	9,016.00	127.40	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	375.00	0.05	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	2,943.00	58.40	\X	\X	\X
200107	Transport	738.50	6.06	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	637.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6,446.00	396.76	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	31,951.20	933.79	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	2,865.00	29.51	\X	\X	\X
2003	Hrana	9,479.50	4.50	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	9,479.50	4.50	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
2004	Medicamente si materiale sanitare	207,844.80	10,398.81	\X	\X	\X
200401	Medicamente	144,928.80	7,337.36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	32,470.00	1,431.47	\X	\X	\X
200403	Reactivi	27,468.00	1,536.80	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2,978.00	93.18	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3,347.30	20.91	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	675.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	852.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1,820.30	20.91	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	134.50	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	129.50	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1,348.00	91.44	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	8.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	111.00	21.20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	252.20	2.05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	485.00	37.12	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,481.60	53.28	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	4.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	485.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	347.00	42.30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	645.60	10.98	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	3,859.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3,859.00	0.00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-936.57	0.00	\X	\X	\X
661006	**Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi**	**779,319.23**	**12,580.05**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
66100601	**Spitale generale**	**775,323.23**	**12,580.05**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060101	**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI**	**562,274.43**	**7,527.62**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060102	**SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA**	**58,467.50**	**2,515.56**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060103	**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE**	**51,458.80**	**354.87**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060110	**SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR**	**20,559.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060124	**SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU**	**82,563.50**	**2,182.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
66100603	**Unitati medico-sociale**	**3,996.00**	**0.00**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
6710	**Cultura, recreere si religie**	**23,548.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	23,548.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	12,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	12,379.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	11,747.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	66.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	9.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	557.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	125.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	125.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	296.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	296.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10,558.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	7,703.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	80.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	74.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,681.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	345.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	68.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	146.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,262.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	4,042.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	248.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	405.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	405.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	4.00	0.00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	3.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	1.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	133.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	133.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	39.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	24.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	15.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	31.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	20.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	13.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	11.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,951.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	111.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,840.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	190.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	190.00	0.00	\X	\X	\X
671003	**Servicii culturale**	**23,548.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67100303	**Muzee**	**15,376.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6710030301	**MUZEUL DE ARTA VIZUALA**	**2,594.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6710030302	**MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA**	**4,082.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6710030303	**COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA**	**8,700.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67100314	**Centre culturale**	**8,150.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67100330	**Alte servicii culturale**	**22.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6810	**Asigurari si asistenta sociala**	**7,213.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	7,213.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	5,036.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3,751.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	988.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	109.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	188.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	50.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	50.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	114.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	114.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,897.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,262.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	47.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	572.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	59.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	12.00	0.00	\X	\X	\X
200107	Transport	7.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	548.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	22.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	577.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	575.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	2.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	12.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	2.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	15.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	12.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	116.00	0.00	\X	\X	\X
681012	**Unitati de asistenta medico-sociale**	**7,213.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68101201	**UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI**	**7,213.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9610	**Rezerve, Excedent/Deficit**	**-31,098.99**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9710	**Rezerve**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9810	**Excedent**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
981096	**Excedentul sectiunii de functionare**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9910	**Deficit**	**31,098.99**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
991096	**Deficitul sectiunii de functionare**	**31,098.99**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**39,642.95**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000210	I. VENITURI CURENTE	634.90		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	634.90		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	634.90		0.00	0.00	0.00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	634.90		0.00	0.00	0.00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	634.90		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	38,927.05		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	38,927.05		0.00	0.00	0.00
4210	Subventii de la bugetul de stat	20,820.45		0.00	0.00	0.00
001910	A. De capital	20,820.45		0.00	0.00	0.00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	20,811.45		0.00	0.00	0.00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	17,252.67		0.00	0.00	0.00
42108802	Finantare publica nationala	196.10		0.00	0.00	0.00
42108803	Sume aferente TVA	3,362.68		0.00	0.00	0.00
421093	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9.00		0.00	0.00	0.00
42109304	Subventii de la bugetul de stat catre institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	18,106.60		0.00	0.00	0.00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	3,686.60		0.00	0.00	0.00
431016	Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
43101601	Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii în urgenta în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	1,820.00		0.00	0.00	0.00
4510	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	81.00		0.00	0.00	0.00
451066	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru	81.00		0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
	dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)					
45106601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	81.00		0.00	0.00	0.00
4910	**TOTAL CHELTUIELI**	**41,090.55**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	20,901.45	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	9.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	81.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	20,811.45	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	17,252.67	0.00	\X	\X	\X
6002	Finantare publica nationala	196.10	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	3,362.68	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	20,189.10	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	20,189.10	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	20,099.10	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,197.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	18,133.50	0.00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	107.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	661.60	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	90.00	0.00	\X	\X	\X
5010	**Partea I-a Servicii publice generale**	**615.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5410	**Alte servicii publice generale**	**615.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	525.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	97.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	428.00	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	90.00	0.00	\X	\X	\X
541050	**Alte servicii publice generale**	**615.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6310	**Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale**	**40,475.55**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610	**Sanatate**	**39,180.55**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	20,901.45	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	9.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	81.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	20,811.45	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	17,252.67	0.00	\X	\X	\X
6002	Finantare publica nationala	196.10	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	3,362.68	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	18,279.10	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	18,279.10	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	18,279.10	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	0.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	17,525.50	0.00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	107.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
710130	Alte active fixe	646.60	0.00	\X	\X	\X
661006	**Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi**	**39,180.55**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
66100601	**Spitale generale**	**39,180.55**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060101	**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI**	**22,222.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060102	**SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA**	**6,944.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060103	**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE**	**5,120.80**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060110	**SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR**	**1,549.08**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6610060124	**SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU**	**3,344.67**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6710	**Cultura, recreere si religie**	**895.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	895.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	700.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	180.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	15.00	0.00	\X	\X	\X
671003	**Servicii culturale**	**895.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67100303	**Muzee**	**180.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6710030303	**COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA**	**180.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
67100314	**Centre culturale**	**715.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
6810	**Asigurari si asistenta sociala**	**400.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400.00	0.00	\X	\X	\X
681012	**Unitati de asistenta medico-sociale**	**400.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
68101201	**UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI**	**400.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9610	**Rezerve, Excedent/Deficit**	**-1,447.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9710	**Rezerve**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9810	**Excedent**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
981097	**Excedentul sectiunii de dezvoltare**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
9910	**Deficit**	**1,447.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
991097	**Deficitul sectiunii de dezvoltare**	**1,447.60**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: DIRECTIA JUDETEANA DE EVIDENTA A PERSOANELOR GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		**Estimari**		
		Prevederi anuale		**2027**	**2028**	**2029**
Cod	**Denumire indicator**	**Program an**	**din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante**			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**3,370.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000210	I. VENITURI CURENTE	5.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	5.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	5.00		0.00	0.00	0.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	5.00		0.00	0.00	0.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	5.00		0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
001710	IV. SUBVENTII	3,365.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3,365.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	3,365.00		0.00	0.00	0.00
431009	Subventii pentru institutii publice	3,365.00		0.00	0.00	0.00
541010	**Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor**	**3,370.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	3,370.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	3,179.60	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3,166.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	2.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	11.60	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2.40	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2.40	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	68.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	68.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	102.80	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	6.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	8.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	2.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	15.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	69.30	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	1.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	3.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	3.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	0.50	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	3.70	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	7.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		**Estimari**		
		Prevederi anuale		**2027**	**2028**	**2029**
Cod	**Denumire indicator**	**Program an**	**din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante**			
A	B	1	2	3	4	5

A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**8,465.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000210	I. VENITURI CURENTE	1,740.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	1,740.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	1,740.00		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	1,740.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	1,740.00		0.00	0.00	0.00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-90.00		0.00	0.00	0.00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	90.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	6,725.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	6,725.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	6,725.00		0.00	0.00	0.00
431009	Subventii pentru institutii publice	6,200.00		0.00	0.00	0.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	525.00		0.00	0.00	0.00
541050	**Alte servicii publice generale**	**8,465.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	7,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4,150.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3,962.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	188.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	51.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	51.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	99.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	99.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3,487.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	3,241.50	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	10.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	31.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	295.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	145.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	377.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	127.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	23.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,149.50	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	84.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	134.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	24.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	24.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	6.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	6.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	7.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	71.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	4.00	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	4.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	62.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	52.50	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	525.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	97.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	428.00	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	90.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: SPITALUL CLINIC DE URGENTA "SF. APOSTOL ANDREI"

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		**Estimari**		
		Prevederi anuale		**2027**	**2028**	**2029**
Cod	**Denumire indicator**	**Program an**	**din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante**			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**553,950.43**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000210	I. VENITURI CURENTE	386,638.43		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	386,638.43		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	386,638.43		0.00	0.00	0.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	386,460.00		0.00	0.00	0.00
331008	Venituri din prestari de servicii	3,500.00		0.00	0.00	0.00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	278,760.00		0.00	0.00	0.00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	98,000.00		0.00	0.00	0.00
331032	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	6,200.00		0.00	0.00	0.00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	178.43		0.00	0.00	0.00
371001	Donatii si sponsorizari	178.43		0.00	0.00	0.00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-47.00		0.00	0.00	0.00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	47.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	167,312.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	167,312.00		0.00	0.00	0.00
4210	Subventii de la bugetul de stat	5,874.00		0.00	0.00	0.00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	5,874.00		0.00	0.00	0.00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	4,936.00		0.00	0.00	0.00
42108803	Sume aferente TVA	938.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	161,438.00		0.00	0.00	0.00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,020.00		0.00	0.00	0.00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	2,318.00		0.00	0.00	0.00
431016	Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
43101601	Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii în urgenta în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	145,500.00		0.00	0.00	0.00
6610060101	**SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI**	**584,496.43**	**7,527.62**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	569,085.00	7,527.62	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	322,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	312,000.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	229,500.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	45,000.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	20,200.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	7,300.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	4,500.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	5,500.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	1,600.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	1,600.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	8,400.00	0.00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	1,400.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	239,361.00	7,527.62	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	54,450.00	0.64	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	500.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	1,900.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	14,800.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	150.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	2,700.00	0.00	\X	\X	\X
200107	Transport	700.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	400.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,300.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	25,000.00	0.64	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	2,050.00	7.56	\X	\X	\X
2003	Hrana	6,000.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	6,000.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	171,700.00	7,519.42	\X	\X	\X
200401	Medicamente	126,000.00	6,523.36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	26,500.00	996.06	\X	\X	\X
200403	Reactivi	17,000.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2,200.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	2,650.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	500.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	750.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1,400.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	49.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	44.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	130.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	180.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,150.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	450.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	200.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	500.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	1,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	1,850.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	5,874.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	4,936.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	938.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	16,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	16,348.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	16,348.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	15,953.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	395.00	0.00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-936.57	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECTIOASE "SF. CUV. PARASCHEVA"

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		**Estimari**		
		Prevederi anuale		**2027**	**2028**	**2029**
Cod	**Denumire indicator**	**Program an**	**din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante**			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**64,875.50**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000210	I. VENITURI CURENTE	38,427.50		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	38,427.50		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	38,427.50		0.00	0.00	0.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	38,426.00		0.00	0.00	0.00
331008	Venituri din prestari de servicii	198.00		0.00	0.00	0.00
331020	Venituri din cercetare	57.00		0.00	0.00	0.00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	21,006.00		0.00	0.00	0.00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	17,165.00		0.00	0.00	0.00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	1.50		0.00	0.00	0.00
371001	Donatii si sponsorizari	1.50		0.00	0.00	0.00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-38.00		0.00	0.00	0.00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	38.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	26,448.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	26,448.00		0.00	0.00	0.00
4210	Subventii de la bugetul de stat	6,065.00		0.00	0.00	0.00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	6,065.00		0.00	0.00	0.00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	4,949.00		0.00	0.00	0.00
42108802	Finantare publica nationala	86.00		0.00	0.00	0.00
42108803	Sume aferente TVA	1,030.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	20,383.00		0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,694.00		0.00	0.00	0.00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	841.00		0.00	0.00	0.00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	17,848.00		0.00	0.00	0.00
6610060102	**SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA**	**65,411.50**	**2,515.56**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	64,532.50	2,515.56	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	34,168.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	32,041.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	24,587.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3,452.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	1,500.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	420.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	130.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	533.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	1,419.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	160.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	160.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	1,967.00	0.00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	1,254.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	713.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	23,634.50	2,515.56	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	6,876.00	1,087.78	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	174.00	39.60	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	159.00	44.09	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2,189.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	389.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	10.00	0.05	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	53.00	13.70	\X	\X	\X
200107	Transport	15.00	2.16	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	70.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,013.00	255.01	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	2,804.00	733.17	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	394.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	469.50	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	469.50	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	15,203.00	1,245.75	\X	\X	\X
200401	Medicamente	12,442.00	532.05	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	282.00	75.82	\X	\X	\X
200403	Reactivi	2,239.00	572.62	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	240.00	65.26	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	75.00	14.77	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	10.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	10.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	55.00	14.77	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	7.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	7.00	0.00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	188.00	54.94	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	4.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	99.00	21.20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	8.00	2.05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	146.00	35.79	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	165.00	53.28	\X	\X	\X
203004	Chirii	114.00	42.30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	51.00	10.98	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	665.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	665.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	6,065.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	4,949.00	0.00	\X	\X	\X
6002	Finantare publica nationala	86.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1,030.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	879.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	879.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	879.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	739.00	0.00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	102.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	38.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		**Estimari**		
		Prevederi anuale		**2027**	**2028**	**2029**
Cod	**Denumire indicator**	**Program an**	**din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante**			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**56,487.60**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000210	I. VENITURI CURENTE	25,653.70		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	25,653.70		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	25,653.70		0.00	0.00	0.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	25,653.70		0.00	0.00	0.00
331008	Venituri din prestari de servicii	362.70		0.00	0.00	0.00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	18,960.00		0.00	0.00	0.00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	6,331.00		0.00	0.00	0.00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-429.90		0.00	0.00	0.00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	429.90		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	30,833.90		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	30,833.90		0.00	0.00	0.00
4210	Subventii de la bugetul de stat	4,418.30		0.00	0.00	0.00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	4,418.30		0.00	0.00	0.00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	3,661.50		0.00	0.00	0.00
42108802	Finantare publica nationala	61.10		0.00	0.00	0.00
42108803	Sume aferente TVA	695.70		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	26,415.60		0.00	0.00	0.00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,143.00		0.00	0.00	0.00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	272.60		0.00	0.00	0.00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	25,000.00		0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
6610060103	**SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE**	**56,579.60**	**354.87**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	55,877.10	354.87	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	40,103.00	100.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	38,942.00	100.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	25,799.50	100.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	7,828.50	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	2,649.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	999.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	19.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	478.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	1,169.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	289.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	289.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	872.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	872.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	11,135.80	254.87	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	6,219.40	130.41	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	113.20	19.21	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	195.00	4.07	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2,134.50	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	657.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	45.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	55.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,343.00	24.35	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1,676.20	82.78	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	211.00	2.75	\X	\X	\X
2003	Hrana	1,390.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	1,390.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	2,831.80	118.44	\X	\X	\X
200401	Medicamente	1,346.80	50.15	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	268.00	9.59	\X	\X	\X
200403	Reactivi	959.00	46.48	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	258.00	12.22	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	307.30	1.94	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	95.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	32.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	180.30	1.94	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	0.50	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.50	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	34.20	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	104.00	1.33	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	37.60	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	34.60	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	220.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	4,418.30	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	3,661.50	0.00	\X	\X	\X
6002	Finantare publica nationala	61.10	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	695.70	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	702.50	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	702.50	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	702.50	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	0.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	483.90	0.00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	5.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	213.60	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: SPITALUL ORASENESC TG. BUJOR

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		**Estimari**		
		Prevederi anuale		**2027**	**2028**	**2029**
Cod	**Denumire indicator**	**Program an**	**din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante**			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**20,810.08**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
499010	VENITURI PROPRII	8,419.00		0.00	0.00	0.00
000210	I. VENITURI CURENTE	8,419.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	8,419.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	8,419.00		0.00	0.00	0.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	8,419.00		0.00	0.00	0.00
331008	Venituri din prestari de servicii	217.00		0.00	0.00	0.00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	7,000.00		0.00	0.00	0.00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	1,200.00		0.00	0.00	0.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	2.00		0.00	0.00	0.00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-30.00		0.00	0.00	0.00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	30.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	12,310.08		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	12,310.08		0.00	0.00	0.00
4210	Subventii de la bugetul de stat	1,448.08		0.00	0.00	0.00
001910	A. De capital	1,448.08		0.00	0.00	0.00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	1,439.08		0.00	0.00	0.00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	1,209.31		0.00	0.00	0.00
42108803	Sume aferente TVA	229.77		0.00	0.00	0.00
421093	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9.00		0.00	0.00	0.00
42109304	Subventii de la bugetul de stat catre institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	10,862.00		0.00	0.00	0.00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,050.00		0.00	0.00	0.00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	9,812.00		0.00	0.00	0.00
4510	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	81.00		0.00	0.00	0.00
451066	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	81.00		0.00	0.00	0.00
45106601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	81.00		0.00	0.00	0.00
6610060110	**SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR**	**22,108.08**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

A	B	1	2	3	4	5
01	CHELTUIELI CURENTE	22,088.08	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	15,409.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	14,993.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	10,818.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	960.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	1,775.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	600.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	360.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	480.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	80.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	80.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	336.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	336.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4,986.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	2,535.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	40.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	42.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	985.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	150.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	80.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	10.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,210.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	6.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	20.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	240.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	240.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	1,945.00	0.00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	440.00	0.00	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	350.00	0.00	\X	\X	\X
200403	Reactivi	1,120.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	35.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	70.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	10.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	10.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	8.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	8.00	0.00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	50.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	12.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	30.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	25.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	49.00	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	4.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	35.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	9.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	81.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	164.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	164.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA	1,439.08	0.00	0.00	0.00	0.00

A	B	1	2	3	4	5
	NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR					
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,209.31	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	229.77	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	20.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	20.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: SPITALUL MUNICIPAL TECUCI ANTON CINCU

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		**Estimari**		
		Prevederi anuale		**2027**	**2028**	**2029**
Cod	**Denumire indicator**	**Program an**	**din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante**			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**85,833.58**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000210	I. VENITURI CURENTE	24,018.67		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	24,018.67		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	24,018.67		0.00	0.00	0.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	24,018.67		0.00	0.00	0.00
331008	Venituri din prestari de servicii	802.30		0.00	0.00	0.00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	22,988.83		0.00	0.00	0.00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	130.10		0.00	0.00	0.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	97.45		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	61,814.91		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	61,814.91		0.00	0.00	0.00
4210	Subventii de la bugetul de stat	3,015.07		0.00	0.00	0.00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	3,015.07		0.00	0.00	0.00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	2,496.86		0.00	0.00	0.00
42108802	Finantare publica nationala	49.00		0.00	0.00	0.00
42108803	Sume aferente TVA	469.21		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	58,799.84		0.00	0.00	0.00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,050.00		0.00	0.00	0.00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	255.00		0.00	0.00	0.00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	57,494.84		0.00	0.00	0.00
6610060124	**SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU**	**85,908.17**	**2,182.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	85,578.57	2,182.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	54,930.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	53,210.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	36,700.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	6,250.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	5,700.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	2,700.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	1,150.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
100130	Alte drepturi salariale in bani	710.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	300.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	300.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	1,420.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,420.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	26,673.50	2,182.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	9,233.50	602.40	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	200.00	26.10	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	575.00	40.60	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	3,200.00	125.10	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	820.00	127.40	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	90.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	180.00	44.70	\X	\X	\X
200107	Transport	23.50	3.90	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	100.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,580.00	117.40	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	2,465.00	117.20	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	190.00	19.20	\X	\X	\X
2003	Hrana	1,380.00	4.50	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	1,380.00	4.50	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	15,285.00	1,515.20	\X	\X	\X
200401	Medicamente	4,100.00	231.80	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	4,790.00	350.00	\X	\X	\X
200403	Reactivi	6,150.00	917.70	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	245.00	15.70	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	245.00	4.20	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	60.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	50.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	135.00	4.20	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	70.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	70.00	0.00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	110.00	36.50	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	50.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	30.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	80.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	30.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	50.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	960.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	960.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	3,015.07	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	2,496.86	0.00	\X	\X	\X
6002	Finantare publica nationala	49.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	469.21	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	329.60	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	329.60	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	329.60	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	329.60	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: MUZEUL DE ARTA VIZUALA

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**2,594.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
001710	IV. SUBVENTII	2,594.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2,594.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	2,594.00		0.00	0.00	0.00
431009	Subventii pentru institutii publice	2,594.00		0.00	0.00	0.00
6710030301	**MUZEUL DE ARTA VIZUALA**	**2,594.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	2,594.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,544.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	1,429.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	33.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	2.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	80.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	20.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	20.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	36.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	36.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	994.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	452.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	5.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	4.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	128.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	17.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	8.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	4.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	217.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	62.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	1.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	54.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	54.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	3.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	3.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	1.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	483.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	111.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	372.00	0.00	\X	\X	\X

b

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PALTANEA" GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**4,082.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000210	I. VENITURI CURENTE	200.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	200.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	200.00		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	200.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	200.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	3,882.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3,882.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	3,882.00		0.00	0.00	0.00
431009	Subventii pentru institutii publice	3,882.00		0.00	0.00	0.00
6710030302	**MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA**	**4,082.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	4,082.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	2,320.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	2,175.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	33.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	3.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	109.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	25.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	25.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	55.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	55.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,682.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,518.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	5.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	7.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	328.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	10.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	1.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	19.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	965.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	160.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	142.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	9.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	9.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	11.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	11.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	2.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII "RASVAN ANGHELUTA" GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**8,880.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000210	I. VENITURI CURENTE	500.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	500.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	500.00		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	500.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	500.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	8,380.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8,380.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	8,380.00		0.00	0.00	0.00
431009	Subventii pentru institutii publice	8,200.00		0.00	0.00	0.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	180.00		0.00	0.00	0.00
6710030303	**COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA**	**8,880.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	8,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4,053.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3,867.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	185.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	42.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	42.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	105.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	105.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4,410.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	3,746.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	18.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	250.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	30.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	88.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	30.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	2,315.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	105.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	405.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	405.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	4.00	0.00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	3.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	1.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	45.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	45.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	105.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	105.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	90.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	180.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	180.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: CENTRUL CULTURAL "DUNAREA DE JOS" GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		**Estimari**		
		Prevederi anuale		**2027**	**2028**	**2029**
Cod	**Denumire indicator**	**Program an**	**din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante**			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**8,865.00**		**0.00**	**0.00**	**0.00**
000210	I. VENITURI CURENTE	350.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	350.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	350.00		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	350.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	350.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	8,515.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8,515.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	8,515.00		0.00	0.00	0.00
431009	Subventii pentru institutii publice	7,800.00		0.00	0.00	0.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	715.00		0.00	0.00	0.00
67100314	**Centre culturale**	**8,865.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	8,150.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4,462.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,276.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	3.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	183.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	38.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	38.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	100.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	100.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,987.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	55.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	45.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	225.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	55.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	20.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	32.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	50.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1,505.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	25.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
200530	Alte obiecte de inventar	25.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	25.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	15.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	9.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	20.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	10.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	11.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,363.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,363.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	100.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	715.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	700.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	15.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati
Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati
Institutia publica: UNITATEA MEDICO SOCIALA GANESTI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026 si estimari pe anii 2027-2029

-mii lei-

		Buget 2026		**Estimari**		
		Prevederi anuale		**2027**	**2028**	**2029**
Cod	**Denumire indicator**	**Program an**	**din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante**			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	**TOTAL VENITURI**	**11,609.00**		**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
000210	I. VENITURI CURENTE	123.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	123.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	123.00		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	40.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	40.00		0.00	0.00	0.00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	83.00		0.00	0.00	0.00
371001	Donatii si sponsorizari	83.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	11,486.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	11,486.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4310	Subventii de la alte administratii	11,486.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
431009	Subventii pentru institutii publice	11,086.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	400.00		0.00	0.00	0.00
4910	**TOTAL CHELTUIELI**	**11,609.00**	**0.00**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	11,209.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	8,316.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	8,075.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	5,304.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	2,150.00	0.00	\X	\X	\X

A	B	1	2	3	4	5
100106	Alte sporuri	342.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	272.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	7.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	57.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	57.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	184.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	184.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,777.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	1,262.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	47.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	572.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	59.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	12.00	0.00	\X	\X	\X
200107	Transport	7.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	548.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	22.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	577.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	575.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	2.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	880.00	0.00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	600.00	0.00	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	280.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	12.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	2.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	15.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	12.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	116.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400.00	0.00	\X	\X	\X
66100603	**Unitati medico-sociale**	**3,996.00**	**0.00**	**4,000.00**	**4,000.00**	**4,000.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	3,996.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3,116.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	3,039.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	1,553.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	1,162.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	233.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	84.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	7.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	7.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	7.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	70.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	70.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	880.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00

A	B	1	2	3	4	5
2004	Medicamente si materiale sanitare	880.00	0.00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	600.00	0.00	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	280.00	0.00	\X	\X	\X
68101201	**UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI**	**7,613.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
01	CHELTUIELI CURENTE	7,213.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	5,036.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3,751.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	988.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	109.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	188.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	50.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	50.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	114.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	114.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,897.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,262.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	47.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	572.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	59.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	12.00	0.00	\X	\X	\X
200107	Transport	7.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	548.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	22.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	577.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	575.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	2.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	12.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	2.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	15.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	12.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	116.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400.00	0.00	\X	\X	\X

Anexa nr. 3

PROGRAMUL DE INVESTIŢII PUBLICE PE GRUPE DE INVESTIŢII ŞI SURSE DE FINANŢARE PENTRU ANUL 2026

-mii lei-

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFECTUATE până la 31.12.2025	BUGET 2026	ESTIMARI 2027	ESTIMARI 2028	ESTIMARI 2029	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
TOTAL SURSE DE FINANŢARE	I	**1,427,389.06**	**231,104.00**	**1,196,285.06**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**1,427,389.06**	**231,104.00**	**1,196,285.06**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
02 Buget local	I	**1,390,336.00**	**231,104.00**	**1,159,232.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
din care:	II	**1,390,336.00**	**231,104.00**	**1,159,232.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
55 Transferuri din bugetul local către asociatiile de dezvoltare intercomunitară	I	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	1,001,598.00	162,756.00	838,842.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,001,598.00	162,756.00	838,842.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	60,195.00	0.00	60,195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	60,195.00	0.00	60,195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
rambursabilă aferentă PNRR	II	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	318,698.00	68,348.00	250,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	318,698.00	68,348.00	250,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	37,041.06		37,041.06	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	37,041.06		37,041.06	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	20,189.10	0.00	20,189.10	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	20,189.10	0.00	20,189.10	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare								
02 Buget local	I	249,267.00	68,051.00	181,216.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	249,267.00	68,051.00	181,216.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	57,994.00	0.00	57,994.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
nerambursabilã aferentã PNRR	II	57,994.00	0.00	57,994.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	191,273.00	68,051.00	123,222.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	191,273.00	68,051.00	123,222.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58 Proiecte cu finanţare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiţii noi								
02 Buget local	I	899,856.00	219.00	899,637.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	899,856.00	219.00	899,637.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	982,455.00	162,756.00	819,699.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	982,455.00	162,756.00	819,699.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
rambursabilã aferentã PNRR	II	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	73,757.00	219.00	73,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	73,757.00	219.00	73,538.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	497.00	0.00	497.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	497.00	0.00	497.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	497.00	0.00	497.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	497.00	0.00	497.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
02 Buget local	I	70,025.00	78.00	69,947.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	70,025.00	78.00	69,947.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	14,111.00	0.00	14,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	14,111.00	0.00	14,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR	II	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	53,668.00	78.00	53,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	53,668.00	78.00	53,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	35,844.06	0.00	35,844.06	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	35,844.06	0.00	35,844.06	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR	II	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	18,992.10	0.00	18,992.10	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	18,992.10	0.00	18,992.10	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
02 Buget local	I	44,936.00	0.00	44,936.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	44,936.00	0.00	44,936.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	872.00	0.00	872.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	872.00	0.00	872.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR	II	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	41,818.00	0.00	41,818.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	41,818.00	0.00	41,818.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	32,566.46	0.00	32,566.46	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	32,566.46	0.00	32,566.46	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	14,310.96	0.00	14,310.96	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR	II	14,310.96	0.00	14,310.96	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	18,255.50	0.00	18,255.50	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	18,255.50	0.00	18,255.50	0.00	0.00	0.00	0.00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
02 Buget local	I	3,720.00	0.00	3,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	3,720.00	0.00	3,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	3,720.00	0.00	3,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,720.00	0.00	3,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
02 Buget local	I	8,130.00	78.00	8,052.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	8,130.00	78.00	8,052.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55 Transferuri din bugetul local cãtre asociatiile de dezvoltare intercomunitarã	I	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	8,130.00	78.00	8,052.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	8,130.00	78.00	8,052.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	598.60	0.00	598.60	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	598.60	0.00	598.60	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã		2,541.00	0.00	2,541.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR		2,541.00	0.00	2,541.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
71 Active nefinanciare	I	598.60	0.00	598.60	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	598.60	0.00	598.60	0.00	0.00	0.00	0.00
02 BUGET LOCAL	I							
din care:	II							
CAPITOL 51.02	**I**	**13,215.00**	**0.00**	**13,215.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**13,215.00**	**0.00**	**13,215.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
55 Transferuri din bugetul local către asociatiile de dezvoltare intercomunitară	I	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	5,424.00	0.00	5,424.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,424.00	0.00	5,424.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiţii noi								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	3,781.00	0.00	3,781.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,781.00	0.00	3,781.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reamenjare interioara a salilor de sedinta si a spatiilor aferente CJG	I	1,390.00	0.00	1,390.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,390.00	0.00	1,390.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Eco Smart Natura Reabilitare Parc Eroilor 7	I	2,391.00	0.00	2,391.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	2,391.00	0.00	2,391.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	924.00	0.00	924.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	924.00	0.00	924.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reamenjare interioara a salilor de sedinta si a spatiilor aferente CJG	I	924.00	0.00	924.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	924.00	0.00	924.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
55 Transferuri din bugetul local către asociatiile de dezvoltare intercomunitară	I	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	4,500.00	0.00	4,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	610.00	0.00	610.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	610.00	0.00	610.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari Sali sedinte CJG		610.00	0.00	610.00				
71 Active nefinanciare	I	320.00	0.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	320.00	0.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Platforme de cantarire		320.00	0.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
55 Transferuri din bugetul local către asociatiile de dezvoltare intercomunitară	I	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
71 Active nefinanciare	I	4,180.00	0.00	4,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	4,180.00	0.00	4,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program Elena		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Harti de risc		4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planul de mentinere a calitatii aerului in judetul Galati		170.00	0.00	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 61.02	**I**	**70.00**	**0.00**	**70.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**70.00**	**0.00**	**70.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
C. Alte cheltuieli de investiţii								
71 Active nefinanciare	I	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrala de instiintare si avertizare - alarmare SONIA GER cu instanta de rezerva		70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 65.02	**I**	**33,934.00**	**219.00**	**33,715.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**33,934.00**	**219.00**	**33,715.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
71 Active nefinanciare	I	33,934.00	219.00	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	33,934.00	219.00	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiţii noi								
71 Active nefinanciare	I	1,519.00	219.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,519.00	219.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sala sport Scoala speciala Tecuci		1,519.00	219.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1,519.00	219.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
71 Active nefinanciare	I	32,415.00	0.00	32,415.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	32,415.00	0.00	32,415.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	32,415.00	0.00	32,415.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	32,415.00	0.00	32,415.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Microbuze scolare mai putin poluante - 30buc		32,100.00	0.00	32,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Microbuz scolar Scoala Tecuci		285.00	0.00	285.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pachet de mobilier pentru coafor Liceul tehnologic Simion Mehedinti		17.21	0.00	17.21	0.00	0.00	0.00	0.00
Pachet echipament multifunctional pentru cosmetic/masaj Liceul tehnologic Simion Mehedinti		12.79	0.00	12.79	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 66.02	**I**	**260,059.00**	**35,916.00**	**224,143.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	**260,059.00**	**35,916.00**	**224,143.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	87,939.00	8,753.00	79,186.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	87,939.00	8,753.00	79,186.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR	II	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	169,919.00	27,163.00	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	169,919.00	27,163.00	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare								
71 Active nefinanciare	I	90,125.00	27,085.00	63,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	90,125.00	27,085.00	63,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Lucrari nestructurale si de instalatii aferente Sectiei de Cardiologie interventionala	I	10,343.00	1,750.00	8,593.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	10,343.00	1,750.00	8,593.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistematizare incinta Spital Judetean	I	6,503.00	335.00	6,168.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	6,503.00	335.00	6,168.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Lucrari ISU pentru conformare la conditiile legale in cadrul unor spatii aferente	I	217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
corp C2, etaj 1, Spitalul Judetean	II	217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere pe verticalã cu un nivel si heliport - Parcare supraetajatã Spitalul Clinic	I	20,562.00	14,600.00	5,962.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Judetean de Urgentã Sf. Apostol Andrei	II	20,562.00	14,600.00	5,962.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construire corp nou Spitalul municipal Tecuci	I	67,100.00	25,000.00	42,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	67,100.00	25,000.00	42,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiţii noi								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	74,655.00	8,753.00	65,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	74,655.00	8,753.00	65,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitare termica si modernizare energetica a instalatiilor Spitalului Judetean	I	21,815.00	8,753.00	13,062.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	21,815.00	8,753.00	13,062.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere, reabilitare, modernizare si dotare Ambulatoriu Integrat de Specialitate	I	9,206.00	0.00	9,206.00	0.00	0.00	0.00	0.00
al Spitalului Judetean	II	9,206.00	0.00	9,206.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ambulatoriu integrat Spital Tecuci	I	10,858.00	0.00	10,858.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	10,858.00	0.00	10,858.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centru de îngijiri paliative	I	12,732.00	0.00	12,732.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	12,732.00	0.00	12,732.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Creșterea eficienţei energetice pentru Spitalul Clinic Judeţean de Urgenţă	I	20,707.00	5,707.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sf. Apostol Andrei	II	20,707.00	5,707.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sanatatea fara frontiere ROMD00016	I	5,044.00	0.00	5,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	5,044.00	0.00	5,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	69,094.00	0.00	69,094.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	69,094.00	0.00	69,094.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sisteme de iluminat Cardiologie interventionala	I	54.00	0.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	54.00	0.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Consolidare si modernizare Spitalul Clinic de Boli Infectioase ,	I	6,500.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
corpurile C2 si C20 (M. Cantacuzino)	II	6,500.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construire doua corpuri de cladire Spitalul municipal Anton Cincu Tecuci	I	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(M. Cantacuzino)	II	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Clinic de Boli Infectioase Pavilion B (M. Cantacuzino)	I	17,500.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	17,500.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Corp cladire Spalatorie Spital de Pneumoftiziologie (M. Cantacuzino)	I	5,040.00	0.00	5,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,040.00	0.00	5,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	13,284.00	0.00	13,284.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	13,284.00	0.00	13,284.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR	II	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	3,700.00	78.00	10,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,700.00	78.00	10,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	13,284.00	0.00	13,284.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	13,284.00	0.00	13,284.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari Sanatatea fara frontiere ROMD00016		26.00	0.00	26.00				
Dotarea cabinetului de neurologie, a laboratorului de analize medicale si a laboratorului de imagistica Spital Tecuci		9,857.00	0.00	9,857.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Osteodensitometru		394.00	0.00	394.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Linie preparare și turnare medii în placi		284.00	0.00	284.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Echipament portabil de evaluare a încărcăturii microbiene		30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezonanță magnetică nucleară 3T		9,075.00	0.00	9,075.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aparat stimulare magnetică transcraniană		74.00	0.00	74.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investiții în dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei“ Galați, care diagnostichează și tratează cancer		3,401.00	0.00	3,401.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Electrocauter cu coagulare plasmă argon		366.00	0.00	366.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Stație electrochirurgicală cu unitate de coagulare cu argon plasmă și disector		875.00	0.00	875.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Sistem hipertermic pentru chimioterapie Aparat de crioablație cu argon lichid		1,067.00	0.00	1,067.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ecograf cu RMN fusion intervențional		863.00	0.00	863.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Videoduodenoscop cu vedere laterală şi canal terapeutic		191.00	0.00	191.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Paturi oncologice		39.00	0.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR	II	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dezvoltarea infrastructurii medicale Ambulatoriu Spital Judetean		1,426.00	0.00	1,426.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dezvoltarea infrastructurii medicale Sectia Neonatologie Spital Judetean		775.00	0.00	775.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotări cardiologie interventionala		7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
71 Active nefinanciare	I	3,700.00	78.00	3,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,700.00	78.00	3,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RK demisol Corp C2 Ambulatoriu Spital Clinic Judetean de Urgenta		2,330.00	78.00	2,252.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programul Elena		1,370.00	0.00	1,370.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 67.02	**I**	**95,234.00**	**40,966.00**	**54,268.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**95,234.00**	**40,966.00**	**54,268.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	1,355.00	0.00	1,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR	II	1,355.00	0.00	1,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
rambursabilã aferentã PNRR	II	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	78,479.00	40,966.00	37,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	78,479.00	40,966.00	37,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare								
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	1,355.00	0.00	1,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR	II	1,355.00	0.00	1,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Renovare energetica BVAU		5,976.00	4,621.00	1,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5,976.00	4,621.00	1,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	74,245.00	40,966.00	33,279.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	74,245.00	40,966.00	33,279.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcție Muzeul de Artã Vizualã Galati	I	34,936.00	15,400.00	19,536.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	34,936.00	15,400.00	19,536.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Amenajare spatii de creatie plasticã si expozitii în aer liber la Muzeul de Artã	I	10,280.00	5,500.00	4,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	10,280.00	5,500.00	4,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Clãdire didacticã pentru plante tropicale	I	13,653.00	7,800.00	5,853.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	13,653.00	7,800.00	5,853.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Zona de agrement cu instalatii de tip sanie, piste de bicicleta de tip montan,	I	15,376.00	12,266.00	3,110.00	0.00	0.00	0.00	0.00
loc de joaca si relaxare in Padurea Garboavele	II	15,376.00	12,266.00	3,110.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiţii noi								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	8,955.00	0.00	8,955.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	8,955.00	0.00	8,955.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Restaurarea, conservarea si dotarea Conacului Costache Conachi din satul	I	4,911.00	0.00	4,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tiganesti	II	4,911.00	0.00	4,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00
La pas prin istorie ROMD00175	I	2,044.00	0.00	2,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	2,044.00	0.00	2,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Istoria care ne uneste ROMD00170	I	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
rambursabilã aferentã PNRR	II	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pista de biciclete		21,345.00	14,945.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		21,345.00	14,945.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	1,820.00	0.00	1,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,820.00	0.00	1,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ponton ambarcatiune Camelia	I	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amenaja curte interioara BVAU	I	120.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	120.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amenjara intrare principala BVAU	I	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistematizare spatiu exterior plante tropicale	I	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	2,414.00	0.00	2,414.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	2,414.00	0.00	2,414.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari La Pas prin istorie ROMD00175		6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari Istoria care ne uneste ROMD00170		31.00	0.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari Preventie impotriva dezastrelor ROMD00180		8.00	0.00	8.00				
71 Active nefinanciare	I	1,964.00	0.00	1,964.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,964.00	0.00	1,964.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Achizitie plante tropicale ctr 1		274.00	0.00	274.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Achizitie plante tropicale ctr 2		195.00	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Achizitie plante tropicale ctr 4		995.00	0.00	995.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Achizitie plante tropicale ctr 5		500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
71 Active nefinanciare	I	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Teren baschet Viaduct PUZ		100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistematizre spatiu exterior plante tropicale		100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
71 Active nefinanciare	I	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Software TINERE-AD BVAU		220.00	0.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programul Elena		30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 68.02	**I**	**693.00**	**0.00**	**693.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**693.00**	**0.00**	**693.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027		217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	476.00	0.00	476.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	476.00	0.00	476.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare								
71 Active nefinanciare	I	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Executie lucrare CIAPAD Elena Tg Bujor	I	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiţii noi								
71 Active nefinanciare	I	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere retea alimentare cu apa UMS Ganesti	I	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	69.00	0.00	69.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	69.00	0.00	69.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari proiect WINGS		171.00	0.00	171.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Laptop RISE		28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de calcul RISE		18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	49.00	0.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	49.00	0.00	49.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrale termice pe gaz pentru CIAPAD Maria		44.00	0.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tahograf		5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
71 Active nefinanciare	I	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Autorizatie de securitate la incendiu pentru imobilul din str. Blaj nr. 11A		20.00		20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 74.02	**I**	**70,236.00**	**8,565.00**	**61,671.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**70,236.00**	**8,565.00**	**61,671.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60. Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã		65,204.00	8,565.00	56,639.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR		65,204.00	8,565.00	56,639.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de management integrat al deseurilor în judetul Galati	I	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60. Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã		65,204.00	8,565.00	56,639.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR		65,204.00	8,565.00	56,639.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centre de colectare selectivã a deseurilor prin aport voluntar în judetul Galati	I	18,434.00	8,565.00	9,869.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	18,434.00	8,565.00	9,869.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centre de colectare selectivã a deseurilor prin aport voluntar în comunele	I	13,890.00	541.00	13,349.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Beresti Meria, Brahasesti si Draguseni	II	13,890.00	541.00	13,349.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centre de colectare selectivã a deseurilor prin aport voluntar în municipiul Galati	I	33,421.00	0.00	33,421.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	33,421.00	0.00	33,421.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 84.02	**I**	**925,460.00**	**154,003.00**	**771,457.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**925,460.00**	**154,003.00**	**771,457.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	895,064.00	154,003.00	741,061.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	895,064.00	154,003.00	741,061.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	30,396.00	0.00	30,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	30,396.00	0.00	30,396.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare								
71 Active nefinanciare	I	26,896.00	0.00	26,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	26,896.00	0.00	26,896.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul	I	2,010.00		2,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Baneasa - Rogojeni (DJ 242D)	II	2,010.00		2,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul	I	7,763.00		7,763.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DJ 240	II	7,763.00		7,763.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Modernizare tronsoane de drumuri judetene pe DJ 253, DJ 242H, DJ 255A,	I	10,853.00		10,853.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DJ 240A, DJ 252G si DJ 251A	II	10,853.00		10,853.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aducere la starea inițială și punere în siguranță a drumurilor județene din județul	I	59,071.00	58,601.00	470.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Galați urmare a calamităților produse în perioada 13-15 spetembrie 2024	II	59,071.00	58,601.00	470.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Drum de legãturã între DX Brãila - Galati si VO Galati	I	5,800.00		5,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,800.00		5,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiţii noi								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	895,064.00	154,003.00	741,061.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	895,064.00	154,003.00	741,061.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere si modernizare Varianta ocolitoare a municipiului Galati	I	57,794.00	45,994.00	11,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	57,794.00	45,994.00	11,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitare DN 24D-DJ 251B-DJ 251A-DJ 251H-DJ 251-DJ 255A-DN 25	I	349,254.00	154,003.00	195,251.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	349,254.00	154,003.00	195,251.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Modernizare drumuri existente între Galați și Hanu Conachi - DN 2B și DN 25	I	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Varianta de ocolire Galati	I	301,010.00	0.00	301,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	301,010.00	0.00	301,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional pe tronsonul	I	33,000.00	0.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
functional E581-DJ 241-DJ 241A - DJ 241G	II	33,000.00	0.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
71 Active nefinanciare	I	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
71 Active nefinanciare	I	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Drum de legatura intre DN 25 si Drumul Expres Braila-Focsani, sector UAT Galati		1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proiectare tronsoane drumuri nationale, judetene, variante ocolitoare		2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 VENITURI PROPRII	**I**	**37,041.06**	**0.00**	**37,041.06**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**37,041.06**	**0.00**	**37,041.06**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR	II	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	20,189.10	0.00	20,189.10	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	20,189.10	0.00	20,189.10	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 54.10	**I**	**615.00**	**0.00**	**615.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**615.00**	**0.00**	**615.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
71 Active nefinanciare	I	615.00	0.00	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	615.00	0.00	615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiţii noi								
71 Active nefinanciare	I	97.00	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	97.00	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proiectare si executie tripod metalic cu fundatie din beton	I	97.00	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	97.00	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
71 Active nefinanciare	I	518.00	0.00	518.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	518.00	0.00	518.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	428.00	0.00	428.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	428.00	0.00	428.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Autoutilitara cu MTMA minim 7 tone, cu bena basculabila, (6+1) locuri		405.00	0.00	405.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ansamblu barca cu fibra cu vasle si motor, maxim 10CP		23.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
71 Active nefinanciare	I	90.00	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	90.00	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Reparatii capitale Parc Aventura EscapeLand		90.00	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 66.10	**I**	**35,131.06**	**0.00**	**35,131.06**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**35,131.06**	**0.00**	**35,131.06**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR	II	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	18,279.10	0.00	18,279.10	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	18,279.10	0.00	18,279.10	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã		16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR		16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	18,279.10	0.00	18,279.10	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	18,279.10	0.00	18,279.10	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã	I	14,310.96	0.00	14,310.96	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR	II	14,310.96	0.00	14,310.96	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Boli Infectioase		2,486.77	0.00	2,486.77	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrala telefonica		47.79	0.00	47.79	0.00	0.00	0.00	0.00
Cluster de Servere (aplicatie, baze de date si virtualizare)		274.31	0.00	274.31	0.00	0.00	0.00	0.00
Storage dual controller activ-activ hibrid de mare capacitate		253.25	0.00	253.25	0.00	0.00	0.00	0.00
Switch LAN-SAN-2 bucati		131.65	0.00	131.65	0.00	0.00	0.00	0.00
Back-up		56.51	0.00	56.51	0.00	0.00	0.00	0.00
Echipament Firewall/Router		59.65	0.00	59.65	0.00	0.00	0.00	0.00
UPS		27.35	0.00	27.35	0.00	0.00	0.00	0.00
Unitati aer conditionat Data		12.95	0.00	12.95	0.00	0.00	0.00	0.00
Desktop cu licenta SO+pachet office-95 bucati		689.70	0.00	689.70	0.00	0.00	0.00	0.00
Monitoare-95 bucati		57.48	0.00	57.48	0.00	0.00	0.00	0.00
Desktop All-In-One cu licenta SO+pachet office-30 buc		174.97	0.00	174.97	0.00	0.00	0.00	0.00
Laptopuri cu licenta SO+pachet office-9 buc		67.52	0.00	67.52	0.00	0.00	0.00	0.00
Multifunctionale A3 -3 bucati		127.05	0.00	127.05	0.00	0.00	0.00	0.00
Multifunctionala A4 cu Scannere-18 buc		137.21	0.00	137.21	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimanta A4-2 buc		2.42	0.00	2.42	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimante speciale brățări- 2 bucati		6.57	0.00	6.57	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimante speciale etichete- 8 buc		16.74	0.00	16.74	0.00	0.00	0.00	0.00
Infokiosk + ticketing		56.75	0.00	56.75	0.00	0.00	0.00	0.00
PDA cu SO personal medical-40 buc		95.64	0.00	95.64	0.00	0.00	0.00	0.00
Tablete uz clinic pacienti-80 buc		191.28	0.00	191.28	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Spitalul de Boli Infectioase		3,301.91	0.00	3,301.91				
Modernizare și extindere rețea de comunicații		201.19	0.00	201.19	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de control acces		70.36	0.00	70.36	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem alarmare impotriva efractie si supraveghere video		300.67	0.00	300.67	0.00	0.00	0.00	0.00
Solutie network access control (NAC)		54.33	0.00	54.33	0.00	0.00	0.00	0.00
Software de management rețea		19.60	0.00	19.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere HIS - Hospital Information System cu Modul farmacie inclus		454.19	0.00	454.19	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul aplicatie mobila HIS		423.11	0.00	423.11	0.00	0.00	0.00	0.00
Portal medical cu Modul programare pacienti		202.59	0.00	202.59	0.00	0.00	0.00	0.00
Aplicatie analiza imagistica & telemedicina		532.40	0.00	532.40	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul interoperabilitate aplicatii clinice		268.92	0.00	268.92	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul securitate digitala a sistemelor		48.40	0.00	48.40	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere Modul Resurse Umane		149.44	0.00	149.44	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de gestiune electronica a documentelor		268.92	0.00	268.92	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul Managementul Lantului de aprovizionare		59.76	0.00	59.76	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul pentru managementul serviciilor de securitate		89.66	0.00	89.66	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul managementul de continut - Extindere		59.76	0.00	59.76	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta sistem de gestiune baze de date-10 buc		98.60	0.00	98.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Judetean		3,333.00	0.00	3,333.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Digitalizarea Spitalului Judetean - interoperabilitate si infrastructura performanta		3,333.00	0.00	3333.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Pneumoftiziologie		4,127.78	0.00	4,127.78	0.00	0.00	0.00	0.00
Modernizare si extindere retea de comunicatii - 1 buc.		238.41	0.00	238.41	0.00	0.00	0.00	0.00
Cluster de Servere (aplicatie, baze de date si virtualizare) - 1 buc.		260.15	0.00	260.15	0.00	0.00	0.00	0.00
Storage dual controller activ-activ hibrid de mare capacitate - 1 buc.		181.50	0.00	181.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Switch LAN-SAN - 2 buc.		130.68	0.00	130.68	0.00	0.00	0.00	0.00
UPS - 2 buc.		36.30	0.00	36.30	0.00	0.00	0.00	0.00
Unitati de aer conditionat Data Center- 1 buc.		12.95	0.00	12.95	0.00	0.00	0.00	0.00
Desktop cu licenta SO+pachet office - 30 buc.		217.80	0.00	217.80	0.00	0.00	0.00	0.00
Desktop All-In-One cu licenta SO+pachet office - 50 buc.		439.23	0.00	439.23	0.00	0.00	0.00	0.00
Laptopuri cu licenta SO+pachet office - 18 buc.		135.04	0.00	135.04	0.00	0.00	0.00	0.00
Multifunctionala A3 - 3 buc.		61.71	0.00	61.71	0.00	0.00	0.00	0.00
Multifunctionala A4/A3 cu Scannere - 10 buc.		121.00	0.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimante speciale brățări - 6 buc		19.72	0.00	19.72	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere HIS-Hospital Information System cu Modul Farmacie inclus		320.65	0.00	320.65	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul aplicatie mobila HIS		290.40	0.00	290.40	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Portal medical cu Modul programare pacienti		193.60	0.00	193.60	0.00	0.00	0.00	0.00
CXR-analiză automată a radiografiilor de torace		371.49	0.00	371.49	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul interoperabilitate aplicatii clinice		278.30	0.00	278.30	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul securitate digitala a sistemelor		60.50	0.00	60.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere Modul Resurse umane		145.20	0.00	145.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de gestiune electronica a documentelor		268.92	0.00	268.92	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul pentru managementul serviciilor de securitate		96.80	0.00	96.80	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul Managementul Lantului de aprovizionare		59.76	0.00	59.76	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul management de continut -Extindere functionalități Portal web		89.66	0.00	89.66	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta sistem de gestiune baze de date SGBD - 10 buc.		98.01	0.00	98.01	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul orasenesc Tg. Bujor		1,061.51	0.00	1,061.51	0.00	0.00	0.00	0.00
Server retea Fujitsu Primergy		88.65	0.00	88.65	0.00	0.00	0.00	0.00
Stocare pentru acces la rețea		17.58	0.00	17.58	0.00	0.00	0.00	0.00
Comutatoare (Switches core) – FortiSwitch-124F (7 buc)		42.70	0.00	42.70	0.00	0.00	0.00	0.00
Comutatoare (Switches) – FortiSwitch-1024E		22.24	0.00	22.24	0.00	0.00	0.00	0.00
Firewall – FortiGate-40F		9.27	0.00	9.27	0.00	0.00	0.00	0.00
Puncte de acces wireless – FortiAP 233G (11 buc)		109.58	0.00	109.58	0.00	0.00	0.00	0.00
UPS pentru server rotă – APC Smart-UPS SRT online dublă-conversie		30.72	0.00	30.72	0.00	0.00	0.00	0.00
Stații de lucru desktop – Dell OptiPlex (10 buc)		77.95	0.00	77.95	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimantă multifuncțională laser monocrom (10 buc)		26.12	0.00	26.12	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimantă laser color – Canon I-SENSYS LBP722CDW		4.66	0.00	4.66	0.00	0.00	0.00	0.00
Antivirus/antimalware – FortiClient EPP/APT Endpoint-based Licenses		20.57	0.00	20.57	0.00	0.00	0.00	0.00
Licență sistem de operare (2 buc)		11.94	0.00	11.94	0.00	0.00	0.00	0.00
Licență sistem de baze de date (2buc)		52.66	0.00	52.66	0.00	0.00	0.00	0.00
Licente software		465.85	0.00	465.85	0.00	0.00	0.00	0.00
RETELISTICA-executie lucrari digitalizare		81.02	0.00	81.02	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	17,632.50	0.00	17,632.50	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	17,632.50	0.00	17,632.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Pneumoftiziologie		488.90	0.00	488.90	0.00	0.00	0.00	0.00
Electrocardiograf -1 buc		16.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dulap frigorific refrigerare - 2 buc		14.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cărucior profesional de curățenie, accesorizat -6 buc		34.50	0.00	34.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimantă de etichete - 10 buc		35.10	0.00	35.10	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de control acces Dispensar Tecuci și Dispensar TG. Bujor - 2 buc		6.90	0.00	6.90	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem CCTV Dispensar Tecuci și Dispensar TG. Bujor - 2 buc		10.30	0.00	10.30	0.00	0.00	0.00	0.00
Router Dispensar Galați - 1 buc		6.80	0.00	6.80	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Centrală telefonică digitală - 1 buc		18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem antiefracție cu sistem control acces și senzor optic -detector IDSAI la camera Server corp F- 1 buc		7.20	0.00	7.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Ansamblu cupola cu tub RX		80.50	0.00	80.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Carucior inox pentru 20 tavi		2.90	0.00	2.90	0.00	0.00	0.00	0.00
Storage (solutie de stcare) pentru backup date		55.20	0.00	55.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem supraveghere camere video		5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem EKG de testare la efort - 1 buc		35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem Holetr EKG - 1 buc		19.00	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Electrocardiograf - 1 buc		11.50	0.00	11.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de alerta cu butoane de panica - 2buc		131.00	0.00	131.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Judetean		15,953.00	0.00	15,953.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aparat masurare ATP Luminometru		13.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Baie de apa pentru intindere sectiuni la parafina		15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrala termica complet echipata		12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compresor		100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masa operatii		500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masina spalat profesionala		345.00	0.00	345.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PACS radiologie		185.00	0.00	185.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Platou uscare intindere		19.00	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uscatoare profesionale		246.00	0.00	246.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UPS pentru instalatia de radioterapie Varian TrueBeam		64.00	0.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sterilizator cu aburi		47.00	0.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pat tip brancard - 10 buc		300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vitrina pentru decongelare		17.00	0.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turn endoscopie complet 4k		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Videoendoscop liniar 2 buc		20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Duodenoscop		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ecograf compatibil videoecoendoscop		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fibroscan		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Electrocauter		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aparat radiologie mobil cu brat C		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Brancard ajustabil compatibil brat C		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Upgrade accelerator liniar Varian		8,300.00	0.00	8,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Monitor functii vitale 40 buc		3,800.00	0.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Statie centrala monitorizare 5 buc		1,200.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Infuzomat 50 buc		700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Orãsenesc Tg. Bujor		20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masina de spalat rufe		20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Boli Infectioase		841.00	0.00	841.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bazine noi Statie de epurare 2 buc		124.00	0.00	124.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mini-incubator		3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrifuga clinica		3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Incubator cu agitator de trombocite		40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Linie pentru determinari IMUNOHEMATOLOGICE		30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IT-Switch Cisco 48 GE 2 X SFP 10 GB +2 Combo 10GB - 3 buc		37.00	0.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IT-Switch Cisco FO 12 Porturi 10 GB SFP+		16.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IT-Cisco Transceiver Module 10 Gb SFP+ 6 bucati		15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Scaun recolta sange		4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem apelare asistente		142.00	0.00	142.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aparatura laborator tip Densichek		25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aparat Ecograf performant cf Anexa 7/03 din Legea bugetului de stat 2026		300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari Proiect		102.00	0.00	102.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Municipal Tecuci		329.60	0.00	329.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Aparat anestezie cu monitor inclus		180.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Frigider mortuar cu 3 sertare		149.60	0.00	149.60	0.00	0.00	0.00	0.00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
71 Active nefinanciare	I	138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Pneumoftiziologie		138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Studiu de fezabilitate, inclusiv cheltuieli necesare pentru obținerea de avize, autorizații, acorduri pentru obiectivul de investiții: ”Spitalul de Pneumoftiziologie Galați – Spital verde – Producție și stocare de energie”		131.90	0.00	131.90	0.00	0.00	0.00	0.00
Audit energetic în vederea realizării obiectivului de investiții:” Spitalul de Pneumoftiziologie Galați – Spital verde – Producție și stocare de energie”		6.10	0.00	6.10	0.00	0.00	0.00	0.00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiarã		2,541.00	0.00	2,541.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilã aferentã PNRR		2,541.00	0.00	2,541.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Judetean		2,541.00	0.00	2541.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Digitalizarea Spitalului Judetean - interoperabilitate si infrastructura performanta		2,541.00	0.00	2541.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	508.60	0.00	508.60	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	508.60	0.00	508.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Pneumoftiziologie		75.60	0.00	75.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta pentru echipament router Firewell tip Fortigate 100 - 1 buc		13.50	0.00	13.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta pentru echipament router tip Fortigate 40 F Plus - 2 buc		6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta soft backup server - 1 buc		17.00	0.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta Email - 40 buc		18.10	0.00	18.10	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta Windows Server - 3 buc		21.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Judetean		395.00	0.00	395.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Licente		145.00	0.00	145.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JT TRAFO 2 - PT1		250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Boli Infectioase		38.00	0.00	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Licente antivirus		30.00	0.00	30.0	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta semnatura		8.00	0.00	8.0	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 67.10	**I**	**895.00**	**0.00**	**895.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**895.00**	**0.00**	**895.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
71 Active nefinanciare	I	895.00	0.00	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	895.00	0.00	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiţii în continuare								
71 Active nefinanciare	I	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Renovare acoperis Sediu administrativ Centrul Cultural	I	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiţii								
71 Active nefinanciare	I	195.00	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	195.00	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	195.00	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	195.00	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CMSN		180.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masina de tuns iarba cu radiocomanda		180.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CENTRUL CULTURAL		15.00		15.00				
Siglã luminoasã		15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 68.10	**I**	**400.00**	**0.00**	**400.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**400.00**	**0.00**	**400.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
71 Active nefinanciare	I	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
B. Obiective (proiecte) de investiţii noi								
71 Active nefinanciare	I	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere retea de alimentare cu apã potabilã	I	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
08 FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	**I**	**12.00**	**0.00**	**12.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
din care:	**II**	**12.00**	**0.00**	**12.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
CAPITOL51.08	**I**	**12.00**	**0.00**	**12.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	II	**12.00**	**0.00**	**12.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**	**0.00**
55. Programe comunitare	I	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente		12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	I	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00

HOTĂRÂREA NR. 279
din 29 septembrie 2026

privind: ***desemnarea reprezentanţilor Consiliului Judeţean Galaţi în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcţiilor de director/director adjunct, la nivelul instituţiilor de învăţământ special pentru care Consiliul Judeţean Galaţi este ordonator principal de credite***

Iniţiator: Preşedintele Consiliului Judeţean Galaţi, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului: 10.601/23.09.2026

Consiliul Judeţean Galaţi;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de iniţiator;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 şi 4 ale Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere adresa Inspectoratului Şcolar Judeţean Galaţi nr. 10141/07.09.2026, înregistrată la Consiliul Judeţean Galaţi la nr. 10601/08.09.2026;

Având în vedere prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătăţire a activităţii de învăţare, instruire, compensare, recuperare şi protecţie specială a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinţe educative speciale din cadrul sistemului de învăţământ special şi special integrat;

Având în vedere prevederile Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 4 alin. (4) lit. b) pct. (ii) din Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării nr. 4.155/2026;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) şi alin. (5) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) şi al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ş T E:

Art.1. Se desemnează ca reprezentanţi ai Consiliului Judeţean Galaţi în comisia de evaluare a probei de interviu din cadrul concursului pentru ocuparea funcţiilor de director/director adjunct, la nivelul instituţiilor de învăţământ special pentru care Consiliul Judeţean Galaţi este ordonator principal de credite, următoarele persoane:

1. Liceul Tehnologic „Simion Mehedinţi” Galaţi:
Constantinescu Iuliana – consilier – Consiliul Judeţean Galaţi – reprezentant titular
Bejan Simona – consilier juridic – Consiliul Judeţean Galaţi – reprezentant supleant

2. Liceul Tehnologic Special „Emil Gârleanu” Galaţi:
Constantinescu Iuliana – consilier – Consiliul Judeţean Galaţi – reprezentant titular
Bejan Simona – consilier juridic – Consiliul Judeţean Galaţi – reprezentant supleant

3. Şcoala Gimnazială Specială „Constantin Pufan” Galaţi:
Bejan Simona – consilier juridic – Consiliul Judeţean Galaţi – reprezentant titular
Constantinescu Iuliana – consilier – Consiliul Judeţean Galaţi – reprezentant supleant

4. Şcoala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” Tecuci:
Bejan Simona – consilier juridic – Consiliul Judeţean Galaţi – reprezentant titular
Constantinescu Iuliana – consilier – Consiliul Judeţean Galaţi – reprezentant supleant

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica: Inspectoratului Şcolar Judeţean Galaţi, precum şi reprezentanţilor desemnaţi la art. 1.

PREŞEDINTELE CONSILIULUI JUDEŢEAN GALAŢI,

Costel FOTEA

***Contrasemnează pentru legalitate*:**
Secretarul general al judeţului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 septembrie 2026