



HOTĂRÂREA Nr. _____ din _____ 2026

privind: aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel Fotea;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11075/ 23.09.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate comun al direcțiilor de specialitate și al Serviciului de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere rapoartele de avizare Comisiilor de specialitate nr. 1 și 3 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Adresa nr. 3056/21.09.2026 a Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 11075/21.09.2026;

Având în vedere prevederile art. 11 alin. (2) lit. b) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a,d), alin (2) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă organigrama și statul de funcții ale Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați, conform anexelor care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 57/26.03.2026 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

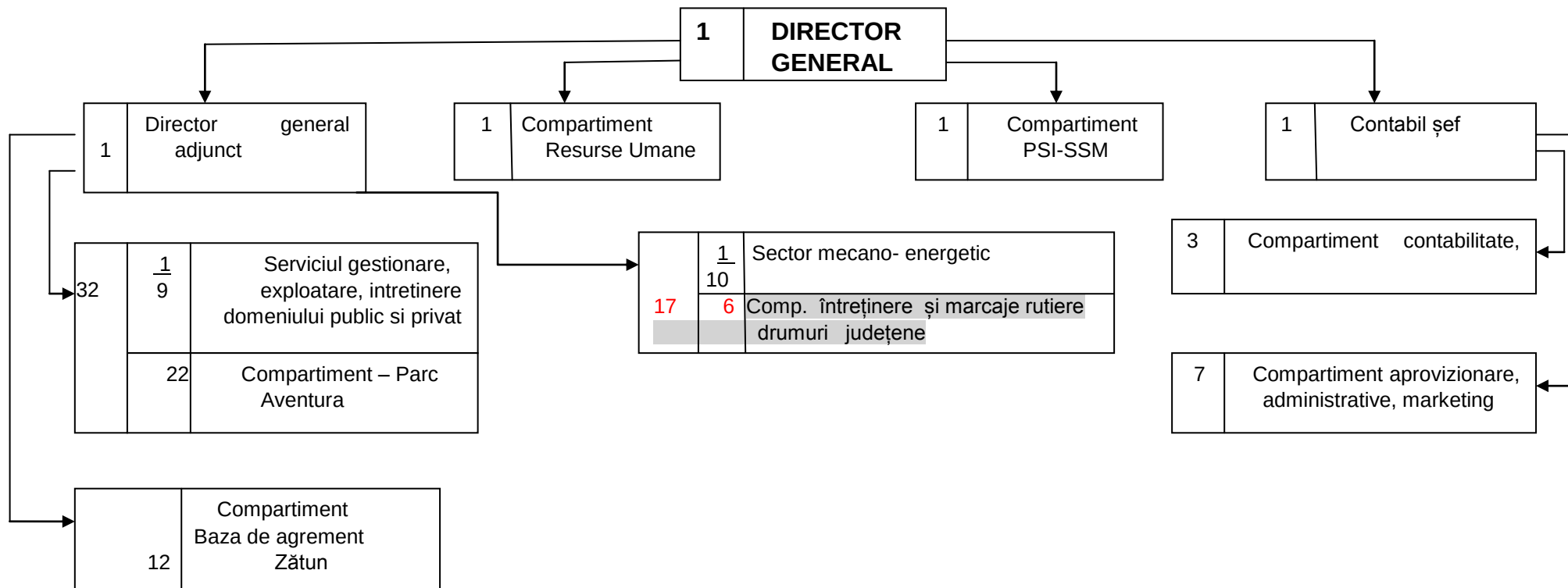
P R E Ș E D I N T E ,
Costel Fotea

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul General al Județului

Ionel Coca

**ORGANIGRAMA SERVICIULUI PUBLIC JUDEȚEAN DE ADMINISTRARE
A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT GALAȚI**



Hotărârea nr. _____ din _____
Pag. nr. _____

SPECIFICAȚIE	TOTAL PERSONAL	DIN CARE:	
		PERSONAL DE CONDUCERE	PERSONAL DE EXECUȚIE
1. Conducere	3	3	-
2. Sector mecano - energetic	17	1	16
3. Serviciul de gestionare, exploatare și întreținere a domeniului public și privat	10	1	9
3^1. Compartiment- Parc Aventura	13	-	13
4. Compartiment contabilitate	3	-	3
5. Compartiment aprovizionare, administrative, marketing	7	-	7
6. Compartiment PSI -SSM	1	-	1
7. Compartiment Resurse Umane	1	-	1
8. Compartiment- Baza de agrement Zătun	12	-	12
TOTAL POSTURI	76	5	71

ANEXA Nr. 2

STAT DE FUNCȚII al Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public si Privat al Județului Galați					
Nr. crt.	Funcția de execuție, gradul profesional sau treapta profesională	Funcția de conducere	Nivelul studiilor	Nr. posturi	Specialitatea studiilor
TOTAL POSTURI				76	
I. CONDUCERE				3	
1		Director general	S	1	studii superioare
2		Director general adjunct	S	1	studii superioare administrative
3		Contabil șef	S	1	studii superioare economice
II. SECTOR MECANO-ENERGETIC (Compartiment întreținere și marcaje rutiere drumuri județene)				17	
4		Inginer șef	S	1	studii superioare de specialitate

Hotărârea nr. _____ din _____

Pag. nr. _____

5	Inspector de specialitate IA, Inspector IA		S,M	1	studii superioare sau medii
6-10	Muncitor calificat II (conducător auto)		M,G	5	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
11	Muncitor calificat II (mecanic agricol)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
12	Muncitor calificat II (mecanic agricol-utilaj încărcător frontal)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
13	Muncitor calificat II (sudor)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
14	Muncitor calificat II (electrician)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
15-16	Muncitor calificat II (lăcătuș)		M,G	2	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
17	Muncitor calificat II (motostivuatorist)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
18	Muncitor calificat II/I (conducător auto-utilaj multifuncțional drumuri și acostamente)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
19-20	Muncitor necalificat		G	2	Studii generale
III. SERVICIUL DE GESTIONARE, EXPLOATARE SI INTRETINERE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT				10	
21		Șef serviciu	S	1	studii superioare de specialitate
22	Inspector de specialitate IA, Inspector IA		S,M	1	studii superioare sau medii de specialitate
23	Muncitor calificat II (agent DDD)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
24-28	Muncitor calificat II (muncitor plantații și amenajare zone verzi)		M,G	5	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
29-30	Muncitor calificat I (pădurar)		M	2	studii medii de specialitate sau medii și curs calificare
IV. COMPARTIMENT- PARC AVENTURA				22	
31	Inspector specialitate debutant / II/ I/ IA		S	1	studii superioare tehnice
32	Inspector/ Animator sportiv IA		M	1	studii medii
33	Inspector/ Animator sportiv II		M	1	studii medii
34-42	Inspector/ Animator sportiv debutant		M	9	studii medii
43-44	Inspector/ Animator sportiv debutant / II/ I/ IA		M	2	studii medii
45-50	Inspector/ Ghid de turism sportiv (alpinism, catarat, bob,etc) debutant / II/ I/ IA		M	6	studii medii
51-52	Inspector/ casier debutant / II/ I/ IA		M	2	Studii medii
V. COMPARTIMENT PSI-SSM				1	
53	Inspector de specialitate IA , Inspector IA – PSI- SSM		S,M	1	Studii superioare/ medii și curs P.S.I.-S.S.M .

Hotărârea nr. _____ din _____

Pag. nr. _____

VI . COMPARTIMENT RESURSE UMANE				1	
54	Inspector de specialitate IA, Inspector IA - R.U.		S,M	1	studii superioare sau medii și curs R.U.
VII. COMPARTIMENT CONTABILITATE				3	
55-56	Inspector de specialitate IA		S	2	studii superioare de specialitate
57	Inspector de specialitate IA , Inspector IA		S ,M	1	studii superioare sau medii de specialitate
VII.COMPARTIMENT APROVIZIONARE, ADMINISTRATIV, MARKETING				7	
58-59	Inspector de specialitate IA, Inspector IA		S,M	2	studii superioare sau medii și curs de calificare (achizitii)
60	Inspector IA		M	1	studii medii
61-62	Muncitor calificat II- (paznic)		M,G	2	studii medii/generale și curs de calificare
63	Muncitor calificat II (instalator)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
64	Muncitor calificat II (tamplar)		M,G	1	studii medii de spec. sau generale și curs de calificare
IX. COMPARTIMENT- BAZA DE AGREMENT ZĂTUN				12	
65	Inspector de specialitate IA, Inspector IA	-	S,M	1	studii superioare sau medii
66	Administrator		M	1	Studii medii
67	Casier		M	1	Studii medii
68	Muncitor calificat II (îngrijitor)		M,G	1	Studii medii/ generale
69	Inspector de specialitate IA		S	1	studii superioare de specialitate în piscicultură
70	Muncitor calificat I (operator utilaj)		M,G	1	Studii medii de specialitate sau generale și atestat calificare
71	Muncitor necalificat		G	1	studii generale
72-73	Muncitor calificat II (amenajare zone verzi)		G/M	2	studii medii sau generale și curs de calificare
74	Casier		M	1	studii medii
75	Muncitor calificat II -operator intretinere functionare		M	1	studii medii
76	Îngrijitor		G	1	studii generale

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați

Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați este instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Galați.

Prin Adresa nr. 3056/21.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 11075/21.09.2026, Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați propune o modificare a structurii organizatorice, motivată de necesitatea desfășurării în condiții optime a activităților specifice.

Se propune înființarea unui post contractual de execuție de muncitor calificat II/I – conducător auto (utilaj multifuncțional drumuri și acostamente) pentru operarea utilajului multifuncțional destinat lucrărilor de întreținere a acostamentelor și a drumurilor județene, în cadrul Sectorului mecano-energetic (Întreținere și marcaje rutiere drumuri județene).

Necesitatea înființării acestui post este determinată de utilizarea respectivului utilaj multifuncțional, a cărui exploatare, operare și întreținere curentă necesită o persoană care să dețină atribuțiile și competențele specifice.

În prezent, în cadrul Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați nu există un post distinct destinat operării unui astfel de utilaj și nici un salariat care să poată prelua, în mod corespunzător și permanent, atribuțiile specifice exploatarei acestuia. Prin punerea în funcțiune a utilajului multifuncțional, instituția desfășoară activități de intervenție și întreținere a infrastructurii rutiere județene, devenind necesară asigurarea resursei umane corespunzătoare pentru utilizarea eficientă și în condiții de siguranță a echipamentului.

Operarea utilajului multifuncțional presupune desfășurarea unor activități specifice, precum exploatarea corespunzătoare a utilajului, efectuarea lucrărilor pentru care acesta a fost destinat, verificarea și realizarea operațiunilor de întreținere curentă, precum și respectarea normelor tehnice și de securitate în muncă. Aceste atribuții necesită competențe specifice și o responsabilitate permanentă privind utilizarea și menținerea utilajului în stare corespunzătoare de funcționare.

Lucrările de întreținere a drumurilor județene reprezintă activități care trebuie desfășurate în mod continuu și operativ, în funcție de starea drumurilor, condițiile meteorologice și necesitățile de intervenție identificate în teren.

Postul propus va avea atribuții clar definite prin fișa postului, raportate la activitățile specifice de exploatare și întreținere a utilajului multifuncțional, precum și la lucrările de întreținere a acostamentelor și a drumurilor județene.

Prin urmare, se propune aprobarea modificării Organigramei și a Statului de funcții prin suplimentarea cu 1 postu de muncitor calificat I.

Astfel, instituția urmează să funcționeze în continuare cu un număr de 76 posturi dintre care 5 de conducere și 71 de execuție.

Potrivit prevederilor art. 11, alin (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare: "Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi: [...] unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale

comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz”.

Art. 173 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ; „Art. 173: Atribuțiile consiliului județean. (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (2) lit. c) al aceluiași articol prevede: „(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean: [...] c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”.

Facem precizarea că actul administrativ astfel inițiat nu are caracter normativ, în sensul Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare, motiv pentru care nu se impune desfășurarea procedurii de dezbatere publică.

Solicităm avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 3 ale Consiliului Județean Galați.

Față de cele prezentate, supunem spre aprobare ședinței în plen a Consiliului Județean Galați, proiectul de hotărâre alăturat.

P R E Ș E D I N T E,
Costel Fotea

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre a Consiliului Județean Galați privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați

Prin referatul de aprobare, inițiatorul propune aprobarea statului de funcții al Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați, instituție publică cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Județean Galați.

Prin Adresa nr. 3056/21.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 11075/21.09.2026, Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat al Județului Galați propune o modificare a structurii organizatorice, motivată de necesitatea desfășurării în condiții optime a activităților specifice.

Astfel, instituția urmează să funcționeze în continuare cu un număr de 76 posturi dintre care 5 de conducere și 71 de execuție.

Potrivit prevederilor art. 11, alin (2) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare: "Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi: [...] unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz".

Art. 173 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ: „Art. 173: Atribuțiile consiliului județean. (1) Consiliul județean îndeplinește următoarele categorii principale de atribuții: a) atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al consiliului județean, ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean;”

Alin. (2) lit. c) al aceluiași articol prevede: „(2) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), consiliul județean: [...] c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, regulamentul de organizare și funcționare a consiliului județean, organigrama, statul de funcții, regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al consiliului județean, precum și ale instituțiilor publice de interes județean și ale societăților și regiilor autonome de interes județean”.

În concluzie, proiectul de hotărâre astfel inițiat întrunește condițiile de legalitate.

Direcția economie și
finanțe,
Director executiv,
Stoica George

Serviciul de dezvoltare
regională,
Șef serviciu,
Angheluță Laura Delia

Direcția Arhitect șef,
Arhitect șef,
Bujeniță Alexandru

Direcție programe,
Director executiv,
Pușcaș Daniela

Direcția Patrimoniu,
Director executiv,
Popescu Marin

Direcția Tehnică
Director executiv,
Măciucă Radu

Serviciul de management al
resurselor umane, sănătate
și securitate în muncă și
asigurarea calității,

Serviciul contencios și
probleme juridice,
Șef serviciu,
Nedelcu Alina