

ANUNȚ

Consiliul Județean Galați, organizează, în conformitate cu prevederile art. XXII alin. (4) din Legea nr. 141/2025 și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare concurs pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție vacante de consilier clasa I, grad debutant ID - 574230 din cadrul ***Direcției Programe – Compartimentul Programe***.

Condiții de participare la concurs:

A. condiții generale, prevăzute de art. 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;
 - e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
 - f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
 - g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;
 - h) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator mediu;
 - i) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitor la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;
 - j) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
 - k) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
 - l) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
 - m) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

B. condiții specifice:

Nivelul studiilor: - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

- condiții minime de **vechime** în specialitatea studiilor conform prevederilor art. 468 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: fără condiții de vechime;

- durata timpului de muncă: 8 ore/zi respectiv 40 ore/săptămână;

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 05.10.2026 – 26.10.2026 ora 14.00.

Dosarul de înscriere la concurs conține, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) formularul de înscriere;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.
- j) Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII, al. (15), din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele art. 38 al. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137, lit. (e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor art. VII, al. (17) din OUG nr. 121/2023, dosarul de concurs se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs. Dosarele de concurs transmise de candidați la adresa de e-mail indicată de autoritatea sau instituția publică în anunțul de concurs după terminarea programului de lucru al autorității sau instituției publice, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen. Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, până cel târziu la data desfășurării probei interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică în cazul promovării concursului.

Calendarul concursului este următorul:

- *proba scrisă*: 09.11.2026, ora 11.00 la sediul Consiliului Județean Galați;
- *interviul*: într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, la sediul Consiliului Județean Galați.

Bibliografia și tematica sunt următoarele:

1. Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
cu **tematica**: Constituția României, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
cu **tematica**: prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările.
cu tematica: reglementări privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.
4. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările și modificările ulterioare,
cu **tematica**: partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Descentralizarea) ale părții a II-a (Administrația publică central), titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a (Prefectul, Instituția prefectului și serviciile publice deconcentrate), titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a (Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice), partea a III-a (Administrația publică locală).
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene în perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
cu tematica: Cap I-IX Cap I - Obiectul reglementat. Definiții; Cap II - Managementul financiar al fondurilor europene; Cap III - Contribuția publică națională totală și managementul financiar al acesteia; Cap IV – Prefinanțarea; Capitolul V Mecanismul cererilor de plată/ Mecanismul rambursării cheltuielilor eligibile; Capitolul VI Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor; Capitolul VII Păstrarea documentelor, control, audit, nereguli; Capitolul VIII Proiecte implementate în parteneriat; Capitolul IX Decizia de reziliere a contractului de finanțare.
6. Hotărârea nr. 829/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă.
cu tematica: Cap I-XI
Capitolul I Programarea bugetară a fondurilor aferente fondurilor europene și a contribuției publice naționale totale; Capitolul II Fluxuri financiare și evidență contabilă; Capitolul III Prefinanțarea; Capitolul IV Mecanismul de acordare și de justificare/ recuperare a ratei forfetare; Capitolul V Mecanismul decontării cererilor de plată; Capitolul VI Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor efectuate la nivelul programelor operaționale; Capitolul VII Prevederi specifice programelor operaționale regionale; Capitolul VIII Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat; Capitolul IX Decizia de reziliere a contractului de finanțare; Capitolul X Conturile aferente derulării fondurilor europene și a contribuției publice naționale totale; Capitolul XI Fluxurile financiare aplicabile implementării proiectelor în cadrul Mecanismului pentru interconectarea Europei (CEF).
7. **Hotărârea nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027** prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă.
cu tematica: Art. 1-12, în totalitate.

8. OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.

cu tematica: Cap. I-IX

Capitolul I Dispoziții generale ; Capitolul II Activitatea de prevenire a neregulilor ; Capitolul III Constatarea neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare rezultate din nereguli ; Capitolul IV Modalități de stingere a creanțelor rezultate din nereguli ; Capitolul V Contestarea titlurilor de creanță emise pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit ca urmare a unor nereguli ; Capitolul VI Protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene/donatorului public internațional ; Capitolul VII Activitatea de raportare a neregulilor ; Capitolul VIII Abateri și sancțiuni.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Județean Galați – Serviciul de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității, telefon 0236 – 302502 și 0236 – 462409, e-mail resurseumane@cjgalati.ro, precum și pe pagina de internet a Consiliului Județean Galați (www.cjgalati.ro), secțiunea „CARIERĂ”.