

UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI
MONITORUL OFICIAL LOCAL nr. 15 din octombrie 2026

C U P R I N S

1. Hotărârea nr. 280 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de tip familial nr. 1 din cadrul Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	4
2. Hotărârea nr. 281 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de tip familial nr. 2 din cadrul Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	11
3. Hotărârea nr. 282 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Speranța” din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	19
4. Hotărârea nr. 283 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de tip familial Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	27
5. Hotărârea nr. 284 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	35
6. Hotărârea nr. 285 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de primire copii în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	42
7. Hotărârea nr. 286 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	50
8. Hotărârea nr. 287 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	58
9. Hotărârea nr. 288 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	63
10. Hotărârea nr. 289 din 29 octombrie 2026 privind modificarea organigramei și a statutului de funcții pentru Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, spital din rețeaua Consiliului Județean Galați	69
11. Hotărârea nr. 290 din 29 octombrie 2026 privind constituirea Comisiei de acord unic a județului Galați și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia precum și a Protocolului-cadru de colaborare privind organizarea și funcționarea Comisiei de acord unic a județului Galați	75
12. Hotărârea nr. 291 din 29 octombrie 2026 privind constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul județului Galați și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia	102
13. Hotărârea nr. 292 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea trecerii unui imobil (teren) aflat în administrarea Consiliului Județean Galați, din domeniul public al județului Galați în domeniul privat al județului Galați	130
14. Hotărârea nr. 293 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea Listei de repartizare pentru locuințele destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, din blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 177G (fost nr. 177-A) - etapa a V-a	130
15. Hotărârea nr. 294 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea alocării din bugetul local al județului Galați a sumei necesare acoperirii cheltuielilor neeligibile aferente elaborării documentațiilor tehnice în cadrul proiectului „PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR”, cod ROMD00180	131
16. Hotărârea nr. 295 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea plății, din bugetul local al județului Galați, a cotizației de membru al Adunării Regiunilor Europei (ARE), pentru anul 2026	132
17. Hotărârea nr. 296 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea cooperării dintre județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Inspectoratul Școlar Județean Galați și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați în vederea realizării proiectului „Muzeele prin ochii copiilor”	132
18. Hotărârea nr. 297 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Muzeul de Artă Vizuală Galați, Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” Galați, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați și Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați în vederea realizării activităților din cadrul proiectului „Muzeele prin ochii copiilor”	133
19. Hotărârea nr. 298 din 29 octombrie 2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 182 din 29 iulie 2025 privind aprobarea proiectului „Inimi sănătoase - comunități puternice”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat	135
20. Hotărârea nr. 299 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Mausî în vederea organizării în comun a activităților sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2027	136

21. Hotărârea nr. 300 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația „Club Kiwanis” Galați, în vederea organizării la Galați a Congresului Național Kiwanis, ediția 2027	137
22. Hotărârea nr. 301 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Galați, în vederea organizării la Galați a unui eveniment de formare profesională a procurorilor și grefierilor din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Galați	138
23. Hotărârea nr. 302 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Sud - Est în scopul realizării proiectului cultural Gala Scriitorilor, ediția a V-a	139
24. Hotărârea nr. 303 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Colegiul Medicilor Galați, în vederea organizării la Galați a Conferinței „Zilele Medicale de la Dunărea de Jos”	140
25. Hotărârea nr. 304 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Societatea Studenților Mediciniști Galați, în vederea organizării la Galați a ceremoniei de deschidere a Congresului Național cu participare internațională GALMED	140
26. Hotărârea nr. 305 din 29 octombrie 2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 199 din 26.06.2024 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului „Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați” etapa II de implementare, în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027	141
27. Hotărârea nr. 306 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați ca partener în cadrul proiectului „COPIL - Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului” cod MySMIS2021/SMIS2021+ 3704070, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat	143
28. Hotărârea nr. 307 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați în vederea implementării proiectului „Centrul de Informare Europe Direct Galați” pentru anul 2027 ...	150
29. Hotărârea nr. 308 din 29 octombrie 2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 252 din 26 august 2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții «Corp clădire Spălătorie din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galați», inclus la finanțare în Programul național de investiții pentru consolidarea spitalelor „Mihail Cantacuzino”, cu modificările și completările ulterioare	151
30. Hotărârea nr. 309 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici la etapa de proiectare studiu de fezabilitate pentru investiția „Modernizare DJ 252G între km 0+000 – 2+400 și realizare trei platforme de verificare mase și gabarit amplasate pe drumurile județene DJ 254, DJ 251M și DJ 255”	154
31. Hotărârea nr. 310 din 29 octombrie 2026 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C4 - corp B Pavilion boli cronice – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”	155
32. Hotărârea nr. 311 din 29 octombrie 2026 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C5 - corp B Pavilion interne – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”	156
33. Hotărârea nr. 312 din 29 octombrie 2026 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C12 - corp C Pavilion pediatrie – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”	157
34. Hotărârea nr. 313 din 29 octombrie 2026 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului C21 – pavilion UPU, Spital Anton Cincu Tecuci”	158
35. Hotărârea nr. 314 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Realizare lucrări nestructurale și de instalații aferente Secției de cardiologie intervențională din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați”	159
36. Hotărârea nr. 315 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea ajustării tarifelor de călătorie practicate de operatorii de transport public județean persoane prin curse regulate în județul Galați, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum – Grupele 4, 5, 6 și 7	159
37. Hotărârea nr. 316 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea necesarului de echipament și a normativelor valorice de cheltuieli aferente drepturilor la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive și sume de bani pentru nevoi personale destinate copiilor și tinerilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial din cadrul D.G.A.S.P.C. Galați, precum și pentru mamele protejate în centre maternale	179
38. Hotărârea nr. 317 din 29 octombrie 2026 privind aprobarea contului de execuție al județului Galați și al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii la data de 30.09.2026	183

39. Hotărârea nr. 318 din 29 octombrie 2026 privind rectificarea bugetului local al județului Galați și al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2026	332
40. Hotărârea nr. 319 din 29 octombrie 2026 privind premierea elevilor care au absolvit ciclul gimnazial la unități de învățământ din județul Galați (fără municipiul reședință de județ), cu rezultate deosebite la admiterea în liceu în anul școlar 2026-2027	319



HOTĂRÂREA NR. 280 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de tip familial nr. 1 din cadrul Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.244/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 9759/18.08.2026;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 17/13.08.2026;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de tip familial nr. 1 din cadrul Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 276 din 23 august 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de tip familial nr. 1 din cadrul Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE pentru serviciul social Complexul de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni Casa de tip familial 1 Cod Serviciu Social 8799.1.1.CR.C

Serviciul este multifuncțional (MF): ☐ Da ☒ Nu	Lista codurilor:
Denumirea serviciului social: Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni Casa de tip familial 1, înființat de furnizorul de servicii sociale: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	
Art. 1 (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni Casa de tip familial 1, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc. (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.	
Art. 2 Identificarea serviciului social Serviciul social de tip familial - cod serviciu social 1.8799.1.1.CR.C este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați , acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;	
Categoria FSS:	☒ Public ☐ Privat

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale (X) 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	(X) Copil - C; () Persoană adultă cu dizabilități: D; () Persoană vârstnică: PV; () Victime ale violenței domestice: VD; () Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: () victime ale traficului de persoane; () agresori violență domestică; () persoane cu diverse adicții; () persoane private de libertate; () persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; () persoanele victime ale infracțiunilor; () șomeri de lungă durată; () persoanele cu afecțiuni psihice; () aparținători ai persoanelor beneficiare; () altele: ... specificați
Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale) :	8799.1.1.C.R.C
Deține licență de funcționare :	Seria : LF nr. 0000909 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 13.11.2023 pe o perioadă de 5 ani de la 14.12.2022 – 13.12.2027 pentru o capacitate de 12 beneficiari/zi
Serviciul social este organizat :	() Cu personalitate juridică (X) Fără personalitate juridică
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	() DA (X) NU

Adresa serviciului social:

Localitatea Munteni, județul Galați, sat Țigănești, codul poștal 800663

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală în metri pătrați: 470.69 m², Nr. etaje: 3, Curte exterioară: Da, Nr. total camere: 24, din care:

- a) nr. camere cu destinația dormitor: 4;
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 1;
c) nr. spații comune: 4 (club, cameră studiu, cameră IT- bibliotecă, sală de vizită);
d) nr spații depozitare 3 (alimente, materiale igienico-sanitare, rechizite)
e) nr camere destinate izolării persoanelor bolnave: 1
f) nr. spații igienico-sanitare beneficiari 2 (nr. toalete: 4, nr. camere de duș/baie: 2);
g) nr spațiu igienico sanitar personal 1 (nr. toalete: 2)
h) nr spatii depozitare îmbrăcăminte 1
i) spațiu de servit masa: 1
j) spațiu de preparare a hranei: 1;
k) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 5.
Alte spații cu diverse destinații: nu.

Spațiul este accesibilizat:	(X) in exterior clădirea () in interior
Programul de funcționare a serviciului social:	[X] Permanent (24 h din 24) [] Zilnic: nr. de ore/zi: nr. de zile/săptămână:

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciului social Casa de tip familial nr.1 din cadrul Complexului de servicii sociale "Casa David Austin" Munteni asigură protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familia extinsă, plasamentul la o familie substitutivă. Serviciile furnizate au la bază legislația în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Casa de tip familial nr.1 din cadrul Complexului de servicii sociale "Casa David Austin" Munteni funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social Casa de tip familial nr.1 din cadrul Complexului de servicii sociale "Casa David Austin" Munteni funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.

Art. 5 Accesarea serviciului

- (1) Beneficiarii direcți ai serviciului Casa de tip familial nr.1 din cadrul Complexului de servicii sociale "Casa David Austin" Munteni sunt:
a) copii separați temporar sau definitiv de părinți, pentru care a fost stabilită în condițiile legii, măsura plasamentului la persoane sau familii de plasament;
b) copii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență la persoane sau familii de plasament;
c) tineri care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială la persoane sau familii de plasament.

(2) Accesul beneficiarilor în cadrul serviciului social Casa de tip familial nr.1 din cadrul Complexului de servicii sociale "Casa David Austin" Munteni se face în baza :

- a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către Instanța judecătorească;
c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de către Directorul D.G.A.S.P.C. Galați;
Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor într-un serviciu de tip familial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului se poate realiza la atingerea finalității planului individualizat de protecție sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situații, încetarea plasamentului și implicit ieșirea copiilor/tinerilor din evidență serviciului social de tip familial se face în baza hotărârii emise de

Comisia pentru Protecția Copilului, respectiv a sentinței civile emise de către instanța judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condițiile legii.

(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: [X] DA [] NU

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Beneficiarii Serviciului social Casa de tip familial nr.1 din cadrul Complexului de servicii sociale “Casa David Austin” Munteni au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Beneficiarii Serviciului social Casa de tip familial nr.1 din cadrul Complexului de servicii sociale “Casa David Austin” Munteni au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în calitate de părinți (beneficiari indirecti), în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7 Serviciile furnizate/Activitățile derulate în cadrul serviciului social

Serviciile furnizate sunt următoarele:

1.Asistență și suport, găzduire și îngrijire pe perioada determinată;

2.Asigurarea hranei pe perioada găzduirii;

3.Asistență medicală;

4.Asistență socială;

5.Asistență psihologică;

6.Educație informală și non-formală;

7.Socializare și petrecerea timpului liber;

8.Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;

9.Reintegrare familială și comunitară;

10.Abilitare, reabilitare, recuperare funcțională, după caz;

Servicii/ Activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat): nu este cazul

Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III: nu este cazul

Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse: nu este cazul

Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Casa de tip familial nr. 1 din cadrul Complexului de servicii sociale “Casa David Austin” Munteni funcționează cu un număr de 15 angajați conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 79/30.04.2026, din care:

a) personal de conducere: șef centru:1/2 post

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență :

- asistent social 1/5,

- psiholog 1/3,

- instructor: 8 posturi din care 3 posturi sunt libere

- asistent medical1/3 ;

- părinte social 2 posturi

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deserve:

- cotabil 1/5,

- administrator 1/2,

- muncitor calificat croitorie 1/2 ,

- fochist 1 post,

- șofer 1/5

d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 posturi

Personalul de specialitate (asistentul medical, psihologul, asistentul social) ,contabilul precum și șoferul deserveșc Complexul de servicii Tecuci dar și CTF2 din cadrul CSS Casa David Austin Munteni.

Șeful CSS, administratorul și muncitorul calificat croitorie deserveșc cu ½ normă și CTF2 din cadrul CSS Casa David Austin Munteni.

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare:

(3) În cadrul serviciului social pentru următoarele activități care pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare: -

(4) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor încheiate.

(5) Angajarea/ Contractarea/ Sancționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz:

(6) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă, după caz, prin:

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social;

b) hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

(7) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(8) Raportul nr. de angajați /nr. de beneficiari este de : 1/12

Art. 9 Personalul de conducere - șef serviciu

(1) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

- întocmește raportul anual de activitate;

- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;

- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

- desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;

- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

- urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate al Serviciul social Casa de tip familial nr.1 din cadrul Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni:

- a) asistent medical generalist (325901)
- b) asistent social (263501)
- c) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- d) psiholog (263411);
- e) părinte social (513202)
- f) alt personal de specialitate în asistență socială (categoriile ocupaționale înscrise în COR), și anume – nu este cazul.

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- f) în activitatea desfășurată, respectă legea și standardele minime de calitate aplicabile;
- g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- j) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială:

1. Atribuții ale asistentului social:

- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai complexului de servicii sociale
- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din complexul de servicii sociale în activitățile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;
- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii complexului de servicii sociale și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;
- întocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor,efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul centrului sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviate/delinvente;
- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- întocmește statele de plată cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- încurajează copiii sa-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îi privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicandu-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregătește documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor;

2. Atribuții ale psihologului:

- evaluează initial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emotionale a beneficiarului în plan emotional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatica etc.
- efectuează activități de psihodiagnostic si evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției
- cunoaste particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate si respect reciproc
- identifica problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza si teste psihologice
- realizeaza evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă
- asigura consilierea individuală si de grup a beneficiarilor, familiilor si altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informațional si emotional de care aceștia au nevoie
- întocmeste documentația necesară evaluării / consilierii psihologice a beneficiarilor si transmite documentele MC/ RC in timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități/ handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfasoara activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc, în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervisor și șeful serviciului;

3. Atribuții ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul complexului de servicii sociale;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară si completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicandu-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor;
- urmăreste situatia copiilor inscriși la medicul de familie si face demersurile necesare pentru inscrierea tuturor rezidentilor pe lista medicului de familie;
- instruieste copiii cu privire la alimentatie si componenta alimentară, igienă personală, controlul infectiilor, prim ajutor, educatie sexuala, boli infectioase transmisibile, manevrarea deseurilor, etc;
- efectueaza triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din complex si i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul aparitiei unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgenta, se îngrijeste de transportul copiilor la unitatile sanitare de specialitate si efectueaza externarea copiilor din spital;
- înoteste beneficiarii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de cate ori starea de sanatate a acestora o impune, noteaza recomandarile medicilor (de familie,specialisti) în Foaia de Observatie a copiilor;
- urmăreste evolutia copiilor internati în spital și consemnează vizitele la acestia în fisa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obtinerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap si prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;

- efectuează măsurători antropometrice pe care le inscrie în fișa medicală a copilului;
- execută, sub îndrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmise;
- însoteste copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinare și la medicul specialist pentru planning familial (acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifica, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmește necesarul de alimente (cantități suficiente de alimente și apă pentru asigurarea alimentatiei fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 de ore), medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- întocmește zilnic lista de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaște și ține cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;
- asigura prevenirea și combaterea toxinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;
- organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a unității; verifică zilnic starea de igienă a grupurilor sanitare, bucătărilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor în vigoare, asista la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor (verifică modul în care se efectuează baia copiilor);

4. Atribuții ale instructorului-educator:

- participa la întâlnirile organizate de seful de centru și managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației beneficiarilor; cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști, elaborează și monitorizează programele de intervenție specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizați. Sprijina activitatea psihologului, a managerului de caz și a asistentului medical;
- este desemnat persoana de referință și organizează un program special de acomodare pentru copiii admiși în complex; prezintă copilului, în funcție de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale complexului și cunoaște motivele instituționalizării copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sanatoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va ține cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;
- organizează și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiază comportamentul copiilor și ia măsuri educative pentru evitarea apariției unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activitățile de socializare și timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizează programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoteste pe copii în vizitele, excursiile și taberele planificate;
- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; urmărește asigurarea tinutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcție de vârstă, marime și sezon și-i formează pe copii în spiritul păstrării acestor tinute curate și îngrijite;
- efectuează activitățile de îngrijire de bază ale beneficiarilor (hrănirea copiilor, îmbrăcarea și dezbrăcarea acestora, schimbarea copiilor atunci când este necesar, toaleta copiilor, îmbăierea acestora; spală lenjeria de pat și echipamentul copiilor ori de câte ori este nevoie conform normativelor în vigoare în procesul tehnologic);
- organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, precum și alte mese festive.
- însoteste copiii la școală, oferă sprijin în efectuarea temelor și îndrumă lectura particulară a acestora;
- pastrează legătura cu personalul didactic din școală, în vederea prevenirii absenteismului școlar; participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;
- supervizează întâlnirile dintre beneficiari și vizitatorii acestora; oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia largită și cu alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- cunoaște dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este persoană de referință și consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;

Art.11. Consiliul consultativ

- (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.
- (2) Consiliul consultativ este compus din:
 - a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
 - b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.
- (3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
 - a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;
 - b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.
- (4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
 - b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
 - c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.
- (5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:
 - a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
 - b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
 - c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
 - d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
 - e) votul se desfășoară în mod secret;
 - f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.
- (6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.12 Finanțarea serviciului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) bugetul de stat;
 - b) bugetul Consiliului Județean Galați
 - c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☒ DA ☐ NU
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	☒ DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	☐ DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	☒ DA ☐ NU

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile și activitățile desfășurate în cadrul serviciului rezidențial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției.

Indicatori:

- 1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
- 2) Existența programului special de acomodare;
- 3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
- 4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admiși;
- 5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
- 6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.

Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

- 1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
- 2) copia certificatului de naștere, / cărții de identitate a copilului;
- 3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
- 4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- 5) planul de acomodare al copilului;
- 6) planul individualizat de protecție al copilului;
- 7) fișa de evaluare socială a copilului;
- 8) fișa de evaluare medicală a copilului;
- 9) fișa de evaluare educațională a copilului;
- 10) fișa de evaluare psihologică a copilului;
- 11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- 12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- 13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
- 14) alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidențial și sunt ținute în condiții corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.

Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.

Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.

Copiii sunt **informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.**

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezităările, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de către **instructorul de educație** care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație predă chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în **maxim 2 ore**, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a predă ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în **Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.**

În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnaliza o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.

Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.

Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.

(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.

Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.

(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;

2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;

Acțiuni corective: 1) sprijin psihologic;

2) stabilirea unui program de acomodare;

Anexa nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidențial /an cu detalieri pe destinație;
- 2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidențial și nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
- 3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
- 4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidențiale

Art. 1 Serviciul rezidențial realizează activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidențial implică activ copilul, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, părinții și/ sau persoanele față de care a dezvoltat relații de atașament, în vederea pregătirii pentru ieșirea din sistemul de protecție specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcăminte și încălțăminte necesare; dețin toate obiectele și documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei; dețin bilete de călătorie; au însoțitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat și consiliat cu privire la importanța contractului de muncă, care sunt consecințele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile și obligațiile generale ale angajaților.

(2) Serviciul rezidențial colaborează cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art. 5 (1) Copiii rezidenți în serviciul rezidențial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

- 1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-și păstreze sau cum poate să-și folosească banii pentru a-și achiziționa diverse produse sau servicii;
- 2) tânărul/ copilul este însoțit la cumpărături;
- 3) persoana de referință inițiază acțiuni de cunoaștere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obținerea documentelor sau actelor necesare;
- 4) sunt inițiate acțiuni de cunoaștere a împrejurimilor orașului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
- 5) persoana de referință acordă consiliere și sprijin în toate acțiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidențial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viața independentă.

(2) Activitățile vor viza:

- 1) așezarea mesei;
- 2) servirea mesei;
- 3) modul de igienizare al vaselor;
- 4) păstrarea ordinii și curățeniei în spațiul de locuit;
- 5) modul de întreținere al articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;

Art. 7 (1) Condiții de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacității depline de exercițiu.

(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înțelegere și respect reciproc.

(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare și compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părți vor beneficia de consiliere psihologică și socială în vederea adaptării cât mai rapide la noul context familial.

(4) Tinerii sunt pregătiți să facă față unei vieți independente în momentul părăsirii sistemului rezidențial având abilități dezvoltate de socializare și autogospodărire.

(5) Sunt informați cu privire la instituțiile publice de tip rezidențial în care pot fi admiși după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condițiile de admitere în Centrul multifuncțional de servicii sociale pentru tineri (Galați, str. Științei nr. 26) etc.

(6) Sunt îndrumați să apeleze la serviciile specialiștilor din cadrul Centrului pentru integrare socio-profesională, pentru a beneficia de consiliere și orientare profesională și a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.

Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziției directorului general al DGASPC Galați privind încetarea acordării serviciilor.

Art. 9 (1) Toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistență socială (SPAS) din localitatea/ județul unde va avea domiciliul/rezidența copilul, se consemnează în **Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor**.

(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: dificultăți de integrare în grupuri, organizații, în colectivități formate din persoane cu familie sau în familie.

Acțiuni corective: sprijin psihologic

Acțiuni preventive: menținerea relațiilor de comunicare cu colegii și cu personalul serviciului rezidențial

Anexa nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de siguranță și bunăstare, soluționarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzații privind comiterea unei situații de violență (abuz, neglijare, exploatare)

Resurse:

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidențial.

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanții legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidențial;
- 2) Numărul de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidențial, din care numărul cazurilor în care sunt implicați membri ai personalului;
- 3) Numărul anual de situații care au necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidențial sau a unor persoane din afara acestora.

Art. 2 Se organizează sesiuni de informare și consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a acestora, precum și **informare cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și prevenirea formelor de neglijare și abuz a copiilor, precum și **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 4 Copiii sunt informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul va fi aplicat de către instructorul de educație care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de risc mediu, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă riscul este mare, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în maxim 2 ore, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

Managerul de caz va completa Formularul de notificare a victimei potențiale conform Mecanismului National de Identificare și Referire, către ANITP și va sesiza organele de urmarire penală.

Art. 5 Se ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare.

Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidențial, are obligația de a le semnală la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și de a înștiința șeful serviciului rezidențial, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.

(2) Personalul desemnat de către șeful serviciului rezidențial poate participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

(3) Fișa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale.

(4) În situația în care șeful serviciului rezidențial nu semnalează aceste situații la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, personalul care a înștiințat are obligația efectuării acestei semnalări.

(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

(6) Șeful Serviciului rezidențial sesizează Poliția/comisia de disciplină, după caz.

Art. 7 În serviciul rezidențial este strict interzisă agresiunea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

Art. 8 (1) Serviciul rezidențial asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați.

(2) În situația copiilor abuzați, neglijați sau exploatați, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri.

(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoștința DGASPC Galați, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:

Riscuri : oferirea de date eronate în situațiile de abuz

Acțiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

Anexa nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.

Resurse

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidențial

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori : 1) Numărul de sancțiuni disciplinare

2) Numărul de recompense

3) Registrul pentru măsuri restrictive

- Art. 1 (1)** Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.
- (2)** Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite și consecințe ale încălcării acestora.
- (3)** Modalități de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:
- Normele se stabilesc pe baze raționale și în majoritatea situațiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
 - În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înțelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicația având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
 - Copiii au dreptul de a discuta regula și rațiunile pe care se bazează aceasta.
- (4)** Comportament pozitiv poate fi întărit cu:
- Laudă** – copilul să fie apreciat și să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedește faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obținut sau un comportament pozitiv, și de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie lăudate acțiunile, rezultatele, atât cele care țin de viața de zi cu zi cât și cele care țin de activitățile lor specifice, școlare.
 - Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răspлата poate consta, în funcție de vârsta copilului, în diverse acțiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină și să își piardă sensul.
 - Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înțeleagă și să accepte regulile și limitele stabilite împreună cu instructorul de educație, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie să i se spună exact ce anume a greșit.
- Art. 2 (1)** Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încălcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relației personal-copil.
- (2)** Dintre acestea, menționăm în mod expres:
- absențele nemotivate și refuzul de a merge la școală;
 - injurii aduse personalului și celorlalți copii;
 - distrugerea sau vinderea bunurilor personale și colective;
 - abuz asupra celorlalți copii/ tineri sau a personalului ;
 - fumatul, consumul de băuturi alcoolice și stupefiante ;
- Art. 3 (1)** Personalul este pregătit și aplică procedurile privitoare la formarea și controlul comportamentului copiilor în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.
- (2)** Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale.
- (3)** Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
- Art. 4 Sancțiuni permise și interzise:**
- (1)** În cazul în care, în urma evaluării situației, se impune aplicarea de sancțiuni disciplinare, acestea vor fi decise și aplicate de persoana de referință și șeful serviciului rezidențial.
- (2)** Sancțiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.
- (3)** Sancțiunile și urmările nerespectării normelor de conduită sunt:
- muștrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activități extrașcolare;
 - indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancțiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigură înțelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
 - copilul poate fi trimis într-o încăperie separată pentru a reflecta la faptele sale. Ușa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza și va însoți copilul pe durata separării.
 - limitarea uzului aparatului audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audițiile muzicale);
 - limitarea accesului la internet;
 - limitarea accesului la tv;
 - păstrarea de către personalul serviciului rezidențial a obiectelor vătămate găsite asupra beneficiarilor;
 - interzicerea accesului în serviciul rezidențial cu bunuri materiale a căror proveniență nu o pot justifica;
 - imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluție de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugerii importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.
 - neînvoirea în oraș (între 1 și 7 zile);
- Art. 5 (1)** Șeful serviciului rezidențial va ține evidența sancțiunilor și a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de sancționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.
- (2)** Nu sunt acceptate sancțiunile excesive sau iraționale.
- Art. 6** Sunt interzise, în mod expres:
- pedeapsa corporală;
 - lipsirea de hrană, apă, somn;
 - examinarea intimă a copilului, dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuată de personalul medical;
 - privarea de medicație sau tratament medical;
 - pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
 - implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
 - restricționarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.
- ART. 7** Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fișă specială de evidență a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acționat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecințe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.
- Art. 8 (1)** Șeful serviciului rezidențial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate și în funcție de particularitățile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc etc.) și va decide modalitatea de intervenție și monitorizarea ulterioară, precum și persoana responsabilă.
- (2)** Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive (imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.
- Identificarea riscurilor:**
- Riscuri:** utilizarea de măsuri restrictive excesive.
- Acțiuni preventive:** instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 281 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de tip familial nr. 2 din cadrul Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.445/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 9759/18.08.2026;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 18/13.08.2026;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de tip familial nr. 1 din cadrul Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 276 din 23 august 2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de tip familial nr. 1 din cadrul Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE pentru serviciul social Complexul de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni Casa de tip familial 2 Cod Serviciu Social 8799.1.1.CR.C

Serviciul este multifuncțional (MF): ☐ Da ☒ Nu	Lista codurilor:
Denumirea serviciului social: Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni Casa de tip familial 2, înființat de furnizorul de servicii sociale: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați	
Art. 1 (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni Casa de tip familial 2, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc. (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.	
Art. 2 Identificarea serviciului social Serviciul social de tip familial - cod serviciu social 1.8799.1.1.CR.C este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați , acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;	
Categoria FSS:	☒ Public ☐ Privat
Date privind serviciul social:	
Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale (X) 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare ☐ 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☐ 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare ☐ 3.2. Centre de zi ☐ 3.3. Centre de zi de socializare tip club ☐ 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ☐ 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei ☐ 3.7. Servicii de suport ☐ 3.8. Serviciul plasament familial ☐ Servicii de locuire asistată în comunitate ☐ 4.1. Locuință protejată ☐ 4.2. Centre pentru viață independentă ☐
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	☒ Copil - C; ☐ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☐ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ☐ victime ale traficului de persoane; ☐ agresori violență domestică;

	☐ persoane cu diverse adicții; ☐ persoane private de libertate; ☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ☐ persoanele victime ale infracțiunilor; ☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: ... specificați
Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale) :	8799.1.1.C.R.C
Deține licență de funcționare:	Seria : LF nr. 0000909 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 13.11.2023 pe o perioadă de 5 ani de la 14.12.2022 – 13.12.2027 pentru o capacitate de 12 beneficiari/zi
Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fără personalitate juridică
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ DA ☒ NU

Adresa serviciului social:

Localitatea Munteni, județul Galați, sat Țigănești, codul poștal 807200

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală în metri pătrați: 573 m2, Nr. etaje: 1, Curte exterioară: Da, Nr. total camere: 24, din care:

- a) nr. camere cu destinația dormitor: 4;
 b) nr. spații comune: 2 (club, sală festivă);
 c) nr spații depozitare 4 (alimente, materiale igienico-sanitare, rechizite, cazarmament)
 d) nr. spații igienico-sanitare beneficiari 2 (nr. toalete: 2, nr. camere de duș/baie: 2);
 e) nr spațiu igienico sanitar personal 2 (nr. toalete: 2)
 f) spațiu de servit masa: 1
 g) spațiu destinat preparării hranei: 2;
 h) spațiu destinat centralei termice: 1.
 i) spațiu destinat spălării și uscării hainelor 2
 Alte spații cu diverse destinații: da (anexe nefuncționale) 4.

Spațiul este accesibilizat:	☒ in exterior clădirea ☐ in interior
Programul de funcționare a serviciului social:	☒ Permanent (24 h din 24) ☐ Zilnic: nr. de ore/zi: nr. de zile/săptămână:

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciul social Casa de tip familial nr.2 din cadrul Complexului de servicii sociale “Casa David Austin” Munteni asigură protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familia extinsă, plasamentul la o familie substitutivă. Serviciile furnizate au la bază legislația în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Casa de tip familial nr.2 din cadrul Complexului de servicii sociale “Casa David Austin” Munteni funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social Casa de tip familial nr.2 din cadrul Complexului de servicii sociale “Casa David Austin” Munteni funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.

Art.5 Accesarea serviciului

(1) Beneficiarii direcți ai serviciului Casa de tip familial nr.2 din cadrul Complexului de servicii sociale “Casa David Austin” Munteni sunt:

- a) copii separați temporar sau definitiv de părinți, pentru care a fost stabilită în condițiile legii, măsura plasamentului la persoane sau familii de plasament;
 b) copii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență la persoane sau familii de plasament;
 c) tineri care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială la persoane sau familii de plasament.

(2) Accesul beneficiarilor în cadrul serviciului social Casa de tip familial nr.2 din cadrul Complexului de servicii sociale “Casa David Austin” Munteni se face în baza :

- a) măsurilor de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
 b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către Instanța judecătorească;
 c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de către Directorul D.G.A.S.P.C. Galați;

Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor într-un serviciu de tip familial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului se poate realiza la atingerea finalității planului individualizat de protecție sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situații, încetarea plasamentului și implicit ieșirea copiilor/tinerilor din evidență serviciului social de tip familial se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecția Copilului, respectiv a sentinței civile emise de către Instanța judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condițiile legii.

(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: ☒ **DA** ☐ **NU**

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Beneficiarii Serviciului social Casa de tip familial nr.2 din cadrul Complexului de servicii sociale “Casa David Austin” Munteni au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
 b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
 c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
 d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
 e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
 f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
 g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
 h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Beneficiarii Serviciului social Casa de tip familial nr.2 din cadrul Complexului de servicii sociale “Casa David Austin” Munteni au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
 b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
 c) să contribuie, în calitate de părinți (beneficiari indirecti), în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
 d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
 e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7 Serviciile furnizate/Activitățile derulate în cadrul serviciului social

Serviciile furnizate sunt următoarele:

- Asistență și suport, găzduire și îngrijire pe perioada determinată;
- Asigurarea hranei pe perioada găzduirii;

3. Asistență medicală;
 4. Asistență socială;
 5. Asistență psihologică;
 6. Educație informală și non-formală;
 7. Socializare și petrecerea timpului liber;
 8. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
 9. Reintegrare familială și comunitară;
 10. Abilitare, reabilitare, recuperare funcțională, după caz;
- Servicii/ Activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat): nu este cazul
- Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III: nu este cazul
- Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse: nu este cazul

Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social **Casa de tip familial nr. 2 din cadrul Complexului de servicii sociale “Casa David Austin” Munteni** funcționează cu un număr de 15 angajați conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 79/30.04.2026, din care:

- a) personal de conducere: șef centru: 1/2 post
 - b) personal de specialitate de îngrijire și asistență :
 - asistent social 1/5,
 - psiholog 1/3,
 - instructor: 8 posturi din care 3 posturi sunt libere
 - asistent medical 1/3 ;
 - părinte social 2 posturi
 - c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:
 - cotabil 1/5,
 - administrator 1/2,
 - muncitor calificat croitorie 1/2 ,
 - fochist 1 post,
 - șofer 1/5
 - d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 posturi
- Personalul de specialitate (asistentul medical, psihologul, asistentul social) ,contabilul precum și șoferul deservesc Complexul de servicii Tecuci dar și CTF2 din cadrul CSS Casa David Austin Munteni.
- Șeful CSS, administratorul și muncitorul calificat croitorie deservesc cu ½ normă și CTF2 din cadrul CSS Casa David Austin Munteni.
- (2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare:
- (3) În cadrul serviciului social pentru următoarele activități care pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare: -
- (4) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor încheiate.
- (5) Angajarea/ Contractarea/ Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz:
- (6) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă, după caz, prin:
- a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social;
 - b) hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.
- (7) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.
- (8) Raportul nr. de angajați /nr. de beneficiari este de : 1/12

Art. 9 Personalul de conducere - șef serviciu

- (1) Atribuțiile personalului de conducere sunt:
- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
 - elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
 - propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
 - colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
 - întocmește raportul anual de activitate;
 - asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
 - propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
 - desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
 - ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
 - organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
 - reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;
 - asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
 - asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
 - urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
 - alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate al Serviciului social Casa de tip familial nr.2 din cadrul Complexului de servicii sociale „Casa David Austin” Munteni:

- a) asistent medical generalist (325901)
- b) asistent social (263501)
- c) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- d) psiholog (263411);
- e) părinte social (513202)
- f) alt personal de specialitate în asistență socială (categoriile ocupaționale înscrise în COR), și anume – nu este cazul.

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- f) în activitatea desfășurată, respectă legea și standardele minime de calitate aplicabile;
- g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială:

1. Atribuții ale asistentului social:

- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai complexului de servicii sociale
- participă la activități educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din complexul de servicii sociale în activitățile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;

- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii complexului de servicii sociale și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;
- intocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor,efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul centrului sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincvente;
- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- intocmește statele de plată cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îi privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregătește documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor;

2. Atribuții ale psihologului:

- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emotionale a beneficiarului în plan emotional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatica etc.
- efectuează activități de psihodiagnostic și evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza și teste psihologice
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă
- asigura consilierea individuală și de grup a beneficiarilor, familiilor și altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informațional și emotional de care aceștia au nevoie
- întocmește documentația necesară evaluării / consilierii psihologice a beneficiarilor și transmite documentele MC/ RC în timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități/ handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfășoară activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc, în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervisor și șeful serviciului;

3. Atribuții ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul complexului de servicii sociale;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară și completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor;
- urmărește situația copiilor înscrși la medicul de familie și face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidenților pe lista medicului de familie;
- instruiește copiii cu privire la alimentație și componenta alimentară, igienă personală, controlul infecțiilor, prim ajutor, educație sexuală, boli infectioase transmisibile, manevrarea deseurilor, etc;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din complex și i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijește de transportul copiilor la unitățile sanitare de specialitate și efectuează externarea copiilor din spital;
- însoteste beneficiarii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie,specialiști) în Foaia de Observație a copiilor;
- urmărește evoluția copiilor internați în spital și consențează vizitele la aceștia în fișa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obținerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap și prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fișa medicală a copilului ;
- execută, sub îndrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile ;
- însoteste copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinare și la medicul specialist pentru planning familial(acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifica, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmește necesarul de alimente (cantități suficiente de alimente și apă pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 de ore), medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- întocmește zilnic lista de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaște și ține cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;
- asigura prevenirea și combaterea toxinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;
- organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a unității; verifică zilnic starea de igienă a grupurilor sanitare, bucăriilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor în vigoare, asista la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor(verifică modul în care se efectuează baiea copiilor);

4. Atribuții ale instructorului-educator:

- participa la întâlnirile organizate de seful de centru și managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației beneficiarilor; cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști, elaborează și monitorizează programele de intervenție specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizați. Sprijina activitatea psihologului, a managerului de caz și a asistentului medical;
- este desemnat persoana de referință și organizează un program special de acomodare pentru copiii admiși în complex; prezintă copilului, în funcție de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale complexului și cunoaște motivele instituționalizării copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sanatoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va ține cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;
- organizează și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiază comportamentul copiilor și ia măsuri educative pentru evitarea apariției unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;

-coordoneaza activitatile de socializare si timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizeaza programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, insoteste pe copii in vizitele, excursiile si taberele planificate;

-urmarestre prin activitatile pe care le desfasoara: formarea deprinderilor de igiena personala, de ordine si grija fata de obiectele personale si bunurile colective din dotare; urmareste asigurarea tinutei vestimentare corespunzatoare fiecarui copil, in functie de varsta, marime si sezon si-i formeaza pe copii in spiritul pastrarii acestei tinute curate si ingrijite;

-efectuează activitățile de îngrijire de bază ale beneficiarilor(hrănirea copiilor, îmbrăcarea și dezbrăcarea acestora, schimbatoarele copiilor atunci când este necesar, toaleta copiilor, îmbrăcarea acestora ; spală lenjeria de pat și echipamentul copiilor ori de câte ori este nevoie conform normativelor în vigoare în procesul tehnologic);

-organizeaza sarbatorirea zilelor de nastere a copiilor, precum si alte mese festive.

-insoteste copiii la scoala, ofera sprijin in efectuarea temelor si indruma lectura particulara a acestora;

-pastreaza legatura cu personalul didactic din scoala, in vederea prevenirii absenteismului scolar; participa la toate activitatile la care unitatea de invatamant solicita prezenta parintilor;

-supervizeaza intalnirile dintre beneficiari si vizitatorii acestora; ofera sprijin concret si incurajeaza copiii in a mentine legaturile cu parintii, cu familia largita si cu alte persoane importante sau apropiate fata de ei;

-cunoaste dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este persoană de referință și consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;

Art.11. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;

b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);

b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;

e) votul se desfășoară în mod secret;

f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.12 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul de stat;

b) bugetul Consiliului Județean Galați

c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilita contributie a beneficiarului; ☒ nu este stabilita contribuție a beneficiarului
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☒ DA ☐ NU
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	☒ DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	☐ DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	☒ DA ☐ NU

Anexa nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile și activitățile desfășurate în cadrul serviciului rezidențial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției.

Indicatori:

- 1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
- 2) Existența programului special de acomodare;
- 3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
- 4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admiși;
- 5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
- 6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.

Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

- 1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
- 2) copia certificatului de naștere,/ cărții de identitate a copilului;
- 3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
- 4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- 5) planul de acomodare al copilului;
- 6) planul individualizat de protecție al copilului;
- 7) fișa de evaluare socială a copilului;
- 8) fișa de evaluare medicală a copilului;
- 9) fișa de evaluare educațională a copilului;
- 10) fișa de evaluare psihologică a copilului;
- 11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- 12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- 13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;

14) alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;
 (2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidențial și sunt ținute în condiții corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.

Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.

Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.

Copiii sunt **informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranta în mediul online.**

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori.** Se va observa limbajul nonverbal, ezitățile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de către **instructorul de educație** care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație predă chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în **maxim 2 ore**, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a predă ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în **Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.**

În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnaliza o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.

Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.

Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.

(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.

Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.

(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;

2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;

Acțiuni corective: 1) sprijin psihologic;

2) stabilirea unui program de acomodare;

Anexa nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidențial /an cu detalieri pe destinație;
- 2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidențial și nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
- 3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
- 4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidențiale

Art. 1 Serviciul rezidențial realizează activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidențial implică activ copilul, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, părinții și/ sau persoanele față de care a dezvoltat relații de atașament, în vederea pregătirii pentru ieșirea din sistemul de protecție specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcămintea și încălțăminte necesare; dețin toate obiectele și documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei; dețin bilete de călătorie; au însoțitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat și consiliat cu privire la importanța contractului de muncă, care sunt consecințele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile și obligațiile generale ale angajaților.

(2) Serviciul rezidențial colaborează cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art.5 (1) Copiilor găzduiți în serviciul rezidențial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

- 1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-și păstreze sau cum poate să-și folosească banii pentru a-și achiziționa diverse produse sau servicii;
- 2) tânărul/ copilul este însoțit la cumpărături;
- 3) persoana de referință inițiază acțiuni de cunoaștere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obținerea documentelor sau actelor necesare;
- 4) sunt inițiate acțiuni de cunoaștere a împrejurimilor orașului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
- 5) persoana de referință acordă consiliere și sprijin în toate acțiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidențial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viața independentă.

(2) Activitățile vor viza:

- 1) așezarea mesei;
- 2) servirea mesei;
- 3) modul de igienizare al vaselor;
- 4) păstrarea ordinii și curățeniei în spațiul de locuit;
- 5) modul de întreținere al articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;

Art. 7 (1) Condiții de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacității depline de exercițiu.

(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înțelegere și respect reciproc.

(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare și compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părți vor beneficia de consiliere psihologică și socială în vederea adaptării cât mai rapide la noul context familial.

(4) Tinerii sunt pregătiți să facă față unei vieți independente în momentul părăsirii sistemului rezidențial având abilități dezvoltate de socializare și autogospodărire.

(5) Sunt informați cu privire la instituțiile publice de tip rezidențial în care pot fi admiși după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condițiile de admitere în Centrul multifuncțional de servicii sociale pentru tineri (Galați, str. Științei nr. 26) etc.

(6) Sunt îndrumați să apeleze la serviciile specialiștilor din cadrul Centrului pentru integrare socio-profesională, pentru a beneficia de consiliere și orientare profesională și a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.

Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziției directorului general al DGASPC Galați privind încetarea acordării serviciilor.

Art. 9 (1) Toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistență socială (SPAS) din localitatea/ județul unde va avea domiciliul/rezidența copilul, se consemnează în **Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor.**

(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: dificultăți de integrare în grupuri, organizații, în colectivități formate din persoane cu familie sau în familie.

Acțiuni corective: sprijin psihologic

Acțiuni preventive: menținerea relațiilor de comunicare cu colegii și cu personalul serviciului rezidențial

Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de siguranță și bunăstare, soluționarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzații privind comiterea unei situații de violență (abuz, neglijare, exploatare)

Resurse:

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidențial.

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanții legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidențial;
- 2) Numărul de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidențial, din care numărul cazurilor în care sunt implicați membri ai personalului;
- 3) Numărul anual de situații care au necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidențial sau a unor persoane din afara acestora.

Art. 2 Se organizează sesiuni de informare și consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a acestora, precum și **informare cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online.**

Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și prevenirea formelor de neglijare și abuz a copiilor, precum și **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online.**

Art. 4 Copiii sunt informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul va fi aplicat de către instructorul de educație care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de risc mediu, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă riscul este mare, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în maxim 2 ore, seful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potențiale** conform Mecanismului Național de Identificare și Referire, către ANITP și va sesiza organele de urmarire penală.

Art. 5 Se ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare.

Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidențial, are obligația de a le semnală la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și de a înștiința șeful serviciului rezidențial, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.

(2) Personalul desemnat de către șeful serviciului rezidențial poate participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

(3) Fișa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale.

(4) În situația în care șeful serviciului rezidențial nu semnalează aceste situații la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, personalul care a înștiințat are obligația efectuării acestei semnalări.

(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

(6) Șeful Serviciului rezidențial sesizează Poliția/comisia de disciplină, după caz.

Art. 7 În serviciul rezidențial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

Art. 8 (1) Serviciul rezidențial asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați.

(2) În situația copiilor abuzați, neglijăți sau exploatați, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri.

(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoștința DGASPC Galați, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:

Riscuri : oferirea de date eronate în situațiile de abuz

Acțiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.

Resurse

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidențial

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori : 1) Numărul de sancțiuni disciplinare

2) Numărul de recompense

3) Registru pentru măsuri restrictive

Art. 1 (1) Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite și consecințe ale încălcării acestora.

(3) Modalități de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:

- a) Normele se stabilesc pe baze raționale și în majoritatea situațiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
- b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înțelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicația având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
- c) Copiii au dreptul de a discuta regula și rațiunile pe care se bazează aceasta.

(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:

a) **Lăudă** – copilul să fie apreciat și să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedește faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obținut sau un comportament pozitiv, și de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie lăudate acțiunile, rezultatele, atât cele care țin de viața de zi cu zi cât și cele care țin de activitățile lor specifice, școlare.

b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răspłata poate consta, în funcție de vârsta copilului, în diverse acțiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină și să își piardă sensul.

c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înțeleagă și să accepte regulile și limitele stabilite împreună cu instructorul de educație, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie să se spună exact ce anume a greșit.

Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încălcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relației personal –copil.

(2) Dintre acestea, menționăm în mod expres:

- a) absențele nemotivate și refuzul de a merge la școală;
- b) injurii aduse personalului și celorlalți copii;
- c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale și colective;
- d) abuz asupra celorlalți copii/ tineri sau a personalului ;
- e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice și stupefiante ;

Art. 3 (1) Personalul este pregătit și aplică procedurile privitoare la formarea și controlul comportamentului copiilor în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.

(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale.

(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviante.

Art. 4 Sancțiuni permise și interzise:

(1) În cazul în care, în urma evaluării situației, se impune aplicarea de sancțiuni disciplinare, acestea vor fi decise și aplicate de persoana de referință și șeful serviciului rezidențial.

(2) Sancțiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviante.

(3) Sancțiunile și urmările nerespectării normelor de conduită sunt:

- mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activități extrașcolare;
- indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancțiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigură înțelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
- copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Ușa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza și va însoți copilul pe durata separării.
- limitarea uzului aparatului audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audițiile muzicale);
- limitarea accesului la internet;
- limitarea accesului la tv;
- păstrarea de către personalul serviciului rezidențial a obiectelor vătămate găsite asupra beneficiarilor;
- interzicerea accesului în serviciul rezidențial cu bunuri materiale a căror proveniență nu o pot justifica;
- imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluție de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugerii importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviante. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.
- neînvoirea în oraș (între 1 și 7 zile);

Art. 5 (1) Șeful serviciului rezidențial va ține evidența sancțiunilor și a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de sancționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.

(2) Nu sunt acceptate sancțiunile excesive sau iraționale.

Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:

- pedeapsa corporală;
- lipsirea de hrană, apă, somn;
- examinarea intimă a copilului, dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuată de personalul medical;
- privarea de medicație sau tratament medical;
- pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
- implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
- restricționarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.

ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fișă specială de evidență a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acționat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecințe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.

Art. 8 (1) Șeful serviciului rezidențial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate și în funcție de particularitățile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc etc.) și va decide modalitatea de intervenție și monitorizarea ulterioară, precum și persoana responsabilă.

(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive (imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive.

Acțiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 282

din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Speranța” din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.247/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 9759/18.08.2026;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 14/13.08.2026;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei „Speranța” din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 124 din 25.04.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei „Speranța” din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
pentru serviciul social Casa „Speranța” Tecuci
Cod Serviciu Social 879.1.1.CR.C

Serviciul este multifuncțional (MF): ☐ Da ☒ Nu	Lista codurilor:
--	------------------

Denumirea serviciului social:
Casa Ștefan-Compartiment case nr. 2, înființat de furnizorul de servicii sociale: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați
Art. 1
(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al Casei „Speranța” Tecuci, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.
(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.
Art. 2 Identificarea serviciului social
Serviciul social de tip familial - cod serviciu social 879.1.1.CR.C este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, acreditat conform certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	☒ Public ☐ Privat
Date privind serviciul social:	
Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale (X) 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	(X) Copil - C; ☐ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☐ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ☐ victime ale traficului de persoane; ☐ agresori violență domestică; ☐ persoane cu diverse adicții; ☐ persoane private de libertate; ☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ☐ persoanele victime ale infracțiunilor; ☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: ... specificați
Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale :	879.1.1.CR.C
Deține licență de funcționare:	Seria: LF nr. 0001130 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 04.03.2026 pe o perioadă de 5 ani de la 30.03.2026 – 29.03.2031 pentru o capacitate de 6 beneficiari/zi

Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fara personalitate juridică
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ DA ☒ NU

Adresa serviciului social:
Casa „Speranța” funcționează în localitatea Tecuci, str. 1 Decembrie 1918, nr. 119, Bl.A2, Sc.3,Ap.41, județul Galați, codul postal 805300.
Spațiul destinat serviciului social aflat în altă clădire din domeniul public al județului Galați, aflată în administrare directă a DGASPC Galați, potrivit Hotărârii nr. 23 din 29.01.2024 emisă de Consiliul Județean Galați și Anexa1-Contract de dare în administrare nr.2087/07.02.2024 și nr. 42/C 05.02.2024 emis de Consiliul Județean Galați și DGASPC Galați.
Autorizația sanitară de funcționare și documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor au fost eliberate pentru spațiul respectiv.

Potrivit legislației în vigoare (conform art.30, art.30¹ din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și modificată cu completările ulterioare, ale art.7, anexei nr.12 din OMAI 180/2022 și ale art.1, anexa I, pct.II, lit (e²) din H.G.R.nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun autorizării/autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare), aceasta clădire nu se încadrează în categoria de construcții și amenajări care se supun autorizării/autorizării privind securitatea la incendiu.

Suprafață totală în metri pătrați: 83.61 mp, apartament situat la parter în bloc cu 4 etaje, Curte exterioară: Nu. Nr. total camere: 5, din care:

- a) nr. camere cu destinația dormitor: 3;
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate:0;
c) nr. spații comune: 1;
d) nr. spații igienico-sanitare: 2(nr. toalete: 2, nr. camere de duș/baie: 1);
e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 0
g) Alte spații cu diverse destinații: magazii (alimente și materiale) -2.

Spațiul este accesibilizat:	(X) în exterior clădirea (X) în interior
Programul de funcționare a serviciului social:	[X] Permanent (24 h din 24) [] Ziłnic: nr. de ore/zi: nr. de zile/săptămână:

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciului social Casa “Speranta” Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci, asigură protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familia extinsă, plasamentul la o familie substitutivă, reintegrare socio-profesionala.

Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico-sanitare, precum și de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Casa Speranta Tecuci funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social Casa Stefan din cadrul Compartimentului Case nr.2, funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019.

Art. 5 Accesarea serviciului

a. Copii separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului în acest tip de serviciu.

b. Copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență.

c. Tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială.

(2) Accesul beneficiarilor în cadrul casei se face pe baza :

- a) măsurii de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;
b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către Instanța judecătorească;
c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de către Directorul D.G.A.S.P.C.

Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor în serviciul rezidențial se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii. Modalitatea de stabilire a contribuției reprezentanților legali ai beneficiarilor se stabilește de către Comisia pentru Protecția Copilului sau Instanța judecătorească, după caz, în condițiile stabilite de Codul civil. Sumele astfel încasate se constituie venit la bugetul județului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului se poate realiza la atingerea finalității planului individualizat de protecție sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situații, încetarea plasamentului și implicit ieșirea copiilor/tinerilor din evidență serviciului social se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecția Copilului, respectiv a sentinței civile emise de către Instanța judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condițiile legii.

(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: [X] DA [] NU

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Beneficiarii Serviciului social Casa Speranta Tecuci au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Obligațiile beneficiarilor din Casa Speranta sunt:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
c) să contribuie, în calitate de părinți (beneficiari indirecti), în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7 Serviciile furnizate/Activitățile derulate în cadrul serviciului social

Principalele funcții ale Serviciului Social Casa „Speranta” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecției speciale pentru copii/tineri separați de familia naturală și implicit prin realizarea în sistem rezidențial a activităților vizând găzduirea, creșterea, educarea și îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- punerea la dispoziție de materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;
- implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare și acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;
- elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;
- organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor și obligațiilor lor;
- luarea măsurilor necesare pentru cunoașterea de către întreg personalul și aplicarea legislației și procedurilor legale de intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situații;
- implicarea beneficiarilor în activități de informare, educare, consiliere, socializare și petrecerea timpului liber, pregătire pentru viața independentă în scopul cunoașterii drepturilor și obligațiilor, a valorilor promovate în mediul familial, școlar, comunitate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:

- identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului serviciului;
- asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a echipamentelor din dotare;
- aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor alocate serviciului;

Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Casa “Speranța” din cadrul Complexului de servicii Tecuci funcționează cu un număr de 5 salariați total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 79/30.04.2026. Sunt salariați angajați în Complexul de servicii care deservesc toate cele 3 servicii sociale și atunci, numărul de personal/servicii crește cu proporția de participare a personalului. Ca urmare, în Casa “Speranța” numărul de angajați este 7.3, din care:

- a) personal de conducere: șef centru/complex: 0.3 post
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 5.9 posturi
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1.1 posturi
- (2) În cadrul serviciului social pot fi efectuate activități desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor încheiate.
- (4) Angajarea/ Contractarea/ Sancționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.
- (5) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social.
- (6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.
- (7) Raportul nr. de angajați /nr. de beneficiari este de : 1,2.

Art. 9 Personalul de conducere - șef serviciu

1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate al Serviciul social Casa Speranta din cadrul Complexului de servicii Tecuci sunt :

- a) asistent medical generalist (325901);
- b) asistent social (263501);
- c) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- d) psiholog (263411);

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte servicii în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea direcției situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Casei „Speranța” Tecuci:

- 1. Atribuții ale asistentului social:
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai măsurii de protecție în Casa Speranta din cadrul Complexului de servicii Tecuci.
- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din Casa Speranta în activitățile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;
- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii casei și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;
- întocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor,efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul centrului sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviate/delincvente;
- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- întocmește statele de plată cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- încurajează copiii sa-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îi privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicandu-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregătește documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor;

2. Atribuții ale psihologului:

- își desfășoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galați;
- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emotionale a beneficiarului în plan emotional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatica etc.
- efectuează activități de psihodiagnostic și evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza și teste psihologice
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă
- asigură consilierea individuală și de grup a beneficiarilor, familiilor și altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informațional și emotional de care aceștia au nevoie
- întocmește documentația necesară evaluării / consilierii psihologice a beneficiarilor și transmite documentele MC/ RC în timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități/ handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfășoară activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc, în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervisor și șeful serviciului;

3. Atribuții ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul complexului de servicii sociale;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară și completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor;
- urmărește situația copiilor înscrși la medicul de familie și face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidenților pe lista medicului de familie;
- instruieste copiii cu privire la alimentație și componenta alimentară, igienă personală, controlul infecțiilor, prim ajutor, educație sexuală, boli infectioase transmisibile, manevrarea deseurilor, etc;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din serviciul social și i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijește de transportul copiilor la unitățile sanitare de specialitate și efectuează externarea copiilor din spital;
- însoțește beneficiarii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialiști) în Foaia de Observație a copiilor;
- urmărește evoluția copiilor internați în spital și consențează vizitele la aceștia în fișa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obținerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap și prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fișa medicală a copilului;
- execută, sub îndrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoțește copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinare și la medicul specialist pentru planning familial(acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmește necesarul de medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- întocmește zilnic lista de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaște și ține cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;
- asigură prevenirea și combaterea toxiinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;
- organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a unității; verifică zilnic starea de igienă a grupurilor sanitare, bucăriilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor în vigoare, asista la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor(verifică modul în care se efectuează baia copiilor);

4. Atribuții ale instructorului de educație:

- participă la întâlnirile organizate de șeful de centru și managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizei situației beneficiarilor; cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști, elaborează și monitorizează programele de intervenție specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizați. Sprijina activitatea psihologului, a managerului de caz și a asistentului medical;
- este desemnat persoana de referință și organizează un program special de acomodare pentru copiii admiși în complex; prezintă copilului, în funcție de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale complexului și cunoaște motivele instituționalizării copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sanatoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va ține cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;
- organizează și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiază comportamentul copiilor și ia măsuri educative pentru evitarea apariției unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activitățile de socializare și timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizează programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoțește pe copii în vizitele, excursiile și taberele planificate;
- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; urmărește asigurarea tinutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcție de vârsta, mărime și sezon și-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei tinute curate și îngrijite;
- organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, precum și alte mese festive.
- însoțește copiii la școală (la nevoie), oferă sprijin în efectuarea temelor și îndruma lectura particulară a acestora;
- păstrează legătura cu personalul didactic din școală, în vederea prevenirii absenteismului școlar; participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;
- supervizează întâlnirile dintre beneficiari și vizitatorii acestora; oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia largită și cu alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- cunoaște dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este persoană de referință și consențează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;

Art.11. Personalul administrativ

- (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.
- (2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator , funcționar administrativ/economic, magaziner, muncitor întreținere, sofer.
- (3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art.12. Consiliul consultativ

- (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.
- (2) Consiliul consultativ este compus din:
 - a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
 - b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.
- (3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
 - a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);

b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;

e) votul se desfășoară în mod secret;

f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul de stat;

b) bugetul Consiliului Județean Galați

c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☒ DA ☐ NU
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	☒ DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	☐ DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	☒ DA ☐ NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile și activitățile desfășurate în cadrul serviciului rezidențial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției.

Indicatori:

- 1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
- 2) Existența programului special de acomodare;
- 3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
- 4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admiși;
- 5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
- 6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.

Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

- 1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
- 2) copia certificatului de naștere/ cărții de identitate a copilului;
- 3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
- 4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- 5) planul de acomodare al copilului;
- 6) planul individualizat de protecție al copilului;
- 7) fișa de evaluare socială a copilului;
- 8) fișa de evaluare medicală a copilului;
- 9) fișa de evaluare educațională a copilului;
- 10) fișa de evaluare psihologică a copilului;
- 11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- 12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- 13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
- 14) alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidențial și sunt ținute în condiții corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.

Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.

Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.

Copiii sunt **informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranta în mediul online.**

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitățile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de către **instructorul de educație** care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologica sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în **maxim 2 ore**, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în **Registrul de evidenta a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.**

În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnala o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea,semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare,exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.

Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.

Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.

(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.

Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.

(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;

2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;

Acțiuni corective: 1) sprijin psihologic;

2) stabilirea unui program de acomodare;

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidențial /an cu detalieri pe destinație;
- 2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidențial și nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
- 3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
- 4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidențiale

Art. 1 Serviciul rezidențial realizează activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidențial implică activ copilul, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, părinții și/ sau persoanele față de care a dezvoltat relații de atașament, în vederea pregătirii pentru ieșirea din sistemul de protecție specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcăminte și încălțăminte necesare; dețin toate obiectele și documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei; dețin bilete de călătorie; au însoțitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat și consiliat cu privire la importanța contractului de muncă, care sunt consecințele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile și obligațiile generale ale angajaților.

(2) Serviciul rezidențial colaborează cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art. 5 (1) Copiilor găzduiți în serviciul rezidențial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

- 1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-și păstreze sau cum poate să-și folosească banii pentru a-și achiziționa diverse produse sau servicii;
- 2) tânărul/ copilul este însoțit la cumpărături;
- 3) persoana de referință inițiază acțiuni de cunoaștere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obținerea documentelor sau actelor necesare;
- 4) sunt inițiate acțiuni de cunoaștere a împrejurimilor orașului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
- 5) persoana de referință acordă consiliere și sprijin în toate acțiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidențial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viața independentă.

(2) Activitățile vor viza:

- 1) așezarea mesei;
- 2) servirea mesei;
- 3) modul de igienizare al vaselor;
- 4) păstrarea ordinii și curățeniei în spațiul de locuit;
- 5) modul de întreținere al articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;

Art. 7 (1) Condiții de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacității depline de exercițiu.

(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înțelegere și respect reciproc.

(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare și compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părți vor beneficia de consiliere psihologică și socială în vederea adaptării cât mai rapide la noul context familial.

(4) Tinerii sunt pregătiți să facă față unei vieți independente în momentul părăsirii sistemului rezidențial având abilități dezvoltate de socializare și autogospodărire.

(5) Sunt informați cu privire la instituțiile publice de tip rezidențial în care pot fi admiși după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condițiile de admitere în Centrul multifuncțional de servicii sociale pentru tineri (Galați, str. Științei nr. 26), etc.

(6) Sunt îndrumați să apeleze la serviciile specialiștilor din cadrul Centrului pentru integrare socio- profesională, pentru a beneficia de consiliere și orientare profesională și a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.

Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziției directorului general al DGASPC Galați privind încetarea acordării serviciilor.

Art. 9 (1) Toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistență socială (SPAS) din localitatea/ județul unde va avea domiciliul/rezidența copilul, se consemnează în **Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor**.

(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: dificultăți de integrare în grupuri, organizații, în colectivități formate din persoane cu familie sau în familie.

Acțiuni corective: sprijin psihologic

Acțiuni preventive: menținerea relațiilor de comunicare cu colegii și cu personalul serviciului rezidențial

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de siguranță și bunăstare, soluționarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzații privind comiterea unei situații de violență (abuz, neglijare, exploatare)

Resurse:

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidențial.

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanții legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidențial;
- 2) Numărul de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidențial, din care numărul cazurilor în care sunt implicați membri ai personalului;
- 3) Numărul anual de situații care au necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidențial sau a unor persoane din afara acestora.

Art. 2 Se organizează sesiuni de informare și consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a acestora, precum și **informare cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și prevenirea formelor de neglijare și abuz a copiilor, precum și **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online.**

Art. 4 Copiii sunt informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul va fi aplicat de către instructorul de educație care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de risc mediu, instructorul de educație predă chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă riscul este mare, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în maxim 2 ore, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a predă ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potențiale** conform Mecanismului Național de Identificare și Referire, către ANITP și va sesiza organele de urmărire penală.

Art. 5 Se ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare.

Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidențial, are obligația de a le semnală la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și de a înștiința șeful serviciului rezidențial, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.

(2) Personalul desemnat de către șeful serviciului rezidențial poate participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

(3) Fișa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale.

(4) În situația în care șeful serviciului rezidențial nu semnalează aceste situații la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, personalul care a înștiințat are obligația efectuării acestei semnalații.

(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

(6) Șeful Serviciului rezidențial sesizează Poliția/comisia de disciplină, după caz.

Art. 7 În serviciul rezidențial este strict interzisă agresiunea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

Art. 8 (1) Serviciul rezidențial asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați.

(2) În situația copiilor abuzați, neglijăți sau exploatați, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri.

(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoștința DGASPC Galați, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:

Riscuri : oferirea de date eronate în situațiile de abuz

Acțiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.

Resurse

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidențial

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori : 1) Numărul de sancțiuni disciplinare

2) Numărul de recompense

3) Registru pentru măsuri restrictive

Art. 1 (1) Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite și consecințe ale încălcării acestora.

(3) Modalități de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:

a) Normele se stabilesc pe baze raționale și în majoritatea situațiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;

b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înțelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicația având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;

c) Copiii au dreptul de a discuta regula și rațiunile pe care se bazează aceasta.

(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:

a) **Lăudă** – copilul să fie apreciat și să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedește faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obținut sau un comportament pozitiv, și de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie lăudate acțiunile, rezultatele, atât cele care țin de viața de zi cu zi cât și cele care țin de activitățile lor specifice, școlare.

b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răspлата poate consta, în funcție de vârsta copilului, în diverse acțiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină și să își piardă sensul.

c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înțeleagă și să accepte regulile și limitele stabilite împreună cu instructorul de educație, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie să i se spună exact ce anume a greșit.

Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încălcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relației personal-copil.

(2) Dintre acestea, menționăm în mod expres:

a) absențele nemotivate și refuzul de a merge la școală;

b) injurii aduse personalului și celorlalți copii;

c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale și colective;

d) abuz asupra celorlalți copii/ tineri sau a personalului;

e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice și stupefiante;

Art. 3 (1) Personalul este pregătit și aplică procedurile privitoare la formarea și controlul comportamentului copiilor în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.

(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale.

(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviate.

Art. 4 Sancțiuni permise și interzise:

(1) În cazul în care, în urma evaluării situației, se impune aplicarea de sancțiuni disciplinare, acestea vor fi decise și aplicate de persoana de referință și șeful serviciului rezidențial.

(2) Sancțiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviate.

(3) Sancțiunile și urmările nerespectării normelor de conduită sunt:

a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activități extrașcolare;

b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancțiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigură înțelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.

c) copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Ușa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza și va însoți copilul pe durata separării.

d) limitarea uzului aparatului audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audițiile muzicale);

e) limitarea accesului la internet;

f) limitarea accesului la tv;

g) păstrarea de către personalul serviciului rezidențial a obiectelor vătămate găsite asupra beneficiarilor;

h) interzicerea accesului în serviciul rezidențial cu bunuri materiale a căror proveniență nu o pot justifica;

i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluție de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugerii importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviate. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

j) neînvoirea în oraș (între 1 și 7 zile);

Art. 5 (1) Șeful serviciului rezidențial va ține evidența sancțiunilor și a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de sancționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.

(2) Nu sunt acceptate sancțiunile excesive sau iraționale.

Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:

- h) pedeapsa corporală;
- i) lipsirea de hrană, apă, somn;
- j) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuată de personalul medical;
- k) privarea de medicație sau tratament medical;
- l) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
- m) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
- n) restricționarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.

ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fișă specială de evidență a comportamentelor deviante** în care se precizează: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acționat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecințe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.

Art. 8 (1) Șeful serviciului rezidențial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate și în funcție de particularitățile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc, etc) și va decide modalitatea de intervenție și monitorizarea ulterioară, precum și persoana responsabilă.

(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive (imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive

Acțiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 283 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de tip familial Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.246/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 9759/18.08.2026;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 23/13.08.2026;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Casei de tip familial Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 255 din 29.08.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei de tip familial Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
pentru serviciul social CASA DE TIP FAMILIAL TECUCI
Cod Serviciu Social 879.1.1 CR.C**

Serviciul este multifuncțional (MF): ☐ Da ☒ Nu	Lista codurilor:
--	------------------

Denumirea serviciului social:
CASA DE TIP FAMILIAL TECUCI cod serviciu social **879.1.1 CR.C**
Art. 1

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social **CASA DE TIP FAMILIAL TECUCI** în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social
Serviciul social CASA DE TIP FAMILIAL TECUCI - cod serviciu social 879.1.1 CR.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	☒ Public ☐ Privat
Date privind serviciul social:	
Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale:	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale (x) 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare ☐ 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☐ 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare ☐ 3.2. Centre de zi ☐ 3.3. Centre de zi de socializare tip club ☐ 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ☐ 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei ☐ 3.7. Servicii de suport ☐ 3.8. Serviciul plasament familial ☐ Servicii de locuire asistată în comunitate ☐ 4.1. Locuință protejată ☐ 4.2. Centre pentru viață independentă ☐
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	☒ Copii - C; ☐ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☐ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ☐ victime ale traficului de persoane; ☐ agresori violență domestică; ☐ persoane cu diverse adicții; ☐ persoane private de libertate; ☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ☐ persoanele victime ale infracțiunilor; ☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: ... specificați
Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale: 879.1.1 CR.C	
Deține licență de funcționare:	Seria : LF nr. 0000908 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 13.11.2023 pe o perioada de 5 ani de la 14.12.2022 – 13.12.2027 pentru o capacitate de 12 beneficiari/zi

Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fara personalitate juridică
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ DA ☒ NU

Casa de tip familial funcționează în localitatea Tecuci, str. Aleea Strandului, nr. 6, județul Galați, codul poștal 805300.
Spațiul destinat serviciului social aflat în altă clădire din domeniul public al județului Galați, aflată în administrare directă a DGASPC Galați, potrivit Hotărârii nr. 23 din 29.01.2024 emisa de Consiliul Județean Galați și Anexa1-Contract de dare în administrare nr.2087/07.02.2024 și nr. 42/C 05.02.2024 emis de Consiliul Județean Galați și DGASPC Galați .
Autorizația sanitară de funcționare și documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor au fost eliberate pentru spațiul respectiv.
Potrivit legislației în vigoare (conform art.30, art.30^1 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și modificată cu completările ulterioare, ale art.7, anexei nr.12 din OMAI 180/2022 și ale art.1, anexa I, pct.II, lit (e^2) din H.G.R.nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare), aceasta clădire nu se încadrează în categoria de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu.
Suprafață totală în metri pătrați: 389 mp, Nr. etaje: 1, Curte exterioară: Da, Nr. total camere: 20 , din care:
a) nr. camere cu destinația dormitor: 5;
b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate:2;
c) nr. spații comune: 5;
d) nr. spații igienico-sanitare: 2(nr. toalete: 4, nr. camere de duș/baie: 2);
e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 2;
f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 2
g) Alte spații cu diverse destinații: magazii (alimente și materiale) -4.

Spațiul este accesibilizat:	☒ in exterior clădirea ☒ in interior
Programul de funcționare a serviciului social:	☒ Permanent (24 h din 24) ☐ Zi: nr. de ore/zi: nr. de zile/săptămână:

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciului social Casa de tip familial Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci, asigură protecția, creșterea și îngrijirea copilului separat temporar sau definitiv de părinții săi, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului, până la reintegrarea în familie, familia extinsă, plasamentul la o familie substitutivă, reintegrare socio-profesională.

Copii și tinerii beneficiază de hrană, îmbrăcăminte, echipament, bani de buzunar, materiale igienico-sanitare, precum și de tratament medical, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind respectate individualitatea și nevoile specifice ale fiecărui copil/tânăr în parte în conformitate cu prevederile legislației în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Casa de tip familial Tecuci funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială.

(3) Casa de tip familial funcționează în structura Complexului de servicii Tecuci.

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Beneficiarii direcți ai serviciului social Casa de tip familial Tecuci sunt:

a. Copii separați temporar sau definitiv de părinții lor, ca urmare a stabilirii în condițiile legii a măsurii plasamentului în acest tip de serviciu.

b. Copiii pentru care a fost dispus, în condițiile legii, plasamentul în regim de urgență.

c. Tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani și care beneficiază, în condițiile legii, de protecție specială.

(2) Accesul beneficiarilor în cadrul casei se face pe baza:

a) măsurii de plasament dispuse de către Comisia pentru Protecția Copilului;

b) măsurilor de plasament / plasament în regim de urgență dispuse de către instanța judecătorească;

c) dispozițiilor de plasament în regim de urgență emise de către Directorul D.G.A.S.P.C.

Documentația necesară instituirii măsurilor de protecție este cea prevăzută de legislația specifică. Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor în serviciul rezidențial se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora. Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PIP/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului cu reprezentantul legal încheiat cu furnizorul de servicii. Modalitatea de stabilire a contribuției reprezentanților legali ai beneficiarilor se stabilește de către Comisia pentru Protecția Copilului sau instanța judecătorească, după caz, în condițiile stabilite de Codul civil. Sumele astfel încasate se constituie venit la bugetul județului.

(3) Condiții de încetare a serviciilor: Încetarea plasamentului se poate realiza la atingerea finalității planului individualizat de protecție sau poate fi determinată de alte motive. În ambele situații, încetarea plasamentului și implicit ieșirea copiilor/tinerilor din evidență serviciului social se face în baza hotărârii emise de Comisia pentru Protecția Copilului, respectiv a sentinței civile emise de către instanța judecătorească, după caz. Dosarul copilului/tânărului se arhivează în condițiile legii.

(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: **[X] DA [] NU**

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Beneficiarii Serviciului social Casa de tip familial Tecuci au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Obligațiile beneficiarilor din Casa de tip familial sunt :

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în calitate de părinți (beneficiari indirecti), în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7 Serviciile furnizate/Activitățile derulate în cadrul serviciului social

Principalele funcții ale Serviciului Social Casa de tip familial Tecuci sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea protecției speciale pentru copii/tineri separați de familia naturală și implicit prin realizarea în sistem rezidențial a activităților vizând găzduirea, creșterea, educarea și îngrijirea acestora, într-un mediu familial sigur, sănătos, stabil, propice unei dezvoltări armonioase;

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

- punerea la dispoziție de materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite;

- implicarea beneficiarilor în activitatea de planificare și acordare a serviciilor specifice nevoilor acestora;

- elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

- organizarea de sesiuni de lucru pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;

- organizarea de sesiuni de informare a beneficiarilor asupra drepturilor și obligațiilor lor;

- luarea măsurilor necesare pentru cunoașterea de către întreg personalul și aplicarea legislației și procedurilor legale de intervenție în situații de abuz, neglijare, exploatare ori în caz de suspiciune privind astfel de situații;

- implicarea beneficiarilor în activități de informare, educare, consiliere, socializare și petrecerea timpului liber, pregătire pentru viața independentă în scopul cunoașterii drepturilor și obligațiilor, a valorilor promovate în mediul familial, școlar, comunitate;

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

- elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;

- realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:

- identificarea anuală a nevoilor de perfecționare a personalului serviciului;

- asigurarea integrității și păstrării în bune condiții a echipamentelor din dotare;

- aplicarea normelor legale privind gestionarea și administrarea resurselor alocate serviciului;

Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Casa de tip familial din cadrul Complexului de servicii Tecuci funcționează cu un număr de 12 salariați total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 79/30.04.2026. Sunt salariați angajați în Complexul de servicii care deservesc toate cele 3 servicii sociale si atunci, numarul de personal/serviciu creste cu proportia de participare a personalului. Ca urmare, în Casa de tip familial numarul de angajați este 12,6, din care:

a) personal de conducere: șef centru/ complex: 0,4 post

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 10,9 posturi

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1,3 posturi

(2) În cadrul serviciului social pot fi efectuate activități desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universități, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor**** încheiate.

(4) Angajarea/ Contractarea/ Sancționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

(5) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social.

(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(7) Raportul nr. de angajați /nr. de beneficiari este de : 1,05

Art. 9 Personalul de conducere - șef serviciu

Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariați care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) urmarește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate al Serviciul social Casa de tip familial din cadrul Complexului de servicii Tecuci sunt :

- a) asistent medical generalist (325901);
- b) asistent social (263501);
- c) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- d) psiholog (263411);

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte servicii în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerii direcției situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul serviciului social Casa de tip familial Tecuci:

1. Atribuții ale asistentului social:

- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai complexului de servicii sociale
- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din casa în activitățile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;
- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii complexului de servicii sociale și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;
- intocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor,efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul centrului sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluri-disciplinară pentru identificarea alternativelor de de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviate/delincvente;
- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- intocmește statele de plată cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- incurajează copiii sa-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îi privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicandu-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregătește documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor;

2. Atribuții ale psihologului:

- își desfășoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galați;
- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emotionale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatica etc.
- efectuează activități de psihodiagnostic si evaluează clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate si respect reciproc
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza si teste psihologice
- realizeaza evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă
- asigura consilierea individuală si de grup a beneficiarilor, familiilor si altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informațional si emoțional de care aceștia au nevoie
- intocmeste documentația necesară evaluării / consilierii psihologice a beneficiarilor si transmite documentele MC/ RC in timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități/ handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfasoara activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc, în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului

- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervisor și șeful serviciului;

3. Atribuții ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul complexului de servicii sociale;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară și completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor;
- urmărește situația copiilor înscrși la medicul de familie și face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidenților pe lista medicului de familie;
- instruiește copiii cu privire la alimentație și componenta alimentară, igienă personală, controlul infecțiilor, prim ajutor, educație sexuală, boli infecțioase transmisibile, manevrarea deșeurilor, etc;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din complex și i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijește de transportul copiilor la unitățile sanitare de specialitate și efectuează externarea copiilor din spital;
- însoteste beneficiarii la medicul de familie sau după caz medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialiști) în Foaia de Observație a copiilor;
- urmărește evoluția copiilor internați în spital și consențează vizitele la aceștia în fișa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obținerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap și prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înregistrează în fișa medicală a copilului;
- execută, sub îndrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoteste copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinare și la medicul specialist pentru planning familial(acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmește necesarul de medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- participă zilnic la întocmirea listei de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaște și ține cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;
- asigura prevenirea și combaterea toxinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;
- organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a unității; verifică zilnic starea de igienă a grupurilor sanitare, bucăriilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor în vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor(verifică modul în care se efectuează baia copiilor);

4. Atribuții ale instructorului de educație:

- participă la întâlnirile organizate de șeful de centru și managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației beneficiarilor; cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști, elaborează și monitorizează programele de intervenție specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizați. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz și a asistentului medical;
- este desemnat persoana de referință și organizează un program special de acomodare pentru copiii admiși în complex; prezintă copilului, în funcție de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale complexului și cunoaște motivele instituționalizării copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sanatoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va ține cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;
- organizează și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiază comportamentul copiilor și ia măsuri educative pentru evitarea apariției unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activitățile de socializare și timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizează programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoteste pe copii în vizitele, excursiile și taberele planificate;
- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; urmărește asigurarea tinutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcție de vârstă, mărime și sezon și-i formează pe copii în spiritul păstrării acestor tinute curate și îngrijite;
- organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, precum și alte mese festive.
- însoteste copiii la școală(la nevoie), oferă sprijin în efectuarea temelor și îndrumă lectura particulară a acestora;
- păstrează legătura cu personalul didactic din școală, în vederea prevenirii absenteismului școlar; participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;
- supervizează întâlnirile dintre beneficiari și vizitatorii acestora; oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia largită și cu alte persoane importante sau apropiate față de ei;
- cunoaște dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este persoană de referință și consențează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;

Art.11. Personalul administrativ

- (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.
- (2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator, funcționar administrativ/economic, magaziner, muncitor întreținere, sofer.
- (3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art.12.Consiliul consultativ

- (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.
- (2) Consiliul consultativ este compus din:
 - a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
 - b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.
- (3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
 - a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;
 - b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.
- (4) **Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:**
 - a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
 - b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
 - c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.
 - (5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:
 - a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
 - b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
 - c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
 - d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
 - e) votul se desfășoară în mod secret;
 - f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.
 - (6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.12 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- bugetul de stat;
- bugetul Consiliului Județean Galați
- alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☒ DA ☐ NU
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	☒ DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	☐ DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	☒ DA ☐ NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile și activitățile desfășurate în cadrul serviciului rezidențial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției.

Indicatori:

- Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
- Existența programului special de acomodare;
- Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
- Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admiși;
- Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
- Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.

Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

- hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
- copia certificatului de naștere,/ cărții de identitate a copilului;
- copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
- documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- planul de acomodare al copilului;
- planul individualizat de protecție al copilului;
- fișa de evaluare socială a copilului;
- fișa de evaluare medicală a copilului;
- fișa de evaluare educațională a copilului;
- fișa de evaluare psihologică a copilului;
- rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
- alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidențial și sunt ținute în condiții corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.

Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.

Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.

Copiii sunt **informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.**

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de către **instructorul de educație** care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în **maxim 2 ore**, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în **Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare**.

În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnaliza o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea,semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare,exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.

Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.

Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.

(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.

Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.

(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;

2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;

Acțiuni corective: 1) sprijin psihologic;

2) stabilirea unui program de acomodare;

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidențial /an cu detalieri pe destinație;
- 2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidențial și nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
- 3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
- 4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidențiale

Art. 1 Serviciul rezidențial realizează activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidențial implică activ copilul, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, părinții și/ sau persoanele față de care a dezvoltat relații de atașament, în vederea pregătirii pentru ieșirea din sistemul de protecție specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcăminte și încălțăminte necesare; dețin toate obiectele și documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei; dețin bilete de călătorie; au însoțitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat și consiliat cu privire la importanța contractului de muncă, care sunt consecințele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile și obligațiile generale ale angajaților.

(2) Serviciul rezidențial colaborează cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art. 5 (1) Copiii găzduiți în serviciul rezidențial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

- 1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-și păstreze sau cum poate să-și folosească banii pentru a-și achiziționa diverse produse sau servicii;
- 2) tânărul/ copilul este însoțit la cumpărături;
- 3) persoana de referință inițiază acțiuni de cunoaștere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obținerea documentelor sau actelor necesare;
- 4) sunt inițiate acțiuni de cunoaștere a împrejurimilor orașului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
- 5) persoana de referință acordă consiliere și sprijin în toate acțiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidențial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viața independentă.

(2) Activitățile vor viza:

- 1) așezarea mesei;
- 2) servirea mesei;
- 3) modul de igienizare al vaselor;
- 4) păstrarea ordinii și curățeniei în spațiul de locuit;
- 5) modul de întreținere al articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;

Art. 7 (1) Condiții de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacității depline de exercițiu.

(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înțelegere și respect reciproc.

(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare și compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părți vor beneficia de consiliere psihologică și socială în vederea adaptării cât mai rapide la noul context familial.

(4) Tinerii sunt pregătiți să facă față unei vieți independente în momentul părăsirii sistemului rezidențial având abilități dezvoltate de socializare și autogospodărire.

(5) Sunt informați cu privire la instituțiile publice de tip rezidențial în care pot fi admiși după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condițiile de admitere în Centrul multifuncțional de servicii sociale pentru tineri (Galați, str. Științei nr. 26), etc

(6) Sunt îndrumați să apeleze la serviciile specialiștilor din cadrul Centrului pentru integrare socio- profesională, pentru a beneficia de consiliere și orientare profesională și a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.

Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziției directorului general al DGASPC Galați privind încetarea acordării serviciilor.

Art. 9 (1) Toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistență socială (SPAS) din localitatea/ județul unde va avea domiciliul/rezidența copilul, se consemnează în **Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor**.

(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: dificultăți de integrare în grupuri, organizații, în colectivități formate din persoane cu familie sau în familie.

Acțiuni corective: sprijin psihologic

Acțiuni preventive: menținerea relațiilor de comunicare cu colegii și cu personalul serviciului rezidențial.

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de siguranță și bunăstare, soluționarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzații privind comiterea unei situații de violență (abuz, neglijare, exploatare)

Resurse:

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidențial.

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanții legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidențial;
- 2) Numărul de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidențial, din care numărul cazurilor în care sunt implicați membri ai personalului;
- 3) Numărul anual de situații care au necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidențial sau a unor persoane din afara acestora.

Art. 2 Se organizează sesiuni de informare și consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a acestora, precum și **informare cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și prevenirea formelor de neglijare și abuz a copiilor, precum și **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 4 Copiii sunt informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitățile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul va fi aplicat de către instructorul de educație care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație predă chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în maxim 2 ore, seful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a predă ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în **Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare**.

Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potențiale** conform Mecanismului Național de Identificare și Referire, către ANITP și va sesiza organele de urmărire penală.

Art. 5 Se ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare.

Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidențial, are obligația de a le semnală la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și de a înștiința șeful serviciului rezidențial, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.

(2) Personalul desemnat de către șeful serviciului rezidențial poate participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

(3) Fișa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale.

(4) În situația în care șeful serviciului rezidențial nu semnalează aceste situații la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, personalul care a înștiințat are obligația efectuării acestei semnalări.

(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

(6) Șeful Serviciului rezidențial sesizează Poliția/comisia de disciplină, după caz.

Art. 7 În serviciul rezidențial este strict interzisă agresiunea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

Art. 8 (1) Serviciul rezidențial asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați.

(2) În situația copiilor abuzați, neglijăți sau exploatați, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri.

(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoștința DGASPC Galați, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:

Riscuri : oferirea de date eronate în situațiile de abuz

Acțiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.

Resurse

Resurse materiale: fumături birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidențial

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori : 1) Numărul de sancțiuni disciplinare

2) Numărul de recompense

3) Registru pentru măsuri restrictive

Art. 1 (1) Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite și consecințe ale încălcării acestora.

(3) Modalități de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:

a) Normele se stabilesc pe baze raționale și în majoritatea situațiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;

b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înțelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicația având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;

c) Copiii au dreptul de a discuta regula și rațiunile pe care se bazează aceasta.

(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:

a) **Laudă** – copilul să fie apreciat și să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedește faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obținut sau un comportament pozitiv, și de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie lăudate acțiunile, rezultatele, atât cele care țin de viața de zi cu zi cât și cele care țin de activitățile lor specifice, școlare.

b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răspлата poate consta, în funcție de vârsta copilului, în diverse acțiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină și să își piardă sensul.

c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înțeleagă și să accepte regulile și limitele stabilite împreună cu instructorul de educație, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie să i se spună exact ce anume a greșit.

Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încălcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relației personal –copil.

(2) Dintre acestea, menționăm în mod expres:

a) absențele nemotivate și refuzul de a merge la școală;

b) injurii aduse personalului și celorlalți copii;

c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale și colective;

d) abuz asupra celorlalți copii/ tineri sau a personalului ;

e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice și stupefiante ;

Art. 3 (1) Personalul este pregătit și aplică procedurile privitoare la formarea și controlul comportamentului copiilor în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.

(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale.

(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviate.

Art. 4 Sancțiuni permise și interzise:

(1) În cazul în care, în urma evaluării situației, se impune aplicarea de sancțiuni disciplinare, acestea vor fi decise și aplicate de persoana de referință și șeful serviciului rezidențial.

(2) Sancțiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviate.

(3) Sancțiunile și urmările nerespectării normelor de conduită sunt:

a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activități extrașcolare;

b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancțiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigură înțelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.

c) copilul poate fi trimis într-o încăperie separată pentru a reflecta la faptele sale. Ușa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza și va însoți copilul pe durata separării.

d) limitarea uzului aparatului audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audițiile muzicale);

e) limitarea accesului la internet;

f) limitarea accesului la tv;

g) păstrarea de către personalul serviciului rezidențial a obiectelor vătămate găsite asupra beneficiarilor;

h) interzicerea accesului în serviciul rezidențial cu bunuri materiale a căror proveniență nu o pot justifica;

i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluție de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugerii importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviate. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

j) neînvoirea în oraș (între 1 și 7 zile);

Art. 5 (1) Șeful serviciului rezidențial va ține evidența sancțiunilor și a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de sancționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.

(2) Nu sunt acceptate sancțiunile excesive sau iraționale.

Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:

o) pedeapsa corporală;

p) lipsirea de hrană, apă, somn;

q) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuată de personalul medical;

r) privarea de medicație sau tratament medical;

s) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;

t) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;

u) restricționarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.

ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fișă specială de evidență a comportamentelor deviate** în care se precizează: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acționat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecințe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.

Art. 8 (1) Șeful serviciului rezidențial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate și în funcție de particularitățile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc, etc) și va decide modalitatea de intervenție și monitorizarea ulterioară, precum și persoana responsabilă.

(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive (imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive

Acțiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 284 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.242/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 9759/18.08.2026;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 25/13.08.2026;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 320/19.12.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului maternal din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE pentru serviciul social Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” Cod Serviciu Social 879.2.1. SRUS.C

Serviciul este multifuncțional (MF): ☐ Da ☒ Nu	Lista codurilor: 879.2.1. SRUS.C
--	--

Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” înființat de furnizorul de servicii sociale Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Art. 1

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al Centrului Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart”, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social de tip familial - cod serviciu social 1. 879.2.1 SRUS.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la dată de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	☒ Public ☐ Privat
----------------	--

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale:	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale (X) 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi () 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	☐ Copil - C; ☐ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☐ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ☐ victime ale traficului de persoane; ☐ agresori violență domestică; ☐ persoane cu diverse adicții; ☐ persoane private de libertate; ☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ☐ persoanele victime ale infracțiunilor; ☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; (X) altele: specificați – cuplul mamă – copil și gravide
Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 879.2.1 SRUS.C	
Deține licență de funcționare:	Seria : LF nr. 0000805 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 28.20.2025 pe o perioadă de 5 ani de la 28.11.2025 – 27.11.2030 pentru o capacitate de 5 cupluri mama-copil/zi
Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică (X) Fără personalitate juridică
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ DA (X) NU

Adresa serviciului social:

localitatea Galați, județul Galați, str. Brăilei, nr. 138E, etaj 1, codul poștal 800366

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală în metri pătrați: 145 mp, Nr. etaje: 1, Curte exterioară: Da, Nr. total camere: 11, din care:

a) nr. camere cu destinația dormitor: 3;

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 2;

c) nr. spații comune: 3;

d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 2, nr. camere de duș/baie: 1;

e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;

f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 2. Alte spații cu diverse destinații: nu.

Spațiul este accesibilizat:	☐ în exterior clădirea ☐ în interior
Programul de funcționare a serviciului social:	(X) Permanent (24 h din 24) ☐ Zilnic: nr. de ore/zi: nr. de zile/săptămână: ...

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciul social Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” asigură ocrotirea mamei și a copilului, organizat pe model familial și are ca misiune protecția și îngrijirea cuplului mamă – copil, precum și a tinerelor gravide aflate în situații de dificultate, într-un mediu apropiat de cel familial pe o perioadă de maximum 2 ani. Au prioritate la admitere mamele minore, inclusive cele însărcinate, având în Vedere gradul crescut de vulnerabilitate și necesitatea acordării unui sprijin complex pentru dezvoltarea competențelor parentale și prevenirea separării copilului de familie.

În situația în care numărul solicitărilor depășește capacitatea serviciului, admiterea se realizează pe baza evaluării gradului de risc și a nevoilor identificate, cu prioritate pentru cazurile care impun măsuri urgente de protecție.

Serviciile furnizate au la bază legislația în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 81/2019.

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Beneficiarii direcți ai Serviciul social Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” pot fi mame cu copii aflați în risc de separare de familie și tinere gravide aflate în situații de dificultate;

b) mame singure cu copii/gravide care temporar nu au locuință și/sau care se confruntă cu mari probleme financiare, profesionale și relaționale;

c) mame cu copii/gravide provenind din familii marginalizate sau dezorganizate incapabile să le ofere vreun fel de suport;

d) mame cu copii/gravide victime ale violenței domestice;

e) mame minore cu copii/gravide minore aflate în sistemul de protecție specială a copilului;

(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciul social Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” se face în baza:

a) dispoziției de admitere sau a instituirii măsurii speciale privind plasamentul în regim de urgență emise de Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați;

b) ordonanței președențiale emisă de către instanța judecătorească

(3) Condiții de încetare a serviciilor – la încetarea măsurii de protecție specială

a) Planul de servicii are drept obiectiv general re/integrarea familială, socială și profesională a cuplului mamă – copil ocrotit în Centrul Maternal. În acest caz, părăsirea serviciului social se face în baza dispoziției de încetare a ocrotirii dată de către Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați;

b) În cazul în care cuplul mamă – copil nu poate fi reintegrat în familie, se pot identifica alte soluții ca măsură de protecție, pentru a servi interesul copilului, respectiv plasamentul al AMP sau plasament familial, situație în care părăsirea Centrului Maternal se face în baza Hotărârii Comisiei de protecție a copilului sau a hotărârii judecătorești.

(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: **(X) DA () NU**

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Beneficiarii serviciului social Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” au următoarele drepturi:

- dreptul de a fi găzduită și de a beneficia de serviciile centrului;
- dreptul de a fi tratată ca o persoană individuală, fără discriminare etnică, religioasă sau culturală;
- dreptul de a participa la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- dreptul de a li se asigura păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- dreptul de a fi încurajată activ și sprijinită pentru a-și îmbunătăți educația;
- dreptul de a primi vizite, conform programului aprobat de șeful centrului;
- dreptul de a adresa sesizări, verbale sau scrise, șefului de centru referitor la problemele de relaționare cu alte mame, membri ai personalului sau alte nemulțumiri personale;
- dreptul de a beneficia de drepturile bănești ce i se cuvin (șomaj, salariu, indemnizație)
- dreptul de a beneficia de servicii de educație pentru sănătate, planificare familială și consiliere contraceptivă și de a fi încurajate să ducă un mod sănătos de viață.

Beneficiarii serviciului social Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” au următoarele obligații:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să respecte drepturile copilului și să conștientizeze responsabilitatea ce-i revine față de copil; Este interzisă violența verbală, fizică și psihică față de propriul copil sau persoanele cu care relaționează;
- să păstreze și să întrețină bunurile materiale existente în centru (mobiliier, aparatură electrocasnică, jucării, cărți, echipamentul copilului) pe care le utilizează;
- să respecte Regulamentul de Ordine Interioară ale centrului (reguli de comportament, program zilnic etc.);
- să respecte ordinea, disciplina și curățenia în spațiile comune și private din centru;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7 Serviciile furnizate/Activitățile derulate în cadrul serviciului social

Serviciile furnizate sunt următoarele:

- Asistență și suport, găzduire și îngrijire pe perioada determinată;
- Asigurarea hranei pe perioada găzduirii;
- Asistență medicală;
- Asistență socială;
- Asistență psihologică;
- Educație informală și non-formală;
- Socializare și petrecerea timpului liber;
- Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;
- Reintegrare familială și comunitară;
- Abilitare, reabilitare, recuperare funcțională, după caz;

Servicii/ Activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat): nu este cazul
Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III: nu este cazul

Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse: nu este cazul

Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” funcționează cu un număr de 13 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 79/30.04.2026, din care:

- personal de conducere: șef centru/ complex: 1/3 post
- personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 11 nr. posturi
- personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1/2 nr. posturi
- personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 nr. posturi

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare: -

(3) În cadrul serviciului social pentru următoarele activități care pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr.176/2018 privind internshipul, cu completările ulterioare: -

(4) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor încheiate.

(5) Angajarea/ Contractarea/ Sancționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

(6) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă, după caz, prin:

- hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social;
- hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

(7) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(8) Raportul nr. de angajați /nr. de beneficiari este de : 1,1 /10

Art. 9 Personalul de conducere - șef serviciu

(1) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- întocmește raportul anual de activitate;
- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate al Serviciului social Centrul Maternal din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart”:

- asistent medical generalist (325901)- 1 persoană
- asistent social (263501):- 1 persoană
- instructor-educator pentru activități de resocializare (263508) – 8 persoane;
- psiholog (263411) – 1 persoană;
- alt personal de specialitate în asistență socială (categoriile ocupaționale înscrise în COR), și anume – nu este cazul.

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- în activitatea desfășurată, respectă legea și standardele minime de calitate aplicabile;

- g) sesizează conducerea serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- h) consensuează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială:

1. Atribuții ale asistentului social:

- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;
- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai complexului de servicii sociale
- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din complexul de servicii sociale în activitățile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;
- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii complexului de servicii sociale și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;
- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;
- întocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul centrului sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;
- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;
- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de de tip familial;
- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviate/delinvente;
- aduce la cunoștință beneficiarii cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;
- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- întocmește statele de plată cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îi privesc;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor;
- pregătește documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor;

2. Atribuții ale psihologului:

- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoționale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.
- efectuează activități de psihodiagnostic și evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza și teste psihologice
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă
- asigură consilierea individuală și de grup a beneficiarilor, familiilor și altor persoane, implicate legal în cazuistică, oferindu-le acestora suportul informațional și emoțional de care aceștia au nevoie
- întocmește documentația necesară evaluării / consilierii psihologice a beneficiarilor și transmite documentele MC/ RC în timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități/ handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfășoară activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc, în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/neglijare/trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/abuz/ neglijare/trafic/exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervisor și șeful serviciului;

3. Atribuții ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul complexului de servicii sociale;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară și completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor;
- urmărește situația copiilor înscrisi la medicul de familie și face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidenților pe lista medicului de familie;
- instruește copiii cu privire la alimentație și componenta alimentară, igienă personală, controlul infecțiilor, prim ajutor, educație sexuală, boli infecțioase transmisibile, manevrarea deșeurilor, etc;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din complex și i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijește de transportul copiilor la unitățile sanitare de specialitate și efectuează externarea copiilor din spital;
- însoțește beneficiarii la medicul de familie sau după caz la medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialiști) în Foaia de Observație a copiilor;
- urmărește evoluția copiilor internați în spital și consensuează vizitele la aceștia în fișa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obținerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap și prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fișa medicală a copilului;
- execută, sub îndrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoțește copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinare și la medicul specialist pentru planning familial (acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmește necesarul de alimente (cantități suficiente de alimente și apă pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 de ore), medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- întocmește zilnic lista de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaște și ține cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;

- asigură prevenirea și combaterea toxiinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;

- organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a unității; verifică zilnic starea de igienă a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor în vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor (verifică modul în care se efectuează baia copiilor);

4. Atribuții ale instructorului-educator:

- participă la întâlnirile organizate de șeful de centru și managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației beneficiarilor; cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști, elaborează și monitorizează programele de intervenție specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizați. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz și a asistentului medical;

- este desemnat persoană de referință; prezintă copilului, în funcție de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale centrului și cunoaște motivele instituționalizării copiilor;

- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect;

- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va ține cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;

- organizează și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;

- studiază comportamentul copiilor și ia măsuri educative pentru evitarea apariției unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;

- coordonează activitățile de socializare și timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizează programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoțește pe copii în vizitele, excursiile și taberele planificate;

- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; urmărește asigurarea ținutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcție de vârstă, mărime și sezon și-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ținute curate și îngrijite;

- efectuează activitățile de îngrijire de bază ale beneficiarilor (hrănirea copiilor, îmbrăcarea și dezbrăcarea acestora, schimbarea copiilor atunci când este necesar, toaleta copiilor, îmbăierea acestora; spală lenjeria de pat și echipamentul copiilor ori de câte ori este nevoie conform normativelor în vigoare în procesul tehnologic);

- organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, precum și alte mese festive.

- oferă sprijin în efectuarea temelor și îndrumă lectura particulară a acestora;

- ajută la dezvoltarea abilităților parentale la tineretele mame;

- pentru copiii neșcolarizabili, proiectează și realizează activități cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv și socio-afectiv) și urmărește împreună cu ceilalți colegi dezvoltarea; Participă zilnic la activități pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei și socializării acestora;

- supraveghează întâlnirile dintre beneficiari și vizitatorii acestora; oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu părinții, cu familia largită și cu alte persoane importante sau apropiate fata de ei;

- cunoaște dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este persoană de referință și consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;

Art.11. Consiliul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.

(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator și funcționar administrativ/economic;

(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului

Art.12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;

b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);

b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;

e) votul se desfășoară în mod secret;

f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul de stat;

b) bugetul Consiliului Județean Galați

c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☒ DA ☐ NU
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	☒ DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	☒ DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	☒ DA ☐ NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de servicii și activitățile desfășurate în cadrul serviciului rezidențial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluarea inițială.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției.

Indicatori:

1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;

- 2) Existența programului special de acomodare;
- 3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
- 4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admiși;
- 5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
- 6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.

Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

- 1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
- 2) copia certificatului de naștere/ cărții de identitate a copilului;
- 3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
- 4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- 5) planul de acomodare al copilului;
- 6) planul individualizat de protecție al copilului;
- 7) fișa de evaluare socială a copilului;
- 8) fișa de evaluare medicală a copilului;
- 9) fișa de evaluare educațională a copilului;
- 10) fișa de evaluare psihologică a copilului;
- 11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- 12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- 13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
- 14) alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidențial și sunt ținute în condiții corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.

Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.

Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.

Copiii sunt **informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.**

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitățile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de către **instructorul de educație** care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație predă chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în maxim 2 ore, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a predă ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnala o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.

Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.

Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.

(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.

Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.

(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;
2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;

Acțiuni corective: 1) sprijin psihologic;
2) stabilirea unui program de acomodare;

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidențial /an cu detalieri pe destinație;
- 2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidențial și nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
- 3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
- 4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidențiale

Art. 1 Serviciul rezidențial realizează activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidențial implică activ copilul, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, părinții și/ sau persoanele față de care a dezvoltat relații de atașament, în vederea pregătirii pentru ieșirea din sistemul de protecție specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcămintea și încălțăminta necesare; dețin toate obiectele și documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei; dețin bilete de călătorie; au însoțitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat și consiliat cu privire la importanța contractului de muncă, care sunt consecințele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile și obligațiile generale ale angajaților.

(2) Serviciul rezidențial colaborează cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art. 5 (1) Copiilor găzduiți în serviciul rezidențial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

- 1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-și păstreze sau cum poate să-și folosească banii pentru a-și achiziționa diverse produse sau servicii;
- 2) tânărul/ copilul este însoțit la cumpărături;
- 3) persoana de referință inițiază acțiuni de cunoaștere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obținerea documentelor sau actelor necesare;
- 4) sunt inițiate acțiuni de cunoaștere a împrejurimilor orașului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
- 5) persoana de referință acordă consiliere și sprijin în toate acțiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidențial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viața independentă.

(2) Activitățile vor viza:

- 1) așezarea mesei;
- 2) servirea mesei;
- 3) modul de igienizare al vaselor;
- 4) păstrarea ordinii și curățeniei în spațiul de locuit;
- 5) modul de întreținere al articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;

Art. 7 (1) Condiții de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacității depline de exercițiu.

- (2) În cazul reintegrării în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înțelegere și respect reciproc.
- (3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare și compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părți vor beneficia de consiliere psihologică și socială în vederea adaptării cât mai rapide la noul context familial.
- (4) Tinerii sunt pregătiți să facă față unei vieți independente în momentul părăsirii sistemului rezidențial având abilități dezvoltate de socializare și autogospodărire.
- (5) Sunt informați cu privire la instituțiile publice de tip rezidențial în care pot fi admiși după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condițiile de admitere în Centrul multifuncțional de servicii sociale pentru tineri (Galați, str. Științei nr. 26), etc
- (6) Sunt îndrumați să apeleze la serviciile specialiștilor din cadrul Centrului pentru integrare socio- profesională, pentru a beneficia de consiliere și orientare profesională și a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.

Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziției directorului general al DGASPC Galați privind încetarea acordării serviciilor.

Art. 9 (1) Toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistență socială (SPAS) din localitatea/ județul unde va avea domiciliul/rezidența copilul, se consemnează în **Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor**.

(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copii din sistemul de protecție specială.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: dificultăți de integrare în grupuri, organizații, în colectivități formate din persoane cu familie sau în familie.

Acțiuni corective: sprijin psihologic

Acțiuni preventive: menținerea relațiilor de comunicare cu colegii și cu personalul serviciului rezidențial

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de siguranță și bunăstare, soluționarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzații privind comiterea unei situații de violență (abuz, neglijare, exploatare)

Resurse:

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidențial.

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanții legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidențial;
- 2) Numărul de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidențial, din care numărul cazurilor în care sunt implicați membri ai personalului;
- 3) Numărul anual de situații care au necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidențial sau a unor persoane din afara acestora.

Art. 2 Se organizează sesiuni de informare și consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a acestora, precum și **informare cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și prevenirea formelor de neglijare și abuz a copiilor, precum și **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 4 Copiii sunt informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul va fi aplicat de către instructorul de educație care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în maxim 2 ore, seful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în **Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare**.

Managerul de caz va **completa Formularul de notificare a victimei potențiale** conform Mecanismului National de Identificare și Referire, către ANITP și va sesiza organele de urmarire penală.

Art. 5 Se ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare.

Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidențial, are obligația de a le semnală la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și de a înștiința șeful serviciului rezidențial, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.

(2) Personalul desemnat de către șeful serviciului rezidențial poate participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

(3) Fișa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale.

(4) În situația în care șeful serviciului rezidențial nu semnalează aceste situații la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, personalul care a înștiințat are obligația efectuării acestei semnături.

(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

(6) Șeful Serviciului rezidențial sesizează Poliția/comisia de disciplină, după caz.

Art. 7 În serviciul rezidențial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

Art. 8 (1) Serviciul rezidențial asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați.

(2) În situația copiilor abuzați, neglijăți sau exploatați, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri.

(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoștința DGASPC Galați, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:

Riscuri : oferirea de date eronate în situațiile de abuz

Acțiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri de

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.

Resurse

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidențial

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori : 1) Numărul de sancțiuni disciplinare

2) Numărul de recompense

3) Registru pentru măsuri restrictive

Art. 1 (1) Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite și consecințe ale încălcării acestora.

(3) Modalități de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:

- a) Normele se stabilesc pe baze raționale și în majoritatea situațiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;
- b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înțelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicația având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;
- c) Copiii au dreptul de a discuta regula și rațiunile pe care se bazează aceasta.

(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:

a) **Laudă** – copilul să fie apreciat și să-i fie valorizate eforturile de către personal. Aceasta dovedește faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obținut sau un comportament pozitiv, și de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie lăudate acțiunile, rezultatele, atât cele care țin de viața de zi cu zi cât și cele care țin de activitățile lor specifice, școlare.

b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răspłata poate consta, în funcție de vârsta copilului, în diverse acțiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină și să își piardă sensul.

c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înțeleagă și să accepte regulile și limitele stabilite împreună cu instructorul de educație, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie să i se spună exact ce anume a greșit.

Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încălcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relației personal –copil.

(2) Dintre acestea, menționăm în mod expres:

- a) absențele nemotivate și refuzul de a merge la școală;
- b) injurii aduse personalului și celorlalți copii;
- c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale și colective;
- d) abuz asupra celorlalți copii/ tineri sau a personalului ;
- e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice și stupefiante.

Art. 3 (1) Personalul este pregătit și aplică procedurile privitoare la formarea și controlul comportamentului copiilor în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.

(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale.

(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviate.

Art. 4 Sancțiuni permise și interzise:

(1) În cazul în care, în urma evaluării situației, se impune aplicarea de sancțiuni disciplinare, acestea vor fi decise și aplicate de persoana de referință și șeful serviciului rezidențial.

(2) Sancțiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviate.

(3) Sancțiunile și urmările nerespectării normelor de conduită sunt:

- a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activități extrașcolare;
- b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancțiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigură înțelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.
- c) copilul poate fi trimis într-o încăpere separată pentru a reflecta la faptele sale. Ușa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza și va însoți copilul pe durata separării.
- d) limitarea uzului aparaturii audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audițiile muzicale);
- e) limitarea accesului la internet;
- f) limitarea accesului la tv;
- g) păstrarea de către personalul serviciului rezidențial a obiectelor vătămătoare găsite asupra beneficiarilor;
- h) interzicerea accesului în serviciul rezidențial cu bunuri materiale a căror proveniență nu o pot justifica;
- i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluție de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugeri importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviate. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.
- j) neînvoirea în oraș (între 1 și 7 zile);

Art. 5 (1) Șeful serviciului rezidențial va ține evidența sancțiunilor și a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de sancționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.

(2) Nu sunt acceptate sancțiunile excesive sau iraționale.

Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:

- a) pedeapsa corporală;
- b) lipsirea de hrană, apă, somn;
- c) examinarea intimă a copilului, dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuată de personalul medical;
- d) privarea de medicație sau tratament medical;
- e) pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
- f) implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
- g) restricționarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.

ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fișă specială de evidență a comportamentelor deviate** în care se precizează: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acționat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecințe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.

Art. 8 (1) Șeful serviciului rezidențial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate și în funcție de particularitățile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc,etc) și va decide modalitatea de intervenție și monitorizarea ulterioară, precum și persoana responsabilă.

(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive (imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.

Identificarea riscurilor: Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive; **acțiuni preventive:** instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 285 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de primire copii în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.243/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 42695/17.08.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 9759/18.08.2026;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 26/13.08.2026;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de primire copii în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-5, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexa nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial;

Anexa nr. 4 - Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea suspiciunilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Anexa nr. 5 - Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 318/19.12.2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de primire copii în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

pentru serviciul social Centrul de primire copii în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart”

1. Cod Serviciu Social 879.2.1. SRUS.C

Serviciul este multifuncțional (MF): ☐ Da ☒ Nu	Lista codurilor: 2. 879.2.1. SRUS.C
Denumirea serviciului social: Centrul de primire copii în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” înființat de furnizorul de servicii sociale: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați Cod serviciu social: 879.2.1 SRUS.C	

Art. 1

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026, privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al serviciului social Centrul de primire copii în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart”, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social de tip familial - cod serviciu social 1. 879.2.1 SRUS.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la dată de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	☒ (X) Public ☐ Privat
Date privind serviciul social:	
Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale:	<p>Servicii sociale cu cazare</p> <p>1. Servicii rezidențiale (X)</p> <p>1.1. Centre rezidențiale</p> <p>2. Servicii de suport cu cazare ☐</p> <p>2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare</p> <p>3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☐</p> <p>3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare ☐</p> <p>3.2. Centre de zi ☐</p> <p>3.3. Centre de zi de socializare tip club ☐</p> <p>3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ☐</p> <p>3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei ☐</p> <p>3.7. Servicii de suport ☐</p> <p>3.8. Serviciul plasament familial ☐</p> <p>Servicii de locuire asistată în comunitate ☐</p> <p>4.1. Locuință protejată ☐</p> <p>4.2. Centre pentru viață independentă ☐</p>
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	<p>(X) Copil - C;</p> <p>☐ Persoană adultă cu dizabilități: D;</p> <p>☐ Persoană vârstnică: PV;</p> <p>☐ Victime ale violenței domestice: VD;</p> <p>☐ Persoană fără adăpost: PFA;</p> <p>Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv:</p> <p>☐ victime ale traficului de persoane;</p> <p>☐ agresori violență domestică;</p> <p>☐ persoane cu diverse adicții;</p> <p>☐ persoane private de libertate;</p> <p>☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate;</p> <p>☐ persoanele victime ale infracțiunilor;</p>

	☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: ... specificați
Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 879.2.1 SRUS.C	
Deține licență de funcționare :	Seria : LF nr. 0001002 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 10.01.2024 pe o perioadă de 5 ani de la 08.02.2023 – 07.02.2028 pentru o capacitate de 8 beneficiari/zi
Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fara personalitate juridică
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ DA ☒ NU

Adresa serviciului social:

localitatea Galați, județul Galați, str. Brăilei, nr. 138E, etaj 2, codul poștal 800366

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală în metri pătrați: 145 mp, Nr. etaje: 1, Curte exterioară: Da, Nr. total camere: 10, din care:

a) nr. camere cu destinația dormitor: 4;

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 2;

c) nr. spații comune: 3;

d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 3, nr. camere de duș/baie: 2;

e) nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 1;

f) nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 4. Alte spații cu diverse destinații: nu.

Spațiul este accesibilizat:	☐ în exterior clădirea ☐ în interior
Programul de funcționare a serviciului social:	☒ (X) Permanent (24 h din 24) ☐ Zilnic: nr. de ore/zi: nr. de zile/săptămână:

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciului social Centrul de primire copii în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” asigură protecția copilului abuzat, neglijat și exploatat sau aflat în risc iminent în propria familie, în familia extinsă sau familia substitutivă, precum și găzduirea și îngrijirea acestuia pe perioadă determinate de maxim 6 luni, în baza măsurii de plasament în regim de urgență.

Serviciile furnizate au la bază legislația în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social Centrul de primire din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.272/2004, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Serviciul social Centrul de primire din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială, aprobate prin Ordinul nr. 25/2019, Anexa 2.

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Beneficiarii direcți ai Serviciului social Centrul de primire din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” sunt copii între 7 și 18 ani, aflați în una din următoarele situații:

a) copii abuzați, neglijăți sau supuși oricărei forme de violență;

b) copii aflați în pericol iminent în propria familie, familia extinsă, familia de plasament sau asistent meternal profesionist;

(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Serviciului social Centrul de primire din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” se face în baza :

a) dispoziției Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați privind instituirea măsurii de plasament în regim de urgență;

b) ordonanței președențiale emisă de către instanța judecătorească

Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan individualizat de protecție (PIP), prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat. Imediat după admiterea beneficiarilor într-un serviciu de tip familial, se stabilește un program de acomodare adaptat caracteristicilor personale ale acestora.

(3) Condiții de încetare a serviciilor sunt cuprinse în proceduri – Ca urmare a hotărârii judecătorești competente de schimbare a măsurii de plasament în regim de urgență, managerul de caz face propunerea privind reintegrarea/plasarea la o familie/asistent maternal profesionist sau identifică serviciul rezidențial în care copilul să fie transferat.

(4) Încetarea serviciilor și părăsirea centrului se realizează numai cu pregătirea prealabilă a copiilor și în condițiile prevăzute de lege;

(5) În cazul reintegrării în familie sau în familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat pe înțelegere și respect reciproc;

(6) Decizia/Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(7) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: **(X) DA** ☐ **NU****Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor**

Beneficiarii serviciului social Centrul de primire copii în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Beneficiarii serviciului social Centrul de primire copii în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în calitate de părinți (beneficiari indirecti), în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate copiilor, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;

d) să respecte Regulamentul de Ordine Interioară ale centrului (reguli de comportament, program zilnic, etc.);

e) să respecte ordinea, disciplina și curățenia în spațiile comune și private din centru;

f) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;

g) să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7 Serviciile furnizate/Activitățile derulate în cadrul serviciului social

Serviciile furnizate sunt următoarele:

1. Asistență și suport, găzduire și îngrijire pe perioada determinată;

2. Asigurarea hranei pe perioada găzduirii;

3. Asistență medicală;

4. Asistență socială;

5. Asistență psihologică;

6. Educație informală și non-formală;

7. Socializare și petrecerea timpului liber;

8. Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă;

9. Reintegrare familială și comunitară;

10. Abilitare, reabilitare, recuperare functionala, după caz;

Servicii/ Activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat): nu este cazul
Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III: nu este cazul

Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse: nu este cazul

Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Centrul de primire copii în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart” funcționează cu un număr de 9 total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 79./30.04.2026, din care:

a) personal de conducere: șef centru/ complex: 1/3 post

b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 11 nr. posturi

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 1/2 nr. posturi

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare: -

(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor încheiate

(4) Angajarea/ Contractarea/ Sancționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

(5) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă, după caz, prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social;

(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(7) Raportul nr. de angajați /nr. de beneficiari este de : 1.38/8

Art. 9 Personalul de conducere - șef serviciu

(1) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

- elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

- propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

- colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

- întocmește raportul anual de activitate;

- asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;

- propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

- desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

- ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

- organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

- reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;

- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

- asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

- urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

(1) Personalul de specialitate al Serviciului social Centrul de primire copii în regim de urgență din cadrul Complexului de servicii sociale „Irene și Stuart”:

a) asistent medical generalist (325901)- 1 persoană

b) asistent social (263501):- 1 persoană

c) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508) – 8 persoane;

d) psiholog (263411) – 1 persoană ;

e) alt personal de specialitate în asistență socială (categoriile ocupaționale înscrise în COR), și anume – nu este cazul.

(2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;

b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;

c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;

d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;

e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;

f) în activitatea desfășurată, respectă legea și standardele minime de calitate aplicabile;

g) sesizează conducerea serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;

h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;

g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Serviciului social Centrul de primire copii în regim de urgență:

1. Atribuții ale asistentului social:

- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști;

- realizează evaluări sociale ale copiilor/tinerilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;

- realizează evaluări educaționale ale copiilor/tinerilor beneficiari ai complexului de servicii sociale

- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;

- asistă copilul/tânărul din complexul de servicii sociale în activitățile prevăzute în PIP/ PIS (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, înscriere/transfer școlar, facilitarea accesului la unele servicii/instituții, participarea la un curs de calificare, identificarea unui loc de muncă, etc.);

- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul SR, le completează și reactualizează periodic;

- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii complexului de servicii sociale și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;

- completează dosarele copiilor și efectuează demersuri în vederea obținerii certificatelor de încadrare într-o categorie de persoane cu handicap/expertiză și orientare școlară/profesională;

- întocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;

- păstrează permanent contactul cu părinții copiilor instituționalizați în cadrul centrului sau cu reprezentanții legali ai acestora, prin vizite la domiciliu/ convorbiri telefonice;

- informează copilul în legătură cu orice schimbare survenită cu privire la situația sa familială;

- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PIP;

- contribuie, prin activitatea pe care o desfășoară, la dezinstituționalizarea copiilor/tinerilor și acționează în echipă pluridisciplinară pentru identificarea alternativelor de tip familial;

- participă activ la munca în echipă în vederea soluționării cazurilor, colaborând în acest sens cu specialiștii din cadrul D.G.A.S.P.C. sau alte instituții;

- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor de intervenție specifică, elaborarea programelor de lucru cu copiii și pentru stabilirea unor măsuri de prevenire a comportamentelor deviante/delincvente;

- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PIP/PIS;

- însoțește copiii pe parcursul evaluării în vederea încadrării în grad de handicap și răspunde de reînnoirea în termen a certificatelor de handicap;

- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;

- întocmește statele de plată cu sumele alocate pentru nevoile personale ale copiilor;

- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc;

- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îi privesc;

- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor educative;

- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;

- responsabil cu elaborarea procedurilor;

Unitatea administrativ–teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

- pregătește documentele pentru obținerea cardurilor necesare burselor sociale ale beneficiarilor;

2. Atribuții ale psihologului:

- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emoționale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc.
- efectuează activități de psihodiagnostic și evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect reciproc
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza și teste psihologice
- realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/ nevoi în scopul identificării soluțiilor optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă
- asigură consilierea individuală și de grup a beneficiarilor, familiilor și altor persoane, implicate legal în cazuistică, oferindu-le acestora suportul informațional și emoțional de care aceștia au nevoie
- întocmește documentația necesară evaluării / consilierii psihologice a beneficiarilor și transmite documentele MC/ RC în timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități/ handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- oferă asistență psihologică pentru copiii aflați în sistemul de protecție specială;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfășoară activități de recuperare a limbajului, activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, integrare socio- profesională etc, în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/neglijare/trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/abuz/ neglijare/trafic/exploatare;
- în planificarea și realizarea intervențiilor specifice acționează conform ghidurilor profesionale de practică;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip familial destinate copilului din sistemul de protecție specială și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervisor și șeful serviciului;

3. Atribuții ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul complexului de servicii sociale;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară și completează PIS privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor/tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi medicale;
- colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite din comportamentul acestora, în vederea corelării eforturilor;
- urmărește situația copiilor înscrși la medicul de familie și face demersurile necesare pentru înscrierea tuturor rezidenților pe lista medicului de familie;
- instruește copiii cu privire la alimentație și componenta alimentară, igienă personală, controlul infecțiilor, prim ajutor, educație sexuală, boli infecțioase transmisibile, manevrarea deșeurilor, etc;
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din complex și i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijește de transportul copiilor la unitatile sanitare de specialitate și efectuează externarea copiilor din spital;
- însoțește beneficiarii la medicul de familie sau după caz la medicul specialist ori de câte ori starea de sănătate a acestora o impune, notează recomandările medicilor (de familie, specialiști) în Foia de Observație a copiilor;
- urmărește evoluția copiilor internați în spital și consemnează vizitele la aceștia în fișa de evaluare medicală;
- realizează demersurile necesare pentru asigurarea echipamentelor asistive pentru copii;
- realizează demersurile în vederea obținerii documentelor necesare certificatului de încadrare în grad de handicap și prezintă copilul la Serviciul de evaluare complexă;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fișa medicală a copilului ;
- execută, sub îndrumarea medicului, măsurile ce se impun în focarele de boli transmisibile;
- însoțește copiii la medicul de familie în vederea efectuării imunizărilor conform calendarului de vaccinare și la medicul specialist pentru planning familial (acolo unde este cazul);
- obține avizul medicului specialist pentru eliberarea certificatului de handicap;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- planifică, pentru fiecare copil, examene medicale de evaluare obligatorii, respectiv un examen stomatologic anual și un examen oftalmologic odată la trei ani;
- lunar întocmește necesarul de alimente (cantități suficiente de alimente și apă pentru asigurarea alimentației fiecărui beneficiar pentru o perioadă de 48 de ore), medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- întocmește zilnic lista de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei, pentru perioada ce include toate mesele din următoarele 24 ore;
- cunoaște și ține cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;
- asigură prevenirea și combaterea toxinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;
- organizează și răspunde de întreaga activitate de igienă a unității; verifică zilnic starea de igienă a grupurilor sanitare, bucătăriilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor în vigoare, asistă la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor(verifică modul în care se efectuează baia copiilor);

4. Atribuții ale instructorului-educator:

- participă la întâlnirile organizate de șeful de centru și managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației beneficiarilor; cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști, elaborează și monitorizează programele de intervenție specifică (PIS) pentru beneficiarii repartizați. Sprijină activitatea psihologului, a managerului de caz și a asistentului medical;
- este desemnat persoană de referință; prezintă copilului, în funcție de gradul sau de maturitate care sunt normele interne ale centrului și cunoaște motivele instituționalizării copiilor;
- cunoaște particularitățile de vârstă și diferențele individuale de conduită ale copiilor rezidenți și stabilește cu aceștia o relație sănătoasă, bazată pe sinceritate și respect;
- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va ține cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;
- organizează și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PIS-urile de specialitate;
- studiază comportamentul copiilor și ia măsuri educative pentru evitarea apariției unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activitățile de socializare și timp liber: sportive, culturale, turistice, jocuri, organizează programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoțește pe copii în vizitele, excursiile și taberele planificate;
- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igienă personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; urmărește asigurarea ținutei vestimentare corespunzătoare fiecărui copil, în funcție de vârstă, mărime și sezon și-i formează pe copii în spiritul păstrării acestei ținute curate și îngrijite;
- efectuează activitățile de îngrijire de bază ale beneficiarilor (hrănirea copiilor, îmbrăcarea și dezbrăcarea acestora, schimbarea copiilor atunci când este necesar, toaleta copiilor, îmbrăcarea acestora; spală lenjeria de pat și echipamentul copiilor ori de câte ori este nevoie conform normativelor în vigoare în procesul tehnologic);
- organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor, precum și alte mese festive.
- însoțește copiii la școală, oferă sprijin în efectuarea temelor și îndrumă lectura particulară a acestora;
- păstrează legătura cu personalul didactic din școală, în vederea prevenirii absenteismului școlar; participă la toate activitățile la care unitatea de învățământ solicită prezența părinților;
- pentru copiii neșcolarizabili, proiectează și realizează activități cât mai diverse (mai ales sub formă de joc) în care să fie exersate comportamentele (motor, verbal, cognitiv și socio-afectiv) și urmărește împreună cu ceilalți colegi dezvoltarea; Participă zilnic la activități pentru formarea deprinderilor de autoservire, a autonomiei și socializării acestora;
- supervizează întâlnirile dintre beneficiari și vizitatorii acestora; oferă sprijin concret și încurajează copiii în a menține legăturile cu parinții, cu familia largită și cu alte persoane importante sau apropiate fata de ei;
- cunoaște dosarul, istoricul social al copiilor pentru care este persoană de referință și consemnează în instrumentarul de lucru toate problemele, păstrând confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;

Art. 11. Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.

(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator și funcționar administrativ/economic;

(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art.12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

- a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;
b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.
(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;
b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.
(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:
a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.
(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:
a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
e) votul se desfășoară în mod secret;
f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.
(6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
b) bugetul Consiliului Județean Galați
c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; (X) nu este stabilită contribuție a beneficiarului
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	(X) DA ☐ NU
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*	☐ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	(X) DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	(X) DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	(X) DA ☐ NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Copiii/ tinerii beneficiază de serviciile și activitățile desfășurate în cadrul serviciului rezidențial numai dacă acesta poate răspunde nevoilor lui individuale de îngrijire, educație, socializare, stabilite prin evaluare inițială.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative privind activitățile derulate și serviciile oferite, program de acomodare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției.

Indicatori:

- 1) Numărul de întâlniri organizate legate de admitere/ an comparat cu numărul de copii beneficiari;
- 2) Existența programului special de acomodare;
- 3) Durata medie a perioadei de acomodare/ copil;
- 4) Numărul de întâlniri cu personalul organizate/ an raportat la numărul de copii admiși;
- 5) Numărul evaluărilor interne efectuate/ an;
- 6) Număr persoane de referință schimbate/ an

Art. 1 Șeful serviciului rezidențial organizează o întâlnire cu managerul de caz, asistentul social, psihologul, asistentul medical și persoana de referință pe care o desemnează pentru copilul în cauză, în cadrul căreia se prezintă succint situația copilului.

Art. 2 (1) Serviciul rezidențial întocmește pentru fiecare copil un dosar personal, care conține obligatoriu următoarele documente:

- 1) hotărârea/ sentința/ dispoziția cu privire la instituirea măsurii de protecție;
- 2) copia certificatului de naștere/ cărții de identitate a copilului;
- 3) copii ale actelor de stare civilă ale părinților;
- 4) documentul care consemnează opinia copilului cu privire la stabilirea măsurii de protecție, pentru copilul care a împlinit vârsta de 10 ani;
- 5) planul de acomodare al copilului;
- 6) planul individualizat de protecție al copilului;
- 7) fișa de evaluare socială a copilului;
- 8) fișa de evaluare medicală a copilului;
- 9) fișa de evaluare educațională a copilului;
- 10) fișa de evaluare psihologică a copilului;
- 11) rapoartele periodice privind verificarea împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială;
- 12) rapoartele trimestriale privind evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a copilului și a modului în care acesta este îngrijit;
- 13) contractul de furnizare de servicii încheiat, după caz, cu părinții sau cu copilul după împlinirea vârstei de 16 ani;
- 14) alte documente relevante pentru situația și evoluția copilului în serviciul rezidențial;

(2) Dosarele personale ale beneficiarilor sunt disponibile la sediul serviciului rezidențial și sunt ținute în condiții corespunzătoare, în dulapuri închise care să asigure integritatea lor, precum și păstrarea confidențialității datelor.

Art. 3 Imediat după admitere, se organizează pentru fiecare copil un program special de acomodare cu ceilalți copii și cu personalul din serviciul rezidențial, cu o durată minimă de două săptămâni.

Art. 4 La admitere, fiecărui copil i se prezintă clar, în funcție de gradul său de maturitate, care sunt principalele reguli de organizare și funcționare a serviciului rezidențial pe care trebuie să le respecte, precum și ghidul beneficiarului. Acestea pot fi aduse la cunoștința copilului ori de câte ori este nevoie.

Copiii sunt **informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranta în mediul online.**

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica **chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori**. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori proveniți din serviciile rezidențiale va fi aplicat de către **instructorul de educație** care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de **risc mediu**, instructorul de educație preda chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă **riscul este mare**, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în **maxim 2 ore**, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a preda ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în **Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.**

În cazul identificării, la admiterea copilului sau ulterior, a unor indicatori care pot semnaliza o situație de trafic, exploatare sau altă formă de violență, personalul aplică prevederile Procedurii privind identificarea,semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare,exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Art. 5 În cursul primei săptămâni după intrarea în serviciul rezidențial, șeful acestuia organizează o discuție cu personalul, la care poate participa și managerul de caz, pentru o cunoaștere cât mai bună a situației copilului, a metodelor de lucru, a restricțiilor specifice cazului etc., precum și la ce specialist să apeleze în eventualitatea unor probleme de adaptare.

Art. 6 Copilului i se asigură un mediu primitor, în care i se respectă identitatea cu toate aspectele ei și este încurajat să-și exprime sentimentele legate de separarea față de părinți sau căminul în care a trăit până la admiterea în serviciul rezidențial.

Art. 7 (1) La încheierea perioadei de acomodare, șeful serviciului rezidențial stabilește dacă persoana de referință nominalizată la intrarea copilului corespunde nevoilor și preferințelor copilului.

(2) În caz contrar, persoana de referință este înlocuită, ținând cont de concluziile evaluării interne și de opinia copilului în cauză, în funcție de gradul său de maturitate.

Art. 8 (1) În cazul unor probleme personale, copiii pot să apeleze la persoana de referință și la oricare dintre membrii personalului pe toată durata șederii în serviciul rezidențial.

(2) Personalul este pregătit să acorde sprijin personalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: 1) traume în urma separării de familie;

2) relaționare dificilă cu persoanele din jur;

Acțiuni corective: 1) sprijin psihologic;

2) stabilirea unui program de acomodare;

ANEXA nr. 3

Procedura privind încetarea îngrijirii copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Beneficiarii sunt informați și pregătiți pentru ieșirea din serviciul rezidențial și dispun de informațiile și mijloacele materiale necesare pentru părăsirea acestuia în condiții sigure.

Resurse:

Resurse materiale: materiale informative despre serviciile disponibile în comunitate, convenții colaborare, furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile;

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, serviciile din comunitate;

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Număr de copii care părăsesc serviciul rezidențial /an cu detalieri pe destinație;
- 2) Număr mediu al tinerilor care părăsesc serviciul rezidențial și nu a fost posibilă integrarea socială/ an;
- 3) Număr mediu de cazuri monitorizate/ an;
- 4) Număr de servicii partenere/ servicii rezidențiale

Art. 1 Serviciul rezidențial realizează activități de informare și consiliere a copiilor cu privire la condițiile de încetare a îngrijirii.

Art. 2 Serviciul rezidențial implică activ copilul, în funcție de vârstă și gradul său de maturitate, părinții și/ sau persoanele față de care a dezvoltat relații de atașament, în vederea pregătirii pentru ieșirea din sistemul de protecție specială/ transferul în cadrul altui serviciu social.

Art. 3 Copiii dispun de îmbrăcăminte și încălțăminte necesare; dețin toate obiectele și documentele personale; au resurse financiare necesare pentru costurile deplasării și hranei; dețin bilete de călătorie; au însoțitor sau nu.

Art. 4 (1) Tânărul trebuie să fie informat și consiliat cu privire la importanța contractului de muncă, care sunt consecințele negative ale lipsei unui contract de muncă atunci când prestează o activitate, care sunt drepturile și obligațiile generale ale angajaților.

(2) Serviciul rezidențial colaborează cu organizații guvernamentale și non-guvernamentale locale pentru facilitarea integrării sociale a tinerilor.

Art. 5 (1) Copiilor găzduiți în serviciul rezidențial li se stimulează responsabilizarea/ autonomizarea lor din toate punctele de vedere.

(2) În acest sens:

- 1) copilul va fi sfătuit cum să poată să-și păstreze sau cum poate să-și folosească banii pentru a-și achiziționa diverse produse sau servicii;
- 2) tânărul/ copilul este însoțit la cumpărături;
- 3) persoana de referință inițiază acțiuni de cunoaștere a serviciilor publice, modul de adresare pentru obținerea documentelor sau actelor necesare;
- 4) sunt inițiate acțiuni de cunoaștere a împrejurimilor orașului, modul de folosire a mijloacelor de transport;
- 5) persoana de referință acordă consiliere și sprijin în toate acțiunile întreprinse;

Art. 6 (1) La nivelul serviciului rezidențial autogospodărirea este un mijloc de pregătire pentru viața independentă.

(2) Activitățile vor viza:

- 1) așezarea mesei;
- 2) servirea mesei;
- 3) modul de igienizare al vaselor;
- 4) păstrarea ordinii și curățeniei în spațiul de locuit;
- 5) modul de întreținere al articolelor de îmbrăcăminte și încălțăminte;

Art. 7 (1) Condiții de încetare a serviciilor: reintegrare familială, plasament la o familie, persoană sau asistent maternal profesionist, dobândirea capacității depline de exercițiu.

(2) În cazul reintegrărilor în familie sau familia extinsă, atât copilul, cât și familia beneficiază de consiliere psihologică privind crearea unui mediu familial, bazat de înțelegere și respect reciproc.

(3) În cazul plasamentului la un asistent maternal profesionist, acesta este selectat pe bază de evaluare și compatibilitate cu nevoile minorului. Se vor realiza întâlniri asistate, în care ambele părți vor beneficia de consiliere psihologică și socială în vederea adaptării cât mai rapide la noul context familial.

(4) Tinerii sunt pregătiți să facă față unei vieți independente în momentul părăsirii sistemului rezidențial având abilități dezvoltate de socializare și autogospodărire.

(5) Sunt informați cu privire la instituțiile publice de tip rezidențial în care pot fi admiși după încetarea măsurii de plasament. De asemenea, tinerilor le sunt prezentate condițiile de admitere în Centrul multifuncțional de servicii sociale pentru tineri (Galați, str. Științei nr. 26), etc

(6) Sunt îndrumați să apeleze la serviciile specialiștilor din cadrul Centrului pentru integrare socio- profesională, pentru a beneficia de consiliere și orientare profesională și a primi sprijin în vederea găsirii unui loc de muncă.

Art. 8 Copiii/tinerii părăsesc sistemul de ocrotire în baza dispoziției directorului general al DGASPC Galați privind încetarea acordării serviciilor.

Art. 9 (1) Toate informațiile referitoare la condițiile în care s-a făcut încetarea serviciilor, precum și data la care s-a realizat informarea în scris a Serviciului public de asistență socială (SPAS) din localitatea/ județul unde va avea domiciliul/rezidența copilul, se consemnează în **Registrul de evidență a ieșirilor beneficiarilor**.

(2) Informarea SPAS este realizată de Serviciul management de caz pentru copiii din sistemul de protecție specială.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: dificultăți de integrare în grupuri, organizații, în colectivități formate din persoane cu familie sau în familie.

Acțiuni corective: sprijin psihologic

Acțiuni preventive: menținerea relațiilor de comunicare cu colegii și cu personalul serviciului rezidențial

ANEXA nr. 4

Procedura privind identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență asupra copiilor în serviciul rezidențial

Obiectiv: Asigurarea condițiilor de siguranță și bunăstare, soluționarea promptă a oricărei suspiciuni sau acuzații privind comiterea unei situații de violență (abuz, neglijare, exploatare)

Resurse:

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile.

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciul rezidențial.

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori:

- 1) Numărul de sesizări efectuate de copil, familie sau reprezentanții legali ai acestora privind suspiciuni sau situații evidente de abuz asupra copiilor în serviciul rezidențial;
- 2) Numărul de situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului petrecute în interiorul serviciului rezidențial, din care numărul cazurilor în care sunt implicați membri ai personalului;
- 3) Numărul anual de situații care au necesitat anunțarea salvării și intervenția medicală, precum și intervenția organelor de cercetare penală.

Art. 1 Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz, din partea personalului, a altor copii din serviciul rezidențial sau a unor persoane din afara acestora.

Art. 2 Se organizează sesiuni de informare și consiliere a copiilor cu privire la tipurile de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violență, tratamente inumane sau degradante, modalitatea de identificare și sesizare a acestora, precum și **informare cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 3 De asemenea, se organizează sesiuni de instruire a personalului privind cunoașterea și prevenirea formelor de neglijare și abuz a copiilor, precum și **instruire cu privire la riscurile traficului de persoane și siguranța în mediul online**.

Art. 4 Copiii sunt informați obligatoriu privind riscul de trafic și exploatare, inclusiv siguranța în mediul online.

În urma unei discuții prietenoase cu copilul se va aplica chestionarul de detectare proactivă a unei potențiale situații de trafic de minori. Se va observa limbajul nonverbal, ezitarile, contactul vizual, inclusiv tonul vocii pentru a se putea evalua nivelul de risc.

Chestionarul va fi aplicat de către instructorul de educație care va evalua nivelul de risc, în funcție de scorul total obținut.

În situația în care rezultatul evaluării este de risc mediu, instructorul de educație predă chestionarul managerului de caz, care revizuieste PIP, prin includerea serviciilor de consiliere psihologică sau, după caz a celor de psihoterapie.

Dacă riscul este mare, instructorul de educație are obligația de a informa telefonic, în maxim 2 ore, șeful de centru și furnizorul de servicii sociale și de a predă ulterior chestionarul managerului de caz.

Rezultatul evaluării și nivelul de risc se consemnează în Registrul de evidență a cazurilor de abuz, neglijare sau discriminare.

Managerul de caz va completa Formularul de notificare a victimei potențiale conform Mecanismului Național de Identificare și Referire, către ANTP si va sesiza organele de urmărire penală.

Art. 5 Se ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de evidență a cazurilor de abuz și neglijare.

Art. 6 (1) Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul sau în afara serviciului rezidențial, are obligația de a le semnală la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri și de a înștiința șeful serviciului rezidențial, conform legislației în vigoare, precum și de a le înregistra, conform prevederilor standardelor minime obligatorii.

(2) Personalul desemnat de către șeful serviciului rezidențial poate participa la evaluarea inițială a situației de abuz, neglijare și exploatare a copilului care a fost semnalată și rezultatele acesteia se consemnează în fișa de semnalare obligatorie și evaluare inițială a situațiilor de abuz, neglijare și exploatare a copilului.

(3) Fișa este transmisă la serviciul de specialitate în termen de maxim 48 de ore de la data evaluării inițiale.

(4) În situația în care șeful serviciului rezidențial nu semnalează aceste situații la Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri, personalul care a înștiințat are obligația efectuării acestei semnalări.

(5) Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

(6) Șeful Serviciului rezidențial sesizează Poliția/comisia de disciplină, după caz.

Art. 7 În serviciul rezidențial este strict interzisă agresarea verbală sau fizică a copiilor, aceste fapte fiind pedepsite conform legii.

Art. 8 (1) Serviciul rezidențial asigură sprijin psihologic și consiliere copiilor care au fost intimidați sau discriminați.

(2) În situația copiilor abuzați, neglijăți sau exploatați, se asigură accesul acestora la serviciile stabilite Serviciul evaluare inițială și intervenție în situații de abuz, neglijare, trafic, migrație, repatrieri.

(3) Orice caz de abuz sesizat este adus la cunoștința DGASPC Galați, în termen de maxim 2 ore de la semnalarea acestuia.

Identificarea riscurilor:

Riscuri : oferirea de date eronate în situațiile de abuz

Acțiuni preventive : efectuarea de către întregul personal a unor cursuri.

ANEXA nr. 5

Procedura privind controlul comportamentului copiilor în serviciul rezidențial

Obiective: Controlul pozitiv al comportamentului copiilor, încurajarea conduitelor acceptabile ale copiilor și sancționarea educativă, constructivă a comportamentelor inacceptabile ale acestora.

Resurse

Resurse materiale: furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante, xerox, materiale didactice, alte consumabile

Resurse umane: echipa pluridisciplinară, manageri de caz, personal serviciu rezidențial

Resurse financiare: prevederi bugetare ale bugetului instituției

Indicatori : 1) Numărul de sancțiuni disciplinare

2) Numărul de recompense

3) Registru pentru măsuri restrictive

Art. 1 (1) Copiii sunt încurajați și sprijiniți să-și formeze o conduită socială acceptabilă și atunci când au un comportament inacceptabil, sunt tratați de personal în mod constructiv, fără excese sau subiectivism.

(2) Controlul comportamentului presupune stabilirea de reguli, limite și consecințe ale încălcării acestora.

(3) Modalități de sprijinire a copilului în procesul de construire a autonomiei morale:

a) Normele se stabilesc pe baze raționale și în majoritatea situațiilor acestea se stabilesc cu participarea copiilor;

b) În momentul în care sunt impuse, normele se explică, deoarece adeseori înțelegerea acestora este dificilă pentru copil, explicația având valoarea adăugată de control al comportamentului din partea personalului;

c) Copiii au dreptul de a discuta regula și rațiunile pe care se bazează aceasta.

(4) Comportament pozitiv poate fi întărit cu:

a) **Laudă** – copilul să fie apreciat și sprijiniți să-și valorizeze eforturile de către personal. Aceasta dovedește faptul că îi este recunoscut un rezultat bun obținut sau un comportament pozitiv, și de asemenea că îi este apreciată persoana sau eforturile pe care le face. Copiii au nevoie să le fie laudate acțiunile, rezultatele, atât cele care țin de viața de zi cu zi cât și cele care țin de activitățile lor specifice, școlare.

b) **Recompense** - Personalul din centru trebuie să se concentreze asupra răsplătirii copilului atunci când are un comportament pozitiv. Răspлата poate consta, în funcție de vârsta copilului, în diverse acțiuni sau recompense simbolice, care sunt însă foarte apreciate. Aceste recompense trebuie folosite cu discernământ, astfel încât să nu devină o rutină și să își piardă sensul.

c) **Disciplinarea activă** - Copilul trebuie să înțeleagă și să accepte regulile și limitele stabilite împreună cu instructorul de educație, iar dacă are un comportament nepotrivit, trebuie să se spună exact ce anume a greșit.

Art. 2 (1) Tipurile de comportament care necesită aplicarea de măsuri disciplinare sunt cele care reprezintă încălcări ale normelor de conduită prevăzute la procedura privind calitatea relației personal –copil.

(2) Dintre acestea, menționăm în mod expres:

a) absențele nemotivate și refuzul de a merge la școală;

b) injurii aduse personalului și celorlalți copii;

c) distrugerea sau vinderea bunurilor personale și colective;

d) abuz asupra celorlalți copii/ tineri sau a personalului;

e) fumatul, consumul de băuturi alcoolice și stupefiante;

Art. 3 (1) Personalul este pregătit și aplică procedurile privitoare la formarea și controlul comportamentului copiilor în concordanță cu particularitățile de vârstă și cu nevoile individuale ale copiilor.

(2) Se interzic măsurile disciplinare excesive sau iraționale.

(3) Măsurile nu se aplică punitiv, ci doar pentru oprirea comportamentelor deviate.

Art. 4 Sancțiuni permise și interzise:

(1) În cazul în care, în urma evaluării situației, se impune aplicarea de sancțiuni disciplinare, acestea vor fi decise și aplicate de persoana de referință și șeful serviciului rezidențial.

(2) Sancțiunile sunt aplicate doar pentru oprirea comportamentelor deviate.

(3) Sancțiunile și urmările nerespectării normelor de conduită sunt:

a) mustrarea individuală, supravegherea suplimentară, scurtarea timpului liber, necuprinderea în loturile pentru excursii, tabere sau alte activități extrașcolare;

b) indicarea unei sarcini suplimentare sau a unei sarcini care nu-i face plăcere. Acest tip de sancțiune este potrivită în special copiilor mai mari, după ce se asigură înțelegerea de către acesta care este comportamentul dezaprobat.

c) copilul poate fi trimis într-o încăpă separată pentru a reflecta la faptele sale. Ușa încăperii nu poate fi închisă, personalul va monitoriza și va însoți copilul pe durata separării.

d) limitarea uzului aparatului audio (în cazul în care nu s-a respectat regula privind volumul permis pentru audițiile muzicale);

e) limitarea accesului la internet;

f) limitarea accesului la tv;

g) păstrarea de către personalul serviciului rezidențial a obiectelor vătămate găsite asupra beneficiarilor;

h) interzicerea accesului în serviciul rezidențial cu bunuri materiale a căror proveniență nu o pot justifica;

i) imobilizarea/ izolarea acestuia, ca ultimă soluție de prevenire sau stopare a vătămării copilului, a altor persoane ori a unor distrugerii importante de bunuri materiale, sau pentru oprirea altor comportamente deviate. Dacă este necesar, personalul de serviciu solicită la 112 prezența unei ambulanțe în vederea evaluării copilului și eventual spitalizării dacă situația o impune.

j) neînvoirea în oraș (între 1 și 7 zile);

Art. 5 (1) Șeful serviciului rezidențial va ține evidența sancțiunilor și a măsurilor restrictive aplicate într-un registru special. Verifică cu regularitate - cel puțin o dată pe lună, evidențele cazurilor de sancționare pentru a controla și sancționa corespunzător personalul (atunci când e cazul) și pentru a identifica factorii de risc ai producerii incidentelor.

(2) Nu sunt acceptate sancțiunile excesive sau iraționale.

Art. 6 Sunt interzise, în mod expres:

- pedeapsa corporală;
- lipsirea de hrană, apă, somn;
- examinarea intimă a copilului, dacă nu are o rațiune medicală și nu este efectuată de personalul medical;
- privarea de medicație sau tratament medical;
- pedepsirea unui grup de copii pentru comportamentul unui copil din grup;
- implicarea unui copil în pedepsirea altuia;
- restricționarea contactului cu familia, dacă nu există o hotărâre legală în acest sens.

ART. 7 Toate cazurile în care se aplică măsuri restrictive copiilor sunt înregistrate într-o **Fișă specială de evidență a comportamentelor deviate** în care se precizează: numele copilului, data, ora și locul incidentului; măsurile luate, numele membrilor personalului care au acționat, numele altor persoane, persoane martore la incident, inclusiv copii, eventualele consecințe ale măsurilor luate, semnătura persoanei autorizate să efectueze înregistrările de maxim 24 de ore.

Art. 8 (1) Șeful serviciului rezidențial este informat imediat cu privire la măsurile restrictive aplicate și în funcție de particularitățile cazului (starea de sănătate a copilului, istoric de comportament deviant, factori de risc, etc) și va decide modalitatea de intervenție și monitorizarea ulterioară, precum și persoana responsabilă.

(2) Copilul va fi examinat de medicul de familie în termen de 24 de ore de la aplicarea măsurii restrictive (imobilizare/izolare) în cazul în care nu a fost spitalizat.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: utilizarea de măsuri restrictive excesive

Acțiuni preventive: instruirea personalului.

HOTĂRÂREA NR. 286 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.250/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 48769/09.10.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12070/13.10.2026;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 5/13.08.2026;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 care este parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) Se aprobă procedura: admiterea, evaluarea, planificarea, furnizarea și încetarea serviciilor sociale în cadrul ccspe, conform anexei nr. 2 parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă procedura: cuplul mamă / mamă – nou născut, aflat în risc de separare de familie, conform anexei nr. 3 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 100/19.03.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de consiliere și sprijin pentru părinți și copii al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ioanel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
pentru serviciul social „Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii”
Cod Serviciu Social 889.32.CZ.C

Serviciul este multifuncțional (MF):

☐ Da ☒ Nu

Lista codurilor:

Denumirea serviciului social:

”Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” cod serviciu social 889.32.CZ.C

Art.1 Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul regulament reprezintă documentul propriu de organizare și funcționare al serviciului social “Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii”, fiind elaborat în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile, precum și a garantării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile acordate, drepturile și obligațiile acestora și alte informații relevante. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art.2 Identificarea serviciului social

Serviciul social ”Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” - cod serviciu social **889.32.CZ.C** este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform Certificatului de acreditare **nr. 000685** seria **AF**, eliberat la data de **16.05.2014**, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	☒ Public ☐ Privat
----------------	--

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa / categoria/tipul major al serviciilor sociale:	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale (x) 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare () 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare 3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare () 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare () 3.2. Centre de zi (x) 3.3. Centre de zi de socializare tip club () 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului () 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei () 3.7. Servicii de suport () 3.8. Serviciul plasament familial () Servicii de locuire asistată în comunitate () 4.1. Locuință protejată () 4.2. Centre pentru viață independentă()
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	(X) Copil - C; ☐ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☐ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ☐ victime ale traficului de persoane; ☐ agresori violență domestică; ☐ persoane cu diverse adicții; ☐ persoane private de libertate; ☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ☐ persoanele victime ale infracțiunilor; ☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: ... specificați

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): **889.32.CZ.C**

Deține licență de funcționare:	Seria LF Nr. 0001104 Licența este eliberată de către ANPDCA la data de 24.05.2024 . Capacitate 5 beneficiari/zi
--------------------------------	--

Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fara personalitate juridica
----------------------------------	--

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ DA ☒ NU
--	--

Adresa serviciului social: localitatea Galați, județul/sectorul Galați, str.Brăilei nr. 138B, demisol, codul poștal 800366.

Serviciul Social „Centrul de consiliere și sprijin pentru părinți și copii” funcționează într-un imobil situat în municipiul Galați, **str. Brăilei nr. 138B, demisol**, jud. Galați în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Suprafață totală în metri pătrați: 47,15 m²

Centrul beneficiază de spații proprii destinate desfășurării activității personalului de specialitate – asistenți sociali, psihologi și asistent medical. Activitatea se desfășoară în trei încăperi, dotate cu birouri, calculatoare, telefon și spații pentru depozitarea dosarelor.

Două dintre încăperi sunt situate față în față, la etajul al doilea al clădirii. Prima, cu o suprafață de 7,81 m², este amenajată ca si cabinet medical, iar cea de-a doua, cu o suprafață de 10,56 m², este utilizată ca sală de activități și spațiu pentru consiliere, având acces la grupul sanitar situat în imediata apropiere.

Cea de-a treia încăpere, cu o suprafață de 28,78 m², este amplasată la demisolul clădirii și găzduiește birourile angajaților centrului. Aceasta beneficiază, de asemenea, de acces la un grup sanitar.

Nr. total camere: 3, din care:

a) nr. camere cu destinația dormitor;;

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate;2;

c) nr. spații comune;;

d) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 2, nr. camere de duș/baie,

e) nr. Bucătării / spații de preparare a hranei;;

f) nr. Camere / spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:

Alte spații cu diverse destinații: -

Spațiul este accesibilizat:	☒ in exterior clădirea ☐ in interior
-----------------------------	---

Programul de funcționare a serviciului social:	☐ Permanent (24h din 24h) ☒ Zilnic : nr. 8 ore/zi, 5 zile /saptamana
--	---

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciul social „Centru de Consiliere și Sprijin Părinți și Copii” are drept scop: prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor, prin furnizarea, pe parcursul zilei, de activități destinate copiilor, precum consiliere, formarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională, precum și activități de sprijin, consiliere și educare adresate părinților, reprezentanților legali sau altor persoane care au în îngrijire copii. Serviciul se adresează unui număr mediu de aproximativ 5 beneficiari pe zi. Beneficiarii centrului sunt copii /tineri 0-18 ani care provin din următoarele categorii: copii lipsiți temporar sau definitiv de ocrotirea părinților/reprezentanților legali, copii care ar putea fi neglijanți sau supuși oricărei forme de abuz, copii găsiți în unitățile sanitare, copii aflați în situație de risc de separare de familia lor, părinți/potențialii părinți în vederea consilierii în ceea ce privește buna dezvoltare a copilului.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social „Centru de Consiliere și Sprijin Părinți și Copii” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a altor acte normative aplicabile domeniului.

(2) Serviciul Social „Centru de Consiliere și Sprijin Părinți și Copii” funcționează cu respectarea Standardelor minime pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aprobate prin Ordinul nr. 27/2019.

(3) Serviciul Social „Centru de Consiliere și Sprijin Părinți și Copii” funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială Și Protecția Copilului Galați.

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează, după caz, pe baza:

- a) cererii de admitere adresate FSS de către beneficiar, însoțită de decizia primarului/directorului serviciului public de asistență socială pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și documentele justificative prevăzute de lege, în situația în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare; - **nu este cazul**
- b) cererii de servicii sociale, în situația prevăzută la art. 44 alin. (9) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dispoziției directorului general/executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului și Protecția Copilului sau prin hotărâre judecătorească, precum și prin alte acte administrative prevăzute de lege. - **nu este cazul**
- d) **sesizare transmisă de către unități spitalicești, poliție, școală sau alte persoane fizice sau de drept public/privat**

Având în vedere procedura de preluare/admitere a cazurilor în cadrul CCSPC, pe lângă condițiile de la litera d) art. 5 din regulamentul cadru, admiterea beneficiarilor se realizează și astfel:

- la solicitarea directă a beneficiarului și/sau a reprezentantului legal al acestuia, cu avizarea directorului adjunct pentru protecție socială și a coordonatorului CCSPC
- referirea beneficiarilor de către alte compartimente din cadrul instituției
- sesizări primite privind realizarea de evaluări psihologice la cererea instanțelor judecătorești/organelor de cercetare penală
- participarea la procedura executării silite în pricinile ce privesc minorii, conform prevederilor art.913 din Cod procedură civilă, în baza solicitărilor primite de la birourile executorilor judecătorești.

(2) FSS aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După aprobarea cererii de admitere de către conducătorul FSS/conducătorul serviciului social, se încheie între FSS și beneficiar/reprezentantul legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin decizia FSS, cu respectarea modelului-cadru reglementat la nivel național, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

(4) După încheierea contractului de prestări de servicii cu persoana solicitantă, furnizorul informează, în scris, serviciul public de asistență socială pe a cărui rază administrativ-teritorială își are domiciliul sau reședința beneficiarul, cu respectarea modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025. - **nu este cazul**

(5) Documentele solicitate la admitere sunt:

- Cererea de admitere / solicitare de servicii sociale (semnată de părinte, reprezentantul legal sau prin sesizare din oficiu/instituțională).
- Actele de identitate ale părinților / reprezentanților legali (CI/BI).
- Actele de stare civilă ale familiei (certificate de naștere ale copiilor, certificat de căsătorie / divorț, după caz).
- Documente doveditoare privind reprezentarea legală (hotărâre de plasament, instituire tutelă, încredințare minori, dacă este cazul).
- Documente privind veniturile familiei (adeverințe de salariu, cupoane de pensie / alocație / ajutor social sau declarație pe proprie răspundere pentru cei fără venituri).
- Documente medicale (adeverință de la medicul de familie care atestă că beneficiarii nu suferă de boli contagioase; certificate de încadrare în grad de handicap, dacă este cazul).

Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor

- Grupul țintă: Copii și părinți / reprezentanți legali din comunitate.
- Domiciliul: Beneficiarii trebuie să aibă domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a județului Galați
- Situația de vulnerabilitate:
- Familii cu copii în risc de abandon școlar sau separare de familie.
- Părinți care întâmpină dificultăți psihosociale, relaționale sau educaționale în creșterea copiilor.
- Familii aflate în situații de criză (divorț conflictual, violență domestică, sărăcie extremă).
- Monoparentalitate.

(6) Criterii de eligibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare cu privire la acordarea de servicii sociale pentru categoriile de persoane vulnerabile, prevăzute la art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, precum și alte condiții de admitere stabilite de FSS, prin act administrativ, ca, de exemplu: au prioritate persoanele care au domiciliul în localitatea în care funcționează serviciul social, sunt admise persoanele înscrise pe lista de așteptare, în ordinea înscrierii și altele asemenea:

- Copii din comunitate aflați în risc de abandon școlar, neglijare, exploatare, abuz sau separare de familia naturală.
- Alte grupuri vulnerabile / Părinți: Părinți, viitori părinți sau reprezentanți legali care se confruntă cu dificultăți psihosociale, economice sau educaționale ce le afectează capacitatea de creștere și îngrijire a copiilor

(7) Condițiile de încetare a serviciilor:

- la solicitarea scrisă sau decizia unilaterală a beneficiarului (refuzul colaborării / prezentării la Centru)
- la sfârșitul perioadei de asistare, conform PPI;
- forța majoră: cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a Centrului, decesul beneficiarului;
- comportament inadecvat al beneficiarului, care face incompatibilă furnizarea serviciilor din Centru în condiții de securitate pentru acesta, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul Centrului.
- nerespectarea clauzelor prevăzute în contractul de servicii de către beneficiar;
- acordul ambelor părți.

Dacă contractul încetează la solicitarea beneficiarului, acesta va înainta o cerere prin care va cere sistarea serviciilor oferite și motivele invocate.

Procedură internă de încetare, împreună cu drepturile și obligațiile aferente, este adusă obligatoriu la cunoștința persoanei beneficiare (părinte / reprezentant legal) înainte de semnarea contractului de servicii sociale, sub semnătură.

(8) Incetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă. - **nu este cazul**

(9) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege. - **nu este cazul**

(10) Decizia / Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii. - **nu este cazul**

(11) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: [JDA [x] NU

Art 6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Drepturile beneficiarilor serviciului social sunt cele prevăzute la art. 36¹ alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În baza acestor prevederi legale, părinții, copiii și reprezentanții lor legali beneficiari ai Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au dreptul:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără nicio deosebire bazată pe rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, apartenență politică, avere sau origine socială ;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale de care pot beneficia ;
- c) să fie informați cu privire la serviciile sociale disponibile, condițiile de acordare și modalitățile de accesare a acestora ;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor privind acordarea serviciilor sociale și la evaluarea acestora ;
- e) să își exprime opțiunea cu privire la serviciile sociale oferite, având dreptul de a alege între variantele de servicii propuse, dacă acestea există ;
- f) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra datelor și informațiilor furnizate și primite în procesul de acordare a serviciilor sociale ;
- g) să beneficieze de continuitate în acordarea serviciilor sociale, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- h) să fie protejați de lege, ei și bunurile lor, pe perioada în care beneficiază de servicii sociale ;
- i) să li se garanteze demnitatea și intimitatea în timpul procesului de acordare a serviciilor sociale;
- j) să participe la organismele de reprezentare ale beneficiarilor în relația cu furnizorul de servicii sociale, în condițiile legii

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de Centrul de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în condițiile prevăzute de art. 36¹ alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(5) Beneficiarii de servicii sociale au obligațiile prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.7. Servicii furnizate / Activități derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate / Activitățile derulate în cadrul “Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii” sunt următoarele:

1.1. Servicii / Activități de bază (principale) care definesc scopul serviciului social:

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

- Evaluarea inițială și detaliată: Identificarea nevoilor psiho-sociale ale familiei, riscurilor de separare a copilului, gradului de vulnerabilitate și a competențelor parentale.
 - Consilierea psihologică a copiilor: Ședințe individuale și de grup destinate gestionării tulburărilor de comportament, anxietății, traumelor, eșecului sau abandonului școlar.
 - Consilierea psihologică a părinților: Sprijin terapeutic pentru depășirea stărilor de criză (divorț, doliu, șomaj, violență domestică) și îmbunătățirea echilibrului emoțional personal.
 - Educația parentală (Parenting): Organizarea de cursuri și ateliere practice de tip „Școala Părinților” axate pe comunicare eficientă, disciplină pozitivă și atașament securizant.
 - Consilierea socială și informarea: Orientarea beneficiarilor către drepturile și beneficiile sociale legale, servicii medicale, de ocupare a forței de muncă sau locuire.
 - Managementul de caz și PPI: Elaborarea, implementarea și monitorizarea Programului Personalizat de Intervenție (PPI) pentru fiecare cuplu părinte-copil admis.
 - Activități de suport pentru copii: Dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, orientare școlară / profesională și socializare prin ateliere creative sau recreative.
 - Sprijin în facilitarea accesului educațional: Mediarea relației dintre familie și unitățile de învățământ pentru reducerea absenteismului și prevenirea abandonului școlar.
- 1.2. Servicii / Activități complementare care răspund cerințelor beneficiarilor (acordate prin decizia FSS și sunt finanțate din alte surse decât bugetul de stat): - *nu este cazul*

(2) Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

Formare profesională continuă: Organizarea periodică a unor programe internalizate de formare, supervizare clinică și perfecționare profesională pentru asistenții sociali și psihologii serviciului.

(3) Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse: bugetul DGASPC Galați

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social “Centru de Consiliere și Sprijin Părinți și Copii” funcționează cu un număr de 9 angajați, conform prevederilor **Hotărârii consiliului județean nr. 79/2026**, din care:

a) personal de conducere : 1 coordonator

b) personal de specialitate:

- asistent social (263501)- 4 posturi
- psiholog (263411) – 3 posturi
- asistent medical (325901)-1 post
- alt personal de specialitate în asistență socială -1 post

(2) În cadrul serviciului social pot fi efectuate activități desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor **Legii nr. 78/2014** privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare

(3) Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile **Legii nr. 258/2007** privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor încheiate.

(4) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: **Legea nr. 53/2003 - Codul muncii**, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social.

Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

Raportul nr. de angajați /nr. de beneficiari este de 5 beneficiari/zi.

Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

Art.9. Personalul de conducere

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;

g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(3) Dovada vechimii / experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la **art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011**, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate poate fi:

a) art-terapeut (263504);

b) asistent maternal (531201);

c) asistent medical generalist (325901);

d) asistent pentru îngrijirea persoanelor vârstnice (263509);

e) asistent personal profesionist (532904);

f) asistent social (263501);

g) asistent social cu competență în sănătatea mintală (263505);

h) consilier în domeniul adicțiilor (263502);

i) dietetician (226502);

j) educator-puericultor (234203);

k) fizioterapeut (226402);

l) infirmieră (532103);

m) instructor de ergoterapie (223003);

n) instructor logoped (226601);

o) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);

p) interpret în limbaj mimico-gestual (235202);

q) îngrijitor bătrâni la domiciliu (532201);

r) îngrijitor bolnavi la domiciliu (532202);

s) îngrijitor la domiciliu (532204);

t) logoped (226603);

u) lucrător în limbaj mimico-gestual (516913);

v) lucrător social pentru persoane cu probleme de dependență (341203);

w) medic de medicină de familie (221108);
 x) nutriționist și dietetician (226503);
 y) pedagog de recuperare (235205);
 z) pedagog social (341202);
 aa) psiholog (263411);
 bb) psiholog în specialitatea consiliere psihologică (263402);
 cc) psiholog în specialitatea psihologie clinică (263401);
 dd) psiholog în specialitatea psihologie educațională, consiliere școlară și vocațională (263407);
 ee) psiholog în specialitatea psihopedagogie specială (263408);
 ff) psiholog în specialitatea psihoterapie (263403);
 gg) psihopedagog (263412);
 hh) supraveghetor de noapte servicii sociale (532907);
 ii) specialist în angajare asistată (263507);
 jj) specialist în evaluarea vocațională a persoanelor cu dizabilități (263506);
 kk) părinte social (531202);
 ll) tehnician asistență socială (341201);
 mm) terapeut ocupațional (263419);
 nn) profesor de cultură fizică medicală (226406);
 oo) alt personal de specialitate în asistență socială, respectiv categoriile ocupaționale înscrise în COR, și anume lucrător social (532908);
 pp) alte categorii ocupaționale care răspund specificului activităților derulate/serviciilor furnizate în cadrul serviciului social j

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
- în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
- își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
- participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
- lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
- în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
- sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
- consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației.

(3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Centrului de Consiliere și Sprijin pentru Părinți și Copii

A. Asistent medical generalist

- Verifică și vizează referatele privind achiziționarea medicamentelor pe bază de rețetă și pe cele privind decontarea rețetelor medicale pentru beneficiarii din CP și CTF
- Preia de la medicii specialiști NPI rețete pentru beneficiarii din sistem (din centrele aflate în Tecuci, Munteni, Tg. Bujor)
- Preia de la farmacie medicamentele prescrise prin rețete și le distribuie CP / CTF
- Solicită la CAS eliberarea adeverințelor de asigurare pentru beneficiarii din CP/CTF
- Depune la CAS documentele în vederea eliberării deciziilor pentru beneficiarii cu medicație NPI din CP/CTF
- Urmărește și asigură îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în sarcina deținătorilor / producătorilor de deșeuri rezultate din activități medicale;
- Menține permanent legătura cu asistentele medicale din sistemul de protecție al copilului și OAMG MAMR
- Acordă primul ajutor în caz de nevoie în cadrul DGASPC Galați
- Participă la activitatea de planning familial desfășurată de către DGASPC Galați
- Utilizează aparatul din dotarea compartimentului (copiator, telefon, fax, computer) pentru instrumentarea corectă și cu maximă operativitate a dosarelor repartizate;
- Păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;
- Participă alături de ceilalți colegi la promovarea serviciilor oferite de către DGASPC beneficiarilor ;
- Ține evidența activităților desfășurate în baza atribuțiilor de serviciu și prezintă lunar șefului ierarhic situația vizitelor și documentelor efectuate;
- Consemnează în caietul de deplasări toate deplasările efectuate în interes de serviciu ;
- Ridică fișele de aptitudini sau alte documente ale personalului care efectuează controlul medical periodic,

B. Asistent social

- Asistă și consiliază familiile naturale și lărgite, în vederea menținerii copilului în familia naturală/ lărgită; realizează evaluări sociale ale copiilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă și întocmește în acest sens anchete sociale, rapoarte de vizită sau rapoarte de întrevvedere
- Efectuează verificările necesare pentru a stabili dacă persoanele sau familiile identificate prezintă garanții morale și condiții materiale pentru a asigura creșterea și educarea copilului (în colaborare cu SPAS-uri și/sau unități de învățământ/medic familie/secții de poliție, după caz); Verifică diverse sesizări primite în legătură cu minorii aflați în familia naturală, făcând propuneri privind rezolvarea sesizării în conformitate cu prevederile legale în vigoare; redactează și comunică în termenul prevăzut de lege răspunsul la sesizările primite spre rezolvare; propune scoaterea copilului din mediul în care i se pune în pericol integritatea, prin măsurile prevăzute de lege, propunând repartizarea cazului către alte compartimente ale DGASPC, în funcție de situație
- Consiliază beneficiarii și familiile acestora (individual sau în echipă cu psihologul) în vederea atingerii obiectivelor din PPI; colaborează cu psihologul, comunicându-i aspectele deosebite, în vederea corelării eforturilor și clarificării situației beneficiarilor
- Completează situația lunară a beneficiarilor
- Colaborează cu unitățile medicale în vederea prevenirii abandonului copilului în maternitate/spital, precum și în cazul copiilor născuți de mame minore;
- Participă alături de colegi la promovarea drepturilor copilului în unitățile școlare în vederea prevenirii abandonului școlar și a abuzului asupra copilului;
- Păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;
- Participă alături de ceilalți colegi la promovarea serviciilor oferite de către DGASPC beneficiarilor ;
- Ține evidența activităților desfășurate în baza atribuțiilor de serviciu și prezintă lunar șefului ierarhic situația vizitelor și documentelor efectuate;
- Coordonarea și îndrumarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială, în ceea ce privește activitatea de prevenire a separării copilului de familie prevăzută de Legea 156/2023
- Consemnează în caietul de deplasări toate deplasările efectuate în interes de serviciu
- Participă la campanii de informare, sensibilizarea opiniei publice pe probleme legate de promovarea și respectarea drepturilor copilului, prevenirea abandonului școlar, abuzului, maternității timpurii, consumului de substanțe interzise etc cu acordul șefului ierarhic

C. Psiholog

- Cunoaște, respectă și aplică Procedura PO.Psh.01 Organizarea activității de consiliere și evaluare psihologică
- Cunoaște, respectă și aplică prevederile legale cu privire la exercitarea profesiei de psiholog cu drept de liberă practică
- Cunoaște particularitățile de vîrstă și diferențele individuale de conduită ale beneficiarilor stabilind o relație sănătoasă , bazată pe sinceritate și respect reciproc
- Evaluează inițial cazul care îi este referit în cadrul serviciului, în scopul stabilirii gradului de dezvoltare socio-psiho-emoționale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersoane, tulburărilor psihice, de personalitate, de conduită, psihotraumatică etc
- Efectuează activități de psihodiagnostic și evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției
- Realizează evaluarea psihologică a beneficiarului aflat în situație de risc/nevoi în scopul identificării optime de rezolvare a problemelor cu care se confruntă
- Identifică problemele psihologice, emoționale/comportamentale pe baza informațiilor obținute de interviul clinic, observația, anamneza și testele psihologice
- Stabilește obiectivele din punct de vedere psihologic și întocmește Planul individualizat de consiliere psihologică pentru beneficiar
- Asigură consilierea individuală și de grup a beneficiarilor, familiilor și altor persoane implicate legal în cauzistică, oferindu-le acestora suportul informațional, instrumental și emoțional de care aceștia au nevoie
- Colaborează cu echipa pluridisciplinară la evaluarea inițială
- Întocmește documentația necesară evaluării/consilierii psihologice a beneficiarilor și transmite documentele MC/RC în timp util
- Identifică împreună cu persoanele de referință a beneficiarilor strategii de intervenție individualizate în vederea atingerii obiectivelor stabilite în cadrul planurilor individuale de intervenție
- Participă împreună cu echipa pluridisciplinară la stabilirea organizării și desfășurării activităților educative, de socializare, dezvoltare persoană și optimizare a dezvoltării generale
- Însoțește MC / asistentul social la domiciliul beneficiarilor / familiilor / altor persoane implicate în caz sau asistă la întrevederile organizate în cadrul instituției în scopul observării și analizării unor probleme specifice
- Recomandă evaluare medicală de specialitate în cazul beneficiarilor pentru care se identifică necesitatea unei evaluări medicale
- Respectă confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu , în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public
- Colaborează cu alte instituții și servicii specializate pe parcursul instrumentării dosarelor aflate în evidența serviciului, cu acordul șefului ierarhic

18. Participă la campanii de informare, sensibilizarea opiniei publice pe probleme legate de promovarea și respectarea drepturilor copilului, prevenirea abandonului școlar, abuzului, maternității timpurii, consumului de substanțe interzise etc cu acordul șefului ierarhic
19. Asigură asistarea minorilor conform Procedurii PO CSSVI 06 Adierea minorilor de către poliție, parchet, DIICOT sau instanța de judecată
20. Asigură consilierea psihologică telefonică și face parte din echipa mobilă de intervenție pentru cazurile sesizate prin intermediul serviciului 119-Număr unic de raportare, respectând procedura PO.119.03 Intervenția echipei mobile în cazurile transferate din apel la 119

D. Lucrător social

1. Asistă și consiliază familiile naturale și lărgite, în vederea menținerii copilului în familia naturală / lărgită;
2. Efectuează verificările necesare pentru a stabili dacă persoanele sau familiile identificate prezintă garanții morale și condiții materiale pentru a asigura creșterea și educarea copilului (în colaborare cu SPASuri și/sau unități de învățământ/medic familie/secții de poliție, după caz);
3. Verifică diverse sesizări primite în legătură cu minorii aflați în familia naturală, făcând propuneri privind rezolvarea sesizării în conformitate cu prevederile legale în vigoare; redactează și comunică în termenul prevăzut de lege răspunsul la sesizările primite spre rezolvare; propune scoaterea copilului din mediu în care i se pune în pericol integritatea, prin măsurile prevăzute de lege, propunând repartizarea cazului către alte compartimente ale DGASPC, în funcție de situație
4. Colaborează cu unitățile medicale în vederea prevenirii abandonului copilului în maternitate/spital, precum și în cazul copiilor născuți de mame minore;
5. Participă alături de colegi la promovarea drepturilor copilului în unitățile școlare în vederea prevenirii abandonului școlar și a abuzului asupra copilului;
6. Utilizează aparatura din dotarea compartimentului (copiator, telefon, fax, computer) pentru instrumentarea corectă și cu maximă operativitate a dosarelor repartizate;
7. Păstrează confidențialitatea datelor la care are acces;
8. Participă alături de ceilalți colegi la promovarea serviciilor oferite de către DGASPC beneficiarilor ;
9. Ține evidența activităților desfășurate în baza atribuțiilor de serviciu și prezintă lunar șefului ierarhic situația vizitelor și documentelor efectuate;
10. Coordonarea și îndrumarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială, în ceea ce privește activitatea de prevenire a separării copilului de familie prevăzută de Legea 156/2023

Art.11. Personalul administrativ

- (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.- **nu este cazul**
- (2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator sau funcționar administrativ/economic, casier, magaziner, paznic, personal pentru curățenie, spălătoreasă, șofer, bucătar, muncitor calificat, muncitor necalificat.- **nu este cazul**
- (3) Atribuțiile personalului administrativ-**nu este cazul**.

Art. 12. Consiliul consultativ-nu este cazul

- (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică.
- (2) Consiliul consultativ este compus din:
- a) reprezentant / reprezentanți ai FSS;
- b) reprezentant / reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.
- (3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
- a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului/centrului , a respectării standardelor minime de calitate;
- b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea centrului.
- (4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:
- a) participă la deciziile privind planificarea bugetului centrului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
- b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
- c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.
- (5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:
- a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
- b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
- c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
- d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
- e) votul se desfășoară în mod secret;
- f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.
- (6) Conducătorul centrului are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.13. Finanțarea serviciului social

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul serviciului social/FSS are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale/aprobat de FSS, cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1.040/6.296/2024.
- (2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) Contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora:	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București :	☐ da ☒ nu
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor respective bugetele locale ale sectoarelor municipiului București:	☐ da ☒ nu
d) bugetul de stat:	☒ da ☐ nu
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate:	☐ da ☒ nu
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile:	☐ da ☒ nu
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare:	☐ da ☒ nu

ANEXA nr. 2

ADMITEREA, EVALUAREA, PLANIFICAREA, FURNIZAREA ȘI ÎNCETAREA SERVICIILOR SOCIALE ÎN CADRUL CCSPC

Descriere procedură:

Obiectiv: asigurarea de servicii sociale în scopul *prevenirii abandonului și a instituționalizării copiilor, prin asigurarea unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanți legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii și prin asigurarea medierii între părinți și copii în situații de conflict / risc*, conform standardelor în vigoare și prevederilor ROF.

Indicatori: numărul de persoane care primesc servicii în cadrul Centrului – max. 5/zi

Resurse: materiale și umane

Mod de lucru:

1. Preluarea / admiterea cazurilor în cadrul CCSPC, se realizează astfel:

1. la solicitarea directă a beneficiarului și / sau a reprezentantului legal al acestuia, cu avizarea directorului adjunct pentru protecție socială și a coordonatorului CCSPC;
2. referirea beneficiarilor de către SEI/ alte compartimente din cadrul institutiei;
3. sesizări primite de către DGASPC Galați privind realizarea de evaluări psihologice la cererea instanțelor judecătorești/organelor de cercetare penală;
- 4.verificarea și consilierea gravidelor/mămicilor minore, la solicitarea SPAS și/sau a unităților sanitare, cu avizarea directorului adjunct pentru protecție socială și a coordonatorului CCSPC.
- 5.participarea la procedura executării silite, în pricinile ce privesc minorii, conform prevederilor **art. 913 Cod procedură civilă**, în baza solicitărilor primite de la birourile executorilor judecătorești.
- 1** – În situația în care beneficiarul solicită în scris acordarea de servicii pe care le oferă CCSPC, cererea este avizată de directorul general adjunct pentru protecție socială și repartizată de către coordonatorul CCSPC responsabilului de caz. Beneficiarul este informat cu privire la drepturile și obligațiile sale, cu privire la **Regulamentul de organizare și funcționare al Centrului** etc., mențiunea făcându-se în *Registrul privind informarea/instruirea și consilierea beneficiarilor*. Acordarea serviciilor specifice Centrului se face în baza unui *contract de furnizare servicii sociale*, conform Standardului 2.3 din **Ordinul 27/2019**, contract ce este aprobat de directorul general al DGASPC Galați sau, prin delegare, de către coordonatorul CCSPC, dacă minorul frecventează Centrul mai mult de 3 zile lucrătoare/lună sau 12 zile lucrătoare/semestru. Semnarea contractului de servicii sociale reprezintă luarea la cunoștință a drepturilor și obligațiilor.

De asemenea, beneficiarul este informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, dacă este primul contact cu instituția (se completează și se semnează formularul specific F7 Notă de informare și F5/F5.1 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal).

2 – În vederea evaluării și acordării serviciilor sociale, în situația referirilor din partea SEI/alte compartimente din cadrul instituției /a sesizărilor primite din partea instanțelor judecătorești, poliției sau unități sanitare, se aplică procedura de mai sus.

3 – Solicitățile privind evaluarea/consilierea psihologică făcute de alte instituții (instanțe de judecată, organe de cercetare penală etc.), ce poartă viza directorului de resort se repartizează de către coordonatorul centrului unui psiholog. În această situație, dosarul beneficiarului va cuprinde doar actele necesare evaluării/consilierii psihologice (fișă intrare/ieșire caz, nota de informare colectare datelor cu caracter personal, declarația- acord de acordare a serviciilor psihologului, fișa de consiliere și/sau raportul de evaluare, precum și copii acte stare civilă/alte acte, în funcție de caz).

4 – Consilierea mamelor minore/gravidelor aflate în risc de separare/abandon al nou-născutului se efectuează atât la solicitarea acestora, cât și la sesizarea asistenților sociali din unitățile sanitare/SPAS-uri sau urmare a autosesizării. Verificarea situației semnalate se va face cu sprijinul SPAS-ului de la domiciliul de fapt al mamei minore.

5 – Solicitarea executorului va conține atașat și documentele doveditoare (copii sentințe civile, acte stare civilă etc.). Participarea angajaților centrului la executare se va realiza, pe cât posibil, în timpul programului de funcționare a centrului.

În cazul constatării refuzului minorului conform **art. 913 Cod procedura civilă**, RC va întocmi documentația necesară prezentării cazului în instanță de către Serv. Juridic și va colabora, ulterior, cu psihologul de caz (în situația în care instanța decide ca reprezentantul DGASPC Galați să efectueze consilierea psihologică la care este obligat copilul). Serviciile acordate de centru se vor încheia la sfârșitul programului de consiliere psihologică dispus prin sentința civilă sau în cazul refuzului de participare la ședințe a beneficiarilor, după ce a fost notificată instanța și biroul executorului judecătoresc.

Dosarul personal al beneficiarului va conține, în principal, următoarele documente:

- *cererea de solicitare acordare servicii sociale în cadrul CCSPC*, semnată de beneficiar și avizată de directorul general adjunct / documentul de referire către Centru a cazului;

- documente cu privire la situația beneficiarului, a reprezentantului legal și a altor persoane relevante pentru instrumentarea cazului (*acte stare civilă, adeverință școlarizare* etc.)

- *nota de informare colectare date cu caracter personal, consimțământ privind colectarea datelor cu caracter personal* ;

- *contractul de furnizare servicii sociale, în original, dacă e cazul*;

- *fișa de evaluare /reevaluare a situației și nevoilor beneficiarului*;

- *planul personalizat de intervenție (PPI)*;

- *programul personalizat de consiliere psihologică (în funcție de caz)*;

- *fișa de servicii*;

- *fișa de monitorizare a PPI*;

- *rapoarte trimestriale, după caz*;

- altele.

Pentru fiecare beneficiar, coordonatorul Centrului nominalizează un RC din cadrul centrului, care va urmări înregistrarea beneficiarului în Registrul beneficiarilor (baza de date în format electronic) care va include: numele și prenumele, data admiterii în Centru, responsabil de caz etc.

Risc: 1. lipsa informațiilor privind serviciile ce pot fi oferite de Centru

2. personalul nu ofera toate informațiile cu privire la documentele ce trebuie prezentate.

Acțiune preventivă:

1. informarea periodică a beneficiarilor/potențiali beneficiari

2. instruirea personalului cu privire la documentele ce trebuie să fie prezentate centrului de către beneficiar.

II. Evaluarea, planificarea și furnizarea serviciilor

1. Evaluarea nevoilor individuale ale beneficiarilor se face odată cu admiterea în CCSPC. RC realizează evaluarea inițială a situației beneficiarului (pentru cazurile care nu vin prin referire de la SEI) axată pe aspectele relevante ale cazului, în vederea identificării serviciilor ce urmează a fi oferite beneficiarului.

Evaluarea inițială include datele de identificare, situația socio-familială, nevoile imediate ale beneficiarului și tipurile de asistență acceptate de către acesta, concluzii și recomandări;

Evaluarea inițială este realizată prin intermediul interviuării beneficiarului de către responsabilul de caz și se efectuează cu acordul și implicarea acestuia. În urma evaluării se completează Fișa de evaluare/reevaluare a nevoilor beneficiarului. **La solicitarea copilului cu vârsta peste 14 ani, interviul poate avea loc fără acordul sau prezența părinților/reprezentantului legal.**

Centrul efectuează reevaluarea periodică a nevoilor beneficiarului, întocmind Raportul trimestrial al PPI.

2. Planificarea

După identificarea nevoilor beneficiarului se va întocmi PPI, care va cuprinde: informare și consiliere socială, consiliere psihologică, informare și consiliere juridică primară.

Centrul stabilește și planifică activitățile astfel încât să răspundă nevoilor beneficiarilor. Fiecare beneficiar primește servicii sociale, în funcție de nevoile individuale identificate în urma evaluării.

Planul cuprinde date și informații privind: obiectivele stabilite, data de începere, perioada de acordare, persoane responsabile. Serviciile stabilite vor fi oferite de personalul de specialitate din cadrul centrului (asistent/lucrător social, psiholog).

Centrul planifică una sau mai multe din următoarele tipuri de activități/servicii:

- informare și consiliere socială cu privire la drepturile sociale, prevenirea și combaterea unor comportamente care pot conduce la creșterea riscului de abuz, neglijare, abandon, inclusiv consilierea privind prevenirea sarcinii nedorite și a folosirii mijloacelor de contracepție etc.;

- evaluare și consiliere psihologică;

- consiliere juridică primară cu privire la drepturile pe care le are beneficiarul;

- promovarea unui stil de viață sănătos și activ;

- consilierea în privința accesului la servicii medicale/educaționale.

3. Furnizarea serviciilor

Consilierea psihologică se realizează în baza unui program personalizat de consiliere stabilit de psihologul desemnat să desfășoare servicii pentru CCSPC. Psihologul va prelua cazul odată cu echipa din cadrul Centrului. RC va solicita evaluarea/consilierea psihologică a beneficiarului, urmând ca psihologul să facă o programare. Programarea se face în scris sau telefonic de către psiholog sau responsabil de caz. Evaluarea psihologică are ca scop stabilirea dezvoltării socio-psiho-emoționale, relații interpersonale, existența tulburării psihice, de personalitate, de conduită psihotraumatică. Evaluarea psihologică se desfășoară pe parcursul a 2 - 4 ședințe a câte 40 - 45 de minute și va ține seama de metode specifice: observația, interviu clinic, interrelaționare, discuții individuale, aplicări de teste, chestionare, probe psihologice, după caz. Rezultatele evaluării se consemnează în Fișa de evaluare/consiliere psihologică a beneficiarului, care se va regăsi la dosarul beneficiarului.

Consilierea socială este asigurată de asistent/lucrător social (RC), după ce acesta va identifica nevoile de natură socială cu care se confruntă beneficiarul. De la caz la caz, intervenția socială diferă și este adaptată nevoilor specifice identificate în urma evaluării. Ea poate include următoarele tipuri de demersuri:

-orientare către alte servicii sociale;

-orientare către servicii medicale /educaționale.

Activitățile/intâlnirile și discuțiile întreprinse se consemnează în Raport de întrevvedere / Fișă de convorbire telefonică.

Consiliere juridică primară

Centrul oferă servicii de informare și consiliere juridică care vizează informarea beneficiarului despre măsurile de protecție socială existente în legislație, dar poate cuprinde și alte informații referitoare la situația sa juridică.

RC ține evidența activităților desfășurate în fișa de servicii.

Risc: neidentificarea tuturor nevoilor, acordarea de servicii nepotrivite pentru beneficiari.

Acțiune preventivă: informarea beneficiarilor cu privire la serviciile ce vor fi oferite; instruirea și perfecționarea continuă a personalului.

III. Încetarea serviciilor

Centrul stabilește și aduce la cunoștință beneficiarilor condițiile de suspendare/încetare a acordării serviciilor:

-la solicitarea scrisă sau decizia unilaterală a beneficiarului (refuzul colaborării/prezentării la Centru)

-la sfârșitul perioadei de asistare, conform PPI;

-forța majoră: cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a Centrului, decesul beneficiarului;

-comportament inadecvat al beneficiarului, care face incompatibilă furnizarea serviciilor din Centru în condiții de securitate pentru acesta, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul Centrului.

-nerespectarea clauzelor prevăzute în contractul de servicii de către beneficiar;

-acordul ambelor părți.

Dacă contractul încetează la solicitarea beneficiarului, acesta va înainta o cerere prin care va cere sistarea serviciilor oferite și motivele invocate.

Încetarea serviciilor se face completând fișa de închidere a cazului în care se menționează motivul închiderii.

Beneficiarii și personalul Centrului cunosc procedura privind încetarea acordării serviciilor. Informarea beneficiarilor se consemnează în registru de evidență privind încetarea serviciilor.

Centrul va informa, în scris, serviciul public de asistență socială unde își are domiciliul beneficiarul, cu privire la încetarea serviciilor în cadrul CCSPC.

Risc: redeschiderea cazului în mai puțin de 6 luni de la încetarea serviciilor

Acțiune preventivă: informarea beneficiarului cu privire la necesitatea menținerii legăturilor cu SPAS și DGASPC dacă apar alte situații de risc/nevoie.

Coordonarea și îndrumarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială

DGASPC „asigură coordonarea și îndrumarea metodologică a activității serviciului public de asistență socială, în ceea ce privește activitatea de prevenire a separării copilului de familie...”. În vederea îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, personalul CCSPC a fost desemnat responsabil cu menținerea legăturii cu serviciile publice de asistență socială existente la nivelul jud. Galați. Având în vedere numărul de mare de unități administrativ teritoriale existente, 65 la număr, în acest demers personalul centrului va fi sprijinit și de angajații SEI.

➤ Pentru realizarea atribuțiilor legate de aceste prevederi legislative, responsabilul trebuie să efectueze trimestrial cel puțin o deplasare în fiecare unitate administrativ-teritorială și, în cazuri excepționale, îl poate însoți pe reprezentantul SPAS la efectuarea vizitei din teren. Rezultatul deplasării trimestriale se va consemna într-un proces verbal/minută a întâlnirii, câte una pentru fiecare parte.

- Risc:** 1. insuficiența personalului Centrului
2. insuficiența mijloacelor de transport necesare deplasării
3. lipsa colaborării din partea SPAS

Acțiune preventivă:

1. suplینirea personalului necesar cu cel al altui compartiment, în speță SEI
2. efectuarea tuturor demersurilor necesare în ceea ce privește deplasările la SPAS-uri, dar și comunicarea și instruirea reprezentanților acestora în vederea respectării prevederilor legislative

Activități de prevenire a separării copilului de familie și desfășurarea de campanii tematice

Pentru asigurarea obiectivului general al centrului, o componentă importantă și din ce în ce mai solicitată este cea referitoare la desfășurarea de campanii privind prevenirea separării copilului de familie, dar și în ceea ce privește violența asupra copilului (ex. bullying, prevenirea săvârșirii de infracțiuni, prevenirea debutului precoce a vieții sexuale și a apariției maternității timpurii).

Această componentă a Centrului este din ce în ce mai solicitată pentru colaborări interinstituționale, prin încheierea de protocoale, în contextul în care marea majoritate a strategiilor naționale din diverse domenii specifică în mod expres colaborări în acest sens (de ex. Strategia.., Planul Județean de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale în domeniul drogurilor etc.).

- Risc:** 1. insuficiența personalului centrului
2. insuficiența mijloacelor de transport necesare deplasării
3. lipsa colaborării din partea SPAS

Acțiune preventivă:

1. suplینirea personalului necesar cu cel al altui compartiment, în speță SEI
2. efectuarea tuturor demersurilor necesare în ceea ce privește deplasările la SPAS-uri, dar și comunicarea și instruirea reprezentanților acestora în vederea respectării prevederilor legislative.

ANEXA nr. 3

Procedura cuplul mamă minoră / mamă – nou născut, aflat în risc de separare de familie**Descriere procedură:**

Obiectiv: asigurarea de servicii în scopul *prevenirii abuzului, abandonului și a separării de familie/instituționalizării cuplului mamă minoră/ mamă - nou născut, aflat în risc de separare de familie*, conform legislației în vigoare, procedurilor și prevederilor ROF.

Indicatori: numărul de persoane care primesc servicii în cadrul Centrului: cuplul mamă minoră/ mamă - nou născut, aflat în risc de separare de familie

Resurse: materiale și umane

Mod de lucru:**I. Preluarea cazurilor de copii nou-născuți în cadrul CCSPC, se realizează astfel:**

- la solicitarea directă a minorei / persoanei (gravidă / imediat după naștere) și / sau a reprezentantului legal al acesteia, a unităților medicale / SPAS-uri / alte institutii, cu avizarea directorului adjunct pentru protecție socială și a coordonatorului CCSPC;

Dosarul personal al beneficiarului va conține, în principal, următoarele documente:

- *cererea de solicitare acordare servicii sociale în cadrul CCSPC, semnată de beneficiar și avizată de directorul general adjunct / documentul de referire către Centru a cazului;*

- *documente cu privire la situația beneficiarului, a reprezentantului legal și a altor persoane relevante pentru instrumentarea cazului (acte stare civilă, adeverință școlară etc.)*

- *fișa de consiliere, informare a beneficiarului*

- *nota de informare colectare date cu caracter personal/consimțământ prelucrare date cu caracter personal (F7 Notă de informare și F5/F5.1 Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal);*

- *fișa de semnare obligatorie a cazului*

- *fișa de evaluare / reevaluare a situației și nevoilor beneficiarului;*

- *planul personalizat de intervenție (PPI);*

- *fișa de evaluare / consiliere / programul personalizat de consiliere psihologică (în funcție de caz);*

- *fișa de monitorizare a PPI;*

- *alte documente.*

Fiecare beneficiar va fi înregistrat în Registrul beneficiarilor (baza de date în format electronic) care va include: numele și prenumele, data admiterii în Centru, responsabil de caz etc.

Risc: 1. Lipsa sesizării / comunicarea cu întârziere a informațiilor către DGASPC a cazului de către unitatea medicală/altă instituție etc.

2. SPAS-urile nu comunică sau transmit cu întârziere verificarea cazurilor, fără a oferi informațiile sau concluziile și propunerile solicitate.

Acțiune preventivă:

1. informarea periodică a unităților medicale privind obligația legală de transmitere către Centru a tuturor cazurilor de minore însărcinate, mame minore, mame aflate în situații de risc

2. în comunicarea situației, RC reamintește SPAS necesitatea respectării prevederilor legale.

II. Evaluarea, planificarea și furnizarea serviciilor

- RC, desemnat de coordonatorul Centrului, asigură consilierea și informarea primară a mamei asupra drepturilor și obligațiilor sale (prin vizita la spital/telefonice, în funcție de momentul sesizării cazului și dacă situația epidemiologică o permite). Informarea va viza și comunicarea serviciilor de care poate dispune în cadrul Centrului (consiliere juridică/socială/ psihologică/informații planning familial/suport emoțional etc.), dar și a instituției (admitere în Centrul maternal, instituirea unei măsuri de protecție etc.).

- oferirea serviciilor de consiliere psihologică va fi adusă în scris și la cunoștința reprezentanților legali, în cazul minorelor însărcinate/mamelor minore, ca fiind o necesitate, deoarece maternitatea în rândul minorelor are consecințe pe termen lung atât asupra mamei, cât și asupra copilului, de la cele medicale - prematuritatea și problemele asociate - până la cele psiho-sociale;

- RC face evaluarea inițială a situației beneficiarului axată pe aspectele relevante ale cazului, în vederea identificării serviciilor ce urmează a fi oferite beneficiarului. Evaluarea inițială include datele de identificare, situația socio-familială, nevoile imediate ale beneficiarului și tipurile de asistență acceptate de către acesta, concluzii și recomandări;

Evaluarea inițială este realizată prin intermediul interviului beneficiarului de către responsabilul de caz și se efectuează cu acordul și implicarea acestuia;

- RC anunță cazul SPAS-ului de la domiciliul mamei (dacă acesta nu are deja cazul în evidență) și solicită verificarea situației familiale și a condițiilor de locuit ale nou-născutului și ale mamei acestuia. SPAS-ul va asigura evaluarea cazului, a planului de servicii (asigurarea pachetului minimal de servicii și acordarea prestațiilor sociale necesare) și va asigura monitorizarea situației dacă propunerile evaluării situației vizează integrarea cuplului mamă-copil în familie;

- în situația în care, din verificările efectuate nu se constată o situație de risc pentru cei doi, care să necesite instituirea unei măsuri de protecție specială, după integrarea în familie cazul va fi închis la nivelul DGASPC și va rămâne în monitorizarea SPAS-ului, cel puțin până la finalizarea documentației privind asigurarea drepturilor și prestațiilor sociale (certificat de naștere nou-născut, înscrierea la medic de familie etc.). RC comunică autorității locale ieșirea cazului din evidență,

- în cazul mamelor minore, cu vârsta mai mică de 16 ani (ce intră sub incidența art. 220 Cod penal) și sub suspiciunea că părinții au avut cunoștință/au consimțit sau încurajat întreținerea raporturilor sexuale de către minoră, care au dus și la apariția maternității, RC va sesiza organele de cercetare/urmărire penală asupra cazului pentru cercetarea și sancționarea acestora;

- în cazurile în care SPAS verifică situația și consideră că atât pentru mama minoră, cât și pentru nou-născut, integrarea în familie reprezintă un risc, notifică de urgență DGASPC prin documentația necesară instituirii unei măsuri de protecție specială;

- RC va propune de îndată transmiterea cazului SEISANTMR pentru verificarea situației și evaluării detaliate a cazului, chiar și în cazul în care mama minoră nu este de acord cu instituirea unei măsuri de protecție specială pentru ea și copil.

Risc:

1. Imposibilitatea preluării mamei și/sau nou-născutului din familie (conform prevederilor legale, preluarea pe cale de ordonanță președințială a unui copil împotriva voinței sale nu se poate realiza).

2. Traumatizarea și posibilitatea separării mamei de copil, deci sancționarea în continuare a victimei pentru actele agresorilor, în lipsa aplicării prevederilor legale privind comiterea de infracțiuni.

Acțiune preventivă: întărirea colaborării interinstituționale și modificări de interpretare și aplicare a prevederilor în materie penală de către organele de cercetare/urmărire penală.

III. Încetarea serviciilor

Centrul stabilește și aduce la cunoștința beneficiarilor condițiile de suspendare/încetare a acordării serviciilor:

- în situația în care, din verificările efectuate nu se constată o situație de risc pentru cei doi, care să necesite instituirea unei măsuri de protecție specială, după integrarea în familie cazul va fi închis la nivelul DGASPC și va rămâne în monitorizarea SPASului, cel puțin până la finalizarea documentației privind asigurarea drepturilor și prestațiilor sociale (certificat de naștere nou-născut, înscriere medic de familie etc.). RC comunică autorității locale ieșirea cazului din evidență;
- la solicitarea scrisă sau decizia unilaterală a beneficiarului (refuzul colaborării/prezentării la Centru);
- la sfârșitul perioadei de asistare, conform PPI;
- forța majoră: cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, sistarea licenței de funcționare a Centrului, decesul beneficiarului;
- comportament inadecvat al beneficiarului, care face incompatibilă furnizarea serviciilor din Centru în condiții de securitate pentru acesta, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul Centrului;
- transmiterea cazului către un alt compartiment;
- acordul ambelor părți.

Încetarea serviciilor se face completând fișa de închidere a cazului în care se menționează motivul închiderii.

Risc: refuzul beneficiarului și a familiei acestuia de a colabora cu angajații Centrului.

Acțiune preventivă: informarea beneficiarului cu privire la necesitatea menținerii legăturilor cu SPAS și DGASPC.

HOTĂRÂREA NR. 287 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.248/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 48769/09.10.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12070/13.10.2026;
Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 24/13.08.2026;
Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurilor orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de zi Tecuci din cadrul Complexului de servicii Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-3, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexă nr. 2 - Procedura privind admiterea copiilor în Centrul de zi;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea acordării serviciilor în Centrul de zi.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 123/25.04.2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului de zi Tecuci al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
pentru serviciul social Centrul de zi Tecuci
Cod Serviciu Social 889.3.1.CZAR.C

Serviciul este multifuncțional (MF):

☐ Da ☒ Nu

Denumirea serviciului social:

Centrul de zi Tecuci cod serviciu social 889.3.1.CZAR.C

Art. 1

Lista codurilor:

1) _____; 2) _____

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al Centrului de zi Tecuci, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social de tip familial - cod serviciu social 889.3.1.CZAR.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	☒ Public ☐ Privat
----------------	--

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale :	<p>Servicii sociale cu cazare</p> <p>1. Servicii rezidențiale ()</p> <p>1.1. Centre rezidențiale</p> <p>2. Servicii de suport cu cazare ()</p> <p>2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare</p> <p>3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ()</p> <p>3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare ☒</p> <p>3.2. Centre de zi ()</p> <p>3.3. Centre de zi de socializare tip club ()</p> <p>3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ()</p> <p>3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei ()</p> <p>3.7. Servicii de suport ()</p> <p>3.8. Serviciul plasament familial ()</p> <p>Servicii de locuire asistată în comunitate ()</p> <p>4.1. Locuință protejată ()</p> <p>4.2. Centre pentru viață independentă()</p>
Serviciul social se adresează următoarelor/următoarelor categorii de beneficiari	<p>☒ Copil - C;</p> <p>☐ Persoană adultă cu dizabilități: D;</p> <p>☐ Persoană vârstnică: PV;</p> <p>☐ Victime ale violenței domestice: VD;</p> <p>☐ Persoană fără adăpost: PFA;</p> <p>Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv:</p> <p>☐ victime ale traficului de persoane;</p> <p>☐ agresori violență domestică;</p> <p>☐ persoane cu diverse adicții;</p> <p>☐ persoane private de libertate;</p> <p>☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate;</p> <p>☐ persoanele victime ale infracțiunilor;</p> <p>☐ șomeri de lungă durată;</p> <p>☐ persoanele cu afecțiuni psihice;</p> <p>☐ aparținători ai persoanelor beneficiare;</p> <p>☐ altele: ... specificați</p>

Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale : 889.3.8 SPFAM.C

Deține licență de funcționare :	Seria : LF nr. 0000374 și este eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 17.07.2022 pe o perioadă de 5 ani de la 17.07.2022– 16.07.2027 pentru o capacitate de 20 beneficiari.
---------------------------------	---

Serviciul social este organizat :	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fara personalitate juridica
-----------------------------------	--

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ DA ☒ NU
--	--

Adresa serviciului social:

Centrul de zi , funcționează în localitatea Tecuci, str. 1 Decembrie 1918, nr. 75A, județul Galați, codul poștal 805300.

Spațiul destinat serviciului social aflat în altă clădire din domeniul public al județului Galați, aflată în administrare directă a DGASPC Galați, potrivit Hotărârii nr. 23 din 29.01.2024 emisa de Consiliul Județean Galați și Anexa1-Contract de dare în administrare nr.2087/07.02.2024 și nr. 42/C 05.02.2024 emis de Consiliul Județean Galați și DGASPC Galați .

Autorizația sanitară de funcționare și documentul de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor au fost eliberate pentru spațiul respectiv.

Potrivit legislației în vigoare (conform art.30, art.30^1 din Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată și modificată cu completările ulterioare, ale art.7, anexei nr.12 din OMAI 180/2022 și ale art.1, anexa I, pct.II, lit (e^2) din H.G.R.nr.571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare), aceasta clădire nu se încadrează în categoria de construcții și amenajări care se supun avizării/autorizării privind securitatea la incendiu.

Clădirea centrului are o suprafața totală construită de 310 mp și o curte exterioară de 690 mp. Nr. total camere: 9, din care:

a nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 3;

b nr. spații comune: 2;

c nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 2, nr. camere de duș/baie: 2;

d nr. bucătării/spații de preparare a hranei: 2;

e nr. camere/spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 2.

Alte spații cu diverse destinații: magazii (alimente și materiale) -2.

Spațiul este accesibilizat:	☒ in exterior clădirea ☒ in interior
-----------------------------	---

Programul de funcționare a serviciului social:	☐ Permanent (24h din 24h) ☒ Zilnic : 8 ore/zi, 5 zile /săptămână
--	---

Art. 3 Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul de zi Tecuci" este de a asigura condiții de îngrijire, educare, socializare, recuperare/reabilitare a beneficiarilor, cu scopul prevenirii abandonului copiilor cu deficiențe neuromotorii. Serviciile furnizate au la bază legislația în vigoare din domeniul serviciilor sociale, precum și standardele minime de calitate

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Centrul de zi funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și a altor acte normative secundare, aplicabile domeniului.

(2) Standardul minim de calitate aplicabil: Ordinul 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor

(3) Centrul de zi funcționează în structura Complexului de servicii Tecuci.

Art. 5 Accesarea serviciului

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi sunt copii cu handicap cu vârsta cuprinsă 3-18 ani, care au domiciliul în județul Galați, aflați în familia naturală, copii care au fost încredințați la asistent maternal profesionist sau se află în plasament familial, pentru care, planul de recuperare emis de Comisia pentru Protecția Copilului Galați, prevede activități de recuperare.

Beneficiază de serviciile acordate în Centrul de zi și copiii cu dizabilități din serviciile rezidențiale din Complexul de servicii Tecuci.

(2) Accesul beneficiarilor în cadrul Centrului de zi se face în baza dispoziției de admitere/prelungirea admiterii emisa de Directorul DGASPC.

Se aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale.

Pentru fiecare beneficiar se întocmește un plan personalizat de intervenție (PPI) prin care se stabilesc obiectivele și activitățile de realizat.

Furnizarea prestațiilor, serviciilor și a intervențiilor cuprinse în PPI/alte planuri prevăzute în legislație se face în baza contractului de servicii sociale încheiat între familia/reprezentantul legal și furnizorul de servicii.

Criterii de eligibilitate prevăzute de reglementările legale în vigoare cu privire la acordarea de servicii sociale pentru categoriile de persoane vulnerabile, prevăzute la art. 1 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 268/2026, precum și alte condiții de admitere stabilite de FSS, prin act administrativ, ca, de exemplu: au prioritate persoanele care au domiciliul în localitatea în care funcționează serviciul social, sunt admise persoanele înscrise pe lista de așteptare, în ordinea înscrierii, au prioritate copiii care nu beneficiază de 2 servicii de același fel, în aceeași perioadă.

(3) Condițiile de încetare a serviciilor conform modelului cadru al contractului de servicii sociale sunt:

- la expirarea duratei contractului;
- prin acordul părților privind încetarea contractului;
- când obiectivul planului de servicii sociale a fost atins;
- în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social;
- în cazuri de forță majoră;
- în conformitate cu alte situații stipulate în Procedura privind încetarea acordării serviciilor, elaborată de furnizorul de servicii sociale cu respectarea standardelor minime de calitate și care a fost adusă la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului.

(4) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(5) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul /reprezentantul legal, are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(6) Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(7) Centrul admite persoane beneficiare în regim de urgență: [] DA [X] Nu

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de zi au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

Beneficiarii Centrului de zi au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situația familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.
- e) să respecte termenele și clauzele stabilite în cadrul **Planului de Recuperare / Servicii** și a **Planului personalizat de intervenție**;
- f) să respecte Normele de Ordine Interioară (reguli de comportament, program zilnic etc);
- g) să participe la activitățile organizate în centru

Art.7 Serviciile furnizate/Activitățile derulate în cadrul serviciului social

Serviciile furnizate sunt următoarele:

- Asistență medicală și îngrijire.
- Recuperare / reabilitare.
- Educare.
- Socializare și petrecere a timpului liber.
- Reintegrare familială și comunitară.

Art.8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social Centrul de zi din cadrul Complexului de servicii Tecuci funcționează cu un număr de **11 salariați** total personal, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Județean nr. 79/30.04.2026. Sunt salariați angajați în Complexul de servicii care deservesc toate cele 3 servicii sociale și atunci, numărul de personal/serviciu crește cu proporția de participare a personalului. Ca urmare, în Centrul de zi **numărul de angajați este 13**, din care:

- a) personal de conducere: șef centru / complex: 0.3 post
inspector de specialitate – contabil - 0.2 post.
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar: 9.2 posturi
- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: 3.3 posturi

(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare: **activități în domeniul social și educativ, încadrate într-un program stabil în funcție de necesitățile beneficiarilor.**

(3) Centrul asigură posibilitatea desfășurării practicei studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor / convențiilor de colaborarea universităților încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258 / 2007 privind practica elevilor și studenților.

(4) Angajarea / Contractarea / Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.*

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă prin hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social;

Raportul nr. de angajați/nr. de beneficiari este de: 0.55.

Art.9 Personalul de conducere

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariați care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/centrului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice.
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- o) urmarește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- p) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art.10. Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate este:

- a) asistent medical generalist (325901);
- b) asistent social (263501);
- c) kinetoterapeut (226405);
- d) instructor-educator pentru activități de resocializare (263508);
- e) infirmiera (532103)
- f) psiholog (263411);
- g) alt personal de specialitate în asistență socială (categoriile ocupaționale înscrise în COR), și anume – nu este cazul.

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
- b) colaborează cu specialiști din alte servicii în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea direcției situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

(3) Atribuții și răspunderi ale personalului de specialitate din cadrul Centrului de zi Tecuci:

Atribuții ale asistentului social:

- participă la evaluarea inițială a beneficiarilor, în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu alți specialiști;
- realizează evaluări sociale ale copiilor și ale familiilor acestora pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă, efectuează anchete sociale, întocmește rapoarte și referate cu privire la situația copiilor/tinerilor cu nevoi sociale sau speciale;
- participă la activitățile educative/de terapie ocupațională/ de socializare ale copiilor susținute de către instructorii de educație și, în echipă, la evaluarea deprinderilor de viață independentă;
- asistă copilul/tânărul din Centrul de zi în activitățile prevăzute în PPI/ Program de intervenție (ex. menținerea/reluarea legăturii cu familia, obținerea unor drepturi/acte, etc)
- răspunde de evidența dosarelor individuale ale beneficiarilor din cadrul Centrului de zi, le completează și reactualizează periodic;
- realizează și reactualizează permanent baza de date privind beneficiarii centrului și face demersuri pentru clarificarea situației acestora;;
- întocmește anchete sociale, după caz, pentru clarificarea situației familiale a copiilor, efectuând vizite la domiciliul reprezentanților copilului, în timp util;
- consiliază familia naturală/lărgită (individual sau în echipă cu psihologul și persoana de referință) în momentul plasamentului copilului și pe parcurs, în vederea atingerii obiectivelor din PPI;
- colaborează cu personalul de educație și pentru îngrijirea sănătății în vederea întocmirii Planurilor personalizate de intervenție, elaborarea programelor de lucru cu copiii ;
- aduce la cunoștință beneficiarului cu nevoi sociale sau speciale, în concordanță cu nivelul lui de înțelegere și cu gradul de dizabilitate/handicap, orice informație pertinentă referitoare la PPI/ Program de intervenție;
- completează situația lunară a beneficiarilor și o transmite către SMCCSTR;
- încurajează copiii să-și exprime opiniile cu privire la toate aspectele care îi privesc;
- este responsabil privind desfășurarea procesului de gestionare a riscurilor și monitorizarea performanțelor;
- responsabil cu elaborarea procedurilor.

2. Atribuții ale psihologului:

- își desfășoară activitatea în baza notei de serviciu emisă de coordonatorul echipei de psihologi din cadrul aparatului propriu al DGASPC Galați;
- evaluează inițial cazul în scopul stabilirii dezvoltării socio-psiho-emotionale a beneficiarului în plan emoțional, afectiv, la nivelul limbajului, atașamentului, relațiilor interpersonale, tulburărilor de personalitate, de conduită, psihotraumatica etc.
- efectuează activități de psihodiagnostic și evaluare clinică pentru toate categoriile de beneficiari aflate în evidența instituției
- identifică problemele psihologice, emoționale, comportamentale stabilind diagnostice pe baza informațiilor obținute din interviul clinic, observație, anamneza și teste psihologice
- asigură consilierea individuală și de grup a familiilor și altor persoane, implicate legal în cazuistica, oferindu-le acestora suportul informațional și emoțional de care aceștia au nevoie
- întocmește documentația necesară evaluării / consilierii psihologice a beneficiarilor și transmite documentele MC în timp util
- realizează evaluarea psihologică clinică a copiilor cu dizabilități / handicap și a copiilor cu cerințe educaționale speciale beneficiari de măsură de protecție;
- planifică demersurile evaluative, întocmește planurile de consiliere psihologică, stabilește obiectivele specifice și identifică modalitățile optime de intervenție de specialitate;
- desfășoară activități ocupaționale, de învățare a unor conduite specifice autonomiei, socializare, etc, în funcție de nevoile specifice ale beneficiarului
- acționează pentru respectarea drepturilor copilului și prevenirea oricărei forme de violență/ abuz/ neglijare/ trafic/exploatare a copilului și asigură intervenție de urgență, conform legii, în situația identificării riscurilor sau situațiilor concrete de violență/ abuz/ neglijare /trafic/ exploatare;
- păstrează confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- acționează în sensul respectării prevederilor standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copilului și legislației specifice din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului;
- participă la programe de formare profesională, în funcție de nevoile de formare identificate de supervisor și șeful serviciului;

3. Atribuții ale asistentului medical:

- răspunde de implementarea sistemului HACCP la nivelul complexului de servicii sociale;
- participă la întâlnirile organizate de managerul de caz de la D.G.A.S.P.C. în scopul analizării situației copilului și cunoaște procedurile de colaborare cu managerul de caz și alți specialiști; face parte din echipa pluridisciplinară și completează Program de intervenție privitor la probleme medicale;
- realizează evaluările medicale ale copiilor / tinerilor pentru identificarea și definirea problemelor / nevoilor / dificultăților cu care se confruntă.
- instruieste copiii (in functie de gradul de intelegere) cu privire la alimentatie si componenta alimentara, igiena personala, controlul infectiilor, prim ajutor, boli infectioase transmisibile
- efectuează triajul epidemiologic zilnic al beneficiarilor din centru și i-a primele măsuri de izolare a acestora în cazul apariției unor boli transmisibile;
- acordă primul ajutor în cazuri de urgență, se îngrijește de transportul copiilor la unitățile sanitare de specialitate, anunță familia;
- efectuează măsurători antropometrice pe care le înscrie în fișa medicală a copilului ;
- monitorizează starea de sănătate a copiilor în vederea depistării celor bolnavi și ia măsuri de izolare sau de trimitere a acestora la cabinetele specializate pentru stabilirea diagnosticului;
- lunar întocmește necesarul de alimente (cantități suficiente de alimente și apă pentru asigurarea alimentatiei fiecarui beneficiar pentru o perioada de 48 de ore), medicamente și materiale sanitare pentru aparatul de urgență;
- întocmește zilnic lista de alimente cu cantitățile și sortimentele de alimente necesare preparării hranei;
- cunoaște și ține cont de proporția substanțelor nutritive din rația calorică globală ce se recomandă în alimentația rațională a copilului / tânărului;
- asigura prevenirea și combaterea toxinfecțiilor alimentare și a intoxicațiilor provenite din alimente, prin controale zilnice a alimentelor și produselor alimentare date în consum;
- organizează și răspunde de întreaga activitate de igiena a unitatii; verifica zilnic starea de igiena a grupurilor sanitare, bucatariilor, dormitoarelor, holurilor și dezinfectarea lor conform normelor în vigoare, asista la servirea mesei copiilor, controlează zilnic igiena individuală a copiilor.

4. Atribuții ale instructorului de educație:

- participă la evaluarea inițială a beneficiarilor, elaborează și monitorizează programele de intervenție pentru beneficiarii repartizați. Sprijina activitatea psihologului, a managerului de caz și a asistentului medical;
- se preocupă de cunoașterea copiilor cu dizabilități, a potențialului lor și va ține cont de gradul de abilitare, nevoia și dorința lor;
- organizează și desfășoară activitățile educativ-recuperatorii stabilite în PPI-urile de specialitate;
- studiază comportamentul copiilor și ia măsuri educative pentru evitarea apariției unor aspecte de comportament deviant, acționând pentru formarea lor în spiritul normelor morale;
- coordonează activitățile de socializare și timp liber: jocuri, organizează programe artistice cu ocazia diverselor evenimente, însoțeste copiii în vizitele, excursiile planificate în timpul programului de lucru;
- urmărește prin activitățile pe care le desfășoară: formarea deprinderilor de igiena personală, de ordine și grija față de obiectele personale și bunurile colective din dotare; ---organizează sărbătorirea zilelor de naștere a copiilor,.
- oferă copiilor sprijin în efectuarea temelor ;
- păstrează confidențialitatea datelor; anexează la dosar rapoarte ale activităților la care participă;
- întocmește săptămânal rapoarte de activitate cu sarcini zilnice concrete, pe care le prezintă șefului de centru ;
- colaborează activ cu familiile copiilor care frecventează Centrul de zi
- supraveghează copiii în timpul servirii meselor, îi îndrumă să le formeze deprinderi de servire civilizată a mesei , îi ajută să se hănească pe cei care nu pot să o facă singuri;
- ajută infirmiera la efectuarea igienei copiilor (spălat, schimbat haine,etc)
- urmărește permanent starea de sănătate a copiilor și sesizează personalul medical de orice modificare intervenită în sănătatea copiilor.

Art.11. Personalul administrativ

(1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.

(2) Categoriile de personal administrativ pot include ocupații/funcții diverse, cum ar fi: administrator , funcționar administrativ/economic,magaziner,muncitor întreținere, sofer.

(3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art.12. Consiliul consultativ

(1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale fără personalitate juridică.

(2) Consiliul consultativ este compus din:

a) reprezentant/reprezentanți ai FSS;

b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul centrului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.

(3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:

a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului social, prin respectarea standardelor minime de calitate;

b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului social.

(4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) participă la deciziile privind planificarea bugetului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);

b) analizează activitățile derulate în serviciu social și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;

c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul centrului.

(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;

b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;

c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;

d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;

e) votul se desfășoară în mod secret;

f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(6) Conducătorul serviciului social are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art.13 Finanțarea serviciului

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul de stat;

b) bugetul Consiliului Județean Galați

c) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
c) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☐ NU
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☒ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	☒ DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	☐ DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	☒ DA ☐ NU

ANEXA nr. 2

Procedura admiterii copiilor în Centrul de zi

Descriere procedură:

Obiectiv: prevenirea abandonului și a instituționalizării copiilor prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de îngrijire, educație, consiliere, dezvoltare deprinderi de viață independentă

Resurse: personalul centrului, echipa pluridisciplinară.

Indicatori: -Numărul de solicitări directe/an comparativ cu numărul de copii admiși în baza solicitărilor directe/an și modul de respectare a procedurilor de admitere agreeate.

- Numărul de copii care au plan de servicii personalizat și conținutul acestora.

- Numărul de evaluări ale PPI/an.

Mod de lucru

A. Primire

1. Părinții / reprezentantul legal al copilului se adresează centrului solicitând în scris admiterea sau prelungirea admiterii în centru.

2. Șeful centrului propune acordarea serviciilor în Centrul de zi pe o perioadă de 3-6 luni.

3. Cererea este aprobată de Directorul general adj.pentru protecție socială.

4. Directorul general al DGASPC, emite dispoziția de acordare a serviciilor în centru, pe perioada specificată în cerere.

5. În cazul respingerii cererii, șeful centrului comunică acest lucru persoanei care a scris cererea; dacă se constată că altă instituție este competentă, se referă cazul către aceasta și se comunică acest lucru și petentului.

6. Odată ce copilul a fost admis, acesta poate veni la centru numai după ce a efectuat analize medicale specifice pentru frecventarea colectivității: exudat faringian , examen coprocultură și examen coproparazitologic.

7. La intrarea în Centrul de zi se efectuează o evaluare inițială: triaj epidemiologic, evaluarea achizițiilor cognitive și a statusului funcțional .

8. Asistentul social din centru solicită părintelui / reprezentantului legal al beneficiarului , copii ale documentelor în vederea constituirii dosarului personal al beneficiarului, respectiv:

- Cererea de admitere;

- fotocopie a certificatului de naștere / cărții de identitate a copilului;

- copii acte de stare civilă pentru părinți /reprezentant legal;

- contractul de furnizare servicii, în original, în cazul prelungirii contractului;

- copie Certificat de încadrare în grad de handicap;

- copie Plan de recuperare;

- Anchetă socială;

- recomandare de la medicul specialist privind tipul de recuperare indicat;

- orice alt document relevant pentru situația copilului;

- dosarul de servicii.

Dosarul de servicii al copilului conține :

- fișa de evaluare / reevaluare și / sau documentele aferente evaluării situației copilului,

- programul personalizat de intervenție al beneficiarului

- fișa de servicii, aferentă PPI,

- planurile/programele individualizate elaborate pe domenii de intervenție(educație, integrare,etc).

- rapoarte trimestriale, după caz.

9. Copilul, însoțit de părinte sau reprezentantul legal, se prezintă la centru, unde este evaluat de către membrii echipei pluridisciplinare care analizează documentele medicale și discută cu copilul și cu părintele sau reprezentantul legal. Specialiștii vor identifica, pentru fiecare copil, gradul afectării funcționale, potențialul restant de valorificat precum și tipurile de terapie ce pot fi aplicate în cadrul centrului.

Se aplică grila de punctaj, care presupune următoarele aspecte:

- Încadrare în grad de handicap

- Autonomia și statutul funcțional

- Evaluarea familiei

- Vârsta

- Venituri / membru de familie

10. Se încheie Contractul de furnizare servicii sociale între conducerea DGASPC și părinții/ reprezentanții legali în 2 exemplare din care unul se păstrează la dosarul personal al copilului.
11. Copilul va fi prezentat celorlalți copii, fiind îndrumat, ajutat să înțeleagă, să accepte și să respecte noul mediu și persoanele din jur și cum să relaționeze cu acestea.
12. Echipa pluridisciplinară întocmește Planul Personalizat de Intervenție propunând obiective și activități în funcție de diagnosticul copilului și de capacitățile sale.
13. Echipa desfășoară activități pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite în program și urmărește evoluția copilului din toate punctele de vedere.
14. La sfârșitul perioadei de admitere, echipa pluridisciplinară întocmește Bilanțul implementării PPI, care va fi avizat de șeful centrului și va fi depus la dosarul copilului
15. În situația în care serviciile acordate în centru sunt oferite fără contribuție financiară din partea beneficiarului, contractul de furnizare servicii nu se încheie în cazul în care copilul urmează să frecventeze centrul ocazional(perioadă mai mică de 3 zile lucrătoare/lună sau 12 zile lucrătoare/ semestru).
16. Pentru copii care frecventează centrul ocazional, prezența acestora și serviciile primite se consemnează în lista zilnică a beneficiarilor, sub semnătura copilului (cu vârsta mai mare de 10 ani) sau a părintelui / reprezentantului legal. Listele zilnice se centralizează în dosare lunare.
17. Dosarul personal al beneficiarului se arhivează la sediul centrului.
18. La solicitarea scrisă a beneficiarului/părinților, o copie a dosarului personal se pune la dispoziția acestuia după încetarea raporturilor contractuale.
19. Accesul la dosarele copiilor este permis numai personalului de specialitate(instructorii, asistenta medicală, asistenta socială, psihologul, kinetoterapeutul), șeful centrului și organele de control.
20. Centrul constituie și administrează o bază de date proprie cu privire la beneficiarii săi. Evidența beneficiarilor se realizează pe suport de hârtie și electronic.
21. Accesul personalului centrului la baza de date se face numai dacă utilizatorul este înscris în lista specială aprobată de conducerea acestuia.
- Accesul altor persoane, fizice sau juridice, la baza de date se face numai cu acordul furnizorului de servicii sociale care administrează centrul.
22. Dosarele personale și de servicii ale beneficiarilor se păstrează în dulapuri închise, accesibile doar personalului de conducere și de specialitate.
- Tot personalul centrului la angajare semnează declarații pe propria răspundere privind păstrarea confidențialității datelor și informațiilor referitoare la beneficiarii centrului, cu respectarea prevederilor legale în domeniu.
- Identificarea riscurilor:
- Riscuri - neadaptarea copilului la programul centrului sau la grupul de copii
- Acțiuni corective/preventive – Activități prin care să fie ajutat copilul să se integreze.

ANEXA nr. 3

Procedura încetarea acordării serviciilor

Obiectiv: Beneficiarii primesc servicii adaptate nevoilor individuale identificate.

Resurse:

Resurse materiale : furnituri birou, hârtie xerox, calculatoare, imprimante,xerox,materiale didactice,alte consumabile, pliante.

Resurse umane : echipa pluridisciplinară

Resurse financiare : prevederi bugetare prin bugetul instituției

Indicatori: - Existența Programului pentru viață independentă,

Mod de lucru**I. La cererea beneficiarului/reprezentantului legal**

- Părinții/reprezentantul legal al copilului solicită printr-o cerere adresată conducerii DGASPC, încetarea acordării serviciilor datorită unor intervenții chirurgicale, investigații medicale sau deplasări în afara localității cu copilul.

După aprobarea cererii, se emite dispoziția de încetare, iar echipa pluridisciplinară din centru, împreună cu managerul de caz, efectuează evaluarea finală.

II. La cererea centrului:

În cazul nerespectării în mod repetat a unor prevederi contractuale (absențe nemotivate de la programul centrului etc.), șeful centrului se adresează conducerii DGASPC cu solicitarea scrisă de încetare a acordării serviciilor beneficiarului. Încetarea are loc cu data prevăzută în dispoziție.

Dispoziția se atașează în dosarul de servicii.

III. Cu acordul părinților:

Părinții/reprezentantul legal al copilului solicită în scris încetarea contractului pentru acordarea de servicii sociale, în situația când va găsi alternative de recuperare care sunt benefice copilului și care nu se pot oferi în centru. Conducerea va aproba solicitarea părintelui/reprezentantului legal, emițând Dispoziție de încetare a acordării serviciilor.

Beneficiarii și personalul sunt instruiți cu privire la procedura de încetare a serviciilor, instruirile fiind consemnate (fisa de instruire pentru beneficiari și Registru instruire pentru personal)

La solicitarea scrisă a beneficiarului/părinților, o copie a dosarului personal se pune la dispoziția acestuia după încetarea serviciilor.

Responsabilități: manager de caz, asistent social, psiholog, asistent medical, kinetoterapeut, instructor de educație, șef complex

Formulare:

Cerere încetare

Dosar social al copilului,

Dosar de servicii,

Dispoziție de încetare a acordării serviciilor,

Fisa de instruire

Registru privind instruirea și formarea continuă a personalului.

HOTĂRÂREA NR. 288

din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.249/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 48769/09.10.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12070/13.10.2026;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 27/13.08.2026 privind avizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist din cadrul DGASPC Galați;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 25/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de tip rezidențial destinate copiilor din sistemul de protecție specială;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform anexei nr. 1 parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă procedurile conform anexelor 2-3, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

Anexă nr. 2 - Procedura privind admiterea beneficiarilor;

Anexa nr. 3 - Procedura privind încetarea acordării serviciilor.

Art.3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 167/30.05.2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXA nr. 1

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE pentru serviciul social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist Cod serviciu social 889.3.1.CZAR.C

Serviciul este multifuncțional (MF): () Da (X) Nu	Lista codurilor: 1. _____
---	------------------------------

Denumirea serviciului social:

Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist cod serviciu social 889.3.1.CZAR.C

Art. 1

- (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare este întocmit în baza Hotărârii Guvernului nr. 268/2026 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale. Prezentul Regulament de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului Social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.
- (2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

Art. 2 Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist” - cod serviciu social 889.3.1.CZAR.C este înființat și administrat de furnizorul **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, acreditat conform Certificatului de acreditare Seria AF nr. 000685, eliberat la data de 16.05.2014, cu respectarea prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, autorizat să acorde servicii sociale pe o perioadă nedeterminată;

Categoria FSS:	(X) Public () Privat
----------------	--------------------------

Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa /categoria/tipul major al serviciilor sociale:	<p>Servicii sociale cu cazare</p> <p>1. Servicii rezidențiale ()</p> <p>1.1. Centre rezidențiale</p> <p>2. Servicii de suport cu cazare ()</p> <p>2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială</p> <p>Servicii sociale fără cazare</p> <p>3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare (X)</p> <p>3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare (X)</p> <p>3.2. Centre de zi ()</p> <p>3.3. Centre de zi de socializare tip club ()</p> <p>3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ()</p> <p>3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei ()</p> <p>3.7. Servicii de suport ()</p> <p>3.8. Serviciul plasament familial ()</p> <p>Servicii de locuire asistată în comunitate ()</p> <p>4.1. Locuință protejată ()</p> <p>4.2. Centre pentru viață independentă ()</p>
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari	<p>(X) Copil - C;</p> <p>() Persoană adultă cu dizabilități: D;</p> <p>() Persoană vârstnică: PV;</p> <p>() Victime ale violenței domestice: VD;</p> <p>() Persoană fără adăpost: PFA;</p> <p>Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv:</p> <p>() victime ale traficului de persoane;</p> <p>() agresori violență domestică;</p> <p>() persoane cu diverse adicții;</p> <p>() persoane private de libertate;</p> <p>() persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate;</p> <p>() persoanele victime ale infracțiunilor;</p> <p>() șomeri de lungă durată;</p>

	☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: ... specificați
Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): 889.3.1.CZAR.C	
Deține licență de funcționare:	Seria: LF nr. 0000399, eliberată de către Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție la data 21.07.2022 pe o perioadă de 5 ani, de la 12.08.2021 – 11.08.2026 pentru capacitatea de 16 beneficiari/zi.

Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fara personalitate juridică
----------------------------------	--

FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ DA ☒ NU
--	--

Spațiul destinat serviciului social este situat într-un imobil aparținând domeniului public al județului Galați, aflat în administrarea directă a DGASPC Galați, potrivit Contractului nr. 28021/28.12.2018 încheiat între DGASPC Galați și Consiliul Județean Galați, pe toată durata de funcționare a DGASPC Galați.

Adresa serviciului social: localitatea Galați, județul Galați, str. Blaj nr. 11 A, cod poștal 800463

Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafață totală în metri pătrați: **229 m²**

Nr. etaje: **1**

Nr. total camere: **8**, din care:

a) nr. camere cu destinația dormitor: **0**;

b) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: **6** (4 cabinete de terapie, 1 cameră de consiliere și 1 cameră senzorială);

c) nr. spații comune: **3** (1 sală de așteptare și 2 holuri);

d) nr. spații igienico-sanitare: **2**, și anume nr. toalete: **3**, nr. camere de duș / baie: **0**;

e) nr. bucătării / spații de preparare a hranei: **0**;

f) nr. camere / spații destinate personalului de conducere, administrativ, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: **1** (1 birou asistent social).

Alte spații cu diverse destinații: **3** (1 spațiu depozitare materiale igienico-sanitare, 2 spații depozitare alte materiale).

Spațiul este accesibilizat:	☒ in exterior clădirea ☒ in interior
Programul de funcționare a serviciului social:	☐ Permanent (24h din 24h) ☒ Zilnic: 8 ore/zi, 5 zile/săptămână

Art. 3 Scopul serviciului social

Serviciul social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist are drept scop asigurarea intervenției multidisciplinare pentru copiii cu tulburări din spectrul autist, prin furnizarea de servicii de recuperare, în vederea dezvoltării abilităților necesare integrării sociale și educaționale într-un mediu incluziv, precum și a consilierii și sprijinirii familiilor acestora.

Art. 4 Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

- (1) Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist este înființat prin Hotărâre a Consiliului Județean Galați și funcționează în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, cu respectarea prevederilor Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale altor acte normative aplicabile domeniului serviciilor sociale.
- (2) Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist funcționează cu respectarea Standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aprobate prin Ordinul nr. 27/2019.
- (3) Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist funcționează în structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art. 5 Accesarea serviciului

- (1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist sunt:

- a) copii diagnosticați cu autism, cu certificat de încadrare în grad de handicap, din familie și sistemul de protecție, din județul Galați;
- b) părinții / reprezentanții legali ai acestora.

- (2) Serviciile sociale ale Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist se accesează pe baza cererii de admitere/cererii de acordare a serviciilor sociale, însoțită de documentele justificative prevăzute de legislația în vigoare și de procedurile interne ale furnizorului de servicii sociale. Admiterea beneficiarilor se realizează cu aprobarea directorului general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, conform procedurii interne aplicabile.

- (3) Furnizorul de servicii sociale aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute de legislația în vigoare.

- (4) După aprobarea cererii de admitere de către directorul general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, se încheie contractul de furnizare servicii sociale între furnizor și beneficiar/reprezentantul legal, conform legislației în vigoare.

- (5) Anterior încheierii contractului de furnizare servicii sociale, beneficiarul și/sau reprezentantul legal este informat cu privire la organizarea și funcționarea centrului, serviciile oferite, drepturile și obligațiile beneficiarilor.

- (6) Documentele solicitate la admitere sunt:

- a) cerere de admitere/cerere de acordare a serviciilor sociale;
- b) certificat de naștere al copilului;
- c) acte de identitate ale părinților/reprezentanților legali;
- d) adeverințe de venit, după caz;
- e) documente medicale care atestă starea de sănătate a copilului;
- f) certificat de încadrare în grad de handicap și plan de abilitare-reabilitare;
- g) acte doveditoare privind reprezentarea legală, după caz;
- h) document medical care confirmă diagnosticul de tulburare din spectrul autist (TSA).

- (7) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul centrului sunt:

- a) copii diagnosticați cu tulburări din spectrul autist, cu certificat de încadrare în grad de handicap, proveniți din familie și din sistemul de protecție specială, cu domiciliul în județul Galați;
- b) părinții/reprezentanții legali ai acestora.

- (8) Criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor sunt:

- a) existența diagnosticului de tulburare din spectrul autist, conform documentelor medicale;
- b) existența certificatului de încadrare în grad de handicap, după caz;
- c) existența nevoii de servicii de recuperare și intervenție specifică;
- d) compatibilitatea nevoilor copilului cu serviciile oferite de centru.

- (9) Selecția beneficiarilor se realizează în baza criteriilor de eligibilitate, a evaluării inițiale și a grilei/instrumentelor de evaluare pentru admitere.

- (10) În situația în care numărul solicitărilor depășește capacitatea centrului, persoanele eligibile sunt înscrise pe lista de așteptare, urmând a fi admise în ordinea disponibilizării locurilor.

- (11) În situația în care nevoile beneficiarului nu pot fi acoperite de serviciile oferite de centru, acesta este orientat către alte servicii sau instituții competente.

- (12) În cazul neîndeplinirii condițiilor de admitere, solicitantului i se comunică, în scris, decizia și motivele care au stat la baza acesteia.

- (13) Evaluarea inițială a beneficiarilor se realizează prin utilizarea instrumentelor specifice de evaluare, în baza cărora se elaborează programul personalizat de intervenție, monitorizat conform procedurilor interne ale furnizorului.

- (14) Încetarea furnizării serviciilor sociale se realizează în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii sociale, emisă în formă scrisă, în următoarele situații:

- a) expirarea perioadei prevăzute în contractul de furnizare servicii sociale;
- b) atingerea obiectivelor stabilite prin programul personalizat de intervenție;
- c) nerespectarea obligațiilor contractuale de către beneficiar sau reprezentantul legal;
- d) absențe nemotivate repetate de la activitățile centrului;
- e) schimbarea domiciliului beneficiarului, care face imposibilă continuarea serviciilor;
- f) alte situații prevăzute de legislația în vigoare sau de procedurile interne ale furnizorului.

- (15) Înainte de luarea deciziei de încetare a furnizării serviciilor, beneficiarul/ reprezentantul legal are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, conform legislației în vigoare.

- (16) Serviciul social admite persoane beneficiare în regim de urgență: [] DA [X] NU

Art. 6 Drepturile și obligațiile beneficiarilor

- (1) Beneficiarii serviciilor sociale au următoarele drepturi:

- a) de a primi serviciile stabilite în planul individualizat de intervenție;
- b) de a beneficia de continuitatea serviciilor pe perioada prevăzută în contract, în condițiile menținerii criteriilor de eligibilitate;
- c) de a refuza sau întrerupe temporar serviciile, în condiții justificate, prin solicitare scrisă;
- d) de a fi informați, într-un limbaj accesibil, cu privire la:
 - drepturile sociale și serviciile disponibile;
 - modificările intervenite în furnizarea serviciilor;
 - regulamentele interne ale centrului;
 - rezultatele evaluărilor și intervențiilor;
- e) de a participa la evaluarea și revizuirea planului individualizat de intervenție;
- f) de a avea acces la informațiile din dosarul propriu, în condițiile legii;
- g) de a-și exprima nemulțumirile privind serviciile primite.

(2) Beneficiarii și, după caz, reprezentanții legali au următoarele obligații:

- a) de a participa activ la activitățile prevăzute în planul individualizat de intervenție;
- b) de a furniza informații corecte și complete privind situația personală și medicală;
- c) de a respecta programul și regulile de funcționare ale centrului;
- d) de a anunța orice modificare relevantă care poate influența furnizarea serviciilor;
- e) de a respecta personalul centrului și ceilalți beneficiari;
- f) de a anunța în scris intenția de întrerupere a serviciilor, conform procedurilor interne;
- g) de a colabora pentru implementarea recomandărilor din planul de intervenție.

Art. 7 Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale:

Asigurarea serviciilor sociale de interes public local prin:

- furnizarea de servicii de recuperare, reabilitare și integrare socială pentru copiii cu tulburări de spectru autist;
- implementarea programului personalizat de intervenție (PPI) pentru fiecare beneficiar;
- colaborarea cu familia / reprezentantul legal în vederea continuării intervenției la domiciliu.

b) de informare a beneficiarilor și a comunității:

- informarea beneficiarilor și a reprezentanților legali privind serviciile oferite, condițiile de acces și regulile de funcționare ale centrului;
- informarea comunității cu privire la activitatea centrului și rolul acestuia în sprijinul copiilor cu TSA;
- elaborarea de rapoarte de activitate și materiale informative, după caz.

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a incluziunii sociale:

- organizarea de activități educative, terapeutice și de socializare adaptate nevoilor beneficiarilor;
- colaborarea cu instituții publice și organizații neguvernamentale în vederea integrării sociale;
- prevenirea situațiilor de marginalizare și sprijinirea participării active a copiilor în comunitate.

d) de asigurare a calității serviciilor:

- elaborarea și utilizarea instrumentelor standardizate de evaluare și intervenție;
- monitorizarea periodică a progresului beneficiarilor în cadrul programelor de intervenție;
- evaluarea satisfacției beneficiarilor și a familiilor acestora;
- îmbunătățirea continuă a serviciilor furnizate.

e) de administrare a resurselor:

- utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare ale centrului;
- organizarea activității personalului și asigurarea funcționării serviciului conform standardelor de calitate;
- colaborarea cu furnizorul de servicii sociale pentru dezvoltarea și îmbunătățirea serviciului.

f) de colaborare interinstituțională:

Centrul colaborează cu instituții publice, organizații neguvernamentale, unități de învățământ și alte structuri relevante în vederea asigurării unui parcurs integrat de recuperare și incluziune socială a beneficiarilor.

Art. 8 Structura organizatorică și categoriile de personal

- (1)** Serviciul social Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist se regăsește în structura D.G.A.S.P.C Galați și funcționează cu o structură organizatorică aprobată prin Hotărâre a Consiliului Județean Galați, din care:

- a) personal de conducere: **0 posturi**
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență; personal de specialitate și auxiliar:

4 posturi, din care:

- asistent social (cod COR 263501) – 2 posturi;
- psiholog (cod COR 263411) – 2 posturi.

Notă: Activitatea este asigurată de 4 psihologi din cadrul DGASPC Galați, desemnați conform procedurilor interne.

- c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, servicii: 0 posturi;
- d) personal de specialitate cu contract de furnizare servicii: 0 posturi.
- (2)** În cadrul serviciului social pot fi efectuate activități desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.
- (3)** Serviciul social poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor / convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției / convențiilor**** încheiate.
- (4)** Angajarea / Contractarea / Sancționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă, după caz, prin:

- a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social;
- b) hotărâre a organelor de conducere ale furnizorilor privați de servicii sociale.

Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

Raportul nr. de angajați/nr. de beneficiari este de: 1/10

Notă: Raportul este calculat în funcție de capacitatea totală a serviciului, respectiv 40 de beneficiari aflați în evidență, conform Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 167/30.05.2023.

Art. 9 Personalul de conducere

În cadrul serviciului social nu este prevăzut post de conducere. Coordonarea activității este asigurată de un coordonator de personal de specialitate desemnat prin Dispoziție a Directorului General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

(1) Principalele atribuții ale coordonatorului sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- k) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice;
- l) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- m) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- n) urmărește încheierea contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

- o) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

Art. 10 Personalul de specialitate

- (1) Personalul de specialitate al Centrului de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist:

- a) asistent social (263501);
b) psiholog (263411);

- (2) Atribuții generale ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;
b) colaborează cu specialiști din alte servicii în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
d) sesizează conducerea direcției situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

- (3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statutului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

Art.11. Consiliul consultativ – nu este cazul**Art.12 Finanțarea serviciului**

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

- (2) Finanțarea cheltuielilor serviciului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul de stat;
b) bugetul Consiliului Județean Galați;
c) donații și sponsorizări ale persoanelor fizice sau juridice din țară și din străinătate;
d) alte surse de finanțare prevăzute de legislația în vigoare.

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului
b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București*:	☐ DA ☐ NU
c) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București	☐ DA ☐ NU
d) bugetul de stat	☒ DA ☐ NU
e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate	☒ DA ☐ NU
f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile	☐ DA ☐ NU
g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare	☒ DA ☐ NU

ANEXA nr. 2

Procedura privind admiterea copiilor în Centrul de zi de recuperare pentru copii cu dizabilități de spectru autist

Obiectiv: Dezvoltarea personală și socială, maximizarea potențialului, dobândirea autonomiei personale și sociale a copilului, în vederea incluziunii sociale.

Resurse:

Resurse materiale: furnituri de birou, hârtie copiator, calculatoare, imprimante, materiale educaționale.

Resurse umane: personal calificat și instruit, angajat conform statutului de funcții al DGASPC Galați.

Resurse financiare: prevederi bugetare aprobate prin bugetul instituției.

Indicatori:

Numărul de solicitări directe/an comparativ cu numărul de copii admiși în baza solicitărilor directe/an.

Art. 1 Părintele/reprezentantul legal și copilul (dacă este posibil), sunt informați cu privire la conținutul procedurii de admitere, documentul fiind consemnat în **Registrul privind informarea și consilierea beneficiarilor**.

Art. 2 (1) Copiii pot beneficia de serviciile centrului dacă întrunesc următoarele criterii de eligibilitate:

- a) diagnosticul de TSA sau tulburări asociate al copiilor din familie sau din sistemul de protecție, din județul Galați, cu **certificat de încadrare în grad de handicap**;
b) minim 32 de puncte, punctajul mediu obținut în urma aplicării **Grilei de evaluare**, care vizează următoarele aspecte:

- Încadrare în grad de handicap
- Autonomia și statutul funcțional
- Evaluarea familiei
- Vârsta
- Venituri / membru de familie
- Forma de învățământ

Prioritate pentru admiterea în centru o au cazurile noi și copiii din sistemul de protecție.

(2) Solicitarea privind acordarea serviciilor oferite de centru poate fi făcută de către: părinții copiilor cu TSA; reprezentantul legal/managerul de caz, pentru copiii din sistemul de protecție.

(3) Pentru copiii din familie:

- a) Părintele / reprezentantul legal solicită serviciile centrului printr-o Cerere care se depune la sediul centrului / instituției, se înregistrează și se avizează de directorul general adjunct.
b) Asistentul social împreună cu psihologul aplică Grila de evaluare, în vederea admiterii în centru, pentru copilul cu TSA.
c) Punctajul maxim este de 45 de puncte, iar cel minim de 19 de puncte.
d) Dacă punctajul obținut în urma evaluării este mai mic de 32 puncte, acest lucru se comunică în scris părintelui.
e) Asistentul social verifică criteriile de admitere și dacă acestea sunt întrunite solicită părintelui completarea unei **Cereri de admitere** în care consemnează propunerea, înregistrată și aprobată de Directorul General.
f) După aprobarea cererii Directorul General va emite o **Dispoziție privind admiterea în centru** a beneficiarului.
g) Dacă nu sunt întrunite criteriile de admitere se întocmește răspuns scris către persoana care a formulat cererea în termen legal.
h) În cazul în care sunt întrunite criteriile, dar centrul nu mai dispune de locuri se comunică părintelui, beneficiarul, fiind înregistrat pe o **Listă de așteptare** sau se referă cazul cu acordul părintelui către o altă instituție competentă.
i) După admitere, asistentul social completează **Fișa de deschidere a cazului** solicitând informații relevante în legătură cu copilul: nume și prenume, data nașterii, documentul care atestă diagnosticul de TSA, nivelul de școlarizare, alte informații și se desemnează Responsabilul caz - psiholog printr-un **Referat**, aprobat de coordonator și înregistrat în **Registrul intern al centrului**.
j) Părintele / reprezentantul legal este informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, prin **Nota de informare** și i se solicită acordul în scris, prin **Consimțământul persoanei vizate**.

(4) Pentru copiii din sistemul de protecție:

Managerul de caz/reprezentantul legal solicită, prin intermediul unei **adrese**, acordarea serviciilor pentru copilul diagnosticat cu TSA, la care atașează **documentul medical cu diagnosticul certificat de medicul neuropsihiatru**.

După aprobarea cererii, se solicită actele necesare pentru întocmirea dosarului personal al copilului.

- (5) Lista documentelor necesare pentru întocmirea dosarului se găsește la sediul centrului, în format scris și este afișată la avizierul unității.

- (6) Asistentul social solicită părintelui / reprezentantului legal, documente în vederea constituirii dosarului personal al beneficiarului care conține:

1. pentru copiii din familie:

- a) Cerere de admitere
b) Grila de evaluare
c) Act medical care certifică diagnosticul de TSA și alte diagnostice
d) Certificat de naștere al copilului / carte de identitate
e) Cărți de identitate ale părinților / reprezentanților legali
f) Adeverințe de venit
g) Act medical care atestă starea de sănătate a beneficiarului și faptul că poate frecventa colectivitatea, de la medicul de familie

h) Certificat de încadrare în grad de handicap și plan de abilitare/ reabilitare, dacă există
 Alte acte, după caz, hotărâre de divorț, de încredințare a copilului, dispoziție de curatelă, tutelă, etc.

i) Analize medicale – exudat faringian și examen coproparazitologic

j) Informare privind colectarea datelor cu caracter personal

k) Acordul privind prelucrarea datelor personale

l) Fișa de deschidere a cazului

m) Referat desemnare RC

n) Dispoziția de admitere

o) Contractul pentru furnizarea de servicii sociale

p) Fișă evidență instruire

q) Fișa de închidere a cazului

2. pentru copiii din sistemul de protecție:

a) Act medical care certifică diagnosticul de TSA

b) Certificat de naștere al copilului

c) Act medical care atestă starea de sănătate a beneficiarului și faptul că poate frecventa colectivitatea, de la medicul de familie

d) Certificat de încadrare în grad de handicap și plan de abilitare/reabilitare

e) Analize medicale – exudat faringian și examen coproparazitologic

f) Fișa de deschidere a cazului

g) Referat desemnare RC

h) Dispoziția de admitere

i) Contractul pentru furnizarea de servicii sociale

j) Fișă evidență instruire

k) Fișa de închidere a cazului

(7) Dosarul de servicii conține:

a) **Fișa de evaluare psihologică inițială** și/sau alte documente aferente evaluării situației copilului;

b) **Programul personalizat de intervenție** al beneficiarului;

c) **Fișa de servicii** aferentă programului personalizat de intervenție al beneficiarului;

d) **Fișa de consiliere psihologică individuală/grup;**

e) **Fișa de monitorizare** ale aplicării programului personalizat de intervenție al beneficiarului;

f) **Raport de evaluare finală;**

g) **Fișă evidență instruire;**

h) **Acord** privind evaluarea/reevaluarea nevoilor beneficiarului.

Art. 3 (1) Admiterea în centru se realizează cu încheierea unui **Contract pentru furnizarea de servicii sociale** pe o perioadă determinată de 6 luni.

(2) Contractul se încheie între furnizorul de servicii sociale – DGASPC Galați și beneficiar, reprezentat prin părintele/reprezentantul legal al acestuia.

Contractul pentru furnizarea de servicii este redactat în 2 (două) exemplare originale, un exemplar original al contractului se păstrează în dosarul personal al beneficiarului, iar beneficiarul/reprezentantul legal al acestuia va deține celalalt exemplar. Contractul de furnizare de servicii se va înregistra la Registratura instituției, în termen de 15 de zile de la începerea acordării de servicii.

Copilul va fi prezentat celorlalți copii, fiind îndrumat, ajutat să înțeleagă, să accepte și să respecte noul mediu și persoanele din jur și cum să relaționeze cu acestea.

Art. 4 (1) Evidența beneficiarilor

Centrul constituie și administrează o **bază de date proprie** cu privire la beneficiarii săi, care se actualizează permanent.

Evidența beneficiarilor se realizează pe suport de hârtie și electronic.

(2) Accesul personalului centrului la baza de date se face numai dacă utilizatorul este înscris în **Lista specială** aprobată de conducerea acestuia.

Accesul altor persoane, fizice sau juridice, la baza de date, se face numai cu **acordul scris** al furnizorului de servicii sociale care administrează și coordonează centrul.

Instituțiile de inspecție și control au acces la baza de date, în condițiile legii.

Identificarea riscurilor:

Riscuri:

Numărul cererilor de acordarea de servicii să fie mai mare decât numărul locurilor disponibile.

Acțiuni preventive:

Se vor referi cazurile către alte centre/fundații, care oferă același tip de servicii.

ANEXA nr. 3

Procedura încetarea acordării serviciilor

Obiectiv: Îmbunătățirea abilităților de comunicare și relaționare a participării la viața comunității.

Resurse:

Resurse materiale: furnituri de birou, hârtie copiator, calculatoare, imprimante, materiale educaționale.

Resurse umane: personal calificat și instruit, angajat conform satului de funcții al DGASPC.

Indicatori:

1. Număr cazuri finalizate, conform contractului, în raport cu numărul total de cazuri admise.

2. Număr cazuri încheiate înainte de termen comparativ cu număr total cazuri admise.

ART.1 (1) Încetarea serviciilor către beneficiar se efectuează în interesul acestuia, ținând cont de rezultatele reevaluărilor și nevoile individuale, cu respectarea prevederilor contractului de servicii în următoarele condiții:

a) La cererea beneficiarului/reprezentantului legal

Părinții/reprezentantul legal al copilului solicită printr-o **cerere** adresată conducerii DGASPC Galați, **încetarea acordării serviciilor**, datorită unor intervenții chirurgicale, investigații medicale sau deplasări cu copilul, în afara localității.

După aprobarea cererii, se emite **dispoziția de încetare**, iar echipa pluridisciplinară din centru, împreună cu managerul de caz, efectuează evaluarea finală – **Raport de evaluare finală**.

b) La cererea Centrului:

În cazul nerespectării, în mod repetat, a unor prevederi contractuale (absențe nemotivate de la programul centrului etc.):

- asistentul social contactează telefonic părinții/reprezentantul legal și consemnează în **Fișă convorbire telefonică** informațiile obținute;

- coordonatorul Centrului se adresează conducerii cu **solicitarea scrisă de încetare a acordării serviciilor** beneficiarului, încetarea având loc cu data prevăzută în dispoziție.

Dispoziția se atașază în dosarul de servicii.

c) Cu acordul părților

Părinții/reprezentantul legal al copilului solicită în scris încetarea contractului pentru acordarea de servicii sociale, în situația când va găsi alternative de recuperare, care sunt benefice copilului și care nu se pot oferi în Centru. Conducerea va aproba solicitarea părintelui/reprezentantului legal, emițând **Dispoziție de încetare a acordării serviciilor**.

(2) În oricare din cele trei situații:

a) asistentul social va întocmi **Fișa de închidere a cazului**;

b) psihologul va face o evaluare a statusului funcțional, informațiile fiind consemnate în **Raport de evaluare finală**.

Art. 2 Centrul realizează activități de informare a copiilor (în funcție de vârsta și gradul lor de maturitate), precum și a părinților acestora, referitor la condițiile de încetare a serviciilor.

Art. 3 Documentul privind informarea este disponibil la dosarul beneficiarului.

Art. 4 (1) Personalul Centrului este instruit anual cu privire la conținutul procedurii de încetare a acordării serviciilor, sesiunile de instruire se consemnează în **Registrul privind instruirea și formarea continuă a personalului**.

(2) Odată cu încetarea serviciilor, Centrul transmite, la solicitarea și cu acordul părinților/reprezentantului legal, serviciilor publice de asistență socială **Raportul de evaluare finală**, aferent **programului personalizat de intervenție** al beneficiarului, în care se consemnează, pe scurt, evoluția copilului și recomandări de monitorizare a situației acestuia în familie, dacă este cazul.

Identificarea riscurilor:

Riscuri: Neprezentarea părinților/reprezentantului legal la Centru pentru finalizarea procedurilor de încetare a acordării serviciilor.

Acțiuni preventive: Informarea părinților/reprezentantului legal despre obligațiile ce le revin, atunci când solicită sistarea serviciilor înainte de termen.

Comunicarea dispoziției de încetare a acordării serviciilor către părinți/reprezentant legal, cu expediere prin poștă.

HOTĂRÂREA NR. 289
din 29 octombrie 2026

privind: modificarea organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, spital din rețeaua Consiliului Județean Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.811/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor și al Serviciului de management al resurselor umane, sănătate și securitate în muncă și asigurarea calității din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Spitalului Orășenesc Tg. Bujor nr. 3943/06.10.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 11811/06.10.2026;

Având în vedere Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Galați nr. 159/24.07.2026 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Orășenesc Tg. Bujor, spital din rețeaua Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile art. 15 lit. a)–c) din Hotărârea Guvernului nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aprobă modificarea organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 194/29.06.2022 privind modificarea organigramei și a statului de funcții pentru Spitalul Orășenesc Tg. Bujor, spital din rețeaua Consiliului Județean Galați, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Orășenesc Tg. Bujor, care răspunde și de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

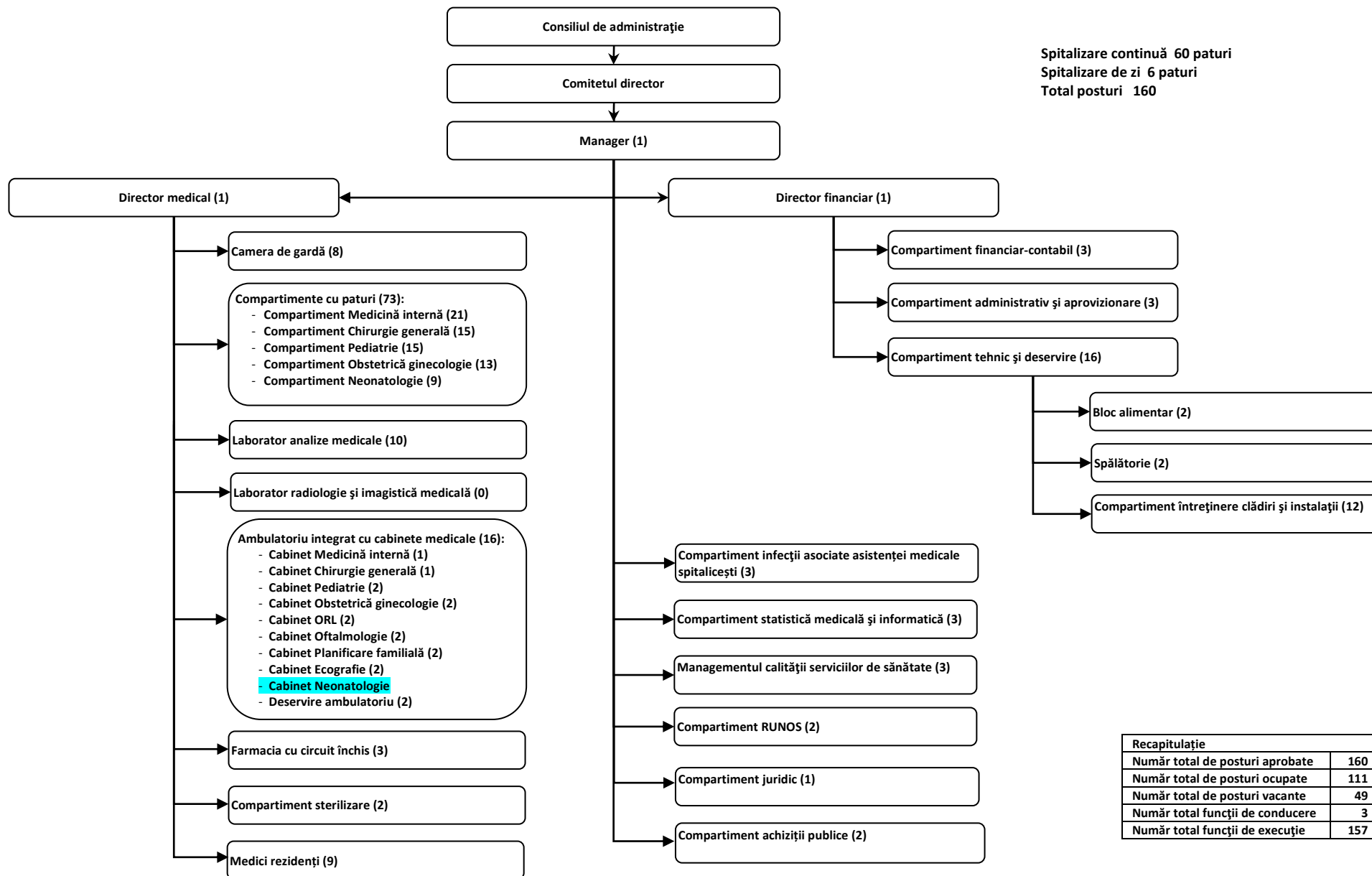
Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ORGANIGRAMA SPITALULUI ORĂȘENESC TG. BUJOR

Spitalizare continuă 60 paturi
Spitalizare de zi 6 paturi
Total posturi 160



Recapituție	
Număr total de posturi aprobate	160
Număr total de posturi ocupate	111
Număr total de posturi vacante	49
Număr total funcții de conducere	3
Număr total funcții de execuție	157

ANEXĂ

STAT DE FUNCȚII
al Spitalului Orășenesc Tg. Bujor

Nr. crt.	Funcție (gradul sau treapta profesională)	Nivel studii	Specialitatea studiilor	Cuquantum post	Situația postului
COMITET DIRECTOR					
1	Manager	S	medicală / economică / juridică	1	Ocupat
2	Director financiar-contabil	S	economică	1	Ocupat
3	Director medical	S	medicală	1	Ocupat
COMPARTIMENT MEDICINĂ INTERNĂ - 20 paturi și Cabinet integrat în specialitatea Medicină internă					
4	Medic primar	S	medicină internă	1	Ocupat
5	Medic specialist	S	medicină internă	1	Ocupat
6	Medic specialist	S	medicină internă	1	Vacant
7	Medic specialist	S	medicină internă	1	Vacant
8	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Vacant
9	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
10	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
11	Asistent medical principal licențiat	S	medicină generală	1	Ocupat
12	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
13	Asistent medical principal licențiat	S	medicină generală	1	Ocupat
14	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Ocupat
15	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
16	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
17	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
18	Infirmieră	G		1	Ocupat
19	Infirmieră	G		1	Ocupat
20	Infirmieră	G		1	Ocupat
21	Infirmieră	G		1	Ocupat
22	Infirmieră	G		1	Vacant
23	Îngrijitoare	G		1	Ocupat
24	Îngrijitoare	G		1	Vacant
COMPARTIMENT CHIRURGIE GENERALĂ - 10 paturi, din care NUCLEU ATI - 3 paturi și Cabinet integrat în specialitatea Chirurgie generală					
25	Medic primar	S	chirurgie generală	1	Ocupat
26	Medic specialist	S	chirurgie generală	1	Vacant
27	Medic specialist	S	anestezie și terapie intensivă	1	Vacant
28	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
29	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
30	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
31	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
32	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
33	Asistent medical licențiat	S	medicină generală	1	Ocupat
34	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
35	Infirmieră	G		1	Ocupat
36	Infirmieră	G		1	Ocupat
37	Infirmieră	G		1	Ocupat
38	Îngrijitoare	G		1	Ocupat
39	Îngrijitoare	G		1	Vacant
COMPARTIMENT PEDIATRIE - 15 paturi și Cabinet integrat în specialitatea Pediatrie					
40	Medic primar	S	pediatrie	1	Ocupat
41	Medic primar	S	pediatrie	1	Ocupat
42	Medic specialist	S	pediatrie	1	Vacant
43	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
44	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
45	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
46	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
47	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
48	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
49	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
50	Infirmieră	G		1	Ocupat
51	Infirmieră	G		1	Ocupat
52	Infirmieră	G		1	Ocupat
53	Îngrijitoare	G		1	Vacant
54	Îngrijitoare	G		1	Vacant

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

Nr. crt.	Funcție (gradul sau treapta profesională)	Nivel studii	Specialitatea studiilor	Cuantum post	Situația postului
COMPARTIMENT OBSTETRICĂ - GINECOLOGIE - 10 paturi <i>și Cabinet integrat în specialitatea Obstetrică-ginecologie</i>					
55	Medic specialist	S	obstetrică-ginecologie	1	Ocupat
56	Medic specialist	S	obstetrică-ginecologie	1	Ocupat
57	Asistent medical	PL	obstetrică-ginecologie	1	Vacant
58	Moașă principală	S	obstetrică-ginecologie	1	Ocupat
59	Asistent medical principal	PL	obstetrică-ginecologie	1	Ocupat
60	Asistent medical principal	PL	obstetrică-ginecologie	1	Ocupat
61	Asistent medical principal	SSD	medicină generală	1	Ocupat
62	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
63	Infirmieră	G		1	Ocupat
64	Infirmieră	G		1	Ocupat
65	Infirmieră	G		1	Ocupat
66	Îngrijitoare	G		1	Ocupat
67	Îngrijitoare	G		1	Vacant
COMPARTIMENT NEONATOLOGIE - 5 paturi și Cabinet integrat Neonatologie					
68	Medic specialist	S	neonatologie	1	Ocupat
69	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
70	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Ocupat
71	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
72	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
73	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
74	Infirmieră	G		1	Ocupat
75	Infirmieră	G		1	Vacant
76	Îngrijitoare	G		1	Vacant
CAMERA DE GARDĂ					
77	Medic primar	S	medicină de familie cu atestat în medicină de urgență	1	Ocupat
78	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
79	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
80	Asistent medical principal	PL	pediatrie	1	Ocupat
81	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
82	Asistent medical licențiat	S	medicină generală	1	Vacant
83	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
84	Infirmieră	G		1	Ocupat
FARMACIA CU CIRCUIT ÎNCHIS					
85	Farmacist-șef	S	farmacie	1	Ocupat
86	Asistent medical principal	PL	farmacie	1	Ocupat
87	Îngrijitoare	G		1	Vacant
COMPARTIMENT STERILIZARE					
88	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
89	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Ocupat
LABORATOR ANALIZE MEDICALE					
90	Medic specialist	S	medicină de laborator	1	Ocupat
91	Medic specialist	S	medicină de laborator	1	Ocupat
92	Medic specialist	S	medicină de laborator	1	Vacant
93	Medic specialist	S	medicină de laborator	1	Vacant
94	Biochimist specialist	S	imunologie	1	Ocupat
95	Biolog	S	biologie	1	Vacant
96	Asistent medical principal	PL	laborator	1	Ocupat
97	Asistent medical principal	PL	laborator	1	Ocupat
98	Asistent medical principal	PL	laborator	1	Ocupat
99	Îngrijitoare	G		1	Ocupat
LABORATOR RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ					
	Structură nefuncțională				
MEDICI REZIDENTI					
100	Medic rezident an III	S	medicină internă	1	Ocupat
101	Medic rezident an V	S	pediatrie	1	Ocupat
102	Medic rezident an I	S	chirurgie generală	1	Ocupat
103	Medic rezident an I	S	anestezie și terapie intensivă	1	Ocupat
104	Medic rezident an III	S	anestezie și terapie intensivă	1	Ocupat
105	Medic rezident an IV	S	pediatrie	1	Ocupat
106	Medic rezident an III	S	obstetrică-ginecologie	1	Ocupat
107	Medic rezident an IV	S	chirurgie generală	1	Ocupat
108	Medic rezident an III	S	medicină de laborator	1	Ocupat
AMBULATORIUL INTEGRAT SPITALULUI CU CABINETE ÎN SPECIALITĂȚI					
CABINET MEDICINĂ INTERNĂ					

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

Nr. crt.	Funcție (gradul sau treapta profesională)	Nivel studii	Specialitatea studiilor	Cuantum post	Situația postului
cu corespondent în compartimentul Medicină internă cu 20 paturi					
109	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Ocupat
CABINET CHIRURGIE GENERALĂ					
cu corespondent în compartimentul Chirurgie generală cu 10 paturi					
110	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
CABINET OBSTETRICĂ –GINECOLOGIE					
cu corespondent în compartimentul Obstetrică-ginecologie cu 10 paturi					
111	Medic specialist	S	obstetrică-ginecologie	1	Vacant
112	Asistent medical	Pl	medicină generală	1	Ocupat
CABINET PEDIATRIE					
cu corespondent în compartimentul Pediatrie cu 15 paturi					
113	Medic specialist	S	pediatrie	1	Vacant
114	Asistent medical	Pl	medicină generală	1	Ocupat
CABINET O.R.L.					
115	Medic specialist	S	O.R.L.	1	Ocupat
116	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Ocupat
CABINET OFTALMOLOGIE					
117	Medic specialist	S	oftalmologie	1	Vacant
118	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
CABINET DE PLANIFICARE FAMILIALĂ					
119	Medic specialist	S	planificare familială	1	Vacant
120	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
CABINET ECOGRAFIE					
121	Medic specialist	S	imagistică medicală	1	Vacant
122	Asistent medical	PL	medicină generală	1	Vacant
Deservire ambulatoriu					
123	Îngrijitoare	G		1	Ocupat
124	Îngrijitoare	G		1	Ocupat
COMPARTIMENT INFECȚII ASOCIATE ASISTENȚEI MEDICALE SPITALICEȘTI					
125	Medic specialist	S	epidemiologie	1	Ocupat
126	Asistent medical principal	PL	medicină generală	1	Vacant
127	Agent DDD	G		1	Vacant
COMPARTIMENT STATISTICĂ MEDICALĂ ȘI INFORMATICĂ					
128	Inginer IA	S		1	Ocupat
129	Analist IA	S		1	Ocupat
130	Registrator medical	M		1	Ocupat
COMPARTIMENT MANAGEMENTUL CALITĂȚII SERVICIILOR DE SĂNĂTATE					
131	Medic specialist	S	sănătate publică și management	1	Vacant
132	Referent de specialitate IA	S	economice	1	Ocupat
133	Referent de specialitate	S	juridice	1	Vacant
COMPARTIMENT RUNOS					
134	Economist IA	S	economică	1	Ocupat
135	Economist II	S	economică	1	Ocupat
COMPARTIMENT JURIDIC					
136	Consilier juridic IA	S	jurist	1	Ocupat
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE					
137	Economist I	S	economică	1	Ocupat
138	Economist II	S	economică	1	Vacant
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL					
139	Economist IA	S	economică	1	Ocupat
140	Economist I	S	economică	1	Ocupat
141	Funcționar I	M	casier	1	Ocupat
COMPARTIMENT ADMINISTRATIV ȘI APROVIZIONARE					
142	Magaziner I	M		1	Ocupat
143	Muncitor	M	responsabil aprovizionare	1	Ocupat
144	Muncitor I	M	responsabil aparatură medicală	1	Ocupat
COMPARTIMENT TEHNIC ȘI DESERVIRE					
BLOC ALIMENTAR					
145	Muncitor I	M	bucătăreasă	1	Ocupat
146	Muncitor II	M	bucătăreasă	1	Ocupat
SPĂLĂTORIE					
147	Spălătoreasă	G		1	Ocupat
148	Spălătoreasă	G		1	Ocupat
COMPARTIMENT ÎNTREȚINERE CLĂDIRI ȘI INSTALAȚII					
149	Muncitor I	M	responsabil tehnic	1	Ocupat
150	Muncitor I	M	electromecanic	1	Ocupat
151	Muncitor I	M	electromecanic	1	Ocupat

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

Nr. crt.	Funcție (gradul sau treapta profesională)	Nivel studii	Specialitatea studiilor	Cuantum post	Situația postului
152	Muncitor I	M	tâmplar	1	Vacant
153	Muncitor I	M	dulgher	1	Ocupat
154	Muncitor I	M	instalator încălzire centrală și gaze/fochist	1	Vacant
155	Muncitor	M	instalator încălzire centrală și gaze/fochist	1	Vacant
156	Muncitor I	M	lăcătuș mecanic	1	Ocupat
157	Muncitor	M	lăcătuș mecanic	1	Vacant
158	Muncitor II	M	zugrav - vopsitor	1	Ocupat
159	Muncitor	M	instalator apă și canal	1	Vacant
160	Îngrijitoare	G		1	Ocupat
TOTAL				160	

HOTĂRÂREA NR. 290
din 29 octombrie 2026

privind: constituirea Comisiei de acord unic a județului Galați și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia precum și a Protocolului-cadru de colaborare privind organizarea și funcționarea Comisiei de acord unic a județului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.680/02.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 3 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile art. 83-85, art. 118 alin. (2) lit. u), art. 266, art. 267, art. 269, art. 273, art. 304-308, art. 311, art. 315, art. 316 și art. 357 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.022/2026 pentru avizarea proiectului urbanistic de detaliu;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 975/2026 pentru formularele utilizate în procedura de autorizare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă constituirea Comisiei de acord unic a județului Galați, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Comisia este formată din: specialiști provenind din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați, care asigură și secretariatul comisiei, reprezentanții delegați ai tuturor societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane – avizatori, reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate ale autorității administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației, prevăzute de lege, reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri relevante, după caz, conform art. 307 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

(3) Membrii comisiei vor fi numiți de conducătorii instituțiilor și operatorilor reprezentați, la solicitarea scrisă a Consiliului Județean Galați.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic a județului Galați, conform anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Se aprobă Protocolul-cadru de colaborare cu emitenții de acorduri și avize care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane, instituțiile abilitate să emită acorduri și avize și serviciile descentralizate ale administrației publice locale în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, protecției civile și protecției sănătății populației care au calitatea de membri CAU, conform anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.4. Se aprobă formularele Comisiei de acord unic a județului Galați, conform anexei nr. 4, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.5. De ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri răspunde Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului – Direcția arhitect-șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

Componenta instituțională a Comisiei de acord unic a județului Galați

A. Secretariatul Comisiei – art. 307 alin. (2) lit. a) din Cod

1. Structura de specialitate a Consiliului Județean Galați condusă de arhitectul-șef al județului, care asigură conducerea și secretariatul Comisiei;

B. Societăți care administrează și/sau furnizează utilități urbane – art. 307 alin. (2) lit. b) din Cod

2. Reprezentant al SC APĂ CANAL SA GALAȚI – alimentare cu apă și canalizare;
3. Reprezentant al DISTRIGAZ SUD REȚELE SA – distribuție gaze naturale;
4. Reprezentant al SNTGN TRANSGAZ SA - transport gaze naturale;
5. Reprezentant al Distribuție Energie Electrică România SA (D.E.E.R.) – Sucursala Galați – distribuție energie electrică;
6. Reprezentant al CNTEE TRANSELECTRICA SA - distribuție energie electrică;
7. Reprezentant al ORANGE ROMÂNIA S.A. – comunicații electronice;
8. Reprezentant al DIGI ROMÂNIA SA – comunicații electronice;

C. Servicii publice deconcentrate – art. 307 alin. (2) lit. c) din Cod

9. Reprezentant al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Eremia Grigorescu” al Județului Galați – prevenirea și stingerea incendiilor, prevenirea accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și protecția civilă;
10. Reprezentant al Direcției de Sănătate Publică a Județului Galați – protecția sănătății populației;

D. Alți emitenți de avize și acorduri prevăzute la art. 266 alin. (2) din Cod – art. 307 alin. (2) lit. d) din Cod

11. Reprezentant al Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Galați;
12. Reprezentant al Companiei Naționale de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – Secția de Drumuri Naționale Buzău;
13. Reprezentant al Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” S.A. – Sucursala Regională de Căi Ferate Galați;
14. Reprezentant al Autorității Aeronautice Civile Română;
15. Reprezentant al Inspectoratului de Poliție Județean Galați;
16. Reprezentant al Direcției pentru Agricultură Galați;
17. Reprezentant al Direcției Silvice Galați;
18. Reprezentant al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară pentru Infrastructura de Transport de Interes Strategic, în zona de Est și Sud - Județele Galați, Brăila, Călărași și Ialomița
19. Reprezentant al Direcției Tehnice – Serviciul Drumuri și Poduri – Consiliul Județean Galați;
20. Reprezentant al Agenției Naționale de Îmbunătățiri Funciare – Filiala Teritorială Galați;
21. Reprezentant al SC CONPET SA;
22. Reprezentant al SC OMV PETROM SA;
23. Reprezentanți ai deținătorilor rețelelor de apă, canalizare și apă uzată, aferenți fiecărei unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Galați;

NOTĂ:

1. Membrii Comisiei sunt numiți de conducătorii instituțiilor și operatorilor prevăzuți mai sus, la solicitarea scrisă a Consiliului Județean Galați, prin fișa de nominalizare cuprinzând un reprezentant titular și un supleant, potrivit art. 6 din Regulament. Înlocuirea reprezentanților se comunică în scris secretariatului Comisiei și produce efecte de la data comunicării, fără a fi necesară modificarea prezentei hotărâri.
2. Componenta Comisiei poate fi extinsă, prin protocol încheiat cu Consiliul Județean Galați, la orice emitent de avize și acorduri prevăzut de lege, fără modificarea prezentei hotărâri și fără actualizarea prezentei anexe, potrivit art. 307 alin. (3) din Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.
3. Pentru fiecare documentație se transmite documentația și se urmăresc termenele numai pentru membrii indicați în certificatul de urbanism ori impuși de lege pentru proiectul urbanistic de detaliu, fără a fi necesară implicarea întregii componente instituționale, potrivit art. 5 alin. (3) din Regulament.
4. Nu fac parte din componenta Comisiei emitenții avizelor și acordurilor care, potrivit art. 3 alin. (3) din Regulament, rămân în procedură independentă: Agenția pentru Protecția Mediului Galați (punctul de vedere și actul administrativ al autorității competente pentru protecția mediului, inclusiv acordul de mediu și avizul Natura 2000), Administrația Bazinală de Apă Prut – Bârlad – Sistemul de Gospodărire a Apelor Galați (avizul de gospodărire a apelor) și Direcția Județeană pentru Cultură Galați (avizul Ministerului Culturii). Aceste instituții rămân interlocutori obligatorii, după caz, pentru documentațiile care le vizează, iar avizele lor se obțin direct de la emitent.
5. Acordul tacit prevăzut la art. 16 din Regulament nu operează pentru documentațiile care necesită avizul unei instituții din SNAOPSN, potrivit art. 269 alin. (15) din Cod; avizul acestor instituții rămâne obligatoriu și se obține potrivit termenelor și procedurii proprii.

REGULAMENT
de organizare și funcționare a Comisiei de acord unic a județului Galați

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. - Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește organizarea, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei de acord unic a județului Galați, denumită în continuare Comisia, constituită în temeiul art. 305 alin. (1) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, denumită în continuare Codul.

(2) Comisia funcționează pe lângă Consiliul Județean Galați, în cadrul structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef al județului, care asigură organizarea și funcționarea acesteia potrivit art. 118 alin. (2) lit. u) din Cod, iar conducerea și secretariatul sunt asigurate potrivit art. 7 și 8 din regulament.

(3) Comisia are caracter permanent, potrivit art. 307 alin. (6) din Cod, și emite acordul unic, care atestă obținerea, prin intermediul său, a avizelor și acordurilor individuale ale instituțiilor și operatorilor membri, în condițiile art. 266, art. 269 și art. 306 lit. d) din Cod.

(4) Obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei este o procedură opțională, la alegerea solicitantului, potrivit art. 269 alin. (1) din Cod. Solicitantul care nu optează pentru această procedură obține avizele și acordurile direct de la fiecare instituție sau operator emitent, care le eliberează în termenele prevăzute la art. 269 alin. (9) din Cod.

(5) Comisia nu se substituie competenței legale și răspunderii fiecărui emitent de aviz sau acord. Fiecare instituție și fiecare operator răspunde pentru analiza documentației în domeniul propriu de competență, pentru legalitatea, fundamentarea și conținutul actului emis. Acordul unic atestă parcurgerea procedurii și centralizează actele emise, fără a-și însuși conținutul acestora.

Art. 2. - Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

a) documentație - proiectul pentru autorizarea construirii, proiectul urbanistic de detaliu și, după caz, documentațiile complementare necesare emiterii avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism, cu conținutul-cadru stabilit potrivit legii de fiecare instituție sau operator emitent;

b) solicitant - beneficiarul care a optat pentru obținerea avizelor și acordurilor prin intermediul Comisiei;

c) membru - reprezentantul desemnat de conducătorul instituției sau al operatorului prevăzut la art. 5 din regulament, titular sau supleant;

d) aviz / acord individual - actul de avizare emis, în domeniul propriu de competență, de fiecare instituție sau operator membru al Comisiei, în una dintre formele prevăzute la art. 13 alin. (1);

e) aviz obținut independent - avizul sau acordul care, potrivit art. 3 alin. (3), nu se obține prin Comisie și pe care solicitantul îl obține direct de la emitent;

f) acord unic - actul unic emis de Comisie, prin care se atestă obținerea sau considerarea ca obținute prin acord tacit a avizelor și acordurilor individuale aflate în perimetrul opțiunii prevăzut la art. 3 alin. (4);

g) act de solicitare a completării - comunicarea prin care un membru, o singură dată, solicită solicitantului clarificări, completări sau modificări ale documentației, potrivit art. 269 alin. (10) din Cod;

h) registrul Comisiei - evidența electronică a documentațiilor și a actelor Comisiei, ținută potrivit art. 21 din regulament și art. 315 alin. (1) lit. b) din Cod;

i) data documentației complete și corecte - data de la care curge termenul de emiterie a avizelor și acordurilor prin Comisie, potrivit art. 269 alin. (3) din Cod;

j) zi - zi calendaristică, cu excepția cazurilor în care prezentul regulament sau Codul prevede expres zi lucrătoare;

k) zi lucrătoare - orice zi, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale în care nu se lucrează.

Capitolul II - Competența Comisiei

Art. 3. - Avizele și acordurile care se obțin prin Comisie

(1) La opțiunea solicitantului, exprimată potrivit art. 10 din regulament, se obțin prin intermediul Comisiei, sub forma acordului unic, avizele și acordurile prevăzute la art. 266 alin. (2) din Cod, cu excepția celor de la alin. (3), necesare pentru:

a) autorizația de construire, de desființare, de modificare și de regularizare pentru clădiri;

- b) autorizația de construire pentru lucrări de amenajări și autorizația de amenajare a organizării execuției;
- c) documentațiile complementare solicitate în cadrul procedurii simplificate de notificare.
- (2) Lista avizelor și acordurilor care se obțin prin Comisie este cea înscrisă în certificatul de urbanism, potrivit art. 257 alin. (13) lit. a) din Cod.
- (3) Nu se obțin prin Comisie și rămân în procedură independentă, indiferent de opțiunea solicitantului:
 - a) punctul de vedere și actul administrativ al autorității publice competente pentru protecția mediului, inclusiv acordul de mediu sau avizul Natura 2000 ;
 - b) avizul de gospodărire a apelor;
 - c) avizul Ministerului Culturii sau al serviciilor publice deconcentrate ale acestuia;
 - d) acordul vecinilor / asociațiilor de proprietari;
 - e) orice alte acte pe care o dispoziție legală specială le menține într-o procedură proprie.
- (4) Opțiunea pentru procedura Comisiei privește toate avizele și acordurile eligibile înscrise ca atare în certificatul de urbanism. Nu fac obiectul opțiunii avizele și acordurile deja obținute și aflate în valabilitate, care se anexează documentației și se evidențiază în acordul unic, fără a fi solicitate din nou.
- (5) Prin Comisie se realizează și avizarea proiectului urbanistic de detaliu. Pentru proiectul urbanistic de detaliu se obțin aceleași avize și acorduri necesare documentației de autorizare a construirii, cu excepția celor care se emit strict pentru autorizarea construirii, iar avizarea se completează cu avizele instituțiilor din SNAOPSN în situațiile prevăzute la art. 84 alin. (4) din Cod.
- (6) În cazul proiectului urbanistic de detaliu, comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism analizează documentația o singură dată, anterior avizării în Comisie, iar după parcurgerea etapei de avizare documentația nu se mai supune din nou analizei acesteia. Acordul unic se emite înaintea avizului tehnic al arhitectului-șef și se atașează documentației înaintate spre aprobare. Forma finală a proiectului preia observațiile din acordul unic și din avizele obținute independent.
- (7) Pentru avizele și acordurile obținute la faza planului urbanistic zonal, individual sau sub formă de aviz unic integrat, prevederile art. 266 alin. (6) din Cod se aplică în mod corespunzător: acestea își păstrează valabilitatea la faza de autorizare, fără a mai fi solicitate prin Comisie, dacă emitentul nu a precizat necesitatea revenirii la faza următoare a investiției.
- (8) Este interzisă solicitarea, prin Comisie, a unor avize sau acorduri care nu au temei legal și tehnic în raport cu obiectul lucrărilor de construire.

Art. 4. - Competența teritorială a Comisiei

- (1) Comisia funcționează la nivelul județului Galați.
- (2) Comisia are competență de avizare pe întreg teritoriul județului **Galați, cu excepția teritoriilor în care este constituită și operațională o comisie de acord unic proprie**, potrivit art. 269 alin. (8) din Cod. Municipiul reședință de județ are obligația constituirii comisiei proprii, potrivit art. 305 alin. (1) din Cod, iar comisia de acord unic de la nivelul municipiului are competență de avizare pe întreg teritoriul metropolitan al acestuia, stabilit potrivit Anexei nr. 1 la Legea nr. 246/2022.
- (3) Pentru unitățile administrativ-teritoriale care, au opțiunea de a constitui propria comisie de acord unic și nu au constituit-o, relația administrativă cu Consiliul Județean Galați se organizează prin convenția de colaborare prevăzută la art. 305 alin. (3) din Cod, care stabilește canalul de comunicare, persoanele de contact și modalitatea de transmitere a acordului unic.
- (4) Lipsa convenției prevăzute la alin. (3) nu împiedică înregistrarea și instrumentarea documentației depuse de solicitant, competența teritorială a Comisiei fiind cea stabilită prin art. 269 alin. (8) din Cod. În acest caz, secretariatul comunică acordul unic și autorității competente să emită autorizația.

(5) Competența Comisiei se restrânge sau se extinde de drept, de la data comunicării oficiale către secretariat, atunci când o unitate administrativ-teritorială își constituie ori își desființează comisia proprie de acord unic. Constituirea unei comisii proprii produce efecte pentru cererile noi. Documentațiile aflate în curs se finalizează de Comisia la care au fost înregistrate, cu valorificarea actelor deja emise și a termenelor parcurse.

(6) Secretariatul ține evidența actualizată a unităților administrativ-teritoriale aflate în competența Comisiei și a convențiilor în vigoare.

Capitolul III - Componenta Comisiei

Art. 5. - Componenta instituțională

- (1) Comisia este formată, potrivit art. 307 alin. (2) din Cod, din:
 - a) specialiști din structura de specialitate a Consiliului Județean Galați condusă de arhitectul-șef, care asigură și secretariatul Comisiei;

- b) reprezentanții delegați ai societăților care administrează și/sau furnizează utilitățile urbane - avizatori, particularizați pentru județul Galați în Anexa nr. 1 la hotărârea de aprobare a prezentului regulament;
 - c) reprezentanții împuterniciți ai serviciilor publice deconcentrate în domeniile prevenirii și stingerii incendiilor, prevenirii accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase, protecției civile și protecției sănătății populației;
 - d) reprezentanții altor instituții emitente de avize și acorduri prevăzute la art. 266 alin. (2) din Cod, inclusiv ai instituțiilor din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională, denumit în continuare SNAOPSN, atunci când documentația are incidență asupra domeniului lor de competență.
- (2) Componenta nominală a instituțiilor și operatorilor prevăzuți la alin. (1) lit. b)-d) se aprobă prin Anexa la hotărârea Consiliului Județean Galați de aprobare a prezentului regulament.
- (3) Pentru fiecare documentație se transmite documentația și se urmăresc termenele numai pentru membrii indicați în certificatul de urbanism ori impuși de lege pentru proiectul urbanistic de detaliu, fără a fi necesară implicarea întregii componente instituționale.
- (4) Potrivit art. 307 alin. (3) din Cod, componenta Comisiei poate fi extinsă, prin protocol încheiat cu Consiliul Județean Galați, la orice emitent de avize și acorduri prevăzut de lege, fără modificarea hotărârii de aprobare a prezentului regulament și fără necesitatea actualizării Anexei.
- (5) Pentru documentațiile care necesită avizul unei instituții din SNAOPSN, acordul tacit prevăzut la art. 16 din regulament nu operează, potrivit art. 269 alin. (15) din Cod. avizul acestor instituții rămâne obligatoriu și se obține potrivit termenelor și procedurii proprii.

Art. 6. - Desemnarea reprezentanților

- (1) Componenta aprobată prin hotărârea Consiliului Județean este instituțională. Membrii Comisiei sunt numiți de conducătorii instituțiilor și operatorilor reprezentați, la solicitarea scrisă a Consiliului Județean Galați, prin fișa de nominalizare cuprinzând un reprezentant titular și un supleant, cu indicarea funcției, a datelor de contact instituționale și a adresei instituționale de comunicare sau, după caz, a datelor necesare pentru crearea contului în platforma Consiliului Județean, la care se transmit notificările și documentațiile.
- (2) Notificările și convocările se adresează instituției, nu reprezentantului. Calitatea de reprezentant se dovedește prin fișa de nominalizare comunicată secretariatului Comisiei. Înlocuirea reprezentanților se comunică în scris secretariatului și produce efecte de la data comunicării, fără a fi necesară modificarea hotărârii Consiliului Județean.
- (3) Reprezentanții desemnați trebuie să dețină semnătură electronică calificată sau avansată, potrivit OUG nr. 140/2020, pentru a asigura semnarea electronică a actelor.
- (4) Secretariatul ține registrul nominalizărilor, cuprinzând pentru fiecare instituție sau operator: reprezentanții desemnați, datele de contact, data desemnării, protocolul încheiat potrivit art. 28 și tarifele de avizare comunicate potrivit art. 24 alin. (2).
- (5) Neîndeplinirea de către o instituție sau un operator a obligației de desemnare nu împiedică funcționarea Comisiei. Documentația se transmite la adresa oficială cunoscută, iar lipsa răspunsului se tratează potrivit art. 16.

Art. 7. - Președintele Comisiei

- (1) Comisia este condusă de arhitectul-șef al județului Galați, în calitate de președinte.
- (2) În absența arhitectului-șef, atribuțiile de președinte sunt exercitate de înlocuitorul de drept al acestuia, conform fișei postului.

- (3) Președintele Comisiei coordonează activitatea Comisiei și aplicarea unitară a prezentului regulament, convoacă reuniunile de lucru prevăzute la art. 17, semnează acordul unic potrivit art. 18 alin. (3) și reprezintă Comisia în relația cu emitenții de avize și acorduri, cu unitățile administrativ-teritoriale și cu autoritățile competente să emită autorizația.

Art. 8. - Secretariatul Comisiei

- (1) Secretariatul este organizat la nivelul structurii de specialitate condusă de arhitectul-șef, potrivit art. 307 alin. (4) din Cod, prin persoanele desemnate prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean: un secretar al Comisiei, un responsabil cu evidența și termenele și, după caz, un responsabil cu infrastructura digitală, cu înlocuitori.
- (2) Secretariatul:
- a) primește și înregistrează cererile și documentațiile, prin sistemul informatic al Consiliului Județean Galați, până la operaționalizarea Ghișeului Unic național prevăzut la art. 139 din Cod sau prin canalul electronic prevăzut la art. 9;

- b) verifică dacă documentația depusă respectă cerințele urbanistice și corespunde certificatului de urbanism și, dacă documentația este neconformă, reia procedura de avizare potrivit art. 307 alin. (5) din Cod și art. 11 din regulament;
 - c) stabilește membrii vizați potrivit certificatului de urbanism și le transmite documentația concomitent, cu menționarea datei documentației complete și corecte și a termenului aplicabil;
 - d) ține evidența termenelor pentru fiecare membru, a solicitărilor de completare și a răspunsurilor și urmărește împlinirea termenelor prevăzute la art. 12, 14 și 16;
 - e) redactează și comunică adresa unică de completare prevăzută la art. 14 alin. (4), proiectul acordului unic și celelalte acte ale procedurii;
 - f) ține registrul Comisiei, registrul acordurilor unice emise, registrul nominalizărilor și registrul protocoalelor;
 - g) publică și actualizează informațiile prevăzute la art. 25 și sesizează Inspectoratul Județean de Stat în Construcții potrivit art. 22 alin. (3);
 - h) comunică actele și arhivează dosarele electronice.
- (3) Secretariatul nu oferă consultanță tehnică solicitanților, nu se substituie membrilor în formularea avizelor și acordurilor individuale, nu modifică și nu înlătură condițiile tehnice ori concluziile actelor emise de aceștia și nu răspunde de conținutul lor.
- (4) Verificarea realizată de secretariat nu înlocuiește verificarea tehnică specifică a fiecărui membru și nu limitează dreptul acestuia de a solicita, o singură dată, clarificări, completări sau modificări, în condițiile art. 14.

Capitolul IV - Depunerea, înregistrarea și transmiterea documentației

Art. 9. - Canalul electronic al Comisiei

- (1) Comisia lucrează, de regulă, în mediul online. Toate actele procedurii - depunerea documentației, transmiterea către membri, avizele și acordurile individuale, actele de solicitare a completării, dovada plăților și acordul unic - se gestionează prin canalul electronic al Comisiei.
- (2) Canalul electronic poate funcționa în una dintre următoarele configurații:
- a) configurația de bază - adresa de e-mail dedicată a Comisiei și un spațiu de stocare electronic al consiliului județean, pe care membrii să îl poată accesa. Documentația se depune prin transmiterea ei, semnată electronic, la adresa dedicată. Notificarea Comisiei se transmite prin e-mail, la adresele instituționale ale membrilor, și cuprinde linkul către documentații. Punctul de vedere se transmite prin e-mail, prin încărcarea în spațiul de stocare a fișei semnate electronic sau prin completarea fișei în spațiul de stocare. Completările se trimit secretariatului;
 - b) platforma electronică a consiliului județean - depunerea, notificarea, punctele de vedere, completările, procesul-verbal și comunicarea actelor se realizează prin funcțiile platformei, care ține loc de adresă de e-mail, de spațiu de stocare și de registru. Contul nominal al membrului ține loc de adresă instituțională, iar semnătura aplicată în platformă ține loc de fișă semnată;
 - c) Ghișeului unic național, de la data operaționalizării acesteia, potrivit Codului și normelor de aplicare, care se substituie configurațiilor de la lit. a) și b) pentru funcțiile pe care le asigură.
- (3) Transmiterea documentației prin link securizat, cu acces pentru toți membrii vizați, echivalează cu transmiterea concomitentă a documentației în format digital.
- (4) Configurația aplicabilă, adresele, formatele acceptate și instrucțiunile tehnice se stabilesc de președintele Comisiei și se publică pe pagina Comisiei. Modificarea instrumentului tehnic nu modifică prezentul regulament, nu afectează termenele legale și nu afectează procedurile în curs, care se finalizează în configurația în care au fost începute, dacă nu se stabilește altfel.
- (5) Data comunicării unui act este data transmiterii de către secretariat la adresa instituțională a destinatarului, respectiv data înregistrării actului în platformă. Transmiterea linkului către documentația stocată în spațiul consiliului județean sau în platformă, cu acces pentru toți membrii, echivalează cu transmiterea documentației prin poșta electronică în Cod.
- (6) Documentația se înregistrează în ziua primirii la adresa dedicată sau în platformă; cea primită după ora 16:00 sau într-o zi nelucrătoare se înregistrează în prima zi lucrătoare următoare, cu menționarea datei și orei primirii efective.
- (7) Membrii și solicitanții utilizează exclusiv canalul electronic în configurația stabilită; actele transmise pe altă cale nu produc efecte în procedură, cu excepția situației în care secretariatul le preia și le înregistrează în canal, cu consemnarea datei primirii efective.

Art. 10. - Depunerea documentației și opțiunea solicitantului

- (1) Procedura Comisiei se activează prin declarația expresă de opțiune a solicitantului, depusă odată cu documentația. Declarația cuprinde avizele și acordurile care fac obiectul opțiunii, potrivit art. 3 alin. (4), și menționează avizele deja obținute și aflate în valabilitate.

(2) Documentația se depune prin canalul electronic al Comisiei, într-un singur exemplar electronic, cu piesele scrise și desenate în format PDF semnat cu semnătură electronică calificată, obținută în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 140/2020, aprobată prin Legea nr. 255/2020, însoțită de certificatul de urbanism și de documentațiile tehnice specifice fiecărui emitent.

(3) Pentru documentațiile aferente unităților administrativ-teritoriale cu care există convenție de colaborare, dosarul indică și convenția aplicabilă.

Art. 11. - Verificarea documentației

(1) În cel mult 5 zile lucrătoare de la înregistrare, secretariatul verifică: competența Comisiei potrivit art. 3 și 4; existența și întinderea opțiunii solicitantului; corespondența cu certificatul de urbanism; existența documentațiilor specifice fiecărui emitent; semnarea electronică; conformitatea cu cerințele urbanistice, potrivit art. 307 alin. (5) din Cod.

(2) Dacă documentația este incompletă, solicitantul este notificat în termenul prevăzut la alin. (1), cu indicarea elementelor lipsă, potrivit art. 269 alin. (4) din Cod. Termenul prevăzut la art. 12 alin. (2) curge de la data la care documentația este completă și corectă.

(3) Dacă documentația nu intră în competența Comisiei sau este neconformă cu cerințele urbanistice, secretariatul o restituie motivat solicitantului, în termenul prevăzut la alin. (1), cu indicarea, după caz, a autorității competente ori a neconformităților constatate. Restituirea nu constituie act de solicitare a completării în sensul art. 14.

(4) Documentația completă și corectă se transmite membrilor potrivit art. 12, în cel mult 2 zile lucrătoare de la înregistrare, respectiv de la data completării acesteia.

Art. 12. - Transmiterea documentației și termenul de emitere

(1) Documentația se transmite, concomitent, prin canalul electronic al Comisiei, tuturor membrilor vizați;

(2) Avizele și acordurile individuale se emit în termen de 15 zile calendaristice de la data documentației complete și corecte. Data de la care curge termenul și data-limită de emitere se înscriu în comunicarea de transmitere către membri și se aduc la cunoștința solicitantului.

(3) Membrii ale căror proceduri proprii impun analiza documentației într-o comisie o introduc pe agenda acesteia în termen de maximum 15 zile de la data depunerii documentației la registratura instituției și comunică solicitantului data analizei;

(4) Secretariatul urmărește distinct termenele prevăzute la art. 269 alin. (9) din Cod pentru avizele obținute independent și le evidențiază informativ în dosar, atunci când sunt necesare continuării procedurii de autorizare sau aprobării proiectului urbanistic de detaliu.

Capitolul V - Analiza documentației

Art. 13. - Răspunsul membrilor

(1) În termenul prevăzut la art. 12 alin. (2), fiecare membru transmite, prin canalul electronic al Comisiei, unul dintre următoarele răspunsuri:

a) favorabil, fără condiții;

b) favorabil cu condiții specifice de avizare, cuprinzând condițiile, temeiul legal și motivarea tehnică;

c) nefavorabil, cu justificare temeinică din punct de vedere tehnic, științific sau juridic, în domeniul propriu de competență;

d) actul de solicitare a completării, în condițiile art. 14.

(2) Condițiile specifice de avizare se formulează exclusiv în domeniul de competență al instituției sau operatorului, au legătură directă cu investiția analizată și nu pot condiționa emiterea avizului sau acordului de obținerea prealabilă a altor avize ori de parcurgerea unor proceduri interne.

(3) Actele se transmit secretariatului semnate electronic, împreună cu toate anexele care fac parte din ele.

(4) Un aviz nefavorabil sau o condiție tehnică emisă legal, în domeniul de competență al emitentului, nu poate fi înlăturată prin decizia altui membru sau a secretariatului.

(5) Avizele și acordurile individuale primite după împlinirea termenului prevăzut la art. 12 alin. (2) nu se iau în considerare, membrul aflându-se în situația prevăzută la art. 16.

Art. 14. - Solicitarea de completare a documentației

(1) Membrul care constată necesitatea unor clarificări, completări sau modificări le solicită o singură dată, în scris, prin canalul electronic al Comisiei, cu motivare temeinică din punct de vedere tehnic, științific sau juridic, potrivit art. 269 alin. (10) din Cod.

(2) Solicitarea se transmite în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea documentației. Pentru avizele care nu sunt condiționate de analiza documentației într-o comisie a emitentului, nicio solicitare de completare ulterioară acestui termen nu este permisă.

(3) Secretariatul comunică solicitarea, în aceeași zi, tuturor membrilor ale căror condiții tehnice ar putea fi influențate. Comisia analizează modul în care completările cerute influențează condițiile impuse prin celelalte avize și conduc la modificarea soluției și comunică rezultatul analizei atât solicitantului, cât și membrilor afectați.

(4) Secretariatul centralizează solicitările primite și le comunică solicitantului printr-o adresă unică, împreună cu rezultatul analizei prevăzute la alin. (3). Adresa unică nu prelungește și nu suspendă termenele individuale ale membrilor.

Art. 15. - Conformarea la solicitarea de completare

(1) Solicitantul transmite membrilor care au formulat solicitarea, prin canalul electronic al Comisiei, răspunsul la solicitare, documentația revizuită și un tabel de conformare cu răspuns la fiecare cerință, ori justificarea temeinică a nepreluării observațiilor, în termen de cel mult 60 de zile de la data primirii adresei.

(2) Analiza răspunsului se realizează de structura de specialitate a emitentului și nu se mai supune unei noi analize a comisiei proprii a acestuia.

(3) În termen de 15 zile de la depunerea răspunsului prevăzut la alin. (1), membrul eliberează avizul sau acordul individual ori respinge documentația, cu justificare temeinică din punct de vedere tehnic, științific și juridic, sau dacă termenul prevăzut la alin. (1) a fost depășit, potrivit art. 269 alin. (13) din Cod.

(4) Solicitățile noi sunt admisibile numai dacă rezultă din modificările aduse de solicitant și privesc exclusiv elementele modificate ori dacă sunt impuse de o modificare legislativă intervenită între timp.

(5) Nedepunerea răspunsului în termenul prevăzut la alin. (1) atrage reluarea procedurii de avizare pentru avizul sau acordul respectiv, documentația restituindu-se solicitantului, la cerere, potrivit legii.

Art. 16. - Acordul tacit

(1) Termenul de 15 zile calendaristice prevăzut la art. 12 alin. (2) este termenul aplicabil avizelor și acordurilor obținute prin Comisie, în sensul art. 269 alin. (14) din Cod. Termenele prevăzute la art. 269 alin. (9) din Cod se aplică avizelor obținute independent.

(2) Dacă un membru nu solicită completarea documentației în termenul prevăzut la art. 14 alin. (2), nu respinge justificat documentația și nu eliberează avizul sau acordul individual în termenele prevăzute la art. 12 alin. (2) ori, după caz, la art. 15 alin. (3), documentația se consideră completă, iar avizul sau acordul se consideră acordat, potrivit art. 269 alin. (14) din Cod.

(3) Secretariatul constată împlinirea termenului, consemnează acordul tacit în registrul Comisiei, cu indicarea membrului, a datei transmiterii documentației și a temeiului, și îl menționează expres în acordul unic.

(4) Pentru continuarea procedurii de autorizare în temeiul acordului tacit, solicitantul depune prin canalul electronic dovada depunerii răspunsului, după caz, și declarația pe propria răspundere prevăzută la art. 269 alin. (16) din Cod. Autoritatea competentă poate emite autorizația fără avizele considerate acordate, în condițiile aceluiași text.

(5) Avizele și acordurile eliberate după invocarea aprobării tacite de către beneficiar nu produc efecte juridice, potrivit art. 269 alin. (14) din Cod.

(6) Acordul tacit nu operează pentru instituțiile din SNAOPSN, ale căror avize rămân obligatorii și se obțin potrivit procedurii proprii, conform art. 269 alin. (15) din Cod. Acordul unic nu se emite înainte de primirea avizului acestora.

Art. 17. - Reuniunile de lucru ale Comisiei

(1) Comisia nu funcționează prin plen deliberativ periodic și își desfășoară activitatea, de regulă, prin procedură electronică.

(2) Președintele convoacă o reuniune de lucru, online sau la sediul Consiliului Județean Galați, potrivit art. 307 alin. (6) din Cod, atunci când condițiile formulate de doi sau mai mulți membri sunt incompatibile între ele, când o solicitare de modificare are efecte asupra condițiilor altor membri sau la solicitarea motivată a cel puțin unui membru.

(3) La reuniune participă numai membrii afectați, personalul secretariatului și, dacă este util, solicitantul ori proiectantul. Reuniunea nu modifică competența și răspunderea fiecărui membru și nu suspendă termenele legale.

(4) În lipsa armonizării condițiilor incompatibile, acestea se comunică solicitantului împreună cu analiza prevăzută la art. 14 alin. (3), spre conciliere prin documentația revizuită.

(5) Secretariatul întocmește o minută a reuniunii, semnată de președinte și de secretar, cu concluziile de coordonare. Minuta nu ține loc de aviz sau de acord.

Capitolul VI - Acordul unic

Art. 18. - Condițiile de finalizare și emiterea acordului unic

(1) Procedura se finalizează prin acord unic după ce, pentru toate avizele și acordurile aflate în perimetrul opțiunii, există una dintre următoarele situații: act favorabil, act favorabil cu condiții, aviz sau acord considerat acordat tacit, în condițiile art. 16.

(2) Acordul unic se emite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data îndeplinirii condițiilor prevăzute la alin. (1) și după dovada achitării taxelor și tarifelor datorate emitenților, potrivit art. 24.

(3) Acordul unic se semnează de președintele Comisiei și de secretarul Comisiei. În cazul în care un model-cadru obligatoriu, aprobat prin act normativ, stabilește o altă formulă de semnare, aceasta se aplică de drept.

(4) Actul nefavorabil emis de un membru se comunică de îndată solicitantului și membrilor ale căror condiții sunt afectate, iar acordul unic nu se emite până la înlăturarea legală a impedimentului. Dacă actul nefavorabil privește o soluție care nu poate fi remediată în cadrul aceleiași documentații, secretariatul încheie procedura printr-o informare motivată, la care anexează actul emitentului. Informarea nu se substituie actului nefavorabil al emitentului și nu constituie un refuz al Comisiei. Documentația poate fi depusă ca documentație nouă.

(5) Termenul de 30 de zile calendaristice pentru emiterea autorizației de construire se calculează de la data emiterii acordului unic, potrivit art. 273 alin. (3) din Cod.

Art. 19. - Conținutul acordului unic

(1) Acordul unic cuprinde cel puțin:

- a) datele solicitantului, ale imobilului și ale investiției;
- b) certificatul de urbanism și autoritatea competentă să emită autorizația;
- c) lista avizelor și acordurilor obținute prin Comisie, cu emitentul, numărul, data și soluția fiecăruia;
- d) condițiile tehnice care trebuie respectate, astfel cum au fost înscrise de emitent în actul propriu;
- e) avizele și acordurile considerate acordate tacit, cu indicarea datei împlinirii termenului și a documentelor depuse potrivit art. 16 alin. (4);
- f) avizele obținute independent și cele deja obținute și aflate în valabilitate, necesare continuării procedurii, fără ca acordul unic să le substituie;
- g) lista anexelor care fac parte din acordul unic.

(2) Avizele și acordurile individuale se anexează acordului unic și își păstrează conținutul, condițiile și răspunderea emitentului.

(3) Acordul unic nu înlocuiește actele care, potrivit art. 3 alin. (3) și legislației speciale, se emit independent de Comisie.

Art. 20. - Efectele și valabilitatea

(1) Acordul unic atestă parcurgerea procedurii de obținere a avizelor și acordurilor prin Comisie și se utilizează la continuarea procedurii de autorizare sau, după caz, la avizarea și aprobarea proiectului urbanistic de detaliu.

(2) Acordul unic și avizele aferente se anexează autorizației și devin parte din aceasta.

(3) Avizele și acordurile individuale, precum și acordul unic își păstrează valabilitatea potrivit art. 311 din Cod. Transferul drepturilor și obligațiilor aferente acestora, în situația schimbării titularului înainte de emiterea autorizației, operează de drept, potrivit art. 312 alin. (2) din Cod.

Art. 21. - Comunicarea, registrul și arhivarea

(1) Avizele și acordurile individuale se comunică solicitantului o singură dată, împreună cu acordul unic. Fac excepție actele de solicitare a completării, care se comunică potrivit art. 14, și actele nefavorabile, care se comunică de îndată, potrivit art. 18 alin. (4).

(2) Actele Comisiei se comunică prin canalul electronic, în ziua emiterii, solicitantului și membrilor. Acordul unic se comunică și autorității competente să emită autorizația, respectiv unității administrativ-teritoriale cu care există convenție de colaborare.

(3) Secretariatul ține, în format electronic, registrul acordurilor unice emise, cuprinzând pentru fiecare documentație cel puțin: numărul și data cererii, solicitantul, unitatea administrativ-teritorială, imobilul, certificatul de urbanism, obiectul lucrării, membrii cărora li s-a transmis documentația, data documentației complete și corecte, termenele, solicitările de completare și data răspunsului, actele emise, acordurile tacite consemnate, taxele și tarifele evidențiate, numărul și data acordului unic și data comunicării.

(4) Registrul consemnează și regimul juridic al fiecărui dosar: anterior Codului, sub Cod sau mixt, potrivit art. 27.

(5) Registrul se comunică Inspectoratului Județean de Stat în Construcții în prima decadă a fiecărei luni, pentru luna anterioară, potrivit art. 315 alin. (2) din Cod.

(6) Dosarul electronic al fiecărei documentații, cuprinzând toate versiunile documentației, comunicările, dovezile de transmitere, actele emise, declarațiile privind acordul tacit, acordul unic și, după caz, minutele reuniunilor de lucru, se arhivează potrivit nomenclatorului arhivistic.

Capitolul VII - Drepturile și obligațiile membrilor. Taxe și tarife

Art. 22. - Obligațiile membrilor

(1) Membrii Comisiei au obligația:

- a. să analizeze documentațiile și să transmită răspunsurile în termenele prevăzute, exclusiv în domeniul propriu de competență;
- b. să formuleze condițiile în limitele prevăzute la art. 13 alin. (2); să formuleze o singură solicitare de completare, motivată, în condițiile art. 14;
- c. să participe la reuniunile de lucru atunci când condițiile formulate influențează alte avize;
- d. să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate;
- e. să comunice de îndată secretariatului orice schimbare a reprezentanților sau a datelor de contact;
- f. să nu participe la analiza documentațiilor la a căror elaborare au contribuit ori în care au un interes personal, situație pe care o comunică în scris secretariatului. Regimul conflictului de interese și al incompatibilităților este cel prevăzut de legea aplicabilă fiecărei categorii de membri.

(2) Instituțiile și operatorii membri au obligațiile prevăzute la art. 316 din Cod, între care:

- a. publicarea conținutului-cadru al documentațiilor specifice și a modului de calcul al taxelor și tarifelor și comunicarea acestora secretariatului;
- b. asigurarea depunerii cererilor și emiterii avizelor în format digital;
- c. menținerea aceluiași responsabil de dosar pe durata procedurii, cu excepțiile legale;
- d. gestionarea legală a informațiilor clasificate;
- e. realizarea semestrială a unei analize a documentațiilor pentru care avizele au fost considerate acordate tacit și dispunerea măsurilor organizatorice pentru reducerea acestor situații, potrivit art. 316 alin. (1) lit. l) din Cod, cu comunicarea rezultatelor secretariatului.

Art. 23. - Participarea la lucrările Comisiei

Participarea reprezentanților instituțiilor și operatorilor la activitatea Comisiei se realizează în exercitarea atribuțiilor de serviciu și nu afectează raporturile de serviciu sau de muncă cu instituția reprezentată. Prezentul regulament nu instituie o indemnizație de participare, Codul neprevăzând un asemenea drept pentru membrii comisiei de acord unic.

Art. 24. - Taxe și tarife

(1) Taxele și tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor individuale obținute prin Comisie se stabilesc de fiecare instituție sau operator emitent, potrivit reglementărilor specifice fiecărui domeniu de avizare, și se suportă de solicitant, potrivit art. 308 alin. (1) din Cod.

(2) Cuanțumurile taxelor și tarifelor practicate se comunică secretariatului prin fișa de nominalizare și prin protocol, se publică pe pagina Comisiei și se achită de solicitant prin casieria Consiliului Județean sau prin ordin de plată. Sumele intră într-un cont colector, sub formă de sume de mandat, de unde se virează emitenților în maximum 24 de ore de la primire. Secretariatul publică informațiile comunicate oficial de emitenți, fără a răspunde de stabilirea cuantumului acestora.

(3) Consiliul Județean Galați poate stabili, prin hotărâre, o taxă specială pentru emiterea acordului unic, în condițiile Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, potrivit art. 308 alin. (3) din Cod. În lipsa unei asemenea hotărâri, nu se percepe taxă specială pentru acordul unic.

(4) Nu se percep taxe sau tarife de analiză, tarife de consultanță ori altele asemenea pentru proiectele de lucrări publice, atât pentru construcții noi, cât și pentru intervenții la construcții existente, potrivit art. 316 alin. (1) lit. i) din Cod.

(5) Documentațiile aferente investițiilor finanțate din Planul național de redresare și reziliență și/sau din alte fonduri europene se analizează și se avizează cu prioritate și în regim de urgență.

Capitolul VIII - Transparență, corelare și dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. - Publicitate

Pe pagina de internet a Consiliului Județean Galați și, după caz, în platforma electronică dedicată se publică: prezentul regulament, componența instituțională a Comisiei, canalul electronic și instrucțiunile de depunere, lista protocoalelor încheiate, datele de contact, taxele și tarifele comunicate de emitenți și formularele utilizate. Informațiile se actualizează ori de câte ori se modifică legislația, componența, protocolul, tariful ori configurația tehnică. Informațiile privind autorizațiile emise pe baza acordurilor unice se publică de autoritatea emitență a autorizației, potrivit art. 314 din Cod.

Art. 26. - Corelarea cu Comisia locală de avizare integrată

(1) Avizele și acordurile obținute la faza planului urbanistic zonal, prin comisia locală de avizare integrată sau individual, nu se solicită din nou prin Comisie, în condițiile art. 3 alin. (7).

(2) Secretariatul Comisiei și secretariatul comisiei locale de avizare integrată, organizate la nivelul aceleiași structuri de specialitate, își comunică reciproc situația documentațiilor aflate în lucru pentru același imobil, în vederea evitării solicitării repetate a acelorași avize și a corelării condițiilor impuse.

Art. 27. - Regimul tranzitoriu

- (1) Certificatele de urbanism emise anterior datei de 25 august 2026 își păstrează valabilitatea, iar autorizațiile se emit în baza avizelor solicitate prin acele certificate, potrivit dispozițiilor legale în vigoare la data emiterii lor, conform art. 582 alin. (4) din Cod. Lista avizelor și acordurilor aplicabilă este, în aceste cazuri, cea înscrisă în certificatul de urbanism.
- (2) Solicitantul care deține un certificat de urbanism emis anterior poate depune documentația la Comisie pentru obținerea avizelor neobținute, dintre cele care, potrivit art. 3, se obțin prin Comisie, în măsura compatibilă cu regimul juridic aplicabil dosarului.
- (3) La schimbarea competenței de emitere a autorizației, aceasta se emite în baza certificatului de urbanism aflat în valabilitate, potrivit art. 582 alin. (5) din Cod.
- (4) Procedura simplificată prevăzută la art. 582 alin. (2) din Cod privește documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism și se realizează prin comisia de avizare integrată, ea nu se aplică procedurii Comisiei.

Art. 28. - Protocoalele de colaborare

- (1) Cooperarea cu emitentii de avize și acorduri se stabilește, potrivit art. 307 alin. (1) din Cod, prin protocoale încheiate între Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și fiecare emitent, care cuprind cel puțin: datele oficiale de comunicare și persoanele de contact; conținutul-cadru al documentației specifice, cuantumul taxelor și tarifelor și modalitatea de plată,
- (2) Protocoalele au caracter operațional. Ele nu pot modifica termenele, competențele sau efectele acordului tacit stabilite prin Cod, nu pot restrânge accesul solicitantului la procedura prevăzută de Cod și nu pot adăuga avize fără temei legal.
- (3) Secretariatul ține registrul protocoalelor și solicită actualizarea lor ori de câte ori intervin modificări legislative, instituționale, de competență, de tarif sau de infrastructură digitală.

Art. 29. - Dispoziții finale

- (1) Prezentul regulament se completează cu prevederile Codului, ale Codului administrativ, ale Codului fiscal, ale ordinelor ministrului de resort și ale legislației specifice fiecărui domeniu de avizare. În caz de dispoziții contrare, prevalează actele normative de nivel superior.
- (2) Aspectele strict operaționale care nu sunt stabilite expres prin prezentul regulament - structura registrului, formatul notificărilor și al adreselor, regulile de denumire a fișierelor, fluxurile din platformă, alertele privind termenele și rolurile tehnice - se stabilesc prin procedura internă de lucru a secretariatului, aprobată de arhitectul-șef, și se actualizează fără modificarea prezentului regulament.
- (3) Procedura internă nu poate modifica termenele, competențele, condițiile legale de emitere a acordului unic sau drepturile solicitantului.
- (4) La 6 luni de la data intrării în vigoare, arhitectul-șef prezintă Consiliului Județean Galați un raport privind funcționarea Comisiei, termenele de soluționare, situațiile de acord tacit, dificultățile de cooperare cu emitentii și, după caz, propuneri de modificare a regulamentului.
- (5) Prezentul regulament se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii de aprobare.

Nr. _____ din _____.20__

PROTOCOL-CADRU DE COLABORARE

privind organizarea și funcționarea Comisiei de Acord Unic (C.A.U.) a județului Galați

(model-cadru actualizat conform Legii nr. 169/2026 și Regulamentului de organizare și funcționare a C.A.U.)

PREAMBUL

Având în vedere prevederile Legii nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, care abrogă Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, și în special dispozițiile art. 269, art. 306, art. 307 și art. 308, precum și obligativitatea înființării și funcționării Comisiei pentru Acord Unic, prevăzută la art. 269 alin. (6) din același act normativ;

Luând în considerare Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Acord Unic din cadrul Direcției Arhitect Șef a Consiliului Județean Galați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. _____ din _____.20__, elaborat cu respectarea art. 305-307 din Legea nr. 169/2026 (denumit în continuare „Regulamentul”);

Ținând cont de legislația specifică AVIZATORULUI: *[se completează cu actele normative aplicabile domeniului de activitate al avizatorului]*;

În scopul simplificării procedurii de autorizare, digitalizării procesului de avizare și reducerii timpilor de așteptare pentru solicitanți, prin emiterea acordului unic,

Părțile de mai jos au convenit încheierea prezentului protocol.

CAPITOLUL I. PĂRȚILE PROTOCOLULUI

(1) **Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați**, cu sediul în loc. Galați, str. Eroilor, nr. 7, cod poștal 800119, jud. Galați, e-mail: conducere@cjgalati.ro, tel: 0236.302520, cod fiscal 3127476, reprezentat legal prin Costel FOTEA, Președinte al Consiliului Județean Galați, denumit în continuare **ORGANIZATOR**, și

(2) *[DENUMIRE AVIZATOR]*, cu sediul în *[adresă]*, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. *[nr. ORC]*, având CUI *[CUI]*, reprezentată legal prin *[nume, prenume]*, în calitate de *[funcție]*, denumită în continuare **AVIZATOR**, denumite în continuare, împreună, „Părțile”.

CAPITOLUL II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Art. 1. Obiectul prezentului protocol îl reprezintă cadrul de colaborare instituțională dintre Părți pentru integrarea AVIZATORULUI, prin reprezentanții săi delegați, în cadrul Comisiei pentru Acord Unic (C.A.U.) constituite la nivelul Consiliului Județean Galați, în vederea obținerii, la cererea solicitantului, a avizelor și acordurilor necesare autorizării executării lucrărilor de construcții, prin emiterea acordului unic, pe baza documentației pentru autorizarea executării lucrărilor de construire/desființare, însoțită de documentațiile tehnice de avizare specifice.

CAPITOLUL III. COMPONENTA ȘI FUNCȚIONAREA C.A.U.

Art. 2. AVIZATORUL își desemnează, prin proceduri interne, un reprezentant titular și un supleant în cadrul C.A.U., nominalizarea fiind comunicată în scris Secretariatului C.A.U. din cadrul Direcției Arhitect Șef. Persoanele desemnate dobândesc calitatea de membru C.A.U., conform art. 7 din Regulament.

Art. 3. C.A.U. are caracter permanent și își desfășoară activitatea prin procedură scrisă electronică, prin intermediul platformei naționale de planificare urbană și teritorială și de autorizare a construirii (Ghișeul unic național), conform art. 269 alin. (2) din Legea nr. 169/2026 și art. 8 din Regulament. Până la operaționalizarea integrală a acesteia, fluxul documentelor se asigură prin poștă electronică.

CAPITOLUL IV. FLUXUL DE AVIZARE ȘI TERMENELE DE RĂSPUNS

Art. 4. Secretariatul C.A.U. primește documentațiile tehnice de avizare specifice, depuse în format electronic, și verifică, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrare, dacă documentația

D.T.A.C./D.T.A.D. este completă și respectă cerințele urbanistice din certificatul de urbanism. Dacă aceste condiții sunt îndeplinite, Secretariatul transmite documentațiile de avizare, prin portal, reprezentantului AVIZATORULUI.

Art. 5. AVIZATORUL analizează documentația tehnică primită, în conformitate cu legislația specifică domeniului său de activitate, și:

- a) în cazul în care documentația este incompletă sau necesită clarificări, întocmește o notificare scrisă cu menționarea elementelor necesare completării, pe care o transmite Secretariatului și solicitantului și o încarcă în portal, în termenul legal; documentația se consideră completă doar atunci când cuprinde inclusiv dovada achitării taxei de avizare către AVIZATOR;
- b) în cazul în care completările sau modificările solicitate influențează condițiile tehnice impuse prin certificatul de urbanism sau prin alte avize, participă, la solicitarea Secretariatului, la reuniunile de lucru ale C.A.U. pentru identificarea unor soluții comune;
- c) în cazul în care documentația întrunește toate condițiile legale, întocmește avizul/acordul favorabil, împreună cu propunerea de acord unic, conform anexei nr. 1 la Regulament, și încarcă documentele în portal.

Art. 6. După primirea avizului/acordului și a propunerii de acord unic de la AVIZATOR și după efectuarea de către solicitant a dovezii achitării taxelor aferente, Secretariatul C.A.U. întocmește acordul unic, conform anexei nr. 2 la Regulament, și îl transmite solicitantului.

Art. 7. Avizele și acordurile care se emit prin intermediul C.A.U. se emit în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la depunerea documentației complete și corecte, conform art. 269 alin. (3) din Legea nr. 169/2026. Depășirea nejustificată a acestui termen se sesizează de către Secretariatul C.A.U. Inspectoratului de Stat în Construcții (I.S.C.), în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute de lege.

CAPITOLUL V. TAXE ȘI TARIFE

Art. 8. Taxele și tarifele pentru emiterea avizelor și acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism se suportă de solicitant, cuantumurile fiind stabilite de AVIZATOR potrivit reglementărilor legale specifice domeniului său de activitate și comunicate Secretariatului și solicitanților prin portal, împreună cu modalitatea și termenul de plată, conform art. 308 din Legea nr. 169/2026.

Art. 9. Taxele vor fi încasate de ORGANIZATOR, prin casieria Consiliului Județean sau prin ordin de plată, și virate în contul AVIZATORULUI _____, în termen de maximum 24 de ore de la primire, conform art. 308 alin. (2) din Legea nr. 169/2026.

CAPITOLUL VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 10. ORGANIZATORUL:

- a) configurează procedura specifică pentru emiterea avizelor/acordurilor din competența AVIZATORULUI, pe portalul menționat la art. 3;
- b) acordă drept de operator pe portal, în cadrul secțiunii C.A.U., persoanelor desemnate de AVIZATOR;
- c) urmărește încărcarea în portal a tuturor notificărilor și actelor emise de AVIZATOR, precum și respectarea termenelor legale și încasarea taxelor;
- d) convoacă reuniunile de lucru ale C.A.U.;
- e) asigură evidența și arhivarea documentațiilor, conform art. 43 din Regulament;
- f) informează AVIZATORUL cu privire la modificarea legislației specifice ce poate influența desfășurarea activității C.A.U.

Art. 11. AVIZATORUL:

- a) desemnează persoanele abilitate să preia documentele din portal, conform art. 2;
- b) stabilește tipul de documente necesare emiterii actelor din aria sa de competență, precum și cuantumul, modalitățile și termenele de plată a taxelor aferente;
- c) emite factura sau comunicarea reprezentând costul de emitere a avizului, în termen de 1 zi lucrătoare de la primirea solicitării;
- d) respectă termenele legale de emitere a actelor, calculate de la data confirmării completării documentației, inclusiv cu dovada achitării taxei, conform art. 269 alin. (3)-(4) din Legea nr. 169/2026;
- e) participă la reuniunile de lucru ale C.A.U.;

f) informează Secretariatul C.A.U. cu privire la modificarea legislației specifice ce poate influența desfășurarea activității C.A.U.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 12. Reprezentanții desemnați ai Părților vor negocia, dacă este cazul, eventualele modificări la prezentul protocol și vor stabili strategia de punere în aplicare a acestuia. Orice modificare sau completare se realizează numai prin act adițional scris, semnat de ambele Părți.

Art. 13. Părțile își vor comunica reciproc, de îndată, orice situații care ar putea duce la inaplicabilitatea unor dispoziții ale prezentului protocol.

Art. 14. Nerespectarea prevederilor prezentului protocol de către una dintre Părți poate duce la denunțarea/rezilierea unilaterală a acestuia de către cealaltă Parte, cu notificare prealabilă scrisă.

Art. 15. Prezentul protocol intră în vigoare la data semnării lui de către Părți și este valabil pe perioadă nedeterminată, fiind corelat cu aplicabilitatea Legii nr. 169/2026 și a Regulamentului. Își încetează valabilitatea prin acordul scris al Părților sau prin denunțare unilaterală, conform art. 14.

Art. 16. Prezentul protocol s-a încheiat astăzi, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI

PREȘEDINTE

Costel FOTEA

ARHITECT-ȘEF (coordonator C.A.U.)

Alexandru BUJENIȚĂ

DIRECȚIA ECONOMIE ȘI FINANȚE

DIRECTOR EXECUTIV

George STOICA

SERVICIUL CONTENCIOS ȘI PROBLEME

JURIDICE

ȘEF SERVICIU

Alina Nedelcu

Vizat juridic

Vizat CFP

AVIZATOR

[funcție reprezentant legal]

[nume, prenume]

FORMULARE

ale Comisiei de acord unic a județului Galați

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CAU-01

CERERE ÎNȚIERE PROCEDURĂ CAU

pentru obținerea avizelor și acordurilor necesare obținerii AC / avizării PUD

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Galați. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Nr. înregistrare / ID dosar	_____ / _____
Solicitant / beneficiar	Nume/Denumire: _____ CNP/CUI: _____
Reprezentant / împuternicit	_____
Date de contact	E-mail: _____ Telefon: _____
Tip procedură	☐ autorizare construire/desființare ☐ autorizare modificare ☐ regularizare, dacă este cazul ☐ PUD – avizare prin CAU ☐ altă procedură prevăzută de lege: _____
Certificat de urbanism	Nr. _____ / _____ Emitent: _____
Titlul lucrării / proiectului	_____
Amplasament	UAT/localitate: _____ CF / nr. cadastral(e): _____
Proiectant / elaborator	_____
Versiunea documentației	Cod versiune: _____ Data: _____
Dosar electronic	ID GIS: _____ Link intern: _____

Opțiune / temei de intrare în CAU

- ☐ Solicit, în condițiile art. 269 din Cod, obținerea prin Comisia de acord unic a avizelor și acordurilor care se emit prin intermediul CAU, conform certificatului de urbanism.
- ☐ Documentația este PUD și intră în circuitul de avizare prin CAU potrivit art. 84–85 din Cod.

Declarație

Confirm că documentația încărcată corespunde versiunii identificate mai sus și că orice modificare ulterioară va fi transmisă ca versiune nouă, identificată distinct. Am luat cunoștință că avizele/acordurile care se emit independent de CAU se obțin potrivit regimului lor legal specific.

SOLICITANT / REPRESENTANT Nume/semnătură:

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data

se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă

CAU-02

FIȘĂ DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ și de stabilire a caracterului complet și corect al documentației

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Galați. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar / nr. înregistrare	_____
Tip procedură	☐ AC/AD ☐ AM ☐ regularizare ☐ PUD ☐ alta: _____
Titlu / obiect	_____
Solicitant	_____
Versiune verificată	Cod: _____ Data: _____
Data înregistrării	_____
Termen-limită notificare lipsuri	_____ (5 zile lucrătoare de la înregistrare, dacă este cazul)

A. Verificări preliminare

Criteriu	Rezultat	Observații / lipsuri
Formularul oficial aplicabil și opțiunea/temeiul de utilizare CAU sunt evidențiate	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Certificatul de urbanism este valabil și identifică avizele/acordurile	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Documentația este transmisă digital; fișierele sunt semnate electronic, unde este necesar	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Titlul, amplasamentul și identificatorii cadastrali sunt concordanți	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Proiectantul/elaboratorul și specialiștii sunt identificați	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Sunt incluse piesele cerute pentru fiecare avizator CAU	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Avizele/acordurile independente de CAU sunt identificate separat	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Borderoul electronic și versiunea unică a documentației sunt identificabile	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	

B. Concluzie

- ☐ DOCUMENTAȚIE COMPLETĂ ȘI CORECTĂ – se transmite concomitent entităților avizatoare CAU.
- ☐ DOCUMENTAȚIE INCOMPLETĂ – se emite CAU-04.
- ☐ NECOMPETENȚĂ / CIRCUIT NECONFORM – motiv: _____

Data stabilită ca referință pentru documentația completă și corectă: _____

SECRETARIAT CAU Nume/semnătură: _____

ARHITECT-ŞEF AL JUDEȚULUI GALAȚI Nume/semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data

se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă

CAU-03

MATRICEA AVIZELOR / ACORDURILOR și a canalului de obținere

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz. Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Galați. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar	_____
Procedură / obiect	_____
CU	Nr. _____ / _____
Versiune documentație	_____ / _____

Avize/acorduri identificate

Nr.	Entitate avizatoare	Aviz/acord cerut	Canal	Temei / CU	Documentație specifică	Termen	Taxă/tarif	Data transmiterii
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Canal: „CAU” = aviz/acord obținut prin Comisia de acord unic; „IND” = aviz/acord emis independent de CAU; „SNAOPSN” = circuit distinct, după caz. Matricea se completează după certificatul de urbanism și regimul legal aplicabil.

SECRETARIAT CAU Nume/semnătură: _____

ARHITECT-ŞEF AL JUDEȚULUI GALAȚI Nume/semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data

se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă

CAU-04

NOTIFICARE PRIVIND DOCUMENTAȚIA INCOMPLETĂ emisă în etapa verificării inițiale

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Galați. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Către	_____
ID dosar / nr. înregistrare	_____
Obiect	_____
Data înregistrării	_____
Data notificării	_____
Versiunea verificată	_____

În urma verificării documentației înregistrate pentru circuitul Comisiei de acord unic, s-a constatat că aceasta nu este completă și/sau nu permite transmiterea corespunzătoare către entitățile avizatoare. În condițiile art. 269 alin. (4) din Cod, vă comunicăm următoarele lipsuri/neconcordanțe:

Nr.	Element lipsă/neconcordant	Document/planșă afectat(ă)	Mod de remediere
1			
2			
3			
4			
5			

Efect procedural

Termenul de 30 de zile calendaristice pentru emiterea avizelor/acordurilor prin CAU se calculează de la momentul depunerii documentației complete și corecte, potrivit art. 269 alin. (3) din Cod. Documentele de remediere se vor încărca în dosarul electronic, ca versiune identificată distinct.

SECRETARIAT CAU

Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ARHITECT-ŞEF AL JUDEȚULUI GALAȚI

Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CAU-05

FIȘĂ DE ANALIZĂ / REZULTAT AL ENTITĂȚII AVIZATOARE

document de lucru pentru circuitul CAU

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Galați. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Entitate avizatoare	_____
Reprezentant	_____
ID dosar	_____
Aviz/acord solicitat	_____
Versiunea analizată	Cod: _____ Data: _____
Data transmiterii documentației	_____
Termen procedural	_____

Rezultatul analizei

- ☐ AVIZ/ACORD FAVORABIL EMIS
☐ AVIZ/ACORD FAVORABIL CU CONDIȚII EMIS
☐ SUNT NECESARE CLARIFICĂRI / COMPLETĂRI / MODIFICĂRI
☐ RESPINGERE MOTIVATĂ / IMPOSIBILITATEA EMITERII
☐ NU INTRĂ ÎN COMPETENȚA ENTITĂȚII

Nr./data actului emis	_____
Condiții tehnice principale	_____
Solicitări de clarificare/completare/modificare	_____
Motivare tehnică/juridică	_____
Posibil impact asupra altor avize/acorduri	☐ NU ☐ DA – entități afectate: _____

Prezenta fișă nu substituie avizul/acordul formal al entității competente; actul formal se încarcă separat în dosarul CAU.

REPREZENTANT ENTITATE AVIZATOARE
 Nume: _____
 Semnătură / semnătură electronică: _____

SECRETARIAT CAU – RECEPȚIE
 Nume: _____
 Semnătură / semnătură electronică: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CAU-06

ADRESĂ DE COMUNICARE**a solicitărilor de clarificare, completare și/sau modificare**

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Galați. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

Către solicitant	_____
ID dosar	_____
Obiect	_____
Versiunea analizată	_____
Data comunicării	_____

În aplicarea art. 306 lit. c) din Cod, secretariatul CAU centralizează solicitările formulate de emitenții de avize/acorduri și evidențiază efectele pe care modificările solicitate le pot avea asupra condițiilor tehnice impuse de alte entități avizatoare.

Nr.	Entitate	Solicitare	Motivare / act afectat	Avizatori posibil afectați
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Instrucțiuni pentru retransmitere

Documentația revizuită se va retransmite ca versiune nouă, cu borderou al modificărilor și cu evidențierea răspunsului la fiecare solicitare. Secretariatul va comunica versiunea revizuită avizatorilor relevanți, inclusiv celor ale căror condiții tehnice pot fi influențate.

SECRETARIAT CAU

Nume: _____

Semnătură / semnătură electronică: _____

ARHITECT-ŞEF AL JUDEȚULUI GALAȚI

Nume: _____

Semnătură / semnătură electronică: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data

se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă

CAU-07

CONFIRMARE PRIVIND COMPLETĂRILE și stabilirea versiunii documentației complete și corecte

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84-85, art. 269 și art. 305-308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Galați. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar	_____
Solicitant	_____
Versiune anterioară	_____
Versiune completată/revizuită	Cod: _____ Data: _____
Data depunerii completărilor	_____
Borderou modificări	☐ anexat ☐ nu este cazul
Data verificării	_____

Verificarea răspunsului la solicitări

Nr.	Solicitare	Modificare/răspuns depus	Rezultat verificare
1			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit
2			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit
3			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit
4			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit
5			☐ îndeplinit ☐ parțial ☐ neîndeplinit

Concluzie

- ☐ Versiunea de mai sus este confirmată ca documentație completă și corectă pentru circuitul CAU.
- ☐ Sunt necesare alte măsuri procedurale, în limitele permise de lege și de regulamentele sectoriale:

Data de referință pentru calculul termenului prevăzut de art. 269 alin. (3), potrivit situației concrete și ROF CAU: _____

SECRETARIAT CAU
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

ARHITECT-ŞEF AL JUDEȚULUI GALAȚI
Nume: _____
Semnătură / semnătură electronică: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CAU-08

BORDEROU AVIZE / ACORDURI, TAXE ȘI TARIFE

evidență pentru emiterea Acordului unic

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Galați. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar								
Solicitant								
Obiect								
Versiune finală								
Nr.	Entitate	Aviz/acord	Nr./data	Rezultat	Condiții	Taxă/tarif	Stare plată	Data primirii în CAU
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Verificare înainte de Acordul unic

☐ toate avizele/acordurile care se emit prin CAU au fost primite; ☐ taxele/tarifele aferente sunt achitate/consemnate potrivit mecanismului legal aplicabil; ☐ condițiile sunt compatibile sau au fost coordonate; ☐ avizele independente de CAU sunt evidențiate separat.

SECRETARIAT CAU Nume/semnătură: _____

ARHITECT-ŞEF AL JUDEȚULUI GALAȚI Nume/semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data

se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă

CAU-09

ACORD UNIC

emis prin Comisia de acord unic a Consiliului Județean Galați

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Model administrativ propriu pentru forma Acordului unic prevăzut de Cod. Nu înlocuiește avizele/acordurile individuale ale entităților competente și nu modifică formularele oficiale din ordinele MDLPA.

Nr. / data	_____ / _____
ID dosar	_____
Solicitant / beneficiar	_____
Procedură	☐ autorizare construire/desființare ☐ autorizare modificare ☐ regularizare ☐ PUD ☐ alta: _____
Certificat de urbanism	Nr. _____ / _____, emitent _____
Obiect / titlu	_____
Amplasament	UAT/localitate: _____ CF/nr. cadastral(e): _____
Proiectant / elaborator	_____
Versiunea documentației	Cod: _____ Data: _____

Comisia de acord unic a Consiliului Județean Galați, în baza documentației complete și corecte identificate mai sus și a avizelor/acordurilor emise de entitățile competente prin circuitul CAU, constată finalizarea procedurii de avizare și emite prezentul ACORD UNIC.

I. Avize și acorduri integrate

Nr.	Emitent	Aviz/acord	Nr./data	Condiții / mențiuni
1				
2				
3				
4				
5				
6				

II. Condiții coordonate care trebuie respectate

- _____
- _____
- _____

III. Avize/acorduri emise independent de CAU

☐ nu este cazul ☐ sunt necesare/au fost obținute separat: _____

IV. Mențiuni finale

Prezentul Acord unic se referă exclusiv la versiunea documentației indicată în cuprins și se utilizează împreună cu avizele/acordurile individuale anexate. Pentru procedura de autorizare, acordul unic și celelalte acte prevăzute de lege se anexează autorizației și devin parte din aceasta. Pentru PUD, acordul unic se utilizează în circuitul prevăzut de art. 84–85 din Cod.

Anexe

☐ avizele/acordurile individuale emise prin CAU; ☐ borderoul CAU-08; ☐ alte documente:

SECRETARIATUL COMISIEI DE ACORD UNIC

Nume: _____

Semnătură / semnătură electronică: _____

ARHITECT-ŞEF / SEMNATAR POTRIVIT ROF CAU

Nume: _____

Semnătură / semnătură electronică: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data

se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă

CAU-10

FIȘĂ SINTETICĂ A DOSARULUI CAU

document de sinteză pentru secretariat și avizatori

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Galați. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar / nr. înregistrare	_____
Solicitant / beneficiar	_____
Tip procedură	☐ AC/AD ☐ AM ☐ regularizare ☐ PUD ☐ alta: _____
Obiect / titlu	_____
UAT / localitate	_____
CF / nr. cadastral(e)	_____
Certificat de urbanism	Nr. _____ / _____
Proiectant / elaborator	_____
Versiune curentă	Cod: _____ Data: _____
Data documentației complete/corecte	_____
Termen procedural CAU	_____
Acord unic	Nr. _____ / _____ / status: ☐ în lucru ☐ emis

Avizatori CAU – sinteză

Entitate	Aviz/acord	Stadiu	Observații/condiții

Avize independente / SNAOPSN

Situație curentă

- ☐ verificare inițială ☐ în analiză avizatori ☐ completări solicitate ☐ completări primite
☐ toate avizele primite ☐ acord unic emis ☐ procedură închisă

SECRETARIAT CAU Nume/semnătură:

ARHITECT-ŞEF AL JUDEȚULUI GALAȚI Nume/semnătură:

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CAU-11

BORDEROU ELECTRONIC AL DOCUMENTELOR ȘI VERSIUNILOR trasabilitatea dosarului digital CAU

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, în special art. 84–85, art. 269 și art. 305–308, după caz; Ordinul MDLPA nr. 975/2026 și Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Formular administrativ propriu al Consiliului Județean Galați. Nu înlocuiește formularele-tip obligatorii aprobate prin Ordinul MDLPA nr. 975/2026 sau Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026 și nici avizele/acordurile emise de entitățile avizatoare.

ID dosar								
Obiect								
Solicitant								
Nr.	Cod fișier/document	Denumire	Emitent/autor	Versiune	Data	Semnătură electronică	Înlocuiește versiunea	Stare / observații
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Regulă de versiune: nicio piesă revizuită nu suprascrie versiunea analizată anterior; fiecare versiune se păstrează în istoricul dosarului, iar versiunea utilizată la emiterea fiecărui aviz/acord și a Acordului unic trebuie să fie identificabilă. Rândurile se extind în GIS după necesar.

RESPONSABIL DOSAR / SECRETARIAT CAU Nume/semnătură: _____

VERIFICAT Nume/semnătură: _____

HOTĂRÂREA NR. 291
din 29 octombrie 2026

privind: constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul județului Galați și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acesteia

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.679/02.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 3 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile art. 86 alin. (1) lit. b) și ale art. 91-93 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aprobă constituirea Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Comisia este formată din reprezentanți ai instituțiilor și organismelor prevăzute la art. 91 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, precum și, după caz, din reprezentanți ai altor instituții, autorități, organisme, societăți sau companii a căror participare este necesară în funcție de natura documentației supuse avizării.

(3) Membrii comisiei vor fi numiți de conducătorii instituțiilor și operatorilor reprezentați, la solicitarea scrisă a Consiliului Județean Galați.

Art.2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism la nivelul județului Galați, conform anexei nr. 2, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.3. Se aprobă formularele Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivelul județului Galați, conform anexei nr. 3, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.4. De ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri răspunde Compartimentul urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului – Direcția arhitect-șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXA nr. 1

COMPONENȚA INSTITUȚIONALĂ

a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului
și a documentațiilor de urbanism de la nivelul județului Galați

Nr. crt.	Instituție/categorie	Domeniu principal	Titular/supleant
1.	Consiliul Județean Galați – Arhitect-șef	Conducere și coordonare	Arhitect-șef
2.	UAT pe teritoriul căreia se elaborează documentația	Interes și corelare locală	Titular + supleant
3.	Autoritatea/administratorul competent în transporturi și infrastructură	Transporturi / infrastructură	Titular + supleant
4.	ANCOM / structura competentă	Comunicații	Titular + supleant
5.	Autoritatea / structura competentă pentru mediu și arii protejate	Mediu / biodiversitate	Titular + supleant
6.	Direcția Silvică Galați / structura silvică competentă	Fond forestier	Titular + supleant
7.	Direcția pentru Agricultură Județeană Galați	Terenuri agricole	Titular + supleant
8.	ANIF - structura teritorială competentă	Îmbunătățiri funciare	Titular + supleant
9.	Administrația Bazinală / SGA competent	Ape	Titular + supleant
10.	Inspectoratul pentru Situații de Urgență “Gen. Eremia Grigorescu” al județului Galați	Incendiu/protecție civilă	Titular + supleant
11.	Inspectoratul Școlar Județean Galați	Educație	Titular + supleant
12.	Direcția de Sănătate Publică a Județului Galați	Sănătate publică	Titular + supleant
13.	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Galați	Cadastru/publicitate imobiliară	Titular + supleant
14.	Operator regional apă-canal	Apă / canal	Titular + supleant
15.	Operator distribuție energie electrică	Energie electrică	Titular + supleant
16.	Operator distribuție gaze naturale	Gaze natural	Titular + supleant
17.	Alți operatori de utilități publice	Telecom / iluminat / alte rețele	Titular + supleant
18.	Alte instituții / organisme prevăzute de art. 91, alin. (2) din Legea 169/2026	Competență specifică	Titular + supleant

Instituțiile SNAOPSN se gestionează distinct potrivit regimului special al Codului.

REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivelul județului Galați

Capitolul I - Dispoziții generale

Art. 1. - Obiectul regulamentului

(1) Prezentul regulament stabilește organizarea, componența, atribuțiile și modul de funcționare a Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism a județului Galați, denumită în continuare Comisia, constituită în temeiul art. 86 alin. (1) lit. b) și al art. 91-93 din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, denumită în continuare Codul.

(2) Comisia funcționează pe lângă Consiliul Județean Galați, iar conducerea și secretariatul acesteia sunt asigurate potrivit art. 6 și 7 din prezentul Regulament.

(3) Comisia emite avizul unic integrat de la nivel local, care înlocuiește avizele și acordurile individuale ale instituțiilor și operatorilor reprezentați, în condițiile art. 86 alin. (1) și (2) și ale art. 92 alin. (8) și (9) din Legea nr. 169/2026.

Art. 2. - Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

- a) **documentație** - documentația de amenajare a teritoriului sau de urbanism supusă avizării, cu conținutul-cadru stabilit prin Cod și prin procedurile aprobate prin ordinele ministrului de resort;
- b) **solicitant** - inițiatorul documentației (autoritatea publică sau persoana fizică ori juridică interesată), direct sau prin specialistul atestat RUR;
- c) **specialist atestat RUR** - specialistul cu drept de semnătură atestat de Registrul Urbaniștilor din România, care a coordonat elaborarea documentației;
- d) **membru** - reprezentantul desemnat de conducătorul instituției sau al operatorului prevăzut la art. 4 din Regulament, titular sau supleant;
- e) **punct de vedere** - răspunsul scris al membrului asupra documentației, în una dintre formele prevăzute la art. 13 din Regulament, transmis prin fișa de răspuns;
- f) **fișa de răspuns** - formularul prin care membrul transmite punctul de vedere și, după caz, condițiile specifice de avizare, semnat electronic atunci când prezentul Regulament o cere;
- g) **act de comunicare integrat** - actul prin care se transmit solicitantului, o singură dată, toate condițiile specifice de avizare, clarificările, modificările sau completările solicitate de membri;
- h) **registrul Comisiei** - evidența electronică a documentațiilor și a actelor Comisiei, cu conținutul prevăzut la art. 22 alin. (3);
- i) **data înregistrării** - data la care documentația a fost înregistrată în registrul Consiliului Județean Galați;
- j) **categoria de complexitate** - încadrarea documentației în una dintre categoriile C1, C2 sau C3 prevăzute la art. 11 din Regulament, care determină termenul de analiză;
- k) **notificarea Comisiei** - modalitatea de comunicare prin care secretariatul transmite membrilor documentațiile noi, documentațiile reduse și situația răspunsurilor;
- l) **zi lucrătoare** - orice zi, cu excepția zilelor de sâmbătă, duminică și a sărbătorilor legale în care nu se lucrează.

Capitolul II - Competența Comisiei

Art. 3. - Documentațiile supuse avizării

(1) Comisia avizează, prin aviz unic integrat de la nivel local, documentațiile de urbanism și de amenajare a teritoriului, conform competențelor stabilite prin Cod și prin ordinele ministrului de resort, precum:

- a) planul de amenajare a teritoriului județean și planurile de amenajare a teritoriului zonal/intercomunitar elaborate pe teritoriul județului;
- b) planurile urbanistice generale ale unităților administrativ-teritoriale din județ;
- c) planurile urbanistice zonale elaborate pe teritoriul comunelor și orașelor din județ;
- d) orice documentație de amenajare a teritoriului sau de urbanism elaborată pe raza unităților administrativ-teritoriale din județ care nu dețin structură de specialitate ori în care funcția de arhitect-șef este ocupată de o persoană fără studii universitare sau postuniversitare de specialitate și nu fac parte dintr-o asociație de dezvoltare intercomunitară sau dintr-un consorțiu administrativ cu atribuții în

domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, precum și pe raza unităților administrativ-teritoriale în care nu este constituită comisia locală de avizare integrată;

e) documentațiile demarate anterior intrării în vigoare a Codului, pentru avizele care nu au fost încă obținute, în procedură simplificată, cu luarea în considerare a avizelor deja obținute, care își păstrează valabilitatea;

f) alte documentații stabilite prin prevederi legale distincte.

(2) Nu intră în competența Comisiei:

a) documentațiile elaborate pe teritoriul municipiilor și al zonelor metropolitane constituite în condițiile Legii nr. 246/2022, care se avizează de comisiile proprii, de la data constituirii și operaționalizării acestora. Până la această dată competența revine Comisiei.

b) proiectele urbanistice de detaliu, care se aprobă pe baza acordului unic și a avizului tehnic al arhitectului-șef, inclusiv planurile urbanistice de detaliu demarate anterior intrării în vigoare a Codului, pentru care avizele neobținute se solicită prin Comisia de acord unic.

(3) Avizul unic integrat nu se aplică procedurilor de avizare ale ministerului de resort în domeniul mediului, ale ministerului de resort în domeniul culturii, ale ministerului de resort în domeniul agriculturii - în cazul documentațiilor de urbanism care propun introducerea în intravilan - și ale instituțiilor din Sistemul Național de Apărare, Ordine Publică și Siguranță Națională, denumit în continuare SNAOPSN și nu înlocuiește avizul de inițiere, avizul tehnic al arhitectului-șef emis cu fundamentarea Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism și avizul arhitectului-șef al județului.

(4) Competența Comisiei se restrânge sau se extinde de drept, de la data comunicării către secretariat, atunci când un municipiu sau o zonă metropolitană își constituie ori își desființează comisia proprie de avizare integrată, respectiv atunci când o unitate administrativ-teritorială dobândește sau pierde condițiile prevăzute la alin. (1) lit. d), fără a fi necesară modificarea prezentului Regulament. Procedurile în curs la data comunicării se finalizează de Comisia la care au fost înregistrate.

(5) Pentru documentațiile care privesc teritoriul mai multor județe, Comisia avizează partea aferentă județului, cu invitarea arhitectului-șef al județului învecinat, și transmite avizul comisiei locale a acestuia. Documentația se depune concomitent la ambele comisii.

Capitolul III - Componenta Comisiei

Art. 4. - Componenta instituțională

(1) Comisia este formată din reprezentanții instituțiilor și operatorilor prevăzuți la art. 91 alin. (1) din Cod, particularizați pentru județul Galați, în Anexa nr. 1 la hotărârea de aprobare a prezentului Regulament, cu următoarele categorii:

a) membri permanenți - notificați la toate documentațiile;

b) membri după caz - unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se elaborează documentația, prin arhitectul-șef sau, după caz, prin persoana care îndeplinește atribuțiile acestuia sau altă persoană desemnată de către primar. Participarea sa la ședință este obligatorie în cazurile prevăzute la art. 91 alin.

(3) și (6) din Cod;

c) invitați din SNAOPSN - reprezentanți ai instituțiilor din SNAOPSN, convocați în condițiile art. 91 alin. (2) din Cod pentru documentațiile cu incidență asupra activității acestora; ei nu exprimă punct de vedere de avizare în Comisie, avizul instituțiilor din SNAOPSN fiind cel emis în procedura proprie, potrivit art. 21 din prezentul Regulament;

d) alți invitați - reprezentanți ai altor instituții sau operatori, exclusiv pentru clarificări și fără drept de vot și specialiștii atestați RUR elaboratori ai documentației.

(2) Arhitectul-șef poate invita, pentru clarificări, orice instituție sau operator care se găsește sau nu în Anexa nr. 1, fără modificarea hotărârii. Specialiștii atestați RUR participă la ședințele comisiei, dacă este cazul.

Art. 5. - Desemnarea reprezentanților

(1) Componenta aprobată prin hotărârea Consiliului Județean Galați este instituțională. Membrii Comisiei sunt numiți de conducătorii instituțiilor și operatorilor reprezentați, la solicitarea scrisă a Consiliului Județean Galați, prin fișa de nominalizare cuprinzând un reprezentant titular și un supleant, cu indicarea funcției, a datelor de contact instituționale și a adresei instituționale de comunicare sau, după caz, a datelor necesare pentru crearea contului în platforma Consiliului Județean, la care se transmit notificările și documentațiile.

(2) Notificările și convocările se adresează instituției, nu reprezentantului. Calitatea de reprezentant se dovedește prin fișa de nominalizare comunicată secretariatului Comisiei. Înlocuirea reprezentanților se comunică în scris secretariatului și produce efecte de la data comunicării, fără a fi necesară modificarea hotărârii Consiliului Județean Galați.

(3) Reprezentanții desemnați trebuie să dețină semnătură electronică calificată sau avansată, potrivit OUG nr. 140/2020, pentru a asigura semnarea electronică a punctelor de vedere și a proceselor-verbale.

(4) Secretariatul ține registrul nominalizărilor, care cuprinde, pentru fiecare instituție: reprezentanții desemnați, datele de contact, adresa instituțională de comunicare și data desemnării.

(5) Neîndeplinirea de către o instituție a obligației de desemnare nu împiedică funcționarea Comisiei. Notificarea se transmite instituției la adresa oficială cunoscută, iar lipsa punctului de vedere se tratează ca acord tacit, conform prevederilor Codului.

Art. 6. - Președintele Comisiei

(1) Comisia este condusă și convocată de Arhitectul-Șef al județului Galați, în calitate de președinte.

(2) În absența Arhitectului-Șef, atribuțiile de președinte sunt exercitate de înlocuitorul de drept al acestuia, conform fișei postului.

(3) Președintele Comisiei:

a) stabilește ordinea de zi și conduce ședințele;

b) semnează avizul unic integrat, actul de comunicare integrat și avizul nefavorabil;

c) reprezintă Comisia în relația cu ministerul de resort și cu comisia națională.

Art. 7. - Secretariatul Comisiei

(1) Secretariatul este asigurat de personalul de specialitate din subordinea arhitectului-șef, prin persoanele desemnate prin dispoziție a președintelui Consiliului Județean: un secretar al Comisiei, un responsabil cu evidența și termenele și, după caz, un responsabil cu infrastructura digitală, cu înlocuitori.

(2) Secretariatul:

a) primește și înregistrează documentațiile;

b) efectuează verificarea formală;

c) încadrează, prin consultare cu arhitectul-șef, documentația în categoria de complexitate;

d) transmite notificarea Comisiei;

e) centralizează punctele de vedere;

f) redactează procesele-verbale, avizele și actele de comunicare;

g) ține registrul Comisiei și registrul nominalizărilor;

h) comunică actele emise;

i) arhivează dosarele.

(3) Secretariatul nu oferă consultanță tehnică solicitanților, nu se substituie membrilor în formularea punctelor de vedere și nu răspunde de conținutul acestora; transmiterea întrebărilor și a răspunsurilor potrivit art. 13 alin. (3) are caracter strict administrativ.

Capitolul IV - Depunerea, înregistrarea și încadrarea documentațiilor

Art. 8. - Canalul electronic al Comisiei

(1) Toate actele procedurii de avizare - depunerea documentației, înregistrarea, notificarea Comisiei, punctele de vedere ale membrilor, completările, procesul-verbal, avizul unic integrat, actul de comunicare integrat și avizul nefavorabil - se transmit prin canalul electronic al Comisiei.

(2) Canalul electronic asigură:

a) identificarea expeditorului, prin adresă de e-mail instituțională sau cont nominal;

b) data primirii;

c) accesul membrilor la documentație;

d) confirmarea primirii;

e) arhivarea dosarului electronic al fiecărei documentații.

(3) Canalul electronic poate funcționa în una dintre următoarele configurații:

a) configurația de bază - adresa de e-mail dedicată a Comisiei și un spațiu de stocare electronic al consiliului județean, pe care membrii să îl poată accesa. Documentația se depune prin transmiterea ei, semnată electronic, la adresa dedicată. Notificarea Comisiei se transmite prin e-mail, la adresele instituționale ale membrilor, și cuprinde linkul către documentații. Punctul de vedere se transmite prin e-mail, prin încărcarea în spațiul de stocare a fișei semnate electronic sau prin completarea fișei în spațiul de stocare. Completările se trimit secretariatului.

b) platforma electronică a consiliului județean - depunerea, notificarea, punctele de vedere, completările, procesul-verbal și comunicarea actelor se realizează prin funcțiile platformei, care ține loc de adresă de e-mail, de spațiu de stocare și de registru. Contul nominal al membrului ține loc de adresă instituțională, iar semnătura aplicată în platformă ține loc de fișă semnată;

c) platforma națională de planificare urbană și teritorială și de autorizare a construirii, de la data operaționalizării acesteia, potrivit Codului și normelor de aplicare, care se substituie configurațiilor de la lit. a) și b) pentru funcțiile pe care le asigură.

(4) Configurația aplicabilă, adresele, instrumentele și formatele concrete se stabilesc de președintele Comisiei, cu aducerea la cunoștința membrilor. Modificarea configurației nu modifică prezentul Regulament, termenele sau obligațiile părților și nu afectează procedurile în curs, care se finalizează în configurația în care au fost începute, dacă nu se stabilește altfel.

(5) Data comunicării unui act este data transmiterii de către secretariat la adresa instituțională a destinatarului, respectiv data înregistrării actului în platformă. Transmiterea linkului către documentația stocată în spațiul consiliului județean sau în platformă, cu acces pentru toți membrii, echivalează cu transmiterea documentației prin poșta electronică în sensul art. 92 alin. (5) din Cod. Documentația se înregistrează în ziua primirii la adresa dedicată sau în platformă; cea primită după ora 16:00 sau într-o zi nelucrătoare se înregistrează în prima zi lucrătoare următoare, cu menționarea datei și orei primirii efective.

(6) Membrii și solicitanții utilizează exclusiv canalul electronic în configurația stabilită; actele transmise pe altă cale nu produc efecte în procedură, cu excepția situației în care secretariatul le preia și le înregistrează în canal, cu consemnarea datei primirii efective.

Art. 9. - Depunerea

(1) Documentația se depune prin canalul electronic al Comisiei, semnată cu semnătură electronică calificată obținută în condițiile O.U.G. nr. 140/2020, însoțită de cererea-tip.

(2) Documentația se depune într-un singur exemplar electronic, cu piesele scrise și desenate în format PDF semnat electronic. Planșele de reglementări se depun, atunci când sunt disponibile, și în format vectorial georeferențiat (DWG/DXF/SHP sau GeoPackage), în vederea corelării cu baza de date județeană.

Art. 10. - Verificarea formală

(1) În cel mult 5 zile lucrătoare de la primire, secretariatul verifică competența Comisiei și încadrarea în categoria de complexitate potrivit art. 11 din Regulament, în vederea stabilirii calendarului de avizare a documentației.

(2) Dacă documentația nu intră în competența Comisiei, președintele o restituie solicitantului în termenul prevăzut la alin. (1), cu indicarea autorității competente, fără înregistrare în registrul Comisiei și fără a fi datorată taxa prevăzută la art. 25 din regulament. Restituirea nu constituie act de comunicare integrat.

Art. 11. - Categoriile de complexitate și termenele de analiză

(1) Documentațiile se încadrează în una dintre următoarele categorii, care determină termenul maximal acordat membrilor pentru transmiterea punctului de vedere:

Categoria	Criterii de încadrare	Termen de analiză
C1 - simplă	PUZ de parcelare sau pe un grup compact de parcele; PUZ de complexitate redusă; documentațiile în regim tranzitoriu prevăzute la art. 27, de complexitate redusă	maxim 20 zile calendaristice
C2 - medie	Restul documentațiilor PUZ și PUZ-urile elaborate în baza legislației vechi care nu intră la C1	maxim 30 de zile calendaristice
C3 - complexă	Planurile urbanistice generale, Planul de amenajare a teritoriului județean, planurile de amenajare a teritoriului zonal/intercomunitar	maxim 42 de zile calendaristice

(2) Termenul de analiză curge de la data transmiterii notificării Comisiei și se înscrie în aceasta. Categoria se stabilește de secretariat, prin consultarea președintelui Comisiei.

(3) Secretariatul verifică, la stabilirea termenului, ca ședința în plen în care documentația urmează a fi analizată să aibă loc cel târziu în a 56-a zi de la data înregistrării; în caz contrar transmite notificarea, prin excepție, în altă zi decât cea prevăzută la art. 12 alin. (1) sau, dacă nici astfel nu este posibil, reduce termenul de analiză la numărul de zile rămas, cu consemnarea motivului în notificare, pentru a nu se depăși termenul maxim legal de 60 de zile de la înregistrare.

(4) Pentru documentațiile care cuprind obiective de pregătire operativă a teritoriului pentru apărare, termenele de avizare se reduc cu cel puțin 50%, potrivit art. 86 alin. (7) din Cod.

Capitolul V - Analiza documentațiilor și ședințele Comisiei

Art. 12. - Notificarea Comisiei

(1) Secretariatul transmite în fiecare zi de Joi (prin excepție, și în altă zi), prin canalul electronic al Comisiei, tuturor membrilor permanenți și membrilor după caz vizați de documentațiile cuprinse în notificare, o notificare a Comisiei, care cuprinde:

- a) documentațiile noi înregistrate de la notificarea anterioară, cu: identificarea documentației, termenul de analiză, data estimată a ședinței și efectele netransmiterii punctului de vedere prevăzute la art. 93 alin. (1) din Cod;
- b) documentațiile redepuse după actul de comunicare integrat, cu termenul redus potrivit art. 20 din prezentul Regulament.

(2) Fiecare membru notificat transmite un răspuns, în una dintre formele prevăzute la art. 13 alin. (1), inclusiv atunci când documentația nu are incidență asupra domeniului de competență al instituției sale.

(3) Secretariatul comisiei centralizează răspunsurile primite, după fiecare sesiune de analiză a documentațiilor de către avizatori și le consemnează într-un proces-verbal, care se semnează de către secretar și de arhitectul-șef.

Art. 13. - Răspunsul membrilor

(1) Fiecare membru transmite, în termenul de analiză, prin canalul electronic al Comisiei, unul dintre următoarele răspunsuri:

- a) fără obiect - documentația nu are incidență asupra domeniului de competență al instituției;
- b) favorabil, fără condiții;
- c) favorabil cu condiții specifice de avizare - cuprinzând condițiile, temeiul și motivarea;
- d) nefavorabil motivat - cuprinzând motivarea în domeniul propriu de competență.

(2) Condițiile specifice de avizare se formulează exclusiv în domeniul de competență al instituției reprezentate, cu motivarea tehnică și cu indicarea temeiului legal; ele nu pot depăși conținutul-cadru al documentației, nu pot impune cerințe sau soluții fără legătură cu obiectul de reglementare și nu pot condiționa avizarea de obținerea prealabilă a altor avize sau acorduri ori de parcurgerea unor proceduri interne ale instituției. Prin răspunsul nefavorabil sau cu condiții instituția/operatorul trebuie să indice soluția alternativă pe care instituția ar accepta-o, astfel încât solicitantul să dispună de un reper concret pentru revizuirea documentației.

(3) Punctele de vedere primite după împlinirea termenului de analiză nu se iau în considerare membrul fiind în situația prevăzută la art. 93 din Cod.

Art. 14. - Completarea voluntară a documentației înainte de ședință

(1) Punctele de vedere transmise de membri se pun la dispoziția solicitantului, prin canalul electronic al Comisiei, cu mențiunea expresă că reprezintă puncte de vedere preliminare ale

membrilor, nu un act al Comisiei, și că nu constituie act de comunicare integrat în sensul art. 92 alin. (7) din Cod.

(2) Solicitantul poate depune, fără a fi obligat, o completare voluntară a documentației - piese lipsă, corecturi, precizări, integrarea condițiilor formulate - cu cel mult 5 zile lucrătoare dinaintea ședinței în care documentația este înscrisă pe ordinea de zi, urmând ca în ședință să fie analizată forma completată. Completările primite după acest moment nu se iau în considerare pentru ședința respectivă.

(3) Membrii care au formulat condițiile la care se referă completarea confirmă îndeplinirea lor înainte de ședință sau în ședință. În caz contrar, documentația se analizează în forma completată, iar condițiile neconfirmate se preiau în actul de comunicare integrat.

(4) Completarea voluntară are drept scop integrarea condiționalităților avizatorilor în documentație și scurtarea termenelor de avizare, pentru evitarea reluării integrale a procedurii de avizare.

Art. 15. - Ședințele Comisiei

(1) Comisia lucrează în plen, în ședință ordinară în fiecare zi de Marți, ora 11:00 (prin excepție, și în altă zi), în format online, prin mijloace electronice de comunicare la distanță, sau în format fizic la sediul Consiliului Județean Galați, potrivit convocării. Când ziua de marți este sărbătoare legală, ședința are loc în prima zi lucrătoare următoare. Ședința fără puncte pe ordinea de zi se anulează de drept, cu informarea membrilor prin notificarea Comisiei.

(2) O documentație se înscrie pe ordinea de zi a primei ședințe de marți de după împlinirea termenului de analiză. La propunerea secretariatului, documentația pentru care toți membrii au transmis punctul de vedere înainte de termen se înscrie pe ordinea de zi a primei ședințe disponibile.

(3) Ordinea de zi cuprinde: documentațiile care au parcurs procedura de avizare, în vederea emiterii avizului integrat favorabil, condiționat sau nefavorabil, după caz; prezentarea documentațiilor cu grad

ridicat de complexitate (C2 sau C3) în vederea consultării Comisiei, la solicitarea beneficiarilor, în vederea inițierii ulterioare a procedurii de avizare

(4) Ședința este legal întrunită în prezența președintelui și a secretarului. Absența reprezentantului unității administrativ-teritoriale inițitoare se consemnează în proces-verbal, produce efectele art. 93 alin. (1) din Cod și obligă secretariatul să îl informeze despre soluția adoptată. Membrii care nu participă și nu au transmis punct de vedere sunt considerați că și-au exprimat acordul tacit.

(5) Solicitantul și specialistul atestat RUR pot fi invitați la ședință să prezinte documentația și să răspundă întrebărilor, neputând participa la deliberare. Prezentarea documentațiilor, în ședința Comisiei, specialistul atestat RUR prezintă documentația, iar membrii pot adresa întrebări de clarificare. Prezentarea nu înlocuiește punctele de vedere scrise și nu suspendă termenul de analiză.

(6) În ședință se prezintă documentațiile, se examinează punctele de vedere, se tranșează divergențele dintre avizatori și se adoptă, pentru fiecare documentație, una dintre soluțiile prevăzute la art. 17. Comisia constată exprimarea punctelor de vedere ale membrilor, fiecare în domeniul său de competență. Un punct de vedere nefavorabil motivat, formulat în domeniul de competență al membrului, nu poate fi înlăturat prin vot.

(7) Când condițiile formulate de doi sau mai mulți membri sunt incompatibile între ele, președintele solicită în ședință membrilor în cauză armonizarea lor. În lipsa armonizării, condițiile se preiau în actul de comunicare integrat cu mențiunea incompatibilității, iar solicitantul propune, la redepunere, soluția de conciliere, pe care membrii în cauză o confirmă potrivit art. 20 alin. (2).

(8) În sensul art. 92 alin. (9) din Cod, votul fiecărui membru este punctul de vedere exprimat potrivit art. 13 alin. (1) din Regulament, consemnat ca atare într-un proces-verbal.

Art. 16. - Procesul-verbal al ședinței

(1) Lucrările ședinței se consemnează în proces-verbal, care cuprinde: membrii prezenți și, pentru fiecare documentație, punctele de vedere transmise, acordurile tacite incidente, votul și observațiile formulate în ședință, condițiile reținute și cele constatate ca neconforme, soluția adoptată.

(2) Procesul-verbal al ședinței se semnează electronic de fiecare membru, în ziua ședinței sau în cel mult 2 zile lucrătoare de la aceasta. Punctul de vedere semnat electronic de membru se anexează procesului-verbal și ține loc de semnătura acestuia pentru documentația la care se referă. Pentru membrii aflați în situația prevăzută la art. 93 alin. (1) din Cod, secretariatul consemnează data notificării și împlinirea termenului. Procesul-verbal astfel întocmit se atestă prin semnătura președintelui și a secretarului, devine anexă a avizului unic integrat, iar nesemnarea lui în termen de către un membru prezent nu împiedică emiterea avizului.

(3) Ședințele online se înregistrează, cu informarea participanților la începutul ședinței; înregistrarea se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic, cel puțin 3 ani de la data ședinței, este accesibilă membrilor la cerere și constituie mijloc de probă a celor consemnate.

Capitolul VI - Actele Comisiei

Art. 17. - Soluțiile Comisiei

În urma analizei, Comisia adoptă una dintre următoarele soluții:

- a) **aviz unic integrat favorabil**, dacă documentația este completă și nu s-au formulat condiții;
- b) **aviz unic integrat favorabil cu condiții**, dacă documentația este completă, iar condițiile formulate nu implică modificarea soluției de reglementare, condițiile se înscriu în aviz;
- c) **act de comunicare integrat**, dacă documentația este incompletă, necesită clarificări tehnice sau modificări;
- d) **aviz nefavorabil motivat**, dacă: (i) documentația contravine reglementărilor legale sau documentațiilor de rang superior în vigoare și neconformitatea nu poate fi înlăturată prin modificarea documentației; (ii) un membru își menține punctul de vedere nefavorabil motivat în domeniul său de competență; (iii) solicitantul nu s-a conformat actului de comunicare integrat în termenul acordat; (iv) avizul instituțiilor din SNAOPSN este nefavorabil, (v) alte situații/motive.

Art. 18. - Avizul unic integrat

(1) Avizul unic integrat se emite în cel mult 15 zile lucrătoare de la data la care Comisia constată, prin proces-verbal, că documentația este completă și îndeplinește toate condițiile specifice de avizare, potrivit art. 92 alin. (8) coroborat cu art. 93, alin. 2) din Cod, în săptămâna ședinței, și se semnează de secretarul Comisiei și de arhitectul-șef.

(2) Avizul unic integrat își menține valabilitatea de la emitere până la aprobarea documentației, iar pentru planurile urbanistice zonale - până la emiterea autorizației de construire, fără a fi necesară reconfirmarea, dacă soluția avizată nu se modifică.

Art. 19. - Actul de comunicare integrat

(1) Actul de comunicare integrat se transmite solicitantului o singură dată și cuprinde toate condițiile specifice de avizare, clarificările, modificările sau completările solicitate de toți membrii, cu motivarea tehnică și/sau juridică. După transmiterea lui nu mai pot fi formulate condiții noi asupra aceleiași soluții, cu excepția celor care decurg din modificările aduse documentației.

(2) Termenul de conformare este de 6 luni de la data comunicării actului de comunicare integrat. La împlinirea lui fără redepunere, președintele constată închiderea procedurii și emite avizul nefavorabil pe baza actului de comunicare integrat, fără o nouă ședință, cu consemnare în registru. Documentația poate fi depusă ca documentație nouă.

Art. 20. - Redepunerea documentației revizuite

(1) Documentația revizuită în urma actului de comunicare integrat se depune prin canalul electronic al Comisiei, însoțită de un tabel de conformare cu răspuns la fiecare condiție, și se transmite membrilor prin notificarea Comisiei, în secțiunea documentațiilor redepuse. Documentația redepusă se înregistrează ca atare și este supusă unei noi analize în condițiile art. 92 alin. (6) din Cod, cu termenul de analiză redus la jumătate din termenul categoriei: 10 zile pentru C1, 15 zile pentru C2 și 21 de zile pentru C3, calculat de la notificare. Termenul prevăzut la art. 92 alin. (8) din Cod curge de la data la care Comisia analizează, că documentația redepusă îndeplinește condițiile specifice de avizare și consemnează prin proces-verbal.

(2) Confirmarea conformării se face de membrii care au formulat condiții/observații, în termenul prevăzut la art. 11 din regulament. Ceilalți membri primesc notificarea informativ. Ei pot formula, în același termen, condiții exclusiv asupra părților modificate ale documentației, dacă modificările afectează domeniul lor de competență. În lipsa unui răspuns, punctul de vedere exprimat anterior se menține. Membrii care au formulat condiții pot formula condiții noi numai asupra părților modificate. Neconfirmarea în termen de către un membru care a formulat condiții reprezintă acord tacit asupra conformării, potrivit art. 93 alin. (1) din Cod, și se consemnează ca atare, în procesul verbal întocmit de către secretariatul comisiei.

(3) Dacă toți membrii care au formulat condiții confirmă conformarea, documentația se înscrie la aprobare, inclusiv anticipat potrivit art. 15 alin. (2) și/sau art. 14 alin. (2) din regulament. În caz contrar, plenul decide între aviz favorabil cu condiții, dacă condițiile impuse nu necesită modificări ale documentației și pot fi preluate în forma finală sau aviz nefavorabil, după caz.

(4) După actul de comunicare integrat este admisă o singură redepunere. Avizele și acordurile obținute anterior își păstrează valabilitatea, potrivit art. 93 alin. (6) din Cod.

Art. 21. - Acordul tacit și instituțiile din SNAOPSN

(1) Participarea membrilor și transmiterea punctului de vedere sunt obligatorii. Neîndeplinirea lor reprezintă acordul tacit al acestora asupra documentației, acord care se consemnează în procesul-verbal, cu indicarea datei notificării.

(2) Acordul tacit nu operează pentru instituțiile din SNAOPSN, ale căror avize sunt obligatorii și se obțin în procedura proprie. Când o instituție din SNAOPSN notifică perioada necesară eliberării răspunsului, secretariatul o consemnează, iar avizul unic integrat nu se emite înainte de primirea avizului SNAOPSN, potrivit art. 93 alin. (2) din Cod.

(3) Pentru entitățile avizatoare care nu au reprezentant în Comisie se aplică regimul prevăzut la art. 93 alin. (3) și (4) din Cod. Secretariatul le transmite documentația odată cu notificarea Comisiei și consemnează data transmiterii.

(4) Pentru documentațiile care necesită avizele SNAOPSN, solicitantul face dovada obținerii acestora și transmiterea către secretariatul comisiei. Dacă avizele SNAOPSN nu au fost primite până la data ședinței, Comisia adoptă soluția potrivit art. 17, iar avizul unic integrat se emite în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea avizelor SNAOPSN favorabile, fără o nouă ședință, cu consemnarea în registru a perioadei de așteptare. Avizele SNAOPSN nefavorabile atrag soluția prevăzută la art. 17 lit. d).

Art. 22. - Comunicarea și evidența

(1) Actele Comisiei se comunică solicitantului, unității administrativ-teritoriale vizate și membrilor, prin canalul electronic al Comisiei, în ziua emiterii, și se înscriu în registrul Comisiei. Avizul unic integrat se comunică împreună cu procesul-verbal anexat, în forma necesară anexării la cererea pentru avizul tehnic al arhitectului-șef.

(2) Dosarul electronic al fiecărei documentații (cerere, documentație, notificări, răspunsurile membrilor, proces-verbal, act emis, corespondență) se arhivează prin canalul electronic al Comisiei și se păstrează potrivit nomenclatorului arhivistic.

(3) Registrul de acorduri unice al Comisiei se ține în format electronic și cuprinde, pentru fiecare documentație, cel puțin: numărul și data înregistrării cererii, solicitantul, unitatea administrativ-teritorială, tipul documentației, categoria de complexitate, data notificării transmiterii documentației

către avizatori, termenul maxim de analiză, data comunicării avizelor SNAOPSN, data ședinței, soluția, numărul și data acordului unic emis, data comunicării a acordului unic.

Capitolul VII - Drepturile și obligațiile membrilor

Art. 23. - Obligațiile membrilor

(1) Membrii Comisiei au obligația: să analizeze documentațiile și să transmită răspunsurile în termen; să participe la ședințe, personal sau prin supleant; să formuleze condițiile în limitele prevăzute la art. 13 alin. (4); să semneze procesul-verbal; să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate; să comunice secretariatului orice schimbare a reprezentanților sau a datelor de contact; să nu participe la analiza documentațiilor la a căror elaborare au contribuit ori în care au un interes personal, situație pe care o comunică în scris secretariatului. Regimul conflictului de interese și al incompatibilităților este cel prevăzut de legea aplicabilă fiecărei categorii de membri (Codul administrativ, Legea nr. 161/2003, Legea nr. 176/2010, respectiv reglementările interne ale operatorilor).

(2) Reprezentantul autorității inițitoare a documentației participă la ședință potrivit art. 91 alin. (6) din Cod, prezintă și susține documentația și nu exprimă punct de vedere de avizare asupra acesteia, ceea ce se consemnează în procesul-verbal.

Art. 24. - Indemnizația de ședință

Indemnizația de ședință prevăzută la art. 92 alin. (4) din Cod se acordă în cuantumul stabilit prin hotărârea Consiliului Județean de aprobare a prezentului Regulament, care poate fi revizuit anual prin hotărâre, membrilor care au participat la ședință sau au transmis punct de vedere scris, și se suportă din bugetul județului. Participarea la lucrările Comisiei se face în exercitarea atribuțiilor de serviciu și nu afectează raporturile de serviciu sau de muncă cu instituția reprezentată.

Art. 25. - Taxe și tarife

(1) Consiliul Județean Galați percepe pentru emiterea avizului unic integrat o taxă specială instituită în condițiile art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și ale art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, în cuantumul stabilit prin hotărâre a Consiliului Județean, datorată o singură dată pentru întreaga procedură, inclusiv pentru redepunere și reconfirmare, potrivit art. 86 alin. (10) din Cod. Documentațiile inițiate de autoritățile publice sunt scutite de orice taxe și tarife de analiză.

(2) Tarifele de avizare practicate de instituțiile sau operatorii membri, stabilite potrivit legii, se achită de solicitant, o singură dată, și nu pot fi percepute din nou la redepunere sau la reconfirmare. Achitarea tarifelor este un raport între solicitant și membrii avizatori din comisie și se achită până la data ședinței. Membrii avizatori ai documentației, care nu au încasat tariful necesar, sunt obligați să comunice secretariatului comisiei, până la data ședinței, situație în care documentația nu va fi analizată în ședință, putând fi reprogramată. În situația în care tarifele sunt încasate, membrii avizatori aduc la cunoștință secretariatului comisiei, astfel încât documentația să poată fi introdusă pe ordinea de zi a ședinței imediat următoare.

Depunerea unei documentații noi după aviz nefavorabil sau după închiderea procedurii potrivit art. 19 alin. (2) constituie procedură de avizare distinctă, pentru care se datorează taxa și, după caz, tarifele aferente.

Capitolul VIII - Transparență, dispoziții tranzitorii și finale

Art. 26. - Publicitate

Pe pagina de internet a Consiliului Județean Galați și, după caz, în sistemul informatic dedicat se publică: prezentul regulament, componența instituțională a Comisiei, formularele.

Art. 27. - Documentațiile în regim tranzitoriu

Pentru documentațiile demarate anterior datei de 25.08.2026, data inițierii fiind cea stabilită potrivit art. 582 alin. (6) din Cod, solicitantul poate opta pentru obținerea avizelor neobținute prin Comisie. În acest caz, avizele deja obținute se anexează documentației și își păstrează valabilitatea, iar avizul unic integrat consemnează expres regimul juridic aplicabil documentației, avizele preluate și avizul emis prin Comisie.

Art. 28. - Corelarea cu Comisia tehnică de amenajare a teritoriului și urbanism al județului și cu Comisia națională de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism

Ședințele Comisiei se corelează cu ședințele Comisiei tehnice de amenajare a teritoriului și urbanism al județului, astfel încât avizul arhitectului-șef al județului și avizul unic integrat să poată fi emise, după caz. Pentru documentațiile care se avizează și de comisia națională, avizul unic integrat de la nivel local se emite independent, iar secretariatul îl transmite, cu titlu informativ, secretariatului comisiei naționale.

Art. 29. - Dispoziții finale

- (1) Prezentul Regulament se completează cu prevederile Codului, ale Codului administrativ și ale ordinelor ministrului de resort emise în aplicarea Codului. În caz de dispoziții contrare, prevalează actele normative de nivel superior. Formularele Comisiei, care nu sunt aprobate prin acte normative, se elaborează și se actualizează de către arhitectul-șef.
- (2) Aspectele organizatorice care nu sunt stabilite expres prin prezentul Regulament - formatul notificării și al fișelor de răspuns, structura registrului, confirmările de primire, modul de întocmire a grilei de incidență - se stabilesc prin procedura internă de lucru a secretariatului, aprobată de arhitectul-șef, în limitele configurației canalului electronic stabilite potrivit art. 8 alin. (4) și se actualizează fără modificarea prezentului Regulament.
- (3) Prezentul Regulament se aduce la cunoștință publică și intră în vigoare la data aducerii la cunoștință publică a hotărârii de aprobare.

FORMULARE

ale Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivelul județului Galați

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CLAI-01

CERERE PENTRU AVIZAREA INTEGRATĂ LA NIVEL JUDEȚEAN a documentației de amenajare a teritoriului / documentației de urbanism

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, art. 91–93; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Nr. înregistrare CJ Galați	_____ / _____
Solicitant / inițiator	Denumire/Nume: _____ CUI/CNP: _____
Reprezentant / împuternicit	Nume și prenume: _____ Calitate: _____
Date de contact	E-mail: _____ Telefon: _____
Tip documentație	☐ PATJ ☐ PATZ/I ☐ PUG ☐ PUGZM ☐ PUZ ☐ alta: _____
Titlul documentației	_____
UAT / teritoriu vizat	_____
Amplasament / identificare	Localitate/zonă: _____ Nr. cadastral(e)/CF: _____
Beneficiar	_____
Elaborator	_____
Coordonator cu drept de semnătură RUR	Nume: _____ Registru/atestat: _____
Certificat de urbanism, dacă este cazul	Nr. _____ / _____ Emitent: _____
Aviz de inițiere, dacă este cazul	Nr. _____ / _____ Emitent: _____
Versiunea documentației depuse	Cod versiune: _____ Data: _____
Locația electronică a dosarului	ID dosar GIS: _____ Link intern: _____

Solicitare

Solicit analizarea documentației în cadrul Comisiei locale de avizare integrată a documentațiilor de amenajare a teritoriului și de urbanism organizată la nivelul Consiliului Județean Galați și emiterea, după parcurgerea procedurii, a Avizului unic integrat de la nivel județean.

Documente anexate / încărcate

- ☐ documentația completă, în format electronic, semnată cu semnătură electronică calificată;
- ☐ documentele prealabile prevăzute de Cod și de procedura specifică tipului de documentație;
- ☐ dovada parcurgerii etapelor de informare și consultare a publicului;
- ☐ avize/acorduri obținute anterior sau care nu intră în circuitul CLAI, inclusiv cele SNAOPSN, după caz;
- ☐ borderoul documentelor și versiunilor;
- ☐ alte documente: _____.

Declarația solicitantului

Declar că documentația depusă corespunde versiunii indicate mai sus, că fișierele încărcate sunt cele asupra cărora solicit analiza CLAI și că voi comunica orice modificare ulterioară a documentației printr-o versiune nouă, identificată distinct.

SOLICITANT / REPREZENTANT

Nume: _____

Semnătură electronică / semnătură: _____

DATA DEPUNERII

Nume: _____

Semnătură electronică / semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CLAI-02

FIȘĂ DE VERIFICARE ADMINISTRATIVĂ A DOCUMENTAȚIEI

verificare preliminară pentru introducerea în circuitul CLAI

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, art. 91–93; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Acest formular este un instrument administrativ intern al Consiliului Județean Galați și nu înlocuiește formularele-tip aprobate prin anexa nr. 6 la Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026.

ID dosar / nr. înregistrare	_____
Tip documentație	☐ PATJ ☐ PATZ/I ☐ PUG ☐ PUGZM ☐ PUZ ☐ alta: _____
Titlu	_____
Solicitant / inițiator	_____
Versiune analizată	Cod: _____ Data: _____

A. Verificări de identificare și integritate

Criteriu	Rezultat	Observații / lipsuri
Cererea CLAI-01 este completată și semnată	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Documentația este transmisă în format electronic	☐ DA ☐ NU	
Fișierele sunt semnate electronic calificat, unde este aplicabil	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Titlul, UAT-ul, amplasamentul și identificatorii cadastrali sunt concordanți	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Elaboratorul și coordonatorul RUR sunt identificați	☐ DA ☐ NU	
Există certificat de urbanism / aviz de inițiere, dacă procedura le impune	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Este anexat borderoul documentelor/versiunilor	☐ DA ☐ NU	
Versiunea documentației este unică și identificabilă	☐ DA ☐ NU	
Sunt încărcate documentele privind informarea și consultarea publicului, după caz	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Sunt identificate avizele/acordurile SNAOPSN sau alte avize distincte, dacă este cazul	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	

B. Identificarea instituțiilor/organismelor relevante pentru avizare

- _____ Domeniu: _____
- _____ Domeniu: _____
- _____ Domeniu: _____
- _____ Domeniu: _____
- _____ Domeniu: _____
- _____ Domeniu: _____

C. Concluzia verificării administrative

- ☐ DOCUMENTAȚIE ADMISĂ ÎN CIRCUITUL CLAI
- ☐ DOCUMENTAȚIE NEINTRODUSĂ ÎN CIRCUIT – sunt necesare remedierea/clarificarea elementelor administrative indicate mai sus.
- ☐ DOCUMENTAȚIE TRANSMISĂ ALTUI ORGAN COMPETENT – motiv:

Observații:

VERIFICAT – SECRETARIAT CLAI

Nume: _____

Semnătură electronică / semnătură: _____

DATA VERIFICĂRII

Nume: _____

Semnătură electronică / semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data

se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă

CLAI-03

FIȘĂ DE ANALIZĂ / PUNCT DE VEDERE AL MEMBRULUI CLAI

document de lucru al reprezentantului instituției/organismului participant

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, art. 91–93; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Instituția / organismul	_____
Reprezentant	Nume: _____ Funcție: _____
ID dosar / nr. înregistrare	_____
Documentație / titlu	_____
Versiunea analizată	Cod: _____ Data: _____
Data punerii la dispoziție	_____

1. Încadrarea în competența instituției

☐ documentația intră în competența instituției ☐ nu intră în competența instituției ☐ competență parțială
Domeniul/obiectul concret analizat: _____

2. Rezultatul analizei

☐ FAVORABIL ☐ FAVORABIL CU CONDIȚII ☐ NECESITĂ
CLARIFICĂRI/MODIFICĂRI/COMPLETĂRI ☐ NEFAVORABIL

3. Condiții specifice de avizare / solicitări

Nr.	Condiție / solicitare	Temei tehnic/juridic	Document / planșă vizată
1			
2			
3			
4			
5			

4. Observații pentru procesul-verbal

5. Regim special

☐ Instituție SNAOPSN / aviz care nu poate fi considerat acordat tacit ☐ Nu este cazul

MEMBRU CLAI / REPREZENTANT
Nume: _____
Semnătură electronică / semnătură: _____

DATA TRANSMITERII PUNCTULUI DE VEDERE
Nume: _____
Semnătură electronică / semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	
		Data
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CLAI-04

CONVOCATOR ȘI ORDINE DE ZI**ședința Comisiei locale de avizare integrată – Consiliul Județean Galați**

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, art. 91–93; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz. Acest formular este un instrument administrativ intern al Consiliului Județean Galați și nu înlocuiește formularele-tip aprobate prin anexa nr. 6 la Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026.

Nr. convocator	_____ / _____
Data ședinței	_____
Ora	_____
Modalitate	☐ online ☐ hibrid ☐ fizic
Canal de participare	Platforma GIS CJ Galați / soluția de videoconferință comunicată membrilor
Secretariat	Direcția Arhitect Șef – Consiliul Județean Galați

Convocare

Membrii Comisiei locale de avizare integrată sunt convocați pentru analizarea documentațiilor înscrise pe ordinea de zi de mai jos. Dosarele electronice și versiunile supuse analizei sunt cele identificate prin ID-ul și codul de versiune menționate în tabel.

Ordinea de zi

Nr.	ID dosar	Tip / UAT	Titlu documentație	Versiune	Observații
1					
2					
3					
4					
5					

Instrucțiuni pentru membri

- Documentațiile vor fi analizate exclusiv în versiunea indicată în ordinea de zi.
- Punctul de vedere/condițiile specifice se completează în CLAI-03 și se transmit secretariatului prin circuitul electronic stabilit.
- În cazul existenței unui impediment de participare, acesta se comunică imediat secretariatului; regimul avizării tacite se aplică potrivit art. 93 din Cod, cu excepțiile legale.

SECRETARIAT CLAI
Nume: _____ Semnătură: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI GALAȚI
Nume: _____ Semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data

se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă

CLAI-05

ACT DE COMUNICARE INTEGRAT

privind solicitările de clarificare, modificare și/sau completare a documentației

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, art. 91–93; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Formular intern întocmit pentru aplicarea art. 92 alin. (7) din Legea nr. 169/2026. Solicitățile membrilor CLAI se centralizează și se comunică solicitantului o singură dată, prin prezentul act.

Nr. / data	_____ / _____
ID dosar	_____
Solicitant / inițiator	_____
Documentație / titlu	_____
Versiunea analizată	Cod: _____ Data: _____
Ședința / etapa CLAI	Data: _____ Nr. PV, dacă este cazul: _____

În urma analizei integrate a documentației, au fost centralizate următoarele solicitări formulate de membrii CLAI în limitele competențelor instituțiilor/organismelor reprezentate:

Nr.	Instituția	Clarificare / modificare / completare	Temei	Document/planșă	Mod de răspuns
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Instrucțiuni de retransmitere

Răspunsul se va depune într-o singură transmitere, însoțit de documentația revizuită, cu identificarea clară a noii versiuni și cu un tabel de corespondență între solicitările de mai sus și modul de soluționare. Documentația revizuită va fi înscrisă în borderoul electronic al documentelor/versiunilor.

SECRETARIAT CLAI
Nume: _____ Semnătură: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI GALAȚI
Nume: _____ Semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CLAI-06

ADRESĂ DE CONFIRMARE A ÎNREGISTRĂRII COMPLETĂRIILOR și de reintrare a documentației în circuitul de analiză CLAI

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, art. 91–93; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Acest formular este un instrument administrativ intern al Consiliului Județean Galați și nu înlocuiește formularele-tip aprobate prin anexa nr. 6 la Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026.

Nr. / data	_____ / _____
Către	Solicitant / inițiator: _____
ID dosar	_____
Documentație / titlu	_____
Act de comunicare integrat	Nr. _____ / _____
Noua versiune depusă	Cod: _____ Data: _____

Vă confirmăm înregistrarea documentației revizuite și a răspunsului la Actul de comunicare integrat menționat mai sus. Documentația este reintegrată în circuitul CLAI pentru verificarea îndeplinirii condițiilor specifice de avizare formulate de membrii comisiei.

Rezultatul verificării de retransmitere

- ☐ Pachetul de răspuns este complet din punct de vedere administrativ și a fost redistribuit membrilor CLAI.
- ☐ Pachetul nu poate fi redistribuit, întrucât lipsesc următoarele elemente strict necesare identificării/transmiterii:

Documente retransmise membrilor

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

SECRETARIAT CLAI

Nume: _____

Semnătură electronică / semnătură: _____

ARHITECT-ŞEF AL JUDEȚULUI GALAȚI

Nume: _____

Semnătură electronică / semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CLAI-07

PROCES-VERBAL AL ȘEDINȚEI CLAI

Comisia locală de avizare integrată – Consiliul Județean Galați

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, art. 91–93; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Procesul-verbal este întocmit în aplicarea art. 92 alin. (9) din Legea nr. 169/2026 și devine anexă a Avizului unic integrat. Acesta consemnează votul și observațiile membrilor și este semnat de fiecare membru participant.

Nr. / data PV	_____ / _____
Data / ora ședinței	_____
Modalitate	☐ online ☐ hibrid ☐ fizic
ID dosar	_____
Documentație / titlu	_____
UAT / amplasament	_____
Versiunea analizată	Cod: _____ Data: _____

1. Participare, vot și observații

Nr.	Instituția	Reprezentant	Prezent	Vot / poziție	Observații / condiții	Semnătură
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Legendă poziție: F = favorabil; FC = favorabil cu condiții; N = nefavorabil; C = necesită clarificări/modificări/completări; AT = acord tacit constatat de secretariat, dacă sunt îndeplinite condițiile art. 93 din Cod.

2. Constatări privind avizarea tacită / excepțiile

- ☐ Nu este cazul.
- ☐ S-a constatat acord tacit pentru următorul/următorii membri/entități: _____.
- ☐ Nu se poate aplica avizarea tacită, fiind incidentă excepția legală pentru: _____.

3. Concluzia ședinței

- ☐ Sunt îndeplinite condițiile pentru emiterea Avizului unic integrat.
- ☐ Se emite Adresa de completări (Act de comunicare integrat CLAI-05).
- ☐ Se fundamentează soluție nefavorabilă / respingere, cu motivarea consemnată mai jos.

Motivare / sinteză: _____

4. Anexe

☐ Fișele CLAI-03 ale membrilor ☐ Act de comunicare integrat, dacă este cazul ☐ Alte înscrisuri:

Procesul-verbal se semnează individual de fiecare membru, inclusiv prin semnătură electronică, conform circuitului aprobat.

SECRETARIAT CLAI

Nume: _____
Semnătură electronică / semnătură: _____

ARHITECT-ŞEF AL JUDEŢULUI GALAŢI

Nume: _____
Semnătură electronică / semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CLAI-08

AVIZ UNIC INTEGRAT DE LA NIVEL JUDEȚEAN

emis de Comisia locală de avizare integrată organizată la nivelul Consiliului Județean Galați

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, art. 91–93; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Model intern pentru actul prevăzut de art. 92 alin. (8)–(9) din Legea nr. 169/2026. Procesul-verbal al ședinței CLAI este anexă și parte integrantă a avizului.

Nr. / data aviz	_____ / _____
ID dosar	_____
Tip documentație	☐ PATJ ☐ PATZ/I ☐ PUG ☐ PUGZM ☐ PUZ ☐ alta: _____
Titlu	_____
UAT / amplasament	_____
Inițiator / beneficiar	_____
Elaborator / coordonator RUR	_____
Versiunea avizată	Cod: _____ Data: _____
Proces-verbal CLAI	Nr. _____ / _____

În baza documentației analizate, a punctelor de vedere și condițiilor specifice formulate de membrii CLAI și consemnate în procesul-verbal anexat, se emite prezentul:

AVIZ UNIC INTEGRAT

☐ FAVORABIL ☐ FAVORABIL CU CONDIȚII

Condiții integrate

Nr.	Instituția / domeniul	Condiția preluată în aviz	Momentul / modul de respectare
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Mențiuni

- Prezentul aviz se referă exclusiv la versiunea documentației identificată mai sus.
- Procesul-verbal al ședinței CLAI nr. _____ / _____ este anexă și parte integrantă a prezentului aviz.
- Avizele/acordurile/punctele de vedere ale instituțiilor din SNAOPSN, atunci când sunt obligatorii potrivit legii, se obțin și se gestionează în regimul lor juridic propriu și nu sunt înlocuite prin avizare tacită.
- Orice modificare ulterioară a documentației care afectează elementele avizate se supune procedurii aplicabile modificării/actualizării documentației.

SECRETARIAT CLAI

Nume: _____
Semnătură electronică / semnătură: _____

ARHITECT-ȘEF AL JUDEȚULUI GALAȚI

Nume: _____
Semnătură electronică / semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data

se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă

CLAI-09

SOLUȚIONARE NEFAVORABILĂ / ADRESĂ DE RESPINGERE modele interne distincte pentru circuitul CLAI

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, art. 91–93; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Documentul conține două variante distincte. Se utilizează numai varianta corespunzătoare situației concrete; motivele tehnice și juridice trebuie individualizate și susținute prin documentele dosarului.

VARIANTA A – AVIZ UNIC INTEGRAT NEFAVORABIL

Nr. / data	_____ / _____
ID dosar	_____
Documentație / titlu	_____
Versiunea analizată	Cod: _____ Data: _____
Proces-verbal CLAI	Nr. _____ / _____

În baza analizei CLAI și a procesului-verbal anexat, se emite AVIZ UNIC INTEGRAT NEFAVORABIL pentru documentația identificată mai sus.

Motivarea tehnică și juridică: _____

Elemente care au determinat soluția nefavorabilă / instituțiile care au formulat opoziția: _____

Procesul-verbal al ședinței CLAI este anexă și parte integrantă.

SECRETARIAT CLAI

Nume: _____

Semnătură electronică / semnătură: _____

ARHITECT-ŞEF AL JUDEȚULUI GALAȚI

Nume: _____

Semnătură electronică / semnătură: _____

VARIANTA B – ADRESĂ DE RESPINGERE / RESTITUIRE ADMINISTRATIVĂ

Nr. / data	_____ / _____
Către	_____
ID dosar	_____
Documentație / titlu	_____

Documentația nu poate fi continuată în circuitul CLAI / se restituie, pentru următorul motiv procedural sau de competență:

- ☐ lipsa competenței teritoriale/materiale a CLAI CJ Galați;
- ☐ lipsa unor elemente esențiale care împiedică identificarea obiectului cererii;
- ☐ documentația nu se află în etapa procedurală corespunzătoare avizării integrate;
- ☐ solicitantul a retras cererea;
- ☐ alt motiv legal/procedural: _____.

Motivare detaliată și temei: _____

SECRETARIAT CLAI

Nume: _____

Semnătură electronică / semnătură: _____

ARHITECT-ŞEF AL JUDEȚULUI GALAȚI

Nume: _____

Semnătură electronică / semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data

se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă

CLAI-10

FIȘĂ DE ÎNCHIDERE ȘI EVIDENȚĂ A PROCEDURII CLAI

document intern de trasabilitate și registru electronic

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, art. 91–93; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Acest formular este un instrument administrativ intern al Consiliului Județean Galați și nu înlocuiește formularele-tip aprobate prin anexa nr. 6 la Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026.

ID dosar	_____
Nr. înregistrare inițial	_____ / _____
Documentație / titlu	_____
UAT / teritoriu	_____
Solicitant / inițiator	_____
Versiunea finală analizată	Cod: _____ Data: _____

A. Cronologia procedurii

Etapă	Data	Nr. document / observații
Înregistrare cerere	___/___/___	
Verificare administrativă	___/___/___	
Distribuire către membri	___/___/___	
Ședință / analiză inițială	___/___/___	
Act de comunicare integrat, dacă este cazul	___/___/___	
Depunere completări	___/___/___	
Reanalizare / ședință finală	___/___/___	
Emiterea actului final	___/___/___	

B. Soluția finală

☐ Aviz unic integrat favorabil ☐ Aviz unic integrat favorabil cu condiții ☐ Aviz nefavorabil

☐ Respingere/restituire ☐ Cerere retrasă

Nr. act final: _____ / _____ Data comunicării: _____

C. Regim avizare tacită

☐ Nu a fost incidentă.

☐ A fost incidentă pentru: _____.

Dovada îndeplinirii condițiilor legale / jurnal notificări: _____

D. Arhivare și publicitate

☐ Dosar electronic închis ☐ Borderou versiuni actualizat ☐ PV anexat actului final ☐ comunicare solicitant efectuată ☐ documente publicabile pregătite / publicate, după caz

Locație arhivă / ID GIS: _____

ÎNTOCMIT – SECRETARIAT CLAI Nume/semnătură: _____ VERIFICAT – ARHITECT-ŞEF Nume/semnătură: _____

	Județul Galați	
	Autoritatea administrației publice Consiliul Județean Galați	
	Cod de identificare fiscală (CIF) 3127476	Str. Eroilor, nr. 7, Municipiul Galați Telefon: 0236.302.520 e-mail: conducere@cjgalati.ro
	Număr de înregistrare	Data
se completează de autoritate — solicitantul nu scrie în această zonă		

CLAI-11

FIȘĂ SINTETICĂ A DOCUMENTAȚIEI

document de sinteză pentru analiza rapidă în cadrul CLAI

Temei procedural: Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor, art. 91–93; Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026, după caz.

Acest formular este un instrument administrativ intern al Consiliului Județean Galați și nu înlocuiește formularele-tip aprobate prin anexa nr. 6 la Ordinul MDLPA nr. 1.022/2026.

ID dosar / nr. înregistrare	_____
Tip documentație	☐ PATJ ☐ PATZ/I ☐ PUG ☐ PUGZM ☐ PUZ ☐ alta: _____
Titlu	_____
UAT / localitate / zonă	_____
Inițiator / beneficiar	_____
Elaborator	_____
Coordonator RUR	_____
Versiunea supusă CLAI	Cod: _____ Data: _____

1. Identificarea teritoriului / imobilului

Suprafață reglementată	_____
Nr. cadastral(e) / CF	_____
Intravilan / extravilan	☐ intravilan ☐ extravilan ☐ mixt
Reglementare existentă	PUG/PUZ/PATJ/alte documente: _____
UTR / zonificare existentă	_____

2. Obiectiv și soluție propusă

Scop / obiectiv principal:

Funcțiuni propuse	_____
POT / CUT propus	POT _____ % CUT _____
Regim de înălțime / H max.	_____
Circulații / acces	_____
Echipare edilitară	_____
Obiective de utilitate publică	_____

3. Condiționări teritoriale relevante

Domeniu	Da/Nu/N.A.	Sinteză / document suport
Patrimoniu cultural / arheologie	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Arii naturale / biodiversitate	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Ape / inundabilitate	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Agricultură / îmbunătățiri funciare	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	

Fond forestier	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Drumuri / transport / siguranță rutieră	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Utilități / rețele majore	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	
Sănătate / riscuri / situații de urgență	☐ DA ☐ NU ☐ N/A	

4. Parcurs procedural

CU nr. _____ / _____ | Aviz inițiere nr. _____ / _____ | Informare/consultare public:

☐ finalizată ☐ în curs ☐ N/A

Avize deja obținute / distincte de CLAI:

5. Instituții/organisme relevante pentru această documentație

1. _____ Domeniu: _____
2. _____ Domeniu: _____
3. _____ Domeniu: _____
4. _____ Domeniu: _____
5. _____ Domeniu: _____

6. Aspecte-cheie pentru ședință

ÎNTOCMIT – SECRETARIAT / RESPONSABIL DOSAR

Nume: _____ Semnătură: _____

VERIFICAT – ARHITECT-ŞEF

Nume: _____ Semnătură: _____

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

Nr.	Categoria	Denumire fișier / document	Nr./data document	Emitent / autor	Versiune	Data încărcării	Semnătură electronică	Statut	Înlocuiește / este înlocuit de	Observații
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										

Confirmare versiune dosar: ☐ toate fișierele marcate CURENT formează versiunea completă transmisă membrilor CLAI la data de _____.

RESPONSABIL DOSAR / SECRETARIAT CLAI

Nume: _____ Semnătură:

DATA ACTUALIZĂRII BORDEROULUI

Nume: _____ Semnătură:

HOTĂRÂREA NR. 292 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea trecerii unui imobil (teren) aflat în administrarea Consiliului Județean Galați, din domeniul public al județului Galați în domeniul privat al județului Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.200/15.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Galați nr. 465/2019 privind rectificarea Planului Urbanistic General (PUG) al municipiului Galați și Hotărârea Consiliului Local nr. 422/2019 privind aprobarea Planului Urbanistic Zonal (PUZ), rectificată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 735/2022;

Având în vedere prevederile art. 864 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și c), precum și ale art. 286 alin. (1) și (3), art. 287 lit. b), art. 354, art. 355 și ale art. 361 alin. (2) și (3) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se constată încetarea uzului și interesului public județean pentru imobilul (teren) în suprafață de 19.694 mp, situat în intravilanul municipiului Galați, str. Brăilei nr. 316 (T183, P1294), identificat cu numărul cadastral 142784 și înscris în cartea funciară nr. 142784 Galați, ca urmare a modificării regimului urbanistic zonal (Zona M3 - zonă mixtă cu activități productive nepoluante și servicii conexe).

(2) Datele de identificare ale bunului imobil sunt cuprinse în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă trecerea imobilului identificat la art. 1 din domeniul public al județului Galați în domeniul privat al județului Galați, menținându-se în administrarea Consiliului Județean Galați, în vederea punerii în valoare a patrimoniului județului și includerii acestuia în circuitul economic civil.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

Datele de identificare

ale bunului imobil aflat în administrarea Consiliului Județean Galați care trece din domeniul public al județului Galați în domeniul privat al județului Galați + piesă desenată (detalii liniare imobil)

Nr. crt.	Cod de identificare	Denumire	Elemente de identificare	Valoare de inventar
1.	1100855.1	Imobil (teren)	Localitatea Galați, județul Galați, str. Brăilei nr. 316, T183, P1294 Suprafață teren: 19.694 mp nr. cadastral 142784, intravilan, neîmprejmuit; categoria de folosință: arabil	2.993.717,16

HOTĂRÂREA NR. 293 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea Listei de repartizare pentru locuințele destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, din blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 177G (fost nr. 177-A) - etapa a V-a

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.146/22.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 169/30.05.2023 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea ordinii de prioritate în soluționarea cererilor de locuințe și în repartizarea locuințelor pentru tineri, destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, în județul Galați;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 372/25.10.2023 privind aprobarea delegării parțiale a dreptului de administrare în favoarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați asupra imobilului – Locuințe pentru tineri, destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate” - (20 apartamente), situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 177-A, a Regulamentului de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, precum și a structurii Comisiei de analiză și soluționare a cererilor pentru locuințe destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate;

Având în vedere adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați nr. 22.533/14.10.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 12.146/14.10.2026;

Având în vedere prevederile art. 15 alin. (6) – (8) din Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și f), alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Lista de repartizare pentru locuințele destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate, din blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 177G (fost nr. 177-A) - etapa a V-a, cuprinsă în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Contestațiile cu privire la repartizarea locuințelor vor putea fi depuse în termen de 7 zile de la afișarea listei prevăzute la art. 1 la secretariatul Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați.
(2) Contestațiile se vor soluționa în termen de 15 zile de la înregistrare, în condițiile legii.

Art.3. La data repartizării locuințelor destinate închirierii pentru specialiști din domeniul sănătății, solicitanții acestora au obligația să reconfirme îndeplinirea tuturor criteriilor de acces prin declarație pe propria răspundere.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

LISTA DE REPARTIZARE A LOCUINTELOR – ETAPA a V-a
pentru locuințele destinate închirierii, în mod exclusiv specialiștilor din sănătate,
din blocul de locuințe realizat prin Agenția Națională pentru Locuințe, situat în municipiul Galați, str. Brăilei nr. 177G (fost nr. 177-A)

NR. CRT.	NR. CAMERE	NUMELE ȘI PRENUMELE, ADRESA	NR. /DATA CERERE	NR./DATA DOSAR	PUNCTAJ REALIZAT	OBS.
1.	2	XXX	19176/ 07.09.2026	19176/ 07.09.2026	118	Număr de camere solicitat - 2
2.	1	XXX	19539/ 10.09.2026	19539/ 10.09.2026	76	Număr de camere solicitat - 1

HOTĂRÂREA NR. 294

din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea alocării din bugetul local al județului Galați a sumei necesare acoperirii cheltuielilor neeligibile aferente elaborării documentațiilor tehnice în cadrul proiectului „PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR”, cod ROMD00180

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.289/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 2 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 359/19.12.2025 privind: aprobarea implementării proiectului „PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR”, cod ROMD00180, de către unitatea administrativ-teritorială județul Galați prin Consiliul Județean Galați în parteneriat cu Consiliul Raional Hîncești din Republica Moldova și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Ghidul Solicitantului aferent Programului INTERREG VI-A NEXT România - Republica Moldova, Proiecte standard, Prioritatea 1 – Comunități verzi, Obiectivul specific 1.1 – Promovarea adaptării la schimbările climatice și a prevenirii riscurilor de dezastre și a rezilienței, ținând seama de abordările ecosistemice;
Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 89 alin. (14) și art. 173 alin. (1) lit. b), c), d) și e), alin. (5) lit. h), l) și p) și alin. (7) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă alocarea din bugetul local al județului Galați a sumei de 35.000 lei, inclusiv TVA, reprezentând cheltuieli neeligibile aferente elaborării documentațiilor tehnice în cadrul proiectului „PREVENȚIE ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR”, cod ROMD00180, implementat de unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, în calitate de lider de parteneriat.

Art.2. Serviciul de dezvoltare regională, Direcția tehnică, Direcția economie și finanțe, Direcția patrimoniu și Direcția arhitect-șef din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 295 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea plății, din bugetul local al județului Galați, a cotizației de membru al Adunării Regiunilor Europei (ARE), pentru anul 2026

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 1.181/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 2 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 148 din 01.08.1997 privind aderarea Consiliului Județean Galați la Adunarea Regiunilor Europei, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 58 din 28.04.2016 privind reglementarea unor aspecte referitoare la calitatea Consiliului Județean Galați de membru al Adunării Regiunilor Europei;
Având în vedere adresa nr. 1181/21.01.2026 prin care ARE aduce la cunoștința Consiliului Județean Galați cuantumul cotizației de membru al Adunării Regiunilor Europei pentru anul 2026;
Având în vedere prevederile art. 3 din Procedurile ARE aprobate în data de 16 martie 2016 și ratificate de Adunarea Generală ARE în data de 23 iunie 2016, care stipulează modalitățile de calcul al cotizației anuale a membrilor;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și e), alin. (3) lit. a), alin. (7) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă plata, din bugetul local al județului Galați, a cotizației de membru al Adunării Regiunilor Europei, pentru anul 2026 în valoare de 5.300 Euro (echivalent în lei).

Art.2. Serviciul de dezvoltare regională și Direcția economie și finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați răspund de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 296 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea cooperării dintre județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Inspectoratul Școlar Județean Galați și asumarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați în vederea realizării proiectului „Muzeele prin ochii copiilor”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.267/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 4 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Inspectoratului Școlar Județean Galați nr. 11.111/30.09.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 11.267/30.09.2026;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. a), d), e), și alin (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă cooperarea dintre județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Inspectoratul Școlar Județean Galați, în vederea realizării proiectului „Muzeele prin ochii copiilor” pentru anul școlar 2026—2027.

(2) Se aprobă acordul de cooperare prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă alocarea sumei de 459.840 lei din bugetul local al Consiliului Județean Galați pentru realizarea activităților proiectului.

(4) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele Consiliului Județean Galați, a acordului de cooperare.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica Inspectoratului Școlar Județean Galați.

Art.3. Serviciul de dezvoltare regională și Direcția economie și finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ACORD DE COOPERARE

Art.1. PĂRȚILE ACORDULUI

Județul Galați, prin CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI, cu sediul în municipiul Galați, Str. Eroilor nr. 7, jud. Galați, tel. 0236 302.520, fax 0236 460.703, cod fiscal 3127476, reprezentată prin dl. COSTEL FOTEA – Președinte al Consiliului Județean Galați, în calitate de organizator, pe de o parte,

și **INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI**, cu sediul în municipiul Galați, Str. Portului nr. 55B, jud. Galați, tel. 0372 362.000, 0372 362.001, fax 0236 319.396, cod fiscal 3124753, reprezentată prin d-na. prof. GINA BRÎNZAN, Inspector general, în calitate de co-organizator, pe de altă parte.

Art.2. OBIECTUL ACORDULUI

Prezentul Acord vizează cooperarea dintre Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și Inspectoratul Școlar Județean Galați în vederea realizării proiectului „Muzele prin ochii copiilor”, care va avea loc în perioada martie - iunie 2027.

Art.3. ATRIBUȚIILE PĂRȚILOR

(1) Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, în calitate de organizator:

- elaborează programul de desfășurare a proiectului „Muzele prin ochii copiilor”, în baza informațiilor furnizate de co-organizator;
- elaborează listele de participanți – elevi și însoțitori – în cadrul proiectului „Muzele prin ochii copiilor”, pe baza informațiilor furnizate de co-organizator;
- asigură finanțarea necesară pentru realizarea proiectului „Muzele prin ochii copiilor”;
- asigură cheltuielile necesare pentru transportul elevilor și însoțitorilor, conform programului de desfășurare și a listelor de participanți;
- asigură cheltuielile de masă necesare pentru elevi, însoțitori și coordonatori de grup, conform programului de desfășurare și a listelor de participanți;
- asigură accesul la muzele și instituțiile culturale aflate sub autoritatea Consiliului Județean Galați pentru elevi și însoțitori, conform programului de desfășurare și a listelor de participanți;
- stabilește câte un coordonator de grup, care însoțește delegațiile pe parcursul fiecărei zile, pe întreaga perioadă a vizitelor;
- desemnează o persoană în vederea coordonării proiectului „Muzele prin ochii copiilor”.

(2) Inspectoratul Școlar Județean Galați în calitate co-organizator:

- pune la dispoziția Consiliului Județean Galați informațiile necesare privind structura anului școlar 2026-2027 la nivelul județului Galați;
- informează Consiliul Județean Galați cu privire la reglementările specifice aplicabile pentru organizarea de activități educative extra-curriculare;
- sprijină Consiliul Județean Galați în elaborarea programului de desfășurare a proiectului „Muzele prin ochii copiilor”;
- furnizează Consiliului Județean Galați listele de participanți de la fiecare unitate școlară, în special numărul de elevi, în cadrul proiectului „Muzele prin ochii copiilor”;
- facilitează participarea elevilor și însoțitorilor din instituțiile de învățământ din județul Galați, conform programului de desfășurare a proiectului „Muzele prin ochii copiilor”;
- sprijină Consiliul Județean Galați în activitatea de evaluare a proiectului „Muzele prin ochii copiilor”;
- desemnează o persoană în vederea colaborării pentru implementarea proiectului „Muzele prin ochii copiilor”.

Art.4. DURATA ACORDULUI

Prezentul acord este încheiat pentru perioada de desfășurare a evenimentului.

Prezentul acord s-a încheiat astăzi,....., într-un număr de 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

JUDEȚUL GALAȚI - CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
PREȘEDINTE,
COSTEL FOTEA

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN GALAȚI
INSPECTOR GENERAL,
GINA BRÎNZAN

HOTĂRÂREA NR. 297 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Muzeul de Artă Vizuală Galați, Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” Galați, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați și Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați în vederea realizării activităților din cadrul proiectului „Muzele prin ochii copiilor”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.288/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 4 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. a), d), e), și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă parteneriatul dintre Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și Muzeul de Artă Vizuală Galați, Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” Galați, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați și Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați, în vederea realizării proiectului „Muzele prin ochii copiilor”.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Prezenta hotărâre se va comunica: Muzeului de Artă Vizuală Galați, Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați, Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați și Centrului Cultural „Dunărea de Jos” Galați.

Art.3. Serviciul de dezvoltare regională și Direcția economie și finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 PĂRȚILE ACORDULUI

Județul Galați, prin CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, cod poștal 800119, jud. Galați, tel. 0236 30 25 20, fax 0236 46 07 03, e-mail conducere@cjgalati.ro, cod fiscal 3127476, reprezentată prin dl. COSTEL FOTEA – Președinte al Consiliului Județean Galați, în calitate de organizator, pe de o parte,

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ GALAȚI cu sediul în municipiul Galați, str. Tecuci nr. 3, bl. V3B, cod poștal 800010, jud. Galați, tel. 0236 41 18 98, e-mail office@mavgl.ro, cod fiscal 3126764, reprezentată prin dl. GHEORGHE MIRON, Manager, în calitate de partener 1,

MUZEUL DE ISTORIE „PAUL PĂLTĂNEA” GALAȚI cu sediul în municipiul Galați, str. Al. I. Cuza nr. 80, cod poștal 800010, jud. Galați, tel. 0236 41 18 98, e-mail contact@migl.ro, cod fiscal 3952146, reprezentată prin dl. CRISTIAN DRAGOȘ CALDĂRARU, Manager, în calitate de partener 2,
COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚELE NATURII „RĂSVAN ANGHELUȚĂ” GALAȚI, cu sediul în municipiul Galați, str. Regiment 11 - Siret nr. 6A, cod poștal 800340, jud. Galați, tel. 0236 41 18 98, fax 0236 41 44 75, e-mail contact@cmsngl.ro, cod fiscal 3126560, reprezentată prin dl. CĂTĂLIN POPA, Manager, în calitate de partener 3,

și
CENTRUL CULTURAL „DUNĂREA DE JOS” GALAȚI, cu sediul în municipiul Galați, str. Domnească nr. 61, cod poștal 800008, jud. Galați, tel. 0236 41 84 00, fax 0236 41 55 90, e-mail conducere@cjgalati.ro, cod fiscal 3127255, reprezentată prin dl. VALI VIOREL SANDU, Manager, în calitate de partener 4, pe de altă parte.

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Prezentul acord vizează cooperarea dintre organizator - județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și parteneri - Muzeul de Artă Vizuală Galați, Muzeul de Istorie „Paul Păltănea” Galați, Complexul Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați și Centrul Cultural „Dunărea de Jos” Galați, în vederea organizării și desfășurării vizitelor la muzeele aflate sub autoritatea Consiliului Județean Galați în cadrul proiectului „*Muzeele prin ochii copiilor*”.

Activitatea de vizitare a muzeelor se derulează în perioada martie – iunie 2027 și se adresează unui număr estimat de 2.623 de vizitatori: elevii ai claselor a V-a din mediul rural, municipiul Tecuci și orașele Berești și Târgu Bujor, elevii claselor a V-a din școlile speciale: Liceul Tehnologic Special „Emil Gârleanu” Galați, Școala Gimnazială Specială „Constantin Pufan” Galați și Școala Gimnazială Specială „Constantin Păunescu” din Tecuci, precum și însoțitorii și coordonatorii de grup ai acestora.

Art. 3 ATRIBUȚIILE PĂRȚILOR

Județul Galați, prin CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI, în calitate de organizator:

- coordonează organizarea și asigură finanțarea necesară pentru realizarea proiectului „*Muzeele prin ochii copiilor*”;
- elaborează programul de desfășurare a vizitelor în cadrul proiectului și-l transmite partenerilor împreună cu numărul de vizitatori estimat pentru fiecare zi din program;
- informează în timp util partenerii în legătură cu modificările survenite în programul de desfășurare;
- promovează activitatea de vizitare a muzeelor pe toată durata de desfășurare a acestora prin orice mijloace la dispoziție;
- transmite partenerilor informațiile privind numele și datele de contact ale persoanelor desemnate în calitate de coordonatori ai proiectului din partea Consiliului Județean Galați;
- menține contactul permanent cu partenerii în vederea bunei desfășurări a vizitelor la muzee în cadrul proiectului „*Muzeele prin ochii copiilor*”.

MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ GALAȚI în calitate de partener 1:

- asigură accesul gratuit la sediul Muzeului de Artă Vizuală din municipiul Galați, str. Tecuci nr. 3, bl. V3B pentru beneficiarii proiectului (elevi și însoțitori), în conformitate cu programul de desfășurare și cu numărul de vizitatori stabilit și transmis de organizator;
- asigură instruirea în prealabil a participanților în ceea ce privește regulile de acces și de desfășurare a vizitelor în muzeu;
- asigură însușirea și respectarea de către participanți a regulamentelor și procedurilor specifice desfășurării respectivelor vizite;
- asigură ghidajul de specialitate pentru beneficiarii proiectului (elevi și însoțitori);
- respectă programul de desfășurare al proiectului elaborat și transmis de organizator, luând în considerare și eventualele modificări survenite;
- sprijină organizatorul în activitatea de promovare a proiectului „*Muzeele prin ochii copiilor*”;
- sprijină organizatorul în activitatea de evaluare a proiectului „*Muzeele prin ochii copiilor*”;
- sesizează Organizatorul pentru orice situație neprevăzută care apare în timpul efectuării vizitei la Muzeul de Artă Vizuală;
- desemnează o persoană din cadrul Muzeului de Artă Vizuală în vederea coordonării activității de vizitare.

MUZEUL DE ISTORIE „PAUL PĂLTĂNEA” GALAȚI în calitate de partener 2:

- asigură accesul gratuit la secțiile Lapidarium a Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” din municipiul Galați, str. Mr. Iancu Fotea nr. 2 bis, la Muzeul „Casa Cuza Vodă” din str. Al. I. Cuza nr. 80, precum și la Muzeul „Casa Colecțiilor” din str. Eroilor nr. 64, pentru beneficiarii proiectului (elevi și însoțitori), în conformitate cu programul de desfășurare și cu numărul de vizitatori stabilit și transmis de organizator;
- asigură instruirea în prealabil a participanților în ceea ce privește regulile de acces și de desfășurare a vizitelor în toate secțiile Muzeului de Istorie;
- asigură însușirea și respectarea de către participanți a regulamentelor și procedurilor specifice desfășurării respectivelor vizite;
- asigură ghidajul de specialitate pentru beneficiarii proiectului (elevi și însoțitori);
- respectă programul de desfășurare al proiectului elaborat și transmis de organizator, luând în considerare și eventualele modificări survenite;
- sprijină organizatorul în activitatea de promovare a proiectului „*Muzeele prin ochii copiilor*”;
- sprijină organizatorul în activitatea de evaluare a proiectului „*Muzeele prin ochii copiilor*”;
- desemnează personal în vederea însoțirii și coordonării grupurilor de vizitatori pe parcursul unei zile, pe toată perioada de desfășurare a proiectului;
- sesizează Organizatorul pentru orice situație neprevăzută care apare în timpul efectuării vizitelor la secțiile Muzeului de Istorie „Paul Păltănea”;
- desemnează o persoană din cadrul Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” în vederea coordonării activității de vizitare.

COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚELE NATURII „RĂSVAN ANGHELUȚĂ” GALAȚI în calitate de partener 3:

- asigură accesul gratuit la sediul Complexului Muzeal de Științele Naturii și Muzeul Zonei Pescărești din județul Galați, aflate în Pădurea Gârboavele, com. Tulucești pentru beneficiarii proiectului (elevi și însoțitori), în conformitate cu programul de desfășurare și cu numărul de vizitatori stabilit și transmis de organizator;
- asigură instruirea în prealabil a participanților în ceea ce privește regulile de acces și de desfășurare a vizitelor în toate secțiile Complexului Muzeal de Științele Naturii;
- asigură însușirea și respectarea de către participanți a regulamentelor și procedurilor specifice desfășurării respectivelor vizite;
- asigură ghidajul de specialitate pentru beneficiarii proiectului (elevi și însoțitori);
- respectă programul de desfășurare al proiectului elaborat și transmis de organizator, luând în considerare și eventualele modificări survenite;
- sprijină organizatorul în activitatea de promovare a proiectului „*Muzeele prin ochii copiilor*”;
- sprijină organizatorul în activitatea de evaluare a proiectului „*Muzeele prin ochii copiilor*”;
- desemnează personal în vederea însoțirii și coordonării grupurilor de vizitatori pe parcursul unei zile, pe toată perioada de desfășurare a proiectului;
- sesizează Organizatorul pentru orice situație neprevăzută care apare în timpul efectuării vizitelor la secțiile Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță”;
- desemnează o persoană din cadrul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” în vederea coordonării activității de vizitare.

CENTRUL CULTURAL „Dunărea de Jos” GALAȚI în calitate de partener 4:

- asigură accesul gratuit la Muzeul Satului „Petrul Caraman” și Muzeul Zonei Pescărești din județul Galați, aflate în Pădurea Gârboavele, com. Tulucești, jud. Galați, pentru beneficiarii proiectului (elevi și însoțitori), în conformitate cu programul de desfășurare și cu numărul de vizitatori stabilit și transmis de organizator;
- asigură instruirea în prealabil a participanților în ceea ce privește regulile de acces și de desfășurare a vizitelor în cele două muzee;
- asigură însușirea și respectarea de către participanți a regulamentelor și procedurilor specifice desfășurării respectivelor vizite;
- asigură ghidajul de specialitate pentru beneficiarii proiectului (elevi și însoțitori);
- respectă programul de desfășurare al proiectului elaborat și transmis de organizator, luând în considerare și eventualele modificări survenite;
- sprijină organizatorul în activitatea de promovare a proiectului „*Muzeele prin ochii copiilor*”;
- sprijină organizatorul în activitatea de evaluare a proiectului „*Muzeele prin ochii copiilor*”;
- desemnează personal în vederea însoțirii și coordonării grupurilor de vizitatori pe parcursul unei zile, pe toată perioada de desfășurare a proiectului;
- sesizează Organizatorul pentru orice situație neprevăzută care apare în timpul efectuării vizitei la Muzeele aflate în administrarea Centrului Cultural „Dunărea de Jos”;
- desemnează o persoană din cadrul Centrului Cultural „Dunărea de Jos” în vederea coordonării activității de vizitare.

Art. 4 DURATA ACORDULUI

Prezentul acord este încheiat pentru perioada de desfășurare a proiectului.

Prezentul acord s-a încheiat astăzi,, într-un număr de 5 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

ORGANIZATOR,	PARTENER 1	PARTENER 2	PARTENER 3	PARTENER 4
JUDEȚUL GALAȚI - CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ	MUZEUL DE ISTORIE „PAUL PĂLTĂNEA”	COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚELE NATURII „RĂSVAN ANGHELUȚĂ”	CENTRUL CULTURAL „DUNĂREA DE JOS”
Președinte, Costel FOTEA	Manager, Gheorghe MIRON	Manager, Cristian Dragoș CALDĂRARU	Manager, Cătălin POPA	Manager, Vali Viorel SANDU

HOTĂRÂREA NR. 298
din 29 octombrie 2026

privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 182 din 29 iulie 2025 privind aprobarea proiectului „Inimi sănătoase - comunități puternice”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.220/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Contractul de finanțare nr. 48051 din 17.04.2026 încheiat în cadrul Programului Sănătate cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE), în calitate de Autoritate de management;
Având în vedere solicitarea primită de la ADRSE și înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 11220/23.09.2026;
Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), c) și d), alin. (3) lit. a), alin. (5) lit. c) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 182 din 29 iulie 2025 privind aprobarea proiectului „Inimi sănătoase - comunități puternice”, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat.

Art.II. Se aprobă actul adițional nr. 1 la acordul de parteneriat nr. 9720/29.07.2025, prevăzut în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 182 din 29 iulie 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III. (1) Prezenta hotărâre va fi comunicată către Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați.
(2) Direcția programe, Direcția economie și finanțe, Direcția patrimoniu, Serviciul licitații, monitorizare a serviciilor comunitare de utilitate publică și Direcția tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați, vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

Act adițional nr. 1 la acordul de parteneriat nr. 9720/29.07.2025 prevăzut în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 182 din 29 iulie 2025 pentru realizarea proiectului „Inimi sănătoase - comunități Puternice”

Art. I:
Părțile actului adițional
1. Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, cu sediul în Galați, strada Eroilor nr. 7, cod poștal 800119, județul Galați, cod fiscal 3127476, reprezentată prin domnul Costel Fotea, Președinte, în calitate de ordonator principal de credite, denumită în continuare „**Lider de parteneriat**” și
2. Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați, cu sediul în Galați, strada Brăilei nr. 177, cod poștal 800578, județul Galați, cod fiscal 3126853, reprezentat prin doamna Valentina-Alina Dobrea, Manager, în calitate de ordonator terțiar de credite, denumit în continuare „**Partener**”, au convenit prin prezentul actul adițional să se modifice acordul de parteneriat nr. 9720/29.07.2025, după cum urmează:
Art. II.
Obiectul actului adițional
Art. 4 (1) din acordul de parteneriat nr. 9720 / 29.07.2025 (Roluri și responsabilități în implementarea proiectului) se modifică pentru Lider de proiect (solicitant) unitatea administrativ-teritorială județul Galați, Activitatea 3, după cum urmează:
(1) „Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Activitate/ subactivitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (solicitant) Unitatea administrativ-teritorială județul Galați	Activitatea 3. Dotarea cu echipamente medicale pentru USTACC-Cardiologie Intervențională din cadrul Secției de Cardiologie a Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați Cheltuieli estimate: 14.108.600,00 lei (cu TVA). Pentru USTACC-Cardiologie Intervențională: 1. Echipamente medicale: -Aparat de radiologie tip C-ARM pentru intervenții cardio-vasculare - 1 buc; -Sistem de achiziție electrofiziologie stimulator cardiac-1buc, care cuprinde: sistem cartografiere color 3d generator de radiofrecvență pompă de irigare; -Defibrilator cu funcție de stimulator extern - 4 buc; -Injectomat - 50 buc; -Stație centrală monitorizare și monitoare funcții vitale-1 buc. care cuprinde: 2 buc. stație centrală de monitorizare 25 de monitoare funcții vitale 1 set de 25 accesorii; -Coagulometru / analizor gaze sanguine – 1 buc; -Tensiometru-5buc; 1 x tensiometru electronic de braț 4 x tensiometru mecanic cu manometru; -Ecocardiograf – 1 buc; -Balon pentru ventilație noninvazivă – 5 buc; -Trusă de intubație cu laringoscop – 2 buc;	1. Răspunde de elaborarea documentației necesare depunerii proiectului; 2. Elaborează și semnează cererea de finanțare împreună cu partenerii; 3. Semnează contractul de finanțare; 4. Menține legătura cu finanțatorul; 5. Asigură resursele financiare necesare cofinanțării și derulării proiectului, precum și cheltuielile conexe care pot interveni; 6. Realizează achizițiile necesare în cadrul proiectului și urmărește derularea contractelor încheiate; 7. Asigură promovarea proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală și dă în administrare partenerului placa permanentă; 8. Realizează rapoartele de progres și cererile de rambursare/plată, după caz; 9. Asigură resursele și mecanismele financiare necesare pentru a acoperi costurile de funcționare și întreținere a investițiilor în infrastructură, în vederea asigurării sustenabilității financiare a acestora pentru o perioadă de cel puțin 5 ani

- Lampă scialitică – 1 buc;
- Holter tensiune arterială – 2 buc;
- Holter ecg – 4 buc;
- Test de efort cardiovascular – 1 buc;
- Ecocardiograf portabil-1 buc;

Art. III**Prezentul act adițional se constituie anexă la contractul de finanțare.****Art. IV Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în *număr de trei exemplare originale*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

Lider de parteneriat (S)	Costel Fotea	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Unitatea administrativ-teritorială județul Galați	Președinte		
Partener 1	Valentina-Alina Dobrea	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Spitalul Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați	Manager		

HOTĂRÂREA NR. 299 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Mausii în vederea organizării în comun a activităților sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2027

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;**Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 8.961/16.10.2026**

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere solicitarea Asociației Mausii înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 8961/29.07.2026;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. c), e) și f), alin. (5) lit. c), e) și f), alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Mausii în vederea organizării în comun a activităților sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2027.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Mausii, anexă la prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele și pe seama Consiliului Județean Galați, a acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, instituție subordonată Consiliului Județean Galați în a cărei administrare se află Pădurea Gârboavele, va sprijini derularea evenimentului.

(2) Prezenta hotărâre se va comunica: Asociației Mausii și Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:**Secretarul general al județului,****Ionel COCA**

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

Acord de parteneriat dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Mausii

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 3127476 cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, telefon 0236/302520, fax. 0236/460703 reprezentat de dl. Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați,

și Asociația Mausii, cod de identificare fiscală (CIF) 36263040 cu sediul în municipiul Galați, Str. Oțelurilor nr. 21, județul Galați, telefon 0722618934, reprezentată de dl. Marius Ionașcu, în calitate de Președinte, au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

ART. 1 Obiectul acordului de parteneriat

Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Mausii, în vederea organizării în comun a activităților sportive „Gârboavele Run & Ride”, ediția 2027, în lunile martie și aprilie 2027, în Pădurea Gârboavele, obiectiv aflat în administrarea Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, instituție subordonată Consiliului Județean Galați.

ART. 2 Obligațiile Consiliului Județean Galați

În îndeplinirea obiectivelor prezentului acord de parteneriat, Consiliul Județean Galați are obligația de a pune la dispoziție spațiile turistice și de agrement din Pădurea Gârboavele către participanții la activitățile sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2027, care se desfășoară după următorul calendar:

- Concurs de alergare, dedicat doamnelor și domnișoarelor în vederea celebrării zilei de 8 Martie, în data de 6 martie 2027;
- Concurs de ciclism, pentru sportivi profesioniști, în data de 20 martie 2027;
- Concurs de alergare și ciclism, în data de 3 aprilie 2027.

ART. 3 Obligațiile Asociației Mausii

În îndeplinirea obiectivelor prezentului acord de parteneriat, Asociația Mausii are următoarele obligații:

- respectarea zonelor și traseelor turistice și de agrement stabilite de Consiliul Județean Galați sau de Serviciul Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați, cu ocazia activităților sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2027;
- este interzisă organizarea de concursuri și evenimente sportive în Aria Naturală Protejată Pădurea Gârboavele;
- partenerul are obligația de a instrui în prealabil participanții la eveniment în ceea ce privește regulile de acces și de desfășurare a activităților specifice evenimentului;
- partenerul are obligația de a asigura însușirea și respectarea de către participanți a regulamentelor și procedurilor specifice desfășurării respectivelor activități;

- răspunderea pentru orice incident care rezultă din nerespectarea de către participanți a regulamentelor și procedurilor specifice desfășurării respectivelor activități, revine partenerului, respectiv Asociației Mausi;

- promovarea obiectivelor turistice și de agrement aflate în Pădurea Gârboavele, prin menționarea Consiliului Județean Galați ca partener în materialele informative și publicitate referitoare la activitățile sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2027.

ART. 4 Termene

Prezentul acord de parteneriat se încheie pe perioada desfășurării activităților sportive „Gârboavele Run & Ride” din Pădurea Gârboavele, ediția 2027.

ART. 5 Comunicare

(1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.

(2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 Dispoziții finale

(1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.

(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

Prezentul acord s-a semnat azi, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT județul Galați – Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel Fotea

Asociația Mausi
Președinte,
Marius Ionașcu

HOTĂRÂREA NR. 300 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația „Club Kiwanis” Galați, în vederea organizării la Galați a Congresului Național Kiwanis, ediția 2027

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.083/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere solicitarea Asociației „Club Kiwanis” Galați înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 11083/21.09.2026;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), e), alin. (5) lit. a), b), alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația „Club Kiwanis” Galați, în vederea organizării la Galați a Congresului Național Kiwanis, ediția 2027.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația Mausi, anexă la prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele și pe seama Consiliului Județean Galați, a acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință Asociației „Club Kiwanis” Galați.

(2) Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați va răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

**Secretarul general al județului,
Ionel COCA**

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

Acord de parteneriat dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația „Club Kiwanis” Galați, în vederea organizării la Galați a Congresului Național Kiwanis, ediția 2027

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 3127476, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, telefon 0236/302520, fax 0236/460703, reprezentat de dl. Costel Fotea, în calitate de Președinte al Consiliului Județean Galați,

și Asociația „Club Kiwanis” Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 1490450, cu sediul în municipiul Galați, str. Melodiei, bl. Paltin 1, județul Galați, telefon 0755154074, e-mail haraboranamaria@yahoo.com, reprezentată de dna. Anamaria Harabor, în calitate de Președinte, au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

ART. 1 Obiectul acordului de parteneriat

Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Asociația „Club Kiwanis” Galați, în vederea organizării la Galați a Congresului Național Kiwanis, ediția 2027, în perioada 16 - 18 aprilie 2027.

ART. 2 Obligațiile Consiliului Județean Galați

- punerea la dispoziție cu titlu gratuit a navei Camelia, pentru o plimbare pe Dunăre a participanților la congres, în data de 17 aprilie 2027;
- promovarea evenimentului.

ART. 3 Obligațiile Asociației „Club Kiwanis” Galați

- organizarea din punct de vedere tehnic a evenimentului (contactarea participanților, stabilirea agendei și a conținutului congresului);
- asigurarea participării invitaților la congres la plimbarea pe Dunăre cu nava Camelia, în data de 17 aprilie 2027;
- promovarea Consiliului Județean Galați în timpul desfășurării evenimentului.

ART. 4 Durata parteneriatului

Prezentul acord de parteneriat este încheiat pentru perioada de desfășurare a evenimentului.

ART. 5 Comunicare

(1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.

(2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 Dispoziții finale

(1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat instituțional se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.

(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate. Prezentul acord s-a semnat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT județul Galați - Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel Fotea

Asociația „Club Kiwanis” Galați
Președinte,
Conf. univ. dr. Anamaria Harabor

HOTĂRÂREA NR. 301 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Galați, în vederea organizării la Galați a unui eveniment de formare profesională a procurorilor și grefierilor din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Galați

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.261/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Galați, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 12261/16.10.2026;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d), e), alin. (5) lit. a), q), alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Galați, în vederea organizării la Galați a unui eveniment de formare profesională a procurorilor și grefierilor din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Galați, în data de 6 noiembrie 2026.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele și pe seama Consiliului Județean Galați, a acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Galați.

(2) Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați va răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

Acord de parteneriat

dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Galați, în vederea organizării la Galați a unui eveniment de formare profesională a procurorilor și grefierilor din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Galați

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 3127476, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, telefon 0236/302520, fax: 0236/460703, reprezentat de dl. Costel Fotea, în calitate de președinte al Consiliului Județean Galați,

și
Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Traian nr. 203, județul Galați, cod poștal 800186, e-mail: pca_galati@mpublic.ro, reprezentată de dl. Florin Oancea, în calitate de procuror general, au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

ART. 1 Obiectul acordului de parteneriat

Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Galați, în vederea organizării la Galați a unui eveniment de formare profesională a procurorilor și grefierilor din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Galați, în cadrul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță”, în data de 6 noiembrie 2026.

ART. 2 Obligațiile Consiliului Județean Galați

- punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, a Sălii Auditorium din cadrul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” (CMSN);
- asigurarea elementelor logistice necesare pentru buna desfășurare a unui eveniment de formare profesională a procurorilor și grefierilor din cadrul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Galați;
- promovarea evenimentului.

ART. 3 Obligațiile Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Galați

- organizarea din punct de vedere tehnic a evenimentului (contactarea participanților, stabilirea agendei și a conținutului evenimentului);
- promovarea Consiliului Județean Galați în timpul desfășurării evenimentului;
- furnizarea de materiale foto-video de la eveniment, pentru a fi postate pe site-ul Consiliului Județean Galați.

ART. 4 Durata parteneriatului

Prezentul acord de parteneriat este încheiat pentru perioada de desfășurare a evenimentului.

ART. 5 Comunicare

(1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.

(2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 Dispoziții finale

(1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat instituțional se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.

(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

Prezentul acord s-a semnat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT județul Galați - Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel Fotea

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Galați
Procuror General,
Florin Oancea

HOTĂRÂREA NR. 302
din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Sud - Est în scopul realizării proiectului cultural Gala Scriitorilor, ediția a V-a

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.240/22.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Uniunii Scriitorilor din România, Filiala Sud – Est, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 12240/16.10.2026;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), d) și e), alin. (3) lit. a), alin. (5) lit. d) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Sud - Est în scopul realizării proiectului cultural Gala Scriitorilor, ediția a V-a.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat, anexă la prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele Consiliului Județean Galați, a acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Se aprobă alocarea sumei de 15.000,00 lei, necesară realizării proiectului cultural Gala Scriitorilor, ediția a V-a.

(2) Suma menționată se va plăti din bugetul local al Consiliului Județean Galați pe anul 2026, în conformitate cu documentele justificative ale cheltuielilor angajate pentru realizarea proiectului.

Art.3. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Uniunii Scriitorilor din România, Filiala Sud - Est.

(2) Direcția economie și finanțe și Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

Acord de parteneriat

între unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Sud - Est în scopul realizării proiectului cultural Gala Scriitorilor, ediția a V-a

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 3127476, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, telefon 0236/302520, fax: 0236/460703, reprezentat de dl. Costel Fotea, în calitate de președinte al Consiliului Județean Galați,

și **Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Sud - Est**, cu sediul în municipiul Galați, Str. Alexandru Ioan Cuza nr. 47, reprezentată prin doamna Florina Zaharia, în calitate de Președinte,

au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

ART. 1 OBIECTUL ACORDULUI DE PARTENERIAT

Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă cooperarea dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Sud - Est pentru realizarea proiectului cultural Gala Scriitorilor, ediția a V-a, având în vedere interesul comun al părților în promovarea valorilor culturale.

ART. 2 OBLIGAȚIILE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI

a) pune la dispoziția Uniunii Scriitorilor din România, Filiala Sud - Est datele și informațiile necesare pentru realizarea obiectivului stabilit prin prezentul acord;

b) asigură finanțarea necesară pentru realizarea proiectului în valoare de 15.000,00 lei;

c) asigură suportul administrativ în procesul de realizare a activităților proiectului, în vederea realizării obiectivului propus;

d) facilitează accesul reciproc la informațiile de interes comun legate de desfășurarea activităților derulate.

e) promovează proiectul cultural Gala Scriitorilor, ediția a V-a în mass media.

ART. 3 OBLIGAȚIILE UNIUNII SCRITORILOR DIN ROMÂNIA, FILIALA SUD – EST

a) asigură și susține toate activitățile aferente proiectului cultural Gala Scriitorilor, ediția a V-a;

b) constituie colective de specialiști în scopul acordării premiilor ce vor fi înmânate;

c) asigură resursele umane, materiale și logistice necesare pentru implementarea activităților proiectului;

d) facilitează accesul reciproc la informațiile de interes comun legate de desfășurarea activităților derulate;

e) promovează Consiliul Județean Galați și proiectul cultural Gala Scriitorilor, ediția a V-a în mass media.

ART. 4 DURATA ACORDULUI DE PARTENERIAT

Prezentul acord de parteneriat va produce efecte juridice între părțile semnate de la data semnării pe toată durata necesară realizării obiectivelor stabilite prin prezentul acord. Părțile se angajează să colaboreze în mod permanent pentru buna desfășurare a activităților prevăzute în prezentul acord de parteneriat.

ART. 5 COMUNICARE

(1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului acordului de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.

(2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 DISPOZIȚII FINALE

(1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.

(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

Prezentul acord de parteneriat s-a semnat astăzi,, în două exemplare originale, cu aceeași forță juridică, câte unul pentru fiecare parte.

UAT județul Galați - Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel Fotea

Uniunea Scriitorilor din România, Filiala Sud - Est
Președinte Filiala Sud - Est,
Florina Zaharia

HOTĂRÂREA NR. 303
din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Colegiul Medicilor Galați, în vederea organizării la Galați a Conferinței „Zilele Medicale de la Dunărea de Jos”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.420/22.10.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa Colegiul Medicilor Galați nr. 2213/21.10.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 12420/21.10.2026;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. c) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Colegiul Medicilor Galați, în vederea organizării la Galați a Conferinței „Zilele Medicale de la Dunărea de Jos”, în data de 5 noiembrie 2026.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele Consiliului Județean Galați, a acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință Colegiului Medicilor Galați.

(2) Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați va răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

Acord de parteneriat

între unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Colegiul Medicilor Galați, în vederea organizării la Galați a Conferinței „Zilele Medicale de la Dunărea de Jos”

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 3127476, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, telefon 0236/302520, fax: 0236/460703, reprezentat de dl. Costel Fotea, în calitate de președinte al Consiliului Județean Galați,

și Colegiul Medicilor Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Domnească nr. 47, județul Galați, cod poștal 800008, telefon 0236/461104, adresă de e-mail office@gl.colmed.ro, reprezentat de dl. prof. univ. dr. Aurel Nechita, în calitate de Președinte, au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

ART. 1 Obiectul acordului de parteneriat instituțional

Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Colegiul Medicilor Galați, în vederea organizării Conferinței „Zilele Medicale de la Dunărea de Jos”, în data de 5 noiembrie 2026, la Galați.

ART. 2 Obligațiile unității administrativ-teritoriale județul Galați, prin Consiliul Județean Galați

- punerea la dispoziție cu titlu gratuit a Sălii Auditorium din cadrul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răzvan Angheluță” Galați, în data de 5 noiembrie 2026;
- asigurarea elementelor logistice necesare pentru buna desfășurare a Conferinței „Zilele Medicale de la Dunărea de Jos”;

- promovarea evenimentului.

ART. 3 Obligațiile Colegiului Medicilor Galați

- organizarea din punct de vedere tehnic a evenimentului (contactarea participanților, stabilirea agendei și a conținutului conferinței);
- promovarea Consiliului Județean Galați în timpul desfășurării evenimentului;

- furnizarea de materiale video de la eveniment, pentru a fi postate pe site-ul Consiliului Județean Galați.

ART. 4 Durata parteneriatului

Prezentul acord de parteneriat este încheiat pentru perioada de desfășurare a evenimentului.

ART. 5 Comunicare

(1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.

(2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 Dispoziții finale

(1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat instituțional se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.

(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

Prezentul acord s-a semnat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT județul Galați - Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel Fotea

Colegiul Medicilor Galați
Președinte,
Prof. univ. dr. Aurel Nechita

HOTĂRÂREA NR. 304
din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea parteneriatului dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Societatea Studenților Mediciniști Galați, în vederea organizării la Galați a ceremoniei de deschidere a Congresului Național cu participare internațională GALMED

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.419/27.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere adresa transmisă de Societatea Studenților Mediciniști Galați, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 12419/21.10.2026;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și e), alin. (5) lit. a), c) și alin. (7) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă parteneriatul dintre unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Societatea Studenților Mediciniști Galați, în vederea organizării la Galați a ceremoniei de deschidere a Congresului Național cu participare internațională GALMED, în data de 17 noiembrie 2026.

(2) Se aprobă acordul de parteneriat, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Galați cu semnarea, în numele Consiliului Județean Galați, a acordului de parteneriat.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se va comunica Societății Studenților Mediciniști Galați.

(2) Direcția programe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați va răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

Acord de parteneriat

între unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, și Societatea Studenților Mediciniști Galați, în vederea organizării la Galați a ceremoniei de deschidere a Congresului Național cu participare internațională GALMED

În temeiul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Unitatea administrativ-teritorială județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, cod de identificare fiscală (CIF) 3127476, cu sediul în municipiul Galați, str. Eroilor nr. 7, județul Galați, telefon 0236/302520, fax: 0236/460703, reprezentat de dna. Alessia-Maria Asandei, în calitate de președinte al Consiliului Județean Galați,

și Societatea Studenților Mediciniști Galați, cu sediul în municipiul Galați, str. Gării nr 61, cod de identificare fiscală (CIF) 25715094, județul Galați, cod poștal 800217, e-mail: ssmgalati@gmail.com, reprezentată de dna. Alessia-Maria Asandei, în calitate de Președinte, au convenit încheierea prezentului acord de parteneriat.

ART. 1 Obiectul acordului de parteneriat

Obiectul prezentului acord de parteneriat îl reprezintă colaborarea dintre Unitatea Administrativ Teritorială Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați și Societatea Studenților Mediciniști Galați, în vederea organizării la Galați a ceremoniei de deschidere a Congresului Național cu participare internațională GALMED, în cadrul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Râșvan Angheluță”, în data de 17 noiembrie 2026, în intervalul orar 16:00-20:00.

ART. 2 Obligațiile Consiliului Județean Galați

- punerea la dispoziție, cu titlu gratuit, a Sălii Auditorium din cadrul Complexului Muzeal de Științele Naturii „Râșvan Angheluță” (CMSN);
- asigurarea elementelor logistice necesare pentru buna desfășurare a ceremoniei de deschidere a Congresului Național cu participare internațională GALMED;
- promovarea evenimentului.

ART. 3 Obligațiile Societății Studenților Mediciniști Galați

- organizarea din punct de vedere tehnic a evenimentului (contactarea participanților, stabilirea agendei și a conținutului evenimentului);
- promovarea Consiliului Județean Galați în timpul desfășurării evenimentului;
- furnizarea de materiale foto-video de la eveniment, pentru a fi postate pe site-ul Consiliului Județean Galați.

ART. 4 Durata parteneriatului

Prezentul acord de parteneriat este încheiat pentru perioada de desfășurare a evenimentului.

ART. 5 Comunicare

(1) Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului acord de parteneriat, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.

(2) Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.

ART. 6 Dispoziții finale

(1) Orice modificare și/sau completare a prezentului acord de parteneriat instituțional se face în scris, prin act adițional, cu acordul ambelor părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.

(2) Partea care are inițiativa modificării și/sau completării acordului de parteneriat, transmite celeilalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.

Prezentul acord s-a semnat astăzi,, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

UAT județul Galați - Consiliul Județean Galați
Președinte,
Costel FOTEA

Societatea Studenților Mediciniști Galați
Președinte,
Alessia-Maria Asandei

HOTĂRÂREA NR. 305 din 29 octombrie 2026

privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 199 din 26.06.2024 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului „Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați” etapa II de implementare, în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.283/27.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 2 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Contractul de finanțare nr. 89 din 18.10.2024 încheiat în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027;

Având în vedere Ghidul privind contractarea etapei II a proiectelor etapizate din Programul Operațional Regional 2014-2020 în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritate: 4. O regiune accesibilă, Obiectiv specific 3.2 Dezvoltarea și ameliorarea unei mobilități naționale, regionale și locale sustenabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere, Acțiunea 4.1 Investiții destinate reabilitării și modernizării infrastructurii rutiere de importanță regională pentru asigurarea conectivității la rețeaua TEN-T și creșterea siguranței traficului.

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și lit. d), alin. (5) lit. l) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se aprobă modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 199 din 26.06.2024 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului „Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați” etapa II de implementare, în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

Art.II. Se aprobă Actul adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat nr. 10596 / 05.08.2024 prevăzut în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 199 din 26 iunie 2024, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III. (1) Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea prevederilor Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 273 din 29 septembrie 2026 privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 199 din 26.06.2024 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect, precum și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului „Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați” etapa II de implementare, în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027.

(2) Prezenta hotărâre va fi comunicată unității administrativ-teritoriale municipiul Galați.

(3) Direcția programe, Direcția economie și finanțe, Direcția tehnică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

ACT ADIȚIONAL NR. 1 LA ACORDUL DE PARTENERIAT nr. 10596/05.08.2024
prevăzut în anexa la Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 199 din 26 iunie 2024

pentru realizarea proiectului Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați – etapa II de implementare

În conformitate cu prevederile art. 33 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G. nr. 93/2016, liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.

Art. I:
Părțile actului adițional
1. UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI, având sediul în str. Eroilor, nr. 7, localitatea Galați, județul Galați, cod poștal 800119, România, cod de înregistrare fiscală 3127476, reprezentată legal de dl. COSTEL FOTEA, având funcția de Președinte, identificat prin C.I seria XX nr. XXXXXX, CNP XXXXXXXXXXXX având calitatea de **Lider de proiect**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹: RO13TREZ30621A429303XXXX

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO23TREZ30621A454801XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO67TREZ30621A454802XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO14TREZ30621A454803XXXX – Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048
2. UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ MUNICIPIUL GALAȚI, având sediul în str. Domnească nr. 54, localitatea Galați, județul Galați, cod poștal 800008, România, cod de înregistrare fiscală 3814810, reprezentată legal de dl. IONUT-FLORIN PUCHEANU, având funcția de Primar, identificat prin C.I seria XX nr. XXXXXX, CNP XXXXXXXXXXXX având calitatea de **Partener**, astfel:

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plata:

RO51TREZ30621A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO95TREZ30621A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO42TREZ30621A480103XXXX – Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048

au convenit prin prezentul Actul Adițional să se completeze și să se modifice Acordul de parteneriat nr. 10596 / 05.08.2024 după cum urmează:

Obiectul actului adițional
Art. 3 (1) din Acordul de parteneriat nr. 10596 / 05.08.2024 (Roluri și responsabilități în implementarea proiectului) se modifică și completează cu o serie de atribuții pentru UAT municipiul Galați, după cum urmează:

(1) „**Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:**

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT municipiul Galați	- desemnează reprezentantul legal care reprezintă partenerul în cadrul Parteneriatului; - reprezentantul legal al partenerului poate delega unei persoane împuternicite din aparatul propriu dreptul de semnare a documentelor aferente activităților partenerului; - menține legătura permanentă cu Liderul de proiect; - numește membrii care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), împreună cu membrii desemnați de Liderul de proiect; - de comun acord cu Liderul de proiect convoacă și participă la ședințele Unității de Implementare a Proiectului (UIP); - asigură toate documentele necesare obținerii prefinanțării de către Liderul de proiect și solicită utilizarea acestora conform activităților proiectului;

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

- asigură distribuirea materialelor de promovare realizate în cadrul proiectului;
- organizează și coordonează și alte evenimente ce țin de promovarea proiectului;
- asigură diseminarea la nivel local a obiectivelor și a rezultatelor proiectului;
- organizează procedurile de achiziție și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului;
- asigură toate resursele financiare necesare derulării contractelor încheiate pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului, precum și cele care sunt identificate pe parcursul implementării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile) fără de care prezentul proiect nu poate fi implementat/finalizat/sustenabil, prin bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Municipiul Galați;
- asigură punerea la dispoziția proiectului prin contract de suprafață ce se va încheia în termen de maxim 10 zile de la data semnării prezentului acord de parteneriat, a terenurilor ce vor fi ocupate de obiectul de investiție – Pod HOBANAT L=290m (viaduct);
- asigură punerea la dispoziția proiectului, prin semnarea unui proces verbal de dare în folosință a terenurilor aflate în domeniul public al UAT Municipiul Galați, ce vor fi ocupate de organizarea de șantier aferentă obiectivului de investiție (număr cadastral 125855). După finalizarea lucrărilor, terenul va fi adus la starea inițială și predat UAT Municipiul Galați;
- asigură resursele financiare pentru acoperirea costurilor de implementare ale proiectului în caz de necesitate, pe baza solicitării liderului de proiect;
- transmite Liderului de proiect, toate documentațiile aferente procedurilor de achiziție organizate în cadrul proiectului, pentru a fi verificate și avizate de către AM POR / OI;
- urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților;
- ține o evidență contabilă a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului care îi revin, folosind conturi analitice distincte pentru proiect, în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- la solicitarea Liderului de proiect are obligația de a transmite în termenele și formatul solicitat, orice informații, date, documente, inclusiv facturile emise de contractori către partener, ce îi sunt necesare în vederea întocmirii și transmiterii către AM POR/OI a rapoartelor de progres tehnice și financiare, a cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin contractul de finanțare;
- transmite spre decontare Liderului de proiect toate documentele justificative și de plată aferente cheltuielilor efectuate de partener, în conformitate cu cerințele legislației naționale în vigoare și cu procedurile programului de finanțare;
- transmite Liderului Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), Studiul de trafic, rapoartele de evaluare în vederea exproprierii;
- are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la încheierea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat proiectul;
- operarea și mentenanța stațiilor de încărcare electrică ce deservesc în mod exclusiv mijloacele de transport public de călători (autobuze electrice) prin operatorul serviciului de transport public local călători;
- are obligația de întreținere a rețelei de ape pluviale nou - realizate prin proiect prin operatorul serviciului de alimentare cu apă și canalizare;
- montare de semnalizare provizorie pentru atenționarea participanților la trafic în caz de apariția unor degradări în partea carosabilă;
- întreținerea suprafeței carosabile și a mijloacelor de semnalizare prin măturare și spălare, după caz;
- întreținerea specifică pe timp de iarnă (dezăpezire, acționare cu material antiderapant).

Art. III

Prezentul act adițional se constituie anexă la contractul de finanțare.

Art. IV**Dispoziții finale**

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături:

UAT județul Galați	COSTEL FOTEA PREȘEDINTE	_____.2026 GALAȚI
UAT municipiul Galați	IONUȚ-FLORIN PUCHEANU PRIMAR	_____.2026 GALAȚI

HOTĂRÂREA NR. 306 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați ca partener în cadrul proiectului „COPIL - Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului” cod MySMIS2021/SMIS2021+3704070, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.598/28.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 60837/27.10.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12598/27.10.2026;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 44/26.10.2026 privind avizarea participării Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați ca partener în cadrul proiectului „COPIL - Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului” cod MySMIS2021/SMIS2021+3704070, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (2) lit. c), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă participarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați ca partener în cadrul proiectului „**COPII - Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului**” cod MySMIS2021/SMIS2021+ 3704070, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare Program, Prioritatea 05: „Reducerea disparităților dintre copii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii”, ESO4.11: Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte Acțiunea 5.6 (FSE+): Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă.

Art.2. Se aprobă acordul de parteneriat dintre Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (A.N.P.D.C.A.), cu sediul în B-dul General Gheorghe Magheru nr. 7, Sector 1, București, codul fiscal 33124978 având calitatea de Lider parteneriat/Solicitant și Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, cu sediul în Galați, str. Brăilei nr. 138B, cod poștal 800366, codul fiscal 17094425, având calitatea de membru 18 MySMIS/Partener 18 în vederea implementării proiectului „**COPII - Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului**” cod MySMIS2021/SMIS2021+ 3704070, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului „**COPII - Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului**” cod MySMIS2021/SMIS2021+ 3704070 de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați în cuantum de 357.285,80 lei.

Art.4. Se aprobă contribuția proprie a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați la cheltuielile totale ale proiectului, respectiv 2%, în cuantum de 7.145,72 lei.

Art.5. Sumele reprezentând cheltuieli neeligibile sau suplimentare ce pot apărea pe durata implementării proiectului „**COPII - Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului**” cod MySMIS2021/SMIS2021+ 3704070, se vor asigura din bugetul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.6. Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din fondurile aferente proiectului.

Art.7. Se împuternicește domnul Vădană Cătălin, în calitate director general al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, cu semnarea tuturor documentelor necesare pregătirii și implementării proiectului, cât și a acordului de parteneriat în numele Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați.

Art.8. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,**Costel FOTEA**

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1 Părțile

1. **Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție (A.N.P.D.C.A.)**, cu sediul în B-dul General Gheorghe Magheru nr. 7, Sector 1, București, codul fiscal 33124978 având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**,
2. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Alba**, cu sediul în Alba Iulia, Bulevardul 1 Decembrie 1918, nr. 68, cod poștal 510207, codul fiscal 9266163, având calitatea de **membru 1 MySMIS/Partener 1**,
3. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Arad**, cu sediul în Arad, str. 1 Decembrie 1918 nr. 14, cod poștal 310134, codul fiscal 17090393, având calitatea de **membru 2 MySMIS/Partener 2**,
4. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Argeș**, cu sediul în Pitești, Calea Drăgășani nr. 8, cod poștal 110347, codul fiscal 9742496, având calitatea de **membru 3 MySMIS/Partener 3**,
5. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bacău**, cu sediul în Bacău, Aleea Ghiocilor nr. 4, cod poștal 600157, codul fiscal 8550000, având calitatea de **membru 4 MySMIS/Partener 4**,
6. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor**, cu sediul în Oradea, Str. Feldioarei, nr. 13, cod poștal 410475, codul fiscal 17091429, având calitatea de **membru 5 MySMIS/Partener 5**,
7. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bistrița Năsăud**, cu sediul în Bistrița, str. Horea, nr. 20, cod poștal 420133, codul fiscal 8883551, având calitatea de **membru 6 MySMIS/Partener 6**,
8. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Botoșani**, cu sediul în Botoșani, Str. Maxim Gorki nr. 4, codul fiscal 17093020, având calitatea de **membru 7 MySMIS/Partener 7**,
9. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brăila**, cu sediul în Brăila, Str. Ghiocilor nr. 8, cod poștal 810223, codul fiscal 17093659, având calitatea de **membru 8 MySMIS/Partener 8**,
10. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov**, cu sediul în Brașov, Str. Iuliu Maniu nr. 6, cod poștal 500091, codul fiscal 9870339, având calitatea de **membru 9 MySMIS/Partener 9**,
11. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Buzău**, cu sediul în Buzău, str. Bistriței nr. 41, cod poștal 120212, codul fiscal 17091470, având calitatea de **membru 10 MySMIS/Partener 10**,
12. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Călărași**, cu sediul în Călărași, Str. Prelungirea Independenței, nr. 5A, Călărași cod poștal 910060, codul fiscal 17157183, având calitatea de **membru 11 MySMIS/Partener 11**,
13. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Caraș Severin**, cu sediul în Reșița, Aleea Trei Ape nr. 4, cod poștal 320191, codul fiscal 9759188, având calitatea de **membru 12 MySMIS/Partener 12**,
14. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj**, cu sediul în Cluj Napoca, Str. G-ral Eremia Grigorescu nr.37-39, cod poștal 400304, codul fiscal 5013699, având calitatea de **membru 13 MySMIS/Partener 13**,
15. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Constanța**, cu sediul în Constanța, str. Decebal nr. 22, cod poștal 900665, codul fiscal 16762887, având calitatea de **membru 14 MySMIS/Partener 14**,
16. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna**, cu sediul în Sf. Gheorghe, Str. Presei nr. 8 A, cod poștal 520064, codul fiscal 9832041, având calitatea de **membru 15 MySMIS/Partener 15**,
17. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dâmbovița**, cu sediul în Târgoviște, Str. I C Visarion nr. 1, cod poștal 130011, codul fiscal 9641718, având calitatea de **membru 16 MySMIS/Partener 16**,

18. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Dolj**, cu sediul în Craiova, Str. N. Titulescu nr. 22, cod poștal 200134, codul fiscal 17104359, având calitatea de **membru 17 MySMIS/Partener 17**,
19. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați**, cu sediul în Galați, str. Brăilei nr. 138B, cod poștal 800366, codul fiscal 17094425, având calitatea de **membru 18 MySMIS/Partener 18**,
20. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Giurgiu**, cu sediul în Giurgiu, Șos. Alexandriei nr. 7-9, cod poștal 080622, codul fiscal 9902350, având calitatea de **membru 19 MySMIS/Partener 19**,
21. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj**, cu sediul în Târgu Jiu, Str. Siretului, nr. 24 cod postal 210007, codul fiscal 9247854, având calitatea de **membru 20 MySMIS/Partener 20**
22. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Harghita**, cu sediul în Miercurea Ciuc, Piața Libertății nr. 5, cod poștal 530140, codul fiscal 9798918, având calitatea de **membru 21 MySMIS/Partener 21**,
23. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Hunedoara**, cu sediul în Deva, Piața Gării nr. 9A, cod poștal 330182, codul fiscal 9819433, având calitatea de **membru 22 MySMIS/Partener 22**,
24. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ialomița**, cu sediul în Slobozia, Str. C.D Gherea nr. 1, cod poștal 920033, codul fiscal 9670462, având calitatea de **membru 23 MySMIS/Partener 23**,
25. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași**, cu sediul în Iași, Str. Ateneului nr. 1 C, cod poștal 700309, codul fiscal 9899076, având calitatea de **membru 24 MySMIS/Partener 24**,
26. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov**, cu sediul în Voluntari, B-dul Voluntari nr. 94-96, codul fiscal 17093675, având calitatea de **membru 25 MySMIS/Partener 25**,
27. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Maramureș**, cu sediul în Baia Mare, Str. Banatului nr.1, codul fiscal 15331312, având calitatea de **membru 26 MySMIS/Partener 26**,
28. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mehedinți**, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, str. Mareșal Ion Averescu nr 14, et. 2-3 (Clădirea Sindicatelor), cod poștal 220131, codul fiscal 10099816, având calitatea de **membru 27 MySMIS/Partener 27**,
29. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Mureș**, cu sediul în Tg. Mureș, Str. Trebely nr. 7, cod poștal 540081, codul fiscal 9719809, având calitatea de **membru 28 MySMIS/Partener 28**,
30. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț**, cu sediul în Piatra Neamț, str. Alexandru cel Bun nr. 11, cod poștal 610004, codul fiscal 9648872, având calitatea de **membru 29 MySMIS/Partener 29**,
31. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Olt**, cu sediul în Slatina, Str. Drăgănești nr. 7, codul fiscal 9746625, având calitatea de **membru 30 MySMIS/Partener 30**,
32. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Prahova**, cu sediul în Ploiești, Șos. Vestului nr. 14-16 cod poștal 100298, codul fiscal 9770267, având calitatea de **membru 31 MySMIS/Partener 31**,
33. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sălaj**, cu sediul în Zalău, Str. Unirii nr. 20, cod poștal 450059, codul fiscal 17090997, având calitatea de **membru 32 MySMIS/Partener 32**,
34. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Satu Mare**, cu sediul în Satu Mare, Str. Corvinilor nr. 18, cod poștal 440080, codul fiscal 15418983, având calitatea de **membru 33 MySMIS/Partener 33**,
35. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 1**, cu sediul în București, Bd. Mareșal Averescu nr. 17, Sector 1 cod poștal 011455, codul fiscal 15318810, având calitatea de **membru 34 MySMIS/Partener 34**,
36. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2**, cu sediul în București, Str. Olari nr. 15 (fost nr. 11-13), Sector 2, codul fiscal 17093691, având calitatea de **membru 35 MySMIS/Partener 35**,
37. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3**, cu sediul în București, Bd. Basarabia nr. 256 Sector 3, codul fiscal 16762836, având calitatea de **membru 36 MySMIS/Partener 36**,
38. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 4**, cu sediul în București, Bd. Metalurgiei nr. 12 – 18, Grand Arena, et. 1, cod poștal 041833, Sector 4, codul fiscal 17226151, având calitatea de **membru 37 MySMIS/Partener 37**,
39. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 5**, cu sediul în București, str. Fabrica de Chibrituri nr. 9-11, Sector 5, codul fiscal 17104480, având calitatea de **membru 38 MySMIS/Partener 38**,
40. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6**, cu sediul în str. Cernișoara, nr. 38-40 (zona Piața Gorjului), Sector 6, codul fiscal 17300924, având calitatea de **membru 39 MySMIS/Partener 39**,
41. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sibiu** cu sediul în Sibiu, Str. Mitropoliei nr. 2 cod poștal 550179, codul fiscal 9753096, având calitatea de **membru 40 MySMIS/Partener 40**,
42. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Suceava**, cu sediul în Suceava, B-dul George Enescu nr. 16, cod poștal 720231, codul fiscal 9876765, având calitatea de **membru 41 MySMIS/Partener 41**,
43. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Teleorman**, cu sediul în Alexandria, Str. Dunării nr. 7, cod poștal 140002, codul fiscal 17094026, având calitatea de **membru 42 MySMIS/Partener 42**,
44. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș**, cu sediul în Timișoara, Piața Regina Maria nr. 3, cod poștal 300004, codul fiscal 17090636, având calitatea de **membru 43 MySMIS/Partener 43**,
45. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Tulcea**, cu sediul în Tulcea, str. Gavrilov Corneliu nr. 120, cod poștal 820119, codul fiscal 9574414, având calitatea de **membru 44 MySMIS/Partener 44**,
46. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vâlcea**, cu sediul în Râmnicu Vâlcea, B-dul T. Vladimirescu nr. 28, cod poștal 240191, codul fiscal 17087924, având calitatea de **membru 45 MySMIS/Partener 45**,
47. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vaslui**, cu sediul în Vaslui, Șos. Națională Vaslui-Iași nr.1, cod poștal 730003, codul fiscal 17095927, având calitatea de **membru 46 MySMIS/Partener 46**,
48. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Vrancea**, cu sediul în Focșani, Bd. Gării nr. 13, cod poștal 620104, codul fiscal 17101530, având calitatea de **membru 47 MySMIS/Partener 47**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului**” cod **MySMIS2021/SMIS2021+ 3704070**, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 (PIDS), numit în continuare **Program, Prioritatea 05: ”Reducerea disparităților dintre copiii la risc de sărăcie și/sau excluziune socială și ceilalți copii ”.ES04.11: Lărgirea accesului egal și în timp util la servicii de calitate, sustenabile și la prețuri accesibile, inclusiv servicii care promovează accesul la locuințe și îngrijire orientată către persoane, inclusiv asistență medicală. Modernizarea sistemelor de protecție socială, inclusiv promovarea accesului la protecție socială, acordând o atenție deosebită copiilor și grupurilor defavorizate. Îmbunătățirea accesibilității, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități, precum și a eficacității și rezilienței sistemelor de sănătate și a serviciilor de îngrijire pe termen lung (FSE+), apel de proiecte Acțiunea 5.6 (FSE+): Creșterea accesului profesioniștilor la programul de formare continuă (cod MySMIS2021/SMIS2021+ 3704070. „COPIL – Competențe pentru Oameni care Protejează Interesul Copilului”)** Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane, financiare și materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/ incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauza, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Incluziune și Demnitate Socială 2021 – 2027 sau/si Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM/OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusa a fi conflict de interes / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării / apariției/ presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
A1. Dezvoltarea cadrului procedural și metodologic destinat activității managerilor de caz:	
SA 1.1 Elaborarea și standardizarea unui set de proceduri de lucru și ghiduri metodologice aplicabile activității	

Lider de proiect (Solicitant)	<p>managerilor de caz, care să reglementeze în mod unitar procesele de evaluare a nevoilor copilului, planificare și implementare a intervențiilor personalizate, precum și monitorizarea și evaluarea progresului, în conformitate cu cadrul normativ și practicile validate, cu integrarea principiilor intervenției centrate pe copil și a intervenției integrate, multidisciplinare și interdisciplinare.</p> <p>SA 1.2 Dezvoltarea suportului de curs și a resurselor digitale necesare procesului de formare, în vederea asigurării aplicării unitare și coerente a procedurilor de lucru și a ghidurilor metodologice de către managerii de caz, precum și a utilizării acestora în programele de formare continuă și în activitățile ulterioare de dezvoltare profesională la nivel instituțional.</p> <p>A2. Organizarea și derularea programului de formare pentru managerii de caz</p> <p>SA 2.1 Selecția grupului țintă și înscrierea managerilor de caz în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoilor de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului acestora la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată.</p> <p>SA 2.2 Derularea cursurilor de formare pe module specifice, în concordanță cu nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale ale managerilor de caz și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;</p> <p>SA 2.3 Evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale, cu recunoaștere la nivel de instituție, a managerilor de caz participanți la programul de formare.</p> <p>A3. Elaborarea programului de formare profesională pentru personalul de specialitate</p> <p>SA 3.1 Identificarea și analizarea nevoilor de formare ale personalului de specialitate din serviciile sociale (cu cazare și de zi), prin identificarea competențelor profesionale existente și a celor care necesită dezvoltare, în raport cu nevoile individuale ale copiilor, situațiile complexe de protecție și cerințele specifice furnizării serviciilor sociale de calitate;</p> <p>SA 3.2 Dezvoltarea suportului de curs pe module de formare, adaptate nevoilor individuale ale copiilor și situațiilor complexe de protecție și a resurselor digitale pentru personalul de specialitate, în concordanță cu rezultatele analizei nevoilor de formare și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii.</p> <p>A4. Organizarea și derularea programului de formare pentru personalul de specialitate</p> <p>SA 4.1 Selecția grupului țintă și înscrierea personalului în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoilor de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului personalului de specialitate la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată în serviciile sociale destinate copiilor și familiilor;</p> <p>SA 4.2 Derularea cursurilor de formare pe module specifice (intervenții centrate pe copil, gestionarea situațiilor complexe, comunicarea cu copiii vulnerabili), în concordanță cu nevoile de formare identificate și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;</p> <p>SA 4.3 Evaluarea și recunoașterea competențelor profesionale, cu recunoaștere la nivel de instituție, a personalului de specialitate participant la programul de formare.</p> <p>A5. Informarea și publicitatea proiectului</p> <p>SA 5.1 Activități de informare și publicitate</p> <p>A6. Managementul proiectului</p> <p>SA 6.1 Asigurarea resurselor umane, planificarea eficientă a activităților, elaborare de proceduri de lucru specifice</p> <p>Resurse umane implicate: Manager proiect, Asistent manager, Responsabil financiar, Responsabil achiziții, Responsabil de monitorizare regional</p> <p>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sediul implementare proiect – situat în Municipiul București, B-dul General Gheorghe Magheru nr.7, sector 1. - Dotări IT: desktop-uri, multifuncționale, servere. - Mobilier: birouri de lucru, fișete pentru depozitare. - Comunicații: telefon, fax, internet etc. <p>Resurse materiale achiziționate în cadrul proiectului: Multifuncționale, echipamente IT și licențe Office, materiale consumabile</p>
Partener 1	<p>A2. Organizarea și derularea programului de formare pentru managerii de caz</p> <p>SA 2.1 Selecția grupului țintă și înscrierea managerilor de caz în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoilor de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului acestora la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată</p> <p>SA 2.2 Derularea cursurilor de formare pe module specifice, în concordanță cu nevoile de dezvoltare a competențelor profesionale ale managerilor de caz și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;</p> <p>A4. Organizarea și derularea programului de formare pentru personalul de specialitate</p> <p>SA 4.1 Selecția grupului țintă și înscrierea personalului în programele de formare, pe baza unor criterii de selecție și a nevoilor de dezvoltare a competențelor profesionale, în vederea facilitării accesului personalului de specialitate la formare continuă și a asigurării relevanței programului pentru activitatea desfășurată în serviciile sociale destinate copiilor și familiilor;</p> <p>SA 4.2 Derularea cursurilor de formare pe module specifice (intervenții centrate pe copil, gestionarea situațiilor complexe, comunicarea cu copiii vulnerabili), în concordanță cu nevoile de formare identificate și cu cerințele specifice domeniului serviciilor sociale pentru copii și familii;</p> <p>A5. Informarea și publicitatea proiectului</p> <p>SA 5.1 Activități de informare și publicitate</p> <p>A6. Managementul proiectului</p> <p>SA 6.1 Asigurarea resurselor umane, planificarea eficientă a activităților, elaborare de proceduri de lucru specifice</p> <p>Resurse umane implicate: Coordonator județean, responsabil financiar județean, responsabil de monitorizare județean.</p> <p>Resurse materiale proprii puse la dispoziția proiectului de partener:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sediul implementare proiect - Dotări IT: desktop-uri, multifuncționale, servere. - Mobilier: birouri de lucru, fișete pentru depozitare. - Comunicații: telefon, fax, internet etc.
Partener 2	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 3	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 4	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 5	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 6	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 7	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 8	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 9	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 10	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 11	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 12	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 13	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 14	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 15	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 16	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 17	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 18	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 19	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 20	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 21	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 22	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități

Partener 23	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 24	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 25	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 26	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 27	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 28	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 29	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 30	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 31	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 32	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 33	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 34	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 35	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 36	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 37	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 38	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 39	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 40	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 41	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 42	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 43	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 44	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 45	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 46	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități
Partener 47	Idem Partener 1 + Toți partenerii vor derula aceleași activități

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoarea estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* (lei)
Liderul de parteneriat / A.N.P.D.C.A. Solicitant	14.048.224,78
Membru 1 MySMIS/Partener 1 - D.G.A.S.P.C. Alba	357.285,80 lei
Membru 2 MySMIS/Partener 2 - D.G.A.S.P.C. Arad	357.285,80 lei
Membru 3 MySMIS/Partener 3 - D.G.A.S.P.C. Argeș	357.285,80 lei
Membru 4 MySMIS/Partener 4 - D.G.A.S.P.C. Bacău	357.285,80 lei
Membru 5 MySMIS/Partener 5 - D.G.A.S.P.C. Bihor	357.285,80 lei
Membru 6 MySMIS/Partener 6 - D.G.A.S.P.C. Bistrița Năsăud	357.285,80 lei
Membru 7 MySMIS/Partener 7 - D.G.A.S.P.C. Botoșani	357.285,80 lei
Membru 8 MySMIS/Partener 8 - D.G.A.S.P.C. Brăila	357.285,80 lei
Membru 9 MySMIS/Partener 9 - D.G.A.S.P.C. Brașov	357.285,80 lei
Membru 10 MySMIS/Partener 10 - D.G.A.S.P.C. Buzău	357.285,80 lei
Membru 11 MySMIS/Partener 11 - D.G.A.S.P.C. Călărași	357.285,80 lei
Membru 12 MySMIS/Partener 12 - D.G.A.S.P.C. Caraș Severin	357.285,80 lei
Membru 13 MySMIS/Partener 13 - D.G.A.S.P.C. Cluj	357.285,80 lei
Membru 14 MySMIS/Partener 14 - D.G.A.S.P.C. Constanța	357.285,80 lei
Membru 15 MySMIS/Partener 15 - D.G.A.S.P.C. Covasna	357.285,80 lei
Membru 16 MySMIS/Partener 16 - D.G.A.S.P.C. Dâmbovița	357.285,80 lei
Membru 17 MySMIS/Partener 17 - D.G.A.S.P.C. Dolj	357.285,80 lei
Membru 18 MySMIS/Partener 18 - D.G.A.S.P.C. Galați	357.285,80 lei
Membru 19 MySMIS/Partener 19 - D.G.A.S.P.C. Giurgiu	357.285,80 lei
Membru 20 MySMIS/Partener 20 - D.G.A.S.P.C. Gorj	357.285,80 lei
Membru 21 MySMIS/Partener 21 - D.G.A.S.P.C. Harghita	357.285,80 lei
Membru 22 MySMIS/Partener 22 - D.G.A.S.P.C. Hunedoara	357.285,80 lei
Membru 23 MySMIS/Partener 23 - D.G.A.S.P.C. Ialomița	357.285,80 lei
Membru 24 MySMIS/Partener 24 - D.G.A.S.P.C. Iași	357.285,80 lei
Membru 25 MySMIS/Partener 25 - D.G.A.S.P.C. Ilfov	357.285,80 lei
Membru 26 MySMIS/Partener 26 - D.G.A.S.P.C. Maramureș	357.285,80 lei
Membru 27 MySMIS/Partener 27 - D.G.A.S.P.C. Mehedinți	357.285,80 lei
Membru 28 MySMIS/Partener 28 - D.G.A.S.P.C. Mureș	357.285,80 lei
Membru 29 MySMIS/Partener 29 - D.G.A.S.P.C. Neamț	357.285,80 lei
Membru 30 MySMIS/Partener 30 - D.G.A.S.P.C. Olt	357.285,80 lei
Membru 31 MySMIS/Partener 31 - D.G.A.S.P.C. Prahova	357.285,80 lei
Membru 32 MySMIS/Partener 32 - D.G.A.S.P.C. Sălaj	357.285,80 lei
Membru 33 MySMIS/Partener 33 - D.G.A.S.P.C. Satu Mare	357.285,80 lei
Membru 34 MySMIS/Partener 34 - D.G.A.S.P.C. Sector 1	357.285,80 lei
Membru 35 MySMIS/Partener 35 - D.G.A.S.P.C. Sector 2	357.285,80 lei
Membru 36 MySMIS/Partener 36 - D.G.A.S.P.C. Sector 3	357.285,80 lei
Membru 37 MySMIS/Partener 37 - D.G.A.S.P.C. Sector 4	357.285,80 lei
Membru 38 MySMIS/Partener 38 - D.G.A.S.P.C. Sector 5	357.285,80 lei
Membru 39 MySMIS/Partener 39 - D.G.A.S.P.C. Sector 6	357.285,80 lei
Membru 40 MySMIS/Partener 40 - D.G.A.S.P.C. Sibiu	357.285,80 lei
Membru 41 MySMIS/Partener 41 - D.G.A.S.P.C. Suceava	357.285,80 lei
Membru 42 MySMIS/Partener 42 - D.G.A.S.P.C. Teleorman	357.285,80 lei
Membru 43 MySMIS/Partener 43 - D.G.A.S.P.C. Timiș	357.285,80 lei
Membru 44 MySMIS/Partener 44 - D.G.A.S.P.C. Tulcea	357.285,80 lei
Membru 45 MySMIS/Partener 45 - D.G.A.S.P.C. Vâlcea	357.285,80 lei
Membru 46 MySMIS/Partener 46 - D.G.A.S.P.C. Vaslui	357.285,80 lei
Membru 47 MySMIS/Partener 47 - D.G.A.S.P.C. Vrancea	357.285,80 lei
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	30.870.657,38

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.
(3) Liderul de parteneriat si Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Liderul de parteneriat / Solicitant – A.N.P.D.C.A	2.107.233,72 lei 15%
Membru 1 MySMIS/Partener 1 - D.G.A.S.P.C. Alba	7.145,72 lei

	2%
Membru 2 MySMIS/Partener 2 - D.G.A.S.P.C. Arad	7.145,72 lei
	2%
Membru 3 MySMIS/Partener 3 - D.G.A.S.P.C. Argeș	7.145,72 lei
	2%
Membru 4 MySMIS/Partener 4 - D.G.A.S.P.C. Bacău	7.145,72 lei
	2%
Membru 5 MySMIS/Partener 5 - D.G.A.S.P.C. Bihor	7.145,72 lei
	2%
Membru 6 MySMIS/Partener 6 - D.G.A.S.P.C. Bistrița Năsăud	7.145,72 lei
	2%
Membru 7 MySMIS/Partener 7 - D.G.A.S.P.C. Botoșani	7.145,72 lei
	2%
Membru 8 MySMIS/Partener 8 - D.G.A.S.P.C. Brăila	7.145,72 lei
	2%
Membru 9 MySMIS/Partener 9 - D.G.A.S.P.C. Brașov	7.145,72 lei
	2%
Membru 10 MySMIS/Partener 10 - D.G.A.S.P.C. Buzău	7.145,72 lei
	2%
Membru 11 MySMIS/Partener 11 - D.G.A.S.P.C. Călărași	7.145,72 lei
	2%
Membru 12 MySMIS/Partener 12 - D.G.A.S.P.C. Caraș Severin	7.145,72 lei
	2%
Membru 13 MySMIS/Partener 13 - D.G.A.S.P.C. Cluj	7.145,72 lei
	2%
Membru 14 MySMIS/Partener 14 - D.G.A.S.P.C. Constanța	7.145,72 lei
	2%
Membru 15 MySMIS/Partener 15 - D.G.A.S.P.C. Covasna	7.145,72 lei
	2%
Membru 16 MySMIS/Partener 16 - D.G.A.S.P.C. Dâmbovița	7.145,72 lei
	2%
Membru 17 MySMIS/Partener 17 - D.G.A.S.P.C. Dolj	7.145,72 lei
	2%
Membru 18 MySMIS/Partener 18 - D.G.A.S.P.C. Galați	7.145,72 lei
	2%
Membru 19 MySMIS/Partener 19 - D.G.A.S.P.C. Giurgiu	7.145,72 lei
	2%
Membru 20 MySMIS/Partener 20 - D.G.A.S.P.C. Gorj	7.145,72 lei
	2%
Membru 21 MySMIS/Partener 21 - D.G.A.S.P.C. Harghita	7.145,72 lei
	2%
Membru 22 MySMIS/Partener 22 - D.G.A.S.P.C. Hunedoara	7.145,72 lei
	2%
Membru 23 MySMIS/Partener 23 - D.G.A.S.P.C. Ialomița	7.145,72 lei
	2%
Membru 24 MySMIS/Partener 24 - D.G.A.S.P.C. Iași	7.145,72 lei
	2%
Membru 25 MySMIS/Partener 25 - D.G.A.S.P.C. Ilfov	7.145,72 lei
	2%
Membru 26 MySMIS/Partener 26 - D.G.A.S.P.C. Maramureș	7.145,72 lei
	2%
Membru 27 MySMIS/Partener 27 - D.G.A.S.P.C. Mehedinți	7.145,72 lei
	2%
Membru 28 MySMIS/Partener 28 - D.G.A.S.P.C. Mureș	7.145,72 lei
	2%
Membru 29 MySMIS/Partener 29 - D.G.A.S.P.C. Neamț	7.145,72 lei
	2%
Membru 30 MySMIS/Partener 30 - D.G.A.S.P.C. Olt	7.145,72 lei
	2%
Membru 31 MySMIS/Partener 31 - D.G.A.S.P.C. Prahova	7.145,72 lei
	2%
Membru 32 MySMIS/Partener 32 - D.G.A.S.P.C. Sălaj	7.145,72 lei
	2%
Membru 33 MySMIS/Partener 33 - D.G.A.S.P.C. Satu Mare	7.145,72 lei
	2%
Membru 34 MySMIS/Partener 34 - D.G.A.S.P.C. Sector 1	7.145,72 lei
	2%
Membru 35 MySMIS/Partener 35 - D.G.A.S.P.C. Sector 2	7.145,72 lei
	2%
Membru 36 MySMIS/Partener 36 - D.G.A.S.P.C. Sector 3	7.145,72 lei
	2%
Membru 37 MySMIS/Partener 37 - D.G.A.S.P.C. Sector 4	7.145,72 lei
	2%
Membru 38 MySMIS/Partener 38 - D.G.A.S.P.C. Sector 5	7.145,72 lei
	2%
Membru 39 MySMIS/Partener 39 - D.G.A.S.P.C. Sector 6	7.145,72 lei
	2%
Membru 40 MySMIS/Partener 40 - D.G.A.S.P.C. Sibiu	7.145,72 lei
	2%
Membru 41 MySMIS/Partener 41 - D.G.A.S.P.C. Suceava	7.145,72 lei
	2%
Membru 42 MySMIS/Partener 42 - D.G.A.S.P.C. Teleorman	7.145,72 lei
	2%
Membru 43 MySMIS/Partener 43 - D.G.A.S.P.C. Timiș	7.145,72 lei
	2%
Membru 44 MySMIS/Partener 44 - D.G.A.S.P.C. Tulcea	7.145,72 lei

	2%
Membru 45 MySMIS/Partener 45 - D.G.A.S.P.C. Vâlcea	7.145,72 lei
	2%
Membru 46 MySMIS/Partener 46 - D.G.A.S.P.C. Vaslui	7.145,72 lei
	2%
Membru 47 MySMIS/Partener 47 - D.G.A.S.P.C. Vrancea	7.145,72 lei
	2%

(4) Fluxuri financiare

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829/2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent proiectului, așa după cum este acesta din urma identificat la art. 2, alin. (1). Prolungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**A. Drepturile liderului de parteneriat**

(1) *Liderul de Parteneriat(Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.*

B. Obligațiile liderului de parteneriat

(2) *Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.*

(3) *Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.*

(4) *În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.*

(5) *Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare*

(6) *Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.*

(7) *Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.*

(8) *Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.*

(9) *Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.*

(10) *Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.*

(11) *În cazul în care unul din partenerii 1, 2, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului - Condiții Generale și în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.*

(12) *Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.*

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, n**A. Drepturile Partenerilor 1, 2, n**

(1) *Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.*

(2) *Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.*

(3) *Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.*

(4) *Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.*

B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, n

(5) *Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.*

(6) *Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare și Plată, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.*

(7) *Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.*

(8) *Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor/ acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.*

Art. 8 Achiziții publice

(1) *Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil, în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.*

Art. 9 Proprietatea

(9) *Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.*

Prin excepție, părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.

(10) *Înainte de sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.*

(11) *Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de min 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive.*

(12) *Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 3 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, sau pe o perioadă de cel puțin 5 ani - în cazul proiectelor constând în investiții în infrastructură sau în investiții productive, conform paragrafului (1).*

Art. 10 Confidențialitate

- (13) *Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.*

Art. 11 Legea aplicabilă

- (14) *Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.*

- (15) *Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.*

Art. 12 Dispoziții finale

- (16) *Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.*
- (17) *Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.*

Întocmit în număr de 49 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației	
Liderul de parteneriat / Solicitant - A.N.P.D.C.A	Președinte,	București, Data
Membru 1 MySMIS/Partener 1 - D.G.A.S.P.C. Alba	Director General, Valentin Ioan FRĂCEA	Alba, Data
Membru 2 MySMIS/Partener 2 - D.G.A.S.P.C. Arad	Director General, Elena Valentina BUZURĂ	Arad, Data
Membru 3 MySMIS/Partener 3 - D.G.A.S.P.C. Argeș	Director General, Eugeniu TOADER	Pitești, Data
Membru 4 MySMIS/Partener 4 - D.G.A.S.P.C. Bacău	Director General, Alexandra ALBUT	Bacău, Data
Membru 5 MySMIS/Partener 5 - D.G.A.S.P.C. Bihor	Director General, Roxana Aurelia URS-OJICĂ	Oradea, Data
Membru 6 MySMIS/Partener 6 - D.G.A.S.P.C. Bistrița Năsăud	Director General, Maria-Mirela SÂNGEORZAN	Bistrița, Data
Membru 7 MySMIS/Partener 7 - D.G.A.S.P.C. Botoșani	Director Executiv, Cristina BULGARU	Botoșani, Data
Membru 8 MySMIS/Partener 8 - D.G.A.S.P.C. Brăila	Director General, Simona-Daniela CIMPOAE	Brăila, Data
Membru 9 MySMIS/Partener 9 - D.G.A.S.P.C. Brașov	Director General, Julieta Aurelia GÎRBACEA	Brașov, Data
Membru 10 MySMIS/Partener 10 - D.G.A.S.P.C. Buzău	Director Executiv, Loredana Elena DOROBANȚU	Buzău, Data
Membru 11 MySMIS/Partener 11 - D.G.A.S.P.C. Călărași	Director Executiv, Daniela ARBAGIC	Călărași, Data
Membru 12 MySMIS/Partener 12 - D.G.A.S.P.C. Caraș Severin	Director Executiv, Valentin MUREȘAN	Reșița, Data
Membru 13 MySMIS/Partener 13- D.G.A.S.P.C. Cluj	Director General, Florin Mihai MORNĂILĂ	Cluj, Data
Membru 14 MySMIS/Partener 14 - D.G.A.S.P.C. Constanța	Director General, Mihaela RISTEA	Constanța, Data
Membru 15 MySMIS/Partener 15 - D.G.A.S.P.C. Covasna	Director General, Adolf Jozsef PAPP	Covasna, Data
Membru 16 MySMIS/Partener 16 - D.G.A.S.P.C. Dâmbovița	Director General, Ionela SANDU	Târgoviște, Data
Membru 17 MySMIS/Partener 17 - D.G.A.S.P.C. Dolj	Director General, Florin STANCU	Craiova, Data
Membru 18 MySMIS/Partener 18 - D.G.A.S.P.C. Galați	Director General, Cătălin VĂDANĂ	Galați, Data
Membru 19 MySMIS/Partener 19 - D.G.A.S.P.C. Giurgiu	Director General, Vișinel-Costel BALAN	Giurgiu, Data
Membru 20 MySMIS/Partener 20 - D.G.A.S.P.C. Gorj	Director General, Laurențiu-Claudiu DIACONESCU	Târgu Jiu, Data
Membru 21 MySMIS/Partener 21 - D.G.A.S.P.C. Harghita	Director General, Zoltán ELEKES	Miercurea Ciuc, Data
Membru 22 MySMIS/Partener 22 - D.G.A.S.P.C. Hunedoara	Director General, Geanina Marina IANC	Deva, Data
Membru 23 MySMIS/Partener 23- D.G.A.S.P.C. Ialomița	Director General, Neculai BADEA	Slobozia, Data
Membru 24 MySMIS/Partener 24 - D.G.A.S.P.C. Iași	Director General, Florin ION	Iași, Data
Membru 25 MySMIS/Partener 25 - D.G.A.S.P.C. Ilfov	Director Executiv, George Denis SENCUIUC	Voluntari, Data
Membru 26 MySMIS/Partener 26 - D.G.A.S.P.C. Maramureș	Director General, Silviu Nicolae UNGUR	Baia Mare, Data
Membru 27 MySMIS/Partener 27 - D.G.A.S.P.C. Mehedinți	Director Executiv, Constantin Valentin POPESCU	Drobeta Turnu Severin, Data
Membru 28 MySMIS/Partener 28 - D.G.A.S.P.C. Mureș	Director General, Hajnal Katalin MIKLEA	Târgu Mureș, Data
Membru 29 MySMIS/Partener 29 - D.G.A.S.P.C. Neamț	Director General, Cristina PAVALUȚĂ	Piatra Neamț, Data
Membru 30 MySMIS/Partener 30 - D.G.A.S.P.C. Olt	Director General, Rădița PIROȘCA	Slatina, Data
Membru 31 MySMIS/Partener 31 - D.G.A.S.P.C. Prahova	Director Executiv, Simona ALBU	Ploiești, Data
Membru 32 MySMIS/Partener 32 - D.G.A.S.P.C. Sălaj	Director Executiv, Violeta MILAȘ	Zalău, Data
Membru 33 MySMIS/Partener 33 - D.G.A.S.P.C. Satu Mare	Director General, Mariana DRAGOȘ	Satu Mare, Data
Membru 34 MySMIS/Partener 34 - D.G.A.S.P.C. Sector 1	Director General, Dănuț-George-Mădălin STANCIU	București, Data
Membru 35 MySMIS/Partener 35 - D.G.A.S.P.C. Sector 2	Director General, Akan OSMAN	București, Data
Membru 36 MySMIS/Partener 36 - D.G.A.S.P.C. Sector 3	Director General, Mihaela UNGUREANU	București, Data
Membru 37 MySMIS/Partener 37 - D.G.A.S.P.C. Sector 4	Director General, Bogdan PETRESCU-DANCIU	București, Data
Membru 38 MySMIS/Partener 38 - D.G.A.S.P.C. Sector 5	Director General, Ionuț FLOREA	București, Data
Membru 39 MySMIS/Partener 39 - D.G.A.S.P.C. Sector 6	Director General, Gabriela SCHMUTZER	București, Data
Membru 40 MySMIS/Partener 40 - D.G.A.S.P.C. Sibiu	Director General, Liliana AGĂRBICEANU	Sibiu, Data
Membru 41 MySMIS/Partener 41 - D.G.A.S.P.C. Suceava	Director Executiv, Dan Ionuț ADOMNIȚEI	Suceava, Data
Membru 42 MySMIS/Partener 42 - D.G.A.S.P.C. Teleorman	Director General, Florinel DRAGOMIRESCU	Alexandria, Data
Membru 43 MySMIS/Partener 43 - D.G.A.S.P.C. Timiș	Director General, Monica TRUȘCA	Timișoara, Data
Membru 44 MySMIS/Partener 44 - D.G.A.S.P.C. Tulcea	Director General, Gabriel-Teodosie MARINOV	Tulcea, Data
Membru 45 MySMIS/Partener 45 - D.G.A.S.P.C. Vâlcea	Director General, Vasile-Marius MARGARITA	Râmnicu Vâlcea, Data
Membru 46 MySMIS/Partener 46 - D.G.A.S.P.C. Vaslui	Director General, Dragoș Andrei CAZACU	Vaslui, Data
Membru 47 MySMIS/Partener 47 - D.G.A.S.P.C. Vrancea	Director General, Alexandru BOTEZATU	Vrancea, Data

HOTĂRÂREA NR. 307 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea unor obligații ce revin Consiliului Județean Galați în vederea implementării proiectului „Centrul de Informare Europe Direct Galați” pentru anul 2027

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.841/18.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 2 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere lansarea cererii de propuneri pentru Centrele EUROPE DIRECT România pentru anul 2027 ED-2026-ROMANIA-SGA, înregistrată cu nr. 11841/07.10.2026.

Având în vedere termenii de referință pentru Acordul-cadru de parteneriat Proiectul 101261375 — 2025-RO-ED-GALATI;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 cu privire la finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și alin (3) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă alocarea sumei de 33.000 Euro (echivalent în lei) din fondul de cofinanțare al Consiliului Județean Galați, în vederea implementării proiectului „Centrul de Informare Europe Direct Galați” pentru anul 2027.

(2) Se aprobă alocarea sumei de 10.200 Euro (echivalent în lei), reprezentând ultima tranșă a proiectului „Centrul de Informare Europe Direct Galați” pentru anul 2027, din fondul de cofinanțare al Consiliului Județean Galați, în vederea finalizării acestuia.

(3) Se aprobă alocarea de către Consiliul Județean Galați a cheltuielilor neeligibile aferente implementării proiectului „Centrul de Informare Europe Direct Galați” pentru anul 2027, precum și a cheltuielilor suplimentare (conexe) rezultate din depășirea valorilor prevăzute în bugetul proiectului.

(4) Se va urmări reîntregirea fondului de cofinanțare al Consiliului Județean Galați, odată cu virarea ultimei tranșe pentru acest proiect, după aprobarea raportului final tehnic și financiar al proiectului.

Art.2. Direcția programe și Direcția economie și finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

HOTĂRÂREA NR. 308 din 29 octombrie 2026

privind: modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 252 din 26 august 2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții «Corp clădire Spălătorie din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galați», inclus la finanțare în Programul național de investiții pentru consolidarea spitalelor „Mihail Cantacuzino”, cu modificările și completările ulterioare

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.284/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 3 și 4 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2023 privind aprobarea Programului național de investiții pentru consolidarea spitalelor „Mihail Cantacuzino” și a Programului național de expertizare a clădirilor publice cu risc seismic din sistemele de sănătate și de învățământ;

Având în vedere Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1322/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2023 privind aprobarea Programului național de investiții pentru consolidarea spitalelor „Mihail Cantacuzino” și a Programului național de expertizare a clădirilor publice cu risc seismic din sistemele de sănătate și de învățământ;

Având în vedere Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1302/2023 privind aprobarea costului unitar/mp suprafață desfășurată pentru obiectivele de investiții care se realizează prin Programul național de investiții pentru consolidarea spitalelor „Mihail Cantacuzino”;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 150 din 28 mai 2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 252 din 26 august 2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții «Corp clădire Spălătorie din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galați», inclus la finanțare în Programul național de investiții pentru consolidarea spitalelor „Mihail Cantacuzino”;

Având în vedere recomandarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 1802/06.08.2026 privind fundamentarea cheltuielilor aferente investițiilor finanțate prin programele de reducere a riscului seismic derulate de MDLPA, înregistrată la Consiliul Județean Galați cu nr. 11302/25.09.2026;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b), c) și d), alin. (3) lit. a) și alin. (5) lit. c) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.I. Se modifică anexa la Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 252 din 26 august 2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții «Corp clădire Spălătorie din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galați», inclus la finanțare în Programul național de investiții pentru consolidarea spitalelor „Mihail Cantacuzino”, cu modificările și completările ulterioare, care va avea forma prevăzută în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II. După art. 1 se introduc două articole noi – 1¹ și 1² care vor avea următorul cuprins:

Art.1¹. Se aprobă devizul general al obiectivului de investiții «Corp clădire Spălătorie din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galați», strada Științei nr. 117, Galați, conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 1². Se aprobă finanțarea de la bugetul local al unității administrativ-teritoriale județul Galați a tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului în cuantum de 99.941,50 lei (cu TVA), reprezentând categoriile de cheltuieli finanțate de la bugetul local, cu respectarea prevederilor art. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2023, aprobată prin Legea nr. 55/2024³.

Art.III. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 150 din 28 mai 2026 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 252 din 26 august 2024 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții «Corp clădire Spălătorie din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galați», inclus la finanțare în Programul național de investiții pentru consolidarea spitalelor „Mihail Cantacuzino”, își încetează aplicabilitatea.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,
Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXA nr. 1

INDICATORII TEHNICO – ECONOMICI
ai obiectivului de investiții «Corp clădire Spălătorie din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galați», strada Științei nr. 117, Galați

Informații preliminare:
Curs euro la data de 19.08.2024: 1 euro = 4,9773 lei
Suprafața desfășurată a clădirii, conform expertizei tehnice: 350 mp
Categorie clădire:
□DA/■NU - Clădire clasificată monument istoric
Categorii de lucrări:
□DA/■NU - Lucrări de consolidare seismică
□DA/■NU - Lucrări de creștere a eficienței energetice
□DA/■NU - Lucrări conexe pentru respectarea altor cerințe fundamentale privind calitatea în construcții
■DA/□NU - Lucrări pentru demolarea construcției existente și pentru realizarea unei construcții noi
INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI
I. Valoare stabilită conform Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1302/2023, finanțată de la bugetul de stat prin Programul național de investiții pentru consolidarea spitalelor „Mihail Cantacuzino”:
Valoare fără marja de buget 687.542,30 euro;
Valoare cu marja de buget 859.427,87 euro;
Valoare cu marja de buget 4.277.630,36 lei (fără TVA);
Valoare cu marja de buget 5.090.380,13 lei (cu TVA).
II. Valoarea finanțată de la bugetul local: 99.941,50 lei (cu TVA)
III. Valoarea totală a obiectivului de investiții: 5.190.321,63 lei (cu TVA)
Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții: 26 luni
Caracteristici:
Suprafața construită a clădirii 350 mp;
Suprafața desfășurată înainte de intervenție 350 mp;
Suprafața desfășurată după intervenție 350 mp;
Numărul de persoane (utilizatori): 6 personal medical

ANEXA nr. 2

DEVIZ GENERAL
al obiectivului de investiții «Corp clădire Spălătorie din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galați», strada Științei nr. 117, Galați

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	94.106,88	19.762,44	113.869,32
1.2.a	Buget de stat	94.106,88	19.762,44	113.869,32
1.2.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	15.408,80	3.235,85	18.644,65
1.3.a	Buget de stat	15.408,80	3.235,85	18.644,65
1.3.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	109.515,68	22.998,29	132.513,97
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2.1	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	188.361,44	39.555,90	227.917,34
2.1.a	Buget de stat	188.361,44	39.555,90	227.917,34
2.1.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	188.361,44	39.555,90	227.917,34
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnică	3.000,00	570,00	3.570,00
3.3.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
3.3.b	Buget local	3.000,00	570,00	3.570,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	5.000,00	1.050,00	6.050,00
3.4.a	Buget de stat	2.702,48	567,52	3.270,00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

3.4.b	Buget local	2.297,52	482,48	2.780,00
3.5	Proiectare	137.500,00	28.275,00	165.775,00
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	30.000,00	5.700,00	35.700,00
3.5.3.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
3.5.3.b	Buget local	30.000,00	5.700,00	35.700,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	27.500,00	5.775,00	33.275,00
3.5.4.a	Buget de stat	27.500,00	5.775,00	33.275,00
3.5.4.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	10.000,00	2.100,00	12.100,00
3.5.5.a	Buget de stat	10.000,00	2.100,00	12.100,00
3.5.5.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	70.000,00	14.700,00	84.700,00
3.5.6.a	Buget de stat	70.000,00	14.700,00	84.700,00
3.5.7.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanță	0,00	0,00	0,00
3.7.1	Managementul de proiect pentru obiectivul de investiții	0,00	0,00	0,00
3.7.2	Auditul financiar	0,00	0,00	0,00
3.8	Asistență tehnică	66.000,00	13.860,00	79.860,00
3.8.1	Asistență tehnică din partea proiectantului:	12.000,00	2.520,00	14.520,00
3.8.1.1	pe perioada de execuție a lucrărilor	12.000,00	2.520,00	14.520,00
3.8.1.1.a	Buget de stat	12.000,00	2.520,00	14.520,00
3.8.1.1.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții	0,00	0,00	0,00
3.8.2	Dirigenție de șantier	54.000,00	11.340,00	65.340,00
3.8.2.a	Buget de stat	27.032,23	5.676,77	32.709,00
3.8.2.b	Buget local	26.967,77	5.663,23	32.631,00
3.8.3	Coordonator în materie de securitate și sănătate - conform Hotărârii Guvernului nr. 300/2006, cu modificările și completările ulterioare	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 3	211.500,00	43.755,00	255.255,00
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	Construcții și instalații	2.381.106,43	500.032,35	2.881.138,78
4.1.1	Lucrări de desființare	200.000,00	42.000,00	242.000,00
4.1.1.a	Buget de stat	200.000,00	42.000,00	242.000,00
4.1.1.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.1.2	Lucrări de construire	2.181.106,43	458.032,35	2.639.138,78
4.1.2.a	Buget de stat	2.181.106,43	458.032,35	2.639.138,78
4.1.2.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	24.246,90	5.091,85	29.338,75
4.2.1	Lucrări de construire	24.246,90	5.091,85	29.338,75
4.2.1.a	Buget de stat	24.246,90	5.091,85	29.338,75
4.2.1.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	187.983,55	39.476,55	227.460,10
4.3.1	Lucrări de construire	187.983,55	39.476,55	227.460,10
4.3.1.a	Buget de stat	187.983,55	39.476,55	227.460,10
4.3.1.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Lucrări de construire	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.5.1	Necesare pentru instrumentarea seismică a clădirilor	0,00	0,00	0,00
4.5.2	Necesare pentru desfășurarea activității conform funcțiunii principale a clădirii	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Necesare pentru instrumentarea seismică a clădirilor	0,00	0,00	0,00
4.6.2	Necesare pentru desfășurarea activității conform funcțiunii principale a clădirii	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 4	2.593.336,88	544.600,75	3.137.937,63
Capitolul 5 Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	0,00	0,00	0,00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	34.000,86	0,00	34.000,86
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	13.516,15	0,00	13.516,15
5.2.2.a	Buget de stat	13.516,15	0,00	13.516,15
5.2.2.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	2.703,23	0,00	2.703,23
5.2.3.a	Buget de stat	2.703,23	0,00	2.703,23
5.2.3.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	13.516,15	0,00	13.516,15
5.2.4.a	Buget de stat	13.516,15	0,00	13.516,15
5.2.4.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația	4.265,33	0,00	4.265,33

	de construire/desființare			
5.2.5.a	Buget de stat	4.265,33	0,00	4.265,33
5.2.5.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	286.205,84	60.103,23	346.309,07
5.3.a	Buget de stat	276.899,64	58.148,93	335.048,57
5.3.b	Buget local	9.306,20	1.954,30	11.260,50
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	11.570,25	2.429,75	14.000,00
5.4.a	Buget de stat	0,00	0,00	0,00
5.4.b	Buget local	11.570,25	2.429,75	14.000,00
	TOTAL CAPITOL 5	331.776,95	62.532,98	394.309,93
CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0,00	0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 6	0,00	0,00	0,00
CAPITOLUL 7 Cheltuieli aferente marjei de buget și pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț				
7.1	Cheltuieli aferente marjei de buget 25%	0,00	0,00	0,00
7.2	Cheltuieli pentru constituirea rezervei de implementare pentru ajustarea de preț	861.477,49	180.910,27	1.042.387,76
7.2.a	Buget de stat	861.477,49	180.910,27	1.042.387,76
7.2.b	Buget local	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 7	861.477,49	180.910,27	1.042.387,76
	TOTAL GENERAL	4.295.968,44	894.353,19	5.190.321,63
	Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	2.703.230,45	567.678,39	3.270.908,84

%	Prețuri cu TVA	Buget de stat	Buget local	Total
	Valoare investiție, cap. 1-6			
94,17%	Construire	3.805.992,37	99.941,50	3.905.933,87
5,83%	Desființare	242.000,00	0,00	242.000,00
100%	Total	4.047.992,37	99.941,50	4.147.933,87
	Cost unitar	11.566 lei / 2.324 €	286 lei / 58 €	11.852 lei / 2.382 €
	Cost unitar reglementat	11.846 lei / 2.380 €	-	-
	Valoare cap. 7			
	Total	1.042.387,76	0,00	1.042.387,76
	Cost unitar	2.978 lei / 598 €	0 lei / 0 €	2.978 lei / 598 €
	Cost unitar reglementat	2.962 lei / 595 €		
	Valoare totală investiție			
	Total	5.090.380,13	99.941,50	5.190.321,63
	Cost unitar	14.544 lei / 2.922 €	286 lei / 58 €	14.830 lei / 2.980 €
	Tip de obiectiv	Spital		
	Data curs	8/19/2024		
	Curs Euro	4,9773		
	Suprafața desfășurată existentă (m2)	350		
	Suprafața desfășurată suplimentară (m2)	0		
	Suprafața desfășurată construcție nouă (m2)	350		

HOTĂRÂREA NR. 309 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici la etapa de proiectare studiu de fezabilitate pentru investiția „Modernizare DJ 252G între km 0+000 – 2+400 și realizare trei platforme de verificare mase și gabarit amplasate pe drumurile județene DJ 254, DJ 251M și DJ 255”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.260/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Articol unic. Se aprobă indicatorii tehnico-economici la etapa de proiectare studiu de fezabilitate pentru investiția „Modernizare DJ 252G între km 0+000 – 2+400 și realizare trei platforme de verificare mase și gabarit amplasate pe drumurile județene DJ 254, DJ 251M și DJ 255”, după cum urmează: valoarea totală a investițiilor este de 8.289.836,69 lei (inclusiv TVA), din care C+M este de 7.938.641,10 lei (inclusiv TVA).

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,
Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

Caracteristici principale și indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare DJ 252G între km 0+000 – 2+400 și realizare trei platforme de verificare mase și gabarit amplasate pe drumurile județene DJ 254, DJ 251M și DJ 255”

Beneficiarul investiției: Consiliul Județean Galați

Denumirea obiectivului: Modernizare DJ 252G între km 0+000 – 2+400 și realizare trei platforme de verificare mase și gabarit amplasate pe drumurile județene DJ 254, DJ 251M și DJ 255

Descrierea amplasamentului: Traseul drumului județean DJ 252G, din punct de vedere juridic, este situat în domeniul public de interes județean și face parte din rețeaua de drumuri județene ale județului Galați, pe raza următoarelor unități administrativ-teritoriale: Nicorești (sat Braniște) și Buciumeni (sat Vizurești), în intravilan și extravilan.

Sectorul studiat începe la intersecția cu DJ 252 la km 0+000 și se sfârșește la km 2+400. Drumul traversează zone virane mărginite de câmp pe o parte și parțial locuite cu proprietăți limitate de garduri pe ambele părți.

Platformele de verificare mase și gabarite se vor amplasa după cum urmează:

Platforme de verificare mase si gabarite			
Nr. crt.	Drum județean	Poziție kilometrică	Localitate
1	DJ 254	17+625 dreapta	extravilan com. Costache Negri
2	DJ 251M	4+450 dreapta	intravilan mun. Galați
3	DJ 255	4+050 stânga	extravilan com. Piscu

Descrierea sumară a investiției

În cadrul proiectului, au fost vizate următoarele tipuri de lucrări:

- lucrări de colectare și evacuare dirijată a apelor pluviale;
- lucrări de modernizare prin împietruire a structurii rutiere existente.
- lucrări de creștere a siguranței circulației rutiere.

Principali indicatori tehnico-economici aferenți investiției:

- Indicatorii maximi, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA, și respectiv fără TVA, din care construcții – montaj (C+M) = valoarea totală a investiției cu TVA: 8.289.836,69 lei, valoarea C+M a investiției cu TVA: 7.938.641,10 lei.

HOTĂRÂREA NR. 310 din 29 octombrie 2026

privind: actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C4 - corp B Pavilion boli cronice – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.467/22.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 6 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Avizul CTE nr. 12297 din data de 19.10.2026;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C4 - corp B Pavilion boli cronice – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați – Ivești”.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C4 - corp B Pavilion boli cronice – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Finanțarea obiectivului de investiții se va face în cadrul Programului Regional Sud – Est 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, Acțiunea 2.2 - Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic.

Art.4. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicarea prevederilor Hotărârii nr. 265/29.09.2026 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C4 – corp B Pavilion boli cronice – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați – Ivești”.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ioanel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

Beneficiarul investiției: Consiliul Județean Galați

Denumire obiectiv: Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C4 - corp B Pavilion boli cronice – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați – Ivești

Descrierea amplasamentului (localizare - teren intravilan/extravilan, suprafața terenului): terenul și construcțiile se află în domeniul public al UAT județul Galați, situate în intravilanul comunei Ivești, sat Ivești, județul Galați, T10, parcela 27, cu suprafața sol și suprafața desfășurată de 487.00 mp

Descrierea sumară a investiției:

- măsuri de reparații/consolidare structurală a clădirii în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate, raportat la zona seismică;
- consolidarea pereților structurali din zidărie exteriori și interiori – ambele fețe;
- lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare apă caldă;
- instalare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare mecanică (sisteme VRV);
- lucrări de modernizare a instalațiilor de iluminat;
- sistem de management energetic integrat pentru clădiri;
- înlocuire tâmplărie exterioară;
- înlocuire învelitoare existentă;
- refacere finisaje exterioare;
- echiparea clădirii cu sisteme alternative de producere a energiei electrice care să acopere necesarul de iluminat, ventilație, preparare apă caldă și încălzire (panouri solare, panouri fotovoltaice, pompe caldura etc.);
- refacerea rețelelor electrice de alimentare a sistemului de iluminat;
- refacerea sistemului de evacuare și preluare a apelor pluviale de pe acoperișul clădirii;
- alte lucrări conform Ghidului solicitantului

Principali indicatori tehnico-economici:

- valoarea totală a investiției este 12.840.296,87 lei, inclusiv TVA, din care C+M este 7.030.116,82 lei, inclusiv TVA.
- valoarea totală a investiției este 10.622.907,44 lei fără TVA, din care C+M este 5.810.013,90 lei, fără TVA.

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni: 18 luni.

HOTĂRÂREA NR. 311 din 29 octombrie 2026

privind: actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C5 - corp B Pavilion interne – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.469/22.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 6 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Avizul CTE nr. 12299 din data de 19.10.2026;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C5 - corp B Pavilion interne – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C5 - corp B Pavilion interne – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Finanțarea obiectivului de investiții se va face în cadrul Programului Regional Sud – Est 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, Acțiunea 2.2 - Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic.

Art.4. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicarea prevederilor Hotărârii nr. 266/29.09.2026 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C5 - corp B Pavilion interne – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,

Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

Beneficiarul investiției: Consiliul Județean Galați

Denumire obiectiv: Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C5 - corp B Pavilion interne – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești

Descrierea amplasamentului (localizare - teren intravilan/extravilan, suprafața terenului): teren cu suprafața de 15,071 mp, aparține domeniului public al UAT județul Galați. Imobilul este înscris în cartea funciara nr. 111434. Clădirea C5 - corpul B - Pavilion interne este situată în localitatea Ivești, județul Galați, strada General Eremia Grigorescu nr. 740, identificată cu numărul cadastral 111434-C5.

Descrierea sumară a investiției:

- măsuri de reparații/consolidare structurală a clădirii în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate, raportat la zona seismică;
- consolidarea pereților structurali din zidărie exteriori și interiori – ambele fețe;
- lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare apă caldă;
- instalare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare mecanică (sisteme VRV);

- lucrări de modernizare a instalațiilor de iluminat;
- sistem de management energetic integrat pentru clădiri;
- înlocuire tâmplărie exterioară;
- înlocuire învelitoare existentă;
- refacere finisaje exterioare;
- echiparea clădirii cu sisteme alternative de producere a energiei electrice care să acopere necesarul de iluminat, ventilație, preparare apă caldă și încălzire (panouri solare, panouri fotovoltaice, pompe caldura etc.);
- refacerea rețelelor electrice de alimentare a sistemului de iluminat;
- refacerea sistemului de evacuare și preluare a apelor pluviale de pe acoperișul clădirii;
- alte lucrări conform Ghidului solicitantului

Principali indicatori tehnico-economici:

- valoarea totală a investiției este 11.133.054,91 lei, inclusiv TVA, din care C+M este 6.591.864,47 lei, inclusiv TVA.
- valoarea totală a investiției este 9.211.272,21 lei fără TVA, din care C+M este 5.447.821,88 lei, fără TVA.

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni: 18 luni.

HOTĂRÂREA NR. 312 din 29 octombrie 2026

privind: actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C12 - corp C Pavilion pediatrie – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.470/22.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 6 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Avizul CTE nr. 12300 din data de 19.10.2026;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C12 - corp C Pavilion pediatrie – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați – Ivești”.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C12 - corp C Pavilion pediatrie – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați - Ivești”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Finanțarea obiectivului de investiții se va face în cadrul Programului Regional Sud – Est 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, Acțiunea 2.2 - Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic.

Art.4. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicarea prevederilor Hotărârii nr. 267/29.09.2026 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C12 – corp C Pavilion pediatrie – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați – Ivești”.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

**Secretarul general al județului,
Ionel COCA**

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

Beneficiarul investiției: Consiliul Județean Galați

Denumire obiectiv: Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădirea C12 - corp C Pavilion pediatrie – parter, Spitalul Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați – Ivești

Descrierea amplasamentului (localizare - teren intravilan/extravilan, suprafața terenului): teren cu suprafața de 15,071 mp, aparține domeniului public al UAT județul Galați. Imobilul este înscris în cartea funciară nr. 111434. Clădirea C12 - corpul C - Pavilion pediatrie este situată în localitatea Ivești, județul Galați, strada General Eremia Grigorescu nr. 740, identificată cu numărul cadastral 111434-C12.

Descrierea sumară a investiției:

- măsuri de reparații/consolidare structurală a clădirii în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate, raportat la zona seismică;
- consolidarea pereților structurali din zidărie exteriori și interiori – ambele fețe;
- lucrări de reabilitare termică a elementelor de înveliș a clădirii;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare apă caldă;
- instalare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare mecanică (sisteme VRV);
- lucrări de modernizare a instalațiilor de iluminat;
- sistem de management energetic integrat pentru clădiri;
- înlocuire tâmplărie exterioară;
- înlocuire învelitoare existentă;
- refacere finisaje exterioare;
- echiparea clădirii cu sisteme alternative de producere a energiei electrice care să acopere necesarul de iluminat, ventilație, preparare apă caldă și încălzire (panouri solare, panouri fotovoltaice, pompe caldura etc.);
- refacerea rețelelor electrice de alimentare a sistemului de iluminat;

- refacerea sistemului de evacuare și preluare a apelor pluviale de pe acoperișul clădirii;
- alte lucrări conform Ghidului solicitantului

Principalii indicatori tehnico-economici:

- valoarea totală a investiției este 9.173.010,86 lei, inclusiv TVA, din care C+M este 5.174.752,61 lei, inclusiv TVA.
- valoarea totală a investiției este 7.589.165,24 lei fără TVA, din care C+M este 4.276.655,05 lei, fără TVA.

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni: 18 luni.

HOTĂRÂREA NR. 313 din 29 octombrie 2026

privind: actualizarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului C21 – pavilion UPU, Spital Anton Cincu Tecuci”

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.468/22.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 2 și 6 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Avizul CTE nr. 12298 din data de 19.10.2026;

Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă documentația de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului C21 – pavilion UPU, Spital Anton Cincu Tecuci”.

Art.2. Se aprobă indicatorii tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului C21 – pavilion UPU, Spital Anton Cincu Tecuci”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Finanțarea obiectivului de investiții se va face în cadrul Programului Regional Sud – Est 2021-2027, Prioritatea 2 - O regiune cu comunități prietenoase cu mediul, Acțiunea 2.2 - Consolidarea clădirilor aflate în risc seismic.

Art.4. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, încetează aplicarea prevederilor Hotărârii nr. 174/30.06.2026 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici rezultați din documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI) privind obiectivul de investiții „Creșterea eficienței energetice a imobilului Clădire C21 – pavilion UPU, Spital Municipal Anton Cincu Tecuci”.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

**Secretarul general al județului,
Ionel COCA**

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

Beneficiarul investiției: Consiliul Județean Galați

Denumire obiectiv: Creșterea eficienței energetice a imobilului C21 - pavilion UPU, Spital Anton Cincu Tecuci

Descrierea amplasamentului (localizare - teren intravilan/extravilan, suprafața terenului): teren cu suprafața de 23.786,00 mp, aparține domeniului public al UAT județul Galați, imobilul este înscris în CF nr. 119008. Corpul C21 – pavilion UPU este situat în municipiul Tecuci, județul Galați, strada Costache Conachi nr. 35, identificat cu numărul cadastral 119008-C21.

Descrierea sumară a investiției:

- măsuri de reparații/consolidare structurală a clădirii în funcție de nivelul de expunere și vulnerabilitate la riscurile identificate, raportat la zona seismică;
- consolidarea pereților structurali din zidărie exteriori și interiori – ambele fețe;
- lucrări de reabilitare termică a elementelor de anvelopă a clădirii;
- lucrări de reabilitare termică a sistemului de încălzire și a sistemului de furnizare apă caldă;
- instalare/modernizare a sistemelor de climatizare, ventilare mecanică (sisteme VRV);
- lucrări de modernizare a instalațiilor de iluminat;
- sistem de management energetic integrat pentru clădiri;
- înlocuire tâmplărie exterioară;
- înlocuire învelitoare existentă;
- refacere finisaje exterioare;
- echiparea clădirii cu sisteme alternative de producere a energiei electrice care să acopere necesarul de iluminat, ventilație, preparare apă caldă și încălzire (panouri solare, panouri fotovoltaice, pompe căldură etc.);
- refacerea rețelelor electrice de alimentare a sistemului de iluminat;
- refacerea sistemului de evacuare și preluare a apelor pluviale de pe acoperișul clădirii;
- alte lucrări conform Ghidului solicitantului

Principalii indicatori tehnico-economici:

- valoarea totală a investiției este 15.462.746,74 lei, inclusiv TVA, din care C+M este 7.850.930,46 lei, inclusiv TVA.
- valoarea totală a investiției este 12.791.516,42 lei fără TVA, din care C+M este 6.488.372,27, fără TVA.

Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni: 18 luni.

HOTĂRÂREA NR. 314 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea indicatorilor tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Realizare lucrări nestructurale și de instalații aferente Secției de cardiologie intervențională din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați”

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.296/19.10.2026**

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 6 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 291 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. f) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă indicatorii tehnico-economici finali ai obiectivului de investiții „Realizare lucrări nestructurale și de instalații aferente Secției de cardiologie intervențională din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați”, după cum urmează: valoarea totală a investiției este de 5.026.965,98 lei inclusiv TVA, din care C+M este de 3.235.767,44 lei inclusiv TVA, conform anexei care este parte integrantă a hotărârii.

Art.2. Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicarea Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 394 din 29.11.2022 privind modificarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 54/28.02.2022 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici și a proiectului tehnic privind realizarea obiectivului de investiții „Realizare lucrări nestructurale și de instalații aferente Secției de cardiologie intervențională din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei Galați”.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

**Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA**

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

ANEXĂ

Acest obiectiv de investiții este finalizat și, astfel, s-a actualizat devizul general. Actualizarea devizului general s-a făcut conform prevederilor art. 10 alin. (4) din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează următoarele: „Devizul general întocmit la faza de proiectare [...] se actualizează prin grija beneficiarului investiției/investitorului, ori de câte ori este necesar [...]”.

Prin actualizarea devizului general au rezultat următorii indicatori tehnico-economici: valoarea totală a investiției este de 5.026.965,98 lei inclusiv TVA, din care C+M este de 3.235.767,44 lei inclusiv TVA.

HOTĂRÂREA NR. 315 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea ajustării tarifelor de călătorie practicate de operatorii de transport public județean persoane prin curse regulate în județul Galați, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum – Grupele 4, 5, 6 și 7

**Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;
Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 10.737/27.10.2026**

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 3 și 5 ale Consiliului Județean Galați;
Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 291/24.10.2025 privind aprobarea ajustării tarifelor de călătorie practicate de operatorii de transport public județean persoane prin curse regulate în județul Galați, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum - Grupele 4, 5, 6 și 7;
Având în vedere prevederile art. 16, art. 24 și art. 25 din Normele – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, aprobate prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere adresele operatorului de transport SC GEGI SRL înregistrate la Consiliul Județean Galați cu nr. 10737/10738/10739/10740 din 09.10.2026 prin care se solicită ajustarea tarifelor practicate pe Grupele de trasee nr. 4, 5, 6 și 7 ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum;
Având în vedere evoluția indicelui prețului de consum pentru perioada septembrie 2025 - august 2026 de 5,8%, publicată pe site-ul Institutului Național de Statistică (INSSE - Baze de date statistice - TEMPO-Online serii de timp);
Având în vedere prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
Având în vedere prevederile art. 4 alin. (1) lit. f) și art. 17 alin. (1) lit. m) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind Normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și f), alin. (5) lit. m) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă ajustarea tarifelor de călătorie practicate de către operatorii de transport public județean de persoane prin curse regulate în județul Galați, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum – Grupele 4, 5, 6 și 7, conform anexei parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri încetează aplicarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 291/24.10.2025 privind aprobarea ajustării tarifelor de călătorie practicate de operatorii de transport public județean persoane prin curse regulate în județul Galați, ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum - Grupele 4, 5, 6 și 7.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica: Autorității Rutiere Române – Agenția Galați, Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier – Inspectoratul Teritorial nr. 3, Inspectoratului Școlar Județean Galați - Direcția Județeană de Învățământ Preuniversitar, Inspectoratului de Poliție al Județului Galați – Serviciul Rutier și operatorului de transport SC GEGI SRL și va fi pusă în aplicare de Autoritatea județeană de transport public (Serviciul contencios și probleme juridice) din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI

ANEXĂ

Tarifele de călătorie

**practice de către operatorii de transport desemnați câștigători în cadrul procedurii de atribuire CN1056378/18.06.2023
pentru serviciile de transport public de persoane prin curse regulate
în aria teritorială de competență a unității administrativ-teritoriale județul Galați,
ajustate ca urmare a evoluției indicelui prețului de consum – Grupele 4, 5, 6 și 7**

Consiliul Județean Galați a stabilit pentru fiecare traseu în parte **tranșe de distanță/zone kilometrice** pentru traseele/grupele de trasee cuprinse în Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate și a stabilit **coeficienții α , de ajustare pozitivă și negativă**, a tarifului mediu pe km/loc Tm (km/loc) pe tranșe de distanțe/zone kilometrice, în funcție de gradul de încărcare cu călători a autobuzului, după cum urmează:

- Pentru traseele cu un număr de km cuprins între **0 ÷ 25 km/sens, inclusiv** s-au stabilit două tranșe de distanțe/zone kilometrice, cu doi coeficienți de ajustare : **$\alpha_1 = 1,20$ și $\alpha_2 = 0,80$.**
- Pentru traseele cu un număr de km cuprins între **26 ÷ 75 km/sens, inclusiv** s-au stabilit patru tranșe de distanțe/zone kilometrice, cu patru coeficienți de ajustare : **$\alpha_1 = 1,20$; $\alpha_2 = 1,10$; $\alpha_3 = 0,90$ și $\alpha_4 = 0,80$.**
- Pentru traseele cu un număr de km cuprins între **76 ÷ 115 km/sens, inclusiv** s-au stabilit șase tranșe de distanțe/zone kilometrice, cu șase coeficienți de ajustare : **$\alpha_1 = 1,20$; $\alpha_2 = 1,10$; $\alpha_3 = 1,00$; $\alpha_4 = 1,00$; $\alpha_5 = 0,90$ și $\alpha_6 = 0,80$.**

Pe traseele județene, s-au stabilit următoarele **tranșe de distanță/zone kilometrice** și următorii coeficienți α , de ajustare pozitivă sau negativă:

Nr. crt.	Denumire traseu	Km/ sens	Zona kilometrică / coeficient de ajustare	Zona kilometrică / coeficient de ajustare	Zona kilometrică / coeficient de ajustare	Zona kilometrică / coeficient de ajustare	Zona kilometrică / coeficient de ajustare	Zona kilometrică / coeficient de ajustare
1	Stoicani – Tulucești – Galați	30	0-8km/ $\alpha=1,2$	8,1-16km/ $\alpha=1,1$	16,1-24km/ $\alpha=0,9$	24,1-30km/ $\alpha=0,8$		
2	Galați – Foltești – Tg. Bujor	55	0-14km/ $\alpha=1,2$	14,1-27km/ $\alpha=1,1$	27,1-42km/ $\alpha=0,9$	42,1-55km/ $\alpha=0,8$		
3	Galați – Tg. Bujor – Crăiești - Măcișeni	89	0-15km/ $\alpha=1,2$	15,1-30km/ $\alpha=1,1$	30,1-45km/ $\alpha=1$	45,1-60km/ $\alpha=1$	60,1-75km/ $\alpha=0,9$	65,1-79km/ $\alpha=0,8$
4	Chiraftei – Drăculești – Galați	43	0-11km/ $\alpha=1,2$	11,1-22km/ $\alpha=1,1$	22,1-32km/ $\alpha=0,9$	32,1-43km/ $\alpha=0,8$		
5	Galați – Tg. Bujor – Roșcani	69	0-17km/ $\alpha=1,2$	17,1-34km/ $\alpha=1,1$	34,1-51km/ $\alpha=0,9$	51,1-69km/ $\alpha=0,8$		
6	Drăgușeni – Tg. Bujor – Galați	86	0-15km/ $\alpha=1,2$	15,1-30km/ $\alpha=1,1$	30,1-45km/ $\alpha=1$	45,1-60km/ $\alpha=1$	60,1-75km/ $\alpha=0,9$	75,1-86km/ $\alpha=0,8$
7	Galați – Tg. Bujor – Zărnești	75	0-19km/ $\alpha=1,2$	19,1-38km/ $\alpha=1,1$	38,1-56km/ $\alpha=0,9$	56,1-75km/ $\alpha=0,8$		
8	Galați – Foltești – Măstăcani	44	0-11km/ $\alpha=1,2$	11,1-22km/ $\alpha=1,1$	22,1-32km/ $\alpha=0,9$	32,1-44km/ $\alpha=0,8$		
9	Galați – Foltești – Oancea	58	0-14km/ $\alpha=1,2$	14,1-27km/ $\alpha=1,1$	27,1-42km/ $\alpha=0,9$	42,1-58km/ $\alpha=0,8$		
10	Galați – Oancea – Băneasa	76	0-13km/ $\alpha=1,2$	13,1-26km/ $\alpha=1,1$	26,1-39km/ $\alpha=1$	39,1-52km/ $\alpha=1$	52,1-64km/ $\alpha=0,9$	64,1-76km/ $\alpha=0,8$
11	Galați – Oancea – Suceveni – Tg. Bujor	101	0-18km/ $\alpha=1,2$	18,1-36km/ $\alpha=1,1$	36,1-54km/ $\alpha=1$	54,1-72km/ $\alpha=1$	72,1-90km/ $\alpha=0,9$	90,1-101km/ $\alpha=0,8$

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

12	Aldești – Oancea – Galați	94	0-16km/ α =1,2	16,1-32km/ α =1,1	32,1-48km/ α =1	48,1-64km/ α =1	64,1-80km/ α =0,9	80,1-94km/ α =0,8
13	Galați – Tg. Bujor – Berești	87	0-15km/ α =1,2	15,1-30km/ α =1,1	30,1-45km/ α =1	45,1-60km/ α =1	60,1-75km/ α =0,9	75,1-87km/ α =0,8
14	Galați – Berești – Vădeni	115	0-20km/ α =1,2	20,1-40km/ α =1,1	40,1-60km/ α =1	60,1-80km/ α =1	80,1-100km/ α =0,9	100,1-115km/ α =0,8
15	Galați – Scânteiești – Fântânele	38	0-10km/ α =1,2	10,1-20km/ α =1,1	20,1-30km/ α =0,9	30,1-38km/ α =0,8		
16	Galați – Cuca – Băleni	48	0-12km/ α =1,2	12,1-24km/ α =1,1	24,1-36km/ α =0,9	36,1-48km/ α =0,8		
17	Măcișeni – Cuca – Galați	73	0-18km/ α =1,2	18,1-36km/ α =1,1	36,1-54km/ α =0,9	54,1-73km/ α =0,8		
18	Galați – Cuca – Adam - Ciurești	97	0-17km/ α =1,2	17,1-33km/ α =1,1	33,1-49km/ α =1	49,1-65km/ α =1	65,1-81km/ α =0,9	81,1-97km/ α =0,8
19	Galați – Smârdan – Cișmele	17	0-8km/ α =1,2	8,1-17km/ α =0,8				
20	Negrea – Schela – Galați	29	0-7km/ α =1,2	7,1-14km/ α =1,1	14,1-21km/ α =0,9	21,1-29km/ α =0,8		
21	Galați – Smârdan – Pechea	38	0-10km/ α =1,2	10,1-20km/ α =1,1	20,1-30km/ α =0,9	30,1-38km/ α =0,8		
22	Rediu – Pechea – Galați	49	0-12km/ α =1,2	12,1-24km/ α =1,1	24,1-36km/ α =0,9	36,1-48km/ α =0,8		
23	Galați – Pechea – Valea Mărului (sat Măndrești)	68	0-17km/ α =1,2	17,1-34km/ α =1,1	34,1-51km/ α =0,9	51,1-68km/ α =0,8		
24	Galați – Smârdan – Pechea	38	0-10km/ α =1,2	10,1-20km/ α =1,1	20,1-30km/ α =0,9	30,1-38km/ α =0,8		
25	Costache Negri – Pechea – Galați	49	0-12km/ α =1,2	12,1-24km/ α =1,1	24,1-36km/ α =0,9	36,1-49km/ α =0,8		
26	Galați – Pechea – Călmățui	58	0-14km/ α =1,2	14,1-27km/ α =1,1	27,1-42km/ α =0,9	42,1-58km/ α =0,8		
27	Tg. Bujor – Jorăști – Zărnești	20	0-10km/ α =1,2	10,1-20km/ α =0,8				
28	Galați – Pechea – Cotoroaia	94	0-15km/ α =1,2	15,1-30km/ α =1,1	30,1-45km/ α =1	45,1-60km/ α =1	60,1-75km/ α =0,9	75,1-94km/ α =0,8
29	Galați – Pechea – Adam	94	0-16km/ α =1,2	16,1-32km/ α =1,1	32,1-48km/ α =1	48,1-64km/ α =1	64,1-80km/ α =0,9	80,1-94km/ α =0,8
30	Galați – Valea Mărului – Cerțești	89	0-15km/ α =1,2	15,1-30km/ α =1,1	30,1-45km/ α =1	45,1-60km/ α =1	60,1-75km/ α =0,9	75,1-89km/ α =0,8
31	Galați – Valea Mărului – Smulți	78	0-14km/ α =1,2	14,1-28km/ α =1,1	28,1-42km/ α =1	42,1-56km/ α =1	56,1-70km/ α =0,9	70,1-78km/ α =0,8
32	Vasile Alecsandri – Braniștea – Galați	24	0-12km/ α =1,2	12,1-24km/ α =0,8				
33	Galați – Nănești – Nămolosa	68	0-17km/ α =1,2	17,1-34km/ α =1,1	34,1-51km/ α =0,9	51,1-68km/ α =0,8		
34	Galați – Independența – Tecuci	80	0-14km/ α =1,2	14,1-28km/ α =1,1	28,1-42km/ α =1	42,1-56km/ α =1	56,1-70km/ α =0,9	70,1-80km/ α =0,8
35	Galați – Independența – Tecuci	86	0-15km/ α =1,2	15,1-30km/ α =1,1	30,1-45km/ α =1	45,1-60km/ α =1	60,1-75km/ α =0,9	75,1-86km/ α =0,8
36	Tecuci – Pechea – Galați	85	0-15km/ α =1,2	15,1-30km/ α =1,1	30,1-45km/ α =1	45,1-60km/ α =1	60,1-75km/ α =0,9	75,1-85km/ α =0,8
37	Salcia – Barcea – Tecuci	21	0-11km/ α =1,2	11,1-21km/ α =0,8				
38	Tecuci – Matca Ramificație – Cudalbi	27	0-7km/ α =1,2	7,1-14km/ α =1,1	14,1-21km/ α =0,9	21,1-27km/ α =0,8		
39	Tecuci – Valea Mărului – Smulți	35	0-9km/ α =1,2	9,1-18km/ α =1,1	18,1-27km/ α =0,9	27,1-35km/ α =0,8		
40	Tecuci – Valea Mărului – Corni	33	0-8km/ α =1,2	8,1-16km/ α =1,1	16,1-24km/ α =0,9	24,1-33km/ α =0,8		
41	Tecuci – Drăgușeni – Smulți	44	0-11km/ α =1,2	11,1-22km/ α =1,1	22,1-32km/ α =0,9	32,1-44km/ α =0,8		
42	Corod – Matca – Tecuci	23	0-12km/ α =1,2	12,1-23km/ α =0,8				

43	Tecuci – Corod – Cârломănești	40	0-10km/ $\alpha=1,2$	10,1-20km/ $\alpha=1,1$	20,1-30km/ $\alpha=0,9$	30,1-40km/ $\alpha=0,8$		
44	Tecuci – Corod – Cotoroaia	43	0-11km/ $\alpha=1,2$	11,1-22km/ $\alpha=1,1$	22,1-32km/ $\alpha=0,9$	32,1-43km/ $\alpha=0,8$		
45	Tecuci – Frunzeasca – Țepu	22	0-11km/ $\alpha=1,2$	11,1-22km/ $\alpha=0,8$				
46	Tecuci – Gohor – Toflea	36	0-9km/ $\alpha=1,2$	9,1-18km/ $\alpha=1,1$	18,1-27km/ $\alpha=0,9$	27,1-36km/ $\alpha=0,8$		
47	Tecuci – Tălpigi – Ghidigeni	27	0-7km/ $\alpha=1,2$	7,1-14km/ $\alpha=1,1$	14,1-21km/ $\alpha=0,9$	21,1-27km/ $\alpha=0,8$		
48	Tecuci – Frunzeasca – Munteni	13	0-6km/ $\alpha=1,2$	6,1-13km/ $\alpha=0,8$				
49	Tecuci – Munteni – Priponești	34	0-8km/ $\alpha=1,2$	8,1-16km/ $\alpha=1,1$	16,1-24km/ $\alpha=0,9$	24,1-34km/ $\alpha=0,8$		
50	Tecuci – Priponești – Ciorăști	35	0-9km/ $\alpha=1,2$	9,1-18km/ $\alpha=1,1$	18,1-27km/ $\alpha=0,9$	27,1-35km/ $\alpha=0,8$		
51	Tecuci – Nicorești – Buciumeni	24	0-12km/ $\alpha=1,2$	12,1-24km/ $\alpha=0,8$				
52	Tecuci – Nicorești – Vișina	29	0-7km/ $\alpha=1,2$	7,1-14km/ $\alpha=1,1$	14,1-21km/ $\alpha=0,9$	21,1-29km/ $\alpha=0,8$		
53	Tecuci – Nicorești – Ionășești	29	0-7km/ $\alpha=1,2$	7,1-14km/ $\alpha=1,1$	14,1-21km/ $\alpha=0,9$	21,1-29km/ $\alpha=0,8$		
54	Tecuci – Nicorești – Hulești	28	0-7km/ $\alpha=1,2$	7,1-14km/ $\alpha=1,1$	14,1-21km/ $\alpha=0,9$	21,1-28km/ $\alpha=0,8$		
55	Tecuci – Furceni – Movileni	16	0-8km/ $\alpha=1,2$	8,1-16km/ $\alpha=0,8$				
56	Tecuci – Cosmești – Furcenii Noi	34	0-17km/ $\alpha=1,2$	17,1-34km/ $\alpha=0,8$				
57	Galați – Tg. Bujor – Ciurești	110	0-19km/ $\alpha=1,2$	19,1-36km/ $\alpha=1,1$	36,1-55km/ $\alpha=1$	55,1-73km/ $\alpha=1$	73,1-92km/ $\alpha=0,9$	92,1-110km/ $\alpha=0,8$
58	Galați – Vârlezi – Rădești	90	0-15km/ $\alpha=1,2$	15,1-30km/ $\alpha=1,1$	30,1-45km/ $\alpha=1$	45,1-60km/ $\alpha=1$	60,1-75km/ $\alpha=0,9$	75,1-90km/ $\alpha=0,8$
59	Galați – Vânători – Tulucești (Padurea Gârboavele)	13	0-6km/ $\alpha=1,2$	6,1-13km/ $\alpha=0,8$				

Tarifele de călătorie stabilite pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, vor fi rotunjite la valori de leu cu subdiviziuni de două zecimale, astfel:

- prin rotunjire la un leu pentru fracțiunile de peste 75 de bani inclusiv;
- prin rotunjire la 50 de bani pentru fracțiunile cuprinse între 25 de bani inclusiv și 74 de bani inclusiv;
- prin neglijarea fracțiunilor de până la 24 de bani inclusiv.

(2) Stabilirea tarifului pentru Abonamentele nominale lunare se calculează după formula:

Valoare abonament nominal lunar = valoare bilet de călătorie x nr.de zile x nr.călătorii/zi (dus și întors) x %,

unde :

- valoare bilet de călătorie = reprezintă valoarea tarifului de călătorie stabilit, ajustat sau modificat de Consiliul Județean Galați
- nr.de zile = numărul de zile lucrătoare din lună = 21 (media este de 21 zile lucrătoare/lună)
- nr. de călătorii/zi (dus și întors) = 2
- % (procent de reducere din valoarea biletului de călătorie) - se stabilește de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică.

(3) Operatorul de transport rutier poate elibera abonamente nominale fracționate valabile pentru un număr de zile diferit de 21, funcție de solicitările beneficiarilor serviciului de transport.

Grupa IV

[illegible][illegible]

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible][illegible]

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

[illegible][illegible]

Grupa V

Traseul nr. 38 Tecuci - Matca Ramificație - Cudalbi							
DUS							
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Magazin Unirea	Matca Ramificație	Matca Agrimat	Valea Mărului ramificație	Cudalbi
Tecuci Autogară	0,0	0,0					
Tecuci Magazin Unirea	2,0		1,0				
Matca Ramificație	8,0			3,5			
Matca Agrimat	12,0				5,5		
Valea Mărului ramificație	21,0					8,5	
Cudalbi	27,0						10,5

Traseul nr. 38 Tecuci - Matca Ramificație - Cudalbi							
ÎNTORS							
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Magazin Unirea	Matca Ramificație	Matca Agrimat	Valea Mărului ramificație	Cudalbi
Tecuci Autogară	0,0	10,5					
Tecuci Magazin Unirea	2,0		9,5				
Matca Ramificație	8,0			7,0			
Matca Agrimat	12,0				5,0		
Valea Mărului ramificație	21,0					2,0	
Cudalbi	27,0						0,0

Traseul nr. 39 Tecuci - Valea Mărului - Smulți								
DUS								
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Magazin Unirea	Matca Ramificație	Matca Agrimat	Valea Mărului ramificație	Valea Mărului	Mândrești Smulți
Tecuci Autogară	0,0	0,0						
Tecuci Magazin Unirea	2,0		1,0					
Matca Ramificație	8,0			3,5				
Matca Agrimat	12,0				5,5			
Valea Mărului ramificație	21,0					9,0		
Valea Mărului	23,0						9,5	
Mândrești	28,0							11,5
Smulți	35,0							13,5

Traseul nr. 39 Tecuci - Valea Mărului - Smulți								
ÎNTORS								
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Magazin Unirea	Matca Ramificație	Matca Agrimat	Valea Mărului ramificație	Valea Mărului	Mândrești Smulți
Tecuci Autogară	0,0	13,5						
Tecuci Magazin Unirea	2,0		12,5					
Matca Ramificație	8,0			10,0				
Matca Agrimat	12,0				8,0			
Valea Mărului ramificație	21,0					4,5		
Valea Mărului	23,0						4,0	
Mândrești	28,0							2,0
Smulți	35,0							0,0

Traseul nr. 40 Tecuci - Valea Mărului - Corni									
DUS									
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Magazin	Matca Ramificație	Matca Agrimat	Valea Mărului ramificație	Valea Mărului	Măcișeni	Corni
Tecuci Autogară	0,0	0,0							
Tecuci Magazin Unirea	2,0		0,5						
Matca Ramificație	8,0			2,0					
Matca Agrimat	12,0				3,0				
Valea Mărului ramificație	21,0					5,0			
Valea Mărului	23,0						5,5		
Măcișeni	29,0							7,0	
Corni	33,0								7,5

Traseul nr. 40 Tecuci - Valea Mărului - Corni									
ÎNTORS									
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Magazin Unirea	Matca Ramificație	Matca Agrimat	Valea Mărului ramificație	Valea Mărului	Măcișeni	Corni
Tecuci Autogară	0,0	7,5							
Tecuci Magazin Unirea	2,0		7,0						
Matca Ramificație	8,0			5,5					
Matca Agrimat	12,0				4,5				
Valea Mărului ramificație	21,0					2,5			
Valea Mărului	23,0						2,0		
Măcișeni	29,0							0,5	
Corni	33,0								0,0

Traseul nr. 41 Tecuci - Drăgușeni - Smulți										
DUS										
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Magazin Unirea	Matca	Corod	Blânzi	Brătulești	Nicopole	Drăgușeni	Smulți
Tecuci Autogară	0,0	0,0								
Tecuci Magazin Unirea	2,0		1,0							
Matca	12,0			5,5						
Corod	23,0				10,5					
Blânzi	28,0					12,5				
Brătulești	30,0						13,0			
Nicopole	35,0							14,5		
Drăgușeni	40,0								16,0	
Smulți	44,0									17,5

Pe perioada cursurilor școlare, pentru stațiile din localitățile Adam, Știețești și Căuiești tarifele se ajustează adăugând valoarea de **5 lei** (0,33 lei/km/loc oferat și ajustat * 12km * 21% TVA) la tariful stabilit și aprobat pentru localitatea Nicopole

Traseul nr. 41 Tecuci - Drăgușeni - Smulți										
ÎNTORS										
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Magazin Unirea	Matca	Corod	Blânzi	Brătulești	Nicopole	Drăgușeni	Smulți
Tecuci Autogară	0,0	17,5								
Tecuci Magazin Unirea	2,0		16,5							
Matca	12,0			12,0						
Corod	23,0				7,0					
Blânzi	28,0					5,0				
Brătulești	30,0						4,5			
Nicopole	35,0							3,0		
Drăgușeni	40,0								1,5	
Smulți	44,0									0,0

Traseul nr. 42 Corod - Matca - Tecuci					
DUS					
Statii pe traseu	km	Corod	Matca	Tecuci Magazin Unirea	Tecuci Autogară
Corod	0,0	0,0			
Matca	11,0		5,5		
Tecuci Magazin Unirea	21,0			9,0	
Tecuci Autogară	23,0				10,0

Traseul nr. 42 Corod - Matca - Tecuci					
INTORS					
Statii pe traseu	km	Corod	Matca	Tecuci Magazin Unirea	Tecuci Autogară
Corod	0,0	10,0			
Matca	11,0		4,5		
Tecuci Magazin Unirea	21,0			1,0	
Tecuci Autogară	23,0				0,0

Traseul nr. 43 Tecuci - Corod - Cârlomanești									
DUS									
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Magazin Unirea	Matca	Corod	Blânzi	Cărpcești	Cerțești	Cârlomanești
Tecuci Autogară	0,0	0,0							
Tecuci Magazin Unirea	2,0		1,0						
Matca	12,0			5,5					
Corod	23,0				10,5				
Blânzi	28,0					12,0			
Cărpcești	33,0						13,5		
Cerțești	38,0							15,5	
Cârlomanești	40,0								16,0

Traseul nr. 43 Tecuci - Corod - Cârlomanești									
ÎNTORS									
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Magazin Unirea	Matca	Corod	Blânzi	Cărpcești	Cerțești	Cârlomanești
Tecuci Autogară	0,0	16,0							
Tecuci Magazin Unirea	2,0		15,0						
Matca	12,0			10,5					
Corod	23,0				5,5				
Blânzi	28,0					4,0			
Cărpcești	33,0						2,5		
Cerțești	38,0							0,5	
Cârlomanești	40,0								0,0

Traseul nr. 44 Tecuci - Corod - Cotoroia									
DUS									
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Magazin Unirea	Matca	Corod	Blânzi	Cărpcești	Cerțești	Cotoroia
Tecuci Autogară	0	0,0							
Tecuci Magazin Unirea	2		1,0						
Matca	12			5,5					
Corod	23				9,5				
Blânzi	28					11,5			
Cărpcești	33						13,0		
Cerțești	38							14,5	
Cotoroia	43								16,0

Traseul nr. 44 Tecuci - Corod - Cotoroia									
ÎNTORS									
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Magazin Unirea	Matca	Corod	Blânzi	Cărpcești	Cerțești	Cotoroia
Tecuci Autogară	0	16,0							
Tecuci Magazin Unirea	2		15,0						
Matca	12			10,5					
Corod	23				6,5				
Blânzi	28					4,5			
Cărpcești	33						3,0		
Cerțești	38							1,5	
Cotoroia	43								0,0

Traseul nr. 45 Tecuci - Frunzeasca - Tepu								
ÎNȚORS								
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci Piata	Tecuci Transformator	Frunzeasca	Munteni	Berheci	Tepu
Tecuci Autogara	0,0	7,5						
Tecuci Piata	2,0		6,5					
Tecuci Transformator	4,0			6,0				
Frunzeasca	7,0				4,5			
Munteni	10,0					3,5		
Berheci	15,0						2,0	
Tepu	22,0							0,0

[illegible]

Traseul nr. 47 Tecuci - Tâlpigi - Ghidigeni											
DUS											
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci Piață	Tecuci Transformator	Frunzeasca	Tigănești	Ungureni	Negrilești	Slobozia Corni	Tâlpigi	Ghidigeni (Gefu)
Tecuci Autogara	0,0	0,0									
Tecuci Piață	2,0		1,0								
Tecuci Transformator	4,0			1,5							
Frunzeasca	7,0				3,0						
Tigănești	9,0					3,5					
Ungureni	12,0						4,5				
Negrilești	16,0							6,0			
Slobozia Corni	21,0								7,5		
Tâlpigi	24,0									8,0	
Ghidigeni (Gefu)	27,0										9,0

Traseul nr. 47 Tecuci - Tâlpigi - Ghidigeni											
ÎNTORS											
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci Piață	Tecuci Transformator	Frunzeasca	Tigănești	Ungureni	Negrilești	Slobozia Corni	Tâlpigi	Ghidigeni (Gefu)
Tecuci Autogara	0,0	9,0									
Tecuci Piață	2,0		8,0								
Tecuci Transformator	4,0			7,5							
Frunzeasca	7,0				6,0						
Tigănești	9,0					5,5					
Ungureni	12,0						4,5				
Negrilești	16,0							3,0			
Slobozia Corni	21,0								1,5		
Tâlpigi	24,0									1,0	
Ghidigeni (Gefu)	27,0										0,0

Traseul nr. 48 Tecuci - Frunzeasca - Munteni						
DUS						
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci Piata	Tecuci Transformator	Frunzeasca	Munteni
Tecuci Autogara	0,0	0,0				
Tecuci Piata	2,0		0,5			
Tecuci Transformator	4,0			1,5		
Frunzeasca	7,0				2,5	
Munteni	13,0					3,5

Traseul nr. 48 Tecuci - Frunzeasca - Munteni						
INTORS						
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci Piata	Tecuci Transformator	Frunzeasca	Munteni
Tecuci Autogara	0,0	3,5				
Tecuci Piata	2,0		3,0			
Tecuci Transformator	4,0			2,0		
Frunzeasca	7,0				1,0	
Munteni	13,0					0,0

Traseul nr. 49 Tecuci - Munteni - Priponești								
DUS								
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci str. C. Conache	Tecuci str. Tecuciul Nou	Frunzeasca	Munteni	Berheci	Priponești
Tecuci Autogara	0,0	0,0						
Tecuci str. C. Conache	2,0		1,0					
Tecuci str. Tecuciul Nou	3,0			1,5				
Frunzeasca	7,0				3,0			
Munteni	13,0					5,5		
Berheci	18,0						7,5	
Priponești	34,0							12,5

Traseul nr. 49 Tecuci - Munteni - Priponești								
ÎNTORS								
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci str. C. Conache	Tecuci str. Tecuciul Nou	Frunzeasca	Munteni	Berheci	Priponești
Tecuci Autogara	0,0	12,5						
Tecuci str. C. Conache	2,0		11,5					
Tecuci str. Tecuciul Nou	3,0			11,0				
Frunzeasca	7,0				9,5			
Munteni	13,0					7,0		
Berheci	18,0						5,0	
Priponești	34,0							0,0

Traseul nr. 50 Tecuci - Priponești - Ciorăști									
DUS									
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci Piata	Tecuci Transformator	Frunzeasca	Munteni	Berheci	Priponești	Ciorăști
Tecuci Autogara	0,0	0,0							
Tecuci Piata	2,0		1,0						
Tecuci Transformator	4,0			2,0					
Frunzeasca	7,0				3,5				
Munteni	13,0					6,0			
Berheci	18,0						8,0		
Priponești	29,0							12,0	
Ciorăști	35,0								13,5

Traseul nr. 50 Tecuci - Priponești - Ciorăști									
ÎNTORS									
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci Piata	Tecuci Transformator	Frunzeasca	Munteni	Berheci	Priponești	Ciorăști
Tecuci Autogara	0,0	13,5							
Tecuci Piata	2,0		12,5						
Tecuci Transformator	4,0			11,5					
Frunzeasca	7,0				10,0				
Munteni	13,0					7,5			
Berheci	18,0						5,5		
Priponești	29,0							1,5	
Ciorăști	35,0								0,0

Grupa VII

Traseul nr. 37 Salcia - Barcea - Tecuci										Traseul nr. 37 Salcia - Barcea - Tecuci									
DUS										INTORS									
Statii pe traseu	km	Salcia	Siliștea	Torcești	Podoleni	Umbrărești	Barcea	Drăgănești	Tecuci Autogară	Statii pe traseu	km	Salcia	Siliștea	Torcești	Podoleni	Umbrărești	Barcea	Drăgănești	Tecuci Autogară
Salcia	0,0	0,0								Salcia	0,0	8,5							
Siliștea	4,0		2,0							Siliștea	4,0		6,5						
Torcești	5,0			2,5						Torcești	5,0			6,0					
Podoleni	7,0				3,5					Podoleni	7,0				5,0				
Umbrărești	10,0					4,5				Umbrărești	10,0					4,0			
Barcea	14,0						6,0			Barcea	14,0						2,5		
Drăgănești	15,0							6,5		Drăgănești	15,0							2,0	
Tecuci Autogară	21,0								8,5	Tecuci Autogară	21,0								0,0

Traseul nr. 51 Tecuci - Nicorești - Buciumeni										Traseul nr. 51 Tecuci - Nicorești - Buciumeni									
DUS										INTORS									
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci Gara Nord	IAS Tecuci	Ramificație Nicorești	Dobrinești	Nicorești	Hânțești	Buciumeni	Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci Gara Nord	IAS Tecuci	Ramificație Nicorești	Dobrinești	Nicorești	Hânțești	Buciumeni
Tecuci Autogara	0,0	0,0								Tecuci Autogara	0,0	9,0							
Tecuci Gara Nord	2,0		1,0							Tecuci Gara Nord	2,0		8,0						
IAS Tecuci	6,0			2,5						IAS Tecuci	6,0			6,5					
Ramificație Nicorești	8,0				3,5					Ramificație Nicorești	8,0				5,5				
Dobrinești	15,0					6,0				Dobrinești	15,0					3,0			
Nicorești	16,0						6,5			Nicorești	16,0						2,5		
Hânțești	20,0							7,5		Hânțești	20,0							1,5	
Buciumeni	24,0								9,0	Buciumeni	24,0								0,0

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Traseul nr. 54 Tecuci - Nicorești - Hulești									
DUS									
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci Gara Nord	Ramificație Nicorești	Dobrinești	Nicorești	Coasta Lupei	Piscu Corbului	Hulești
Tecuci Autogara	0,0	0,0							
Tecuci Gara Nord	2,0		1,0						
Ramificație Nicorești	8,0			4,0					
Dobrinești	15,0				6,5				
Nicorești	16,0					7,0			
Coasta Lupei	20,0						8,5		
Piscu Corbului	23,0							9,5	
Hulești	28,0								11,0

Traseul nr. 54 Tecuci - Nicorești - Hulești									
ÎNTORS									
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogara	Tecuci Gara Nord	Ramificație Nicorești	Dobrinești	Nicorești	Coasta Lupei	Piscu Corbului	Hulești
Tecuci Autogara	0,0	11,0							
Tecuci Gara Nord	2,0		10,0						
Ramificație Nicorești	8,0			7,0					
Dobrinești	15,0				4,5				
Nicorești	16,0					4,0			
Coasta Lupei	20,0						2,5		
Piscu Corbului	23,0							1,5	
Hulești	28,0								0,0

Traseul nr. 55 Tecuci - Furceni - Movileni						
DUS						
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Piață	Profiriu	Furceni Ramificație	Movileni
Tecuci Autogară	0	0,0				
Tecuci Piață	2		1,0			
Profiriu	3			1,5		
Furceni Ramificație	10				4,0	
Movileni	16					6,0

Traseul nr. 55 Tecuci - Furceni - Movileni						
INTORS						
Statii pe traseu	km	Tecuci Autogară	Tecuci Piață	Profiriu	Furceni Ramificație	Movileni
Tecuci Autogară	0	6,0				
Tecuci Piață	2		5,0			
Profiriu	3			4,5		
Furceni Ramificație	10				2,0	
Movileni	16					0,0

[illegible][illegible]

HOTĂRÂREA NR. 316 din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea necesarului de echipament și a normativelor valorice de cheltuieli aferente drepturilor la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive și sume de bani pentru nevoi personale destinate copiilor și tinerilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial din cadrul D.G.A.S.P.C. Galați, precum și pentru mamele protejate în centre maternale

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.063/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1, 4 și 5 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 48993/12.10.2026, înregistrată la Consiliul Județean Galați la nr. 12063/13.10.2026;

Având în vedere Hotărârea Colegiului Director al D.G.A.S.P.C. Galați nr. 43/12.10.2026 privind avizarea necesarului de echipament și a normativelor valorice de cheltuieli aferente drepturilor la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive și sume de bani pentru nevoi personale destinate copiilor și tinerilor pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial din cadrul DGASPC Galați, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (1)-(3), alin. (5)-(7) și alin. (9) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 838/2022 privind stabilirea cuantumului limitelor minime de cheltuieli aferente drepturilor la îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport, materiale cultural-sportive, precum și sumele de bani pentru nevoi personale, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, precum și pentru mamele protejate în centre maternale;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 6/14.01.2026 privind actualizarea cuantumului alocației de hrană pentru copiii din serviciile de zi publice, pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială într-un serviciu public de tip rezidențial, pentru copiii aflați în case de tip familial, pentru mamele protejate în centre maternale, precum și a nivelului minim al alocației zilnice de hrană pentru consumurile colective din instituțiile și unitățile publice și private de asistență socială destinate persoanelor adulte, persoanelor adulte cu dizabilități și persoanelor vârstnice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. a), d), alin. (5) lit. b) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aprobă necesarul de echipament (îmbrăcăminte și încălțăminte) pentru copiii și tinerii pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, precum și pentru mamele protejate în centre maternale, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

(2) Necesarul de rechizite/manuale, jucării și materiale cultural-sportive se stabilește anual în funcție de vârsta și nevoile identificate ale copiilor și tinerilor.

Art.2. Se aprobă normativele valorice de cheltuieli aferente drepturilor la hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite/manuale, jucării, transport și materiale cultural-sportive, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. (1) Pentru fiecare copil/tânăr pentru care s-a stabilit o măsură de protecție specială în servicii de tip rezidențial și pentru fiecare mamă protejată în centrul maternal se acordă lunar suma de 150 lei pentru nevoi personale.

(2) În cazul copiilor/tinerilor cu dizabilități încadrați în grad de handicap, cuantumul sumelor necesare acordării drepturilor prevăzute la art. 129 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 se majorează cu 50%, potrivit legii; pentru suma prevăzută la alin. (1), cuantumul este de 225 lei/lună, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.4. În limita bugetelor aprobate și cu respectarea prevederilor legale, cantitățile prevăzute în anexa nr. 1 reprezintă necesarul minim anual/orientativ, iar la echiparea beneficiarilor se va ține seama de preferințele și nevoile acestora.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați, care răspunde de punerea în aplicare.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

Necesar de dotare**A. Echipament (îmbrăcăminte, încălțăminte)***

Denumirea produsului	Grupa de vârstă										Mama protejată în centrul maternal
	0-2 ani		3-6 ani		7-13 ani		14-17 ani		18-26 ani		
	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	
Maiou	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Chiloți	-	-	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Sutien/bustieră	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	1
Dresuri	4	4	4	4	-	4	-	4	-	4	2
Șosete	6	6	12	12	12	12	12	12	12	12	2
Tricou mânecă lungă	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Tricou mânecă scurtă	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2
Pulover	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Cămașă	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	1
Maletă	-	-	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Trening (costum)	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Blugi	-	-	2	2	1	1	1	1	1	1	1
Pantaloni scurți	4	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2
Pijama	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Pantaloni trening fete	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2	2
Pantaloni trening baieti	2	-	2	-	2	-	2	-	2	-	-
Rochie	-	3	-	2	-	1	-	1	-	1	1
Fustă	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1
Colanți	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2	2
Fular	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Canadiană/geacă	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Șapca	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	-
Costum baie	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sacou fete	-	-	-	-	-	1	-	1	-	1	1
Bluză fete	-	-	-	1	-	1	-	1	-	1	1
Halat baie	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Manuși	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Ghete (Bocanci)/cizme	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pantofi sport tip adidas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pantofi sport tip tenis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Papuci baie	-	-	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Papuci casa	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Sandale	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pantofi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Bavetă	4	4	3	3	-	-	-	-	-	-	-
Botoșei	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Căciuliță	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Body mânecă scurtă	10	10	-	4	-	4	-	4	-	4	-
Body mânecă lungă	10	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Bluză	5	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costum pentru vară	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Costum pentru iarnă	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Salopetă bumbac	3	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Set port-bebe – nou născut	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Curea/centură	-	-	-	-	1	1	1	1	1	1	-

* uniforme școlare și echipamentul necesar la orele de laborator/practică școlară nu intră în necesarul de dotare cu îmbrăcăminte și vor fi plătite din articolul bugetar „Alte obiecte de inventar”.

unitatea de măsură pentru fiecare produs este bucata

* cantitățile reprezintă necesarul minim anual

* durata de utilizare este anuală

*cantitățile din tabel sunt orientative și la echiparea beneficiarilor se va ține cont de preferințele și nevoile acestora

B. Materiale igienico-sanitare

Denumirea produsului	Grupa de vârstă										Mama protejată în centrul maternal
	0-2 ani		3-6 ani		7-13 ani		14-17 ani		18-26 ani		
	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	
Săpun solid 100 g/ Săpun lichid 200 ml	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Deodorant 150ml	-	-	-	-	12	12	12	12	12	12	12
Loțiune after shave 200 ml	-	-	-	-	-	-	2		2		
Cremă de ras 100 ml	-	-	-	-	-	-	4		4		
Șampon 200 ml	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Pastă de dinți 75 ml	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Periuță de dinți	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Burete de baie	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Săpunieră	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Suport periuță de dinți	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pieptăn	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Perie de par	-	-	-	2	-	2	-	2	-	2	2
Aparat de ras (tip BIC)	-	-	-	-	-	-	12	6	12	6	6
Foarfece unghii/ Unghieră	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3
Ulei de corp/ Loțiune corp 250 ml	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Gel de duș 500 ml	-	-	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Gel de duș bebeluși 400 ml	12	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Balsam de păr 200 ml	-	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Periuță de unghii	-	-	-	-	2	2	2	2	2	2	2
Șervețele umede	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Hârtie igienică	-	-	120	120	120	120	120	120	120	120	120
Tampoane	-	-	-	-	-	240	-	240	-	240	240

- scutecele de unică folosință tip pampers nu sunt incluse în aceste cheltuieli și vor fi suportate din articolul bugetar “Alte cheltuieli”
- unitatea de măsură pentru fiecare produs este bucată
- cantitățile reprezintă necesarul minim anual

C. Necesarul de rechizite/manuale, jucării și materiale cultural-sportive se stabilește anual în funcție de vârstă și nevoile identificate ale copiilor.

Normativele valorice de cheltuieli pentru hrană, îmbrăcăminte, încălțăminte, materiale igienico-sanitare, rechizite, jucării și materiale cultural sportive

Grupa de vârstă	Îmbrăcăminte. încălțăminte Materiale igienico-sanitare, jucării, transport, rechizite / manuale, materiale cultural sportive Total lei/an	Hrană (lei/zi)
0 – 2 ani	580	32 lei+50% copil încadrat într-un grad de handicap
3 – 6 ani	789	32 lei+50% copil încadrat într-un grad de handicap
7 – 13 ani	968	32 lei+50% copil încadrat într-un grad de handicap
14 – 17 ani	1195	32 lei+50% copil încadrat într-un grad de handicap
18 – 26 ani	1338	32 lei+50% pers încadrat într-un grad de handicap
Mama protejată în centrul maternal	1338	32 lei+50% copil încadrat într-un grad de handicap

Sume de bani pentru nevoi personale

Pentru fiecare copil/tânăr pentru care s-a instituit o măsură de protecție specială (plasament, plasament în regim de urgență) în servicii de tip rezidențial și pentru mamele din centrul maternal, se acordă lunar suma de:

- **150 lei** pentru persoanele fără dizabilități;
- **225 lei** pentru cei încadrați într-o categorie de persoane cu handicap.

HOTĂRÂREA NR. 317
din 29 octombrie 2026

privind: aprobarea contului de execuție al județului Galați și al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii la data de 30.09.2026

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.293/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Județean Galați;

Având în vedere prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 122/11.05.2026 privind aprobarea bugetului local al județului Galați, bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii și bugetului fondurilor externe nerambursabile pe anul 2026 și estimările pe anii 2027-2029;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Articol unic. Se aprobă contul de execuție al județului Galați pentru:

1. bugetul local al Consiliului Județean Galați la 30 septembrie 2026, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

2. bugetul instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii la 30 septembrie 2026, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

**CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI LOCAL AL CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI LA 30 SEPTEMBRIE
2026**

-mii lei-

DENUMIRE INDICATOR	COD	PREVEDERI BUGETARE INIȚIALE	PREVEDERI BUGETARE DEFINITIVE	ÎNCASĂRI REALIZATE / PLĂȚI EFECTUATE
A	B	1	2	3
TOTAL VENITURI	00.01	1,974,156.60	2,096,661.66	385,969.72
VENITURI PROPRII	49.90	156,260.40	163,697.80	115,207.33
I. VENITURI CURENTE	00.02	300,078.40	307,512.10	203,752.20
A. VENITURI FISCALE	00.03	298,362.00	301,572.70	202,215.42
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	00.04	152,917.00	152,917.00	110,308.10
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	152,917.00	152,917.00	110,308.10
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	152,917.00	152,917.00	110,308.10
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	101,469.00	101,469.00	72,815.59
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	51,448.00	51,448.00	37,492.51
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	00.10	145,445.00	148,655.70	91,907.32
Sume defalcate din TVA	11.02	143,818.00	143,818.00	88,551.10
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	11.02.01	75,595.00	75,595.00	45,755.10
Sistemul de protecție a copilului, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari / tipuri de servicii sociale, prevăzute în H.G. nr. 426/2020	11.02.01.00.01	35,398.00	35,398.00	22,021.00
Determinate de măsurile de protecție de tip centre de zi și centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari / tipuri de servicii sociale, prevăzute în H.G. nr. 426/2020	11.02.01.00.02	15,494.00	15,494.00	9,731.10
Implementării Programului pentru școli al României	11.02.01.00.03	12,316.00	12,316.00	9,018.00
Drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar	11.02.01.00.04	6,228.00	6,228.00	2,239.00
Cu bunuri și servicii pentru întreținerea curentă a unităților din învățământul special și centrelor județene de resurse și asistență educațională din învățământul special	11.02.01.00.05	6,159.00	6,159.00	2,746.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	18,983.00	18,983.00	12,656.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	49,240.00	49,240.00	30,140.00

A	B	1	2	3
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	1,627.00	4,837.70	3,356.22
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	1,546.70	2,746.70	1,292.36
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01	104.70	304.70	95.31
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02	1,442.00	2,442.00	1,197.05
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	80.30	2,091.00	2,063.86
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	1,716.40	5,939.40	1,536.78
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	774.20	2,980.20	626.93
Venituri din proprietate	30.02	774.20	2,980.20	626.93
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	774.20	1,280.20	626.93
Redevențe miniere	30.02.05.01	696.00	1,096.00	599.36
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.02.05.30	78.20	184.20	27.57
Venituri din dividende	30.02.08	0.00	1,700.00	0.00
Venituri din dividende de la alți plătitori	30.02.08.02	0.00	1,700.00	0.00
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	942.20	2,959.20	909.85
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02	385.50	605.50	284.02
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	350.70	550.70	252.52
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	33.02.27	34.80	54.80	31.50
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	84.70	284.70	332.92
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	84.70	284.70	332.92
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	84.70	284.70	332.92
Diverse venituri	36.02	472.00	2,069.00	292.91
Alte venituri	36.02.50	472.00	2,069.00	292.91
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-29,184.55	-25,179.55	-1,000.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	29,184.55	25,179.55	1,000.00
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15	0.00	3.70	6.23
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	0.00	3.70	6.23
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	0.00	0.80	0.99
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	0.00	2.90	5.24
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	00.16	0.00	0.00	10,000.00
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	40.02	0.00	0.00	10,000.00
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea gollerilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare	40.02.13	0.00	0.00	5,000.00
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	40.02.14	0.00	0.00	5,000.00
IV. SUBVENȚII	00.17	1,249,271.20	1,272,334.00	72,177.37
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	00.18	1,249,271.20	1,272,334.00	72,177.37
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	1,217,171.20	1,240,234.00	39,888.21
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic	42.02.10	71,040.00	71,040.00	388.45

A	B	1	2	3
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	42.02.16	0.00	12,600.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.16.01	0.00	12,600.00	0.00
Alte drepturi pentru dizabilitate și adopție	42.02.21	11,872.00	12,872.00	11,164.31
Subvenții de la bugetul de stat pentru implementarea în parteneriat a proiectelor de infrastructură de transport	42.02.33	501,010.00	501,010.00	0.00
Finanțarea națională	42.02.33.01	75,200.00	75,200.00	0.00
Finanțare externă nerambursabilă	42.02.33.02	389,210.00	389,210.00	0.00
Cheltuieli neeligibile	42.02.33.03	36,600.00	36,600.00	0.00
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-sociale	42.02.35	3,996.00	3,996.00	966.70
Subvenții din sume obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	42.02.67	0.00	327,699.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	0.00	0.00	-106.11
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții "Anghel Saligny"	42.02.87	20,626.00	20,626.00	0.00
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	42.02.88	427,619.60	30,921.60	11,423.65
Fonduri europene nerambursabile	42.02.88.01	353,024.76	25,325.76	9,563.10
Sume aferente TVA	42.02.88.03	74,594.84	5,595.84	1,860.55
Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	42.02.89	6,531.00	6,531.00	0.00
Fonduri din împrumut rambursabil	42.02.89.01	5,397.30	5,397.30	0.00
Sume aferente TVA	42.02.89.03	1,133.70	1,133.70	0.00
Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.02.93	174,476.60	183,939.40	16,051.22
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.02.93.03	174,476.60	183,939.40	16,051.22
Sume alocate din bugetul de stat pentru finanțarea TVA aferent proiectelor de investiții	42.02.98	0.00	68,999.00	0.00
Subvenții de la alte administrații	43.02	32,100.00	32,100.00	32,289.16
Sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	43.02.44	32,100.00	32,100.00	32,074.46
Sume alocate din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	43.02.49	0.00	0.00	214.70
Fonduri europene nerambursabile	43.02.49.01	0.00	0.00	180.42
Sume aferente TVA	43.02.49.03	0.00	0.00	34.28

A	B	1	2	3
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	45.02	424,807.00	516,811.86	100,352.26
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.02.48	408,997.80	472,193.46	99,650.79
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.48.01	408,997.80	429,497.80	16,298.95
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.48.02	0.00	42,695.66	83,351.84
Fondul Social European Plus (FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.02.49	322.00	910.00	12.85
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.49.01	322.00	910.00	12.85
Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021/2027	45.02.50	2,475.00	2,475.00	0.00
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.50.01	2,475.00	2,475.00	0.00
Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	45.02.51	1,625.00	19,625.00	688.62
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.51.01	1,625.00	19,625.00	227.99
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.51.02	0.00	0.00	460.63
Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	45.02.66	11,387.20	21,608.40	0.00
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.66.01	11,387.20	21,608.40	0.00
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	0.00	0.00	-318.34
Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)	48.02.05	0.00	0.00	-318.34
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.02.05.02	0.00	0.00	-318.34
TOTAL CHELTUIELI	49.02	2,061,984.65	2,163,973.35	333,430.55
CHELTUIELI CURENTE	01	286,761.85	299,200.55	175,965.02
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	137,996.00	132,988.00	81,717.77
Cheltuieli salariale în bani	10.01	135,447.00	130,016.00	79,170.60
Salarii de bază	10.01.01	129,410.40	121,607.40	72,136.74
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	2,483.00	3,613.00	3,253.14
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	1,492.00	1,742.00	1,190.57
Drepturi de delegare	10.01.13	18.00	18.00	8.65
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	88.00	88.00	73.25
Indemnizații de hrană	10.01.17	1,824.60	2,649.60	2,309.61
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	131.00	298.00	198.65
Cheltuieli salariale în natură	10.02	694.00	686.00	659.77
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	72.00	72.00	57.37
Vouchere de vacanță	10.02.06	622.00	614.00	602.40
Contribuții	10.03	1,855.00	2,286.00	1,887.40
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1.00	2.00	1.00
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1.00	1.00	0.05
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	1.00	1.00	0.55
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1.00	1.00	0.02

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	1.00	1.00	0.09
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	1,850.00	2,280.00	1,885.70
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	48,197.85	57,749.55	29,064.50
Bunuri și servicii	20.01	13,989.35	18,973.35	9,129.08
Furnituri de birou	20.01.01	313.43	318.43	78.92
Materiale pentru curățenie	20.01.02	300.58	378.58	206.90
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	5,118.45	6,185.45	3,429.80
Apă, canal și salubritate	20.01.04	998.18	1,160.18	724.09
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	470.40	457.90	296.94
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	648.78	763.28	448.78
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	2,042.15	2,240.15	1,065.56
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	4,097.38	7,469.38	2,878.10
Reparații curente	20.02	9,338.50	9,545.50	3,097.24
Hrană	20.03	2,067.00	3,462.00	2,900.54
Hrană pentru oameni	20.03.01	2,067.00	3,462.00	2,900.54
Medicamente și materiale sanitare	20.04	365.00	587.00	361.36
Medicamente	20.04.01	206.00	328.00	211.79
Materiale sanitare	20.04.02	68.00	102.00	49.22
Dezinfectanți	20.04.04	91.00	157.00	100.35
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	440.50	645.50	183.83
Uniforme și echipament	20.05.01	2.00	31.00	1.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	1.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	437.50	614.50	182.83
Deplasări, detașări, transferări	20.06	334.30	345.30	144.55
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	174.30	185.30	77.34
Deplasări în străinătate	20.06.02	160.00	160.00	67.21
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	65.00	67.00	53.16
Consultanță și expertiză	20.12	218.10	218.10	118.58
Pregătire profesională	20.13	88.00	167.00	36.61
Protecția muncii	20.14	73.80	73.80	19.34
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	20.25	1.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	21,217.30	23,665.00	13,020.21
Reclamă și publicitate	20.30.01	1,320.80	1,320.80	789.68
Protocol și reprezentare	20.30.02	162.60	162.60	28.62
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	64.00	64.00	19.73
Chirii	20.30.04	3.00	3.00	1.35
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	19,666.90	22,114.60	12,180.84
TITLUL III DOBÂNZI	30	2,500.00	2,500.00	2,100.00
Dobânzi aferente datoriei publice externe	30.02	2,500.00	2,500.00	2,100.00
Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	30.02.05	2,500.00	2,500.00	2,100.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ	50	15,000.00	15,000.00	0.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	15,000.00	15,000.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	47,691.60	66,890.60	40,982.30
Transferuri curente	51.01	44,275.00	49,084.00	40,086.62
Transferuri către instituții publice	51.01.01	28,532.00	32,041.00	28,812.00

A	B	1	2	3
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	10,406.00	11,086.00	7,498.70
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	5,337.00	5,957.00	3,775.92
Transferuri de capital	51.02	3,416.60	17,806.60	895.68
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	1,596.60	15,986.60	693.91
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	1,820.00	1,820.00	201.77
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	3,400.00	5,100.00	3,400.00
A. Transferuri interne	55.01	3,400.00	5,100.00	3,400.00
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0.00	1,700.00	0.00
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42	3,400.00	3,400.00	3,400.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	1,100,293.60	1,159,065.60	54,780.15
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	576,183.40	601,883.40	52,258.59
Finanțare națională	56.48.01	167,185.60	172,385.60	10,726.77
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	408,997.80	429,497.80	41,531.82
Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.49	392.00	1,070.00	69.08
Finanțare națională	56.49.01	70.00	160.00	10.36
Finanțarea externă nerambursabilă	56.49.02	322.00	910.00	58.72
Programe finanțate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.50	6,050.00	6,050.00	471.21
Finanțare națională	56.50.01	3,575.00	3,575.00	264.51
Finanțarea externă nerambursabilă	56.50.02	2,475.00	2,475.00	206.70
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	2,032.00	23,032.00	600.62
Finanțare națională	56.51.01	407.00	3,407.00	142.90
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	1,625.00	19,625.00	457.73
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	14,626.20	26,020.20	1,380.65
Finanțare națională	56.66.01	3,239.00	4,411.80	228.54
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	11,387.20	21,608.40	1,152.11
Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructură de transport implementare în parteneriat	56.75	501,010.00	501,010.00	0.00
Finanțare națională	56.75.01	75,200.00	75,200.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.75.02	389,210.00	389,210.00	0.00
Cheltuieli neeligibile	56.75.03	36,600.00	36,600.00	0.00
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	32,808.00	33,838.00	22,406.17
Ajutoare sociale	57.02	32,808.00	33,838.00	22,406.17
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	8,577.00	8,577.00	3,797.05
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	24,231.00	25,261.00	18,609.12
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	5,985.00	6,341.00	1,111.27
Burse	59.01	400.00	400.00	11.20
Asociații și fundații	59.11	5,000.00	5,000.00	450.22
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	585.00	941.00	649.85

A	B	1	2	3
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	427,619.60	30,921.60	3,170.10
Fonduri europene nerambursabile	60.01	353,024.76	25,325.76	2,629.21
Sume aferente TVA	60.03	74,594.84	5,595.84	540.89
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	6,531.00	6,531.00	1,969.51
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	5,397.30	5,397.30	1,627.70
Sume aferente TVA	61.03	1,133.70	1,133.70	341.82
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	233,962.00	647,048.00	93,525.69
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	233,962.00	647,048.00	93,525.69
Active fixe	71.01	231,699.20	644,785.20	93,128.48
Construcții	71.01.01	187,627.00	586,458.00	60,476.27
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	32,739.00	46,824.00	30,898.44
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	1,359.20	0.00
Alte active fixe	71.01.30	11,333.20	10,144.00	1,753.78
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	2,262.80	2,262.80	397.20
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-796.91
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-796.91
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-521.31
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	0.00	0.00	-275.60
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.02	96,266.40	92,126.10	34,341.09
AUTORITĂȚI EXECUTIVE ȘI LEGISLATIVE	51.02.01	96,266.40	92,126.10	34,341.09
AUTORITĂȚI EXECUTIVE	51.02.01.03	96,266.40	92,126.10	34,341.09
CHELTUIELI CURENTE	01	81,600.90	75,129.60	29,490.60
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	60,000.00	52,885.00	20,911.98
Cheltuieli salariale în bani	10.01	59,324.00	52,209.00	20,458.16
Salarii de bază	10.01.01	58,113.40	50,998.40	19,788.51
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	1,110.00	1,110.00	620.67
Drepturi de delegare	10.01.13	10.00	10.00	4.92
Indemnizații de hrană	10.01.17	90.60	90.60	44.06
Contribuții	10.03	676.00	676.00	453.82
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	676.00	676.00	453.82
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	16,236.90	16,880.60	7,994.82
Bunuri și servicii	20.01	5,261.60	5,811.60	1,998.98
Furnituri de birou	20.01.01	150.00	150.00	0.00
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	2,427.30	2,427.30	829.41
Apă, canal și salubritate	20.01.04	178.00	228.00	84.16
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	239.40	239.40	144.67
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	277.30	277.30	137.12
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,616.10	1,616.10	666.64
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	373.50	873.50	136.97
Reparații curente	20.02	225.50	225.50	26.42
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	50.00	50.00	26.85

A	B	1	2	3
Alte obiecte de inventar	20.05.30	50.00	50.00	26.85
Deplasări, detașări, transferări	20.06	281.30	281.30	105.28
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	131.30	131.30	43.07
Deplasări în străinătate	20.06.02	150.00	150.00	62.21
Consultanță și expertiză	20.12	214.10	214.10	118.58
Pregătire profesională	20.13	0.00	100.00	0.00
Protecția muncii	20.14	69.80	69.80	19.34
Alte cheltuieli	20.30	10,134.60	10,128.30	5,699.38
Reclamă și publicitate	20.30.01	1,320.80	1,320.80	789.68
Protocol și reprezentare	20.30.02	162.60	162.60	28.62
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	64.00	64.00	19.73
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	8,587.20	8,580.90	4,861.36
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	3,400.00	3,400.00	3,400.00
A. Transferuri interne	55.01	3,400.00	3,400.00	3,400.00
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42	3,400.00	3,400.00	3,400.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	6,162.00	8,162.00	558.45
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	2,032.00	2,032.00	323.53
Finanțare națională	56.51.01	407.00	407.00	80.88
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	1,625.00	1,625.00	242.65
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	4,130.00	6,130.00	234.91
Finanțare națională	56.66.01	1,370.00	1,570.00	128.87
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	2,760.00	4,560.00	106.04
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	5,364.00	5,364.00	623.19
Asociații și fundații	59.11	5,000.00	5,000.00	450.22
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	364.00	364.00	172.97
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	10.50	10.50	10.50
Fonduri europene nerambursabile	60.01	10.15	10.15	10.15
Sume aferente TVA	60.03	0.35	0.35	0.35
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	5,093.00	5,424.00	884.66
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	5,093.00	5,424.00	884.66
Active fixe	71.01	5,093.00	5,424.00	884.66
Construcții	71.01.01	763.00	924.00	699.31
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	320.00	320.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	4,010.00	4,180.00	185.35
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-42.50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-42.50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-39.38
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	0.00	0.00	-3.12

A	B	1	2	3
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A IMOBILULUI AMPLASAT PE STRADA EROILOR NR. 16 - GALAȚI - PNRR	51.02.01.03.04	10.50	10.50	10.50
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	10.50	10.50	10.50
Fonduri europene nerambursabile	60.01	10.15	10.15	10.15
Sume aferente TVA	60.03	0.35	0.35	0.35
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	51.02.01.03.05	90,093.90	83,953.60	33,772.15
CHELTUIELI CURENTE	01	81,600.90	75,129.60	29,490.60
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	60,000.00	52,885.00	20,911.98
Cheltuieli salariale în bani	10.01	59,324.00	52,209.00	20,458.16
Salarii de bază	10.01.01	58,113.40	50,998.40	19,788.51
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	1,110.00	1,110.00	620.67
Drepturi de delegare	10.01.13	10.00	10.00	4.92
Indemnizații de hrană	10.01.17	90.60	90.60	44.06
Contribuții	10.03	676.00	676.00	453.82
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	676.00	676.00	453.82
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	16,236.90	16,880.60	7,994.82
Bunuri și servicii	20.01	5,261.60	5,811.60	1,998.98
Furnituri de birou	20.01.01	150.00	150.00	0.00
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	2,427.30	2,427.30	829.41
Apă, canal și salubritate	20.01.04	178.00	228.00	84.16
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	239.40	239.40	144.67
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	277.30	277.30	137.12
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,616.10	1,616.10	666.64
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	373.50	873.50	136.97
Reparații curente	20.02	225.50	225.50	26.42
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	50.00	50.00	26.85
Alte obiecte de inventar	20.05.30	50.00	50.00	26.85
Deplasări, detașări, transferări	20.06	281.30	281.30	105.28
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	131.30	131.30	43.07
Deplasări în străinătate	20.06.02	150.00	150.00	62.21
Consultanță și expertiză	20.12	214.10	214.10	118.58
Pregătire profesională	20.13	0.00	100.00	0.00
Protecția muncii	20.14	69.80	69.80	19.34
Alte cheltuieli	20.30	10,134.60	10,128.30	5,699.38
Reclamă și publicitate	20.30.01	1,320.80	1,320.80	789.68
Protocol și reprezentare	20.30.02	162.60	162.60	28.62
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	64.00	64.00	19.73
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	8,587.20	8,580.90	4,861.36
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	3,400.00	3,400.00	3,400.00
A. Transferuri interne	55.01	3,400.00	3,400.00	3,400.00
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42	3,400.00	3,400.00	3,400.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	5,364.00	5,364.00	623.19
Asociații și fundații	59.11	5,000.00	5,000.00	450.22
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	364.00	364.00	172.97
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	5,093.00	5,424.00	884.66

A	B	1	2	3
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	5,093.00	5,424.00	884.66
Active fixe	71.01	5,093.00	5,424.00	884.66
Construcții	71.01.01	763.00	924.00	699.31
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	320.00	320.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	4,010.00	4,180.00	185.35
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-42.50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-42.50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-39.38
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	0.00	0.00	-3.12
ASISTENȚĂ TEHNICĂ IMPLEMENTARE PTTJ GALAȚI - GRUP PERITORIAL GALAȚI - PTJ	51.02.01.03.14	2,032.00	2,032.00	323.53
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	2,032.00	2,032.00	323.53
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	2,032.00	2,032.00	323.53
Finanțare națională	56.51.01	407.00	407.00	80.88
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	1,625.00	1,625.00	242.65
COOPERARE ȘI BUNE PRACTICI TRANSFRONTALIERE	51.02.01.03.15	1,675.00	3,675.00	100.36
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	1,675.00	3,675.00	100.36
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	1,675.00	3,675.00	100.36
Finanțare națională	56.66.01	730.00	930.00	10.04
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	945.00	2,745.00	90.32
ECO SMART NATURA ROMD00178	51.02.01.03.16	2,455.00	2,455.00	134.55
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	2,455.00	2,455.00	134.55
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	2,455.00	2,455.00	134.55
Finanțare națională	56.66.01	640.00	640.00	118.84
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	1,815.00	1,815.00	15.71
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	54.02	24,625.00	25,090.00	9,100.21
CHELTUIELI CURENTE	01	24,100.00	24,565.00	9,078.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ	50	15,000.00	15,000.00	0.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	15,000.00	15,000.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	9,625.00	10,090.00	9,100.21
Transferuri curente	51.01	9,100.00	9,565.00	9,078.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	9,100.00	9,565.00	9,078.00
Transferuri de capital	51.02	525.00	525.00	22.21
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	525.00	525.00	22.21
FOND DE REZERVĂ BUGETARĂ LA DISPOZIȚIA AUTORITĂȚILOR LOCALE	54.02.05	15,000.00	15,000.00	0.00

A	B	1	2	3
CHELTUIELI CURENTE	01	15,000.00	15,000.00	0.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ	50	15,000.00	15,000.00	0.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	15,000.00	15,000.00	0.00
SERVICII PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GALAȚI	54.02.10	2,900.00	3,365.00	2,930.00
CHELTUIELI CURENTE	01	2,900.00	3,365.00	2,930.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	2,900.00	3,365.00	2,930.00
Transferuri curente	51.01	2,900.00	3,365.00	2,930.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	2,900.00	3,365.00	2,930.00
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT GALAȚI	54.02.50	6,725.00	6,725.00	6,170.21
CHELTUIELI CURENTE	01	6,200.00	6,200.00	6,148.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	6,725.00	6,725.00	6,170.21
Transferuri curente	51.01	6,200.00	6,200.00	6,148.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	6,200.00	6,200.00	6,148.00
Transferuri de capital	51.02	525.00	525.00	22.21
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	525.00	525.00	22.21
TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI	55.02	2,500.00	2,500.00	2,100.00
TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI JUDEȚUL GALAȚI	55.02.01	2,500.00	2,500.00	2,100.00
CHELTUIELI CURENTE	01	2,500.00	2,500.00	2,100.00
TITLUL III DOBÂNZI	30	2,500.00	2,500.00	2,100.00
Dobânzi aferente datoriei publice externe	30.02	2,500.00	2,500.00	2,100.00
Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	30.02.05	2,500.00	2,500.00	2,100.00
APĂRARE	60.02	350.00	550.00	306.46
APĂRARE NAȚIONALĂ	60.02.02	350.00	550.00	306.46
CHELTUIELI CURENTE	01	350.00	550.00	306.46
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	350.00	550.00	306.46
Bunuri și servicii	20.01	288.00	488.00	306.46
Furnituri de birou	20.01.01	20.00	20.00	0.00
Materiale pentru curățenie	20.01.02	20.00	25.00	4.90
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	65.00	101.00	56.69
Apă, canal și salubritate	20.01.04	20.00	23.00	14.51
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	17.00	17.00	10.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	4.00	7.00	1.83
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	10.00	20.00	15.30
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	132.00	275.00	203.23
Reparații curente	20.02	62.00	62.00	0.00
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	61.02	200.00	470.00	154.40
PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PROTECȚIA CONTRA INCENDIILOR	61.02.05	200.00	470.00	154.40
CHELTUIELI CURENTE	01	200.00	400.00	154.40
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	200.00	400.00	154.40
Bunuri și servicii	20.01	133.00	333.00	135.22
Furnituri de birou	20.01.01	15.00	15.00	0.00
Materiale pentru curățenie	20.01.02	10.00	10.00	4.05

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	60.00	130.00	69.87
Apă, canal și salubritate	20.01.04	15.00	30.00	20.90
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	5.00	5.00	5.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	7.50	34.50	18.24
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	0.00	39.00	0.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	20.50	69.50	17.16
Reparații curente	20.02	37.00	37.00	19.18
Alte cheltuieli	20.30	30.00	30.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	30.00	30.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	70.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	70.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	70.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	70.00	0.00
ÎNVĂȚĂMÂNT	65.02	59,637.60	59,919.60	46,617.79
CHELTUIELI CURENTE	01	25,874.10	25,986.10	14,379.59
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	160.00	160.00	130.61
Cheltuieli salariale în bani	10.01	88.00	88.00	73.25
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	88.00	88.00	73.25
Cheltuieli salariale în natură	10.02	72.00	72.00	57.37
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	72.00	72.00	57.37
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	6,310.10	6,422.10	2,987.56
Bunuri și servicii	20.01	2,602.10	2,896.10	2,136.08
Furnituri de birou	20.01.01	43.43	47.43	26.38
Materiale pentru curățenie	20.01.02	92.58	103.58	70.58
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1,051.15	1,051.15	880.15
Apă, canal și salubritate	20.01.04	139.18	172.18	139.64
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	35.00	36.50	21.32
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	34.98	36.48	24.07
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	95.00	101.00	45.68
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,110.78	1,347.78	928.27
Reparații curente	20.02	164.60	310.60	126.31
Hrană	20.03	622.00	734.00	646.81
Hrană pentru oameni	20.03.01	622.00	734.00	646.81
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	41.50	58.50	37.83
Alte obiecte de inventar	20.05.30	41.50	58.50	37.83
Deplasări, detașări, transferări	20.06	12.00	13.00	9.28
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	7.00	8.00	4.28
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	5.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	5.00	7.00	2.00
Pregătire profesională	20.13	37.00	37.00	15.91
Cheltuielijudiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	20.25	1.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	2,824.90	2,365.90	13.33
Chirii	20.30.04	3.00	3.00	1.35
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	2,821.90	2,362.90	11.98
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	19,004.00	19,004.00	11,256.72
Ajutoare sociale	57.02	19,004.00	19,004.00	11,256.72

A	B	1	2	3
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	6,428.00	6,428.00	2,238.62
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	12,576.00	12,576.00	9,018.10
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	400.00	400.00	11.20
Burse	59.01	400.00	400.00	11.20
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	218.50	218.50	218.31
Fonduri europene nerambursabile	60.01	180.50	180.50	180.42
Sume aferente TVA	60.03	38.00	38.00	37.89
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	33,545.00	33,715.00	32,019.89
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	33,545.00	33,715.00	32,019.89
Active fixe	71.01	33,545.00	33,715.00	32,019.89
Construcții	71.01.01	1,140.00	1,300.00	1,134.89
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	32,375.00	32,385.00	30,855.00
Alte active fixe	71.01.30	30.00	30.00	29.99
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-6.50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-6.50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-6.50
ÎNVĂȚĂMÂNT NEDEFINIBIL PRIN NIVEL	65.02.07	12,581.10	12,591.10	4,733.47
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	65.02.07.04	12,581.10	12,591.10	4,733.47
CHELTUIELI CURENTE	01	12,276.10	12,276.10	4,703.48
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	160.00	160.00	130.61
Cheltuieli salariale în bani	10.01	88.00	88.00	73.25
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	88.00	88.00	73.25
Cheltuieli salariale în natură	10.02	72.00	72.00	57.37
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	72.00	72.00	57.37
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	5,688.10	5,688.10	2,340.74
Bunuri și servicii	20.01	2,602.10	2,896.10	2,136.08
Furnituri de birou	20.01.01	43.43	47.43	26.38
Materiale pentru curățenie	20.01.02	92.58	103.58	70.58
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1,051.15	1,051.15	880.15
Apă, canal și salubritate	20.01.04	139.18	172.18	139.64
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	35.00	36.50	21.32
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	34.98	36.48	24.07
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	95.00	101.00	45.68
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,110.78	1,347.78	928.27
Reparații curente	20.02	164.60	310.60	126.31
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	41.50	58.50	37.83
Alte obiecte de inventar	20.05.30	41.50	58.50	37.83
Deplasări, detașări, transferări	20.06	12.00	13.00	9.28
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	7.00	8.00	4.28
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	5.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	5.00	7.00	2.00
Pregătire profesională	20.13	37.00	37.00	15.91

A	B	1	2	3
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	20.25	1.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	2,824.90	2,365.90	13.33
Chirii	20.30.04	3.00	3.00	1.35
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	2,821.90	2,362.90	11.98
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	6,428.00	6,428.00	2,238.62
Ajutoare sociale	57.02	6,428.00	6,428.00	2,238.62
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	6,428.00	6,428.00	2,238.62
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	305.00	315.00	29.99
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	305.00	315.00	29.99
Active fixe	71.01	305.00	315.00	29.99
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	275.00	285.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	30.00	30.00	29.99
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-6.50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-6.50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-6.50
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "EMIL GÂRLEANU" GALAȚI	65.02.07.04.01	2,813.10	2,978.10	1,673.53
CHELTUIELI CURENTE	01	2,813.10	2,978.10	1,673.53
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	24.00	24.00	17.69
Cheltuieli salariale în bani	10.01	6.00	6.00	5.00
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	6.00	6.00	5.00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	18.00	18.00	12.69
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	18.00	18.00	12.69
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	999.10	1,164.10	944.50
Bunuri și servicii	20.01	914.00	1,034.00	866.02
Furnituri de birou	20.01.01	12.00	12.00	6.16
Materiale pentru curățenie	20.01.02	41.00	46.00	32.21
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	388.00	388.00	343.17
Apă, canal și salubritate	20.01.04	51.00	71.00	57.62
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	14.00	14.00	8.73
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	9.00	9.00	6.99
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	8.00	8.00	4.65
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	391.00	486.00	406.49
Reparații curente	20.02	33.60	73.60	33.54
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	31.50	31.50	29.83
Alte obiecte de inventar	20.05.30	31.50	31.50	29.83
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2.00	2.00	1.85
Pregătire profesională	20.13	9.00	9.00	4.56
Alte cheltuieli	20.30	9.00	14.00	8.70
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	9.00	14.00	8.70
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	1,790.00	1,790.00	711.33
Ajutoare sociale	57.02	1,790.00	1,790.00	711.33
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	1,790.00	1,790.00	711.33
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "CONSTANTIN PUFAN" GALAȚI	65.02.07.04.02	1,501.00	1,659.00	1,001.57

A	B	1	2	3
CHELTUIELI CURENTE	01	1,501.00	1,659.00	1,001.57
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	15.00	15.00	11.41
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1.00	1.00	0.90
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	1.00	1.00	0.90
Cheltuieli salariale în natură	10.02	14.00	14.00	10.51
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	14.00	14.00	10.51
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	644.00	802.00	573.17
Bunuri și servicii	20.01	570.00	629.00	523.72
Furnituri de birou	20.01.01	8.43	12.43	10.60
Materiale pentru curățenie	20.01.02	16.58	23.58	17.61
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	257.15	267.15	235.10
Apă, canal și salubritate	20.01.04	39.18	42.18	35.06
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	10.00	10.00	5.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	8.98	10.98	6.91
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	7.00	10.00	1.63
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	222.68	252.68	211.81
Reparații curente	20.02	60.00	160.00	47.40
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2.00	4.00	0.15
Pregătire profesională	20.13	7.00	4.00	1.91
Alte cheltuieli	20.30	5.00	5.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5.00	5.00	0.00
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	842.00	842.00	422.89
Ajutoare sociale	57.02	842.00	842.00	422.89
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	842.00	842.00	422.89
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-5.91
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-5.91
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-5.91
LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION MEHEDINȚI" GALAȚI	65.02.07.04.03	1,485.00	1,585.00	1,038.61
CHELTUIELI CURENTE	01	1,455.00	1,555.00	1,008.61
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.00	1.00	0.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1.00	1.00	0.00
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	1.00	1.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	713.00	813.00	621.99
Bunuri și servicii	20.01	652.00	734.00	569.72
Furnituri de birou	20.01.01	4.00	4.00	3.89
Materiale pentru curățenie	20.01.02	15.00	15.00	13.88
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	298.00	288.00	221.50
Apă, canal și salubritate	20.01.04	29.00	39.00	35.02
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	7.00	8.50	6.14
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	3.00	3.50	2.64
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	20.00	20.00	15.49
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	276.00	356.00	271.16
Reparații curente	20.02	53.00	59.00	39.32
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0.00	12.00	8.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	12.00	8.00

A	B	1	2	3
Pregătire profesională	20.13	5.00	5.00	3.60
Alte cheltuieli	20.30	3.00	3.00	1.35
Chirii	20.30.04	3.00	3.00	1.35
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	741.00	741.00	387.22
Ajutoare sociale	57.02	741.00	741.00	387.22
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	741.00	741.00	387.22
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	30.00	30.00	29.99
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	30.00	30.00	29.99
Active fixe	71.01	30.00	30.00	29.99
Alte active fixe	71.01.30	30.00	30.00	29.99
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-0.59
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-0.59
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-0.59
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "CONSTANTIN PĂUNESCU" TECUCI	65.02.07.04.04	1,697.00	1,727.00	867.41
CHELTUIELI CURENTE	01	1,422.00	1,442.00	867.41
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	40.00	40.00	34.16
Cheltuieli salariale în natură	10.02	40.00	40.00	34.16
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	40.00	40.00	34.16
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	250.00	270.00	116.06
Bunuri și servicii	20.01	202.00	223.00	103.76
Furnituri de birou	20.01.01	9.00	9.00	2.23
Materiale pentru curățenie	20.01.02	15.00	15.00	5.00
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	56.00	56.00	43.23
Apă, canal și salubritate	20.01.04	7.00	7.00	4.85
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	6.00	6.00	3.40
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	47.00	47.00	14.20
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	62.00	83.00	30.85
Reparații curente	20.02	18.00	18.00	6.05
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10.00	10.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10.00	10.00	0.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	6.00	6.00	3.68
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	6.00	6.00	3.68
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	1.00	1.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	10.00	10.00	2.57
Cheltuieliljudiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	20.25	1.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	2.00	2.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	2.00	2.00	0.00
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	1,132.00	1,132.00	717.18
Ajutoare sociale	57.02	1,132.00	1,132.00	717.18
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	1,132.00	1,132.00	717.18
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	275.00	285.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	275.00	285.00	0.00

A	B	1	2	3
Active fixe	71.01	275.00	285.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	275.00	285.00	0.00
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GALAȚI	65.02.07.04.05	210.00	230.00	152.36
CHELTUIELI CURENTE	01	210.00	230.00	152.36
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	80.00	80.00	67.35
Cheltuieli salariale în bani	10.01	80.00	80.00	67.35
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	80.00	80.00	67.35
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	130.00	150.00	85.02
Bunuri și servicii	20.01	113.00	128.00	72.87
Furnituri de birou	20.01.01	10.00	10.00	3.49
Materiale pentru curățenie	20.01.02	5.00	4.00	1.87
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	52.00	52.00	37.15
Apă, canal și salubritate	20.01.04	13.00	13.00	7.09
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	4.00	3.00	1.45
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	8.00	7.00	4.14
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	13.00	16.00	9.72
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	8.00	23.00	7.96
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0.00	5.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	5.00	0.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	6.00	7.00	5.61
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	1.00	2.00	0.61
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	5.00
Pregătire profesională	20.13	6.00	6.00	3.26
Alte cheltuieli	20.30	5.00	4.00	3.28
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5.00	4.00	3.28
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	65.02.07.04.06	4,875.00	4,412.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	4,875.00	4,412.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	2,952.00	2,489.00	0.00
Bunuri și servicii	20.01	151.10	148.10	0.00
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	0.00	1.00	0.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	151.10	147.10	0.00
Pregătire profesională	20.13	0.00	3.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	2,800.90	2,337.90	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	2,800.90	2,337.90	0.00
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	1,923.00	1,923.00	0.00
Ajutoare sociale	57.02	1,923.00	1,923.00	0.00
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	1,923.00	1,923.00	0.00
SERVICII AUXILIARE PENTRU EDUCAȚIE	65.02.11	622.00	734.00	646.81
INTERNATE ȘI CANTINE PENTRU ELEVI	65.02.11.03	622.00	734.00	646.81
CHELTUIELI CURENTE	01	622.00	734.00	646.81
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	622.00	734.00	646.81
Hrană	20.03	622.00	734.00	646.81
Hrană pentru oameni	20.03.01	622.00	734.00	646.81
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "EMIL GÂRLEANU" GALAȚI	65.02.11.03.01	266.00	336.00	321.79
CHELTUIELI CURENTE	01	266.00	336.00	321.79
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	266.00	336.00	321.79
Hrană	20.03	266.00	336.00	321.79

A	B	1	2	3
Hrană pentru oameni	20.03.01	266.00	336.00	321.79
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "CONSTANTIN PUFAN" GALAȚI	65.02.11.03.02	216.00	258.00	230.84
CHELTUIELI CURENTE	01	216.00	258.00	230.84
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	216.00	258.00	230.84
Hrană	20.03	216.00	258.00	230.84
Hrană pentru oameni	20.03.01	216.00	258.00	230.84
LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION MEHEDINȚI" GALAȚI	65.02.11.03.03	140.00	140.00	94.18
CHELTUIELI CURENTE	01	140.00	140.00	94.18
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	140.00	140.00	94.18
Hrană	20.03	140.00	140.00	94.18
Hrană pentru oameni	20.03.01	140.00	140.00	94.18
ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	65.02.50	46,434.50	46,594.50	41,237.50
CHELTUIELI CURENTE	01	12,976.00	12,976.00	9,029.30
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	12,576.00	12,576.00	9,018.10
Ajutoare sociale	57.02	12,576.00	12,576.00	9,018.10
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	12,576.00	12,576.00	9,018.10
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	400.00	400.00	11.20
Burse	59.01	400.00	400.00	11.20
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	218.50	218.50	218.31
Fonduri europene nerambursabile	60.01	180.50	180.50	180.42
Sume aferente TVA	60.03	38.00	38.00	37.89
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	33,240.00	33,400.00	31,989.89
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	33,240.00	33,400.00	31,989.89
Active fixe	71.01	33,240.00	33,400.00	31,989.89
Construcții	71.01.01	1,140.00	1,300.00	1,134.89
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	32,100.00	32,100.00	30,855.00
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	65.02.50.00.01	46,216.00	46,376.00	41,019.19
CHELTUIELI CURENTE	01	12,976.00	12,976.00	9,029.30
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	12,576.00	12,576.00	9,018.10
Ajutoare sociale	57.02	12,576.00	12,576.00	9,018.10
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	12,576.00	12,576.00	9,018.10
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	400.00	400.00	11.20
Burse	59.01	400.00	400.00	11.20
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	33,240.00	33,400.00	31,989.89
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	33,240.00	33,400.00	31,989.89
Active fixe	71.01	33,240.00	33,400.00	31,989.89
Construcții	71.01.01	1,140.00	1,300.00	1,134.89
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	32,100.00	32,100.00	30,855.00
DOTARE ȘCOLI SPECIALE ȘI UNITĂȚI CONEXE ÎN JUDEȚUL GALAȚI - PNRR	65.02.50.00.04	218.50	218.50	218.31
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	218.50	218.50	218.31
Fonduri europene nerambursabile	60.01	180.50	180.50	180.42
Sume aferente TVA	60.03	38.00	38.00	37.89
SĂNĂTATE	66.02	441,186.60	522,378.60	70,019.12

A	B	1	2	3
CHELTUIELI CURENTE	01	10,042.80	11,162.80	4,861.97
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	709.80	1,209.80	119.35
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	311.00	311.00	56.42
Alte obiecte de inventar	20.05.30	311.00	311.00	56.42
Alte cheltuieli	20.30	398.80	898.80	62.93
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	398.80	898.80	62.93
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	10,929.60	25,939.60	5,436.53
Transferuri curente	51.01	9,333.00	9,953.00	4,742.62
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	3,996.00	3,996.00	966.70
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	5,337.00	5,957.00	3,775.92
Transferuri de capital	51.02	1,596.60	15,986.60	693.91
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	1,596.60	15,986.60	693.91
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	299,753.60	350,023.60	23,267.09
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	293,868.40	318,068.40	22,391.91
Finanțare națională	56.48.01	90,670.60	95,370.60	5,630.42
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	203,197.80	222,697.80	16,761.48
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	21,000.00	277.09
Finanțare națională	56.51.01	0.00	3,000.00	62.01
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	18,000.00	215.08
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	5,885.20	10,955.20	598.09
Finanțare națională	56.66.01	1,209.00	1,679.00	56.74
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	4,676.20	9,276.20	541.35
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	2,449.60	2,449.60	100.35
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,843.11	1,843.11	83.39
Sume aferente TVA	60.03	606.49	606.49	16.97
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	127,344.00	142,756.00	41,095.80
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	127,344.00	142,756.00	41,095.80
Active fixe	71.01	125,081.20	140,493.20	40,698.60
Construcții	71.01.01	123,722.00	125,134.00	39,394.67
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	14,000.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	1,359.20	0.00
Alte active fixe	71.01.30	1,359.20	0.00	1,303.93
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	2,262.80	2,262.80	397.20
SERVICII MEDICALE ÎN UNITĂȚI SANITARE CU PATURI	66.02.06	10,929.60	53,939.60	5,713.62
CHELTUIELI CURENTE	01	9,333.00	9,953.00	4,742.62
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	10,929.60	25,939.60	5,436.53
Transferuri curente	51.01	9,333.00	9,953.00	4,742.62

A	B	1	2	3
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	3,996.00	3,996.00	966.70
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	5,337.00	5,957.00	3,775.92
Transferuri de capital	51.02	1,596.60	15,986.60	693.91
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	1,596.60	15,986.60	693.91
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	21,000.00	277.09
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	21,000.00	277.09
Finanțare națională	56.51.01	0.00	3,000.00	62.01
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	18,000.00	215.08
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	7,000.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	7,000.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	7,000.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
SPITALE GENERALE	66.02.06.01	6,933.60	49,943.60	4,746.92
CHELTUIELI CURENTE	01	5,337.00	5,957.00	3,775.92
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	6,933.60	21,943.60	4,469.83
Transferuri curente	51.01	5,337.00	5,957.00	3,775.92
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	5,337.00	5,957.00	3,775.92
Transferuri de capital	51.02	1,596.60	15,986.60	693.91
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	1,596.60	15,986.60	693.91
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	21,000.00	277.09
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	21,000.00	277.09
Finanțare națională	56.51.01	0.00	3,000.00	62.01
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	18,000.00	215.08
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	7,000.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	7,000.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	7,000.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" GALAȚI	66.02.06.01.01	1,528.00	15,938.00	36.83
CHELTUIELI CURENTE	01	1,000.00	1,020.00	7.92
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	1,528.00	15,938.00	36.83
Transferuri curente	51.01	1,000.00	1,020.00	7.92
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	1,000.00	1,020.00	7.92
Transferuri de capital	51.02	528.00	14,918.00	28.91
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	528.00	14,918.00	28.91

A	B	1	2	3
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SFÂNTA CUVIOASĂ PARASCHEVA" GALAȚI	66.02.06.01.02	2,035.00	2,235.00	1,802.50
CHELTUIELI CURENTE	01	1,494.00	1,694.00	1,368.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	2,035.00	2,235.00	1,802.50
Transferuri curente	51.01	1,494.00	1,694.00	1,368.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	1,494.00	1,694.00	1,368.00
Transferuri de capital	51.02	541.00	541.00	434.50
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	541.00	541.00	434.50
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE	66.02.06.01.03	1,315.60	1,415.60	900.50
CHELTUIELI CURENTE	01	1,043.00	1,143.00	820.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	1,315.60	1,415.60	900.50
Transferuri curente	51.01	1,043.00	1,143.00	820.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	1,043.00	1,143.00	820.00
Transferuri de capital	51.02	272.60	272.60	80.50
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	272.60	272.60	80.50
SPITALUL ORĂȘENESC TÂRGU BUJOR	66.02.06.01.10	900.00	1,050.00	780.00
CHELTUIELI CURENTE	01	900.00	1,050.00	780.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	900.00	1,050.00	780.00
Transferuri curente	51.01	900.00	1,050.00	780.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	900.00	1,050.00	780.00
SPITALUL MUNICIPAL "ANTON CINCU" TECUCI	66.02.06.01.24	1,155.00	1,305.00	950.00
CHELTUIELI CURENTE	01	900.00	1,050.00	800.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	1,155.00	1,305.00	950.00
Transferuri curente	51.01	900.00	1,050.00	800.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	900.00	1,050.00	800.00
Transferuri de capital	51.02	255.00	255.00	150.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	255.00	255.00	150.00
INFRASTRUCTURA DE PRODUCERE A ENERGIEI REGENERABILE PENTRU SPITALUL JUDEȚEAN	66.02.06.01.25	0.00	7,000.00	108.90
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	7,000.00	108.90
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	7,000.00	108.90
Finanțare națională	56.51.01	0.00	1,000.00	27.23
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	6,000.00	81.68
INFRASTRUCTURA DE PRODUCERE A ENERGIEI REGENERABILE PENTRU SPITALUL MUNICIPAL ANTON CINCU TECUCI	66.02.06.01.26	0.00	7,000.00	78.65

A	B	1	2	3
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	7,000.00	78.65
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	7,000.00	78.65
Finanțare națională	56.51.01	0.00	1,000.00	12.40
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	6,000.00	66.25
INFRASTRUCTURA DE PRODUCERE A ENERGIEI REGENERABILE PENTRU SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	66.02.06.01.27	0.00	7,000.00	89.54
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	7,000.00	89.54
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	7,000.00	89.54
Finanțare națională	56.51.01	0.00	1,000.00	22.39
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	6,000.00	67.16
SĂNĂTATE - CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	66.02.06.01.09	0.00	7,000.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	7,000.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	7,000.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	7,000.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
UNITĂȚI MEDICO-SOCIALE UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ GĂNEȘTI	66.02.06.03	3,996.00	3,996.00	966.70
CHELTUIELI CURENTE	01	3,996.00	3,996.00	966.70
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	3,996.00	3,996.00	966.70
Transferuri curente	51.01	3,996.00	3,996.00	966.70
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	3,996.00	3,996.00	966.70
ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII	66.02.50	430,257.00	468,439.00	64,305.50
ALTE INSTITUȚII ȘI ACȚIUNI SANITARE	66.02.50.50	430,257.00	468,439.00	64,305.50
CHELTUIELI CURENTE	01	709.80	1,209.80	119.35
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	709.80	1,209.80	119.35
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	311.00	311.00	56.42
Alte obiecte de inventar	20.05.30	311.00	311.00	56.42
Alte cheltuieli	20.30	398.80	898.80	62.93
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	398.80	898.80	62.93
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	299,753.60	329,023.60	22,990.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	293,868.40	318,068.40	22,391.91
Finanțare națională	56.48.01	90,670.60	95,370.60	5,630.42
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	203,197.80	222,697.80	16,761.48
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	5,885.20	10,955.20	598.09
Finanțare națională	56.66.01	1,209.00	1,679.00	56.74
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	4,676.20	9,276.20	541.35
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	2,449.60	2,449.60	100.35

A	B	1	2	3
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,843.11	1,843.11	83.39
Sume aferente TVA	60.03	606.49	606.49	16.97
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	127,344.00	135,756.00	41,095.80
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	127,344.00	135,756.00	41,095.80
Active fixe	71.01	125,081.20	133,493.20	40,698.60
Construcții	71.01.01	123,722.00	125,134.00	39,394.67
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	1,359.20	0.00
Alte active fixe	71.01.30	1,359.20	0.00	1,303.93
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	2,262.80	2,262.80	397.20
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	66.02.50.50.01	146,123.80	155,035.80	41,215.15
CHELTUIELI CURENTE	01	709.80	1,209.80	119.35
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	709.80	1,209.80	119.35
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	311.00	311.00	56.42
Alte obiecte de inventar	20.05.30	311.00	311.00	56.42
Alte cheltuieli	20.30	398.80	898.80	62.93
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	398.80	898.80	62.93
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	18,070.00	18,070.00	0.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	18,070.00	18,070.00	0.00
Finanțare națională	56.48.01	3,400.00	3,400.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	14,670.00	14,670.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	127,344.00	135,756.00	41,095.80
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	127,344.00	135,756.00	41,095.80
Active fixe	71.01	125,081.20	133,493.20	40,698.60
Construcții	71.01.01	123,722.00	125,134.00	39,394.67
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	1,359.20	0.00
Alte active fixe	71.01.30	1,359.20	0.00	1,303.93
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	2,262.80	2,262.80	397.20
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII MEDICALE DIN CADRUL AMBULATORIULUI INTEGRAT DE SPECIALITATE AL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. APOSTOL ANDREI" - PNRR	66.02.50.50.12	1,556.00	1,556.00	24.94
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	1,556.00	1,556.00	24.94
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,260.00	1,260.00	20.61
Sume aferente TVA	60.03	296.00	296.00	4.33
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SPITALICEȘTI PUBLICE DIN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC TG. BUJOR PRIN ACHIZIȚIONAREA DE ECHIPAMENTE DESTINATE REDUCERII RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE - PNRR	66.02.50.50.14	6.70	6.70	6.65
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	6.70	6.70	6.65
Fonduri europene nerambursabile	60.01	5.60	5.60	5.59
Sume aferente TVA	60.03	1.10	1.10	1.06

A	B	1	2	3
ACHIZIȚIONAREA DE ECHIPAMENTE DESTINATE REDUCERII RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE „SF. CUVIOASA PARASCHEVA” GALAȚI - PNRR	66.02.50.50.17	25.90	25.90	25.73
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	25.90	25.90	25.73
Fonduri europene nerambursabile	60.01	21.70	21.70	21.62
Sume aferente TVA	60.03	4.20	4.20	4.11
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU AMBULATORIU DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI ANTON CINCU TECUCI, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 29 - PRSE	66.02.50.50.23	11.60	11.60	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	11.60	11.60	0.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	11.60	11.60	0.00
Finanțare națională	56.48.01	11.60	11.60	0.00
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII MEDICALE A SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ”SF. APOSTOL ANDREI” GALAȚI PRIN DOTAREA SECȚIEI CLINICE DE NEONATOLOGIE - PNRR	66.02.50.50.25	831.00	831.00	43.03
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	831.00	831.00	43.03
Fonduri europene nerambursabile	60.01	531.00	531.00	35.57
Sume aferente TVA	60.03	300.00	300.00	7.47
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII MEDICALE PRESPITALICEȘTI DIN JUDEȚUL GALAȚI PRIN DOTAREA CABINETELOR DE PLANIFICARE FAMILIALĂ - SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ”SF. APOSTOL ANDREI” GALAȚI - PNRR	66.02.50.50.26	10.00	10.00	0.00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	10.00	10.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	8.27	8.27	0.00
Sume aferente TVA	60.03	1.73	1.73	0.00
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII MEDICALE PRESPITALICEȘTI DIN JUDEȚUL GALAȚI PRIN DOTAREA CABINETELOR DE PLANIFICARE FAMILIALĂ - SPITALUL MUNICIPAL ”ANTON CINCU” TECUCI - PNRR	66.02.50.50.27	10.00	10.00	0.00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	10.00	10.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	8.27	8.27	0.00
Sume aferente TVA	60.03	1.73	1.73	0.00
REABILITARE TERMICĂ ȘI MODERNIZARE ENERGETICĂ A INSTALAȚIILOR AFERENTE SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ ”SF. APOSTOL ANDREI” GALAȚI - PRSE	66.02.50.50.28	13,182.00	13,182.00	7,360.31
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	13,182.00	13,182.00	7,360.31

A	B	1	2	3
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	13,182.00	13,182.00	7,360.31
Finanțare națională	56.48.01	5,706.00	5,706.00	1,173.89
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	7,476.00	7,476.00	6,186.41
EXTINDERE, MODERNIZARE ȘI DOTARE SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. APOSTOL ANDREI” GALAȚI - PRSE	66.02.50.50.29	15,260.00	15,260.00	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	15,260.00	15,260.00	0.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	15,260.00	15,260.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	15,260.00	15,260.00	0.00
EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRII SERVICIULUI DE AMBULANȚĂ TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI - PRSE	66.02.50.50.30	50.00	50.00	33.46
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	50.00	50.00	33.46
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	50.00	50.00	33.46
Finanțare națională	56.48.01	50.00	50.00	33.46
AMBULATORIU INTEGRAT SPITALUL MUNICIPAL "ANTON CINCU" TECUCI – CORP NOU - PRSE	66.02.50.50.31	12,533.00	12,533.00	2.69
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	12,533.00	12,533.00	2.69
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	12,533.00	12,533.00	2.69
Finanțare națională	56.48.01	2,456.00	2,456.00	0.31
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	10,077.00	10,077.00	2.38
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. APOSTOL ANDREI" - PRSE	66.02.50.50.34	15,420.80	15,420.80	974.54
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	15,420.80	15,420.80	974.54
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	15,420.80	15,420.80	974.54
Finanțare națională	56.48.01	4,240.00	4,240.00	146.18
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	11,180.80	11,180.80	828.36
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII MEDICALE PRESPITALICEȘTI DIN JUDEȚUL GALAȚI PRIN DOTAREA CABINETELOR DE PLANIFICARE FAMILIALĂ - SPITALUL ORĂȘENESC TG. BUJOR - PNRR	66.02.50.50.35	10.00	10.00	0.00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	10.00	10.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	8.27	8.27	0.00
Sume aferente TVA	60.03	1.73	1.73	0.00
DOTAREA SERVICIULUI DE ANATOMIE PATOLOGICĂ DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. APOSTOL ANDREI” GALAȚI - PRSE	66.02.50.50.38	2,943.00	2,943.00	293.65
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	2,943.00	2,943.00	293.65

A	B	1	2	3
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	2,943.00	2,943.00	293.65
Finanțare națională	56.48.01	469.00	469.00	44.05
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	2,474.00	2,474.00	249.60
SĂNĂTATEA FĂRĂ FRONTIERE COD ROMD00016	66.02.50.50.40	5,885.20	10,955.20	598.09
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	5,885.20	10,955.20	598.09
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	5,885.20	10,955.20	598.09
Finanțare națională	56.66.01	1,209.00	1,679.00	56.74
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	4,676.20	9,276.20	541.35
CONSTRUIRE CORP NOU SPITALUL MUNICIPAL "ANTON CINCU" TECUCI	66.02.50.50.41	185,000.00	185,000.00	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	185,000.00	185,000.00	0.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	185,000.00	185,000.00	0.00
Finanțare națională	56.48.01	61,300.00	61,300.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	123,700.00	123,700.00	0.00
INVESTIȚII ÎN DOTAREA SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. APOSTOL ANDREI" GALAȚI, CARE DIAGNOSTICHEAZĂ ȘI TRATEAZĂ CANCER	66.02.50.50.42	4,622.00	4,622.00	1,194.55
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	4,622.00	4,622.00	1,194.55
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	4,622.00	4,622.00	1,194.55
Finanțare națională	56.48.01	700.00	700.00	179.18
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	3,922.00	3,922.00	1,015.37
DOTAREA CABINETULUI DE NEUROLOGIE, A LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE ȘI A LABORATORULUI DE INAGISTICĂ SPITALUL TECUCI	66.02.50.50.43	10,895.00	10,895.00	1,086.54
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	10,895.00	10,895.00	1,086.54
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	10,895.00	10,895.00	1,086.54
Finanțare națională	56.48.01	1,635.00	1,635.00	162.92
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	9,260.00	9,260.00	923.62
CENTRUL INTEGRAT DE ÎNGRIJIRI PALIATIVE	66.02.50.50.44	15,881.00	15,881.00	3,520.70
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	15,881.00	15,881.00	3,520.70
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	15,881.00	15,881.00	3,520.70
Finanțare națională	56.48.01	10,703.00	10,703.00	1,770.91
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	5,178.00	5,178.00	1,749.79
CREIERUL E PRIORITATE	66.02.50.50.45	0.00	12,200.00	2,715.98
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	12,200.00	2,715.98

A	B	1	2	3
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	0.00	12,200.00	2,715.98
Finanțare națională	56.48.01	0.00	2,700.00	1,338.25
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	0.00	9,500.00	1,377.72
INIMI SANATOASE COMUNITATI PUTERNICE	66.02.50.50.46	0.00	12,000.00	5,209.49
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	12,000.00	5,209.49
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	0.00	12,000.00	5,209.49
Finanțare națională	56.48.01	0.00	2,000.00	781.27
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	0.00	10,000.00	4,428.22
CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.02	84,320.05	94,318.05	38,922.47
CHELTUIELI CURENTE	01	25,134.05	29,308.05	24,900.91
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4,200.00	4,670.00	4,110.91
Cheltuieli salariale în bani	10.01	4,045.00	4,485.00	3,972.67
Salarii de bază	10.01.01	3,804.00	4,170.00	3,744.00
Drepturi de delegare	10.01.13	1.00	1.00	0.48
Indemnizații de hrană	10.01.17	220.00	270.00	206.35
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	20.00	44.00	21.84
Cheltuieli salariale în natură	10.02	60.00	60.00	49.60
Vouchere de vacanță	10.02.06	60.00	60.00	49.60
Contribuții	10.03	95.00	125.00	88.64
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	95.00	125.00	88.64
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1,402.05	2,032.05	998.53
Bunuri și servicii	20.01	787.05	1,023.05	805.74
Furnituri de birou	20.01.01	1.00	1.00	0.82
Materiale pentru curățenie	20.01.02	10.00	10.00	6.21
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	200.00	200.00	186.86
Apă, canal și salubritate	20.01.04	40.00	43.00	35.33
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	45.00	45.00	29.88
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	20.00	25.00	20.23
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	321.05	464.05	337.94
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	150.00	235.00	188.46
Reparații curente	20.02	40.00	60.00	60.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6.00	122.00	18.98
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.00	122.00	18.98
Deplasări, detașări, transferări	20.06	15.00	15.00	4.40
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	4.40
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	0.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	60.00	60.00	51.16
Consultanță și expertiză	20.12	4.00	4.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	5.00	8.00	5.35
Protecția muncii	20.14	4.00	4.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	481.00	736.00	52.90
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	481.00	736.00	52.90
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	20,327.00	23,371.00	19,913.56
Transferuri curente	51.01	19,432.00	22,476.00	19,734.00

A	B	1	2	3
Transferuri către instituții publice	51.01.01	19,432.00	22,476.00	19,734.00
Transferuri de capital	51.02	895.00	895.00	179.56
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	895.00	895.00	179.56
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	12,034.00	17,858.00	584.19
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	7,423.00	8,923.00	36.54
Finanțare națională	56.48.01	5,560.00	6,060.00	11.65
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	1,863.00	2,863.00	24.89
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	4,611.00	8,935.00	547.64
Finanțare națională	56.66.01	660.00	1,162.80	42.92
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	3,951.00	7,772.20	504.72
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	100.00	130.00	96.88
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	100.00	130.00	96.88
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	2,234.00	2,234.00	1,567.55
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,846.00	1,846.00	1,301.94
Sume aferente TVA	60.03	388.00	388.00	265.60
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	6,510.00	6,510.00	1,948.64
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	5,380.00	5,380.00	1,610.45
Sume aferente TVA	61.03	1,130.00	1,130.00	338.19
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	37,513.00	37,513.00	9,741.61
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	37,513.00	37,513.00	9,741.61
Active fixe	71.01	37,513.00	37,513.00	9,741.61
Construcții	71.01.01	35,099.00	35,099.00	9,507.11
Alte active fixe	71.01.30	2,414.00	2,414.00	234.50
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-39.41
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-39.41
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-39.41
SERVICII CULTURALE	67.02.03	25,687.00	29,606.00	25,206.24
CHELTUIELI CURENTE	01	24,572.00	28,491.00	24,806.70
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4,200.00	4,670.00	4,110.91
Cheltuieli salariale în bani	10.01	4,045.00	4,485.00	3,972.67
Salarii de bază	10.01.01	3,804.00	4,170.00	3,744.00
Drepturi de delegare	10.01.13	1.00	1.00	0.48
Indemnizații de hrană	10.01.17	220.00	270.00	206.35
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	20.00	44.00	21.84
Cheltuieli salariale în natură	10.02	60.00	60.00	49.60
Vouchere de vacanță	10.02.06	60.00	60.00	49.60
Contribuții	10.03	95.00	125.00	88.64
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	95.00	125.00	88.64
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	840.00	1,215.00	904.31

A	B	1	2	3
Bunuri și servicii	20.01	676.00	912.00	752.12
Furnituri de birou	20.01.01	1.00	1.00	0.82
Materiale pentru curățenie	20.01.02	10.00	10.00	6.21
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	200.00	200.00	186.86
Apă, canal și salubritate	20.01.04	40.00	43.00	35.33
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	5.00	5.00	5.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	20.00	25.00	20.23
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	250.00	393.00	309.20
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	150.00	235.00	188.46
Reparații curente	20.02	40.00	60.00	60.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6.00	122.00	18.98
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.00	122.00	18.98
Deplasări, detașări, transferări	20.06	15.00	15.00	4.40
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	4.40
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	0.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	60.00	60.00	51.16
Consultanță și expertiză	20.12	4.00	4.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	5.00	8.00	5.35
Protecția muncii	20.14	4.00	4.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	30.00	30.00	12.30
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	30.00	30.00	12.30
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	20,327.00	23,371.00	19,913.56
Transferuri curente	51.01	19,432.00	22,476.00	19,734.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	19,432.00	22,476.00	19,734.00
Transferuri de capital	51.02	895.00	895.00	179.56
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	895.00	895.00	179.56
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	100.00	130.00	96.88
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	100.00	130.00	96.88
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	220.00	220.00	219.98
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	220.00	220.00	219.98
Active fixe	71.01	220.00	220.00	219.98
Alte active fixe	71.01.30	220.00	220.00	219.98
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-39.41
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-39.41
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-39.41
BIBLIOTECI PUBLICE COMUNALE, ORĂȘENEȘTI, MUNICIPALE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "V.A. URECHIA" GALAȚI	67.02.03.02	5,360.00	6,235.00	5,325.06
CHELTUIELI CURENTE	01	5,140.00	6,015.00	5,105.09
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4,200.00	4,670.00	4,110.91
Cheltuieli salariale în bani	10.01	4,045.00	4,485.00	3,972.67
Salarii de bază	10.01.01	3,804.00	4,170.00	3,744.00
Drepturi de delegare	10.01.13	1.00	1.00	0.48
Indemnizații de hrană	10.01.17	220.00	270.00	206.35
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	20.00	44.00	21.84

A	B	1	2	3
Cheltuieli salariale în natură	10.02	60.00	60.00	49.60
Vouchere de vacanță	10.02.06	60.00	60.00	49.60
Contribuții	10.03	95.00	125.00	88.64
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	95.00	125.00	88.64
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	840.00	1,215.00	904.31
Bunuri și servicii	20.01	676.00	912.00	752.12
Furnituri de birou	20.01.01	1.00	1.00	0.82
Materiale pentru curățenie	20.01.02	10.00	10.00	6.21
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	200.00	200.00	186.86
Apă, canal și salubritate	20.01.04	40.00	43.00	35.33
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	5.00	5.00	5.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	20.00	25.00	20.23
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	250.00	393.00	309.20
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	150.00	235.00	188.46
Reparații curente	20.02	40.00	60.00	60.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6.00	122.00	18.98
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.00	122.00	18.98
Deplasări, detașări, transferări	20.06	15.00	15.00	4.40
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	4.40
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	0.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	60.00	60.00	51.16
Consultanță și expertiză	20.12	4.00	4.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	5.00	8.00	5.35
Protecția muncii	20.14	4.00	4.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	30.00	30.00	12.30
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	30.00	30.00	12.30
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	100.00	130.00	96.88
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	100.00	130.00	96.88
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	220.00	220.00	219.98
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	220.00	220.00	219.98
Active fixe	71.01	220.00	220.00	219.98
Alte active fixe	71.01.30	220.00	220.00	219.98
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-7.02
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-7.02
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-7.02
MUZEE	67.02.03.03	13,212.00	14,856.00	13,281.18
CHELTUIELI CURENTE	01	13,032.00	14,676.00	13,101.61
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	13,212.00	14,856.00	13,313.56
Transferuri curente	51.01	13,032.00	14,676.00	13,134.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	13,032.00	14,676.00	13,134.00
Transferuri de capital	51.02	180.00	180.00	179.56
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	180.00	180.00	179.56
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-32.39

A	B	1	2	3
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-32.39
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-32.39
MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ GALAȚI	67.02.03.03.01	2,050.00	2,594.00	2,036.00
CHELTUIELI CURENTE	01	2,050.00	2,594.00	2,036.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	2,050.00	2,594.00	2,036.00
Transferuri curente	51.01	2,050.00	2,594.00	2,036.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	2,050.00	2,594.00	2,036.00
MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI	67.02.03.03.02	3,782.00	3,882.00	3,598.00
CHELTUIELI CURENTE	01	3,782.00	3,882.00	3,598.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	3,782.00	3,882.00	3,598.00
Transferuri curente	51.01	3,782.00	3,882.00	3,598.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	3,782.00	3,882.00	3,598.00
COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚELE NATURII "RĂSVAN ANGHELUȚĂ" GALAȚI	67.02.03.03.03	7,380.00	8,380.00	7,647.18
CHELTUIELI CURENTE	01	7,200.00	8,200.00	7,467.61
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	7,380.00	8,380.00	7,679.56
Transferuri curente	51.01	7,200.00	8,200.00	7,500.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	7,200.00	8,200.00	7,500.00
Transferuri de capital	51.02	180.00	180.00	179.56
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	180.00	180.00	179.56
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-32.39
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-32.39
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-32.39
CENTRE CULTURALE	67.02.03.14	7,115.00	8,515.00	6,600.00
CHELTUIELI CURENTE	01	6,400.00	7,800.00	6,600.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	7,115.00	8,515.00	6,600.00
Transferuri curente	51.01	6,400.00	7,800.00	6,600.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	6,400.00	7,800.00	6,600.00
Transferuri de capital	51.02	715.00	715.00	0.00
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	715.00	715.00	0.00
SERVICII RECREATIVE ȘI SPORTIVE	67.02.05	563.05	563.05	56.93
ÎNTREȚINERE GRĂDINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT	67.02.05.03	563.05	563.05	56.93
CHELTUIELI CURENTE	01	111.05	111.05	53.62
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	111.05	111.05	53.62
Bunuri și servicii	20.01	111.05	111.05	53.62
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	40.00	40.00	24.88
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	71.05	71.05	28.73

A	B	1	2	3
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	202.00	202.00	3.31
Fonduri europene nerambursabile	60.01	167.00	167.00	2.74
Sume aferente TVA	60.03	35.00	35.00	0.57
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	250.00	250.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	250.00	250.00	0.00
Active fixe	71.01	250.00	250.00	0.00
Construcții	71.01.01	250.00	250.00	0.00
RENOVARE ENERGETICĂ A COMPLEXULUI MUZEAL DE ȘTIINȚELE NATURII RÂSVAN ANGHELUȚĂ GALAȚI - CORP 1 - PNRR	67.02.05.03.09	202.00	202.00	3.31
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	202.00	202.00	3.31
Fonduri europene nerambursabile	60.01	167.00	167.00	2.74
Sume aferente TVA	60.03	35.00	35.00	0.57
PUNCT TURISTIC PLUTITOR LA DUNĂRE	67.02.05.03.10	361.05	361.05	53.62
CHELTUIELI CURENTE	01	111.05	111.05	53.62
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	111.05	111.05	53.62
Bunuri și servicii	20.01	111.05	111.05	53.62
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	40.00	40.00	24.88
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	71.05	71.05	28.73
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	250.00	250.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	250.00	250.00	0.00
Active fixe	71.01	250.00	250.00	0.00
Construcții	71.01.01	250.00	250.00	0.00
ALTE SERVICII ÎN DOMENIILE CULTURII, RECREERII ȘI RELIGIEI	67.02.50	58,070.00	64,149.00	13,659.30
CHELTUIELI CURENTE	01	451.00	706.00	40.60
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	451.00	706.00	40.60
Alte cheltuieli	20.30	451.00	706.00	40.60
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	451.00	706.00	40.60
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	12,034.00	17,858.00	584.19
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	7,423.00	8,923.00	36.54
Finanțare națională	56.48.01	5,560.00	6,060.00	11.65
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	1,863.00	2,863.00	24.89
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	4,611.00	8,935.00	547.64
Finanțare națională	56.66.01	660.00	1,162.80	42.92
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	3,951.00	7,772.20	504.72
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	2,032.00	2,032.00	1,564.23
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,679.00	1,679.00	1,299.21
Sume aferente TVA	60.03	353.00	353.00	265.03

A	B	1	2	3
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	6,510.00	6,510.00	1,948.64
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	5,380.00	5,380.00	1,610.45
Sume aferente TVA	61.03	1,130.00	1,130.00	338.19
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	37,043.00	37,043.00	9,521.63
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	37,043.00	37,043.00	9,521.63
Active fixe	71.01	37,043.00	37,043.00	9,521.63
Construcții	71.01.01	34,849.00	34,849.00	9,507.11
Alte active fixe	71.01.30	2,194.00	2,194.00	14.52
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	67.02.50.00.01	39,229.00	39,484.00	9,562.23
CHELTUIELI CURENTE	01	451.00	706.00	40.60
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	451.00	706.00	40.60
Alte cheltuieli	20.30	451.00	706.00	40.60
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	451.00	706.00	40.60
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	1,735.00	1,735.00	0.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	1,500.00	1,500.00	0.00
Finanțare națională	56.48.01	500.00	500.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	1,000.00	1,000.00	0.00
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	235.00	235.00	0.00
Finanțare națională	56.66.01	25.00	25.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	210.00	210.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	37,043.00	37,043.00	9,521.63
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	37,043.00	37,043.00	9,521.63
Active fixe	71.01	37,043.00	37,043.00	9,521.63
Construcții	71.01.01	34,849.00	34,849.00	9,507.11
Alte active fixe	71.01.30	2,194.00	2,194.00	14.52
RENOVARE ENERGETICĂ A BIBLIOTECII JUDEȚENE "V.A. URECHIA" GALAȚI - CORP A - PNRR	67.02.50.00.03	2,032.00	2,032.00	1,564.23
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	2,032.00	2,032.00	1,564.23
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,679.00	1,679.00	1,299.21
Sume aferente TVA	60.03	353.00	353.00	265.03
PISTĂ DE BICICLETE ÎN JUDEȚUL GALAȚI PE TRASEUL LACUL VÂNĂTORI - COSTI - VÂNĂTORI - ODAIA MANOLACHI - PĂDUREA GÂRBOAVELE ȘI TRASEUL PĂDUREA GÂRBOAVELE - CIȘMELE - SMÂRDAN - DJ 251 - PNRR	67.02.50.00.07	6,510.00	6,510.00	1,948.64
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	6,510.00	6,510.00	1,948.64
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	5,380.00	5,380.00	1,610.45
Sume aferente TVA	61.03	1,130.00	1,130.00	338.19
RESTAURAREA, CONSERVAREA ȘI DOTAREA CONACULUI COSTACHE CONACHI DIN SATUL ȚIGĂNEȘTI, COMUNA MUNTENI, JUDEȚUL GALAȚI - PRSE	67.02.50.00.08	5,801.00	5,801.00	29.28

A	B	1	2	3
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	5,801.00	5,801.00	29.28
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	5,801.00	5,801.00	29.28
Finanțare națională	56.48.01	5,040.00	5,040.00	4.39
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	761.00	761.00	24.89
RESTAURARE ȘI AMENAJARE MUZEUL "CASA COLECȚIILOR" (FOSTA FARMACIE ȚINC) DIN GALAȚI SMIS 117178	67.02.50.00.10	122.00	122.00	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	122.00	122.00	0.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	122.00	122.00	0.00
Finanțare națională	56.48.01	20.00	20.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	102.00	102.00	0.00
ISTORIA CARE NE UNEȘTE	67.02.50.00.11	2,185.00	4,216.00	356.33
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	2,185.00	4,216.00	356.33
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	2,185.00	4,216.00	356.33
Finanțare națională	56.66.01	375.00	606.00	22.53
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	1,810.00	3,610.00	333.80
LA PAS PRIN ISTORIE	67.02.50.00.12	2,191.00	4,241.00	182.94
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	2,191.00	4,241.00	182.94
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	2,191.00	4,241.00	182.94
Finanțare națională	56.66.01	260.00	506.00	19.54
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	1,931.00	3,735.00	163.41
LA PAS PRIN ISTORIE - PREVENTIE	67.02.50.00.13	0.00	243.00	8.37
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	243.00	8.37
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	0.00	243.00	8.37
Finanțare națională	56.66.01	0.00	25.80	0.86
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	0.00	217.20	7.51
AMENAJAREA UNOR SPAȚII MUZEALE INTERACTIVE COMPLEXUL MUZEAL RĂSVAN ANGHELUȚĂ	67.02.50.00.14	0.00	1,500.00	7.26
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	1,500.00	7.26
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	0.00	1,500.00	7.26
Finanțare națională	56.48.01	0.00	500.00	7.26
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	0.00	1,000.00	0.00
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.02	101,168.00	109,743.00	81,033.57
CHELTUIELI CURENTE	01	100,250.00	107,742.00	80,885.25
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	73,636.00	75,273.00	56,564.27

A	B	1	2	3
Cheltuieli salariale în bani	10.01	71,990.00	73,234.00	54,666.52
Salarii de bază	10.01.01	67,493.00	66,439.00	48,604.22
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	2,483.00	3,613.00	3,253.14
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	382.00	632.00	569.90
Drepturi de delegare	10.01.13	7.00	7.00	3.24
Indemnizații de hrană	10.01.17	1,514.00	2,289.00	2,059.21
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	111.00	254.00	176.81
Cheltuieli salariale în natură	10.02	562.00	554.00	552.80
Vouchere de vacanță	10.02.06	562.00	554.00	552.80
Contribuții	10.03	1,084.00	1,485.00	1,344.95
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1.00	2.00	1.00
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1.00	1.00	0.05
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	1.00	1.00	0.55
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1.00	1.00	0.02
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	1.00	1.00	0.09
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	1,079.00	1,479.00	1,343.24
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	6,279.00	10,098.00	6,689.93
Bunuri și servicii	20.01	3,998.00	5,502.00	3,549.41
Furnituri de birou	20.01.01	84.00	85.00	51.72
Materiale pentru curățenie	20.01.02	168.00	230.00	121.16
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1,315.00	2,276.00	1,406.82
Apă, canal și salubritate	20.01.04	606.00	664.00	429.55
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	129.00	115.00	86.07
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	305.00	383.00	247.29
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,391.00	1,749.00	1,206.81
Reparații curente	20.02	25.00	66.00	60.57
Hrană	20.03	1,445.00	2,728.00	2,253.73
Hrană pentru oameni	20.03.01	1,445.00	2,728.00	2,253.73
Medicamente și materiale sanitare	20.04	365.00	587.00	361.36
Medicamente	20.04.01	206.00	328.00	211.79
Materiale sanitare	20.04.02	68.00	102.00	49.22
Dezinfectanți	20.04.04	91.00	157.00	100.35
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	32.00	104.00	43.76
Uniforme și echipament	20.05.01	2.00	31.00	1.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	1.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	29.00	73.00	42.76
Deplasări, detașări, transferări	20.06	26.00	36.00	25.58
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	26.00	36.00	25.58
Pregătire profesională	20.13	46.00	22.00	15.35
Alte cheltuieli	20.30	342.00	1,053.00	380.16
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	342.00	1,053.00	380.16
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	6,810.00	7,490.00	6,532.00
Transferuri curente	51.01	6,410.00	7,090.00	6,532.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	6,410.00	7,090.00	6,532.00
Transferuri de capital	51.02	400.00	400.00	0.00

A	B	1	2	3
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	400.00	400.00	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	392.00	1,070.00	69.08
Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.49	392.00	1,070.00	69.08
Finanțare națională	56.49.01	70.00	160.00	10.36
Finanțarea externă nerambursabilă	56.49.02	322.00	910.00	58.72
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	13,804.00	14,834.00	11,149.45
Ajutoare sociale	57.02	13,804.00	14,834.00	11,149.45
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	2,149.00	2,149.00	1,558.43
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	11,655.00	12,685.00	9,591.02
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	121.00	447.00	380.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	121.00	447.00	380.00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	55.00	55.00	29.45
Fonduri europene nerambursabile	60.01	45.00	45.00	24.75
Sume aferente TVA	60.03	10.00	10.00	4.70
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	71.00	476.00	49.78
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	71.00	476.00	49.78
Active fixe	71.01	71.00	476.00	49.78
Construcții	71.01.01	7.00	407.00	6.35
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	44.00	49.00	43.44
Alte active fixe	71.01.30	20.00	20.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-430.40
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-430.40
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-430.40
ASISTENȚĂ ACORDATĂ PERSOANELOR ÎN VÂRSTĂ	68.02.04	1,431.00	1,726.00	1,372.91
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI	68.02.04.02	1,431.00	1,726.00	1,372.91
CHELTUIELI CURENTE	01	1,431.00	1,726.00	1,372.91
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1,125.00	1,257.00	1,099.84
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1,087.00	1,214.00	1,062.37
Salarii de bază	10.01.01	962.00	1,064.00	937.10
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	75.00	90.00	78.12
Indemnizații de hrană	10.01.17	50.00	60.00	47.15
Cheltuieli salariale în natură	10.02	14.00	14.00	13.60
Vouchere de vacanță	10.02.06	14.00	14.00	13.60
Contribuții	10.03	24.00	29.00	23.87
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	24.00	29.00	23.87
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	301.00	462.00	269.09
Bunuri și servicii	20.01	141.00	241.00	142.69
Furnituri de birou	20.01.01	1.00	3.00	0.33
Materiale pentru curățenie	20.01.02	8.00	12.00	4.37
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	83.00	160.00	101.03

A	B	1	2	3
Apă, canal și salubritate	20.01.04	15.00	20.00	11.42
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	9.00	9.00	6.42
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	25.00	37.00	19.13
Reparații curente	20.02	2.00	0.00	0.00
Hrană	20.03	127.00	180.00	116.07
Hrană pentru oameni	20.03.01	127.00	180.00	116.07
Medicamente și materiale sanitare	20.04	18.00	29.00	7.85
Medicamente	20.04.01	11.00	15.00	4.07
Materiale sanitare	20.04.02	4.00	5.00	1.02
Dezinfectanți	20.04.04	3.00	9.00	2.76
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1.00	1.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1.00	1.00	0.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	5.00	0.00	0.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	5.00	0.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	2.00	1.00	0.41
Alte cheltuieli	20.30	5.00	10.00	2.07
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5.00	10.00	2.07
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	2.00	4.00	1.71
Ajutoare sociale	57.02	2.00	4.00	1.71
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	2.00	4.00	1.71
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	3.00	3.00	2.27
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	3.00	3.00	2.27
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN CAZ DE BOLI ȘI INVALIDITĂȚI	68.02.05	30,923.00	33,416.00	25,645.50
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN CAZ DE INVALIDITATE	68.02.05.02	30,923.00	33,416.00	25,645.50
CHELTUIELI CURENTE	01	30,872.00	33,365.00	25,595.72
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	16,998.00	17,067.00	13,406.23
Cheltuieli salariale în bani	10.01	16,577.00	16,574.00	12,954.07
Salarii de bază	10.01.01	14,873.00	14,094.00	10,730.38
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	1,041.00	1,496.00	1,345.34
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	150.00	237.00	213.24
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	0.00	0.00
Indemnizații de hrană	10.01.17	465.00	632.00	573.89
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	46.00	115.00	91.22
Cheltuieli salariale în natură	10.02	175.00	170.00	169.47
Vouchere de vacanță	10.02.06	175.00	170.00	169.47
Contribuții	10.03	246.00	323.00	282.70
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	246.00	323.00	282.70
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1,917.00	3,289.00	2,328.69
Bunuri și servicii	20.01	936.00	1,483.00	943.73
Furnituri de birou	20.01.01	2.00	12.00	1.79
Materiale pentru curățenie	20.01.02	70.00	93.00	43.09
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	272.00	586.00	406.36
Apă, canal și salubritate	20.01.04	184.00	225.00	154.28
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	60.00	83.00	37.16
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	348.00	484.00	301.05
Reparații curente	20.02	3.00	6.00	4.69
Hrană	20.03	529.00	1,149.00	913.14
Hrană pentru oameni	20.03.01	529.00	1,149.00	913.14

A	B	1	2	3
Medicamente și materiale sanitare	20.04	219.00	353.00	235.68
Medicamente	20.04.01	130.00	210.00	141.48
Materiale sanitare	20.04.02	50.00	77.00	39.35
Dezinfectanți	20.04.04	39.00	66.00	54.85
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10.00	37.00	22.15
Uniforme și echipament	20.05.01	1.00	0.00	0.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	1.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	8.00	37.00	22.15
Deplasări, detașări, transferări	20.06	1.00	1.00	0.88
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	1.00	1.00	0.88
Pregătire profesională	20.13	4.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	215.00	260.00	208.41
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	215.00	260.00	208.41
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	11,912.00	12,917.00	9,774.92
Ajutoare sociale	57.02	11,912.00	12,917.00	9,774.92
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	299.00	299.00	223.15
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	11,613.00	12,618.00	9,551.77
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	45.00	92.00	86.25
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	45.00	92.00	86.25
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	51.00	51.00	49.78
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	51.00	51.00	49.78
Active fixe	71.01	51.00	51.00	49.78
Construcții	71.01.01	7.00	7.00	6.35
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	44.00	44.00	43.44
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-0.37
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-0.37
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-0.37
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	68.02.05.02.01	5,568.00	2,166.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	5,568.00	2,166.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	5,568.00	2,157.00	0.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	5,568.00	2,157.00	0.00
Salarii de bază	10.01.01	5,568.00	2,157.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0.00	9.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	0.00	9.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	0.00	9.00	0.00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI	68.02.05.02.02	25,355.00	31,250.00	25,645.50
CHELTUIELI CURENTE	01	25,304.00	31,199.00	25,595.72
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	11,430.00	14,910.00	13,406.23
Cheltuieli salariale în bani	10.01	11,009.00	14,417.00	12,954.07
Salarii de bază	10.01.01	9,305.00	11,937.00	10,730.38
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	1,041.00	1,496.00	1,345.34
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	150.00	237.00	213.24
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	0.00	0.00
Indemnizații de hrană	10.01.17	465.00	632.00	573.89

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	46.00	115.00	91.22
Cheltuieli salariale în natură	10.02	175.00	170.00	169.47
Vouchere de vacanță	10.02.06	175.00	170.00	169.47
Contribuții	10.03	246.00	323.00	282.70
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	246.00	323.00	282.70
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1,917.00	3,280.00	2,328.69
Bunuri și servicii	20.01	936.00	1,483.00	943.73
Furnituri de birou	20.01.01	2.00	12.00	1.79
Materiale pentru curățenie	20.01.02	70.00	93.00	43.09
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	272.00	586.00	406.36
Apă, canal și salubritate	20.01.04	184.00	225.00	154.28
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	60.00	83.00	37.16
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	348.00	484.00	301.05
Reparații curente	20.02	3.00	6.00	4.69
Hrană	20.03	529.00	1,149.00	913.14
Hrană pentru oameni	20.03.01	529.00	1,149.00	913.14
Medicamente și materiale sanitare	20.04	219.00	353.00	235.68
Medicamente	20.04.01	130.00	210.00	141.48
Materiale sanitare	20.04.02	50.00	77.00	39.35
Dezinfectanți	20.04.04	39.00	66.00	54.85
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10.00	37.00	22.15
Uniforme și echipament	20.05.01	1.00	0.00	0.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	1.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	8.00	37.00	22.15
Deplasări, detașări, transferări	20.06	1.00	1.00	0.88
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	1.00	1.00	0.88
Pregătire profesională	20.13	4.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	215.00	251.00	208.41
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	215.00	251.00	208.41
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	11,912.00	12,917.00	9,774.92
Ajutoare sociale	57.02	11,912.00	12,917.00	9,774.92
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	299.00	299.00	223.15
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	11,613.00	12,618.00	9,551.77
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	45.00	92.00	86.25
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	45.00	92.00	86.25
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	51.00	51.00	49.78
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	51.00	51.00	49.78
Active fixe	71.01	51.00	51.00	49.78
Construcții	71.01.01	7.00	7.00	6.35
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	44.00	44.00	43.44
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-0.37
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-0.37
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-0.37
ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU FAMILIE ȘI COPII	68.02.06	51,998.00	55,146.00	39,908.27
CHELTUIELI CURENTE	01	51,606.00	54,071.00	39,839.18

A	B	1	2	3
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	46,413.00	47,080.00	35,118.45
Cheltuieli salariale în bani	10.01	45,335.00	45,787.00	33,854.84
Salarii de bază	10.01.01	42,737.00	41,764.00	30,235.51
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	1,352.00	1,992.00	1,811.45
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	232.00	395.00	356.66
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	7.00	3.24
Indemnizații de hrană	10.01.17	986.00	1,561.00	1,418.65
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	26.00	68.00	29.32
Cheltuieli salariale în natură	10.02	360.00	357.00	356.93
Vouchere de vacanță	10.02.06	360.00	357.00	356.93
Contribuții	10.03	718.00	936.00	906.68
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	718.00	936.00	906.68
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	3,247.00	4,766.00	3,504.55
Bunuri și servicii	20.01	2,193.00	2,909.00	1,995.56
Furnituri de birou	20.01.01	26.00	36.00	25.94
Materiale pentru curățenie	20.01.02	87.00	121.00	73.70
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	814.00	1,297.00	837.47
Apă, canal și salubritate	20.01.04	322.00	354.00	228.22
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	43.00	35.00	33.36
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	121.00	176.00	129.03
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	780.00	890.00	667.84
Reparații curente	20.02	16.00	55.00	52.70
Hrană	20.03	789.00	1,399.00	1,224.52
Hrană pentru oameni	20.03.01	789.00	1,399.00	1,224.52
Medicamente și materiale sanitare	20.04	121.00	198.00	117.83
Medicamente	20.04.01	65.00	103.00	66.24
Materiale sanitare	20.04.02	10.00	19.00	8.84
Dezinfectanți	20.04.04	46.00	76.00	42.75
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	21.00	58.00	17.60
Uniforme și echipament	20.05.01	1.00	31.00	1.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	20.00	27.00	16.60
Deplasări, detașări, transferări	20.06	10.00	10.00	9.82
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	9.82
Pregătire profesională	20.13	5.00	5.00	4.34
Alte cheltuieli	20.30	92.00	132.00	82.19
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	92.00	132.00	82.19
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	392.00	1,070.00	69.08
Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.49	392.00	1,070.00	69.08
Finanțare națională	56.49.01	70.00	160.00	10.36
Finanțarea externă nerambursabilă	56.49.02	322.00	910.00	58.72
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	1,890.00	1,913.00	1,372.81
Ajutoare sociale	57.02	1,890.00	1,913.00	1,372.81
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	1,850.00	1,850.00	1,335.28
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	40.00	63.00	37.54
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	56.00	312.00	273.39
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	56.00	312.00	273.39

A	B	1	2	3
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	5.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	5.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	5.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	5.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-430.03
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-430.03
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-430.03
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	68.02.06.01	18,068.00	9,116.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	18,068.00	9,116.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	18,068.00	9,116.00	0.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	18,068.00	9,116.00	0.00
Salarii de bază	10.01.01	18,068.00	9,116.00	0.00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI	68.02.06.02	33,930.00	46,030.00	39,908.27
CHELTUIELI CURENTE	01	33,538.00	44,955.00	39,839.18
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	28,345.00	37,964.00	35,118.45
Cheltuieli salariale în bani	10.01	27,267.00	36,671.00	33,854.84
Salarii de bază	10.01.01	24,669.00	32,648.00	30,235.51
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	1,352.00	1,992.00	1,811.45
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	232.00	395.00	356.66
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	7.00	3.24
Indemnizații de hrană	10.01.17	986.00	1,561.00	1,418.65
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	26.00	68.00	29.32
Cheltuieli salariale în natură	10.02	360.00	357.00	356.93
Vouchere de vacanță	10.02.06	360.00	357.00	356.93
Contribuții	10.03	718.00	936.00	906.68
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	718.00	936.00	906.68
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	3,247.00	4,766.00	3,504.55
Bunuri și servicii	20.01	2,193.00	2,909.00	1,995.56
Furnituri de birou	20.01.01	26.00	36.00	25.94
Materiale pentru curățenie	20.01.02	87.00	121.00	73.70
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	814.00	1,297.00	837.47
Apă, canal și salubritate	20.01.04	322.00	354.00	228.22
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	43.00	35.00	33.36
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	121.00	176.00	129.03
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	780.00	890.00	667.84
Reparații curente	20.02	16.00	55.00	52.70
Hrană	20.03	789.00	1,399.00	1,224.52
Hrană pentru oameni	20.03.01	789.00	1,399.00	1,224.52
Medicamente și materiale sanitare	20.04	121.00	198.00	117.83
Medicamente	20.04.01	65.00	103.00	66.24
Materiale sanitare	20.04.02	10.00	19.00	8.84
Dezinfectanți	20.04.04	46.00	76.00	42.75
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	21.00	58.00	17.60
Uniforme și echipament	20.05.01	1.00	31.00	1.00

A	B	1	2	3
Alte obiecte de inventar	20.05.30	20.00	27.00	16.60
Deplasări, detașări, transferări	20.06	10.00	10.00	9.82
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	9.82
Pregătire profesională	20.13	5.00	5.00	4.34
Alte cheltuieli	20.30	92.00	132.00	82.19
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	92.00	132.00	82.19
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	392.00	1,070.00	69.08
Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.49	392.00	1,070.00	69.08
Finanțare națională	56.49.01	70.00	160.00	10.36
Finanțarea externă nerambursabilă	56.49.02	322.00	910.00	58.72
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	1,890.00	1,913.00	1,372.81
Ajutoare sociale	57.02	1,890.00	1,913.00	1,372.81
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	1,850.00	1,850.00	1,335.28
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	40.00	63.00	37.54
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	56.00	312.00	273.39
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	56.00	312.00	273.39
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	5.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	5.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	5.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	5.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-430.03
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-430.03
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-430.03
UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ	68.02.12	6,865.00	8,445.00	6,561.45
CHELTUIELI CURENTE	01	6,410.00	7,590.00	6,532.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0.00	500.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	0.00	500.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	0.00	500.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	6,810.00	7,490.00	6,532.00
Transferuri curente	51.01	6,410.00	7,090.00	6,532.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	6,410.00	7,090.00	6,532.00
Transferuri de capital	51.02	400.00	400.00	0.00
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	400.00	400.00	0.00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	55.00	55.00	29.45
Fonduri europene nerambursabile	60.01	45.00	45.00	24.75
Sume aferente TVA	60.03	10.00	10.00	4.70
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	400.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	400.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	400.00	0.00

A	B	1	2	3
Construcții	71.01.01	0.00	400.00	0.00
UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ GĂNEȘTI	68.02.12.00.01	6,810.00	7,490.00	6,532.00
CHELTUIELI CURENTE	01	6,410.00	7,090.00	6,532.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	6,810.00	7,490.00	6,532.00
Transferuri curente	51.01	6,410.00	7,090.00	6,532.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	6,410.00	7,090.00	6,532.00
Transferuri de capital	51.02	400.00	400.00	0.00
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	400.00	400.00	0.00
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	68.02.12.00.02	0.00	900.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	0.00	500.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0.00	500.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	0.00	500.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	0.00	500.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	400.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	400.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	400.00	0.00
Construcții	71.01.01	0.00	400.00	0.00
RENOVARE ENERGETICĂ A UNITĂȚII MEDICO - SOCIALE GĂNEȘTI - PAVILION CENTRAL, PAVILION I ȘI PAVILION II - PNRR	68.02.12.00.03	55.00	55.00	29.45
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	55.00	55.00	29.45
Fonduri europene nerambursabile	60.01	45.00	45.00	24.75
Sume aferente TVA	60.03	10.00	10.00	4.70
ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL ASIGURĂRILOR ȘI ASISTENȚEI SOCIALE	68.02.50	9,951.00	11,010.00	7,545.43
ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE	68.02.50.50	9,951.00	11,010.00	7,545.43
CHELTUIELI CURENTE	01	9,931.00	10,990.00	7,545.43
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	9,100.00	9,869.00	6,939.75
Cheltuieli salariale în bani	10.01	8,991.00	9,659.00	6,795.25
Salarii de bază	10.01.01	8,921.00	9,517.00	6,701.23
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	15.00	35.00	18.24
Drepturi de delegare	10.01.13	3.00	0.00	0.00
Indemnizații de hrană	10.01.17	13.00	36.00	19.52
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	39.00	71.00	56.26
Cheltuieli salariale în natură	10.02	13.00	13.00	12.80
Vouchere de vacanță	10.02.06	13.00	13.00	12.80
Contribuții	10.03	96.00	197.00	131.71
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1.00	2.00	1.00
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1.00	1.00	0.05
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	1.00	1.00	0.55
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1.00	1.00	0.02
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	1.00	1.00	0.09
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	91.00	191.00	130.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	814.00	1,081.00	587.59

A	B	1	2	3
Bunuri și servicii	20.01	728.00	869.00	467.43
Furnituri de birou	20.01.01	55.00	34.00	23.66
Materiale pentru curățenie	20.01.02	3.00	4.00	0.00
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	146.00	233.00	61.97
Apă, canal și salubritate	20.01.04	85.00	65.00	35.63
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	86.00	80.00	52.70
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	115.00	115.00	74.68
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	238.00	338.00	218.79
Reparații curente	20.02	4.00	5.00	3.18
Medicamente și materiale sanitare	20.04	7.00	7.00	0.00
Materiale sanitare	20.04.02	4.00	1.00	0.00
Dezinfectanți	20.04.04	3.00	6.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0.00	8.00	4.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	8.00	4.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	10.00	25.00	14.89
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	25.00	14.89
Pregătire profesională	20.13	35.00	16.00	10.61
Alte cheltuieli	20.30	30.00	151.00	87.48
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	30.00	151.00	87.48
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	17.00	40.00	18.09
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	17.00	40.00	18.09
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	20.00	20.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	20.00	20.00	0.00
Active fixe	71.01	20.00	20.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	20.00	20.00	0.00
LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	70.02	0.00	1,700.00	0.00
ALTE SERVICII ÎN DOMENIILE LOCUINȚELOR, SERVICIILOR ȘI DEZVOLTĂRII COMUNALE	70.02.50	0.00	1,700.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	0.00	1,700.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0.00	1,700.00	0.00
A. Transferuri interne	55.01	0.00	1,700.00	0.00
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0.00	1,700.00	0.00
PROTECȚIA MEDIULUI	74.02	428,933.00	428,933.00	1,814.15
CHELTUIELI CURENTE	01	210.00	210.00	78.14
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	210.00	210.00	78.14
Alte cheltuieli	20.30	210.00	210.00	78.14
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	210.00	210.00	78.14
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	6,050.00	6,050.00	471.21
Programe finanțate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.50	6,050.00	6,050.00	471.21
Finanțare națională	56.50.01	3,575.00	3,575.00	264.51
Finanțarea externă nerambursabilă	56.50.02	2,475.00	2,475.00	206.70
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	422,652.00	25,954.00	1,243.94
Fonduri europene nerambursabile	60.01	349,100.00	21,401.00	1,028.57
Sume aferente TVA	60.03	73,552.00	4,553.00	215.38

A	B	1	2	3
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	21.00	21.00	20.87
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	17.30	17.30	17.24
Sume aferente TVA	61.03	3.70	3.70	3.62
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	396,698.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	396,698.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	396,698.00	0.00
Construcții	71.01.01	0.00	396,698.00	0.00
REDUCEREA ȘI CONTROLUL POLUĂRII	74.02.03	6,260.00	6,260.00	549.35
CHELTUIELI CURENTE	01	210.00	210.00	78.14
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	210.00	210.00	78.14
Alte cheltuieli	20.30	210.00	210.00	78.14
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	210.00	210.00	78.14
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	6,050.00	6,050.00	471.21
Programe finanțate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.50	6,050.00	6,050.00	471.21
Finanțare națională	56.50.01	3,575.00	3,575.00	264.51
Finanțarea externă nerambursabilă	56.50.02	2,475.00	2,475.00	206.70
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	74.02.03.01	210.00	210.00	78.14
CHELTUIELI CURENTE	01	210.00	210.00	78.14
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	210.00	210.00	78.14
Alte cheltuieli	20.30	210.00	210.00	78.14
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	210.00	210.00	78.14
SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR - PDD	74.02.03.03	6,050.00	6,050.00	471.21
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	6,050.00	6,050.00	471.21
Programe finanțate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.50	6,050.00	6,050.00	471.21
Finanțare națională	56.50.01	3,575.00	3,575.00	264.51
Finanțarea externă nerambursabilă	56.50.02	2,475.00	2,475.00	206.70
SALUBRITATE ȘI GESTIUNEA DEȘEURILOR	74.02.05	422,673.00	422,673.00	1,264.81
COLECTAREA, TRATAREA ȘI DISTRUGEREA DEȘEURILOR	74.02.05.02	422,673.00	422,673.00	1,264.81
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	422,652.00	25,954.00	1,243.94
Fonduri europene nerambursabile	60.01	349,100.00	21,401.00	1,028.57
Sume aferente TVA	60.03	73,552.00	4,553.00	215.38
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	21.00	21.00	20.87
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	17.30	17.30	17.24
Sume aferente TVA	61.03	3.70	3.70	3.62
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	396,698.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	396,698.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	396,698.00	0.00
Construcții	71.01.01	0.00	396,698.00	0.00
CENTRE DE COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR PRIN APORT VOLUNTAR ÎN JUDEȚUL GALAȚI - PNRR	74.02.05.02.01	11,822.00	11,822.00	686.07

A	B	1	2	3
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	11,822.00	11,822.00	686.07
Fonduri europene nerambursabile	60.01	9,770.00	9,770.00	567.00
Sume aferente TVA	60.03	2,052.00	2,052.00	119.07
CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR PRIN APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL GALAȚI - PNRR	74.02.05.02.02	396,700.00	396,700.00	1.00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	396,700.00	2.00	1.00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	327,700.00	1.00	0.97
Sume aferente TVA	60.03	69,000.00	1.00	0.03
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	396,698.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	396,698.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	396,698.00	0.00
Construcții	71.01.01	0.00	396,698.00	0.00
CENTRE DE COLECTARE SELECTIVĂ PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR ÎN COMUNELE BEREȘTI MERIA, BRĂHĂȘEȘTI ȘI DRĂGUȘENI DIN JUDEȚUL GALAȚI - PNRR	74.02.05.02.03	14,151.00	14,151.00	577.74
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	14,130.00	14,130.00	556.87
Fonduri europene nerambursabile	60.01	11,630.00	11,630.00	460.60
Sume aferente TVA	60.03	2,500.00	2,500.00	96.28
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	21.00	21.00	20.87
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	17.30	17.30	17.24
Sume aferente TVA	61.03	3.70	3.70	3.62
TRANSPORTURI	84.02	822,798.00	826,245.00	49,021.29
TRANSPORT RUTIER	84.02.03	822,798.00	826,245.00	49,021.29
DRUMURI ȘI PODURI	84.02.03.01	822,798.00	826,245.00	49,021.29
CHELTUIELI CURENTE	01	16,500.00	19,947.00	9,729.69
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	16,500.00	19,947.00	9,735.32
Bunuri și servicii	20.01	919.60	2,919.60	197.20
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	919.60	2,919.60	197.20
Reparații curente	20.02	8,784.40	8,784.40	2,804.76
Alte cheltuieli	20.30	6,796.00	8,243.00	6,733.37
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	6,796.00	8,243.00	6,733.37
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	775,902.00	775,902.00	29,830.14
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	274,892.00	274,892.00	29,830.14
Finanțare națională	56.48.01	70,955.00	70,955.00	5,084.70
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	203,937.00	203,937.00	24,745.45
Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructură de transport implementare în parteneriat	56.75	501,010.00	501,010.00	0.00
Finanțare națională	56.75.01	75,200.00	75,200.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.75.02	389,210.00	389,210.00	0.00
Cheltuieli neeligibile	56.75.03	36,600.00	36,600.00	0.00

A	B	1	2	3
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	30,396.00	30,396.00	9,733.94
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	30,396.00	30,396.00	9,733.94
Active fixe	71.01	30,396.00	30,396.00	9,733.94
Construcții	71.01.01	26,896.00	26,896.00	9,733.94
Alte active fixe	71.01.30	3,500.00	3,500.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-278.11
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-278.11
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-5.63
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	0.00	0.00	-272.48
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	84.02.03.01.01	46,896.00	50,343.00	19,191.15
CHELTUIELI CURENTE	01	16,500.00	19,947.00	9,729.69
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	16,500.00	19,947.00	9,735.32
Bunuri și servicii	20.01	919.60	2,919.60	197.20
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	919.60	2,919.60	197.20
Reparații curente	20.02	8,784.40	8,784.40	2,804.76
Alte cheltuieli	20.30	6,796.00	8,243.00	6,733.37
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	6,796.00	8,243.00	6,733.37
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	30,396.00	30,396.00	9,733.94
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	30,396.00	30,396.00	9,733.94
Active fixe	71.01	30,396.00	30,396.00	9,733.94
Construcții	71.01.01	26,896.00	26,896.00	9,733.94
Alte active fixe	71.01.30	3,500.00	3,500.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-278.11
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-278.11
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-5.63
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	0.00	0.00	-272.48
REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT REGIONAL PE TRONSONUL FUNCȚIONAL E581- DJ 241 – DJ 241A – DJ 241G - PRSE	84.02.03.01.15	35,500.00	35,500.00	264.17
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	35,500.00	35,500.00	264.17
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	35,500.00	35,500.00	264.17
Finanțare națională	56.48.01	5,325.00	5,325.00	39.63
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	30,175.00	30,175.00	224.54
REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT REGIONAL PE TRONSONUL FUNCȚIONAL DE INTERES JUDEȚEAN DN 24D - DJ 251B - DJ 251A - DJ 251H - DJ 251 - DJ 255A - DN 25 - PRSE	84.02.03.01.16	226,430.00	226,430.00	23,626.84
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	226,430.00	226,430.00	23,626.84

A	B	1	2	3
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	226,430.00	226,430.00	23,626.84
Finanțare națională	56.48.01	53,630.00	53,630.00	3,544.03
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	172,800.00	172,800.00	20,082.81
EXTINDERE ȘI MODERNIZARE VARIANTĂ OCOLITOARE A MUNICIPIULUI GALAȚI - PRSE	84.02.03.01.17	12,962.00	12,962.00	5,939.14
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	12,962.00	12,962.00	5,939.14
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	12,962.00	12,962.00	5,939.14
Finanțare națională	56.48.01	12,000.00	12,000.00	1,501.04
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	962.00	962.00	4,438.09
MODERNIZARE DRUMURI EXISTENTE ÎNTRE GALAȚI ȘI HANU CONACHI - DN 2B ȘI DN 25	84.02.03.01.18	501,010.00	501,010.00	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	501,010.00	501,010.00	0.00
Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructură de transport implementare în parteneriat	56.75	501,010.00	501,010.00	0.00
Finanțare națională	56.75.01	75,200.00	75,200.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.75.02	389,210.00	389,210.00	0.00
Cheltuieli neeligibile	56.75.03	36,600.00	36,600.00	0.00
TITLUL XXII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90.02	-87,828.05	-67,311.69	52,539.17

SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

-mii lei-

DENUMIRE INDICATOR	COD	PREVEDERI BUGETARE INIȚIALE	PREVEDEREI BUGETARE DEFINITIVE	ÎNCASĂRI REALIZATE / PLĂȚI EFFECTUATE
A	B	1	2	3
TOTAL VENITURI	00.01	286,761.85	299,200.55	214,883.21
VENITURI PROPRII	49.90	156,260.40	163,694.10	115,201.10
I. VENITURI CURENTE	00.02	270,893.85	282,332.55	202,752.20
A. VENITURI FISCALE	00.03	298,362.00	301,572.70	202,215.42
A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL	00.04	152,917.00	152,917.00	110,308.10
A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT ȘI CÂȘTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	00.06	152,917.00	152,917.00	110,308.10
Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	04.02	152,917.00	152,917.00	110,308.10
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	101,469.00	101,469.00	72,815.59
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	04.02.04	51,448.00	51,448.00	37,492.51
A4. IMPOZITE ȘI TAXE PE BUNURI ȘI SERVICII	00.10	145,445.00	148,655.70	91,907.32
Sume defalcate din TVA	11.02	143,818.00	143,818.00	88,551.10
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	11.02.01	75,595.00	75,595.00	45,755.10
Sistemul de protecție a copilului, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari / tipuri de servicii sociale, prevăzute în H.G. nr. 426/2020	11.02.01.00.01	35,398.00	35,398.00	22,021.00
Determinate de măsurile de protecție de tip centre de zi și centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari / tipuri de servicii sociale, prevăzute în H.G. nr. 426/2020	11.02.01.00.02	15,494.00	15,494.00	9,731.10
Implementării Programului pentru școli al României	11.02.01.00.03	12,316.00	12,316.00	9,018.00
Drepturile copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar	11.02.01.00.04	6,228.00	6,228.00	2,239.00
Cu bunuri și servicii pentru întreținerea curentă a unităților din învățământul special și centrelor județene de resurse și asistență educațională din învățământul special	11.02.01.00.05	6,159.00	6,159.00	2,746.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	11.02.05	18,983.00	18,983.00	12,656.00
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	11.02.06	49,240.00	49,240.00	30,140.00
Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	16.02	1,627.00	4,837.70	3,356.22
Impozit pe mijloacele de transport	16.02.02	1,546.70	2,746.70	1,292.36

A	B	1	2	3
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	16.02.02.01	104.70	304.70	95.31
Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	16.02.02.02	1,442.00	2,442.00	1,197.05
Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	16.02.03	80.30	2,091.00	2,063.86
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	-27,468.15	-19,240.15	536.78
C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	00.13	774.20	2,980.20	626.93
Venituri din proprietate	30.02	774.20	2,980.20	626.93
Venituri din concesiuni și închirieri	30.02.05	774.20	1,280.20	626.93
Redevențe miniere	30.02.05.01	696.00	1,096.00	599.36
Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	30.02.05.30	78.20	184.20	27.57
Venituri din dividende	30.02.08	0.00	1,700.00	0.00
Venituri din dividende de la alți plătitori	30.02.08.02	0.00	1,700.00	0.00
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	-28,242.35	-22,220.35	-90.15
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.02	385.50	605.50	284.02
Venituri din prestări de servicii	33.02.08	350.70	550.70	252.52
Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	33.02.27	34.80	54.80	31.50
Amenzi, penalități și confiscări	35.02	84.70	284.70	332.92
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	35.02.01	84.70	284.70	332.92
Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	35.02.01.02	84.70	284.70	332.92
Diverse venituri	36.02	472.00	2,069.00	292.91
Alte venituri	36.02.50	472.00	2,069.00	292.91
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.02	-29,184.55	-25,179.55	-1,000.00
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.02.03	-29,184.55	-25,179.55	-1,000.00
IV. SUBVENȚII	00.17	15,868.00	16,868.00	12,131.01
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	00.18	15,868.00	16,868.00	12,131.01
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	15,868.00	16,868.00	12,131.01
Alte drepturi pentru dizabilitate și adopție	42.02.21	11,872.00	12,872.00	11,164.31
Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	42.02.35	3,996.00	3,996.00	966.70
TOTAL CHELTUIELI	49.02	286,761.85	353,100.55	184,167.58
CHELTUIELI CURENTE	01	286,761.85	300,900.55	175,965.02
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	137,996.00	132,988.00	81,717.77
Cheltuieli salariale în bani	10.01	135,447.00	130,016.00	79,170.60
Salarii de bază	10.01.01	129,410.40	121,607.40	72,136.74
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	2,483.00	3,613.00	3,253.14
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	1,492.00	1,742.00	1,190.57
Drepturi de delegare	10.01.13	18.00	18.00	8.65
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	88.00	88.00	73.25
Indemnizații de hrană	10.01.17	1,824.60	2,649.60	2,309.61
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	131.00	298.00	198.65
Cheltuieli salariale în natură	10.02	694.00	686.00	659.77

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	72.00	72.00	57.37
Vouchere de vacanță	10.02.06	622.00	614.00	602.40
Contribuții	10.03	1,855.00	2,286.00	1,887.40
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1.00	2.00	1.00
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1.00	1.00	0.05
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	1.00	1.00	0.55
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1.00	1.00	0.02
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	1.00	1.00	0.09
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	1,850.00	2,280.00	1,885.70
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	48,197.85	57,749.55	29,064.50
Bunuri și servicii	20.01	13,989.35	18,973.35	9,129.08
Furnituri de birou	20.01.01	313.43	318.43	78.92
Materiale pentru curățenie	20.01.02	300.58	378.58	206.90
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	5,118.45	6,185.45	3,429.80
Apă, canal și salubritate	20.01.04	998.18	1,160.18	724.09
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	470.40	457.90	296.94
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	648.78	763.28	448.78
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	2,042.15	2,240.15	1,065.56
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	4,097.38	7,469.38	2,878.10
Reparații curente	20.02	9,338.50	9,545.50	3,097.24
Hrană	20.03	2,067.00	3,462.00	2,900.54
Hrană pentru oameni	20.03.01	2,067.00	3,462.00	2,900.54
Medicamente și materiale sanitare	20.04	365.00	587.00	361.36
Medicamente	20.04.01	206.00	328.00	211.79
Materiale sanitare	20.04.02	68.00	102.00	49.22
Dezinfectanți	20.04.04	91.00	157.00	100.35
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	440.50	645.50	183.83
Uniforme și echipament	20.05.01	2.00	31.00	1.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	1.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	437.50	614.50	182.83
Deplasări, detașări, transferări	20.06	334.30	345.30	144.55
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	174.30	185.30	77.34
Deplasări în străinătate	20.06.02	160.00	160.00	67.21
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	65.00	67.00	53.16
Consultanță și expertiză	20.12	218.10	218.10	118.58
Pregătire profesională	20.13	88.00	167.00	36.61
Protecția muncii	20.14	73.80	73.80	19.34
Cheltuieli judiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	20.25	1.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	21,217.30	23,665.00	13,020.21
Reclamă și publicitate	20.30.01	1,320.80	1,320.80	789.68
Protocol și reprezentare	20.30.02	162.60	162.60	28.62
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	64.00	64.00	19.73
Chirii	20.30.04	3.00	3.00	1.35
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	19,666.90	22,114.60	12,180.84
TITLUL III DOBÂNZI	30	2,500.00	2,500.00	2,100.00

A	B	1	2	3
Dobânzi aferente datoriei publice externe	30.02	2,500.00	2,500.00	2,100.00
Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	30.02.05	2,500.00	2,500.00	2,100.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ	50	15,000.00	15,000.00	0.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	15,000.00	15,000.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	44,275.00	49,084.00	40,086.62
Transferuri curente	51.01	44,275.00	49,084.00	40,086.62
Transferuri către instituții publice	51.01.01	28,532.00	32,041.00	28,812.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	10,406.00	11,086.00	7,498.70
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	5,337.00	5,957.00	3,775.92
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0.00	3,400.00	0.00
A. Transferuri interne	55.01	0.00	3,400.00	0.00
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0.00	3,400.00	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	45,200.00	8,202.56
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	0.00	24,200.00	7,925.47
Finanțare națională	56.48.01	0.00	4,700.00	2,119.52
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	0.00	19,500.00	5,805.95
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	21,000.00	277.09
Finanțare națională	56.51.01	0.00	3,000.00	62.01
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	18,000.00	215.08
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	32,808.00	33,838.00	22,406.17
Ajutoare sociale	57.02	32,808.00	33,838.00	22,406.17
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	8,577.00	8,577.00	3,797.05
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	24,231.00	25,261.00	18,609.12
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	5,985.00	6,341.00	1,111.27
Burse	59.01	400.00	400.00	11.20
Asociații și fundații	59.11	5,000.00	5,000.00	450.22
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	585.00	941.00	649.85
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	7,000.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	7,000.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	7,000.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-521.31
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-521.31
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-521.31
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.02	81,600.90	75,129.60	29,490.60
AUTORITĂȚI EXECUTIVE ȘI LEGISLATIVE	51.02.01	81,600.90	75,129.60	29,490.60
AUTORITĂȚI EXECUTIVE	51.02.01.03	81,600.90	75,129.60	29,490.60
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	51.02.01.03.05	81,600.90	75,129.60	29,490.60
CHELTUIELI CURENTE	01	81,600.90	75,129.60	29,490.60

A	B	1	2	3
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	60,000.00	52,885.00	20,911.98
Cheltuieli salariale în bani	10.01	59,324.00	52,209.00	20,458.16
Salarii de bază	10.01.01	58,113.40	50,998.40	19,788.51
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	1,110.00	1,110.00	620.67
Drepturi de delegare	10.01.13	10.00	10.00	4.92
Indemnizații de hrană	10.01.17	90.60	90.60	44.06
Contribuții	10.03	676.00	676.00	453.82
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	676.00	676.00	453.82
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	16,236.90	16,880.60	7,994.82
Bunuri și servicii	20.01	5,261.60	5,811.60	1,998.98
Furnituri de birou	20.01.01	150.00	150.00	0.00
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	2,427.30	2,427.30	829.41
Apă, canal și salubritate	20.01.04	178.00	228.00	84.16
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	239.40	239.40	144.67
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	277.30	277.30	137.12
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,616.10	1,616.10	666.64
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	373.50	873.50	136.97
Reparații curente	20.02	225.50	225.50	26.42
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	50.00	50.00	26.85
Alte obiecte de inventar	20.05.30	50.00	50.00	26.85
Deplasări, detașări, transferări	20.06	281.30	281.30	105.28
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	131.30	131.30	43.07
Deplasări în străinătate	20.06.02	150.00	150.00	62.21
Consultanță și expertiză	20.12	214.10	214.10	118.58
Pregătire profesională	20.13	0.00	100.00	0.00
Protecția muncii	20.14	69.80	69.80	19.34
Alte cheltuieli	20.30	10,134.60	10,128.30	5,699.38
Reclamă și publicitate	20.30.01	1,320.80	1,320.80	789.68
Protocol și reprezentare	20.30.02	162.60	162.60	28.62
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	64.00	64.00	19.73
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	8,587.20	8,580.90	4,861.36
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	5,364.00	5,364.00	623.19
Asociații și fundații	59.11	5,000.00	5,000.00	450.22
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	364.00	364.00	172.97
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-39.38
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-39.38
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-39.38
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	54.02	24,100.00	24,565.00	9,078.00
CHELTUIELI CURENTE	01	24,100.00	24,565.00	9,078.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ	50	15,000.00	15,000.00	0.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	15,000.00	15,000.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	9,100.00	9,565.00	9,078.00
Transferuri curente	51.01	9,100.00	9,565.00	9,078.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	9,100.00	9,565.00	9,078.00

A	B	1	2	3
FOND DE REZERVĂ BUGETARĂ LA DISPOZIȚIA AUTORITĂȚILOR LOCALE	54.02.05	15,000.00	15,000.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	15,000.00	15,000.00	0.00
TITLUL V FONDURI DE REZERVĂ	50	15,000.00	15,000.00	0.00
Fond de rezervă bugetară la dispoziția autorităților locale	50.04	15,000.00	15,000.00	0.00
SERVICII PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GALAȚI	54.02.10	2,900.00	3,365.00	2,930.00
CHELTUIELI CURENTE	01	2,900.00	3,365.00	2,930.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	2,900.00	3,365.00	2,930.00
Transferuri curente	51.01	2,900.00	3,365.00	2,930.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	2,900.00	3,365.00	2,930.00
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT GALAȚI	54.02.50	6,200.00	6,200.00	6,148.00
CHELTUIELI CURENTE	01	6,200.00	6,200.00	6,148.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	6,200.00	6,200.00	6,148.00
Transferuri curente	51.01	6,200.00	6,200.00	6,148.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	6,200.00	6,200.00	6,148.00
TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI	55.02	2,500.00	2,500.00	2,100.00
TRANZACȚII PRIVIND DATORIA PUBLICĂ ȘI ÎMPRUMUTURI JUDEȚUL GALAȚI	55.02.01	2,500.00	2,500.00	2,100.00
CHELTUIELI CURENTE	01	2,500.00	2,500.00	2,100.00
TITLUL III DOBÂNZI	30	2,500.00	2,500.00	2,100.00
Dobânzi aferente datoriei publice externe	30.02	2,500.00	2,500.00	2,100.00
Dobânzi aferente datoriei publice externe locale	30.02.05	2,500.00	2,500.00	2,100.00
APĂRARE	60.02	350.00	550.00	306.46
APRĂRARE NAȚIONALĂ	60.02.02	350.00	550.00	306.46
CHELTUIELI CURENTE	01	350.00	550.00	306.46
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	350.00	550.00	306.46
Bunuri și servicii	20.01	288.00	488.00	306.46
Furnituri de birou	20.01.01	20.00	20.00	0.00
Materiale pentru curățenie	20.01.02	20.00	25.00	4.90
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	65.00	101.00	56.69
Apă, canal și salubritate	20.01.04	20.00	23.00	14.51
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	17.00	17.00	10.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	4.00	7.00	1.83
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	10.00	20.00	15.30
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	132.00	275.00	203.23
Reparații curente	20.02	62.00	62.00	0.00
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	61.02	200.00	400.00	154.40
PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PROTECȚIA CONTRA INCENDIILOR	61.02.05	200.00	400.00	154.40
CHELTUIELI CURENTE	01	200.00	400.00	154.40
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	200.00	400.00	154.40
Bunuri și servicii	20.01	133.00	333.00	135.22
Furnituri de birou	20.01.01	15.00	15.00	0.00
Materiale pentru curățenie	20.01.02	10.00	10.00	4.05

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	60.00	130.00	69.87
Apă, canal și salubritate	20.01.04	15.00	30.00	20.90
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	5.00	5.00	5.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	7.50	34.50	18.24
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	0.00	39.00	0.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	20.50	69.50	17.16
Reparații curente	20.02	37.00	37.00	19.18
Alte cheltuieli	20.30	30.00	30.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	30.00	30.00	0.00
ÎNVĂȚĂMÂNT	65.02	25,874.10	25,986.10	14,379.59
CHELTUIELI CURENTE	01	25,874.10	25,986.10	14,379.59
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	160.00	160.00	130.61
Cheltuieli salariale în bani	10.01	88.00	88.00	73.25
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	88.00	88.00	73.25
Cheltuieli salariale în natură	10.02	72.00	72.00	57.37
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	72.00	72.00	57.37
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	6,310.10	6,422.10	2,987.56
Bunuri și servicii	20.01	2,602.10	2,896.10	2,136.08
Furnituri de birou	20.01.01	43.43	47.43	26.38
Materiale pentru curățenie	20.01.02	92.58	103.58	70.58
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1,051.15	1,051.15	880.15
Apă, canal și salubritate	20.01.04	139.18	172.18	139.64
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	35.00	36.50	21.32
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	34.98	36.48	24.07
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	95.00	101.00	45.68
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,110.78	1,347.78	928.27
Reparații curente	20.02	164.60	310.60	126.31
Hrană	20.03	622.00	734.00	646.81
Hrană pentru oameni	20.03.01	622.00	734.00	646.81
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	41.50	58.50	37.83
Alte obiecte de inventar	20.05.30	41.50	58.50	37.83
Deplasări, detașări, transferări	20.06	12.00	13.00	9.28
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	7.00	8.00	4.28
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	5.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	5.00	7.00	2.00
Pregătire profesională	20.13	37.00	37.00	15.91
Cheltuieliljudiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	20.25	1.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	2,824.90	2,365.90	13.33
Chirii	20.30.04	3.00	3.00	1.35
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	2,821.90	2,362.90	11.98
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	19,004.00	19,004.00	11,256.72
Ajutoare sociale	57.02	19,004.00	19,004.00	11,256.72
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	6,428.00	6,428.00	2,238.62
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	12,576.00	12,576.00	9,018.10
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	400.00	400.00	11.20
Burse	59.01	400.00	400.00	11.20

A	B	1	2	3
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-6.50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-6.50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-6.50
ÎNVĂȚĂMÂNT NEDEFINIBIL PRIN NIVEL	65.02.07	12,276.10	12,276.10	4,703.48
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	65.02.07.04	12,276.10	12,276.10	4,703.48
CHELTUIELI CURENTE	01	12,276.10	12,276.10	4,703.48
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	160.00	160.00	130.61
Cheltuieli salariale în bani	10.01	88.00	88.00	73.25
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	88.00	88.00	73.25
Cheltuieli salariale în natură	10.02	72.00	72.00	57.37
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	72.00	72.00	57.37
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	5,688.10	5,688.10	2,340.74
Bunuri și servicii	20.01	2,602.10	2,896.10	2,136.08
Furnituri de birou	20.01.01	43.43	47.43	26.38
Materiale pentru curățenie	20.01.02	92.58	103.58	70.58
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1,051.15	1,051.15	880.15
Apă, canal și salubritate	20.01.04	139.18	172.18	139.64
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	35.00	36.50	21.32
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	34.98	36.48	24.07
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	95.00	101.00	45.68
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,110.78	1,347.78	928.27
Reparații curente	20.02	164.60	310.60	126.31
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	41.50	58.50	37.83
Alte obiecte de inventar	20.05.30	41.50	58.50	37.83
Deplasări, detașări, transferări	20.06	12.00	13.00	9.28
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	7.00	8.00	4.28
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	5.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	5.00	7.00	2.00
Pregătire profesională	20.13	37.00	37.00	15.91
Cheltuieliljudiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	20.25	1.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	2,824.90	2,365.90	13.33
Chirii	20.30.04	3.00	3.00	1.35
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	2,821.90	2,362.90	11.98
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	6,428.00	6,428.00	2,238.62
Ajutoare sociale	57.02	6,428.00	6,428.00	2,238.62
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	6,428.00	6,428.00	2,238.62
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-6.50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-6.50
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-6.50
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "EMIL GÂRLEANU" GALAȚI	65.02.07.04.01	2,813.10	2,978.10	1,673.53

A	B	1	2	3
CHELTUIELI CURENTE	01	2,813.10	2,978.10	1,673.53
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	24.00	24.00	17.69
Cheltuieli salariale în bani	10.01	6.00	6.00	5.00
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	6.00	6.00	5.00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	18.00	18.00	12.69
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	18.00	18.00	12.69
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	999.10	1,164.10	944.50
Bunuri și servicii	20.01	914.00	1,034.00	866.02
Furnituri de birou	20.01.01	12.00	12.00	6.16
Materiale pentru curățenie	20.01.02	41.00	46.00	32.21
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	388.00	388.00	343.17
Apă, canal și salubritate	20.01.04	51.00	71.00	57.62
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	14.00	14.00	8.73
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	9.00	9.00	6.99
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	8.00	8.00	4.65
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	391.00	486.00	406.49
Reparații curente	20.02	33.60	73.60	33.54
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	31.50	31.50	29.83
Alte obiecte de inventar	20.05.30	31.50	31.50	29.83
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2.00	2.00	1.85
Pregătire profesională	20.13	9.00	9.00	4.56
Alte cheltuieli	20.30	9.00	14.00	8.70
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	9.00	14.00	8.70
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	1,790.00	1,790.00	711.33
Ajutoare sociale	57.02	1,790.00	1,790.00	711.33
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	1,790.00	1,790.00	711.33
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "CONSTANTIN PUFAN" GALAȚI	65.02.07.04.02	1,501.00	1,659.00	1,001.57
CHELTUIELI CURENTE	01	1,501.00	1,659.00	1,001.57
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	15.00	15.00	11.41
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1.00	1.00	0.90
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	1.00	1.00	0.90
Cheltuieli salariale în natură	10.02	14.00	14.00	10.51
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	14.00	14.00	10.51
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	644.00	802.00	573.17
Bunuri și servicii	20.01	570.00	629.00	523.72
Furnituri de birou	20.01.01	8.43	12.43	10.60
Materiale pentru curățenie	20.01.02	16.58	23.58	17.61
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	257.15	267.15	235.10
Apă, canal și salubritate	20.01.04	39.18	42.18	35.06
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	10.00	10.00	5.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	8.98	10.98	6.91
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	7.00	10.00	1.63
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	222.68	252.68	211.81
Reparații curente	20.02	60.00	160.00	47.40
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2.00	4.00	0.15
Pregătire profesională	20.13	7.00	4.00	1.91
Alte cheltuieli	20.30	5.00	5.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5.00	5.00	0.00

A	B	1	2	3
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	842.00	842.00	422.89
Ajutoare sociale	57.02	842.00	842.00	422.89
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	842.00	842.00	422.89
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-5.91
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-5.91
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-5.91
LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION MEHEDINȚI" GALAȚI	65.02.07.04.03	1,455.00	1,555.00	1,008.61
CHELTUIELI CURENTE	01	1,455.00	1,555.00	1,008.61
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1.00	1.00	0.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1.00	1.00	0.00
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	1.00	1.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	713.00	813.00	621.99
Bunuri și servicii	20.01	652.00	734.00	569.72
Furnituri de birou	20.01.01	4.00	4.00	3.89
Materiale pentru curățenie	20.01.02	15.00	15.00	13.88
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	298.00	288.00	221.50
Apă, canal și salubritate	20.01.04	29.00	39.00	35.02
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	7.00	8.50	6.14
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	3.00	3.50	2.64
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	20.00	20.00	15.49
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	276.00	356.00	271.16
Reparații curente	20.02	53.00	59.00	39.32
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0.00	12.00	8.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	12.00	8.00
Pregătire profesională	20.13	5.00	5.00	3.60
Alte cheltuieli	20.30	3.00	3.00	1.35
Chirii	20.30.04	3.00	3.00	1.35
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	741.00	741.00	387.22
Ajutoare sociale	57.02	741.00	741.00	387.22
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	741.00	741.00	387.22
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-0.59
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-0.59
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-0.59
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "CONSTANTIN PĂUNESCU" TECUCI	65.02.07.04.04	1,422.00	1,442.00	867.41
CHELTUIELI CURENTE	01	1,422.00	1,442.00	867.41
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	40.00	40.00	34.16
Cheltuieli salariale în natură	10.02	40.00	40.00	34.16
Transportul la și de la locul de muncă	10.02.05	40.00	40.00	34.16
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	250.00	270.00	116.06
Bunuri și servicii	20.01	202.00	223.00	103.76
Furnituri de birou	20.01.01	9.00	9.00	2.23

A	B	1	2	3
Materiale pentru curățenie	20.01.02	15.00	15.00	5.00
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	56.00	56.00	43.23
Apă, canal și salubritate	20.01.04	7.00	7.00	4.85
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	6.00	6.00	3.40
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	47.00	47.00	14.20
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	62.00	83.00	30.85
Reparații curente	20.02	18.00	18.00	6.05
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10.00	10.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	10.00	10.00	0.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	6.00	6.00	3.68
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	6.00	6.00	3.68
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	1.00	1.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	10.00	10.00	2.57
Cheltuieliljudiciare și extrajudiciare derivate din acțiuni în reprezentarea intereselor statului, potrivit dispozițiilor legale	20.25	1.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	2.00	2.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	2.00	2.00	0.00
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	1,132.00	1,132.00	717.18
Ajutoare sociale	57.02	1,132.00	1,132.00	717.18
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	1,132.00	1,132.00	717.18
CENTRUL JUDEȚEAN DE RESURSE ȘI ASISTENȚĂ EDUCAȚIONALĂ GALAȚI	65.02.07.04.05	210.00	230.00	152.36
CHELTUIELI CURENTE	01	210.00	230.00	152.36
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	80.00	80.00	67.35
Cheltuieli salariale în bani	10.01	80.00	80.00	67.35
Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	10.01.15	80.00	80.00	67.35
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	130.00	150.00	85.02
Bunuri și servicii	20.01	113.00	128.00	72.87
Furnituri de birou	20.01.01	10.00	10.00	3.49
Materiale pentru curățenie	20.01.02	5.00	4.00	1.87
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	52.00	52.00	37.15
Apă, canal și salubritate	20.01.04	13.00	13.00	7.09
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	4.00	3.00	1.45
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	8.00	7.00	4.14
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	13.00	16.00	9.72
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	8.00	23.00	7.96
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0.00	5.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	5.00	0.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	6.00	7.00	5.61
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	1.00	2.00	0.61
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	5.00
Pregătire profesională	20.13	6.00	6.00	3.26
Alte cheltuieli	20.30	5.00	4.00	3.28
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5.00	4.00	3.28
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL - CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	65.02.07.04.06	4,875.00	4,412.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	4,875.00	4,412.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	2,952.00	2,489.00	0.00

A	B	1	2	3
Bunuri și servicii	20.01	151.10	148.10	0.00
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	0.00	1.00	0.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	151.10	147.10	0.00
Pregătire profesională	20.13	0.00	3.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	2,800.90	2,337.90	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	2,800.90	2,337.90	0.00
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	1,923.00	1,923.00	0.00
Ajutoare sociale	57.02	1,923.00	1,923.00	0.00
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	1,923.00	1,923.00	0.00
SERVICII AUXILIARE PENTRU EDUCAȚIE	65.02.11	622.00	734.00	646.81
INTERNATE ȘI CANTINE PENTRU ELEVI	65.02.11.03	622.00	734.00	646.81
CHELTUIELI CURENTE	01	622.00	734.00	646.81
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	622.00	734.00	646.81
Hrană	20.03	622.00	734.00	646.81
Hrană pentru oameni	20.03.01	622.00	734.00	646.81
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "EMIL GÂRLEANU" GALAȚI	65.02.11.03.01	266.00	336.00	321.79
CHELTUIELI CURENTE	01	266.00	336.00	321.79
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	266.00	336.00	321.79
Hrană	20.03	266.00	336.00	321.79
Hrană pentru oameni	20.03.01	266.00	336.00	321.79
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "CONSTANTIN PUFAN" GALAȚI	65.02.11.03.02	216.00	258.00	230.84
CHELTUIELI CURENTE	01	216.00	258.00	230.84
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	216.00	258.00	230.84
Hrană	20.03	216.00	258.00	230.84
Hrană pentru oameni	20.03.01	216.00	258.00	230.84
LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION MEHEDINȚI" GALAȚI	65.02.11.03.03	140.00	140.00	94.18
CHELTUIELI CURENTE	01	140.00	140.00	94.18
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	140.00	140.00	94.18
Hrană	20.03	140.00	140.00	94.18
Hrană pentru oameni	20.03.01	140.00	140.00	94.18
ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	65.02.50	12,976.00	12,976.00	9,029.30
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	65.02.50.00.01	12,976.00	12,976.00	9,029.30
CHELTUIELI CURENTE	01	12,976.00	12,976.00	9,029.30
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	12,576.00	12,576.00	9,018.10
Ajutoare sociale	57.02	12,576.00	12,576.00	9,018.10
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	12,576.00	12,576.00	9,018.10
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	400.00	400.00	11.20
Burse	59.01	400.00	400.00	11.20
SĂNĂTATE	66.02	10,042.80	63,362.80	13,064.53
CHELTUIELI CURENTE	01	10,042.80	11,162.80	4,861.97
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	709.80	1,209.80	119.35
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	311.00	311.00	56.42
Alte obiecte de inventar	20.05.30	311.00	311.00	56.42
Alte cheltuieli	20.30	398.80	898.80	62.93
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	398.80	898.80	62.93
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	9,333.00	9,953.00	4,742.62
Transferuri curente	51.01	9,333.00	9,953.00	4,742.62

A	B	1	2	3
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	3,996.00	3,996.00	966.70
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	5,337.00	5,957.00	3,775.92
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	45,200.00	8,202.56
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	0.00	24,200.00	7,925.47
Finanțare națională	56.48.01	0.00	4,700.00	2,119.52
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	0.00	19,500.00	5,805.95
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	21,000.00	277.09
Finanțare națională	56.51.01	0.00	3,000.00	62.01
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	18,000.00	215.08
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	7,000.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	7,000.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	7,000.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
SERVICII MEDICALE ÎN UNITĂȚI SANITARE CU PATURI	66.02.06	9,333.00	37,953.00	5,019.71
CHELTUIELI CURENTE	01	9,333.00	9,953.00	4,742.62
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	9,333.00	9,953.00	4,742.62
Transferuri curente	51.01	9,333.00	9,953.00	4,742.62
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	3,996.00	3,996.00	966.70
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	5,337.00	5,957.00	3,775.92
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	21,000.00	277.09
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	21,000.00	277.09
Finanțare națională	56.51.01	0.00	3,000.00	62.01
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	18,000.00	215.08
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	7,000.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	7,000.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	7,000.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
SPITALE GENERALE	66.02.06.01	5,337.00	33,957.00	4,053.01
CHELTUIELI CURENTE	01	5,337.00	5,957.00	3,775.92
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	5,337.00	5,957.00	3,775.92
Transferuri curente	51.01	5,337.00	5,957.00	3,775.92
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	5,337.00	5,957.00	3,775.92
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	21,000.00	277.09
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	21,000.00	277.09
Finanțare națională	56.51.01	0.00	3,000.00	62.01

A	B	1	2	3
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	18,000.00	215.08
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	7,000.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	7,000.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	7,000.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" GALAȚI	66.02.06.01.01	1,000.00	1,020.00	7.92
CHELTUIELI CURENTE	01	1,000.00	1,020.00	7.92
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	1,000.00	1,020.00	7.92
Transferuri curente	51.01	1,000.00	1,020.00	7.92
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	1,000.00	1,020.00	7.92
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SFÂNTA CUVIOASĂ PARASCHEVA" GALAȚI	66.02.06.01.02	1,494.00	1,694.00	1,368.00
CHELTUIELI CURENTE	01	1,494.00	1,694.00	1,368.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	1,494.00	1,694.00	1,368.00
Transferuri curente	51.01	1,494.00	1,694.00	1,368.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	1,494.00	1,694.00	1,368.00
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE	66.02.06.01.03	1,043.00	1,143.00	820.00
CHELTUIELI CURENTE	01	1,043.00	1,143.00	820.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	1,043.00	1,143.00	820.00
Transferuri curente	51.01	1,043.00	1,143.00	820.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	1,043.00	1,143.00	820.00
SPITALUL ORĂȘENESC TÂRGU BUJOR	66.02.06.01.10	900.00	1,050.00	780.00
CHELTUIELI CURENTE	01	900.00	1,050.00	780.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	900.00	1,050.00	780.00
Transferuri curente	51.01	900.00	1,050.00	780.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	900.00	1,050.00	780.00
SPITALUL MUNICIPAL "ANTON CINCU" TECUCI	66.02.06.01.24	900.00	1,050.00	800.00
CHELTUIELI CURENTE	01	900.00	1,050.00	800.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	900.00	1,050.00	800.00
Transferuri curente	51.01	900.00	1,050.00	800.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	51.01.46	900.00	1,050.00	800.00
INFRASTRUCTURA DE PRODUCERE A ENERGIEI REGENERABILE PENTRU SPITALUL JUDEȚEAN	66.02.06.01.25	0.00	7,000.00	108.90
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	7,000.00	108.90
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	7,000.00	108.90
Finanțare națională	56.51.01	0.00	1,000.00	27.23

A	B	1	2	3
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	6,000.00	81.68
INFRASTRUCTURA DE PRODUCERE A ENERGIEI REGENERABILE PENTRU SPITALUL MUNICIPAL ANTON CINCU TECUCI	66.02.06.01.26	0.00	7,000.00	78.65
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	7,000.00	78.65
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	7,000.00	78.65
Finanțare națională	56.51.01	0.00	1,000.00	12.40
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	6,000.00	66.25
INFRASTRUCTURA DE PRODUCERE A ENERGIEI REGENERABILE PENTRU SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	66.02.06.01.27	0.00	7,000.00	89.54
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	7,000.00	89.54
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	7,000.00	89.54
Finanțare națională	56.51.01	0.00	1,000.00	22.39
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	6,000.00	67.16
SĂNĂTATE - CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	66.02.06.01.09	0.00	7,000.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	7,000.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	7,000.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	7,000.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
UNITĂȚI MEDICO-SOCIALE UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ GĂNEȘTI	66.02.06.03	3,996.00	3,996.00	966.70
CHELTUIELI CURENTE	01	3,996.00	3,996.00	966.70
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	3,996.00	3,996.00	966.70
Transferuri curente	51.01	3,996.00	3,996.00	966.70
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	3,996.00	3,996.00	966.70
ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII	66.02.50	709.80	25,409.80	8,044.82
ALTE INSTITUȚII ȘI ACȚIUNI SANITARE	66.02.50.50	709.80	25,409.80	8,044.82
CHELTUIELI CURENTE	01	709.80	1,209.80	119.35
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	709.80	1,209.80	119.35
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	311.00	311.00	56.42
Alte obiecte de inventar	20.05.30	311.00	311.00	56.42
Alte cheltuieli	20.30	398.80	898.80	62.93
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	398.80	898.80	62.93
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	24,200.00	7,925.47
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	0.00	24,200.00	7,925.47
Finanțare națională	56.48.01	0.00	4,700.00	2,119.52
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	0.00	19,500.00	5,805.95
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	66.02.50.50.01	709.80	1,209.80	119.35
CHELTUIELI CURENTE	01	709.80	1,209.80	119.35
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	709.80	1,209.80	119.35
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	311.00	311.00	56.42
Alte obiecte de inventar	20.05.30	311.00	311.00	56.42

A	B	1	2	3
Alte cheltuieli	20.30	398.80	898.80	62.93
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	398.80	898.80	62.93
CREIERUL E PRIORITATE	66.02.50.50.45	0.00	12,200.00	2,715.98
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	12,200.00	2,715.98
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	0.00	12,200.00	2,715.98
Finanțare națională	56.48.01	0.00	2,700.00	1,338.25
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	0.00	9,500.00	1,377.72
INIMI SANATOASE COMUNITATI PUTERNICE	66.02.50.50.46	0.00	12,000.00	5,209.49
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	12,000.00	5,209.49
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	0.00	12,000.00	5,209.49
Finanțare națională	56.48.01	0.00	2,000.00	781.27
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	0.00	10,000.00	4,428.22
CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.02	25,134.05	29,308.05	24,900.91
CHELTUIELI CURENTE	01	25,134.05	29,308.05	24,900.91
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4,200.00	4,670.00	4,110.91
Cheltuieli salariale în bani	10.01	4,045.00	4,485.00	3,972.67
Salarii de bază	10.01.01	3,804.00	4,170.00	3,744.00
Drepturi de delegare	10.01.13	1.00	1.00	0.48
Indemnizații de hrană	10.01.17	220.00	270.00	206.35
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	20.00	44.00	21.84
Cheltuieli salariale în natură	10.02	60.00	60.00	49.60
Vouchere de vacanță	10.02.06	60.00	60.00	49.60
Contribuții	10.03	95.00	125.00	88.64
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	95.00	125.00	88.64
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1,402.05	2,032.05	998.53
Bunuri și servicii	20.01	787.05	1,023.05	805.74
Furnituri de birou	20.01.01	1.00	1.00	0.82
Materiale pentru curățenie	20.01.02	10.00	10.00	6.21
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	200.00	200.00	186.86
Apă, canal și salubritate	20.01.04	40.00	43.00	35.33
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	45.00	45.00	29.88
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	20.00	25.00	20.23
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	321.05	464.05	337.94
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	150.00	235.00	188.46
Reparații curente	20.02	40.00	60.00	60.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6.00	122.00	18.98
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.00	122.00	18.98
Deplasări, detașări, transferări	20.06	15.00	15.00	4.40
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	4.40
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	0.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	60.00	60.00	51.16
Consultanță și expertiză	20.12	4.00	4.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	5.00	8.00	5.35
Protecția muncii	20.14	4.00	4.00	0.00

A	B	1	2	3
Alte cheltuieli	20.30	481.00	736.00	52.90
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	481.00	736.00	52.90
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	19,432.00	22,476.00	19,734.00
Transferuri curente	51.01	19,432.00	22,476.00	19,734.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	19,432.00	22,476.00	19,734.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	100.00	130.00	96.88
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	100.00	130.00	96.88
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-39.41
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-39.41
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-39.41
SERVICII CULTURALE	67.02.03	24,572.00	28,491.00	24,806.70
CHELTUIELI CURENTE	01	24,572.00	28,491.00	24,806.70
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4,200.00	4,670.00	4,110.91
Cheltuieli salariale în bani	10.01	4,045.00	4,485.00	3,972.67
Salarii de bază	10.01.01	3,804.00	4,170.00	3,744.00
Drepturi de delegare	10.01.13	1.00	1.00	0.48
Indemnizații de hrană	10.01.17	220.00	270.00	206.35
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	20.00	44.00	21.84
Cheltuieli salariale în natură	10.02	60.00	60.00	49.60
Vouchere de vacanță	10.02.06	60.00	60.00	49.60
Contribuții	10.03	95.00	125.00	88.64
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	95.00	125.00	88.64
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	840.00	1,215.00	904.31
Bunuri și servicii	20.01	676.00	912.00	752.12
Furnituri de birou	20.01.01	1.00	1.00	0.82
Materiale pentru curățenie	20.01.02	10.00	10.00	6.21
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	200.00	200.00	186.86
Apă, canal și salubritate	20.01.04	40.00	43.00	35.33
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	5.00	5.00	5.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	20.00	25.00	20.23
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	250.00	393.00	309.20
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	150.00	235.00	188.46
Reparații curente	20.02	40.00	60.00	60.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6.00	122.00	18.98
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.00	122.00	18.98
Deplasări, detașări, transferări	20.06	15.00	15.00	4.40
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	4.40
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	0.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	60.00	60.00	51.16
Consultanță și expertiză	20.12	4.00	4.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	5.00	8.00	5.35
Protecția muncii	20.14	4.00	4.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	30.00	30.00	12.30
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	30.00	30.00	12.30

A	B	1	2	3
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	19,432.00	22,476.00	19,734.00
Transferuri curente	51.01	19,432.00	22,476.00	19,734.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	19,432.00	22,476.00	19,734.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	100.00	130.00	96.88
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	100.00	130.00	96.88
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-39.41
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-39.41
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-39.41
BIBLIOTECI PUBLICE COMUNALE, ORĂȘENEȘTI, MUNICIPALE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "V.A. URECHIA" GALAȚI	67.02.03.02	5,140.00	6,015.00	5,105.09
CHELTUIELI CURENTE	01	5,140.00	6,015.00	5,105.09
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4,200.00	4,670.00	4,110.91
Cheltuieli salariale în bani	10.01	4,045.00	4,485.00	3,972.67
Salarii de bază	10.01.01	3,804.00	4,170.00	3,744.00
Drepturi de delegare	10.01.13	1.00	1.00	0.48
Indemnizații de hrană	10.01.17	220.00	270.00	206.35
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	20.00	44.00	21.84
Cheltuieli salariale în natură	10.02	60.00	60.00	49.60
Vouchere de vacanță	10.02.06	60.00	60.00	49.60
Contribuții	10.03	95.00	125.00	88.64
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	95.00	125.00	88.64
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	840.00	1,215.00	904.31
Bunuri și servicii	20.01	676.00	912.00	752.12
Furnituri de birou	20.01.01	1.00	1.00	0.82
Materiale pentru curățenie	20.01.02	10.00	10.00	6.21
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	200.00	200.00	186.86
Apă, canal și salubritate	20.01.04	40.00	43.00	35.33
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	5.00	5.00	5.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	20.00	25.00	20.23
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	250.00	393.00	309.20
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	150.00	235.00	188.46
Reparații curente	20.02	40.00	60.00	60.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	6.00	122.00	18.98
Alte obiecte de inventar	20.05.30	6.00	122.00	18.98
Deplasări, detașări, transferări	20.06	15.00	15.00	4.40
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	4.40
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	0.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	60.00	60.00	51.16
Consultanță și expertiză	20.12	4.00	4.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	5.00	8.00	5.35
Protecția muncii	20.14	4.00	4.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	30.00	30.00	12.30
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	30.00	30.00	12.30
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	100.00	130.00	96.88

A	B	1	2	3
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	100.00	130.00	96.88
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-7.02
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-7.02
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-7.02
MUZEE	67.02.03.03	13,032.00	14,676.00	13,101.61
CHELTUIELI CURENTE	01	13,032.00	14,676.00	13,101.61
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	13,032.00	14,676.00	13,134.00
Transferuri curente	51.01	13,032.00	14,676.00	13,134.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	13,032.00	14,676.00	13,134.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-32.39
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-32.39
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-32.39
MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ GALAȚI	67.02.03.03.01	2,050.00	2,594.00	2,036.00
CHELTUIELI CURENTE	01	2,050.00	2,594.00	2,036.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	2,050.00	2,594.00	2,036.00
Transferuri curente	51.01	2,050.00	2,594.00	2,036.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	2,050.00	2,594.00	2,036.00
MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI	67.02.03.03.02	3,782.00	3,882.00	3,598.00
CHELTUIELI CURENTE	01	3,782.00	3,882.00	3,598.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	3,782.00	3,882.00	3,598.00
Transferuri curente	51.01	3,782.00	3,882.00	3,598.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	3,782.00	3,882.00	3,598.00
COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚELE NATURII "RĂSVAN ANGHELUȚĂ" GALAȚI	67.02.03.03.03	7,200.00	8,200.00	7,467.61
CHELTUIELI CURENTE	01	7,200.00	8,200.00	7,467.61
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	7,200.00	8,200.00	7,500.00
Transferuri curente	51.01	7,200.00	8,200.00	7,500.00
Transferuri către instituții publice	51.01.01	7,200.00	8,200.00	7,500.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-32.39
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-32.39
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-32.39
CENTRE CULTURALE	67.02.03.14	6,400.00	7,800.00	6,600.00
CHELTUIELI CURENTE	01	6,400.00	7,800.00	6,600.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	6,400.00	7,800.00	6,600.00
Transferuri curente	51.01	6,400.00	7,800.00	6,600.00

A	B	1	2	3
Transferuri către instituții publice	51.01.01	6,400.00	7,800.00	6,600.00
SERVICII RECREATIVE ȘI SPORTIVE	67.02.05	111.05	111.05	53.62
ÎNTREȚINERE GRĂDINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT	67.02.05.03	111.05	111.05	53.62
PUNCT TURISTIC PLUTITOR LA DUNĂRE	67.02.05.03.10	111.05	111.05	53.62
CHELTUIELI CURENTE	01	111.05	111.05	53.62
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	111.05	111.05	53.62
Bunuri și servicii	20.01	111.05	111.05	53.62
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	40.00	40.00	24.88
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	71.05	71.05	28.73
ALTE SERVICII ÎN DOMENIILE CULTURII, RECREERII ȘI RELIGIEI	67.02.50	451.00	706.00	40.60
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	67.02.50.00.01	451.00	706.00	40.60
CHELTUIELI CURENTE	01	451.00	706.00	40.60
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	451.00	706.00	40.60
Alte cheltuieli	20.30	451.00	706.00	40.60
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	451.00	706.00	40.60
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.02	100,250.00	109,442.00	80,885.25
CHELTUIELI CURENTE	01	100,250.00	109,442.00	80,885.25
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	73,636.00	75,273.00	56,564.27
Cheltuieli salariale în bani	10.01	71,990.00	73,234.00	54,666.52
Salarii de bază	10.01.01	67,493.00	66,439.00	48,604.22
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	2,483.00	3,613.00	3,253.14
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	382.00	632.00	569.90
Drepturi de delegare	10.01.13	7.00	7.00	3.24
Indemnizații de hrană	10.01.17	1,514.00	2,289.00	2,059.21
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	111.00	254.00	176.81
Cheltuieli salariale în natură	10.02	562.00	554.00	552.80
Vouchere de vacanță	10.02.06	562.00	554.00	552.80
Contribuții	10.03	1,084.00	1,485.00	1,344.95
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1.00	2.00	1.00
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1.00	1.00	0.05
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	1.00	1.00	0.55
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1.00	1.00	0.02
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	1.00	1.00	0.09
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	1,079.00	1,479.00	1,343.24
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	6,279.00	10,098.00	6,689.93
Bunuri și servicii	20.01	3,998.00	5,502.00	3,549.41
Furnituri de birou	20.01.01	84.00	85.00	51.72
Materiale pentru curățenie	20.01.02	168.00	230.00	121.16
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1,315.00	2,276.00	1,406.82
Apă, canal și salubritate	20.01.04	606.00	664.00	429.55
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	129.00	115.00	86.07
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	305.00	383.00	247.29
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,391.00	1,749.00	1,206.81
Reparații curente	20.02	25.00	66.00	60.57
Hrană	20.03	1,445.00	2,728.00	2,253.73
Hrană pentru oameni	20.03.01	1,445.00	2,728.00	2,253.73

A	B	1	2	3
Medicamente și materiale sanitare	20.04	365.00	587.00	361.36
Medicamente	20.04.01	206.00	328.00	211.79
Materiale sanitare	20.04.02	68.00	102.00	49.22
Dezinfectanți	20.04.04	91.00	157.00	100.35
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	32.00	104.00	43.76
Uniforme și echipament	20.05.01	2.00	31.00	1.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	1.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	29.00	73.00	42.76
Deplasări, detașări, transferări	20.06	26.00	36.00	25.58
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	26.00	36.00	25.58
Pregătire profesională	20.13	46.00	22.00	15.35
Alte cheltuieli	20.30	342.00	1,053.00	380.16
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	342.00	1,053.00	380.16
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	6,410.00	7,090.00	6,532.00
Transferuri curente	51.01	6,410.00	7,090.00	6,532.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	6,410.00	7,090.00	6,532.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0.00	1,700.00	0.00
A. Transferuri interne	55.01	0.00	1,700.00	0.00
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0.00	1,700.00	0.00
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	13,804.00	14,834.00	11,149.45
Ajutoare sociale	57.02	13,804.00	14,834.00	11,149.45
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	2,149.00	2,149.00	1,558.43
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	11,655.00	12,685.00	9,591.02
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	121.00	447.00	380.00
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	121.00	447.00	380.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-430.40
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-430.40
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-430.40
ASISTENȚĂ ACORDATĂ PERSOANELOR ÎN VÂRSTĂ	68.02.04	1,431.00	1,726.00	1,372.91
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPIILOR GALAȚI	68.02.04.02	1,431.00	1,726.00	1,372.91
CHELTUIELI CURENTE	01	1,431.00	1,726.00	1,372.91
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1,125.00	1,257.00	1,099.84
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1,087.00	1,214.00	1,062.37
Salarii de bază	10.01.01	962.00	1,064.00	937.10
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	75.00	90.00	78.12
Indemnizații de hrană	10.01.17	50.00	60.00	47.15
Cheltuieli salariale în natură	10.02	14.00	14.00	13.60
Vouchere de vacanță	10.02.06	14.00	14.00	13.60
Contribuții	10.03	24.00	29.00	23.87
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	24.00	29.00	23.87
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	301.00	462.00	269.09
Bunuri și servicii	20.01	141.00	241.00	142.69

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Furnituri de birou	20.01.01	1.00	3.00	0.33
Materiale pentru curățenie	20.01.02	8.00	12.00	4.37
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	83.00	160.00	101.03
Apă, canal și salubritate	20.01.04	15.00	20.00	11.42
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	9.00	9.00	6.42
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	25.00	37.00	19.13
Reparații curente	20.02	2.00	0.00	0.00
Hrană	20.03	127.00	180.00	116.07
Hrană pentru oameni	20.03.01	127.00	180.00	116.07
Medicamente și materiale sanitare	20.04	18.00	29.00	7.85
Medicamente	20.04.01	11.00	15.00	4.07
Materiale sanitare	20.04.02	4.00	5.00	1.02
Dezinfectanți	20.04.04	3.00	9.00	2.76
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1.00	1.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1.00	1.00	0.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	5.00	0.00	0.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	5.00	0.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	2.00	1.00	0.41
Alte cheltuieli	20.30	5.00	10.00	2.07
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	5.00	10.00	2.07
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	2.00	4.00	1.71
Ajutoare sociale	57.02	2.00	4.00	1.71
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	2.00	4.00	1.71
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	3.00	3.00	2.27
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	3.00	3.00	2.27
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN CAZ DE BOLI ȘI INVALIDITĂȚI	68.02.05	30,872.00	33,365.00	25,595.72
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN CAZ DE INVALIDITATE	68.02.05.02	30,872.00	33,365.00	25,595.72
CHELTUIELI CURENTE	01	30,872.00	33,365.00	25,595.72
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	16,998.00	17,067.00	13,406.23
Cheltuieli salariale în bani	10.01	16,577.00	16,574.00	12,954.07
Salarii de bază	10.01.01	14,873.00	14,094.00	10,730.38
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	1,041.00	1,496.00	1,345.34
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	150.00	237.00	213.24
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	0.00	0.00
Indemnizații de hrană	10.01.17	465.00	632.00	573.89
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	46.00	115.00	91.22
Cheltuieli salariale în natură	10.02	175.00	170.00	169.47
Vouchere de vacanță	10.02.06	175.00	170.00	169.47
Contribuții	10.03	246.00	323.00	282.70
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	246.00	323.00	282.70
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1,917.00	3,289.00	2,328.69
Bunuri și servicii	20.01	936.00	1,483.00	943.73
Furnituri de birou	20.01.01	2.00	12.00	1.79
Materiale pentru curățenie	20.01.02	70.00	93.00	43.09
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	272.00	586.00	406.36
Apă, canal și salubritate	20.01.04	184.00	225.00	154.28
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	60.00	83.00	37.16
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	348.00	484.00	301.05

A	B	1	2	3
Reparații curente	20.02	3.00	6.00	4.69
Hrană	20.03	529.00	1,149.00	913.14
Hrană pentru oameni	20.03.01	529.00	1,149.00	913.14
Medicamente și materiale sanitare	20.04	219.00	353.00	235.68
Medicamente	20.04.01	130.00	210.00	141.48
Materiale sanitare	20.04.02	50.00	77.00	39.35
Dezinfectanți	20.04.04	39.00	66.00	54.85
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10.00	37.00	22.15
Uniforme și echipament	20.05.01	1.00	0.00	0.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	1.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	8.00	37.00	22.15
Deplasări, detașări, transferări	20.06	1.00	1.00	0.88
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	1.00	1.00	0.88
Pregătire profesională	20.13	4.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	215.00	260.00	208.41
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	215.00	260.00	208.41
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	11,912.00	12,917.00	9,774.92
Ajutoare sociale	57.02	11,912.00	12,917.00	9,774.92
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	299.00	299.00	223.15
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	11,613.00	12,618.00	9,551.77
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	45.00	92.00	86.25
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	45.00	92.00	86.25
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-0.37
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-0.37
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-0.37
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	68.02.05.02.01	5,568.00	2,166.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	5,568.00	2,166.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	5,568.00	2,157.00	0.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	5,568.00	2,157.00	0.00
Salarii de bază	10.01.01	5,568.00	2,157.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0.00	9.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	0.00	9.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	0.00	9.00	0.00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI	68.02.05.02.02	25,304.00	31,199.00	25,595.72
CHELTUIELI CURENTE	01	25,304.00	31,199.00	25,595.72
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	11,430.00	14,910.00	13,406.23
Cheltuieli salariale în bani	10.01	11,009.00	14,417.00	12,954.07
Salarii de bază	10.01.01	9,305.00	11,937.00	10,730.38
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	1,041.00	1,496.00	1,345.34
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	150.00	237.00	213.24
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	0.00	0.00
Indemnizații de hrană	10.01.17	465.00	632.00	573.89
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	46.00	115.00	91.22
Cheltuieli salariale în natură	10.02	175.00	170.00	169.47

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Vouchere de vacanță	10.02.06	175.00	170.00	169.47
Contribuții	10.03	246.00	323.00	282.70
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	246.00	323.00	282.70
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1,917.00	3,280.00	2,328.69
Bunuri și servicii	20.01	936.00	1,483.00	943.73
Furnituri de birou	20.01.01	2.00	12.00	1.79
Materiale pentru curățenie	20.01.02	70.00	93.00	43.09
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	272.00	586.00	406.36
Apă, canal și salubritate	20.01.04	184.00	225.00	154.28
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	60.00	83.00	37.16
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	348.00	484.00	301.05
Reparații curente	20.02	3.00	6.00	4.69
Hrană	20.03	529.00	1,149.00	913.14
Hrană pentru oameni	20.03.01	529.00	1,149.00	913.14
Medicamente și materiale sanitare	20.04	219.00	353.00	235.68
Medicamente	20.04.01	130.00	210.00	141.48
Materiale sanitare	20.04.02	50.00	77.00	39.35
Dezinfectanți	20.04.04	39.00	66.00	54.85
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	10.00	37.00	22.15
Uniforme și echipament	20.05.01	1.00	0.00	0.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	1.00	0.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	8.00	37.00	22.15
Deplasări, detașări, transferări	20.06	1.00	1.00	0.88
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	1.00	1.00	0.88
Pregătire profesională	20.13	4.00	0.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	215.00	251.00	208.41
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	215.00	251.00	208.41
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	11,912.00	12,917.00	9,774.92
Ajutoare sociale	57.02	11,912.00	12,917.00	9,774.92
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	299.00	299.00	223.15
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	11,613.00	12,618.00	9,551.77
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	45.00	92.00	86.25
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	45.00	92.00	86.25
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-0.37
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-0.37
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-0.37
ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU FAMILIE ȘI COPII	68.02.06	51,606.00	54,071.00	39,839.18
CHELTUIELI CURENTE	01	51,606.00	54,071.00	39,839.18
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	46,413.00	47,080.00	35,118.45
Cheltuieli salariale în bani	10.01	45,335.00	45,787.00	33,854.84
Salarii de bază	10.01.01	42,737.00	41,764.00	30,235.51
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	1,352.00	1,992.00	1,811.45
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	232.00	395.00	356.66
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	7.00	3.24
Indemnizații de hrană	10.01.17	986.00	1,561.00	1,418.65

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	26.00	68.00	29.32
Cheltuieli salariale în natură	10.02	360.00	357.00	356.93
Vouchere de vacanță	10.02.06	360.00	357.00	356.93
Contribuții	10.03	718.00	936.00	906.68
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	718.00	936.00	906.68
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	3,247.00	4,766.00	3,504.55
Bunuri și servicii	20.01	2,193.00	2,909.00	1,995.56
Furnituri de birou	20.01.01	26.00	36.00	25.94
Materiale pentru curățenie	20.01.02	87.00	121.00	73.70
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	814.00	1,297.00	837.47
Apă, canal și salubritate	20.01.04	322.00	354.00	228.22
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	43.00	35.00	33.36
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	121.00	176.00	129.03
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	780.00	890.00	667.84
Reparații curente	20.02	16.00	55.00	52.70
Hrană	20.03	789.00	1,399.00	1,224.52
Hrană pentru oameni	20.03.01	789.00	1,399.00	1,224.52
Medicamente și materiale sanitare	20.04	121.00	198.00	117.83
Medicamente	20.04.01	65.00	103.00	66.24
Materiale sanitare	20.04.02	10.00	19.00	8.84
Dezinfectanți	20.04.04	46.00	76.00	42.75
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	21.00	58.00	17.60
Uniforme și echipament	20.05.01	1.00	31.00	1.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	20.00	27.00	16.60
Deplasări, detașări, transferări	20.06	10.00	10.00	9.82
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	9.82
Pregătire profesională	20.13	5.00	5.00	4.34
Alte cheltuieli	20.30	92.00	132.00	82.19
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	92.00	132.00	82.19
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	1,890.00	1,913.00	1,372.81
Ajutoare sociale	57.02	1,890.00	1,913.00	1,372.81
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	1,850.00	1,850.00	1,335.28
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	40.00	63.00	37.54
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	56.00	312.00	273.39
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	56.00	312.00	273.39
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-430.03
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-430.03
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-430.03
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	68.02.06.01	18,068.00	9,116.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	18,068.00	9,116.00	0.00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	18,068.00	9,116.00	0.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	18,068.00	9,116.00	0.00
Salarii de bază	10.01.01	18,068.00	9,116.00	0.00
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI	68.02.06.02	33,538.00	44,955.00	39,839.18

A	B	1	2	3
CHELTUIELI CURENTE	01	33,538.00	44,955.00	39,839.18
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	28,345.00	37,964.00	35,118.45
Cheltuieli salariale în bani	10.01	27,267.00	36,671.00	33,854.84
Salarii de bază	10.01.01	24,669.00	32,648.00	30,235.51
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	1,352.00	1,992.00	1,811.45
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	232.00	395.00	356.66
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	7.00	3.24
Indemnizații de hrană	10.01.17	986.00	1,561.00	1,418.65
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	26.00	68.00	29.32
Cheltuieli salariale în natură	10.02	360.00	357.00	356.93
Vouchere de vacanță	10.02.06	360.00	357.00	356.93
Contribuții	10.03	718.00	936.00	906.68
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	718.00	936.00	906.68
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	3,247.00	4,766.00	3,504.55
Bunuri și servicii	20.01	2,193.00	2,909.00	1,995.56
Furnituri de birou	20.01.01	26.00	36.00	25.94
Materiale pentru curățenie	20.01.02	87.00	121.00	73.70
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	814.00	1,297.00	837.47
Apă, canal și salubritate	20.01.04	322.00	354.00	228.22
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	43.00	35.00	33.36
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	121.00	176.00	129.03
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	780.00	890.00	667.84
Reparații curente	20.02	16.00	55.00	52.70
Hrană	20.03	789.00	1,399.00	1,224.52
Hrană pentru oameni	20.03.01	789.00	1,399.00	1,224.52
Medicamente și materiale sanitare	20.04	121.00	198.00	117.83
Medicamente	20.04.01	65.00	103.00	66.24
Materiale sanitare	20.04.02	10.00	19.00	8.84
Dezinfectanți	20.04.04	46.00	76.00	42.75
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	21.00	58.00	17.60
Uniforme și echipament	20.05.01	1.00	31.00	1.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	20.00	27.00	16.60
Deplasări, detașări, transferări	20.06	10.00	10.00	9.82
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	9.82
Pregătire profesională	20.13	5.00	5.00	4.34
Alte cheltuieli	20.30	92.00	132.00	82.19
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	92.00	132.00	82.19
TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	57	1,890.00	1,913.00	1,372.81
Ajutoare sociale	57.02	1,890.00	1,913.00	1,372.81
Ajutoare sociale în numerar	57.02.01	1,850.00	1,850.00	1,335.28
Ajutoare sociale în natură	57.02.02	40.00	63.00	37.54
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	56.00	312.00	273.39
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	56.00	312.00	273.39
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-430.03
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-430.03

A	B	1	2	3
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-430.03
UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ	68.02.12	6,410.00	7,590.00	6,532.00
UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ GĂNEȘTI	68.02.12.00.01	6,410.00	7,090.00	6,532.00
CHELTUIELI CURENTE	01	6,410.00	7,090.00	6,532.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	6,410.00	7,090.00	6,532.00
Transferuri curente	51.01	6,410.00	7,090.00	6,532.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea unităților de asistență socială și medico-sociale	51.01.39	6,410.00	7,090.00	6,532.00
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	68.02.12.00.02	0.00	500.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	0.00	500.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0.00	500.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	0.00	500.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	0.00	500.00	0.00
ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL ASIGURĂRILOR ȘI ASISTENȚEI SOCIALE	68.02.50	9,931.00	12,690.00	7,545.43
CHELTUIELI CURENTE	01	9,931.00	12,690.00	7,545.43
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	9,100.00	9,869.00	6,939.75
Cheltuieli salariale în bani	10.01	8,991.00	9,659.00	6,795.25
Salarii de bază	10.01.01	8,921.00	9,517.00	6,701.23
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	15.00	35.00	18.24
Drepturi de delegare	10.01.13	3.00	0.00	0.00
Indemnizații de hrană	10.01.17	13.00	36.00	19.52
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	39.00	71.00	56.26
Cheltuieli salariale în natură	10.02	13.00	13.00	12.80
Vouchere de vacanță	10.02.06	13.00	13.00	12.80
Contribuții	10.03	96.00	197.00	131.71
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1.00	2.00	1.00
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1.00	1.00	0.05
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	1.00	1.00	0.55
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1.00	1.00	0.02
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	1.00	1.00	0.09
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	91.00	191.00	130.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	814.00	1,081.00	587.59
Bunuri și servicii	20.01	728.00	869.00	467.43
Furnituri de birou	20.01.01	55.00	34.00	23.66
Materiale pentru curățenie	20.01.02	3.00	4.00	0.00
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	146.00	233.00	61.97
Apă, canal și salubritate	20.01.04	85.00	65.00	35.63
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	86.00	80.00	52.70
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	115.00	115.00	74.68
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	238.00	338.00	218.79
Reparații curente	20.02	4.00	5.00	3.18
Medicamente și materiale sanitare	20.04	7.00	7.00	0.00
Materiale sanitare	20.04.02	4.00	1.00	0.00
Dezinfectanți	20.04.04	3.00	6.00	0.00

A	B	1	2	3
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0.00	8.00	4.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	8.00	4.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	10.00	25.00	14.89
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	25.00	14.89
Pregătire profesională	20.13	35.00	16.00	10.61
Alte cheltuieli	20.30	30.00	151.00	87.48
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	30.00	151.00	87.48
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0.00	1,700.00	0.00
A. Transferuri interne	55.01	0.00	1,700.00	0.00
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0.00	1,700.00	0.00
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	17.00	40.00	18.09
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	17.00	40.00	18.09
ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL ASISTENȚEI SOCIALE	68.02.50.50	9,931.00	10,990.00	7,545.43
CHELTUIELI CURENTE	01	9,931.00	10,990.00	7,545.43
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	9,100.00	9,869.00	6,939.75
Cheltuieli salariale în bani	10.01	8,991.00	9,659.00	6,795.25
Salarii de bază	10.01.01	8,921.00	9,517.00	6,701.23
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	15.00	35.00	18.24
Drepturi de delegare	10.01.13	3.00	0.00	0.00
Indemnizații de hrană	10.01.17	13.00	36.00	19.52
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	39.00	71.00	56.26
Cheltuieli salariale în natură	10.02	13.00	13.00	12.80
Vouchere de vacanță	10.02.06	13.00	13.00	12.80
Contribuții	10.03	96.00	197.00	131.71
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1.00	2.00	1.00
Contribuții de asigurări de șomaj	10.03.02	1.00	1.00	0.05
Contribuții de asigurări sociale de sănătate	10.03.03	1.00	1.00	0.55
Contribuții de asigurări pentru accidente de muncă și boli profesionale	10.03.04	1.00	1.00	0.02
Contribuții pentru concedii și indemnizații	10.03.06	1.00	1.00	0.09
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	91.00	191.00	130.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	814.00	1,081.00	587.59
Bunuri și servicii	20.01	728.00	869.00	467.43
Furnituri de birou	20.01.01	55.00	34.00	23.66
Materiale pentru curățenie	20.01.02	3.00	4.00	0.00
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	146.00	233.00	61.97
Apă, canal și salubritate	20.01.04	85.00	65.00	35.63
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	86.00	80.00	52.70
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	115.00	115.00	74.68
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	238.00	338.00	218.79
Reparații curente	20.02	4.00	5.00	3.18
Medicamente și materiale sanitare	20.04	7.00	7.00	0.00
Materiale sanitare	20.04.02	4.00	1.00	0.00
Dezinfectanți	20.04.04	3.00	6.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0.00	8.00	4.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0.00	8.00	4.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	10.00	25.00	14.89
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	25.00	14.89

A	B	1	2	3
Pregătire profesională	20.13	35.00	16.00	10.61
Alte cheltuieli	20.30	30.00	151.00	87.48
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	30.00	151.00	87.48
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	17.00	40.00	18.09
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	17.00	40.00	18.09
LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ	70.02	0.00	1,700.00	0.00
ALTE SERVICII ÎN DOMENIILE LOCUINȚELOR, SERVICIILOR ȘI DEZVOLTĂRII COMUNALE	70.02.50	0.00	1,700.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	0.00	1,700.00	0.00
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	0.00	1,700.00	0.00
A. Transferuri interne	55.01	0.00	1,700.00	0.00
Alte transferuri curente interne	55.01.18	0.00	1,700.00	0.00
PROTECȚIA MEDIULUI	74.02	210.00	210.00	78.14
REDUCEREA ȘI CONTROLUL POLUĂRII	74.02.03	210.00	210.00	78.14
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	74.02.03.01	210.00	210.00	78.14
CHELTUIELI CURENTE	01	210.00	210.00	78.14
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	210.00	210.00	78.14
Alte cheltuieli	20.30	210.00	210.00	78.14
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	210.00	210.00	78.14
TRANSPORTURI	84.02	16,500.00	19,947.00	9,729.69
TRANSPORT RUTIER	84.02.03	16,500.00	19,947.00	9,729.69
DRUMURI ȘI PODURI	84.02.03.01	16,500.00	19,947.00	9,729.69
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	84.02.03.01.01	16,500.00	19,947.00	9,729.69
CHELTUIELI CURENTE	01	16,500.00	19,947.00	9,729.69
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	16,500.00	19,947.00	9,735.32
Bunuri și servicii	20.01	919.60	2,919.60	197.20
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	919.60	2,919.60	197.20
Reparații curente	20.02	8,784.40	8,784.40	2,804.76
Alte cheltuieli	20.30	6,796.00	8,243.00	6,733.37
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	6,796.00	8,243.00	6,733.37
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-5.63
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-5.63
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-5.63
TITLUL XXII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90.02	0.00	-53,900.00	30,715.63

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

-mii lei-

DENUMIRE INDICATOR	COD	PREVEDERI BUGETARE INIȚIALE	PREVEDEREI BUGETARE DEFINITIVE	ÎNCASĂRI REALIZATE / PLĂȚI EFECTUATE
A	B	1	2	3
TOTAL VENITURI	00.01	1,687,394.75	1,797,461.11	203,375.67
VENITURI PROPRII	49.90	0.00	3.70	6.23
I. VENITURI CURENTE	00.02	29,184.55	25,179.55	1,000.00
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	29,184.55	25,179.55	1,000.00
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	29,184.55	25,179.55	1,000.00
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.02	29,184.55	25,179.55	1,000.00

A	B	1	2	3
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.02.04	29,184.55	25,179.55	1,000.00
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15	0.00	3.70	6.23
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.02	0.00	3.70	6.23
Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	39.02.01	0.00	0.80	0.99
Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	39.02.07	0.00	2.90	5.24
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	00.16	0.00	0.00	10,000.00
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	40.02	0.00	0.00	10,000.00
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea gollerilor temporare de casă ale secțiunii de dezvoltare	40.02.13	0.00	0.00	5,000.00
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finanțarea cheltuielilor secțiunii de dezvoltare	40.02.14	0.00	0.00	5,000.00
IV. SUBVENȚII	00.17	1,233,403.20	1,255,466.00	92,335.52
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	00.18	1,233,403.20	1,255,466.00	92,335.52
Subvenții de la bugetul de stat	42.02	1,201,303.20	1,223,366.00	60,046.36
Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic	42.02.10	71,040.00	71,040.00	388.45
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	42.02.16	0.00	12,600.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	42.02.16.01	0.00	12,600.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat pentru implementarea în parteneriat a proiectelor de infrastructură de tranport	42.02.33	501,010.00	501,010.00	0.00
Finanțarea națională	42.02.33.01	75,200.00	75,200.00	0.00
Finanțare externă nerambursabilă	42.02.33.02	389,210.00	389,210.00	0.00
Cheltuieli neeligibile	42.02.33.03	36,600.00	36,600.00	0.00
Subvenții din sume obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	42.02.67	0.00	327,699.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare aferente perioadei de programare 2014-2020	42.02.69	0.00	0.00	-106.11
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții "Anghel Saligny"	42.02.87	20,626.00	20,626.00	0.00
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	42.02.88	427,619.60	30,921.60	11,423.65
Fonduri europene nerambursabile	42.02.88.01	353,024.76	25,325.76	9,563.10
Sume aferente TVA	42.02.88.03	74,594.84	5,595.84	1,860.55
Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	42.02.89	6,531.00	6,531.00	0.00
Fonduri din împrumut rambursabil	42.02.89.01	5,397.30	5,397.30	0.00
Sume aferente TVA	42.02.89.03	1,133.70	1,133.70	0.00
Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.02.93	174,476.60	183,939.40	16,051.22

A	B	1	2	3
Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.02.93.03	174,476.60	183,939.40	16,051.22
Sume alocate din bugetul de stat pentru finanțarea TVA aferent proiectelor de investiții	42.02.98	0.00	68,999.00	32,289.16
Subvenții de la alte administrații	43.02	32,100.00	32,100.00	32,289.16
Sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	43.02.44	32,100.00	32,100.00	32,074.46
Sume alocate din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	43.02.49	0.00	0.00	214.70
Fonduri europene nerambursabile	43.02.49.01	0.00	0.00	180.42
Sume aferente TVA	43.02.49.03	0.00	0.00	34.28
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	45.02	424,807.00	516,811.86	100,352.26
Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.02.48	408,997.80	472,193.46	99,650.79
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.48.01	408,997.80	429,497.80	16,298.95
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.48.02	0.00	42,695.66	83,351.84
Fondul Social European Plus (FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	45.02.49	322.00	910.00	12.85
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.49.01	322.00	910.00	12.85
Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021/2027	45.02.50	2,475.00	2,475.00	0.00
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.50.01	2,475.00	2,475.00	0.00
Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	45.02.51	1,625.00	19,625.00	688.62
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.51.01	1,625.00	19,625.00	227.99
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	45.02.51.02	0.00	0.00	460.63
Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	45.02.66	11,387.20	21,608.40	0.00
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.02.66.01	11,387.20	21,608.40	0.00
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări aferente cadrului financiar 2014-2020	48.02	0.00	0.00	-318.34
Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime (FEPAM)	48.02.05	0.00	0.00	-318.34
Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori	48.02.05.02	0.00	0.00	-318.34
TOTAL CHELTUIELI	49.02	1,775,202.80	1,864,752.80	157,465.53
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	3,416.60	17,806.60	895.68
Transferuri de capital	51.02	3,416.60	17,806.60	895.68
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	1,596.60	15,986.60	693.91

A	B	1	2	3
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	1,820.00	1,820.00	201.77
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	3,400.00	3,400.00	3,400.00
A. Transferuri interne	55.01	3,400.00	3,400.00	3,400.00
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42	3,400.00	3,400.00	3,400.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	1,100,293.60	1,159,065.60	54,780.15
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	576,183.40	601,883.40	52,258.59
Finanțare națională	56.48.01	167,185.60	172,385.60	10,726.77
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	408,997.80	429,497.80	41,531.82
Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.49	392.00	1,070.00	69.08
Finanțare națională	56.49.01	70.00	160.00	10.36
Finanțarea externă nerambursabilă	56.49.02	322.00	910.00	58.72
Programe finanțate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.50	6,050.00	6,050.00	471.21
Finanțare națională	56.50.01	3,575.00	3,575.00	264.51
Finanțarea externă nerambursabilă	56.50.02	2,475.00	2,475.00	206.70
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	2,032.00	23,032.00	600.62
Finanțare națională	56.51.01	407.00	3,407.00	142.90
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	1,625.00	19,625.00	457.73
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	14,626.20	26,020.20	1,380.65
Finanțare națională	56.66.01	3,239.00	4,411.80	228.54
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	11,387.20	21,608.40	1,152.11
Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructură de transport implementare în parteneriat	56.75	501,010.00	501,010.00	0.00
Finanțare națională	56.75.01	75,200.00	75,200.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.75.02	389,210.00	389,210.00	0.00
Cheltuieli neeligibile	56.75.03	36,600.00	36,600.00	0.00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	427,619.60	30,921.60	3,170.10
Fonduri europene nerambursabile	60.01	353,024.76	25,325.76	2,629.21
Sume aferente TVA	60.03	74,594.84	5,595.84	540.89
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	6,531.00	6,531.00	1,969.51
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	5,397.30	5,397.30	1,627.70
Sume aferente TVA	61.03	1,133.70	1,133.70	341.82
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	233,942.00	647,028.00	93,525.69
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	233,942.00	647,028.00	93,525.69
Active fixe	71.01	231,679.20	644,765.20	93,128.48
Construcții	71.01.01	187,627.00	586,458.00	60,476.27
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	32,739.00	46,824.00	30,898.44
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	1,359.20	0.00
Alte active fixe	71.01.30	11,313.20	10,124.00	1,753.78

A	B	1	2	3
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	2,262.80	2,262.80	397.20
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-275.60
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-275.60
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	0.00	0.00	-275.60
AUTORITĂȚI PUBLICE ȘI ACȚIUNI EXTERNE	51.02	14,665.50	16,996.50	4,850.49
AUTORITĂȚI EXECUTIVE ȘI LEGISLATIVE	51.02.01	14,665.50	16,996.50	4,850.49
AUTORITĂȚI EXECUTIVE	51.02.01.03	14,665.50	16,996.50	4,850.49
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	3,400.00	3,400.00	3,400.00
A. Transferuri interne	55.01	3,400.00	3,400.00	3,400.00
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42	3,400.00	3,400.00	3,400.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	6,162.00	8,162.00	558.45
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	2,032.00	2,032.00	323.53
Finanțare națională	56.51.01	407.00	407.00	80.88
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	1,625.00	1,625.00	242.65
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	4,130.00	6,130.00	234.91
Finanțare națională	56.66.01	1,370.00	1,570.00	128.87
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	2,760.00	4,560.00	106.04
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	10.50	10.50	10.50
Fonduri europene nerambursabile	60.01	10.15	10.15	10.15
Sume aferente TVA	60.03	0.35	0.35	0.35
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	5,093.00	5,424.00	884.66
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	5,093.00	5,424.00	884.66
Active fixe	71.01	5,093.00	5,424.00	884.66
Construcții	71.01.01	763.00	924.00	699.31
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	320.00	320.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	4,010.00	4,180.00	185.35
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-3.12
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-3.12
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	0.00	0.00	-3.12
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A IMOBILULUI AMPLASAT PE STRADA EROILOR NR. 16 - GALAȚI - PNRR	51.02.01.03.04	10.50	10.50	10.50
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	10.50	10.50	10.50
Fonduri europene nerambursabile	60.01	10.15	10.15	10.15
Sume aferente TVA	60.03	0.35	0.35	0.35

A	B	1	2	3
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	51.02.01.03.05	8,493.00	8,824.00	4,281.54
TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	3,400.00	3,400.00	3,400.00
A. Transferuri interne	55.01	3,400.00	3,400.00	3,400.00
Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	55.01.42	3,400.00	3,400.00	3,400.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	5,093.00	5,424.00	884.66
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	5,093.00	5,424.00	884.66
Active fixe	71.01	5,093.00	5,424.00	884.66
Construcții	71.01.01	763.00	924.00	699.31
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	320.00	320.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	4,010.00	4,180.00	185.35
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-3.12
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-3.12
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	0.00	0.00	-3.12
ASISTENȚĂ TEHNICĂ IMPLEMENTARE PTTJ GALAȚI - GRUP PERITORIAL GALAȚI - PTJ	51.02.01.03.14	2,032.00	2,032.00	323.53
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	2,032.00	2,032.00	323.53
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	2,032.00	2,032.00	323.53
Finanțare națională	56.51.01	407.00	407.00	80.88
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	1,625.00	1,625.00	242.65
COOPERARE ȘI BUNE PRACTICI TRANSFRONTALIERE	51.02.01.03.15	1,675.00	3,675.00	100.36
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	1,675.00	3,675.00	100.36
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	1,675.00	3,675.00	100.36
Finanțare națională	56.66.01	730.00	930.00	10.04
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	945.00	2,745.00	90.32
ECO SMART NATURA ROMD00178	51.02.01.03.16	2,455.00	2,455.00	134.55
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	2,455.00	2,455.00	134.55
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	2,455.00	2,455.00	134.55
Finanțare națională	56.66.01	640.00	640.00	118.84
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	1,815.00	1,815.00	15.71
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	54.02	525.00	525.00	22.21
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT GALAȚI	54.02.50	525.00	525.00	22.21
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	525.00	525.00	22.21
Transferuri de capital	51.02	525.00	525.00	22.21
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	525.00	525.00	22.21

A	B	1	2	3
ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ	61.02	0.00	70.00	0.00
PROTECȚIE CIVILĂ ȘI PROTECȚIA CONTRA INCENDIILOR	61.02.05	0.00	70.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	70.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	70.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	70.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	70.00	0.00
ÎNVĂȚĂMÂNT	65.02	33,763.50	33,933.50	32,238.19
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	218.50	218.50	218.31
Fonduri europene nerambursabile	60.01	180.50	180.50	180.42
Sume aferente TVA	60.03	38.00	38.00	37.89
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	33,545.00	33,715.00	32,019.89
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	33,545.00	33,715.00	32,019.89
Active fixe	71.01	33,545.00	33,715.00	32,019.89
Construcții	71.01.01	1,140.00	1,300.00	1,134.89
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	32,375.00	32,385.00	30,855.00
Alte active fixe	71.01.30	30.00	30.00	29.99
ÎNVĂȚĂMÂNT NEDEFINIBIL PRIN NIVEL	65.02.07	305.00	315.00	29.99
ÎNVĂȚĂMÂNT SPECIAL	65.02.07.04	305.00	315.00	29.99
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	305.00	315.00	29.99
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	305.00	315.00	29.99
Active fixe	71.01	305.00	315.00	29.99
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	275.00	285.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	30.00	30.00	29.99
LICEUL TEHNOLOGIC "SIMION MEHEDINȚI" GALAȚI	65.02.07.04.03	30.00	30.00	29.99
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	30.00	30.00	29.99
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	30.00	30.00	29.99
Active fixe	71.01	30.00	30.00	29.99
Alte active fixe	71.01.30	30.00	30.00	29.99
ȘCOALA GIMNAZIALĂ SPECIALĂ "CONSTANTIN PĂUNESCU" TECUCI	65.02.07.04.04	275.00	285.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	275.00	285.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	275.00	285.00	0.00
Active fixe	71.01	275.00	285.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	275.00	285.00	0.00
ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL ÎNVĂȚĂMÂNTULUI	65.02.50	33,458.50	33,618.50	32,208.20
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	218.50	218.50	218.31
Fonduri europene nerambursabile	60.01	180.50	180.50	180.42
Sume aferente TVA	60.03	38.00	38.00	37.89
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	33,240.00	33,400.00	31,989.89
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	33,240.00	33,400.00	31,989.89
Active fixe	71.01	33,240.00	33,400.00	31,989.89
Construcții	71.01.01	1,140.00	1,300.00	1,134.89
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	32,100.00	32,100.00	30,855.00
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	65.02.50.00.01	33,240.00	33,400.00	31,989.89

A	B	1	2	3
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	33,240.00	33,400.00	31,989.89
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	33,240.00	33,400.00	31,989.89
Active fixe	71.01	33,240.00	33,400.00	31,989.89
Construcții	71.01.01	1,140.00	1,300.00	1,134.89
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	32,100.00	32,100.00	30,855.00
DOTARE ȘCOLI SPECIALE ȘI UNITĂȚI CONEXE ÎN JUDEȚUL GALAȚI - PNRR	65.02.50.00.04	218.50	218.50	218.31
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	218.50	218.50	218.31
Fonduri europene nerambursabile	60.01	180.50	180.50	180.42
Sume aferente TVA	60.03	38.00	38.00	37.89
SĂNĂTATE	66.02	431,143.80	511,215.80	65,157.15
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	1,596.60	15,986.60	693.91
Transferuri de capital	51.02	1,596.60	15,986.60	693.91
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	1,596.60	15,986.60	693.91
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	299,753.60	350,023.60	23,267.09
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	293,868.40	318,068.40	22,391.91
Finanțare națională	56.48.01	90,670.60	95,370.60	5,630.42
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	203,197.80	222,697.80	16,761.48
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	21,000.00	277.09
Finanțare națională	56.51.01	0.00	3,000.00	62.01
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	18,000.00	215.08
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	5,885.20	10,955.20	598.09
Finanțare națională	56.66.01	1,209.00	1,679.00	56.74
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	4,676.20	9,276.20	541.35
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	2,449.60	2,449.60	100.35
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,843.11	1,843.11	83.39
Sume aferente TVA	60.03	606.49	606.49	16.97
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	127,344.00	142,756.00	41,095.80
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	127,344.00	142,756.00	41,095.80
Active fixe	71.01	125,081.20	140,493.20	40,698.60
Construcții	71.01.01	123,722.00	125,134.00	39,394.67
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	14,000.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	1,359.20	0.00
Alte active fixe	71.01.30	1,359.20	0.00	1,303.93
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	2,262.80	2,262.80	397.20
SERVICII MEDICALE ÎN UNITĂȚI SANITARE CU PATURI	66.02.06	1,596.60	43,986.60	971.00
SPITALE GENERALE	66.02.06.01	1,596.60	43,986.60	971.00

A	B	1	2	3
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	1,596.60	15,986.60	693.91
Transferuri de capital	51.02	1,596.60	15,986.60	693.91
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	1,596.60	15,986.60	693.91
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	21,000.00	277.09
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	21,000.00	277.09
Finanțare națională	56.51.01	0.00	3,000.00	62.01
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	18,000.00	215.08
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	7,000.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	7,000.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	7,000.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" GALAȚI	66.02.06.01.01	528.00	14,918.00	28.91
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	528.00	14,918.00	28.91
Transferuri de capital	51.02	528.00	14,918.00	28.91
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	528.00	14,918.00	28.91
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SFÂNTA CUVIOASĂ PARASCHEVA" GALAȚI	66.02.06.01.02	541.00	541.00	434.50
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	541.00	541.00	434.50
Transferuri de capital	51.02	541.00	541.00	434.50
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	541.00	541.00	434.50
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE	66.02.06.01.03	272.60	272.60	80.50
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	272.60	272.60	80.50
Transferuri de capital	51.02	272.60	272.60	80.50
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	272.60	272.60	80.50
SPITALUL MUNICIPAL "ANTON CINCU" TECUCI	66.02.06.01.24	255.00	255.00	150.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	255.00	255.00	150.00
Transferuri de capital	51.02	255.00	255.00	150.00
Transferuri din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	51.02.28	255.00	255.00	150.00
INFRASTRUCTURA DE PRODUCERE A ENERGIEI REGENERABILE PENTRU SPITALUL JUDEȚEAN	66.02.06.01.25	0.00	7,000.00	108.90
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	7,000.00	108.90
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	7,000.00	108.90
Finanțare națională	56.51.01	0.00	1,000.00	27.23
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	6,000.00	81.68

A	B	1	2	3
INFRASTRUCTURA DE PRODUCERE A ENERGIEI REGENERABILE PENTRU SPITALUL MUNICIPAL ANTON CINCU TECUCI	66.02.06.01.26	0.00	7,000.00	78.65
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	7,000.00	78.65
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	7,000.00	78.65
Finanțare națională	56.51.01	0.00	1,000.00	12.40
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	6,000.00	66.25
INFRASTRUCTURA DE PRODUCERE A ENERGIEI REGENERABILE PENTRU SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	66.02.06.01.27	0.00	7,000.00	89.54
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	7,000.00	89.54
Programe finanțate din Fondul pentru o Tranziție Justă (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.51	0.00	7,000.00	89.54
Finanțare națională	56.51.01	0.00	1,000.00	22.39
Finanțarea externă nerambursabilă	56.51.02	0.00	6,000.00	67.16
SĂNĂTATE - CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	66.02.06.01.09	0.00	7,000.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	7,000.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	7,000.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	7,000.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
ALTE CHELTUIELI ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII	66.02.50	429,547.20	467,229.20	64,186.15
ALTE INSTITUȚII ȘI ACȚIUNI SANITARE	66.02.50.50	429,547.20	467,229.20	64,186.15
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	299,753.60	329,023.60	22,990.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	293,868.40	318,068.40	22,391.91
Finanțare națională	56.48.01	90,670.60	95,370.60	5,630.42
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	203,197.80	222,697.80	16,761.48
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	5,885.20	10,955.20	598.09
Finanțare națională	56.66.01	1,209.00	1,679.00	56.74
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	4,676.20	9,276.20	541.35
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	2,449.60	2,449.60	100.35
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,843.11	1,843.11	83.39
Sume aferente TVA	60.03	606.49	606.49	16.97
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	127,344.00	135,756.00	41,095.80
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	127,344.00	135,756.00	41,095.80
Active fixe	71.01	125,081.20	133,493.20	40,698.60
Construcții	71.01.01	123,722.00	125,134.00	39,394.67
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	1,359.20	0.00
Alte active fixe	71.01.30	1,359.20	0.00	1,303.93
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	2,262.80	2,262.80	397.20
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	66.02.50.50.01	145,414.00	153,826.00	41,095.80

A	B	1	2	3
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	18,070.00	18,070.00	0.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	18,070.00	18,070.00	0.00
Finanțare națională	56.48.01	3,400.00	3,400.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	14,670.00	14,670.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	127,344.00	135,756.00	41,095.80
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	127,344.00	135,756.00	41,095.80
Active fixe	71.01	125,081.20	133,493.20	40,698.60
Construcții	71.01.01	123,722.00	125,134.00	39,394.67
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	7,000.00	0.00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	1,359.20	0.00
Alte active fixe	71.01.30	1,359.20	0.00	1,303.93
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	2,262.80	2,262.80	397.20
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII MEDICALE DIN CADRUL AMBULATORIULUI INTEGRAT DE SPECIALITATE AL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. APOSTOL ANDREI" - PNRR	66.02.50.50.12	1,556.00	1,556.00	24.94
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	1,556.00	1,556.00	24.94
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,260.00	1,260.00	20.61
Sume aferente TVA	60.03	296.00	296.00	4.33
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII SPITALICEȘTI PUBLICE DIN CADRUL SPITALULUI ORĂȘENESC TG. BUJOR PRIN ACHIZIȚIONAREA DE ECHIPAMENTE DESTINATE REDUCERII RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE - PNRR	66.02.50.50.14	6.70	6.70	6.65
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	6.70	6.70	6.65
Fonduri europene nerambursabile	60.01	5.60	5.60	5.59
Sume aferente TVA	60.03	1.10	1.10	1.06
ACHIZIȚIONAREA DE ECHIPAMENTE DESTINATE REDUCERII RISCULUI DE INFECȚII NOSOCOMIALE ÎN CADRUL SPITALULUI CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE „SF. CUVIOASA PARASCHEVA” GALAȚI - PNRR	66.02.50.50.17	25.90	25.90	25.73
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	25.90	25.90	25.73
Fonduri europene nerambursabile	60.01	21.70	21.70	21.62
Sume aferente TVA	60.03	4.20	4.20	4.11
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU AMBULATORIU DE SPECIALITATE DIN CADRUL SPITALULUI ANTON CINCU TECUCI, STR. 1 DECEMBRIE 1918, NR. 29 - PRSE	66.02.50.50.23	11.60	11.60	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	11.60	11.60	0.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	11.60	11.60	0.00
Finanțare națională	56.48.01	11.60	11.60	0.00

A	B	1	2	3
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII MEDICALE A SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. APOSTOL ANDREI" GALAȚI PRIN DOTAREA SECȚIEI CLINICE DE NEONATOLOGIE-PNRR	66.02.50.50.25	831.00	831.00	43.03
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	831.00	831.00	43.03
Fonduri europene nerambursabile	60.01	531.00	531.00	35.57
Sume aferente TVA	60.03	300.00	300.00	7.47
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII MEDICALE PRESPITALICEȘTI DIN JUDEȚUL GALAȚI PRIN DOTAREA CABINETELOR DE PLANIFICARE FAMILIALĂ - SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. APOSTOL ANDREI" GALAȚI - PNRR	66.02.50.50.26	10.00	10.00	0.00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	10.00	10.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	8.27	8.27	0.00
Sume aferente TVA	60.03	1.73	1.73	0.00
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII MEDICALE PRESPITALICEȘTI DIN JUDEȚUL GALAȚI PRIN DOTAREA CABINETELOR DE PLANIFICARE FAMILIALĂ - SPITALUL MUNICIPAL "ANTON CINCU" TECUCI - PNRR	66.02.50.50.27	10.00	10.00	0.00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	10.00	10.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	8.27	8.27	0.00
Sume aferente TVA	60.03	1.73	1.73	0.00
REABILITARE TERMICĂ ȘI MODERNIZARE ENERGETICĂ A INSTALAȚIILOR AFERENTE SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. APOSTOL ANDREI" GALAȚI - PRSE	66.02.50.50.28	13,182.00	13,182.00	7,360.31
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	13,182.00	13,182.00	7,360.31
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	13,182.00	13,182.00	7,360.31
Finanțare națională	56.48.01	5,706.00	5,706.00	1,173.89
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	7,476.00	7,476.00	6,186.41
EXTINDERE, MODERNIZARE ȘI DOTARE SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. APOSTOL ANDREI” GALAȚI - PRSE	66.02.50.50.29	15,260.00	15,260.00	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	15,260.00	15,260.00	0.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	15,260.00	15,260.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	15,260.00	15,260.00	0.00
EFICIENTIZAREA ENERGETICĂ A CLĂDIRII SERVICIULUI DE AMBULANȚĂ TECUCI, JUDEȚUL GALAȚI - PRSE	66.02.50.50.30	50.00	50.00	33.46
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	50.00	50.00	33.46
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	50.00	50.00	33.46
Finanțare națională	56.48.01	50.00	50.00	33.46

A	B	1	2	3
AMBULATORIU INTEGRAT SPITALUL MUNICIPAL "ANTON CINCU" TECUCI – CORP NOU - PRSE	66.02.50.50.31	12,533.00	12,533.00	2.69
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	12,533.00	12,533.00	2.69
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	12,533.00	12,533.00	2.69
Finanțare națională	56.48.01	2,456.00	2,456.00	0.31
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	10,077.00	10,077.00	2.38
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE PENTRU SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. APOSTOL ANDREI" - PRSE	66.02.50.50.34	15,420.80	15,420.80	974.54
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	15,420.80	15,420.80	974.54
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	15,420.80	15,420.80	974.54
Finanțare națională	56.48.01	4,240.00	4,240.00	146.18
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	11,180.80	11,180.80	828.36
DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII MEDICALE PRESPITALICEȘTI DIN JUDEȚUL GALAȚI PRIN DOTAREA CABINETELOR DE PLANIFICARE FAMILIALĂ - SPITALUL ORĂȘENESC TG. BUJOR - PNRR	66.02.50.50.35	10.00	10.00	0.00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	10.00	10.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	8.27	8.27	0.00
Sume aferente TVA	60.03	1.73	1.73	0.00
DOTAREA SERVICIULUI DE ANATOMIE PATOLOGICĂ DIN CADRUL SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ „SF. APOSTOL ANDREI” GALAȚI - PRSE	66.02.50.50.38	2,943.00	2,943.00	293.65
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	2,943.00	2,943.00	293.65
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	2,943.00	2,943.00	293.65
Finanțare națională	56.48.01	469.00	469.00	44.05
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	2,474.00	2,474.00	249.60
SĂNĂTATEA FĂRĂ FRONTIERE COD ROMD00016	66.02.50.50.40	5,885.20	10,955.20	598.09
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	5,885.20	10,955.20	598.09
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	5,885.20	10,955.20	598.09
Finanțare națională	56.66.01	1,209.00	1,679.00	56.74
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	4,676.20	9,276.20	541.35
CONSTRUIRE CORP NOU SPITALUL MUNICIPAL "ANTON CINCU" TECUCI	66.02.50.50.41	185,000.00	185,000.00	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	185,000.00	185,000.00	0.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	185,000.00	185,000.00	0.00
Finanțare națională	56.48.01	61,300.00	61,300.00	0.00

A	B	1	2	3
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	123,700.00	123,700.00	0.00
INVESTIȚII ÎN DOTAREA SPITALULUI CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SF. APOSTOL ANDREI" GALAȚI, CARE DIAGNOSTICHEAZĂ ȘI TRATEAZĂ CANCER	66.02.50.50.42	4,622.00	4,622.00	1,194.55
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	4,622.00	4,622.00	1,194.55
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	4,622.00	4,622.00	1,194.55
Finanțare națională	56.48.01	700.00	700.00	179.18
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	3,922.00	3,922.00	1,015.37
DOTAREA CABINETULUI DE NEUROLOGIE, A LABORATORULUI DE ANALIZE MEDICALE ȘI A LABORATORULUI DE INAGISTICĂ SPITALUL TECUCI	66.02.50.50.43	10,895.00	10,895.00	1,086.54
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	10,895.00	10,895.00	1,086.54
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	10,895.00	10,895.00	1,086.54
Finanțare națională	56.48.01	1,635.00	1,635.00	162.92
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	9,260.00	9,260.00	923.62
CENTRUL INTEGRAT DE ÎNGRIJIRI PALIATIVE	66.02.50.50.44	15,881.00	15,881.00	3,520.70
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	15,881.00	15,881.00	3,520.70
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	15,881.00	15,881.00	3,520.70
Finanțare națională	56.48.01	10,703.00	10,703.00	1,770.91
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	5,178.00	5,178.00	1,749.79
CREIERUL E PRIORITATE	66.02.50.50.45	0.00	12,200.00	2,715.98
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	12,200.00	2,715.98
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	0.00	12,200.00	2,715.98
Finanțare națională	56.48.01	0.00	2,700.00	1,338.25
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	0.00	9,500.00	1,377.72
INIMI SANATOASE COMUNITATI PUTERNICE	66.02.50.50.46	0.00	12,000.00	5,209.49
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	12,000.00	5,209.49
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	0.00	12,000.00	5,209.49
Finanțare națională	56.48.01	0.00	2,000.00	781.27
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	0.00	10,000.00	4,428.22
CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.02	59,186.00	65,010.00	14,021.55
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	895.00	895.00	179.56
Transferuri de capital	51.02	895.00	895.00	179.56
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	895.00	895.00	179.56
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	12,034.00	17,858.00	584.19
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	7,423.00	8,923.00	36.54

A	B	1	2	3
Finanțare națională	56.48.01	5,560.00	6,060.00	11.65
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	1,863.00	2,863.00	24.89
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	4,611.00	8,935.00	547.64
Finanțare națională	56.66.01	660.00	1,162.80	42.92
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	3,951.00	7,772.20	504.72
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	2,234.00	2,234.00	1,567.55
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,846.00	1,846.00	1,301.94
Sume aferente TVA	60.03	388.00	388.00	265.60
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	6,510.00	6,510.00	1,948.64
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	5,380.00	5,380.00	1,610.45
Sume aferente TVA	61.03	1,130.00	1,130.00	338.19
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	37,513.00	37,513.00	9,741.61
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	37,513.00	37,513.00	9,741.61
Active fixe	71.01	37,513.00	37,513.00	9,741.61
Construcții	71.01.01	35,099.00	35,099.00	9,507.11
Alte active fixe	71.01.30	2,414.00	2,414.00	234.50
SERVICII CULTURALE	67.02.03	1,115.00	1,115.00	399.54
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	895.00	895.00	179.56
Transferuri de capital	51.02	895.00	895.00	179.56
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	895.00	895.00	179.56
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	220.00	220.00	219.98
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	220.00	220.00	219.98
Active fixe	71.01	220.00	220.00	219.98
Alte active fixe	71.01.30	220.00	220.00	219.98
BIBLIOTECI PUBLICE COMUNALE, ORĂȘENEȘTI, MUNICIPALE BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "V.A. URECHIA" GALAȚI	67.02.03.02	220.00	220.00	219.98
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	220.00	220.00	219.98
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	220.00	220.00	219.98
Active fixe	71.01	220.00	220.00	219.98
Alte active fixe	71.01.30	220.00	220.00	219.98
MUZEE	67.02.03.03	180.00	180.00	179.56
COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚELE NATURII "RĂSVAN ANGHELUȚĂ" GALAȚI	67.02.03.03.03	180.00	180.00	179.56
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	180.00	180.00	179.56
Transferuri de capital	51.02	180.00	180.00	179.56
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	180.00	180.00	179.56
CENTRE CULTURALE	67.02.03.14	715.00	715.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	715.00	715.00	0.00
Transferuri de capital	51.02	715.00	715.00	0.00
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	715.00	715.00	0.00
SERVICII RECREATIVE ȘI SPORTIVE	67.02.05	452.00	452.00	3.31

A	B	1	2	3
ÎNTREȚINERE GRĂDINI PUBLICE, PARCURI, ZONE VERZI, BAZE SPORTIVE ȘI DE AGREMENT	67.02.05.03	452.00	452.00	3.31
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	202.00	202.00	3.31
Fonduri europene nerambursabile	60.01	167.00	167.00	2.74
Sume aferente TVA	60.03	35.00	35.00	0.57
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	250.00	250.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	250.00	250.00	0.00
Active fixe	71.01	250.00	250.00	0.00
Construcții	71.01.01	250.00	250.00	0.00
RENOVARE ENERGETICĂ A COMPLEXULUI MUZEAL DE ȘTIINȚELE NATURII RÂSVAN ANGHELUȚĂ GALAȚI - CORP 1 - PNRR	67.02.05.03.09	202.00	202.00	3.31
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	202.00	202.00	3.31
Fonduri europene nerambursabile	60.01	167.00	167.00	2.74
Sume aferente TVA	60.03	35.00	35.00	0.57
PUNCT TURISTIC PLUTITOR LA DUNĂRE	67.02.05.03.10	250.00	250.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	250.00	250.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	250.00	250.00	0.00
Active fixe	71.01	250.00	250.00	0.00
Construcții	71.01.01	250.00	250.00	0.00
ALTE SERVICII ÎN DOMENIILE CULTURII, RECREERII ȘI RELIGIEI	67.02.50	57,619.00	63,443.00	13,618.70
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	12,034.00	17,858.00	584.19
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	7,423.00	8,923.00	36.54
Finanțare națională	56.48.01	5,560.00	6,060.00	11.65
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	1,863.00	2,863.00	24.89
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	4,611.00	8,935.00	547.64
Finanțare națională	56.66.01	660.00	1,162.80	42.92
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	3,951.00	7,772.20	504.72
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	2,032.00	2,032.00	1,564.23
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,679.00	1,679.00	1,299.21
Sume aferente TVA	60.03	353.00	353.00	265.03
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	6,510.00	6,510.00	1,948.64
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	5,380.00	5,380.00	1,610.45
Sume aferente TVA	61.03	1,130.00	1,130.00	338.19
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	37,043.00	37,043.00	9,521.63
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	37,043.00	37,043.00	9,521.63
Active fixe	71.01	37,043.00	37,043.00	9,521.63
Construcții	71.01.01	34,849.00	34,849.00	9,507.11

A	B	1	2	3
Alte active fixe	71.01.30	2,194.00	2,194.00	14.52
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	67.02.50.00.01	38,778.00	38,778.00	9,521.63
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	1,735.00	1,735.00	0.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	1,500.00	1,500.00	0.00
Finanțare națională	56.48.01	500.00	500.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	1,000.00	1,000.00	0.00
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	235.00	235.00	0.00
Finanțare națională	56.66.01	25.00	25.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	210.00	210.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	37,043.00	37,043.00	9,521.63
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	37,043.00	37,043.00	9,521.63
Active fixe	71.01	37,043.00	37,043.00	9,521.63
Construcții	71.01.01	34,849.00	34,849.00	9,507.11
Alte active fixe	71.01.30	2,194.00	2,194.00	14.52
RENOVARE ENERGETICĂ A BIBLIOTECII JUDEȚENE "V.A. URECHIA" GALAȚI - CORP A - PNRR	67.02.50.00.03	2,032.00	2,032.00	1,564.23
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	2,032.00	2,032.00	1,564.23
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,679.00	1,679.00	1,299.21
Sume aferente TVA	60.03	353.00	353.00	265.03
PISTĂ DE BICICLETE ÎN JUDEȚUL GALAȚI PE TRASEUL LACUL VÂNĂTORI - COSTI - VÂNĂTORI - ODAIA MANOLACHI - PĂDUREA GÂRBOAVELE ȘI TRASEUL PĂDUREA GÂRBOAVELE - CIȘMELE - SMÂRDAN - DJ 251 - PNRR	67.02.50.00.07	6,510.00	6,510.00	1,948.64
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	6,510.00	6,510.00	1,948.64
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	5,380.00	5,380.00	1,610.45
Sume aferente TVA	61.03	1,130.00	1,130.00	338.19
RESTAURAREA, CONSERVAREA ȘI DOTAREA CONACULUI COSTACHE CONACHI DIN SATUL ȚIGĂNEȘTI, COMUNA MUNTENI, JUDEȚUL GALAȚI - PRSE	67.02.50.00.08	5,801.00	5,801.00	29.28
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	5,801.00	5,801.00	29.28
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	5,801.00	5,801.00	29.28
Finanțare națională	56.48.01	5,040.00	5,040.00	4.39
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	761.00	761.00	24.89
RESTAURARE ȘI AMENAJARE MUZEUL "CASA COLECȚIILOR" (FOSTA FARMACIE ȚINC) DIN GALAȚI SMIS 117178	67.02.50.00.10	122.00	122.00	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	122.00	122.00	0.00
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	122.00	122.00	0.00
Finanțare națională	56.48.01	20.00	20.00	0.00

A	B	1	2	3
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	102.00	102.00	0.00
ISTORIA CARE NE UNEȘTE	67.02.50.00.11	2,185.00	4,216.00	356.33
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	2,185.00	4,216.00	356.33
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	2,185.00	4,216.00	356.33
Finanțare națională	56.66.01	375.00	606.00	22.53
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	1,810.00	3,610.00	333.80
LA PAS PRIN ISTORIE	67.02.50.00.12	2,191.00	4,241.00	182.94
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	2,191.00	4,241.00	182.94
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	2,191.00	4,241.00	182.94
Finanțare națională	56.66.01	260.00	506.00	19.54
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	1,931.00	3,735.00	163.41
LA PAS PRIN ISTORIE - PREVENTIE	67.02.50.00.13	0.00	243.00	8.37
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	243.00	8.37
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	0.00	243.00	8.37
Finanțare națională	56.66.01	0.00	25.80	0.86
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	0.00	217.20	7.51
AMENAJAREA UNOR SPAȚII MUZEALE INTERACTIVE COMPLEXUL MUZEAL RĂSVAN ANGHELUȚĂ	67.02.50.00.14	0.00	1,500.00	7.26
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	0.00	1,500.00	7.26
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	0.00	1,500.00	7.26
Finanțare națională	56.48.01	0.00	500.00	7.26
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	0.00	1,000.00	0.00
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.02	898.00	1,981.00	148.32
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	400.00	400.00	0.00
Transferuri de capital	51.02	400.00	400.00	0.00
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	400.00	400.00	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	392.00	1,070.00	69.08
Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.49	392.00	1,070.00	69.08
Finanțare națională	56.49.01	70.00	160.00	10.36
Finanțarea externă nerambursabilă	56.49.02	322.00	910.00	58.72
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	55.00	55.00	29.45
Fonduri europene nerambursabile	60.01	45.00	45.00	24.75
Sume aferente TVA	60.03	10.00	10.00	4.70

A	B	1	2	3
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	51.00	456.00	49.78
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	51.00	456.00	49.78
Active fixe	71.01	51.00	456.00	49.78
Construcții	71.01.01	7.00	407.00	6.35
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	44.00	49.00	43.44
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN CAZ DE BOLI ȘI INVALIDITĂȚI	68.02.05	51.00	51.00	49.78
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ÎN CAZ DE INVALIDITATE	68.02.05.02	51.00	51.00	49.78
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI	68.02.05.02.02	51.00	51.00	49.78
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	51.00	51.00	49.78
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	51.00	51.00	49.78
Active fixe	71.01	51.00	51.00	49.78
Construcții	71.01.01	7.00	7.00	6.35
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	44.00	44.00	43.44
ASISTENȚĂ SOCIALĂ PENTRU FAMILIE ȘI COPII	68.02.06	392.00	1,075.00	69.08
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI GALAȚI	68.02.06.02	392.00	1,075.00	69.08
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	392.00	1,070.00	69.08
Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.49	392.00	1,070.00	69.08
Finanțare națională	56.49.01	70.00	160.00	10.36
Finanțarea externă nerambursabilă	56.49.02	322.00	910.00	58.72
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	5.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	5.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	5.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	5.00	0.00
UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ	68.02.12	455.00	855.00	29.45
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	400.00	400.00	0.00
Transferuri de capital	51.02	400.00	400.00	0.00
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	400.00	400.00	0.00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	55.00	55.00	29.45
Fonduri europene nerambursabile	60.01	45.00	45.00	24.75
Sume aferente TVA	60.03	10.00	10.00	4.70
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	400.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	400.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	400.00	0.00
Construcții	71.01.01	0.00	400.00	0.00
UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ GĂNEȘTI	68.02.12.00.01	400.00	400.00	0.00
TITLUL VI TRANSFERURI ÎNTRE UNITĂȚI ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	51	400.00	400.00	0.00
Transferuri de capital	51.02	400.00	400.00	0.00
Alte transferuri de capital către instituții publice	51.02.29	400.00	400.00	0.00
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	68.02.12.00.02	0.00	400.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	400.00	0.00

A	B	1	2	3
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	400.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	400.00	0.00
Construcții	71.01.01	0.00	400.00	0.00
RENOVARE ENERGETICĂ A UNITĂȚII MEDICO - SOCIALE GĂNEȘTI - PAVILION CENTRAL, PAVILION I ȘI PAVILION II - PNRR	68.02.12.00.03	55.00	55.00	29.45
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	55.00	55.00	29.45
Fonduri europene nerambursabile	60.01	45.00	45.00	24.75
Sume aferente TVA	60.03	10.00	10.00	4.70
PROTECȚIA MEDIULUI	74.02	428,723.00	428,723.00	1,736.01
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	6,050.00	6,050.00	471.21
Programe finanțate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.50	6,050.00	6,050.00	471.21
Finanțare națională	56.50.01	3,575.00	3,575.00	264.51
Finanțarea externă nerambursabilă	56.50.02	2,475.00	2,475.00	206.70
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	422,652.00	25,954.00	1,243.94
Fonduri europene nerambursabile	60.01	349,100.00	21,401.00	1,028.57
Sume aferente TVA	60.03	73,552.00	4,553.00	215.38
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	21.00	21.00	20.87
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	17.30	17.30	17.24
Sume aferente TVA	61.03	3.70	3.70	3.62
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	396,698.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	396,698.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	396,698.00	0.00
Construcții	71.01.01	0.00	396,698.00	0.00
REDUCEREA ȘI CONTROLUL POLUĂRII	74.02.03	6,050.00	6,050.00	471.21
SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR - PDD	74.02.03.03	6,050.00	6,050.00	471.21
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	6,050.00	6,050.00	471.21
Programe finanțate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.50	6,050.00	6,050.00	471.21
Finanțare națională	56.50.01	3,575.00	3,575.00	264.51
Finanțarea externă nerambursabilă	56.50.02	2,475.00	2,475.00	206.70
SALUBRITATE ȘI GESTIUNEA DEȘEURILOR	74.02.05	422,673.00	422,673.00	1,264.81
COLECTAREA, TRATAREA ȘI DISTRUGEREA DEȘEURILOR	74.02.05.02	422,673.00	422,673.00	1,264.81
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	422,652.00	25,954.00	1,243.94
Fonduri europene nerambursabile	60.01	349,100.00	21,401.00	1,028.57
Sume aferente TVA	60.03	73,552.00	4,553.00	215.38
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	21.00	21.00	20.87
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	17.30	17.30	17.24

A	B	1	2	3
Sume aferente TVA	61.03	3.70	3.70	3.62
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	396,698.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	396,698.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	396,698.00	0.00
Construcții	71.01.01	0.00	396,698.00	0.00
CENTRE DE COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR PRIN APORT VOLUNTAR ÎN JUDEȚUL GALAȚI - PNRR	74.02.05.02.01	11,822.00	11,822.00	686.07
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	11,822.00	11,822.00	686.07
Fonduri europene nerambursabile	60.01	9,770.00	9,770.00	567.00
Sume aferente TVA	60.03	2,052.00	2,052.00	119.07
CENTRU INTEGRAT DE COLECTARE SELECTIVĂ A DEȘEURILOR PRIN APORT VOLUNTAR ÎN MUNICIPIUL GALAȚI - PNRR	74.02.05.02.02	396,700.00	396,700.00	1.00
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	396,700.00	2.00	1.00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	327,700.00	1.00	0.97
Sume aferente TVA	60.03	69,000.00	1.00	0.03
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	396,698.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	396,698.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	396,698.00	0.00
Construcții	71.01.01	0.00	396,698.00	0.00
CENTRE DE COLECTARE SELECTIVĂ PRIN APORT VOLUNTAR A DEȘEURILOR ÎN COMUNELE BEREȘTI MERIA, BRĂHĂȘEȘTI ȘI DRĂGUȘENI DIN JUDEȚUL GALAȚI - PNRR	74.02.05.02.03	14,151.00	14,151.00	577.74
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	14,130.00	14,130.00	556.87
Fonduri europene nerambursabile	60.01	11,630.00	11,630.00	460.60
Sume aferente TVA	60.03	2,500.00	2,500.00	96.28
TITLUL XIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE ÎMPRUMUTURI A PNRR	61	21.00	21.00	20.87
Fonduri din împrumut rambursabil	61.01	17.30	17.30	17.24
Sume aferente TVA	61.03	3.70	3.70	3.62
TRANSPORTURI	84.02	806,298.00	806,298.00	39,291.60
TRANSPORT RUTIER	84.02.03	806,298.00	806,298.00	39,291.60
DRUMURI ȘI PODURI	84.02.03.01	806,298.00	806,298.00	39,291.60
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	775,902.00	775,902.00	29,830.14
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	274,892.00	274,892.00	29,830.14
Finanțare națională	56.48.01	70,955.00	70,955.00	5,084.70
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	203,937.00	203,937.00	24,745.45
Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructură de transport implementare în parteneriat	56.75	501,010.00	501,010.00	0.00
Finanțare națională	56.75.01	75,200.00	75,200.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.75.02	389,210.00	389,210.00	0.00
Cheltuieli neeligibile	56.75.03	36,600.00	36,600.00	0.00

A	B	1	2	3
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	30,396.00	30,396.00	9,733.94
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	30,396.00	30,396.00	9,733.94
Active fixe	71.01	30,396.00	30,396.00	9,733.94
Construcții	71.01.01	26,896.00	26,896.00	9,733.94
Alte active fixe	71.01.30	3,500.00	3,500.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-272.48
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-272.48
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	0.00	0.00	-272.48
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI	84.02.03.01.01	30,396.00	30,396.00	9,461.46
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	30,396.00	30,396.00	9,733.94
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	30,396.00	30,396.00	9,733.94
Active fixe	71.01	30,396.00	30,396.00	9,733.94
Construcții	71.01.01	26,896.00	26,896.00	9,733.94
Alte active fixe	71.01.30	3,500.00	3,500.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-272.48
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-272.48
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	0.00	0.00	-272.48
REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT REGIONAL PE TRONSONUL FUNCȚIONAL E581- DJ 241 – DJ 241A – DJ 241G - PRSE	84.02.03.01.15	35,500.00	35,500.00	264.17
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	35,500.00	35,500.00	264.17
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	35,500.00	35,500.00	264.17
Finanțare națională	56.48.01	5,325.00	5,325.00	39.63
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	30,175.00	30,175.00	224.54
REABILITAREA ȘI MODERNIZAREA INFRASTRUCTURII DE TRANSPORT REGIONAL PE TRONSONUL FUNCȚIONAL DE INTERES JUDEȚEAN DN 24D - DJ 251B - DJ 251A - DJ 251H - DJ 251 - DJ 255A - DN 25 - PRSE	84.02.03.01.16	226,430.00	226,430.00	23,626.84
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	226,430.00	226,430.00	23,626.84
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	226,430.00	226,430.00	23,626.84
Finanțare națională	56.48.01	53,630.00	53,630.00	3,544.03
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	172,800.00	172,800.00	20,082.81
EXTINDERE ȘI MODERNIZARE VARIANTĂ OCOLITOARE A MUNICIPIULUI GALAȚI - PRSE	84.02.03.01.17	12,962.00	12,962.00	5,939.14
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	12,962.00	12,962.00	5,939.14
Programe finanțate din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	56.48	12,962.00	12,962.00	5,939.14
Finanțare națională	56.48.01	12,000.00	12,000.00	1,501.04

A	B	1	2	3
Finanțarea externă nerambursabilă	56.48.02	962.00	962.00	4,438.09
MODERNIZARE DRUMURI EXISTENTE ÎNTRE GALAȚI ȘI HANU CONACHI - DN 2B ȘI DN 25	84.02.03.01.18	501,010.00	501,010.00	0.00
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	501,010.00	501,010.00	0.00
Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructură de transport implementare în parteneriat	56.75	501,010.00	501,010.00	0.00
Finanțare națională	56.75.01	75,200.00	75,200.00	0.00
Finanțarea externă nerambursabilă	56.75.02	389,210.00	389,210.00	0.00
Cheltuieli neeligibile	56.75.03	36,600.00	36,600.00	0.00
TITLUL XXII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90.02	-87,808.05	-67,291.69	45,910.14

**CONTUL DE EXECUȚIE AL BUGETULUI INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL
SAU PARȚIAL DIN VENITURI PROPRII LA 30 SEPTEMBRIE 2026**

-mii lei-

DENUMIRE INDICATOR	COD	PREVEDERI BUGETARE INIȚIALE	PREVEDEREI BUGETARE DEFINITIVE	ÎNCASĂRI REALIZATE / PLĂȚI EFECTUATE
A	B	1	2	3
TOTAL VENITURI	00.01	696,039.47	829,872.20	552,813.83
I. VENITURI CURENTE	00.02	407,738.68	486,125.31	314,250.92
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	407,738.68	486,125.31	314,250.92
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	407,738.68	486,125.31	314,250.92
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10	407,698.68	482,982.38	309,566.79
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	4,942.30	5,080.00	4,381.66
Venituri din cercetare	33.10.20	57.00	57.00	5.98
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	288,224.83	348,714.83	214,527.93
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	109,535.10	122,826.10	85,998.29
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32	4,835.00	6,200.00	4,572.00
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	104.45	104.45	80.93
Diverse venituri	36.10	40.00	2,880.00	4,403.97
Alte venituri	36.10.50	40.00	2,880.00	4,403.97
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.10	0.00	262.93	280.16
Donații și sponsorizări	37.10.01	0.00	262.93	280.16
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-399.20	-654.90	-36.05
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	399.20	654.90	36.05
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15	0.00	0.00	0.13
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.10	0.00	0.00	0.13
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	0.00	0.00	0.13
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	00.16	0.00	0.00	11,606.66
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	40.10	0.00	0.00	10,204.24
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	40.10.15	0.00	0.00	10,204.24
Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	0.00	0.00	10,000.00
Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	0.00	0.00	204.24
Alte operațiuni financiare	41.10	0.00	0.00	1,402.42
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea gurilor temporare de casă	41.10.06	0.00	0.00	1,402.42
IV. SUBVENȚII	00.17	288,219.79	343,665.89	226,935.02
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	00.18	288,219.79	343,665.89	226,935.02
Subvenții de la bugetul de stat	42.10	20,673.35	20,820.45	14,547.49

A	B	1	2	3
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	42.10.88	20,664.35	20,811.45	14,547.49
Fonduri europene nerambursabile	42.10.88.01	17,242.67	17,252.67	12,045.63
Finanțare publică națională	42.10.88.02	0.00	196.10	195.23
Sume aferente TVA	42.10.88.03	3,421.68	3,362.68	2,306.62
Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.10.93	9.00	9.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.10.93.04	9.00	9.00	0.00
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	43.10	267,546.44	322,845.44	212,387.53
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	38,938.00	43,127.00	36,310.70
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	5,337.00	5,957.00	3,775.92
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	1,896.60	3,686.60	693.91
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	43.10.16	0.00	12,600.00	0.00
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	0.00	12,600.00	0.00
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	1,820.00	1,820.00	201.77
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	219,554.84	255,654.84	171,405.23
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	45.10	81.00	81.00	21.12
Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	45.10.66	81.00	81.00	21.12
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.66.01	81.00	81.00	21.12
TOTAL CHELTUIELI	49.10	728,511.45	862,418.78	537,030.20
CHELTUIELI CURENTE	01	702,278.30	821,318.23	521,404.66
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	419,342.00	495,206.00	353,363.65
Cheltuieli salariale în bani	10.01	405,784.60	478,899.60	343,713.67
Salarii de bază	10.01.01	293,924.50	351,505.50	254,951.40
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	55,820.50	65,706.50	46,399.52
Alte sporuri	10.01.06	30,347.00	32,166.00	22,163.63
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	10,679.00	12,019.00	8,440.77
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	140.00	149.00	13.88
Drepturi de delegare	10.01.13	11.00	11.00	4.15
Indemnizații de hrană	10.01.17	7,203.60	8,049.60	5,557.59
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	7,659.00	9,293.00	6,182.74
Cheltuieli salariale în natură	10.02	1,441.40	2,664.40	251.69
Vouchere de vacanță	10.02.06	1,441.40	2,664.40	251.69
Contribuții	10.03	12,116.00	13,642.00	9,398.30
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	2,429.00	2,654.00	1,916.02

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	9,687.00	10,988.00	7,482.27
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	279,010.30	322,831.30	167,354.89
Bunuri și servicii	20.01	77,378.70	91,623.20	47,400.32
Furnituri de birou	20.01.01	1,063.00	1,127.20	447.04
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2,795.00	3,023.00	1,767.38
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	20,926.50	25,856.50	13,282.33
Apă, canal și salubritate	20.01.04	9,177.00	9,565.00	4,115.89
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	650.00	829.00	559.11
Piese de schimb	20.01.06	3,072.00	3,089.00	1,435.32
Transport	20.01.07	645.50	745.50	304.12
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	688.50	821.00	394.86
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	8,184.50	9,872.50	5,580.92
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	30,176.70	36,694.50	19,513.33
Reparații curente	20.02	3,103.00	3,340.00	1,398.39
Hrană	20.03	8,930.00	10,461.50	5,714.67
Hrană pentru oameni	20.03.01	8,678.00	10,054.50	5,420.25
Hrană pentru animale	20.03.02	252.00	407.00	294.42
Medicamente și materiale sanitare	20.04	182,225.50	207,848.80	107,724.01
Medicamente	20.04.01	125,079.00	144,931.80	76,325.99
Materiale sanitare	20.04.02	27,906.50	32,470.00	17,943.35
Reactivi	20.04.03	26,826.00	27,468.00	11,817.25
Dezinfectanți	20.04.04	2,414.00	2,979.00	1,637.42
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	2,222.30	3,519.30	1,883.16
Uniforme și echipament	20.05.01	612.00	687.00	283.45
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	572.00	852.00	555.19
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1,038.30	1,980.30	1,044.52
Deplasări, detașări, transferări	20.06	157.50	187.50	55.94
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	137.50	167.50	55.81
Deplasări în străinătate	20.06.02	20.00	20.00	0.14
Materiale de laborator	20.09	1,348.00	1,348.00	534.25
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	19.00	41.00	2.13
Consultanță și expertiză	20.12	121.00	131.00	43.07
Pregătire profesională	20.13	269.70	274.70	54.66
Protecția muncii	20.14	427.00	570.70	239.46
Alte cheltuieli	20.30	2,808.60	3,485.60	2,304.83
Reclamă și publicitate	20.30.01	34.00	34.00	2.38
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	495.00	495.00	205.67
Chirii	20.30.04	398.00	458.00	199.35
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1,881.60	2,498.60	1,897.43
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	90.00	90.00	41.25
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	90.00	90.00	41.25
Finanțare națională	56.66.01	9.00	9.00	4.13
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	81.00	81.00	37.13
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	3,936.00	4,227.50	2,441.78
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	3,926.00	4,217.50	2,436.25

A	B	1	2	3
Impozite, taxe și amenzi datorate bugetului general consolidat	59.44	10.00	10.00	5.53
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	20,664.35	20,811.45	14,523.89
Fonduri europene nerambursabile	60.01	17,242.67	17,252.67	12,068.39
Finanțare publică națională	60.02	0.00	196.10	61.10
Sume aferente TVA	60.03	3,421.68	3,362.68	2,394.40
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	5,468.80	20,189.10	1,054.87
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	5,468.80	20,189.10	1,054.87
Active fixe	71.01	5,468.80	20,099.10	1,054.87
Construcții	71.01.01	1,258.10	1,197.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	3,468.10	18,133.50	937.17
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	102.00	107.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	640.60	661.60	117.70
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	0.00	90.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	-936.57	-1,750.12
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	-936.57	-1,750.12
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	-936.57	-1,750.12
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	54.10	9,630.00	11,861.00	9,888.90
CHELTUIELI CURENTE	01	9,095.00	11,236.00	9,861.16
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6,500.00	7,550.00	6,676.30
Cheltuieli salariale în bani	10.01	6,298.60	7,329.60	6,486.68
Salarii de bază	10.01.01	6,121.00	7,128.00	6,316.95
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	2.00	0.14
Indemnizații de hrană	10.01.17	175.60	199.60	169.59
Cheltuieli salariale în natură	10.02	53.40	53.40	47.29
Vouchere de vacanță	10.02.06	53.40	53.40	47.29
Contribuții	10.03	148.00	167.00	142.32
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	148.00	167.00	142.32
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	2,550.00	3,633.50	3,244.92
Bunuri și servicii	20.01	2,291.50	3,344.30	3,041.56
Furnituri de birou	20.01.01	16.00	16.00	11.02
Materiale pentru curățenie	20.01.02	21.00	31.00	25.07
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	175.00	295.00	254.27
Apă, canal și salubritate	20.01.04	81.00	145.00	118.49
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	240.00	385.00	378.82
Piese de schimb	20.01.06	114.00	129.00	111.24
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	23.50	25.50	21.15
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,505.00	2,164.50	2,003.61
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	116.00	153.30	117.89
Reparații curente	20.02	135.00	135.00	110.71
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	25.00	25.00	18.28
Alte obiecte de inventar	20.05.30	25.00	25.00	18.28
Deplasări, detașări, transferări	20.06	9.00	9.00	5.00

A	B	1	2	3
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	9.00	9.00	5.00
Pregătire profesională	20.13	7.50	7.50	2.80
Protecția muncii	20.14	44.00	74.70	56.86
Alte cheltuieli	20.30	38.00	38.00	9.70
Reclamă și publicitate	20.30.01	30.00	30.00	2.38
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	7.00	7.00	6.71
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1.00	1.00	0.61
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	55.00	62.50	46.14
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	45.00	52.50	40.61
Impozite, taxe și amenzi datorate bugetului general consolidat	59.44	10.00	10.00	5.53
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	525.00	615.00	22.21
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	525.00	615.00	22.21
Active fixe	71.01	525.00	525.00	22.21
Construcții	71.01.01	97.00	97.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	428.00	428.00	22.21
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	0.00	90.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-100.67
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-100.67
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-100.67
SERVICII PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GALAȚI	54.10.10	2,905.00	3,370.00	2,838.61
CHELTUIELI CURENTE	01	2,905.00	3,370.00	2,838.61
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2,800.00	3,250.00	2,825.77
Cheltuieli salariale în bani	10.01	2,734.60	3,179.60	2,763.65
Salarii de bază	10.01.01	2,721.00	3,166.00	2,753.30
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	2.00	0.14
Indemnizații de hrană	10.01.17	11.60	11.60	10.21
Cheltuieli salariale în natură	10.02	2.40	2.40	1.60
Vouchere de vacanță	10.02.06	2.40	2.40	1.60
Contribuții	10.03	63.00	68.00	60.52
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	63.00	68.00	60.52
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	105.00	120.00	84.85
Bunuri și servicii	20.01	88.50	102.80	74.81
Furnituri de birou	20.01.01	6.00	6.00	3.15
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	8.00	8.00	8.00
Piese de schimb	20.01.06	2.00	2.00	0.41
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	2.50	2.50	1.95
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	15.00	15.00	13.62
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	55.00	69.30	47.69
Reparații curente	20.02	1.00	1.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1.00	1.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1.00	1.00	0.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	3.00	3.00	0.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	3.00	3.00	0.00

A	B	1	2	3
Pregătire profesională	20.13	0.50	0.50	0.00
Protecția muncii	20.14	3.00	3.70	2.72
Alte cheltuieli	20.30	8.00	8.00	7.32
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	7.00	7.00	6.71
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1.00	1.00	0.61
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-72.01
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-72.01
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-72.01
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT GALAȚI	54.10.50	6,725.00	8,491.00	7,050.29
CHELTUIELI CURENTE	01	6,190.00	7,866.00	7,022.55
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,700.00	4,300.00	3,850.53
Cheltuieli salariale în bani	10.01	3,564.00	4,150.00	3,723.04
Salarii de bază	10.01.01	3,400.00	3,962.00	3,563.65
Indemnizații de hrană	10.01.17	164.00	188.00	159.38
Cheltuieli salariale în natură	10.02	51.00	51.00	45.69
Vouchere de vacanță	10.02.06	51.00	51.00	45.69
Contribuții	10.03	85.00	99.00	81.81
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	85.00	99.00	81.81
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	2,445.00	3,513.50	3,160.07
Bunuri și servicii	20.01	2,203.00	3,241.50	2,966.75
Furnituri de birou	20.01.01	10.00	10.00	7.87
Materiale pentru curățenie	20.01.02	21.00	31.00	25.07
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	175.00	295.00	254.27
Apă, canal și salubritate	20.01.04	81.00	145.00	118.49
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	232.00	377.00	370.82
Piese de schimb	20.01.06	112.00	127.00	110.83
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	21.00	23.00	19.20
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,490.00	2,149.50	1,989.99
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	61.00	84.00	70.21
Reparații curente	20.02	134.00	134.00	110.71
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	24.00	24.00	18.28
Alte obiecte de inventar	20.05.30	24.00	24.00	18.28
Deplasări, detașări, transferări	20.06	6.00	6.00	5.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	6.00	6.00	5.00
Pregătire profesională	20.13	7.00	7.00	2.80
Protecția muncii	20.14	41.00	71.00	54.14
Alte cheltuieli	20.30	30.00	30.00	2.38
Reclamă și publicitate	20.30.01	30.00	30.00	2.38
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	55.00	62.50	46.14
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	45.00	52.50	40.61
Impozite, taxe și amenzi datorate bugetului general consolidat	59.44	10.00	10.00	5.53
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	525.00	615.00	22.21

A	B	1	2	3
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	525.00	615.00	22.21
Active fixe	71.01	525.00	525.00	22.21
Construcții	71.01.01	97.00	97.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	428.00	428.00	22.21
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	0.00	90.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-28.66
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-28.66
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-28.66
SĂNĂTATE	66.10	691,704.45	818,499.78	501,598.19
SERVICII MEDICALE ÎN UNITĂȚI SANITARE CU PATURI	66.10.06	691,704.45	818,499.78	501,598.19
CHELTUIELI CURENTE	01	667,301.30	779,319.23	486,179.95
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	397,042.00	469,726.00	331,204.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	384,244.00	454,225.00	322,195.35
Salarii de bază	10.01.01	274,310.50	328,957.50	235,249.38
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	54,883.50	64,652.50	45,465.33
Alte sporuri	10.01.06	30,252.00	32,057.00	22,067.73
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	10,679.00	12,019.00	8,440.77
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	140.00	149.00	13.88
Indemnizații de hrană	10.01.17	6,320.00	7,105.00	4,775.52
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	7,659.00	9,285.00	6,182.74
Cheltuieli salariale în natură	10.02	1,216.00	2,436.00	84.34
Vouchere de vacanță	10.02.06	1,216.00	2,436.00	84.34
Contribuții	10.03	11,582.00	13,065.00	8,924.32
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	2,429.00	2,654.00	1,916.02
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	9,153.00	10,411.00	7,008.29
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	266,640.30	306,670.80	154,307.74
Bunuri și servicii	20.01	67,623.20	79,313.90	37,345.17
Furnituri de birou	20.01.01	963.00	1,027.20	420.65
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2,664.00	2,871.00	1,680.74
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	18,508.50	23,308.50	10,985.06
Apă, canal și salubritate	20.01.04	8,705.00	9,016.00	3,735.57
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	341.00	375.00	126.91
Piese de schimb	20.01.06	2,943.00	2,943.00	1,315.39
Transport	20.01.07	638.50	738.50	299.27
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	517.00	637.50	252.22
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	5,722.50	6,446.00	2,598.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	26,620.70	31,951.20	15,931.34
Reparații curente	20.02	2,775.00	2,865.00	1,112.97
Hrană	20.03	8,288.00	9,479.50	4,917.39
Hrană pentru oameni	20.03.01	8,288.00	9,479.50	4,917.39
Medicamente și materiale sanitare	20.04	182,223.50	207,844.80	107,723.03
Medicamente	20.04.01	125,078.00	144,928.80	76,325.01
Materiale sanitare	20.04.02	27,906.50	32,470.00	17,943.35
Reactivi	20.04.03	26,826.00	27,468.00	11,817.25
Dezinfectanți	20.04.04	2,413.00	2,978.00	1,637.42

A	B	1	2	3
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	2,072.30	3,347.30	1,790.33
Uniforme și echipament	20.05.01	600.00	675.00	283.45
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	572.00	852.00	555.19
Alte obiecte de inventar	20.05.30	900.30	1,820.30	951.68
Deplasări, detașări, transferări	20.06	104.50	134.50	40.01
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	99.50	129.50	40.01
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	0.00
Materiale de laborator	20.09	1,348.00	1,348.00	534.25
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	8.00	8.00	0.74
Consultanță și expertiză	20.12	101.00	111.00	43.07
Pregătire profesională	20.13	247.20	252.20	48.86
Protecția muncii	20.14	372.00	485.00	178.64
Alte cheltuieli	20.30	1,477.60	1,481.60	573.30
Reclamă și publicitate	20.30.01	4.00	4.00	0.00
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	485.00	485.00	196.47
Chirii	20.30.04	343.00	347.00	118.89
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	645.60	645.60	257.94
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	90.00	90.00	41.25
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	90.00	90.00	41.25
Finanțare națională	56.66.01	9.00	9.00	4.13
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	81.00	81.00	37.13
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	3,619.00	3,859.00	2,131.80
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	3,619.00	3,859.00	2,131.80
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	20,664.35	20,811.45	14,523.89
Fonduri europene nerambursabile	60.01	17,242.67	17,252.67	12,068.39
Finanțare publică națională	60.02	0.00	196.10	61.10
Sume aferente TVA	60.03	3,421.68	3,362.68	2,394.40
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	3,648.80	18,279.10	853.10
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	3,648.80	18,279.10	853.10
Active fixe	71.01	3,648.80	18,279.10	853.10
Construcții	71.01.01	61.10	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	2,860.10	17,525.50	735.40
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	102.00	107.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	625.60	646.60	117.70
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	-936.57	-1,463.58
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	-936.57	-1,463.58
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	-936.57	-1,463.58
SPITALE GENERALE	66.10.06.01	687,708.45	814,503.78	500,639.95
CHELTUIELI CURENTE	01	663,305.30	775,323.23	485,221.72
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	393,926.00	466,610.00	330,428.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Cheltuieli salariale în bani	10.01	381,205.00	451,186.00	321,434.32
Salarii de bază	10.01.01	272,757.50	327,404.50	234,712.91
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	53,721.50	63,490.50	45,295.39
Alte sporuri	10.01.06	30,019.00	31,824.00	22,017.87
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	10,679.00	12,019.00	8,440.77
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	140.00	149.00	13.88
Indemnizații de hrană	10.01.17	6,236.00	7,021.00	4,770.77
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	7,652.00	9,278.00	6,182.74
Cheltuieli salariale în natură	10.02	1,209.00	2,429.00	84.34
Vouchere de vacanță	10.02.06	1,209.00	2,429.00	84.34
Contribuții	10.03	11,512.00	12,995.00	8,909.35
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	2,429.00	2,654.00	1,916.02
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	9,083.00	10,341.00	6,993.32
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	265,760.30	305,790.80	154,118.16
Bunuri și servicii	20.01	67,623.20	79,313.90	37,345.17
Furnituri de birou	20.01.01	963.00	1,027.20	420.65
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2,664.00	2,871.00	1,680.74
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	18,508.50	23,308.50	10,985.06
Apă, canal și salubritate	20.01.04	8,705.00	9,016.00	3,735.57
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	341.00	375.00	126.91
Piese de schimb	20.01.06	2,943.00	2,943.00	1,315.39
Transport	20.01.07	638.50	738.50	299.27
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	517.00	637.50	252.22
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	5,722.50	6,446.00	2,598.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	26,620.70	31,951.20	15,931.34
Reparații curente	20.02	2,775.00	2,865.00	1,112.97
Hrană	20.03	8,288.00	9,479.50	4,917.39
Hrană pentru oameni	20.03.01	8,288.00	9,479.50	4,917.39
Medicamente și materiale sanitare	20.04	181,343.50	206,964.80	107,533.45
Medicamente	20.04.01	124,478.00	144,328.80	76,173.54
Materiale sanitare	20.04.02	27,626.50	32,190.00	17,905.24
Reactivi	20.04.03	26,826.00	27,468.00	11,817.25
Dezinfectanți	20.04.04	2,413.00	2,978.00	1,637.42
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	2,072.30	3,347.30	1,790.33
Uniforme și echipament	20.05.01	600.00	675.00	283.45
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	572.00	852.00	555.19
Alte obiecte de inventar	20.05.30	900.30	1,820.30	951.68
Deplasări, detașări, transferări	20.06	104.50	134.50	40.01
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	99.50	129.50	40.01
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	0.00
Materiale de laborator	20.09	1,348.00	1,348.00	534.25
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	8.00	8.00	0.74
Consultanță și expertiză	20.12	101.00	111.00	43.07
Pregătire profesională	20.13	247.20	252.20	48.86
Protecția muncii	20.14	372.00	485.00	178.64
Alte cheltuieli	20.30	1,477.60	1,481.60	573.30
Reclamă și publicitate	20.30.01	4.00	4.00	0.00
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	485.00	485.00	196.47

A	B	1	2	3
Chirii	20.30.04	343.00	347.00	118.89
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	645.60	645.60	257.94
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	90.00	90.00	41.25
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	90.00	90.00	41.25
Finanțare națională	56.66.01	9.00	9.00	4.13
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	81.00	81.00	37.13
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	3,619.00	3,859.00	2,131.80
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	3,619.00	3,859.00	2,131.80
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	20,664.35	20,811.45	14,523.89
Fonduri europene nerambursabile	60.01	17,242.67	17,252.67	12,068.39
Finanțare publică națională	60.02	0.00	196.10	61.10
Sume aferente TVA	60.03	3,421.68	3,362.68	2,394.40
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	3,648.80	18,279.10	853.10
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	3,648.80	18,279.10	853.10
Active fixe	71.01	3,648.80	18,279.10	853.10
Construcții	71.01.01	61.10	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	2,860.10	17,525.50	735.40
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	102.00	107.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	625.60	646.60	117.70
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	-936.57	-1,456.24
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	-936.57	-1,456.24
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	-936.57	-1,456.24
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" GALAȚI	66.10.06.01.01	471,810.00	584,496.43	355,940.63
CHELTUIELI CURENTE	01	464,025.00	562,274.43	355,745.48
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	258,454.00	322,000.00	229,317.16
Cheltuieli salariale în bani	10.01	251,002.00	312,000.00	223,370.25
Salarii de bază	10.01.01	182,106.00	229,500.00	163,846.44
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	36,801.00	45,000.00	32,783.66
Alte sporuri	10.01.06	18,415.00	20,200.00	14,570.45
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	5,940.00	7,300.00	5,281.51
Indemnizații de hrană	10.01.17	3,595.00	4,500.00	3,236.35
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	4,145.00	5,500.00	3,651.85
Cheltuieli salariale în natură	10.02	500.00	1,600.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	500.00	1,600.00	0.00
Contribuții	10.03	6,952.00	8,400.00	5,946.91
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1,190.00	1,400.00	984.64
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	5,762.00	7,000.00	4,962.27
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	203,721.00	239,361.00	126,202.05
Bunuri și servicii	20.01	45,580.00	54,450.00	26,225.96

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Furnituri de birou	20.01.01	450.00	500.00	287.39
Materiale pentru curățenie	20.01.02	1,800.00	1,900.00	1,346.20
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	11,500.00	14,800.00	6,577.73
Apă, canal și salubritate	20.01.04	7,000.00	7,000.00	2,716.25
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	130.00	150.00	54.04
Piese de schimb	20.01.06	2,700.00	2,700.00	1,275.31
Transport	20.01.07	600.00	700.00	282.42
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	300.00	400.00	162.54
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,100.00	1,300.00	545.57
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	20,000.00	25,000.00	12,978.52
Reparații curente	20.02	2,000.00	2,050.00	699.98
Hrană	20.03	5,000.00	6,000.00	3,144.26
Hrană pentru oameni	20.03.01	5,000.00	6,000.00	3,144.26
Medicamente și materiale sanitare	20.04	147,200.00	171,700.00	93,482.86
Medicamente	20.04.01	106,500.00	126,000.00	66,728.58
Materiale sanitare	20.04.02	22,000.00	26,500.00	16,087.56
Reactivi	20.04.03	17,000.00	17,000.00	9,357.92
Dezinfectanți	20.04.04	1,700.00	2,200.00	1,308.80
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1,500.00	2,650.00	1,632.05
Uniforme și echipament	20.05.01	500.00	500.00	244.72
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	500.00	750.00	555.19
Alte obiecte de inventar	20.05.30	500.00	1,400.00	832.14
Deplasări, detașări, transferări	20.06	19.00	49.00	5.11
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	14.00	44.00	5.11
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	0.00
Materiale de laborator	20.09	1,000.00	1,000.00	452.15
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2.00	2.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	130.00	130.00	9.92
Protecția muncii	20.14	140.00	180.00	80.85
Alte cheltuieli	20.30	1,150.00	1,150.00	468.90
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	450.00	450.00	189.11
Chirii	20.30.04	200.00	200.00	81.81
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	500.00	500.00	197.98
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	1,850.00	1,850.00	1,209.12
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	1,850.00	1,850.00	1,209.12
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	5,874.00	5,874.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	4,936.00	4,936.00	0.00
Sume aferente TVA	60.03	938.00	938.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	1,911.00	16,348.00	195.15
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	1,911.00	16,348.00	195.15
Active fixe	71.01	1,911.00	16,348.00	195.15
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	1,516.00	15,953.00	84.52
Alte active fixe	71.01.30	395.00	395.00	110.63
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	-936.57	-982.84

A	B	1	2	3
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	-936.57	-982.84
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	-936.57	-982.84
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SFÂNTA CUVIOASĂ PARASCHEVA" GALAȚI	66.10.06.01.02	59,376.90	65,411.50	43,224.40
CHELTUIELI CURENTE	01	52,531.00	58,467.50	36,828.56
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	29,563.00	34,168.00	25,032.44
Cheltuieli salariale în bani	10.01	27,571.00	32,041.00	23,579.20
Salarii de bază	10.01.01	20,527.00	24,587.00	18,190.65
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	3,102.00	3,452.00	2,593.41
Alte sporuri	10.01.06	1,500.00	1,500.00	1,043.19
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	420.00	420.00	293.16
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	130.00	130.00	5.57
Indemnizații de hrană	10.01.17	533.00	533.00	389.66
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	1,359.00	1,419.00	1,063.56
Cheltuieli salariale în natură	10.02	40.00	160.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	40.00	160.00	0.00
Contribuții	10.03	1,952.00	1,967.00	1,453.23
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1,239.00	1,254.00	931.38
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	713.00	713.00	521.85
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	22,523.00	23,634.50	11,652.91
Bunuri și servicii	20.01	5,788.00	6,876.00	2,594.52
Furnituri de birou	20.01.01	174.00	174.00	40.00
Materiale pentru curățenie	20.01.02	159.00	159.00	46.50
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1,329.00	2,189.00	972.98
Apă, canal și salubritate	20.01.04	149.00	389.00	196.53
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	8.00	10.00	5.82
Piese de schimb	20.01.06	53.00	53.00	19.71
Transport	20.01.07	15.00	15.00	8.79
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	60.00	70.00	38.61
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,013.00	1,013.00	308.28
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	2,828.00	2,804.00	957.30
Reparații curente	20.02	394.00	394.00	230.96
Hrană	20.03	468.00	469.50	296.08
Hrană pentru oameni	20.03.01	468.00	469.50	296.08
Medicamente și materiale sanitare	20.04	15,202.00	15,203.00	8,302.85
Medicamente	20.04.01	12,442.00	12,442.00	7,503.66
Materiale sanitare	20.04.02	282.00	282.00	118.16
Reactivi	20.04.03	2,238.00	2,239.00	581.88
Dezinfectanți	20.04.04	240.00	240.00	99.15
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	75.00	75.00	14.83
Uniforme și echipament	20.05.01	10.00	10.00	0.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	10.00	10.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	55.00	55.00	14.83
Deplasări, detașări, transferări	20.06	7.00	7.00	0.28
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	7.00	7.00	0.28
Materiale de laborator	20.09	188.00	188.00	54.94

A	B	1	2	3
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	4.00	4.00	0.00
Consultanță și expertiză	20.12	89.00	99.00	42.40
Pregătire profesională	20.13	8.00	8.00	3.40
Protecția muncii	20.14	139.00	146.00	44.13
Alte cheltuieli	20.30	161.00	165.00	68.51
Chirii	20.30.04	110.00	114.00	36.20
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	51.00	51.00	32.31
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	445.00	665.00	315.85
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	445.00	665.00	315.85
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	5,966.90	6,065.00	5,973.56
Fonduri europene nerambursabile	60.01	4,939.00	4,949.00	4,947.37
Finanțare publică națională	60.02	0.00	86.00	0.00
Sume aferente TVA	60.03	1,027.90	1,030.00	1,026.18
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	879.00	879.00	422.29
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	879.00	879.00	422.29
Active fixe	71.01	879.00	879.00	422.29
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	739.00	739.00	421.27
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	102.00	102.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	38.00	38.00	1.02
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-172.63
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-172.63
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-172.63
SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE	66.10.06.01.03	50,184.90	56,579.60	38,289.14
CHELTUIELI CURENTE	01	45,162.80	51,458.80	33,825.55
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	35,813.00	40,103.00	28,095.51
Cheltuieli salariale în bani	10.01	34,672.00	38,942.00	27,451.64
Salarii de bază	10.01.01	22,849.50	25,799.50	18,275.15
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	6,608.50	7,828.50	5,549.81
Alte sporuri	10.01.06	2,629.00	2,649.00	1,918.09
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	1,019.00	999.00	733.19
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	10.00	19.00	8.31
Indemnizații de hrană	10.01.17	598.00	478.00	331.64
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	958.00	1,169.00	635.45
Cheltuieli salariale în natură	10.02	289.00	289.00	84.34
Vouchere de vacanță	10.02.06	289.00	289.00	84.34
Contribuții	10.03	852.00	872.00	559.54
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	852.00	872.00	559.54
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	9,129.80	11,135.80	5,881.74
Bunuri și servicii	20.01	5,294.70	6,219.40	3,495.56
Furnituri de birou	20.01.01	99.00	113.20	48.52
Materiale pentru curățenie	20.01.02	110.00	195.00	91.07
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	2,044.50	2,134.50	1,427.68
Apă, canal și salubritate	20.01.04	602.00	657.00	405.59

A	B	1	2	3
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	33.00	45.00	20.03
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	45.00	55.50	27.02
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,039.50	1,343.00	681.08
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,321.70	1,676.20	794.58
Reparații curente	20.02	171.00	211.00	151.83
Hrană	20.03	1,240.00	1,390.00	827.09
Hrană pentru oameni	20.03.01	1,240.00	1,390.00	827.09
Medicamente și materiale sanitare	20.04	2,131.50	2,831.80	1,216.99
Medicamente	20.04.01	996.00	1,346.80	597.31
Materiale sanitare	20.04.02	204.50	268.00	141.42
Reactivi	20.04.03	738.00	959.00	335.06
Dezinfectanți	20.04.04	193.00	258.00	143.20
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	182.30	307.30	131.38
Uniforme și echipament	20.05.01	20.00	95.00	38.73
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	2.00	32.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	160.30	180.30	92.64
Deplasări, detașări, transferări	20.06	0.50	0.50	0.03
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	0.50	0.50	0.03
Pregătire profesională	20.13	34.20	34.20	2.86
Protecția muncii	20.14	38.00	104.00	33.86
Alte cheltuieli	20.30	37.60	37.60	22.16
Chirii	20.30.04	3.00	3.00	0.88
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	34.60	34.60	21.28
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	220.00	220.00	121.12
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	220.00	220.00	121.12
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	4,418.30	4,418.30	4,377.50
Fonduri europene nerambursabile	60.01	3,661.50	3,661.50	3,620.72
Finanțare publică națională	60.02	0.00	61.10	61.10
Sume aferente TVA	60.03	756.80	695.70	695.69
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	603.80	702.50	86.09
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	603.80	702.50	86.09
Active fixe	71.01	603.80	702.50	86.09
Construcții	71.01.01	61.10	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	350.10	483.90	80.04
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	5.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	192.60	213.60	6.05
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-272.83
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-272.83
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-272.83
SPITALUL ORĂȘENESC TÂRGU BUJOR	66.10.06.01.10	20,702.08	22,108.08	14,696.61
CHELTUIELI CURENTE	01	19,173.00	20,559.00	13,433.57
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	15,166.00	15,409.00	10,784.20
Cheltuieli salariale în bani	10.01	14,750.00	14,993.00	10,548.48

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Salarii de bază	10.01.01	10,575.00	10,818.00	7,928.84
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	960.00	960.00	669.80
Alte sporuri	10.01.06	1,775.00	1,775.00	1,144.06
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	600.00	600.00	347.78
Indemnizații de hrană	10.01.17	360.00	360.00	204.57
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	480.00	480.00	253.42
Cheltuieli salariale în natură	10.02	80.00	80.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	80.00	80.00	0.00
Contribuții	10.03	336.00	336.00	235.72
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	336.00	336.00	235.72
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	3,863.00	4,986.00	2,580.48
Bunuri și servicii	20.01	1,877.00	2,535.00	1,369.97
Furnituri de birou	20.01.01	40.00	40.00	24.39
Materiale pentru curățenie	20.01.02	20.00	42.00	14.43
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	585.00	985.00	459.10
Apă, canal și salubritate	20.01.04	134.00	150.00	96.40
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	80.00	80.00	35.86
Piese de schimb	20.01.06	10.00	10.00	2.92
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	12.00	12.00	6.09
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	990.00	1,210.00	726.82
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	6.00	6.00	3.97
Reparații curente	20.02	20.00	20.00	0.00
Hrană	20.03	200.00	240.00	128.19
Hrană pentru oameni	20.03.01	200.00	240.00	128.19
Medicamente și materiale sanitare	20.04	1,525.00	1,945.00	998.94
Medicamente	20.04.01	440.00	440.00	206.34
Materiale sanitare	20.04.02	350.00	350.00	126.22
Reactivi	20.04.03	700.00	1,120.00	645.76
Dezinfectanți	20.04.04	35.00	35.00	20.63
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	70.00	70.00	10.00
Uniforme și echipament	20.05.01	10.00	10.00	0.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	10.00	10.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	50.00	50.00	10.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	8.00	8.00	0.09
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	8.00	8.00	0.09
Materiale de laborator	20.09	50.00	50.00	19.92
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2.00	2.00	0.74
Consultanță și expertiză	20.12	12.00	12.00	0.67
Pregătire profesională	20.13	25.00	30.00	23.56
Protecția muncii	20.14	25.00	25.00	19.80
Alte cheltuieli	20.30	49.00	49.00	8.59
Reclamă și publicitate	20.30.01	4.00	4.00	0.00
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	35.00	35.00	7.36
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	10.00	10.00	1.23
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	90.00	90.00	41.25

A	B	1	2	3
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	90.00	90.00	41.25
Finanțare națională	56.66.01	9.00	9.00	4.13
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	81.00	81.00	37.13
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	144.00	164.00	96.84
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	144.00	164.00	96.84
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	1,439.08	1,439.08	1,221.78
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,209.31	1,209.31	1,018.46
Sume aferente TVA	60.03	229.77	229.77	203.33
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	20.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	20.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	20.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	20.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-27.95
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-27.95
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-27.95
SPITALUL MUNICIPAL "ANTON CINCU" TECUCI	66.10.06.01.24	85,634.57	85,908.17	48,489.17
CHELTUIELI CURENTE	01	82,413.50	82,563.50	45,388.56
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	54,930.00	54,930.00	37,198.69
Cheltuieli salariale în bani	10.01	53,210.00	53,210.00	36,484.75
Salarii de bază	10.01.01	36,700.00	36,700.00	26,471.84
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	6,250.00	6,250.00	3,698.71
Alte sporuri	10.01.06	5,700.00	5,700.00	3,342.07
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	2,700.00	2,700.00	1,785.13
Indemnizații de hrană	10.01.17	1,150.00	1,150.00	608.55
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	710.00	710.00	578.44
Cheltuieli salariale în natură	10.02	300.00	300.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	300.00	300.00	0.00
Contribuții	10.03	1,420.00	1,420.00	713.94
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	1,420.00	1,420.00	713.94
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	26,523.50	26,673.50	7,800.99
Bunuri și servicii	20.01	9,083.50	9,233.50	3,659.16
Furnituri de birou	20.01.01	200.00	200.00	20.36
Materiale pentru curățenie	20.01.02	575.00	575.00	182.55
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	3,050.00	3,200.00	1,547.57
Apă, canal și salubritate	20.01.04	820.00	820.00	320.81
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	90.00	90.00	11.16
Piese de schimb	20.01.06	180.00	180.00	17.45
Transport	20.01.07	23.50	23.50	8.05
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	100.00	100.00	17.97
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,580.00	1,580.00	336.26
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	2,465.00	2,465.00	1,196.98

A	B	1	2	3
Reparații curente	20.02	190.00	190.00	30.20
Hrană	20.03	1,380.00	1,380.00	521.76
Hrană pentru oameni	20.03.01	1,380.00	1,380.00	521.76
Medicamente și materiale sanitare	20.04	15,285.00	15,285.00	3,531.82
Medicamente	20.04.01	4,100.00	4,100.00	1,137.66
Materiale sanitare	20.04.02	4,790.00	4,790.00	1,431.88
Reactivi	20.04.03	6,150.00	6,150.00	896.63
Dezinfectanți	20.04.04	245.00	245.00	65.64
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	245.00	245.00	2.06
Uniforme și echipament	20.05.01	60.00	60.00	0.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	50.00	50.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	135.00	135.00	2.06
Deplasări, detașări, transferări	20.06	70.00	70.00	34.50
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	70.00	70.00	34.50
Materiale de laborator	20.09	110.00	110.00	7.24
Pregătire profesională	20.13	50.00	50.00	9.11
Protecția muncii	20.14	30.00	30.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	80.00	80.00	5.14
Chirii	20.30.04	30.00	30.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	50.00	50.00	5.14
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	960.00	960.00	388.88
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	960.00	960.00	388.88
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	2,966.07	3,015.07	2,951.05
Fonduri europene nerambursabile	60.01	2,496.86	2,496.86	2,481.84
Finanțare publică națională	60.02	0.00	49.00	0.00
Sume aferente TVA	60.03	469.21	469.21	469.21
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	255.00	329.60	149.57
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	255.00	329.60	149.57
Active fixe	71.01	255.00	329.60	149.57
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	255.00	329.60	149.57
UNITĂȚI MEDICO-SOCIALE UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ GĂNEȘTI	66.10.06.03	3,996.00	3,996.00	958.24
CHELTUIELI CURENTE	01	3,996.00	3,996.00	958.24
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,116.00	3,116.00	776.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	3,039.00	3,039.00	761.03
Salarii de bază	10.01.01	1,553.00	1,553.00	536.47
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	1,162.00	1,162.00	169.94
Alte sporuri	10.01.06	233.00	233.00	49.87
Indemnizații de hrană	10.01.17	84.00	84.00	4.75
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	7.00	7.00	0.00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	7.00	7.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	7.00	7.00	0.00
Contribuții	10.03	70.00	70.00	14.97
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	70.00	70.00	14.97
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	880.00	880.00	189.58
Medicamente și materiale sanitare	20.04	880.00	880.00	189.58

A	B	1	2	3
Medicamente	20.04.01	600.00	600.00	151.47
Materiale sanitare	20.04.02	280.00	280.00	38.11
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-7.34
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-7.34
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-7.34
CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.10	20,327.00	24,445.00	19,381.66
SERVICII CULTURALE	67.10.03	20,327.00	24,445.00	19,381.66
CHELTUIELI CURENTE	01	19,432.00	23,550.00	19,202.10
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	11,100.00	12,800.00	10,878.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	10,696.00	12,379.00	10,527.34
Salarii de bază	10.01.01	10,078.00	11,739.00	10,026.52
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	69.00	66.00	51.42
Drepturi de delegare	10.01.13	9.00	9.00	4.01
Indemnizații de hrană	10.01.17	540.00	557.00	445.39
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	0.00	8.00	0.00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	122.00	125.00	120.06
Vouchere de vacanță	10.02.06	122.00	125.00	120.06
Contribuții	10.03	282.00	296.00	230.61
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	282.00	296.00	230.61
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	8,152.00	10,560.00	8,164.07
Bunuri și servicii	20.01	6,316.00	7,703.00	5,895.45
Furnituri de birou	20.01.01	80.00	80.00	12.38
Materiale pentru curățenie	20.01.02	73.00	74.00	26.71
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1,671.00	1,681.00	1,510.37
Apă, canal și salubritate	20.01.04	332.00	345.00	218.19
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	68.00	68.00	52.50
Piese de schimb	20.01.06	3.00	5.00	2.32
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	136.00	146.00	113.41
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	957.00	1,262.00	979.31
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	2,996.00	4,042.00	2,980.25
Reparații curente	20.02	101.00	248.00	170.28
Hrană	20.03	250.00	405.00	294.42
Hrană pentru animale	20.03.02	250.00	405.00	294.42
Medicamente și materiale sanitare	20.04	2.00	4.00	0.98
Medicamente	20.04.01	1.00	3.00	0.98
Dezinfectanți	20.04.04	1.00	1.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	111.00	133.00	74.56
Alte obiecte de inventar	20.05.30	111.00	133.00	74.56
Deplasări, detașări, transferări	20.06	39.00	39.00	10.46
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	24.00	24.00	10.32
Deplasări în străinătate	20.06.02	15.00	15.00	0.14
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	9.00	31.00	0.00
Consultanță și expertiză	20.12	20.00	20.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	15.00	15.00	3.00
Protecția muncii	20.14	11.00	11.00	3.96

A	B	1	2	3
Alte cheltuieli	20.30	1,278.00	1,951.00	1,710.95
Chirii	20.30.04	55.00	111.00	80.45
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1,223.00	1,840.00	1,630.50
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	180.00	190.00	160.03
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	180.00	190.00	160.03
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	895.00	895.00	179.56
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	895.00	895.00	179.56
Active fixe	71.01	895.00	895.00	179.56
Construcții	71.01.01	700.00	700.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	180.00	180.00	179.56
Alte active fixe	71.01.30	15.00	15.00	0.00
MUZEE	67.10.03.03	13,212.00	15,558.00	12,952.21
CHELTUIELI CURENTE	01	13,032.00	15,378.00	12,772.64
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	7,400.00	8,200.00	7,025.50
Cheltuieli salariale în bani	10.01	7,131.00	7,917.00	6,792.08
Salarii de bază	10.01.01	6,699.00	7,463.00	6,435.71
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	69.00	66.00	51.42
Drepturi de delegare	10.01.13	6.00	6.00	1.70
Indemnizații de hrană	10.01.17	357.00	374.00	303.25
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	0.00	8.00	0.00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	77.00	87.00	83.59
Vouchere de vacanță	10.02.06	77.00	87.00	83.59
Contribuții	10.03	192.00	196.00	149.83
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	192.00	196.00	149.83
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	5,552.00	7,088.00	5,673.17
Bunuri și servicii	20.01	4,679.00	5,716.00	4,613.19
Furnituri de birou	20.01.01	25.00	25.00	12.04
Materiale pentru curățenie	20.01.02	28.00	29.00	19.45
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1,446.00	1,456.00	1,338.17
Apă, canal și salubritate	20.01.04	282.00	290.00	189.10
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	48.00	48.00	42.50
Piese de schimb	20.01.06	3.00	5.00	2.32
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	104.00	114.00	87.11
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	887.00	1,212.00	956.93
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,856.00	2,537.00	1,965.57
Reparații curente	20.02	101.00	248.00	170.28
Hrană	20.03	250.00	405.00	294.42
Hrană pentru animale	20.03.02	250.00	405.00	294.42
Medicamente și materiale sanitare	20.04	2.00	4.00	0.98
Medicamente	20.04.01	1.00	3.00	0.98
Dezinfectanți	20.04.04	1.00	1.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	86.00	108.00	69.88
Alte obiecte de inventar	20.05.30	86.00	108.00	69.88
Deplasări, detașări, transferări	20.06	14.00	14.00	10.30
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	14.00	14.00	10.30
Pregătire profesională	20.13	5.00	5.00	3.00
Alte cheltuieli	20.30	415.00	588.00	511.11
Chirii	20.30.04	55.00	111.00	80.45

A	B	1	2	3
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	360.00	477.00	430.66
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	80.00	90.00	73.97
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	80.00	90.00	73.97
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	180.00	180.00	179.56
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	180.00	180.00	179.56
Active fixe	71.01	180.00	180.00	179.56
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	180.00	180.00	179.56
MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ GALAȚI	67.10.03.03.01	2,050.00	2,594.00	2,109.50
CHELTUIELI CURENTE	01	2,050.00	2,594.00	2,109.50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1,400.00	1,600.00	1,321.19
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1,348.00	1,544.00	1,276.18
Salarii de bază	10.01.01	1,244.00	1,429.00	1,187.00
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	29.00	33.00	24.47
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	2.00	1.33
Indemnizații de hrană	10.01.17	73.00	80.00	63.38
Cheltuieli salariale în natură	10.02	20.00	20.00	17.07
Vouchere de vacanță	10.02.06	20.00	20.00	17.07
Contribuții	10.03	32.00	36.00	27.94
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	32.00	36.00	27.94
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	650.00	994.00	788.32
Bunuri și servicii	20.01	228.00	452.00	294.64
Furnituri de birou	20.01.01	3.00	5.00	3.91
Materiale pentru curățenie	20.01.02	3.00	4.00	3.15
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	74.00	128.00	85.12
Apă, canal și salubritate	20.01.04	10.00	17.00	11.61
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	8.00	8.00	7.50
Piese de schimb	20.01.06	2.00	4.00	2.32
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	4.00	7.00	4.15
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	103.00	217.00	148.69
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	21.00	62.00	28.19
Reparații curente	20.02	1.00	1.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	52.00	54.00	49.31
Alte obiecte de inventar	20.05.30	52.00	54.00	49.31
Deplasări, detașări, transferări	20.06	3.00	3.00	1.46
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	3.00	3.00	1.46
Pregătire profesională	20.13	1.00	1.00	1.00
Alte cheltuieli	20.30	365.00	483.00	441.91
Chirii	20.30.04	55.00	111.00	80.45
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	310.00	372.00	361.45
MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI	67.10.03.03.02	3,782.00	4,084.00	3,523.88
CHELTUIELI CURENTE	01	3,782.00	4,084.00	3,523.88
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2,300.00	2,400.00	2,101.53
Cheltuieli salariale în bani	10.01	2,212.00	2,320.00	2,032.64
Salarii de bază	10.01.01	2,060.00	2,167.00	1,918.59
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	40.00	33.00	26.95
Drepturi de delegare	10.01.13	3.00	3.00	0.37
Indemnizații de hrană	10.01.17	109.00	109.00	86.73
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	0.00	8.00	0.00

A	B	1	2	3
Cheltuieli salariale în natură	10.02	28.00	25.00	24.92
Vouchere de vacanță	10.02.06	28.00	25.00	24.92
Contribuții	10.03	60.00	55.00	43.97
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	60.00	55.00	43.97
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1,482.00	1,684.00	1,422.35
Bunuri și servicii	20.01	1,373.00	1,518.00	1,277.48
Furnituri de birou	20.01.01	7.00	5.00	0.00
Materiale pentru curățenie	20.01.02	7.00	7.00	1.87
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	422.00	328.00	299.18
Apă, canal și salubritate	20.01.04	22.00	23.00	19.71
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	10.00	10.00	5.00
Piese de schimb	20.01.06	1.00	1.00	0.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	20.00	19.00	14.58
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	774.00	965.00	798.25
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	110.00	160.00	138.90
Reparații curente	20.02	80.00	142.00	130.49
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	14.00	9.00	3.54
Alte obiecte de inventar	20.05.30	14.00	9.00	3.54
Deplasări, detașări, transferări	20.06	11.00	11.00	8.85
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	11.00	11.00	8.85
Pregătire profesională	20.13	4.00	4.00	2.00
COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚELE NATURII "RĂSVAN ANGHELUȚĂ" GALAȚI	67.10.03.03.03	7,380.00	8,880.00	7,318.83
CHELTUIELI CURENTE	01	7,200.00	8,700.00	7,139.26
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,700.00	4,200.00	3,602.78
Cheltuieli salariale în bani	10.01	3,571.00	4,053.00	3,483.26
Salarii de bază	10.01.01	3,395.00	3,867.00	3,330.12
Drepturi de delegare	10.01.13	1.00	1.00	0.00
Indemnizații de hrană	10.01.17	175.00	185.00	153.15
Cheltuieli salariale în natură	10.02	29.00	42.00	41.60
Vouchere de vacanță	10.02.06	29.00	42.00	41.60
Contribuții	10.03	100.00	105.00	77.92
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	100.00	105.00	77.92
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	3,420.00	4,410.00	3,462.50
Bunuri și servicii	20.01	3,078.00	3,746.00	3,041.07
Furnituri de birou	20.01.01	15.00	15.00	8.14
Materiale pentru curățenie	20.01.02	18.00	18.00	14.43
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	950.00	1,000.00	953.87
Apă, canal și salubritate	20.01.04	250.00	250.00	157.79
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	30.00	30.00	30.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	80.00	88.00	68.38
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	10.00	30.00	9.99
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,725.00	2,315.00	1,798.48
Reparații curente	20.02	20.00	105.00	39.79
Hrană	20.03	250.00	405.00	294.42
Hrană pentru animale	20.03.02	250.00	405.00	294.42
Medicamente și materiale sanitare	20.04	2.00	4.00	0.98
Medicamente	20.04.01	1.00	3.00	0.98

A	B	1	2	3
Dezinfectanți	20.04.04	1.00	1.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	20.00	45.00	17.03
Alte obiecte de inventar	20.05.30	20.00	45.00	17.03
Alte cheltuieli	20.30	50.00	105.00	69.21
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	50.00	105.00	69.21
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	80.00	90.00	73.97
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	80.00	90.00	73.97
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	180.00	180.00	179.56
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	180.00	180.00	179.56
Active fixe	71.01	180.00	180.00	179.56
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	180.00	180.00	179.56
ALTE SERVICII CULTURALE	67.10.03.30	7,115.00	8,887.00	6,429.46
CHELTUIELI CURENTE	01	6,400.00	8,172.00	6,429.46
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,700.00	4,600.00	3,852.51
Cheltuieli salariale în bani	10.01	3,565.00	4,462.00	3,735.26
Salarii de bază	10.01.01	3,379.00	4,276.00	3,590.81
Drepturi de delegare	10.01.13	3.00	3.00	2.31
Indemnizații de hrană	10.01.17	183.00	183.00	142.14
Cheltuieli salariale în natură	10.02	45.00	38.00	36.47
Vouchere de vacanță	10.02.06	45.00	38.00	36.47
Contribuții	10.03	90.00	100.00	80.78
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	90.00	100.00	80.78
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	2,600.00	3,472.00	2,490.90
Bunuri și servicii	20.01	1,637.00	1,987.00	1,282.26
Furnituri de birou	20.01.01	55.00	55.00	0.34
Materiale pentru curățenie	20.01.02	45.00	45.00	7.27
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	225.00	225.00	172.20
Apă, canal și salubritate	20.01.04	50.00	55.00	29.09
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	20.00	20.00	10.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	32.00	32.00	26.30
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	70.00	50.00	22.38
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,140.00	1,505.00	1,014.68
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	25.00	25.00	4.68
Alte obiecte de inventar	20.05.30	25.00	25.00	4.68
Deplasări, detașări, transferări	20.06	25.00	25.00	0.16
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	0.02
Deplasări în străinătate	20.06.02	15.00	15.00	0.14
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	9.00	31.00	0.00
Consultanță și expertiză	20.12	20.00	20.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	10.00	10.00	0.00
Protecția muncii	20.14	11.00	11.00	3.96
Alte cheltuieli	20.30	863.00	1,363.00	1,199.84
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	863.00	1,363.00	1,199.84
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	100.00	100.00	86.06
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	100.00	100.00	86.06
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	715.00	715.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	715.00	715.00	0.00
Active fixe	71.01	715.00	715.00	0.00

A	B	1	2	3
Construcții	71.01.01	700.00	700.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	15.00	15.00	0.00
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "V.A. URECHIA" GALAȚI	67.10.03.30.01	0.00	22.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	0.00	22.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0.00	22.00	0.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	0.00	22.00	0.00
CENTRUL CULTURAL "DUNĂREA DE JOS" GALAȚI	67.10.03.30.02	7,115.00	8,865.00	6,429.46
CHELTUIELI CURENTE	01	6,400.00	8,150.00	6,429.46
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,700.00	4,600.00	3,852.51
Cheltuieli salariale în bani	10.01	3,565.00	4,462.00	3,735.26
Salarii de bază	10.01.01	3,379.00	4,276.00	3,590.81
Drepturi de delegare	10.01.13	3.00	3.00	2.31
Indemnizații de hrană	10.01.17	183.00	183.00	142.14
Cheltuieli salariale în natură	10.02	45.00	38.00	36.47
Vouchere de vacanță	10.02.06	45.00	38.00	36.47
Contribuții	10.03	90.00	100.00	80.78
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	90.00	100.00	80.78
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	2,600.00	3,450.00	2,490.90
Bunuri și servicii	20.01	1,637.00	1,987.00	1,282.26
Furnituri de birou	20.01.01	55.00	55.00	0.34
Materiale pentru curățenie	20.01.02	45.00	45.00	7.27
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	225.00	225.00	172.20
Apă, canal și salubritate	20.01.04	50.00	55.00	29.09
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	20.00	20.00	10.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	32.00	32.00	26.30
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	70.00	50.00	22.38
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,140.00	1,505.00	1,014.68
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	25.00	25.00	4.68
Alte obiecte de inventar	20.05.30	25.00	25.00	4.68
Deplasări, detașări, transferări	20.06	25.00	25.00	0.16
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	0.02
Deplasări în străinătate	20.06.02	15.00	15.00	0.14
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	9.00	9.00	0.00
Consultanță și expertiză	20.12	20.00	20.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	10.00	10.00	0.00
Protecția muncii	20.14	11.00	11.00	3.96
Alte cheltuieli	20.30	863.00	1,363.00	1,199.84
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	863.00	1,363.00	1,199.84
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	100.00	100.00	86.06
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	100.00	100.00	86.06
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	715.00	715.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	715.00	715.00	0.00
Active fixe	71.01	715.00	715.00	0.00
Construcții	71.01.01	700.00	700.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	15.00	15.00	0.00
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.10	6,850.00	7,613.00	6,161.45
UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALE UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ GÂNEȘTI	68.10.12	6,850.00	7,613.00	6,161.45

A	B	1	2	3
CHELTUIELI CURENTE	01	6,450.00	7,213.00	6,161.45
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4,700.00	5,130.00	4,605.35
Cheltuieli salariale în bani	10.01	4,546.00	4,966.00	4,504.30
Salarii de bază	10.01.01	3,415.00	3,681.00	3,358.54
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	868.00	988.00	882.77
Alte sporuri	10.01.06	95.00	109.00	95.90
Indemnizații de hrană	10.01.17	168.00	188.00	167.09
Cheltuieli salariale în natură	10.02	50.00	50.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	50.00	50.00	0.00
Contribuții	10.03	104.00	114.00	101.05
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	104.00	114.00	101.05
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1,668.00	1,967.00	1,638.16
Bunuri și servicii	20.01	1,148.00	1,262.00	1,118.14
Furnituri de birou	20.01.01	4.00	4.00	2.98
Materiale pentru curățenie	20.01.02	37.00	47.00	34.86
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	572.00	572.00	532.63
Apă, canal și salubritate	20.01.04	59.00	59.00	43.64
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	1.00	1.00	0.88
Piese de schimb	20.01.06	12.00	12.00	6.36
Transport	20.01.07	7.00	7.00	4.86
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	12.00	12.00	8.08
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	444.00	548.00	483.85
Reparații curente	20.02	92.00	92.00	4.42
Hrană	20.03	392.00	577.00	502.86
Hrană pentru oameni	20.03.01	390.00	575.00	502.86
Hrană pentru animale	20.03.02	2.00	2.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	14.00	14.00	0.00
Uniforme și echipament	20.05.01	12.00	12.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	2.00	2.00	0.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	5.00	5.00	0.47
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	5.00	5.00	0.47
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2.00	2.00	1.39
Alte cheltuieli	20.30	15.00	15.00	10.87
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	3.00	3.00	2.49
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	12.00	12.00	8.38
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	82.00	116.00	103.81
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	82.00	116.00	103.81
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	400.00	400.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	400.00	400.00	0.00
Active fixe	71.01	400.00	400.00	0.00
Construcții	71.01.01	400.00	400.00	0.00
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-185.87
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-185.87
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-185.87
TITLUL XXII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90.10	-32,471.98	-32,546.58	15,783.64

SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE

-mii lei-

DENUMIRE INDICATOR	COD	PREVEDERI BUGETARE INIȚIALE	PREVEDEREI BUGETARE DEFINITIVE	ÎNCASĂRI REALIZATE / PLĂȚI EFECTUATE
A	B	1	2	3
TOTAL VENITURI	00.01	671,169.32	790,209.25	537,109.13
I. VENITURI CURENTE	00.02	407,339.48	485,470.41	314,214.87
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	407,339.48	485,470.41	314,214.87
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	407,339.48	485,470.41	314,214.87
Venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10	407,698.68	482,982.38	309,566.79
Venituri din prestări de servicii	33.10.08	4,942.30	5,080.00	4,381.66
Venituri din cercetare	33.10.20	57.00	57.00	5.98
Venituri din contractele încheiate cu casele de asigurări sociale de sănătate	33.10.21	288,224.83	348,714.83	214,527.93
Venituri din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică din sume alocate de la bugetul de stat	33.10.30	109,535.10	122,826.10	85,998.29
Venituri din contractele încheiate cu instituțiile de medicină legală	33.10.32	4,835.00	6,200.00	4,572.00
Alte venituri din prestări de servicii și alte activități	33.10.50	104.45	104.45	80.93
Diverse venituri	36.10	40.00	2,880.00	4,403.97
Alte venituri	36.10.50	40.00	2,880.00	4,403.97
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.10	-399.20	-391.97	244.11
Donații și sponsorizări	37.10.01	0.00	262.93	280.16
Vărsăminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	37.10.03	-399.20	-654.90	-36.05
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	00.16	0.00	0.00	11,402.42
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	40.10	0.00	0.00	10,000.00
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	40.10.15	0.00	0.00	10,000.00
Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de funcționare	40.10.15.01	0.00	0.00	10,000.00
Alte operațiuni financiare	41.10	0.00	0.00	1,402.42
Sume din excedentul anului precedent pentru acoperirea golurilor temporare de casă	41.10.06	0.00	0.00	1,402.42
IV. SUBVENȚII	00.17	263,829.84	304,738.84	211,491.85
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	00.18	263,829.84	304,738.84	211,491.85
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	43.10	263,829.84	304,738.84	211,491.85
Subvenții pentru instituții publice	43.10.09	38,938.00	43,127.00	36,310.70
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor curente din domeniul sănătății	43.10.10	5,337.00	5,957.00	3,775.92
Subvenții din bugetul Fondului național unic de asigurări sociale de sănătate pentru acoperirea creșterilor salariale	43.10.33	219,554.84	255,654.84	171,405.23
TOTAL CHELTUIELI	49.10	702,288.30	821,328.23	521,410.19
CHELTUIELI CURENTE	01	702,278.30	821,318.23	521,404.66
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	419,342.00	495,206.00	353,363.65
Cheltuieli salariale în bani	10.01	405,784.60	478,899.60	343,713.67

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Salarii de bază	10.01.01	293,924.50	351,505.50	254,951.40
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	55,820.50	65,706.50	46,399.52
Alte sporuri	10.01.06	30,347.00	32,166.00	22,163.63
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	10,679.00	12,019.00	8,440.77
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	140.00	149.00	13.88
Drepturi de delegare	10.01.13	11.00	11.00	4.15
Indemnizații de hrană	10.01.17	7,203.60	8,049.60	5,557.59
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	7,659.00	9,293.00	6,182.74
Cheltuieli salariale în natură	10.02	1,441.40	2,664.40	251.69
Vouchere de vacanță	10.02.06	1,441.40	2,664.40	251.69
Contribuții	10.03	12,116.00	13,642.00	9,398.30
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	2,429.00	2,654.00	1,916.02
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	9,687.00	10,988.00	7,482.27
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	279,010.30	322,831.30	167,354.89
Bunuri și servicii	20.01	77,378.70	91,623.20	47,400.32
Furnituri de birou	20.01.01	1,063.00	1,127.20	447.04
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2,795.00	3,023.00	1,767.38
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	20,926.50	25,856.50	13,282.33
Apă, canal și salubritate	20.01.04	9,177.00	9,565.00	4,115.89
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	650.00	829.00	559.11
Piese de schimb	20.01.06	3,072.00	3,089.00	1,435.32
Transport	20.01.07	645.50	745.50	304.12
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	688.50	821.00	394.86
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	8,184.50	9,872.50	5,580.92
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	30,176.70	36,694.50	19,513.33
Reparații curente	20.02	3,103.00	3,340.00	1,398.39
Hrană	20.03	8,930.00	10,461.50	5,714.67
Hrană pentru oameni	20.03.01	8,678.00	10,054.50	5,420.25
Hrană pentru animale	20.03.02	252.00	407.00	294.42
Medicamente și materiale sanitare	20.04	182,225.50	207,848.80	107,724.01
Medicamente	20.04.01	125,079.00	144,931.80	76,325.99
Materiale sanitare	20.04.02	27,906.50	32,470.00	17,943.35
Reactivi	20.04.03	26,826.00	27,468.00	11,817.25
Dezinfectanți	20.04.04	2,414.00	2,979.00	1,637.42
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	2,222.30	3,519.30	1,883.16
Uniforme și echipament	20.05.01	612.00	687.00	283.45
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	572.00	852.00	555.19
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1,038.30	1,980.30	1,044.52
Deplasări, detașări, transferări	20.06	157.50	187.50	55.94
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	137.50	167.50	55.81
Deplasări în străinătate	20.06.02	20.00	20.00	0.14
Materiale de laborator	20.09	1,348.00	1,348.00	534.25
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	19.00	41.00	2.13
Consultanță și expertiză	20.12	121.00	131.00	43.07
Pregătire profesională	20.13	269.70	274.70	54.66
Protecția muncii	20.14	427.00	570.70	239.46
Alte cheltuieli	20.30	2,808.60	3,485.60	2,304.83
Reclamă și publicitate	20.30.01	34.00	34.00	2.38

A	B	1	2	3
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	495.00	495.00	205.67
Chirii	20.30.04	398.00	458.00	199.35
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1,881.60	2,498.60	1,897.43
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	3,936.00	4,227.50	2,441.78
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	3,926.00	4,217.50	2,436.25
Impozite, taxe și amenzi datorate bugetului general consolidat	59.44	10.00	10.00	5.53
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	-936.57	-1,750.12
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	-936.57	-1,750.12
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	-936.57	-1,750.12
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	54.10	9,105.00	11,246.00	9,866.69
CHELTUIELI CURENTE	01	9,095.00	11,236.00	9,861.16
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	6,500.00	7,550.00	6,676.30
Cheltuieli salariale în bani	10.01	6,298.60	7,329.60	6,486.68
Salarii de bază	10.01.01	6,121.00	7,128.00	6,316.95
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	2.00	0.14
Indemnizații de hrană	10.01.17	175.60	199.60	169.59
Cheltuieli salariale în natură	10.02	53.40	53.40	47.29
Vouchere de vacanță	10.02.06	53.40	53.40	47.29
Contribuții	10.03	148.00	167.00	142.32
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	148.00	167.00	142.32
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	2,550.00	3,633.50	3,244.92
Bunuri și servicii	20.01	2,291.50	3,344.30	3,041.56
Furnituri de birou	20.01.01	16.00	16.00	11.02
Materiale pentru curățenie	20.01.02	21.00	31.00	25.07
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	175.00	295.00	254.27
Apă, canal și salubritate	20.01.04	81.00	145.00	118.49
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	240.00	385.00	378.82
Piese de schimb	20.01.06	114.00	129.00	111.24
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	23.50	25.50	21.15
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,505.00	2,164.50	2,003.61
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	116.00	153.30	117.89
Reparații curente	20.02	135.00	135.00	110.71
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	25.00	25.00	18.28
Alte obiecte de inventar	20.05.30	25.00	25.00	18.28
Deplasări, detașări, transferări	20.06	9.00	9.00	5.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	9.00	9.00	5.00
Pregătire profesională	20.13	7.50	7.50	2.80
Protecția muncii	20.14	44.00	74.70	56.86
Alte cheltuieli	20.30	38.00	38.00	9.70
Reclamă și publicitate	20.30.01	30.00	30.00	2.38
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	7.00	7.00	6.71
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1.00	1.00	0.61
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	55.00	62.50	46.14
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	45.00	52.50	40.61

A	B	1	2	3
Impozite, taxe și amenzi datorate bugetului general consolidat	59.44	10.00	10.00	5.53
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-100.67
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-100.67
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-100.67
SERVICII PUBLICE COMUNITARE DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR DIRECȚIA JUDEȚEANĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR GALAȚI	54.10.10	2,905.00	3,370.00	2,838.61
CHELTUIELI CURENTE	01	2,905.00	3,370.00	2,838.61
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2,800.00	3,250.00	2,825.77
Cheltuieli salariale în bani	10.01	2,734.60	3,179.60	2,763.65
Salarii de bază	10.01.01	2,721.00	3,166.00	2,753.30
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	2.00	0.14
Indemnizații de hrană	10.01.17	11.60	11.60	10.21
Cheltuieli salariale în natură	10.02	2.40	2.40	1.60
Vouchere de vacanță	10.02.06	2.40	2.40	1.60
Contribuții	10.03	63.00	68.00	60.52
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	63.00	68.00	60.52
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	105.00	120.00	84.85
Bunuri și servicii	20.01	88.50	102.80	74.81
Furnituri de birou	20.01.01	6.00	6.00	3.15
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	8.00	8.00	8.00
Piese de schimb	20.01.06	2.00	2.00	0.41
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	2.50	2.50	1.95
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	15.00	15.00	13.62
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	55.00	69.30	47.69
Reparații curente	20.02	1.00	1.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1.00	1.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	1.00	1.00	0.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	3.00	3.00	0.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	3.00	3.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	0.50	0.50	0.00
Protecția muncii	20.14	3.00	3.70	2.72
Alte cheltuieli	20.30	8.00	8.00	7.32
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	7.00	7.00	6.71
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1.00	1.00	0.61
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-72.01
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-72.01
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-72.01
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT GALAȚI	54.10.50	6,200.00	7,876.00	7,028.08
CHELTUIELI CURENTE	01	6,190.00	7,866.00	7,022.55
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,700.00	4,300.00	3,850.53

A	B	1	2	3
Cheltuieli salariale în bani	10.01	3,564.00	4,150.00	3,723.04
Salarii de bază	10.01.01	3,400.00	3,962.00	3,563.65
Indemnizații de hrană	10.01.17	164.00	188.00	159.38
Cheltuieli salariale în natură	10.02	51.00	51.00	45.69
Vouchere de vacanță	10.02.06	51.00	51.00	45.69
Contribuții	10.03	85.00	99.00	81.81
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	85.00	99.00	81.81
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	2,445.00	3,513.50	3,160.07
Bunuri și servicii	20.01	2,203.00	3,241.50	2,966.75
Furnituri de birou	20.01.01	10.00	10.00	7.87
Materiale pentru curățenie	20.01.02	21.00	31.00	25.07
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	175.00	295.00	254.27
Apă, canal și salubritate	20.01.04	81.00	145.00	118.49
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	232.00	377.00	370.82
Piese de schimb	20.01.06	112.00	127.00	110.83
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	21.00	23.00	19.20
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,490.00	2,149.50	1,989.99
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	61.00	84.00	70.21
Reparații curente	20.02	134.00	134.00	110.71
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	24.00	24.00	18.28
Alte obiecte de inventar	20.05.30	24.00	24.00	18.28
Deplasări, detașări, transferări	20.06	6.00	6.00	5.00
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	6.00	6.00	5.00
Pregătire profesională	20.13	7.00	7.00	2.80
Protecția muncii	20.14	41.00	71.00	54.14
Alte cheltuieli	20.30	30.00	30.00	2.38
Reclamă și publicitate	20.30.01	30.00	30.00	2.38
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	55.00	62.50	46.14
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	45.00	52.50	40.61
Impozite, taxe și amenzi datorate bugetului general consolidat	59.44	10.00	10.00	5.53
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-28.66
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-28.66
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-28.66
SĂNĂTATE	66.10	667,301.30	779,319.23	486,179.95
SERVICII MEDICALE ÎN UNITĂȚI SANITARE CU PATURI	66.10.06	667,301.30	779,319.23	486,179.95
CHELTUIELI CURENTE	01	667,301.30	779,319.23	486,179.95
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	397,042.00	469,726.00	331,204.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	384,244.00	454,225.00	322,195.35
Salarii de bază	10.01.01	274,310.50	328,957.50	235,249.38
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	54,883.50	64,652.50	45,465.33
Alte sporuri	10.01.06	30,252.00	32,057.00	22,067.73
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	10,679.00	12,019.00	8,440.77
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	140.00	149.00	13.88
Indemnizații de hrană	10.01.17	6,320.00	7,105.00	4,775.52

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	7,659.00	9,285.00	6,182.74
Cheltuieli salariale în natură	10.02	1,216.00	2,436.00	84.34
Vouchere de vacanță	10.02.06	1,216.00	2,436.00	84.34
Contribuții	10.03	11,582.00	13,065.00	8,924.32
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	2,429.00	2,654.00	1,916.02
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	9,153.00	10,411.00	7,008.29
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	266,640.30	306,670.80	154,307.74
Bunuri și servicii	20.01	67,623.20	79,313.90	37,345.17
Furnituri de birou	20.01.01	963.00	1,027.20	420.65
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2,664.00	2,871.00	1,680.74
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	18,508.50	23,308.50	10,985.06
Apă, canal și salubritate	20.01.04	8,705.00	9,016.00	3,735.57
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	341.00	375.00	126.91
Piese de schimb	20.01.06	2,943.00	2,943.00	1,315.39
Transport	20.01.07	638.50	738.50	299.27
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	517.00	637.50	252.22
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	5,722.50	6,446.00	2,598.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	26,620.70	31,951.20	15,931.34
Reparații curente	20.02	2,775.00	2,865.00	1,112.97
Hrană	20.03	8,288.00	9,479.50	4,917.39
Hrană pentru oameni	20.03.01	8,288.00	9,479.50	4,917.39
Medicamente și materiale sanitare	20.04	182,223.50	207,844.80	107,723.03
Medicamente	20.04.01	125,078.00	144,928.80	76,325.01
Materiale sanitare	20.04.02	27,906.50	32,470.00	17,943.35
Reactivi	20.04.03	26,826.00	27,468.00	11,817.25
Dezinfectanți	20.04.04	2,413.00	2,978.00	1,637.42
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	2,072.30	3,347.30	1,790.33
Uniforme și echipament	20.05.01	600.00	675.00	283.45
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	572.00	852.00	555.19
Alte obiecte de inventar	20.05.30	900.30	1,820.30	951.68
Deplasări, detașări, transferări	20.06	104.50	134.50	40.01
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	99.50	129.50	40.01
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	0.00
Materiale de laborator	20.09	1,348.00	1,348.00	534.25
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	8.00	8.00	0.74
Consultanță și expertiză	20.12	101.00	111.00	43.07
Pregătire profesională	20.13	247.20	252.20	48.86
Protecția muncii	20.14	372.00	485.00	178.64
Alte cheltuieli	20.30	1,477.60	1,481.60	573.30
Reclamă și publicitate	20.30.01	4.00	4.00	0.00
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	485.00	485.00	196.47
Chirii	20.30.04	343.00	347.00	118.89
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	645.60	645.60	257.94
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	3,619.00	3,859.00	2,131.80
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	3,619.00	3,859.00	2,131.80
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	-936.57	-1,463.58

A	B	1	2	3
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	-936.57	-1,463.58
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	-936.57	-1,463.58
SPITALE GENERALE	66.10.06.01	663,305.30	775,323.23	485,221.72
CHELTUIELI CURENTE	01	663,305.30	775,323.23	485,221.72
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	393,926.00	466,610.00	330,428.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	381,205.00	451,186.00	321,434.32
Salarii de bază	10.01.01	272,757.50	327,404.50	234,712.91
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	53,721.50	63,490.50	45,295.39
Alte sporuri	10.01.06	30,019.00	31,824.00	22,017.87
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	10,679.00	12,019.00	8,440.77
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	140.00	149.00	13.88
Indemnizații de hrană	10.01.17	6,236.00	7,021.00	4,770.77
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	7,652.00	9,278.00	6,182.74
Cheltuieli salariale în natură	10.02	1,209.00	2,429.00	84.34
Vouchere de vacanță	10.02.06	1,209.00	2,429.00	84.34
Contribuții	10.03	11,512.00	12,995.00	8,909.35
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	2,429.00	2,654.00	1,916.02
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	9,083.00	10,341.00	6,993.32
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	265,760.30	305,790.80	154,118.16
Bunuri și servicii	20.01	67,623.20	79,313.90	37,345.17
Furnituri de birou	20.01.01	963.00	1,027.20	420.65
Materiale pentru curățenie	20.01.02	2,664.00	2,871.00	1,680.74
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	18,508.50	23,308.50	10,985.06
Apă, canal și salubritate	20.01.04	8,705.00	9,016.00	3,735.57
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	341.00	375.00	126.91
Piese de schimb	20.01.06	2,943.00	2,943.00	1,315.39
Transport	20.01.07	638.50	738.50	299.27
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	517.00	637.50	252.22
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	5,722.50	6,446.00	2,598.00
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	26,620.70	31,951.20	15,931.34
Reparații curente	20.02	2,775.00	2,865.00	1,112.97
Hrană	20.03	8,288.00	9,479.50	4,917.39
Hrană pentru oameni	20.03.01	8,288.00	9,479.50	4,917.39
Medicamente și materiale sanitare	20.04	181,343.50	206,964.80	107,533.45
Medicamente	20.04.01	124,478.00	144,328.80	76,173.54
Materiale sanitare	20.04.02	27,626.50	32,190.00	17,905.24
Reactivi	20.04.03	26,826.00	27,468.00	11,817.25
Dezinfectanți	20.04.04	2,413.00	2,978.00	1,637.42
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	2,072.30	3,347.30	1,790.33
Uniforme și echipament	20.05.01	600.00	675.00	283.45
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	572.00	852.00	555.19
Alte obiecte de inventar	20.05.30	900.30	1,820.30	951.68
Deplasări, detașări, transferări	20.06	104.50	134.50	40.01
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	99.50	129.50	40.01
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	0.00
Materiale de laborator	20.09	1,348.00	1,348.00	534.25

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	8.00	8.00	0.74
Consultanță și expertiză	20.12	101.00	111.00	43.07
Pregătire profesională	20.13	247.20	252.20	48.86
Protecția muncii	20.14	372.00	485.00	178.64
Alte cheltuieli	20.30	1,477.60	1,481.60	573.30
Reclamă și publicitate	20.30.01	4.00	4.00	0.00
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	485.00	485.00	196.47
Chirii	20.30.04	343.00	347.00	118.89
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	645.60	645.60	257.94
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	3,619.00	3,859.00	2,131.80
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	3,619.00	3,859.00	2,131.80
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	-936.57	-1,456.24
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	-936.57	-1,456.24
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	-936.57	-1,456.24
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" GALAȚI	66.10.06.01.01	464,025.00	562,274.43	355,745.48
CHELTUIELI CURENTE	01	464,025.00	562,274.43	355,745.48
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	258,454.00	322,000.00	229,317.16
Cheltuieli salariale în bani	10.01	251,002.00	312,000.00	223,370.25
Salarii de bază	10.01.01	182,106.00	229,500.00	163,846.44
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	36,801.00	45,000.00	32,783.66
Alte sporuri	10.01.06	18,415.00	20,200.00	14,570.45
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	5,940.00	7,300.00	5,281.51
Indemnizații de hrană	10.01.17	3,595.00	4,500.00	3,236.35
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	4,145.00	5,500.00	3,651.85
Cheltuieli salariale în natură	10.02	500.00	1,600.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	500.00	1,600.00	0.00
Contribuții	10.03	6,952.00	8,400.00	5,946.91
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1,190.00	1,400.00	984.64
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	5,762.00	7,000.00	4,962.27
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	203,721.00	239,361.00	126,202.05
Bunuri și servicii	20.01	45,580.00	54,450.00	26,225.96
Furnituri de birou	20.01.01	450.00	500.00	287.39
Materiale pentru curățenie	20.01.02	1,800.00	1,900.00	1,346.20
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	11,500.00	14,800.00	6,577.73
Apă, canal și salubritate	20.01.04	7,000.00	7,000.00	2,716.25
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	130.00	150.00	54.04
Piese de schimb	20.01.06	2,700.00	2,700.00	1,275.31
Transport	20.01.07	600.00	700.00	282.42
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	300.00	400.00	162.54
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,100.00	1,300.00	545.57
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	20,000.00	25,000.00	12,978.52
Reparații curente	20.02	2,000.00	2,050.00	699.98
Hrană	20.03	5,000.00	6,000.00	3,144.26
Hrană pentru oameni	20.03.01	5,000.00	6,000.00	3,144.26

A	B	1	2	3
Medicamente și materiale sanitare	20.04	147,200.00	171,700.00	93,482.86
Medicamente	20.04.01	106,500.00	126,000.00	66,728.58
Materiale sanitare	20.04.02	22,000.00	26,500.00	16,087.56
Reactivi	20.04.03	17,000.00	17,000.00	9,357.92
Dezinfectanți	20.04.04	1,700.00	2,200.00	1,308.80
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	1,500.00	2,650.00	1,632.05
Uniforme și echipament	20.05.01	500.00	500.00	244.72
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	500.00	750.00	555.19
Alte obiecte de inventar	20.05.30	500.00	1,400.00	832.14
Deplasări, detașări, transferări	20.06	19.00	49.00	5.11
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	14.00	44.00	5.11
Deplasări în străinătate	20.06.02	5.00	5.00	0.00
Materiale de laborator	20.09	1,000.00	1,000.00	452.15
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2.00	2.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	130.00	130.00	9.92
Protecția muncii	20.14	140.00	180.00	80.85
Alte cheltuieli	20.30	1,150.00	1,150.00	468.90
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	450.00	450.00	189.11
Chirii	20.30.04	200.00	200.00	81.81
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	500.00	500.00	197.98
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	1,850.00	1,850.00	1,209.12
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	1,850.00	1,850.00	1,209.12
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	-936.57	-982.84
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	-936.57	-982.84
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	-936.57	-982.84
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SFÂNTA CUVIOASĂ PARASCHEVA" GALAȚI	66.10.06.01.02	52,531.00	58,467.50	36,828.56
CHELTUIELI CURENTE	01	52,531.00	58,467.50	36,828.56
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	29,563.00	34,168.00	25,032.44
Cheltuieli salariale în bani	10.01	27,571.00	32,041.00	23,579.20
Salarii de bază	10.01.01	20,527.00	24,587.00	18,190.65
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	3,102.00	3,452.00	2,593.41
Alte sporuri	10.01.06	1,500.00	1,500.00	1,043.19
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	420.00	420.00	293.16
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	130.00	130.00	5.57
Indemnizații de hrană	10.01.17	533.00	533.00	389.66
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	1,359.00	1,419.00	1,063.56
Cheltuieli salariale în natură	10.02	40.00	160.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	40.00	160.00	0.00
Contribuții	10.03	1,952.00	1,967.00	1,453.23
Contribuții de asigurări sociale de stat	10.03.01	1,239.00	1,254.00	931.38
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	713.00	713.00	521.85
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	22,523.00	23,634.50	11,652.91
Bunuri și servicii	20.01	5,788.00	6,876.00	2,594.52
Furnituri de birou	20.01.01	174.00	174.00	40.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Materiale pentru curățenie	20.01.02	159.00	159.00	46.50
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1,329.00	2,189.00	972.98
Apă, canal și salubritate	20.01.04	149.00	389.00	196.53
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	8.00	10.00	5.82
Piese de schimb	20.01.06	53.00	53.00	19.71
Transport	20.01.07	15.00	15.00	8.79
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	60.00	70.00	38.61
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,013.00	1,013.00	308.28
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	2,828.00	2,804.00	957.30
Reparații curente	20.02	394.00	394.00	230.96
Hrană	20.03	468.00	469.50	296.08
Hrană pentru oameni	20.03.01	468.00	469.50	296.08
Medicamente și materiale sanitare	20.04	15,202.00	15,203.00	8,302.85
Medicamente	20.04.01	12,442.00	12,442.00	7,503.66
Materiale sanitare	20.04.02	282.00	282.00	118.16
Reactivi	20.04.03	2,238.00	2,239.00	581.88
Dezinfectanți	20.04.04	240.00	240.00	99.15
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	75.00	75.00	14.83
Uniforme și echipament	20.05.01	10.00	10.00	0.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	10.00	10.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	55.00	55.00	14.83
Deplasări, detașări, transferări	20.06	7.00	7.00	0.28
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	7.00	7.00	0.28
Materiale de laborator	20.09	188.00	188.00	54.94
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	4.00	4.00	0.00
Consultanță și expertiză	20.12	89.00	99.00	42.40
Pregătire profesională	20.13	8.00	8.00	3.40
Protecția muncii	20.14	139.00	146.00	44.13
Alte cheltuieli	20.30	161.00	165.00	68.51
Chirii	20.30.04	110.00	114.00	36.20
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	51.00	51.00	32.31
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	445.00	665.00	315.85
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	445.00	665.00	315.85
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-172.63
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-172.63
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-172.63
SPITALUL DE PNEUMOFTIZIOLOGIE	66.10.06.01.03	45,162.80	51,458.80	33,825.55
CHELTUIELI CURENTE	01	45,162.80	51,458.80	33,825.55
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	35,813.00	40,103.00	28,095.51
Cheltuieli salariale în bani	10.01	34,672.00	38,942.00	27,451.64
Salarii de bază	10.01.01	22,849.50	25,799.50	18,275.15
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	6,608.50	7,828.50	5,549.81
Alte sporuri	10.01.06	2,629.00	2,649.00	1,918.09
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	1,019.00	999.00	733.19
Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	10.01.12	10.00	19.00	8.31

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Indemnizații de hrană	10.01.17	598.00	478.00	331.64
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	958.00	1,169.00	635.45
Cheltuieli salariale în natură	10.02	289.00	289.00	84.34
Vouchere de vacanță	10.02.06	289.00	289.00	84.34
Contribuții	10.03	852.00	872.00	559.54
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	852.00	872.00	559.54
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	9,129.80	11,135.80	5,881.74
Bunuri și servicii	20.01	5,294.70	6,219.40	3,495.56
Furnituri de birou	20.01.01	99.00	113.20	48.52
Materiale pentru curățenie	20.01.02	110.00	195.00	91.07
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	2,044.50	2,134.50	1,427.68
Apă, canal și salubritate	20.01.04	602.00	657.00	405.59
Carburanți și lubrifianti	20.01.05	33.00	45.00	20.03
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	45.00	55.50	27.02
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,039.50	1,343.00	681.08
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,321.70	1,676.20	794.58
Reparații curente	20.02	171.00	211.00	151.83
Hrană	20.03	1,240.00	1,390.00	827.09
Hrană pentru oameni	20.03.01	1,240.00	1,390.00	827.09
Medicamente și materiale sanitare	20.04	2,131.50	2,831.80	1,216.99
Medicamente	20.04.01	996.00	1,346.80	597.31
Materiale sanitare	20.04.02	204.50	268.00	141.42
Reactivi	20.04.03	738.00	959.00	335.06
Dezinfectanți	20.04.04	193.00	258.00	143.20
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	182.30	307.30	131.38
Uniforme și echipament	20.05.01	20.00	95.00	38.73
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	2.00	32.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	160.30	180.30	92.64
Deplasări, detașări, transferări	20.06	0.50	0.50	0.03
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	0.50	0.50	0.03
Pregătire profesională	20.13	34.20	34.20	2.86
Protecția muncii	20.14	38.00	104.00	33.86
Alte cheltuieli	20.30	37.60	37.60	22.16
Chirii	20.30.04	3.00	3.00	0.88
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	34.60	34.60	21.28
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	220.00	220.00	121.12
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	220.00	220.00	121.12
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-272.83
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-272.83
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-272.83
SPITALUL ORĂȘENESC TÂRGU BUJOR	66.10.06.01.10	19,173.00	20,559.00	13,433.57
CHELTUIELI CURENTE	01	19,173.00	20,559.00	13,433.57
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	15,166.00	15,409.00	10,784.20
Cheltuieli salariale în bani	10.01	14,750.00	14,993.00	10,548.48
Salarii de bază	10.01.01	10,575.00	10,818.00	7,928.84

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	960.00	960.00	669.80
Alte sporuri	10.01.06	1,775.00	1,775.00	1,144.06
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	600.00	600.00	347.78
Indemnizații de hrană	10.01.17	360.00	360.00	204.57
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	480.00	480.00	253.42
Cheltuieli salariale în natură	10.02	80.00	80.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	80.00	80.00	0.00
Contribuții	10.03	336.00	336.00	235.72
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	336.00	336.00	235.72
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	3,863.00	4,986.00	2,580.48
Bunuri și servicii	20.01	1,877.00	2,535.00	1,369.97
Furnituri de birou	20.01.01	40.00	40.00	24.39
Materiale pentru curățenie	20.01.02	20.00	42.00	14.43
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	585.00	985.00	459.10
Apă, canal și salubritate	20.01.04	134.00	150.00	96.40
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	80.00	80.00	35.86
Piese de schimb	20.01.06	10.00	10.00	2.92
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	12.00	12.00	6.09
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	990.00	1,210.00	726.82
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	6.00	6.00	3.97
Reparații curente	20.02	20.00	20.00	0.00
Hrană	20.03	200.00	240.00	128.19
Hrană pentru oameni	20.03.01	200.00	240.00	128.19
Medicamente și materiale sanitare	20.04	1,525.00	1,945.00	998.94
Medicamente	20.04.01	440.00	440.00	206.34
Materiale sanitare	20.04.02	350.00	350.00	126.22
Reactivi	20.04.03	700.00	1,120.00	645.76
Dezinfectanți	20.04.04	35.00	35.00	20.63
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	70.00	70.00	10.00
Uniforme și echipament	20.05.01	10.00	10.00	0.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	10.00	10.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	50.00	50.00	10.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	8.00	8.00	0.09
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	8.00	8.00	0.09
Materiale de laborator	20.09	50.00	50.00	19.92
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2.00	2.00	0.74
Consultanță și expertiză	20.12	12.00	12.00	0.67
Pregătire profesională	20.13	25.00	30.00	23.56
Protecția muncii	20.14	25.00	25.00	19.80
Alte cheltuieli	20.30	49.00	49.00	8.59
Reclamă și publicitate	20.30.01	4.00	4.00	0.00
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	35.00	35.00	7.36
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	10.00	10.00	1.23
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	144.00	164.00	96.84
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	144.00	164.00	96.84
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-27.95

A	B	1	2	3
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-27.95
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-27.95
SPITALUL MUNICIPAL "ANTON CINCU" TECUCI	66.10.06.01.24	82,413.50	82,563.50	45,388.56
CHELTUIELI CURENTE	01	82,413.50	82,563.50	45,388.56
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	54,930.00	54,930.00	37,198.69
Cheltuieli salariale în bani	10.01	53,210.00	53,210.00	36,484.75
Salarii de bază	10.01.01	36,700.00	36,700.00	26,471.84
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	6,250.00	6,250.00	3,698.71
Alte sporuri	10.01.06	5,700.00	5,700.00	3,342.07
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	2,700.00	2,700.00	1,785.13
Indemnizații de hrană	10.01.17	1,150.00	1,150.00	608.55
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	710.00	710.00	578.44
Cheltuieli salariale în natură	10.02	300.00	300.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	300.00	300.00	0.00
Contribuții	10.03	1,420.00	1,420.00	713.94
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	1,420.00	1,420.00	713.94
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	26,523.50	26,673.50	7,800.99
Bunuri și servicii	20.01	9,083.50	9,233.50	3,659.16
Furnituri de birou	20.01.01	200.00	200.00	20.36
Materiale pentru curățenie	20.01.02	575.00	575.00	182.55
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	3,050.00	3,200.00	1,547.57
Apă, canal și salubritate	20.01.04	820.00	820.00	320.81
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	90.00	90.00	11.16
Piese de schimb	20.01.06	180.00	180.00	17.45
Transport	20.01.07	23.50	23.50	8.05
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	100.00	100.00	17.97
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	1,580.00	1,580.00	336.26
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	2,465.00	2,465.00	1,196.98
Reparații curente	20.02	190.00	190.00	30.20
Hrană	20.03	1,380.00	1,380.00	521.76
Hrană pentru oameni	20.03.01	1,380.00	1,380.00	521.76
Medicamente și materiale sanitare	20.04	15,285.00	15,285.00	3,531.82
Medicamente	20.04.01	4,100.00	4,100.00	1,137.66
Materiale sanitare	20.04.02	4,790.00	4,790.00	1,431.88
Reactivi	20.04.03	6,150.00	6,150.00	896.63
Dezinfectanți	20.04.04	245.00	245.00	65.64
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	245.00	245.00	2.06
Uniforme și echipament	20.05.01	60.00	60.00	0.00
Lenjerie și accesorii de pat	20.05.03	50.00	50.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	135.00	135.00	2.06
Deplasări, detașări, transferări	20.06	70.00	70.00	34.50
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	70.00	70.00	34.50
Materiale de laborator	20.09	110.00	110.00	7.24
Pregătire profesională	20.13	50.00	50.00	9.11
Protecția muncii	20.14	30.00	30.00	0.00
Alte cheltuieli	20.30	80.00	80.00	5.14

A	B	1	2	3
Chirii	20.30.04	30.00	30.00	0.00
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	50.00	50.00	5.14
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	960.00	960.00	388.88
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	960.00	960.00	388.88
UNITĂȚI MEDICO-SOCIALE UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ GĂNEȘTI	66.10.06.03	3,996.00	3,996.00	958.24
CHELTUIELI CURENTE	01	3,996.00	3,996.00	958.24
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,116.00	3,116.00	776.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	3,039.00	3,039.00	761.03
Salarii de bază	10.01.01	1,553.00	1,553.00	536.47
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	1,162.00	1,162.00	169.94
Alte sporuri	10.01.06	233.00	233.00	49.87
Indemnizații de hrană	10.01.17	84.00	84.00	4.75
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	7.00	7.00	0.00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	7.00	7.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	7.00	7.00	0.00
Contribuții	10.03	70.00	70.00	14.97
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	70.00	70.00	14.97
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	880.00	880.00	189.58
Medicamente și materiale sanitare	20.04	880.00	880.00	189.58
Medicamente	20.04.01	600.00	600.00	151.47
Materiale sanitare	20.04.02	280.00	280.00	38.11
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-7.34
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-7.34
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-7.34
CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.10	19,432.00	23,550.00	19,202.10
SERVICII CULTURALE	67.10.03	19,432.00	23,550.00	19,202.10
CHELTUIELI CURENTE	01	19,432.00	23,550.00	19,202.10
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	11,100.00	12,800.00	10,878.00
Cheltuieli salariale în bani	10.01	10,696.00	12,379.00	10,527.34
Salarii de bază	10.01.01	10,078.00	11,739.00	10,026.52
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	69.00	66.00	51.42
Drepturi de delegare	10.01.13	9.00	9.00	4.01
Indemnizații de hrană	10.01.17	540.00	557.00	445.39
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	0.00	8.00	0.00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	122.00	125.00	120.06
Vouchere de vacanță	10.02.06	122.00	125.00	120.06
Contribuții	10.03	282.00	296.00	230.61
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	282.00	296.00	230.61
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	8,152.00	10,560.00	8,164.07
Bunuri și servicii	20.01	6,316.00	7,703.00	5,895.45
Furnituri de birou	20.01.01	80.00	80.00	12.38
Materiale pentru curățenie	20.01.02	73.00	74.00	26.71
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1,671.00	1,681.00	1,510.37
Apă, canal și salubritate	20.01.04	332.00	345.00	218.19

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	68.00	68.00	52.50
Piese de schimb	20.01.06	3.00	5.00	2.32
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	136.00	146.00	113.41
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	957.00	1,262.00	979.31
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	2,996.00	4,042.00	2,980.25
Reparații curente	20.02	101.00	248.00	170.28
Hrană	20.03	250.00	405.00	294.42
Hrană pentru animale	20.03.02	250.00	405.00	294.42
Medicamente și materiale sanitare	20.04	2.00	4.00	0.98
Medicamente	20.04.01	1.00	3.00	0.98
Dezinfectanți	20.04.04	1.00	1.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	111.00	133.00	74.56
Alte obiecte de inventar	20.05.30	111.00	133.00	74.56
Deplasări, detașări, transferări	20.06	39.00	39.00	10.46
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	24.00	24.00	10.32
Deplasări în străinătate	20.06.02	15.00	15.00	0.14
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	9.00	31.00	0.00
Consultanță și expertiză	20.12	20.00	20.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	15.00	15.00	3.00
Protecția muncii	20.14	11.00	11.00	3.96
Alte cheltuieli	20.30	1,278.00	1,951.00	1,710.95
Chirii	20.30.04	55.00	111.00	80.45
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	1,223.00	1,840.00	1,630.50
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	180.00	190.00	160.03
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	180.00	190.00	160.03
MUZEE	67.10.03.03	13,032.00	15,378.00	12,772.64
CHELTUIELI CURENTE	01	13,032.00	15,378.00	12,772.64
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	7,400.00	8,200.00	7,025.50
Cheltuieli salariale în bani	10.01	7,131.00	7,917.00	6,792.08
Salarii de bază	10.01.01	6,699.00	7,463.00	6,435.71
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	69.00	66.00	51.42
Drepturi de delegare	10.01.13	6.00	6.00	1.70
Indemnizații de hrană	10.01.17	357.00	374.00	303.25
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	0.00	8.00	0.00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	77.00	87.00	83.59
Vouchere de vacanță	10.02.06	77.00	87.00	83.59
Contribuții	10.03	192.00	196.00	149.83
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	192.00	196.00	149.83
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	5,552.00	7,088.00	5,673.17
Bunuri și servicii	20.01	4,679.00	5,716.00	4,613.19
Furnituri de birou	20.01.01	25.00	25.00	12.04
Materiale pentru curățenie	20.01.02	28.00	29.00	19.45
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	1,446.00	1,456.00	1,338.17
Apă, canal și salubritate	20.01.04	282.00	290.00	189.10
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	48.00	48.00	42.50
Piese de schimb	20.01.06	3.00	5.00	2.32
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	104.00	114.00	87.11
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	887.00	1,212.00	956.93

A	B	1	2	3
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,856.00	2,537.00	1,965.57
Reparații curente	20.02	101.00	248.00	170.28
Hrană	20.03	250.00	405.00	294.42
Hrană pentru animale	20.03.02	250.00	405.00	294.42
Medicamente și materiale sanitare	20.04	2.00	4.00	0.98
Medicamente	20.04.01	1.00	3.00	0.98
Dezinfectanți	20.04.04	1.00	1.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	86.00	108.00	69.88
Alte obiecte de inventar	20.05.30	86.00	108.00	69.88
Deplasări, detașări, transferări	20.06	14.00	14.00	10.30
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	14.00	14.00	10.30
Pregătire profesională	20.13	5.00	5.00	3.00
Alte cheltuieli	20.30	415.00	588.00	511.11
Chirii	20.30.04	55.00	111.00	80.45
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	360.00	477.00	430.66
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	80.00	90.00	73.97
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	80.00	90.00	73.97
MUZEUL DE ARTĂ VIZUALĂ GALAȚI	67.10.03.03.01	2,050.00	2,594.00	2,109.50
CHELTUIELI CURENTE	01	2,050.00	2,594.00	2,109.50
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	1,400.00	1,600.00	1,321.19
Cheltuieli salariale în bani	10.01	1,348.00	1,544.00	1,276.18
Salarii de bază	10.01.01	1,244.00	1,429.00	1,187.00
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	29.00	33.00	24.47
Drepturi de delegare	10.01.13	2.00	2.00	1.33
Indemnizații de hrană	10.01.17	73.00	80.00	63.38
Cheltuieli salariale în natură	10.02	20.00	20.00	17.07
Vouchere de vacanță	10.02.06	20.00	20.00	17.07
Contribuții	10.03	32.00	36.00	27.94
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	32.00	36.00	27.94
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	650.00	994.00	788.32
Bunuri și servicii	20.01	228.00	452.00	294.64
Furnituri de birou	20.01.01	3.00	5.00	3.91
Materiale pentru curățenie	20.01.02	3.00	4.00	3.15
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	74.00	128.00	85.12
Apă, canal și salubritate	20.01.04	10.00	17.00	11.61
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	8.00	8.00	7.50
Piese de schimb	20.01.06	2.00	4.00	2.32
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	4.00	7.00	4.15
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	103.00	217.00	148.69
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	21.00	62.00	28.19
Reparații curente	20.02	1.00	1.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	52.00	54.00	49.31
Alte obiecte de inventar	20.05.30	52.00	54.00	49.31
Deplasări, detașări, transferări	20.06	3.00	3.00	1.46
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	3.00	3.00	1.46
Pregătire profesională	20.13	1.00	1.00	1.00
Alte cheltuieli	20.30	365.00	483.00	441.91
Chirii	20.30.04	55.00	111.00	80.45

A	B	1	2	3
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	310.00	372.00	361.45
MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PĂLTĂNEA" GALAȚI	67.10.03.03.02	3,782.00	4,084.00	3,523.88
CHELTUIELI CURENTE	01	3,782.00	4,084.00	3,523.88
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	2,300.00	2,400.00	2,101.53
Cheltuieli salariale în bani	10.01	2,212.00	2,320.00	2,032.64
Salarii de bază	10.01.01	2,060.00	2,167.00	1,918.59
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	40.00	33.00	26.95
Drepturi de delegare	10.01.13	3.00	3.00	0.37
Indemnizații de hrană	10.01.17	109.00	109.00	86.73
Alte drepturi salariale în bani	10.01.30	0.00	8.00	0.00
Cheltuieli salariale în natură	10.02	28.00	25.00	24.92
Vouchere de vacanță	10.02.06	28.00	25.00	24.92
Contribuții	10.03	60.00	55.00	43.97
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	60.00	55.00	43.97
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1,482.00	1,684.00	1,422.35
Bunuri și servicii	20.01	1,373.00	1,518.00	1,277.48
Furnituri de birou	20.01.01	7.00	5.00	0.00
Materiale pentru curățenie	20.01.02	7.00	7.00	1.87
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	422.00	328.00	299.18
Apă, canal și salubritate	20.01.04	22.00	23.00	19.71
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	10.00	10.00	5.00
Piese de schimb	20.01.06	1.00	1.00	0.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	20.00	19.00	14.58
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	774.00	965.00	798.25
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	110.00	160.00	138.90
Reparații curente	20.02	80.00	142.00	130.49
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	14.00	9.00	3.54
Alte obiecte de inventar	20.05.30	14.00	9.00	3.54
Deplasări, detașări, transferări	20.06	11.00	11.00	8.85
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	11.00	11.00	8.85
Pregătire profesională	20.13	4.00	4.00	2.00
COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚELE NATURII "RĂSVAN ANGHELUȚĂ" GALAȚI	67.10.03.03.03	7,200.00	8,700.00	7,139.26
CHELTUIELI CURENTE	01	7,200.00	8,700.00	7,139.26
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,700.00	4,200.00	3,602.78
Cheltuieli salariale în bani	10.01	3,571.00	4,053.00	3,483.26
Salarii de bază	10.01.01	3,395.00	3,867.00	3,330.12
Drepturi de delegare	10.01.13	1.00	1.00	0.00
Indemnizații de hrană	10.01.17	175.00	185.00	153.15
Cheltuieli salariale în natură	10.02	29.00	42.00	41.60
Vouchere de vacanță	10.02.06	29.00	42.00	41.60
Contribuții	10.03	100.00	105.00	77.92
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	100.00	105.00	77.92
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	3,420.00	4,410.00	3,462.50
Bunuri și servicii	20.01	3,078.00	3,746.00	3,041.07
Furnituri de birou	20.01.01	15.00	15.00	8.14
Materiale pentru curățenie	20.01.02	18.00	18.00	14.43
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	950.00	1,000.00	953.87

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Apă, canal și salubritate	20.01.04	250.00	250.00	157.79
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	30.00	30.00	30.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	80.00	88.00	68.38
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	10.00	30.00	9.99
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,725.00	2,315.00	1,798.48
Reparații curente	20.02	20.00	105.00	39.79
Hrană	20.03	250.00	405.00	294.42
Hrană pentru animale	20.03.02	250.00	405.00	294.42
Medicamente și materiale sanitare	20.04	2.00	4.00	0.98
Medicamente	20.04.01	1.00	3.00	0.98
Dezinfectanți	20.04.04	1.00	1.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	20.00	45.00	17.03
Alte obiecte de inventar	20.05.30	20.00	45.00	17.03
Alte cheltuieli	20.30	50.00	105.00	69.21
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	50.00	105.00	69.21
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	80.00	90.00	73.97
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	80.00	90.00	73.97
ALTE SERVICII CULTURALE	67.10.03.30	6,400.00	8,172.00	6,429.46
CHELTUIELI CURENTE	01	6,400.00	8,172.00	6,429.46
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,700.00	4,600.00	3,852.51
Cheltuieli salariale în bani	10.01	3,565.00	4,462.00	3,735.26
Salarii de bază	10.01.01	3,379.00	4,276.00	3,590.81
Drepturi de delegare	10.01.13	3.00	3.00	2.31
Indemnizații de hrană	10.01.17	183.00	183.00	142.14
Cheltuieli salariale în natură	10.02	45.00	38.00	36.47
Vouchere de vacanță	10.02.06	45.00	38.00	36.47
Contribuții	10.03	90.00	100.00	80.78
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	90.00	100.00	80.78
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	2,600.00	3,472.00	2,490.90
Bunuri și servicii	20.01	1,637.00	1,987.00	1,282.26
Furnituri de birou	20.01.01	55.00	55.00	0.34
Materiale pentru curățenie	20.01.02	45.00	45.00	7.27
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	225.00	225.00	172.20
Apă, canal și salubritate	20.01.04	50.00	55.00	29.09
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	20.00	20.00	10.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	32.00	32.00	26.30
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	70.00	50.00	22.38
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,140.00	1,505.00	1,014.68
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	25.00	25.00	4.68
Alte obiecte de inventar	20.05.30	25.00	25.00	4.68
Deplasări, detașări, transferări	20.06	25.00	25.00	0.16
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	0.02
Deplasări în străinătate	20.06.02	15.00	15.00	0.14
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	9.00	31.00	0.00
Consultanță și expertiză	20.12	20.00	20.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	10.00	10.00	0.00
Protecția muncii	20.14	11.00	11.00	3.96
Alte cheltuieli	20.30	863.00	1,363.00	1,199.84

A	B	1	2	3
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	863.00	1,363.00	1,199.84
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	100.00	100.00	86.06
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	100.00	100.00	86.06
BIBLIOTECA JUDEȚEANĂ "V.A. URECHIA" GALAȚI	67.10.03.30.01	0.00	22.00	0.00
CHELTUIELI CURENTE	01	0.00	22.00	0.00
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	0.00	22.00	0.00
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	0.00	22.00	0.00
CENTRUL CULTURAL "DUNĂREA DE JOS" GALAȚI	67.10.03.30.02	6,400.00	8,150.00	6,429.46
CHELTUIELI CURENTE	01	6,400.00	8,150.00	6,429.46
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	3,700.00	4,600.00	3,852.51
Cheltuieli salariale în bani	10.01	3,565.00	4,462.00	3,735.26
Salarii de bază	10.01.01	3,379.00	4,276.00	3,590.81
Drepturi de delegare	10.01.13	3.00	3.00	2.31
Indemnizații de hrană	10.01.17	183.00	183.00	142.14
Cheltuieli salariale în natură	10.02	45.00	38.00	36.47
Vouchere de vacanță	10.02.06	45.00	38.00	36.47
Contribuții	10.03	90.00	100.00	80.78
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	90.00	100.00	80.78
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	2,600.00	3,450.00	2,490.90
Bunuri și servicii	20.01	1,637.00	1,987.00	1,282.26
Furnituri de birou	20.01.01	55.00	55.00	0.34
Materiale pentru curățenie	20.01.02	45.00	45.00	7.27
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	225.00	225.00	172.20
Apă, canal și salubritate	20.01.04	50.00	55.00	29.09
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	20.00	20.00	10.00
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	32.00	32.00	26.30
Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	20.01.09	70.00	50.00	22.38
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	1,140.00	1,505.00	1,014.68
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	25.00	25.00	4.68
Alte obiecte de inventar	20.05.30	25.00	25.00	4.68
Deplasări, detașări, transferări	20.06	25.00	25.00	0.16
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	10.00	10.00	0.02
Deplasări în străinătate	20.06.02	15.00	15.00	0.14
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	9.00	9.00	0.00
Consultanță și expertiză	20.12	20.00	20.00	0.00
Pregătire profesională	20.13	10.00	10.00	0.00
Protecția muncii	20.14	11.00	11.00	3.96
Alte cheltuieli	20.30	863.00	1,363.00	1,199.84
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	863.00	1,363.00	1,199.84
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	100.00	100.00	86.06
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	100.00	100.00	86.06
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.10	6,450.00	7,213.00	6,161.45
UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALE UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ GĂNEȘTI	68.10.12	6,450.00	7,213.00	6,161.45
CHELTUIELI CURENTE	01	6,450.00	7,213.00	6,161.45
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	4,700.00	5,130.00	4,605.35
Cheltuieli salariale în bani	10.01	4,546.00	4,966.00	4,504.30
Salarii de bază	10.01.01	3,415.00	3,681.00	3,358.54

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3
Spor pentru condiții de muncă	10.01.05	868.00	988.00	882.77
Alte sporuri	10.01.06	95.00	109.00	95.90
Indemnizații de hrană	10.01.17	168.00	188.00	167.09
Cheltuieli salariale în natură	10.02	50.00	50.00	0.00
Vouchere de vacanță	10.02.06	50.00	50.00	0.00
Contribuții	10.03	104.00	114.00	101.05
Contribuția asiguratorie pentru muncă	10.03.07	104.00	114.00	101.05
TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	1,668.00	1,967.00	1,638.16
Bunuri și servicii	20.01	1,148.00	1,262.00	1,118.14
Furnituri de birou	20.01.01	4.00	4.00	2.98
Materiale pentru curățenie	20.01.02	37.00	47.00	34.86
Încălzit, iluminat și forță motrică	20.01.03	572.00	572.00	532.63
Apă, canal și salubritate	20.01.04	59.00	59.00	43.64
Carburanți și lubrifianți	20.01.05	1.00	1.00	0.88
Piese de schimb	20.01.06	12.00	12.00	6.36
Transport	20.01.07	7.00	7.00	4.86
Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	20.01.08	12.00	12.00	8.08
Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	20.01.30	444.00	548.00	483.85
Reparații curente	20.02	92.00	92.00	4.42
Hrană	20.03	392.00	577.00	502.86
Hrană pentru oameni	20.03.01	390.00	575.00	502.86
Hrană pentru animale	20.03.02	2.00	2.00	0.00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	14.00	14.00	0.00
Uniforme și echipament	20.05.01	12.00	12.00	0.00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	2.00	2.00	0.00
Deplasări, detașări, transferări	20.06	5.00	5.00	0.47
Deplasări interne, detașări, transferări	20.06.01	5.00	5.00	0.47
Cărți, publicații și materiale documentare	20.11	2.00	2.00	1.39
Alte cheltuieli	20.30	15.00	15.00	10.87
Prime de asigurare non-viață	20.30.03	3.00	3.00	2.49
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	20.30.30	12.00	12.00	8.38
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	82.00	116.00	103.81
Sume aferente persoanelor cu handicap neîncadrate	59.40	82.00	116.00	103.81
TITLUL XXI PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0.00	0.00	-185.87
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0.00	0.00	-185.87
Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent în secțiunea de funcționare a bugetului local	85.01.01	0.00	0.00	-185.87
TITLUL XXII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90.10	-31,118.98	-31,118.98	15,698.95

SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE

-mii lei-

DENUMIRE INDICATOR	COD	PREVEDERI BUGETARE INIȚIALE	PREVEDEREI BUGETARE DEFINITIVE	ÎNCASĂRI REALIZATE / PLĂȚI EFECTUATE
A	B	1	2	3
TOTAL VENITURI	00.01	24,870.15	39,662.95	15,704.70
I. VENITURI CURENTE	00.02	399.20	654.90	36.05
C. VENITURI NEFISCALE	00.12	399.20	654.90	36.05
C2. VÂNZĂRI DE BUNURI ȘI SERVICII	00.14	399.20	654.90	36.05
Transferuri voluntare, altele decât subvențiile	37.10	399.20	654.90	36.05
Vărsăminte din secțiunea de funcționare	37.10.04	399.20	654.90	36.05
II. VENITURI DIN CAPITAL	00.15	0.00	0.00	0.13
Venituri din valorificarea unor bunuri	39.10	0.00	0.00	0.13
Alte venituri din valorificarea unor bunuri	39.10.50	0.00	0.00	0.13
III. OPERAȚIUNI FINANCIARE	00.16	0.00	0.00	204.24
Încasări din rambursarea împrumuturilor acordate	40.10	0.00	0.00	204.24
Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli	40.10.15	0.00	0.00	204.24
Sume utilizate de administrațiile locale din excedentul anului precedent pentru secțiunea de dezvoltare	40.10.15.02	0.00	0.00	204.24
IV. SUBVENȚII	00.17	24,389.95	38,927.05	15,443.17
SUBVENȚII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE	00.18	24,389.95	38,927.05	15,443.17
Subvenții de la bugetul de stat	42.10	20,673.35	20,820.45	14,547.49
Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	42.10.88	20,664.35	20,811.45	14,547.49
Fonduri europene nerambursabile	42.10.88.01	17,242.67	17,252.67	12,045.63
Finanțare publică națională	42.10.88.02	0.00	196.10	195.23
Sume aferente TVA	42.10.88.03	3,421.68	3,362.68	2,306.62
Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.10.93	9.00	9.00	0.00
Subvenții de la bugetul de stat către instituții publice finanțate parțial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	42.10.93.04	9.00	9.00	0.00
SUBVENȚII DE LA ALTE ADMINISTRAȚII	43.10	3,716.60	18,106.60	895.68
Subvenții din bugetele locale pentru finanțarea cheltuielilor de capital din domeniul sănătății	43.10.14	1,896.60	3,686.60	693.91
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	43.10.16	0.00	12,600.00	0.00
Sume din bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	43.10.16.01	0.00	12,600.00	0.00
Subvenții pentru instituțiile publice destinate secțiunii de dezvoltare	43.10.19	1,820.00	1,820.00	201.77

A	B	1	2	3
Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări	45.10	81.00	81.00	21.12
Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	45.10.66	81.00	81.00	21.12
Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent	45.10.66.01	81.00	81.00	21.12
TOTAL CHELTUIELI	49.10	26,223.15	41,090.55	15,620.01
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	90.00	90.00	41.25
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	90.00	90.00	41.25
Finanțare națională	56.66.01	9.00	9.00	4.13
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	81.00	81.00	37.13
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	20,664.35	20,811.45	14,523.89
Fonduri europene nerambursabile	60.01	17,242.67	17,252.67	12,068.39
Finanțare publică națională	60.02	0.00	196.10	61.10
Sume aferente TVA	60.03	3,421.68	3,362.68	2,394.40
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	5,468.80	20,189.10	1,054.87
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	5,468.80	20,189.10	1,054.87
Active fixe	71.01	5,468.80	20,099.10	1,054.87
Construcții	71.01.01	1,258.10	1,197.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	3,468.10	18,133.50	937.17
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	102.00	107.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	640.60	661.60	117.70
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	0.00	90.00	0.00
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE	54.10	525.00	615.00	22.21
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE SERVICIUL PUBLIC JUDEȚEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT GALAȚI	54.10.50	525.00	615.00	22.21
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	525.00	615.00	22.21
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	525.00	615.00	22.21
Active fixe	71.01	525.00	525.00	22.21
Construcții	71.01.01	97.00	97.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	428.00	428.00	22.21
Reparații capitale aferente activelor fixe	71.03	0.00	90.00	0.00
SĂNĂTATE	66.10	24,403.15	39,180.55	15,418.24
SERVICII MEDICALE ÎN UNITĂȚI SANITARE CU PATURI	66.10.06	24,403.15	39,180.55	15,418.24
SPITALE GENERALE	66.10.06.01	24,403.15	39,180.55	15,418.24
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	90.00	90.00	41.25
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	90.00	90.00	41.25
Finanțare națională	56.66.01	9.00	9.00	4.13
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	81.00	81.00	37.13

A	B	1	2	3
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	20,664.35	20,811.45	14,523.89
Fonduri europene nerambursabile	60.01	17,242.67	17,252.67	12,068.39
Finanțare publică națională	60.02	0.00	196.10	61.10
Sume aferente TVA	60.03	3,421.68	3,362.68	2,394.40
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	3,648.80	18,279.10	853.10
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	3,648.80	18,279.10	853.10
Active fixe	71.01	3,648.80	18,279.10	853.10
Construcții	71.01.01	61.10	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	2,860.10	17,525.50	735.40
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	102.00	107.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	625.60	646.60	117.70
SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ "SFÂNTUL APOSTOL ANDREI" GALAȚI	66.10.06.01.01	7,785.00	22,222.00	195.15
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	5,874.00	5,874.00	0.00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	4,936.00	4,936.00	0.00
Sume aferente TVA	60.03	938.00	938.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	1,911.00	16,348.00	195.15
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	1,911.00	16,348.00	195.15
Active fixe	71.01	1,911.00	16,348.00	195.15
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	1,516.00	15,953.00	84.52
Alte active fixe	71.01.30	395.00	395.00	110.63
SPITALUL CLINIC DE BOLI INFECȚIOASE "SFÂNTA CUVIOASĂ PARASCHEVA" GALAȚI	66.10.06.01.02	6,845.90	6,944.00	6,395.85
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	5,966.90	6,065.00	5,973.56
Fonduri europene nerambursabile	60.01	4,939.00	4,949.00	4,947.37
Finanțare publică națională	60.02	0.00	86.00	0.00
Sume aferente TVA	60.03	1,027.90	1,030.00	1,026.18
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	879.00	879.00	422.29
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	879.00	879.00	422.29
Active fixe	71.01	879.00	879.00	422.29
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	739.00	739.00	421.27
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	102.00	102.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	38.00	38.00	1.02
SPITALUL DE PNEUMOFIZIOLOGIE	66.10.06.01.03	5,022.10	5,120.80	4,463.59
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	4,418.30	4,418.30	4,377.50
Fonduri europene nerambursabile	60.01	3,661.50	3,661.50	3,620.72
Finanțare publică națională	60.02	0.00	61.10	61.10
Sume aferente TVA	60.03	756.80	695.70	695.69
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	603.80	702.50	86.09
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	603.80	702.50	86.09
Active fixe	71.01	603.80	702.50	86.09

A	B	1	2	3
Construcții	71.01.01	61.10	0.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	350.10	483.90	80.04
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0.00	5.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	192.60	213.60	6.05
SPITALUL ORĂȘENESC TÂRGU BUJOR	66.10.06.01.10	1,529.08	1,549.08	1,263.03
TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	56	90.00	90.00	41.25
Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	56.66	90.00	90.00	41.25
Finanțare națională	56.66.01	9.00	9.00	4.13
Finanțarea externă nerambursabilă	56.66.02	81.00	81.00	37.13
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	1,439.08	1,439.08	1,221.78
Fonduri europene nerambursabile	60.01	1,209.31	1,209.31	1,018.46
Sume aferente TVA	60.03	229.77	229.77	203.33
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0.00	20.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	0.00	20.00	0.00
Active fixe	71.01	0.00	20.00	0.00
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	0.00	20.00	0.00
SPITALUL MUNICIPAL "ANTON CINCU" TECUCI	66.10.06.01.24	3,221.07	3,344.67	3,100.62
TITLUL XII PROIECTE CU FINANȚARE DIN SUMELE REPREZENTÂND ASISTENȚĂ FINANCIARĂ NERAMBURSABILĂ AFERENTĂ PNRR	60	2,966.07	3,015.07	2,951.05
Fonduri europene nerambursabile	60.01	2,496.86	2,496.86	2,481.84
Finanțare publică națională	60.02	0.00	49.00	0.00
Sume aferente TVA	60.03	469.21	469.21	469.21
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	255.00	329.60	149.57
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	255.00	329.60	149.57
Active fixe	71.01	255.00	329.60	149.57
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	255.00	329.60	149.57
CULTURĂ, RECREERE ȘI RELIGIE	67.10	895.00	895.00	179.56
SERVICII CULTURALE	67.10.03	895.00	895.00	179.56
MUZEE	67.10.03.03	180.00	180.00	179.56
COMPLEXUL MUZEAL DE ȘTIINȚELE NATURII "RĂSVAN ANGHELUȚĂ" GALAȚI	67.10.03.03.03	180.00	180.00	179.56
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	180.00	180.00	179.56
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	180.00	180.00	179.56
Active fixe	71.01	180.00	180.00	179.56
Mașini, echipamente și mijloace de transport	71.01.02	180.00	180.00	179.56
ALTE SERVICII CULTURALE	67.10.03.30	715.00	715.00	0.00
CENTRUL CULTURAL "DUNĂREA DE JOS" GALAȚI	67.10.03.30.02	715.00	715.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	715.00	715.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	715.00	715.00	0.00
Active fixe	71.01	715.00	715.00	0.00
Construcții	71.01.01	700.00	700.00	0.00
Alte active fixe	71.01.30	15.00	15.00	0.00

A	B	1	2	3
ASIGURĂRI ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ	68.10	400.00	400.00	0.00
UNITĂȚI DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALE UNITATEA MEDICO-SOCIALĂ GĂNEȘTI	68.10.12	400.00	400.00	0.00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	400.00	400.00	0.00
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71	400.00	400.00	0.00
Active fixe	71.01	400.00	400.00	0.00
Construcții	71.01.01	400.00	400.00	0.00
TITLUL XXII REZERVE, EXCEDENT/DEFICIT	90.10	-1,353.00	-1,427.60	84.69

HOTĂRÂREA NR. 318
din 29 octombrie 2026

privind: rectificarea bugetului local al județului Galați și al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2026

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 12.466/22.10.2026

Consiliul Județean Galați;
Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;
Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;
Având în vedere avizul Comisiei de specialitate nr. 1 a Consiliului Județean Galați;
Având în vedere prevederile Legii bugetului de stat pe anul 2026 nr. 43/2026;
Având în vedere adresa Direcției Județene de Evidență a Persoanelor Galați cu nr. 2.107/19.10.2026;
Având în vedere adresa Serviciului Public Județean de Administrare a Domeniului Public și Privat Galați cu nr. 3.425/19.10.2026 și nr. 3.387/14.10.2026;
Având în vedere adresa Spitalului de Pneumoftiziologie Galați cu nr. 14531/20.10.2026;
Având în vedere adresa Bibliotecii Județene „V.A.Urechia” Galați cu nr. 3.008/19.10.2026;
Având în vedere adresa Muzeului de Artă Vizuală Galați cu nr. 935/19.10.2026;
Având în vedere adresa Muzeului de Istorie „Paul Păltănea” Galați cu nr. 1.642/19.10.2026;
Având în vedere adresa Complexului Muzeal de Științele Naturii „Răsvan Angheluță” Galați cu nr. 3.558/19.10.2026;
Având în vedere adresa Centrului Cultural „Dunărea de Jos” Galați cu nr. 4.737/19.10.2026;
Având în vedere adresa Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați cu nr. 49.807/19.10.2026 și nr. 54.193/29.09.2026;
Adresa Unității Medico-Socială Gănești cu nr. 2.096/19.10.2026.
Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. b) și alin. (3) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rectificarea bugetului local al județului Galați pe anul 2026, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă rectificarea bugetului instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii pe anul 2026, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă rectificarea programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2026, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Galați și va răspunde de punerea în aplicare a acesteia Direcția economie și finanțe din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Galați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

Anexa nr. 1

BUGETUL LOCAL AL JUDEȚULUI GALAȚI PE ANUL 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNE DE DEZVOLTARE					
000102	TOTAL VENITURI	2,097,384.66		226,444.00	227,907.00	228,275.00
499002	VENITURI PROPRII	163,697.80		127,039.00	127,039.00	127,039.00
000202	I. VENITURI CURENTE	307,512.10		222,444.00	223,907.00	224,275.00
000302	A. VENITURI FISCALE	301,572.70		222,444.00	223,907.00	224,275.00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	101,469.00		101,469.00	101,469.00	101,469.00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	51,448.00		25,570.00	25,570.00	25,570.00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	148,655.70		95,405.00	96,868.00	97,236.00
1102	Sume defalcate din TVA	143,818.00		95,405.00	96,868.00	97,236.00
110201	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	75,595.00		75,991.00	76,375.00	76,743.00
11020101	Sistemului de protectie a copilului, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	35,398.00		35,398.00	35,398.00	35,398.00
11020102	Determinate de masurile de protectie de tip centre de zi si centre rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	15,494.00		15,494.00	15,494.00	15,494.00
11020103	Implementarii Programului pentru scoli al României	12,316.00		12,316.00	12,316.00	12,316.00
11020104	Drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale care frecventeaza învatamântul special, potrivit prevederilor Hotarârîi Guvernului nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale scolarizati în sistemul de învatamânt preuniversitar;	6,228.00		6,427.00	6,620.00	6,805.00
11020105	Cu bunuri si servicii pentru întretinerea curenta a unitatilor din învatamântul special si centrelor judetene de resurse si asistenta educationala din învatamântul special;	6,159.00		6,356.00	6,547.00	6,730.00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	18,983.00		19,414.00	20,493.00	20,493.00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	49,240.00		0.00	0.00	0.00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	4,837.70		0.00	0.00	0.00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	2,746.70		0.00	0.00	0.00
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	304.70		0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
16020202	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	2,442.00		0.00	0.00	0.00
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de licențe si autorizatii de functionare	2,091.00		0.00	0.00	0.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	5,939.40		0.00	0.00	0.00
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	2,980.20		0.00	0.00	0.00
3002	Venituri din proprietate	2,980.20		0.00	0.00	0.00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	1,280.20		0.00	0.00	0.00
30020501	Redevante miniere.	1,096.00		0.00	0.00	0.00
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	184.20		0.00	0.00	0.00
300208	Venituri din dividende	1,700.00		0.00	0.00	0.00
30020802	Venituri din dividende de la alti platitori	1,700.00		0.00	0.00	0.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2,959.20		0.00	0.00	0.00
3302	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	605.50		0.00	0.00	0.00
330208	Venituri din prestari de servicii	550.70		0.00	0.00	0.00
330227	Contributia lunara a parintilor pentru întreținerea copiilor în unitatile de protectie sociala	54.80		0.00	0.00	0.00
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	284.70		0.00	0.00	0.00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	284.70		0.00	0.00	0.00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	284.70		0.00	0.00	0.00
3602	Diverse venituri	2,069.00		0.00	0.00	0.00
360250	Alte venituri	2,069.00		0.00	0.00	0.00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-25,179.55		0.00	0.00	0.00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	25,179.55		0.00	0.00	0.00
001502	II. VENITURI DIN CAPITAL	3.70		0.00	0.00	0.00
3902	Venituri din valorificarea unor bunuri	3.70		0.00	0.00	0.00
390201	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	0.80		0.00	0.00	0.00
390207	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	2.90		0.00	0.00	0.00
001702	IV. SUBVENTII	1,273,057.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,273,057.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	1,240,957.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001902	A. De capital	374,031.00		0.00	0.00	0.00
420210	Finantarea actiunilor privind reducerea riscului seismic	71,040.00		0.00	0.00	0.00
420216	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
42021601	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii în urgenta în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
002002	B. Curente	866,926.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
420221	Alte drepturi pentru dizabilitate si adoptie	13,595.00		0.00	0.00	0.00
420233	Subventii de la bugetul de stat pentru implementarea in parteneriat a proiectelor de infrastructura de transport	501,010.00		0.00	0.00	0.00
42023301	Finantare nationala	75,200.00		0.00	0.00	0.00
42023302	Finantare externa nerambursabila	389,210.00		0.00	0.00	0.00
42023303	Cheltuieli neeligibile	36,600.00		0.00	0.00	0.00
420235	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	3,996.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
420267	Subventii din sume obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii	327,699.00		0.00	0.00	0.00
420287	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny.	20,626.00		0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
420288	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	30,921.60		0.00	0.00	0.00
42028801	Fonduri europene nerambursabile	25,325.76		0.00	0.00	0.00
42028803	Sume aferente TVA	5,595.84		0.00	0.00	0.00
420289	Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	6,531.00		0.00	0.00	0.00
42028901	Fonduri din imprumut rambursabil	5,397.30		0.00	0.00	0.00
42028903	Sume aferente TVA	1,133.70		0.00	0.00	0.00
420293	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	183,939.40		0.00	0.00	0.00
42029303	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	183,939.40		0.00	0.00	0.00
420298	Sume alocate din bugetul de stat pentru finantarea TVA aferent proiectelor de investitii	68,999.00		0.00	0.00	0.00
4302	Subventii de la alte administratii	32,100.00		0.00	0.00	0.00
430244	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii.	32,100.00		0.00	0.00	0.00
4502	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	516,811.86		0.00	0.00	0.00
450248	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	472,193.46		0.00	0.00	0.00
45024801	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	429,497.80		0.00	0.00	0.00
45024802	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	42,695.66		0.00	0.00	0.00
450249	Fondul Social European Plus(FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	910.00		0.00	0.00	0.00
45024901	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	910.00		0.00	0.00	0.00
450250	Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021-2027	2,475.00		0.00	0.00	0.00
45025001	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	2,475.00		0.00	0.00	0.00
450251	Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferent cadrului financiar	19,625.00		0.00	0.00	0.00
45025101	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	19,625.00		0.00	0.00	0.00
450266	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	21,608.40		0.00	0.00	0.00
45026601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	21,608.40		0.00	0.00	0.00
4902	TOTAL CHELTUIELI	2,166,602.01	810.71	226,444.00	227,907.00	228,275.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,518,431.01	810.71	226,444.00	227,907.00	228,275.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	131,498.00	802.98	111,000.00	111,000.00	111,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	128,402.00	600.11	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	119,307.40	580.82	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3,928.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,814.00	19.29	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	18.00	0.00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	88.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	2,909.60	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	337.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	686.00	0.00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	72.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	614.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	2,410.00	202.87	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	IX	IX	IX
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.00	0.00	IX	IX	IX
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	IX	IX	IX
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.00	0.00	IX	IX	IX
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2,404.00	202.87	IX	IX	IX
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	57,180.55	7.52	89,701.00	90,971.00	91,154.00
2001	Bunuri si servicii	19,355.35	7.09	IX	IX	IX
200101	Furnituri de birou	311.43	0.00	IX	IX	IX
200102	Materiale pentru curatenie	378.58	0.12	IX	IX	IX
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	6,313.45	2.64	IX	IX	IX
200104	Apa, canal si salubritate	1,181.18	3.32	IX	IX	IX
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	474.90	0.00	IX	IX	IX
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	763.28	0.00	IX	IX	IX
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,240.15	0.00	IX	IX	IX
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	7,692.38	1.01	IX	IX	IX
2002	Reparatii curente	8,624.50	0.00	IX	IX	IX
2003	Hrana	3,855.00	0.00	IX	IX	IX
200301	Hrana pentru oameni	3,855.00	0.00	IX	IX	IX
2004	Medicamente si materiale sanitare	595.00	0.03	IX	IX	IX
200401	Medicamente	328.00	0.03	IX	IX	IX
200402	Materiale sanitare	102.00	0.00	IX	IX	IX
200404	Dezinfectanti	165.00	0.00	IX	IX	IX
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	642.50	0.00	IX	IX	IX
200501	Uniforme si echipament	26.00	0.00	IX	IX	IX
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0.00	0.00	IX	IX	IX
200530	Alte obiecte de inventar	616.50	0.00	IX	IX	IX
2006	Daplasari, detasari, transferari	341.30	0.00	IX	IX	IX
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	186.30	0.00	IX	IX	IX
200602	Deplasari în strainatate	155.00	0.00	IX	IX	IX
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	67.00	0.00	IX	IX	IX
2012	Consultanta si expertiza	218.10	0.00	IX	IX	IX
2013	Pregatire profesionala	167.00	0.10	IX	IX	IX
2014	Protectia muncii	73.80	0.00	IX	IX	IX
2030	Alte cheltuieli	23,241.00	0.30	IX	IX	IX
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	IX	IX	IX
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	IX	IX	IX
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	IX	IX	IX
203004	Chirii	3.00	0.00	IX	IX	IX
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	21,690.60	0.30	IX	IX	IX
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	IX	IX	IX
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	IX	IX	IX
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	IX	IX	IX
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	IX	IX	IX
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	69,698.26	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	51,109.00	0.00	IX	IX	IX
510101	Transferuri catre institutii publice	33,316.00	0.00	IX	IX	IX
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	11,836.00	0.00	IX	IX	IX
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00	0.00	IX	IX	IX

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
5102	Transferuri de capital	18,589.26	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanataii	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	2,602.66	0.00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	5,100.00	0.00	\X	\X	\X
550118	Alte transferuri curente interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,159,065.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	601,883.40	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	172,385.60	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	429,497.80	0.00	\X	\X	\X
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,070.00	0.00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160.00	0.00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910.00	0.00	\X	\X	\X
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	23,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3,407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	19,625.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	26,020.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	4,411.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	21,608.40	0.00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	34,580.00	0.21	18,743.00	18,936.00	19,121.00
5702	Ajutoare sociale	34,580.00	0.21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	8,577.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	26,003.00	0.21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	6,356.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	956.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	30,921.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	25,325.76	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	5,595.84	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,531.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,397.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,133.70	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	648,171.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	648,171.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
7101	Active fixe	645,908.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	587,493.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	46,912.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	11,503.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
5002	Partea I-a Servicii publice generale	119,463.76	0.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	90,846.10	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	85,027.10	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	51,210.00	0.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	50,534.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	49,323.40	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,110.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90.60	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16,880.60	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,811.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	150.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	2,427.30	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	228.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	239.40	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	277.30	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,616.10	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	873.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	225.50	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281.30	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131.30	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69.80	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10,128.30	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,580.90	0.00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	8,162.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	2,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	1,625.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	6,130.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,570.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4,560.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5,364.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	10.15	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	0.35	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	5,819.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,239.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	400.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	4,180.00	0.00	\X	\X	\X
510201	Autoritati executive si legislative	90,846.10	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
51020103	Autoritati executive	90,846.10	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
5102010304	Renovare energetica Eroilor nr 16A	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5102010305	Consiliul Judetean Galati	82,673.60	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
5102010314	Asistenta tehnica implementare PTTJ	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5102010315	Cooperare si bune practici transfrontaliere - Cod ROMD00182	3,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5102010316	Eco Smart Natura - Cod ROMD00178	2,455.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5402	Alte servicii publice generale	26,117.66	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	26,117.66	0.00	0.00	0.00	0.00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	11,117.66	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	9,810.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	9,810.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	1,307.66	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	1,307.66	0.00	\X	\X	\X
540205	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
540210	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	3,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00
540250	Alte servicii publice generale	7,507.66	0.00	0.00	0.00	0.00
5502	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditorilor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
550201	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi JUD Galati	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	1,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6002	Aparare	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	488.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	20.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	25.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	101.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	17.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter	20.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	functional					
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	275.00	0.00	\\X	\\X	\\X
2002	Reparatii curente	62.00	0.00	\\X	\\X	\\X
600202	Aparare nationala	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6102	Ordine publica si siguranta nationala	470.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	333.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	130.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200104	Apa, canal si salubritate	30.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	34.50	0.00	\\X	\\X	\\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	69.50	0.00	\\X	\\X	\\X
2002	Reparatii curente	37.00	0.00	\\X	\\X	\\X
2030	Alte cheltuieli	30.00	0.00	\\X	\\X	\\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30.00	0.00	\\X	\\X	\\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	70.00	0.00	\\X	\\X	\\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	70.00	0.00	\\X	\\X	\\X
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	470.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	789,445.25	810.71	102,099.00	102,483.00	102,851.00
6502	Invatamant	59,919.60	0.00	25,099.00	25,483.00	25,851.00
01	CHELTUIELI CURENTE	26,204.60	0.00	25,099.00	25,483.00	25,851.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	88.00	0.00	\\X	\\X	\\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	88.00	0.00	\\X	\\X	\\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	72.00	0.00	\\X	\\X	\\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	72.00	0.00	\\X	\\X	\\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6,422.10	0.00	6,356.00	6,547.00	6,730.00
2001	Bunuri si servicii	3,106.10	0.00	\\X	\\X	\\X
200101	Furnituri de birou	47.43	0.00	\\X	\\X	\\X
200102	Materiale pentru curatenie	103.58	0.00	\\X	\\X	\\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,101.15	0.00	\\X	\\X	\\X
200104	Apa, canal si salubritate	182.18	0.00	\\X	\\X	\\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	36.50	0.00	\\X	\\X	\\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	36.48	0.00	\\X	\\X	\\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	101.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	1,497.78	0.00	\\X	\\X	\\X
2002	Reparatii curente	310.60	0.00	\\X	\\X	\\X
2003	Hrana	954.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200301	Hrana pentru oameni	954.00	0.00	\\X	\\X	\\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	58.50	0.00	\\X	\\X	\\X
200530	Alte obiecte de inventar	58.50	0.00	\\X	\\X	\\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	13.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	8.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\\X	\\X	\\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	7.00	0.00	\\X	\\X	\\X
2013	Pregatire profesionala	37.00	0.00	\\X	\\X	\\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
2030	Alte cheltuieli	1,935.90	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,932.90	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	19,004.00	0.00	18,743.00	18,936.00	19,121.00
5702	Ajutoare sociale	19,004.00	0.00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	6,428.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12,576.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	180.50	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	38.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	33,715.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,300.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	32,385.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	30.00	0.00	\X	\X	\X
650207	Invatamant nedefinibil prin nivel	12,371.10	0.00	12,783.00	13,167.00	13,535.00
65020704	Invatamant special	12,371.10	0.00	12,783.00	13,167.00	13,535.00
650211	Servicii auxiliare pentru educatie	954.00	0.00	0.00	0.00	0.00
65021103	Internate si cantine pentru elevi	954.00	0.00	0.00	0.00	0.00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	46,594.50	0.00	12,316.00	12,316.00	12,316.00
650251	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Consiliul Judetean Galati	46,376.00	0.00	12,316.00	12,316.00	12,316.00
650254	Dotare scoli speciale si unitati conexe Jud Galati PNRR	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6602	Sanatate	522,378.60	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	379,622.60	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,209.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	898.80	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	898.80	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	25,939.60	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	9,953.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	3,996.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	350,023.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	318,068.40	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	95,370.60	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	222,697.80	0.00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	21,000.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
565101	Finantare nationala	3,000.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	18,000.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	10,955.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,679.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	9,276.20	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,449.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,843.11	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	606.49	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	140,493.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	125,134.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	14,000.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	1,359.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
660206	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	53,939.60	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
66020601	Spitale generale	49,943.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	15,938.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	2,235.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060103	SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE	1,415.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060110	SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	1,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	1,305.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060125	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Judetean	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060126	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060127	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Orasenesc Târgu Bujor	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060109	Sanatate - Consiliul Judetean Galati	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
66020603	Unitati medico-sociale	3,996.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
660250	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	468,439.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
66025050	Alte institutii si actiuni sanitare	468,439.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
66025051	Alte institutii si actiuni sanitare - Consiliul Judetean Galati	155,035.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
6602505012	Ambulatoriu Spital Judetean PNRR	1,556.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505014	Dezv infr medicale prespitalicești din cadrul Sp Orasenesc Tg. Bujor prin achizitionarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie	6.70	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505017	Achizitionarea de echip destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale in cadrul Sp Clinic de Boli Infectioase Sf. Cuvioasa Parascheva GI	25.90	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505023	Cres ef. en. pentru Ambulatoriu de Specialitate din cadrul Spitalului Anton Cincu Tecuci, str. 1 decembrie 1918, nr. 29	11.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505025	Sectia de neonatologie a Spitalului Judetean	831.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505026	Cabinete de planificare familiala - Spitalul Judetean	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505027	Cabinete de planificare familiala - Spitalul Tecuci	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505028	Reabilitare termica si modernizare energetica Spitalul Judetean	13,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505029	Extindere, modernizare si dotare Spital Judetean	15,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505030	Eficientizare energetica Ambulanta Tecuci	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505031	Ambulatoriu Spital Tecuci - corp nou	12,533.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
6602505034	Cresterea eficientei energetice Spital Judetean PRSE	15,420.80	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505035	Dotarea cabinetelor de planificare familiala - Spitalul Tg. Bujor	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505038	Dotarea Serviciului de anatomie patologica	2,943.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505040	Sanatatea fara frontiere - Cod ROMD00016	10,955.20	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505041	Construire corp nou Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci, Judetul Galati	185,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505042	Investitii in dotarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sf. Apostol Andrei GalaTI, care diagnosticeaza si trateaza cancer	4,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505043	Dotarea cabinetului de neurologie, a laboratorului de analize medicale si a laboratorului de imagistica din cadrul Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci	10,895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505044	Centrul integrat de ingrijiri paleative Galati	15,881.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505045	Creierul e prioritate	12,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505046	Inimi sanatoase Comunitati puternice	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702	Cultura, recreere si religie	95,821.05	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	58,308.05	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5,053.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4,868.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,553.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	270.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	44.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	60.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	60.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	125.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	125.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,122.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,118.05	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	260.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	49.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	45.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	464.05	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	264.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	60.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	122.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	122.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	0.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	60.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	4.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	8.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	4.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	736.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	736.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	24,401.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	23,506.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	23,506.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	895.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	895.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	17,858.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	8,923.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	6,060.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	2,863.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	8,935.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,162.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	7,772.20	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	130.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,234.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,846.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	388.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,380.00	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,130.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	37,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	37,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	37,513.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	35,099.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	2,414.00	0.00	\X	\X	\X
670203	Servicii culturale	31,109.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	6,708.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67020303	Muzee	15,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702030301	MUZEUL DE ARTA VIZUALA	2,694.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702030302	MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA	4,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	8,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67020314	Centre culturale	8,765.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670205	Servicii recreative si sportive	563.05	0.00	0.00	0.00	0.00
67020503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	563.05	0.00	0.00	0.00	0.00
6702050309	Renovare energetica CMSN	202.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702050310	Punct turistic plutitor la Dunare	361.05	0.00	0.00	0.00	0.00
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	64,149.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670251	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei CJ GALATI	39,484.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670253	Renovare energetica BVAU	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670257	Pista de biciclete	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670258	Restaurarea Conacului Costache Conachi	5,801.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67025010	Casa Colectiilor Tinc PRSE	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67025011	Istoria care ne uneste - Cod ROMD00170	4,216.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67025012	La pas prin istorie - Cod ROMD00175	4,241.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67025013	La pas prin istorie - preventie	243.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67025014	Amenajarea unor spatii muzeale interactive Complexul muzeal Rasvan Angheluta	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6802	Asigurari si asistenta sociala	111,326.00	810.71	68,000.00	68,000.00	68,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	110,842.00	810.71	68,000.00	68,000.00	68,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	75,075.00	802.98	49,000.00	49,000.00	49,000.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
1001	Cheltuieli salariale in bani	72,912.00	600.11	IX	IX	IX
100101	Salarii de baza	65,431.00	580.82	IX	IX	IX
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3,928.00	0.00	IX	IX	IX
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	704.00	19.29	IX	IX	IX
100113	Drepturi de delegare	7.00	0.00	IX	IX	IX
100117	Indemnizatii de hrana	2,549.00	0.00	IX	IX	IX
100130	Alte drepturi salariale in bani	293.00	0.00	IX	IX	IX
1002	Cheltuieli salariale in natura	554.00	0.00	IX	IX	IX
100206	Vouchere de vacanta	554.00	0.00	IX	IX	IX
1003	Contributii	1,609.00	202.87	IX	IX	IX
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.00	0.00	IX	IX	IX
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	IX	IX	IX
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.00	0.00	IX	IX	IX
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	IX	IX	IX
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.00	0.00	IX	IX	IX
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,603.00	202.87	IX	IX	IX
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10,364.00	7.52	19,000.00	19,000.00	19,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,579.00	7.09	IX	IX	IX
200101	Furnituri de birou	78.00	0.00	IX	IX	IX
200102	Materiale pentru curatenie	230.00	0.12	IX	IX	IX
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	2,294.00	2.64	IX	IX	IX
200104	Apa, canal si salubritate	669.00	3.32	IX	IX	IX
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	132.00	0.00	IX	IX	IX
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	383.00	0.00	IX	IX	IX
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	1,793.00	1.01	IX	IX	IX
2002	Reparatii curente	70.00	0.00	IX	IX	IX
2003	Hrana	2,901.00	0.00	IX	IX	IX
200301	Hrana pentru oameni	2,901.00	0.00	IX	IX	IX
2004	Medicamente si materiale sanitare	595.00	0.03	IX	IX	IX
200401	Medicamente	328.00	0.03	IX	IX	IX
200402	Materiale sanitare	102.00	0.00	IX	IX	IX
200404	Dezinfectanti	165.00	0.00	IX	IX	IX
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	101.00	0.00	IX	IX	IX
200501	Uniforme si echipament	26.00	0.00	IX	IX	IX
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0.00	0.00	IX	IX	IX
200530	Alte obiecte de inventar	75.00	0.00	IX	IX	IX
2006	Depasari, detasari, transferari	37.00	0.00	IX	IX	IX
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	37.00	0.00	IX	IX	IX
2013	Pregatire profesionala	22.00	0.10	IX	IX	IX
2030	Alte cheltuieli	1,059.00	0.30	IX	IX	IX
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,059.00	0.30	IX	IX	IX
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	7,840.00	0.00	IX	IX	IX
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	7,840.00	0.00	IX	IX	IX
5102	Transferuri de capital	400.00	0.00	IX	IX	IX
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	400.00	0.00	IX	IX	IX
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,070.00	0.00	IX	IX	IX
564901	Finantare nationala	160.00	0.00	IX	IX	IX

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
564902	Finantare externa nerambursabila	910.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	15,576.00	0.21	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	15,576.00	0.21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	2,149.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	13,427.00	0.21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	462.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	462.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	45.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	10.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	484.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	484.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	484.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	407.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	57.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	20.00	0.00	\X	\X	\X
680204	Asistenta acordata persoanelor in varsta	1,748.00	0.14	0.00	0.00	0.00
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	34,148.00	25.30	18,000.00	18,000.00	18,000.00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	34,148.00	25.30	18,000.00	18,000.00	18,000.00
680206	Asistenta sociala pentru familie si copii	55,154.00	785.27	40,000.00	40,000.00	40,000.00
680212	Unitati de asistenta medico-sociale	9,195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68021201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	8,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68021202	Consiliul Judetean Galati	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68021203	Renovare energetica a UMS Ganesti (PNRR)	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	11,081.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	11,081.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	430,633.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
550118	Alte transferuri curente interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
700205	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
70020501	Alimentare cu apa	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7402	Protectia mediului	428,933.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	32,235.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	210.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	210.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	25,954.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	21,401.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	4,553.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	DE IMPRUMUT A PNRR					
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	17.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	3.70	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	396,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	396,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	396,698.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	396,698.00	0.00	\X	\X	\X
740203	Reducerea si controlul poluarii	6,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
74020301	Consiliul Judetean Galati	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
74020303	SMID PDD	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	422,673.00	0.00	0.00	0.00	0.00
74020502	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	422,673.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7402050201	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor- JUDET GALATI	11,822.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7402050202	Centru colectare selectiva deseuri prin aport voluntar MUNICIPIUL GALATI	396,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7402050203	Centre de colectare selectiva a deseurilor prin aport voluntar a deseurilor în comunele Beresti Meria, Brahasesti si Draguseni	14,151.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7902	Partea a V-a Actiuni economice	826,040.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
8402	Transporturi	826,040.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
01	CHELTUIELI CURENTE	794,924.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19,022.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
2001	Bunuri si servicii	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	7,859.40	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	775,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	274,892.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	70,955.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	203,937.00	0.00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	31,116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	31,116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	31,116.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	27,616.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	3,500.00	0.00	\X	\X	\X
840203	Transport rutier	826,040.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
84020301	Drumuri si poduri	826,040.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
8402030101	Consiliul Judetean Galati	50,138.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
8402030115	Reabilitare si modernizare pe tronsonul functional E581- DJ 241 – DJ 241A – DJ 241G	35,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8402030116	Reabilitare DN24D	226,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8402030117	CENTURA PRSE	12,962.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8402030118	Modernizare drumuri existente între Galați si Hanu Conachi - DN 2B si DN 25	501,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	-69,217.35	0.00	0.00	0.00	0.00
9702	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
9802	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
980296	Excedentul secțiunii de funcționare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
980297	Excedentul secțiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9902	Deficit	69,217.35	0.00	0.00	0.00	0.00
990296	Deficitul secțiunii de funcționare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
990297	Deficitul secțiunii de dezvoltare	69,217.35	0.00	0.00	0.00	0.00
	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE					
000102	TOTAL VENITURI	299,923.55		226,444.00	227,907.00	228,275.00
499002	VENITURI PROPRII	163,694.10		127,039.00	127,039.00	127,039.00
000202	I. VENITURI CURENTE	282,332.55		222,444.00	223,907.00	224,275.00
000302	A. VENITURI FISCALE	301,572.70		222,444.00	223,907.00	224,275.00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
0402	Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	101,469.00		101,469.00	101,469.00	101,469.00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	51,448.00		25,570.00	25,570.00	25,570.00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	148,655.70		95,405.00	96,868.00	97,236.00
1102	Sume defalcate din TVA	143,818.00		95,405.00	96,868.00	97,236.00
110201	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul judetelor	75,595.00		75,991.00	76,375.00	76,743.00
11020101	Sistemului de protectie a copilului, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	35,398.00		35,398.00	35,398.00	35,398.00
11020102	Determinate de masurile de protectie de tip centre de zi si centre rezidentiale pentru persoane adulte cu handicap, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevazute în H.G. nr.426/2020;	15,494.00		15,494.00	15,494.00	15,494.00
11020103	Implementarii Programului pentru scoli al României	12,316.00		12,316.00	12,316.00	12,316.00
11020104	Drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale care frecventeaza învatamântul special, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerinte educationale speciale scolarizati în sistemul de învatamânt preuniversitar;	6,228.00		6,427.00	6,620.00	6,805.00
11020105	Cu bunuri si servicii pentru întreținerea curenta a unitatilor din învatamântul special si centrelor judetene de resurse si asistenta educationala din învatamântul special;	6,159.00		6,356.00	6,547.00	6,730.00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru drumuri	18,983.00		19,414.00	20,493.00	20,493.00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru echilibrarea bugetelor locale	49,240.00		0.00	0.00	0.00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizarii bunurilor sau pe desfasurarea de activitati	4,837.70		0.00	0.00	0.00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	2,746.70		0.00	0.00	0.00
16020201	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice	304.70		0.00	0.00	0.00
16020202	Impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane juridice	2,442.00		0.00	0.00	0.00
160203	Taxe si tarife pentru eliberarea de licente si autorizatii de funcționare	2,091.00		0.00	0.00	0.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	-19,240.15		0.00	0.00	0.00
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	2,980.20		0.00	0.00	0.00
3002	Venituri din proprietate	2,980.20		0.00	0.00	0.00
300205	Venituri din concesiuni si inchirieri	1,280.20		0.00	0.00	0.00
30020501	Redevente miniere.	1,096.00		0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
30020530	Alte venituri din concesiuni si inchirieri de catre institutiile publice	184.20		0.00	0.00	0.00
300208	Venituri din dividende	1,700.00		0.00	0.00	0.00
30020802	Venituri din dividende de la alti platitori	1,700.00		0.00	0.00	0.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	-22,220.35		0.00	0.00	0.00
3302	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	605.50		0.00	0.00	0.00
330208	Venituri din prestari de servicii	550.70		0.00	0.00	0.00
330227	Contributia lunara a parintilor pentru intretinerea copiilor în unitatile de protectie sociala	54.80		0.00	0.00	0.00
3502	Amenzi, penalitati si confiscari	284.70		0.00	0.00	0.00
350201	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate potrivit dispozitiilor legale	284.70		0.00	0.00	0.00
35020102	Venituri din amenzi si alte sanctiuni aplicate de catre alte institutii de specialitate	284.70		0.00	0.00	0.00
3602	Diverse venituri	2,069.00		0.00	0.00	0.00
360250	Alte venituri	2,069.00		0.00	0.00	0.00
3702	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	-25,179.55		0.00	0.00	0.00
370203	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-25,179.55		0.00	0.00	0.00
001702	IV. SUBVENTII	17,591.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	17,591.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	17,591.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
002002	B. Curente	17,591.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
420221	Alte drepturi pentru dizabilitate si adoptie	13,595.00		0.00	0.00	0.00
420235	Subventii din bugetul de stat pentru finantarea unitatilor de asistenta medico-sociale	3,996.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4902	TOTAL CHELTUIELI	299,923.55	810.71	226,444.00	227,907.00	228,275.00
01	CHELTUIELI CURENTE	299,923.55	810.71	226,444.00	227,907.00	228,275.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	131,498.00	802.98	111,000.00	111,000.00	111,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	128,402.00	600.11	\\X	\\X	\\X
100101	Salarii de baza	119,307.40	580.82	\\X	\\X	\\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3,928.00	0.00	\\X	\\X	\\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,814.00	19.29	\\X	\\X	\\X
100113	Drepturi de delegare	18.00	0.00	\\X	\\X	\\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	88.00	0.00	\\X	\\X	\\X
100117	Indemnizatii de hrana	2,909.60	0.00	\\X	\\X	\\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	337.00	0.00	\\X	\\X	\\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	686.00	0.00	\\X	\\X	\\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	72.00	0.00	\\X	\\X	\\X
100206	Vouchere de vacanta	614.00	0.00	\\X	\\X	\\X
1003	Contributii	2,410.00	202.87	\\X	\\X	\\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.00	0.00	\\X	\\X	\\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	\\X	\\X	\\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.00	0.00	\\X	\\X	\\X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	\\X	\\X	\\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.00	0.00	\\X	\\X	\\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	2,404.00	202.87	\\X	\\X	\\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	57,180.55	7.52	89,701.00	90,971.00	91,154.00
2001	Bunuri si servicii	19,355.35	7.09	\\X	\\X	\\X
200101	Furnituri de birou	311.43	0.00	\\X	\\X	\\X
200102	Materiale pentru curatenie	378.58	0.12	\\X	\\X	\\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	6,313.45	2.64	\\X	\\X	\\X
200104	Apa, canal si salubritate	1,181.18	3.32	\\X	\\X	\\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	474.90	0.00	\\X	\\X	\\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	763.28	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,240.15	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	7,692.38	1.01	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	8,624.50	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	3,855.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	3,855.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	595.00	0.03	\X	\X	\X
200401	Medicamente	328.00	0.03	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	102.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	165.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	642.50	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	26.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	616.50	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	341.30	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	186.30	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	155.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	67.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	218.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	167.00	0.10	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	73.80	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	23,241.00	0.30	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	21,690.60	0.30	\X	\X	\X
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	51,109.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	51,109.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	33,316.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	11,836.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00	0.00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
550118	Alte transferuri curente interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	34,580.00	0.21	18,743.00	18,936.00	19,121.00
5702	Ajutoare sociale	34,580.00	0.21	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	8,577.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	26,003.00	0.21	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	6,356.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	956.00	0.00	\X	\X	\X
5002	Partea I-a Servicii publice generale	100,764.60	0.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	73,454.60	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
01	CHELTUIELI CURENTE	73,454.60	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	51,210.00	0.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	50,534.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	49,323.40	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,110.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90.60	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16,880.60	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,811.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	150.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	2,427.30	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	228.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	239.40	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	277.30	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,616.10	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	873.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	225.50	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281.30	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131.30	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69.80	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10,128.30	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,580.90	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5,364.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364.00	0.00	\X	\X	\X
510201	Autoritati executive si legislative	73,454.60	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
51020103	Autoritati executive	73,454.60	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
5102010305	Consiliul Judetean Galati	73,454.60	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
5402	Alte servicii publice generale	24,810.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	24,810.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	9,810.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	9,810.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	9,810.00	0.00	\X	\X	\X
540205	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
540210	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	3,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00
540250	Alte servicii publice generale	6,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5502	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
550201	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi JUD Galati	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	950.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6002	Aparare	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	488.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	20.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	25.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	101.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	17.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	275.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	62.00	0.00	\X	\X	\X
600202	Aparare nationala	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6102	Ordine publica si siguranta nationala	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	333.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	130.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	30.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	34.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	69.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	37.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30.00	0.00	\X	\X	\X
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	177,276.95	810.71	102,099.00	102,483.00	102,851.00
6502	Invatamant	25,986.10	0.00	25,099.00	25,483.00	25,851.00
01	CHELTUIELI CURENTE	25,986.10	0.00	25,099.00	25,483.00	25,851.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	160.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	88.00	0.00	\X	\X	\X
100115	Alocatii pentru transportul la si de la locul de munca	88.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	72.00	0.00	\X	\X	\X
100205	Transportul la si de la locul de munca	72.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	6,422.10	0.00	6,356.00	6,547.00	6,730.00
2001	Bunuri si servicii	3,106.10	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	47.43	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	103.58	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,101.15	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	182.18	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	36.50	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	36.48	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	101.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	1,497.78	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	310.60	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	954.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	954.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	58.50	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	58.50	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	13.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	8.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	7.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	37.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,935.90	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,932.90	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	19,004.00	0.00	18,743.00	18,936.00	19,121.00
5702	Ajutoare sociale	19,004.00	0.00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	6,428.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12,576.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
650207	Invatamant nedefinibil prin nivel	12,056.10	0.00	12,783.00	13,167.00	13,535.00
65020704	Invatamant special	12,056.10	0.00	12,783.00	13,167.00	13,535.00
650211	Servicii auxiliare pentru educatie	954.00	0.00	0.00	0.00	0.00
65021103	Internate si cantine pentru elevi	954.00	0.00	0.00	0.00	0.00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	12,976.00	0.00	12,316.00	12,316.00	12,316.00
650251	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Consiliul Judetean Galati	12,976.00	0.00	12,316.00	12,316.00	12,316.00
6602	Sanatate	11,162.80	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	11,162.80	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,209.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	898.80	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	898.80	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	9,953.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	9,953.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	3,996.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00	0.00	\X	\X	\X
660206	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	9,953.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
66020601	Spitale generale	5,957.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	1,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	1,694.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060103	SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE	1,143.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060110	SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	1,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	1,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
66020603	Unitati medico-sociale	3,996.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
660250	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	1,209.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
66025050	Alte institutii si actiuni sanitare	1,209.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
66025051	Alte institutii si actiuni sanitare -	1,209.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	Consiliul Județean Galați					
6702	Cultura, recreere si religie	30,811.05	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	30,811.05	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5,053.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4,868.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,553.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	270.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	44.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	60.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	60.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	125.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	125.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,122.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,118.05	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	260.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	49.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	45.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	464.05	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	264.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	60.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	122.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	122.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	0.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	60.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	4.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	8.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	4.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	736.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	736.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	23,506.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	23,506.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	23,506.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	130.00	0.00	\X	\X	\X
670203	Servicii culturale	29,994.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	6,488.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67020303	Muzee	15,456.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702030301	MUZEUL DE ARTA VIZUALA	2,694.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702030302	MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA	4,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	8,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67020314	Centre culturale	8,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670205	Servicii recreative si sportive	111.05	0.00	0.00	0.00	0.00
67020503	Întreținere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	111.05	0.00	0.00	0.00	0.00
6702050310	Punct turistic plutitor la Dunare	111.05	0.00	0.00	0.00	0.00
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	706.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670251	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei CJ GALATI	706.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
6802	Asigurari si asistenta sociala	109,317.00	810.71	68,000.00	68,000.00	68,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	109,317.00	810.71	68,000.00	68,000.00	68,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	75,075.00	802.98	49,000.00	49,000.00	49,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	72,912.00	600.11	IX	IX	IX
100101	Salarii de baza	65,431.00	580.82	IX	IX	IX
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3,928.00	0.00	IX	IX	IX
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	704.00	19.29	IX	IX	IX
100113	Drepturi de delegare	7.00	0.00	IX	IX	IX
100117	Indemnizatii de hrana	2,549.00	0.00	IX	IX	IX
100130	Alte drepturi salariale in bani	293.00	0.00	IX	IX	IX
1002	Cheltuieli salariale in natura	554.00	0.00	IX	IX	IX
100206	Vouchere de vacanta	554.00	0.00	IX	IX	IX
1003	Contributii	1,609.00	202.87	IX	IX	IX
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.00	0.00	IX	IX	IX
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	IX	IX	IX
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.00	0.00	IX	IX	IX
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	IX	IX	IX
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.00	0.00	IX	IX	IX
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,603.00	202.87	IX	IX	IX
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	10,364.00	7.52	19,000.00	19,000.00	19,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,579.00	7.09	IX	IX	IX
200101	Furnituri de birou	78.00	0.00	IX	IX	IX
200102	Materiale pentru curatenie	230.00	0.12	IX	IX	IX
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	2,294.00	2.64	IX	IX	IX
200104	Apa, canal si salubritate	669.00	3.32	IX	IX	IX
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	132.00	0.00	IX	IX	IX
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	383.00	0.00	IX	IX	IX
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	1,793.00	1.01	IX	IX	IX
2002	Reparatii curente	70.00	0.00	IX	IX	IX
2003	Hrana	2,901.00	0.00	IX	IX	IX
200301	Hrana pentru oameni	2,901.00	0.00	IX	IX	IX
2004	Medicamente si materiale sanitare	595.00	0.03	IX	IX	IX
200401	Medicamente	328.00	0.03	IX	IX	IX
200402	Materiale sanitare	102.00	0.00	IX	IX	IX
200404	Dezinfectanti	165.00	0.00	IX	IX	IX
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	101.00	0.00	IX	IX	IX
200501	Uniforme si echipament	26.00	0.00	IX	IX	IX
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0.00	0.00	IX	IX	IX
200530	Alte obiecte de inventar	75.00	0.00	IX	IX	IX
2006	Daplasari, detasari, transferari	37.00	0.00	IX	IX	IX
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	37.00	0.00	IX	IX	IX
2013	Pregatire profesionala	22.00	0.10	IX	IX	IX
2030	Alte cheltuieli	1,059.00	0.30	IX	IX	IX
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,059.00	0.30	IX	IX	IX
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	7,840.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	7,840.00	0.00	IX	IX	IX
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	7,840.00	0.00	IX	IX	IX
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	15,576.00	0.21	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	15,576.00	0.21	IX	IX	IX
570201	Ajutoare sociale in numerar	2,149.00	0.00	IX	IX	IX
570202	Ajutoare sociale in natura	13,427.00	0.21	IX	IX	IX
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	462.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap	462.00	0.00	IX	IX	IX

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	neincadrate					
680204	Asistenta acordata persoanelor in varsta	1,748.00	0.14	0.00	0.00	0.00
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	34,097.00	25.30	18,000.00	18,000.00	18,000.00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	34,097.00	25.30	18,000.00	18,000.00	18,000.00
680206	Asistenta sociala pentru familie si copii	54,071.00	785.27	40,000.00	40,000.00	40,000.00
680212	Unitati de asistenta medico-sociale	8,340.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68021201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	7,840.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68021202	Consiliul Judetean Galati	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	11,061.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	11,061.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	1,910.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
550118	Alte transferuri curente interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
700205	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
70020501	Alimentare cu apa	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7402	Protectia mediului	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	210.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	210.00	0.00	\X	\X	\X
740203	Reducerea si controlul poluarii	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
74020301	Consiliul Judetean Galati	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7902	Partea a V-a Actiuni economice	19,022.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
8402	Transporturi	19,022.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
01	CHELTUIELI CURENTE	19,022.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19,022.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
2001	Bunuri si servicii	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	7,859.40	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
840203	Transport rutier	19,022.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
84020301	Drumuri si poduri	19,022.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
8402030101	Consiliul Judetean Galati	19,022.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9702	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9802	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
980296	Excedentul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9902	Deficit	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
990296	Deficitul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE					
000102	TOTAL VENITURI	1,797,461.11		0.00	0.00	0.00
499002	VENITURI PROPRII	3.70		0.00	0.00	0.00
000202	I. VENITURI CURENTE	25,179.55		0.00	0.00	0.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	25,179.55		0.00	0.00	0.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	25,179.55		0.00	0.00	0.00
3702	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	25,179.55		0.00	0.00	0.00
370204	Varsaminte din sectiunea de functionare	25,179.55		0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
001502	II. VENITURI DIN CAPITAL	3.70		0.00	0.00	0.00
3902	Venituri din valorificarea unor bunuri	3.70		0.00	0.00	0.00
390201	Venituri din valorificarea unor bunuri ale institutiilor publice	0.80		0.00	0.00	0.00
390207	Venituri din vanzarea unor bunuri apartinand domeniului privat al statului sau al unitatilor administrativ-teritoriale	2.90		0.00	0.00	0.00
001702	IV. SUBVENTII	1,255,466.00		0.00	0.00	0.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,255,466.00		0.00	0.00	0.00
4202	Subventii de la bugetul de stat	1,223,366.00		0.00	0.00	0.00
001902	A. De capital	374,031.00		0.00	0.00	0.00
420210	Finantarea actiunilor privind reducerea riscului seismic	71,040.00		0.00	0.00	0.00
420216	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
42021601	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii în urgenta în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
420233	Subventii de la bugetul de stat pentru implementarea in parteneriat a proiectelor de infrastructura de transport	501,010.00		0.00	0.00	0.00
42023301	Finantare nationala	75,200.00		0.00	0.00	0.00
42023302	Finantare externa nerambursabila	389,210.00		0.00	0.00	0.00
42023303	Cheltuieli neeligibile	36,600.00		0.00	0.00	0.00
420267	Subventii din sume obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii	327,699.00		0.00	0.00	0.00
420287	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale pentru Programul national de investitii Anghel Saligny.	20,626.00		0.00	0.00	0.00
420288	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	30,921.60		0.00	0.00	0.00
42028801	Fonduri europene nerambursabile	25,325.76		0.00	0.00	0.00
42028803	Sume aferente TVA	5,595.84		0.00	0.00	0.00
420289	Alocari de sume din PNRR aferente componentei imprumuturi	6,531.00		0.00	0.00	0.00
42028901	Fonduri din imprumut rambursabil	5,397.30		0.00	0.00	0.00
42028903	Sume aferente TVA	1,133.70		0.00	0.00	0.00
420293	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	183,939.40		0.00	0.00	0.00
42029303	Subventii de la bugetul de stat catre bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	183,939.40		0.00	0.00	0.00
420298	Sume alocate din bugetul de stat pentru finantarea TVA aferent proiectelor de investitii	68,999.00		0.00	0.00	0.00
4302	Subventii de la alte administratii	32,100.00		0.00	0.00	0.00
430244	Sume alocate din sumele obtinute in urma scoaterii la licitatie a certificatelor de emisii de gaze cu efect de sera pentru finantarea proiectelor de investitii.	32,100.00		0.00	0.00	0.00
4502	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	516,811.86		0.00	0.00	0.00
450248	Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	472,193.46		0.00	0.00	0.00
45024801	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	429,497.80		0.00	0.00	0.00
45024802	Sume primite in contul platilor efectuate in anii anteriori	42,695.66		0.00	0.00	0.00
450249	Fondul Social European Plus(FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	910.00		0.00	0.00	0.00
45024901	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	910.00		0.00	0.00	0.00
450250	Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului	2,475.00		0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	financiar 2021-2027					
45025001	Sume primite in contul platilor efectuate in anul curent	2,475.00		0.00	0.00	0.00
450251	Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar	19,625.00		0.00	0.00	0.00
45025101	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	19,625.00		0.00	0.00	0.00
450266	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	21,608.40		0.00	0.00	0.00
45026601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	21,608.40		0.00	0.00	0.00
4902	TOTAL CHELTUIELI	1,866,678.46	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,218,507.46	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	18,589.26	0.00	0.00	0.00	0.00
5102	Transferuri de capital	18,589.26	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	2,602.66	0.00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,159,065.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	601,883.40	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	172,385.60	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	429,497.80	0.00	\X	\X	\X
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,070.00	0.00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160.00	0.00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910.00	0.00	\X	\X	\X
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	23,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3,407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	19,625.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	26,020.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	4,411.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	21,608.40	0.00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	30,921.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	25,325.76	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	5,595.84	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,531.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,397.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,133.70	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	648,171.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	648,171.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	645,908.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	587,493.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	46,912.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	11,503.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
5002	Partea I-a Servicii publice generale	18,699.16	0.00	0.00	0.00	0.00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	17,391.50	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	11,572.50	0.00	0.00	0.00	0.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	8,162.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	2,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	1,625.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	6,130.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,570.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4,560.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	10.15	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	0.35	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	5,819.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,239.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	400.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	4,180.00	0.00	\X	\X	\X
510201	Autoritati executive si legislative	17,391.50	0.00	0.00	0.00	0.00
51020103	Autoritati executive	17,391.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5102010304	Renovare energetica Eroilor nr 16A	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5102010305	Consiliul Judetean Galati	9,219.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5102010314	Asistenta tehnica implementare PTTJ	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5102010315	Cooperare si bune practici transfrontaliere - Cod ROMD00182	3,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5102010316	Eco Smart Natura - Cod ROMD00178	2,455.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5402	Alte servicii publice generale	1,307.66	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,307.66	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,307.66	0.00	0.00	0.00	0.00
5102	Transferuri de capital	1,307.66	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	1,307.66	0.00	\X	\X	\X
540250	Alte servicii publice generale	1,307.66	0.00	0.00	0.00	0.00
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6102	Ordine publica si siguranta nationala	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
7101	Active fixe	70.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	70.00	0.00	\X	\X	\X
610205	Protectie civila si protectia contra incendiilor	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	612,168.30	0.00	0.00	0.00	0.00
6502	Invatamant	33,933.50	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	180.50	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	38.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	33,715.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,300.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	32,385.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	30.00	0.00	\X	\X	\X
650207	Invatamant nedefinibil prin nivel	315.00	0.00	0.00	0.00	0.00
65020704	Invatamant special	315.00	0.00	0.00	0.00	0.00
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	33,618.50	0.00	0.00	0.00	0.00
650251	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Consiliul Judetean Galati	33,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
650254	Dotare scoli speciale si unitati conexe Jud Galati PNRR	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6602	Sanatate	511,215.80	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	368,459.80	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	15,986.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5102	Transferuri de capital	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	350,023.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	318,068.40	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	95,370.60	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	222,697.80	0.00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	21,000.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3,000.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	18,000.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	10,955.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,679.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	9,276.20	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,449.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,843.11	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	606.49	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	140,493.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	125,134.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	14,000.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	1,359.20	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
660206	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	43,986.60	0.00	0.00	0.00	0.00
66020601	Spitale generale	43,986.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	14,918.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	541.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060103	SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE	272.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	255.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060125	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Judetean	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060126	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060127	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Orasenesc Targu Bujor	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060109	Sanatate - Consiliul Judetean Galati	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
660250	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	467,229.20	0.00	0.00	0.00	0.00
66025050	Alte institutii si actiuni sanitare	467,229.20	0.00	0.00	0.00	0.00
66025051	Alte institutii si actiuni sanitare - Consiliul Judetean Galati	153,826.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505012	Ambulatoriu Spital Judetean PNRR	1,556.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505014	Dez. infr. medicale prespitalicești din cadrul Sp. Orasenesc Tg. Bujor prin achiziționarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie	6.70	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505017	Achiziționarea de echip. destinate reducerii riscului de infecții nosocomiale în cadrul Sp. Clinic de Boli Infecțioase Sf. Cuvioasa Parascheva GI	25.90	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505023	Cres. ef. en. pentru Ambulatoriu de Specialitate din cadrul Spitalului Anton Cincu Tecuci, str. 1 decembrie 1918, nr. 29	11.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505025	Sectia de neonatologie a Spitalului Judetean	831.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505026	Cabinete de planificare familiala - Spitalul Judetean	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505027	Cabinete de planificare familiala - Spitalul Tecuci	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505028	Reabilitare termica si modernizare energetica Spitalul Judetean	13,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505029	Extindere, modernizare si dotare Spital Judetean	15,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505030	Eficientizare energetica Ambulanta Tecuci	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505031	Ambulatoriu Spital Tecuci - corp nou	12,533.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505034	Cresterea eficientei energetice Spital Judetean PRSE	15,420.80	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505035	Dotarea cabinetelor de planificare familiala - Spitalul Tg. Bujor	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505038	Dotarea Serviciului de anatomie patologica	2,943.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505040	Sanatatea fara frontiere - Cod ROMD00016	10,955.20	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505041	Construire corp nou Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci, Judetul Galati	185,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505042	Investitii in dotarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sf. Apostol Andrei GalaTI, care diagnosticheaza si trateaza cancer	4,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505043	Dotarea cabinetului de neurologie, a laboratorului de analize medicale si a laboratorului de imagistica din cadrul Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci	10,895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505044	Centrul integrat de ingrijiri paleative Galati	15,881.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505045	Creierul e prioritate	12,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6602505046	Inimi sanatoase Comunitati puternice	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702	Cultura, recreere si religie	65,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	27,497.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5102	Transferuri de capital	895.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	895.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	17,858.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	8,923.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	6,060.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	2,863.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	8,935.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,162.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	7,772.20	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,234.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,846.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	388.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,380.00	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,130.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	37,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	37,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	37,513.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	35,099.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	2,414.00	0.00	\X	\X	\X
670203	Servicii culturale	1,115.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67020303	Muzee	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67020314	Centre culturale	715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670205	Servicii recreative si sportive	452.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67020503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	452.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702050309	Renovare energetica CMSN	202.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702050310	Punct turistic plutitor la Dunare	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	63,443.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670251	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei CJ GALATI	38,778.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670253	Renovare energetica BVAU	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670257	Pista de biciclete	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670258	Restaurarea Conacului Costache Conachi	5,801.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67025010	Casa Colectiilor Tinc PRSE	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67025011	Istoria care ne uneste - Cod ROMD00170	4,216.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67025012	La pas prin istorie - Cod ROMD00175	4,241.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67025013	La pas prin istorie - preventie	243.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67025014	Amenajarea unor spatii muzeale interactive Complexul muzeal Rasvan Angheluta	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6802	Asigurari si asistenta sociala	2,009.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,525.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5102	Transferuri de capital	400.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	400.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,070.00	0.00	\X	\X	\X
564901	Finantare nationala	160.00	0.00	\X	\X	\X
564902	Finantare externa nerambursabila	910.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	45.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	10.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	484.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	484.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	484.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	407.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	57.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	20.00	0.00	\X	\X	\X
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00
680206	Asistenta sociala pentru familie si copii	1,083.00	0.00	0.00	0.00	0.00
680212	Unitati de asistenta medico-sociale	855.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68021201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68021202	Consiliul Judetean Galati	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68021203	Renovare energetica a UMS Ganesti (PNRR)	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	428,723.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7402	Protectia mediului	428,723.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	32,025.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	25,954.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	21,401.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	4,553.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	17.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	3.70	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	396,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	396,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	396,698.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	396,698.00	0.00	\X	\X	\X
740203	Reducerea si controlul poluarii	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
74020303	SMID PDD	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	422,673.00	0.00	0.00	0.00	0.00
74020502	Colectarea, tratarea si distrugerea	422,673.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	deseurilor					
7402050201	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor- JUDET GALATI	11,822.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7402050202	Centru colectare selectiva deseuri prin aport voluntar MUNICIPIUL GALATI	396,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7402050203	Centre de colectare selectiva a deseurilor prin aport voluntar a deseurilor în comunele Beresti Meria, Brahasesti si Draguseni	14,151.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7902	Partea a V-a Actiuni economice	807,018.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8402	Transporturi	807,018.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	775,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	775,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrlui financiar 2021-2027	274,892.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	70,955.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	203,937.00	0.00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	31,116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	31,116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	31,116.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	27,616.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	3,500.00	0.00	\X	\X	\X
840203	Transport rutier	807,018.00	0.00	0.00	0.00	0.00
84020301	Drumuri si poduri	807,018.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8402030101	Consiliul Judetean Galati	31,116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8402030115	Reabilitare si modernizare pe tronsonul functional E581- DJ 241 – DJ 241A – DJ 241G	35,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8402030116	Reabilitare DN24D	226,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8402030117	CENTURA PRSE	12,962.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8402030118	Modernizare drumuri existente între Galati si Hanu Conachi - DN 2B si DN 25	501,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9602	Rezerve, Excedent/Deficit	-69,217.35	0.00	0.00	0.00	0.00
9702	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9802	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
980297	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9902	Deficit	69,217.35	0.00	0.00	0.00	0.00
990297	Deficitul sectiunii de dezvoltare	69,217.35	0.00	0.00	0.00	0.00

Județul: Galați

Unitatea administrativ-teritorială: Județul Galați

Instituita publică: Județul Galați

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, subcapitole și paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole și alineate pe anul 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000102	TOTAL VENITURI	2,097,384.66		226,444.00	227,907.00	228,275.00
499002	VENITURI PROPRII	163,697.80		127,039.00	127,039.00	127,039.00
000202	I. VENITURI CURENTE	307,512.10		222,444.00	223,907.00	224,275.00
000302	A. VENITURI FISCALE	301,572.70		222,444.00	223,907.00	224,275.00
000402	A1. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT SI CASTIGURI DIN CAPITAL	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
000602	A1.2. IMPOZIT PE VENIT, PROFIT, SI CASTIGURI DIN CAPITAL DE LA PERSOANE FIZICE	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
0402	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	152,917.00		127,039.00	127,039.00	127,039.00
040201	Cote defalcate din impozitul pe venit	101,469.00		101,469.00	101,469.00	101,469.00
040204	Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetelor locale	51,448.00		25,570.00	25,570.00	25,570.00
001002	A4. IMPOZITE SI TAXE PE BUNURI SI SERVICII	148,655.70		95,405.00	96,868.00	97,236.00
1102	Sume defalcate din TVA	143,818.00		95,405.00	96,868.00	97,236.00
110201	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul județelor	75,595.00		75,991.00	76,375.00	76,743.00
11020101	Sistemului de protecție a copilului, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevăzute în H.G. nr.426/2020;	35,398.00		35,398.00	35,398.00	35,398.00
11020102	Determinate de măsurile de protecție de tip centre de zi și centre rezidențiale pentru persoane adulte cu handicap, în baza standardelor de cost calculate pentru beneficiari/tipuri de servicii sociale, prevăzute în H.G. nr.426/2020;	15,494.00		15,494.00	15,494.00	15,494.00
11020103	Implementării Programului pentru școli al României	12,316.00		12,316.00	12,316.00	12,316.00
11020104	Drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale care frecventează învățământul special, potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.564/2017 privind modalitatea de acordare a drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale școlarizați în sistemul de învățământ preuniversitar;	6,228.00		6,427.00	6,620.00	6,805.00
11020105	Cu bunuri și servicii pentru întreținerea curentă a unităților din învățământul special și centrelor județene de resurse și asistență educațională din învățământul special;	6,159.00		6,356.00	6,547.00	6,730.00
110205	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru drumuri	18,983.00		19,414.00	20,493.00	20,493.00
110206	Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale	49,240.00		0.00	0.00	0.00
1602	Taxe pe utilizarea bunurilor, autorizarea utilizării bunurilor sau pe desfășurarea de activități	4,837.70		0.00	0.00	0.00
160202	Impozit pe mijloacele de transport	2,746.70		0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
16020201	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice	304.70		0.00	0.00	0.00
16020202	Impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane juridice	2,442.00		0.00	0.00	0.00
160203	Taxe și tarife pentru eliberarea de licențe și autorizații de funcționare	2,091.00		0.00	0.00	0.00
001202	C. VENITURI NEFISCALE	5,939.40		0.00	0.00	0.00
001302	C1. VENITURI DIN PROPRIETATE	2,980.20		0.00	0.00	0.00
3002	Venituri din proprietate	2,980.20		0.00	0.00	0.00
300205	Venituri din concesiuni și închirieri	1,280.20		0.00	0.00	0.00
30020501	Redevenue miniere.	1,096.00		0.00	0.00	0.00
30020530	Alte venituri din concesiuni și închirieri de către instituțiile publice	184.20		0.00	0.00	0.00
300208	Venituri din dividende	1,700.00		0.00	0.00	0.00
30020802	Venituri din dividende de la alți platitori	1,700.00		0.00	0.00	0.00
001402	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2,959.20		0.00	0.00	0.00
3302	Venituri din prestări de servicii și alte activități	605.50		0.00	0.00	0.00
330208	Venituri din prestări de servicii	550.70		0.00	0.00	0.00
330227	Contribuția lunară a părinților pentru întreținerea copiilor în unitățile de protecție socială	54.80		0.00	0.00	0.00
3502	Amenzi, penalități și confiscări	284.70		0.00	0.00	0.00
350201	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate potrivit dispozițiilor legale	284.70		0.00	0.00	0.00
35020102	Venituri din amenzi și alte sancțiuni aplicate de către alte instituții de specialitate	284.70		0.00	0.00	0.00
3602	Diverse venituri	2,069.00		0.00	0.00	0.00
360250	Alte venituri	2,069.00		0.00	0.00	0.00
370203	Varsaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-25,179.55		0.00	0.00	0.00
370204	Varsaminte din secțiunea de funcționare	25,179.55		0.00	0.00	0.00
001502	II. VENITURI DIN CAPITAL	3.70		0.00	0.00	0.00
3902	Venituri din valorificarea unor bunuri	3.70		0.00	0.00	0.00
390201	Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	0.80		0.00	0.00	0.00
390207	Venituri din vânzarea unor bunuri aparținând domeniului privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale	2.90		0.00	0.00	0.00
001702	IV. SUBVENTII	1,273,057.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001802	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,273,057.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4202	Subvenții de la bugetul de stat	1,240,957.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001902	A. De capital	374,031.00		0.00	0.00	0.00
420210	Finanțarea acțiunilor privind reducerea riscului seismic	71,040.00		0.00	0.00	0.00
420216	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea investițiilor în sănătate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
42021601	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru finanțarea aparaturii medicale și echipamentelor de comunicații în urgență în sănătate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
002002	B. Curente	866,926.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
420221	Alte drepturi pentru dizabilitate și adopție	13,595.00		0.00	0.00	0.00
420233	Subvenții de la bugetul de stat pentru implementarea în parteneriat a proiectelor de infrastructură de transport	501,010.00		0.00	0.00	0.00
42023301	Finanțare națională	75,200.00		0.00	0.00	0.00
42023302	Finanțare externă nerambursabilă	389,210.00		0.00	0.00	0.00
42023303	Cheltuieli neeligibile	36,600.00		0.00	0.00	0.00
420235	Subvenții din bugetul de stat pentru finanțarea unităților de asistență medico-socială	3,996.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
420267	Subvenții din sume obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții	327,699.00		0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
420287	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale pentru Programul național de investiții Anghel Saligny.	20,626.00		0.00	0.00	0.00
420288	Alocări de sume din PNRR aferente asistenței financiare nerambursabile	30,921.60		0.00	0.00	0.00
42028801	Fonduri europene nerambursabile	25,325.76		0.00	0.00	0.00
42028803	Sume aferente TVA	5,595.84		0.00	0.00	0.00
420289	Alocări de sume din PNRR aferente componentei împrumuturi	6,531.00		0.00	0.00	0.00
42028901	Fonduri din împrumut rambursabil	5,397.30		0.00	0.00	0.00
42028903	Sume aferente TVA	1,133.70		0.00	0.00	0.00
420293	Subvenții de la bugetul de stat necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	183,939.40		0.00	0.00	0.00
42029303	Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare susținerii derulării proiectelor finanțate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	183,939.40		0.00	0.00	0.00
420298	Sume alocate din bugetul de stat pentru finanțarea TVA aferent proiectelor de investiții	68,999.00		0.00	0.00	0.00
4302	Subvenții de la alte administrații	32,100.00		0.00	0.00	0.00
430244	Sume alocate din sumele obținute în urma scoaterii la licitație a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră pentru finanțarea proiectelor de investiții.	32,100.00		0.00	0.00	0.00
4502	Sume FEN postaderare în contul platilor efectuate și prefinanțări	516,811.86		0.00	0.00	0.00
450248	Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), aferent cadrului financiar 2021-2027	472,193.46		0.00	0.00	0.00
45024801	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	429,497.80		0.00	0.00	0.00
45024802	Sume primite în contul platilor efectuate în anii anteriori	42,695.66		0.00	0.00	0.00
450249	Fondul Social European Plus(FSE+), aferent cadrului financiar 2021-2027	910.00		0.00	0.00	0.00
45024901	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	910.00		0.00	0.00	0.00
450250	Fondul de Coeziune (FC), aferent cadrului financiar 2021-2027	2,475.00		0.00	0.00	0.00
45025001	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	2,475.00		0.00	0.00	0.00
450251	Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferent cadrului financiar	19,625.00		0.00	0.00	0.00
45025101	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	19,625.00		0.00	0.00	0.00
450266	Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare și cooperare internațională - Europa globală (NDICI)	21,608.40		0.00	0.00	0.00
45026601	Sume primite în contul platilor efectuate în anul curent	21,608.40		0.00	0.00	0.00
4902	TOTAL CHELTUIELI	2,055,503.91	0.00	216,444.00	217,907.00	218,275.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,407,951.91	0.00	216,444.00	217,907.00	218,275.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	58,285.00	0.00	102,000.00	102,000.00	102,000.00
1001	Cheltuieli salariale în bani	57,609.00	0.00	IX	IX	IX
100101	Salarii de bază	56,398.40	0.00	IX	IX	IX
100112	Indemnizații platite unor persoane din afara unității	1,110.00	0.00	IX	IX	IX
100113	Drepturi de delegare	10.00	0.00	IX	IX	IX
100117	Indemnizații de hrană	90.60	0.00	IX	IX	IX
1003	Contribuții	676.00	0.00	IX	IX	IX
100307	Contribuția asiguratorie pentru muncă	676.00	0.00	IX	IX	IX
20	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	41,657.45	0.00	88,701.00	89,971.00	90,154.00
2001	Bunuri și servicii	9,811.35	0.00	IX	IX	IX
200101	Furnituri de birou	185.00	0.00	IX	IX	IX
200102	Materiale pentru curățenie	35.00	0.00	IX	IX	IX

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2,658.30	0.00	\\X	\\X	\\X
200104	Apa, canal si salubritate	281.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	302.40	0.00	\\X	\\X	\\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	318.80	0.00	\\X	\\X	\\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,746.15	0.00	\\X	\\X	\\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	4,284.70	0.00	\\X	\\X	\\X
2002	Reparatii curente	8,183.90	0.00	\\X	\\X	\\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	361.00	0.00	\\X	\\X	\\X
200530	Alte obiecte de inventar	361.00	0.00	\\X	\\X	\\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281.30	0.00	\\X	\\X	\\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131.30	0.00	\\X	\\X	\\X
200602	Deplasari în strainatate	150.00	0.00	\\X	\\X	\\X
2012	Consultanta si expertiza	214.10	0.00	\\X	\\X	\\X
2013	Pregatire profesionala	103.00	0.00	\\X	\\X	\\X
2014	Protectia muncii	69.80	0.00	\\X	\\X	\\X
2030	Alte cheltuieli	22,633.00	0.00	\\X	\\X	\\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\\X	\\X	\\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\\X	\\X	\\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\\X	\\X	\\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	21,085.60	0.00	\\X	\\X	\\X
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\\X	\\X	\\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	\\X	\\X	\\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\\X	\\X	\\X
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\\X	\\X	\\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	69,698.26	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	51,109.00	0.00	\\X	\\X	\\X
510101	Transferuri catre institutii publice	33,316.00	0.00	\\X	\\X	\\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	11,836.00	0.00	\\X	\\X	\\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00	0.00	\\X	\\X	\\X
5102	Transferuri de capital	18,589.26	0.00	\\X	\\X	\\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	15,986.60	0.00	\\X	\\X	\\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	2,602.66	0.00	\\X	\\X	\\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	5,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	5,100.00	0.00	\\X	\\X	\\X
550118	Alte transferuri curente interne	1,700.00	0.00	\\X	\\X	\\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3,400.00	0.00	\\X	\\X	\\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,157,995.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	601,883.40	0.00	\\X	\\X	\\X
564801	Finantare nationala	172,385.60	0.00	\\X	\\X	\\X
564802	Finantare externa nerambursabila	429,497.80	0.00	\\X	\\X	\\X
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\\X	\\X	\\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\\X	\\X	\\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\\X	\\X	\\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	23,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3,407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	19,625.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	26,020.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	4,411.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	21,608.40	0.00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	14,499.00	0.00	18,743.00	18,936.00	19,121.00
5702	Ajutoare sociale	14,499.00	0.00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	1,923.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12,576.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5,764.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	30,921.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	25,325.76	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	5,595.84	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,531.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,397.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,133.70	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	647,552.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	647,552.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	645,289.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	587,486.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	46,570.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	11,233.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
5002	Partea I-a Servicii publice generale	119,463.76	0.00	85,000.00	85,000.00	85,000.00
5102	Autoritati publice si actiuni externe	90,846.10	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	85,027.10	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	51,210.00	0.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	50,534.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	49,323.40	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,110.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90.60	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16,880.60	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,811.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	150.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	2,427.30	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	228.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	239.40	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	277.30	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,616.10	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	873.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	225.50	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281.30	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131.30	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69.80	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10,128.30	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,580.90	0.00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	8,162.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	2,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	1,625.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	6,130.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,570.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	4,560.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5,364.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	10.15	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	0.35	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	5,819.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,239.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	400.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	4,180.00	0.00	\X	\X	\X
510201	Autoritati executive si legislative	90,846.10	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
51020103	Autoritati executive	90,846.10	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
5102010304	Renovare energetica Eroilor nr 16A	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	10.15	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	0.35	0.00	\X	\X	\X
5102010305	Consiliul Judetean Galati	82,673.60	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
01	CHELTUIELI CURENTE	76,854.60	0.00	82,000.00	82,000.00	82,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	51,210.00	0.00	62,000.00	62,000.00	62,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	50,534.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	49,323.40	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	1,110.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	10.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	90.60	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	676.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	676.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	16,880.60	0.00	20,000.00	20,000.00	20,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,811.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	150.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	2,427.30	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	228.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	239.40	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	277.30	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,616.10	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	873.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	225.50	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	50.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	281.30	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	131.30	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	150.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	214.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	100.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	69.80	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10,128.30	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	1,320.80	0.00	\X	\X	\X
203002	Protocol si reprezentare	162.60	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	64.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,580.90	0.00	\X	\X	\X
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
550142	Transferuri din bugetul local catre asociatiile de dezvoltare intercomunitara	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	5,364.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5911	Asociatii si fundatii	5,000.00	0.00	\X	\X	\X
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	364.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	5,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	5,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	5,819.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,239.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	400.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	4,180.00	0.00	\X	\X	\X
5102010314	Asistenta tehnica implementare PTTJ	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	2,032.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	407.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	1,625.00	0.00	\X	\X	\X
5102010315	Cooperare si bune practici	3,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	transfrontaliere - Cod ROMD00182					
01	CHELTUIELI CURENTE	3,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	3,675.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	3,675.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	930.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	2,745.00	0.00	\X	\X	\X
5102010316	Eco Smart Natura - Cod ROMD00178	2,455.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,455.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	2,455.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	2,455.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	640.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	1,815.00	0.00	\X	\X	\X
5402	Alte servicii publice generale	26,117.66	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	26,117.66	0.00	0.00	0.00	0.00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	11,117.66	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	9,810.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	9,810.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	1,307.66	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	1,307.66	0.00	\X	\X	\X
540205	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
50	TITLUL V FONDURI DE REZERVA	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5004	Fond de rezerva bugetara la dispozitia autoritatilor locale	15,000.00	0.00	\X	\X	\X
540210	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	3,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	3,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	3,610.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	3,610.00	0.00	\X	\X	\X
540250	Alte servicii publice generale	7,507.66	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	7,507.66	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	7,507.66	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	6,200.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	6,200.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	1,307.66	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	1,307.66	0.00	\X	\X	\X
5502	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
550201	Tranzactii privind datoria publica si imprumuturi JUD Galati	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
30	TITLUL III DOBANZI	2,500.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
3002	Dobanzi aferente datoriei publice externe	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
300202	Dobanzi aferente creditelor externe contractate de ordonatorii de credite	0.00	0.00	\X	\X	\X
300205	Dobanzi aferente datoriei publice externe locale	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
5902	Partea a II-a Aparare, Ordine Publica si Siguranta Nationala	1,020.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6002	Aparare	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	488.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	20.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	25.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	101.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	17.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	275.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	62.00	0.00	\X	\X	\X
600202	Aparare nationala	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	488.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	20.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	25.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	101.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	23.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	17.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	275.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	62.00	0.00	\X	\X	\X
6102	Ordine publica si siguranta nationala	470.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	333.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	130.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	30.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	34.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	69.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	37.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	70.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	70.00	0.00	\X	\X	\X
610205	Protectie civila si protectia contra	470.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	incendiilor					
01	CHELTUIELI CURENTE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	333.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	130.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	30.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	34.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	39.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	69.50	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	37.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	70.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	70.00	0.00	\X	\X	\X
6302	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	678,347.15	0.00	92,099.00	92,483.00	92,851.00
6502	Invatamant	50,576.50	0.00	25,099.00	25,483.00	25,851.00
01	CHELTUIELI CURENTE	17,176.50	0.00	25,099.00	25,483.00	25,851.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,059.00	0.00	6,356.00	6,547.00	6,730.00
2001	Bunuri si servicii	148.10	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	147.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	3.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,907.90	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,907.90	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	14,499.00	0.00	18,743.00	18,936.00	19,121.00
5702	Ajutoare sociale	14,499.00	0.00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	1,923.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12,576.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	180.50	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	38.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	33,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	33,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	33,400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,300.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	32,100.00	0.00	\X	\X	\X
650207	Invatamant nedefinibil prin nivel	3,982.00	0.00	12,783.00	13,167.00	13,535.00
65020704	Invatamant special	3,982.00	0.00	12,783.00	13,167.00	13,535.00
01	CHELTUIELI CURENTE	3,982.00	0.00	12,783.00	13,167.00	13,535.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,059.00	0.00	6,356.00	6,547.00	6,730.00
2001	Bunuri si servicii	148.10	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	147.10	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	3.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
2030	Alte cheltuieli	1,907.90	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,907.90	0.00	\X	\X	\X
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1,923.00	0.00	6,427.00	6,620.00	6,805.00
5702	Ajutoare sociale	1,923.00	0.00	\X	\X	\X
570201	Ajutoare sociale in numerar	1,923.00	0.00	\X	\X	\X
650250	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului	46,594.50	0.00	12,316.00	12,316.00	12,316.00
650251	Alte cheltuieli in domeniul invatamantului - Consiliul Judetean Galati	46,376.00	0.00	12,316.00	12,316.00	12,316.00
01	CHELTUIELI CURENTE	12,976.00	0.00	12,316.00	12,316.00	12,316.00
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	12,576.00	0.00	12,316.00	12,316.00	12,316.00
5702	Ajutoare sociale	12,576.00	0.00	\X	\X	\X
570202	Ajutoare sociale in natura	12,576.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5901	Burse	400.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	33,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	33,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	33,400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,300.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	32,100.00	0.00	\X	\X	\X
650254	Dotare scoli speciale si unitati conexe Jud Galati PNRR	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	218.50	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	180.50	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	38.00	0.00	\X	\X	\X
6602	Sanatate	522,378.60	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	379,622.60	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,209.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	898.80	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	898.80	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	25,939.60	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	9,953.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	3,996.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	15,986.60	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	350,023.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	318,068.40	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	95,370.60	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	222,697.80	0.00	\X	\X	\X
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	21,000.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	3,000.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	18,000.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
5666	Programe Instrumentul de vecinătate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	10,955.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,679.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	9,276.20	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,449.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,843.11	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	606.49	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	140,493.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	125,134.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	14,000.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	1,359.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
660206	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	53,939.60	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
66020601	Spitale generale	49,943.60	0.00	0.00	0.00	0.00
6602060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	15,938.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	15,938.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	15,938.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	1,020.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,020.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	14,918.00	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	14,918.00	0.00	\X	\X	\X
6602060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	2,235.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,235.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2,235.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	1,694.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,694.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	541.00	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	541.00	0.00	\X	\X	\X
6602060103	SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE	1,415.60	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,415.60	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,415.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	1,143.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,143.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	272.60	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	272.60	0.00	\X	\X	\X
6602060110	SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	1,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	1,050.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,050.00	0.00	\X	\X	\X
6602060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	1,305.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
01	CHELTUIELI CURENTE	1,305.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	1,305.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	1,050.00	0.00	\X	\X	\X
510146	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,050.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	255.00	0.00	\X	\X	\X
510228	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	255.00	0.00	\X	\X	\X
6602060125	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Judetean	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	6,000.00	0.00	\X	\X	\X
6602060126	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	6,000.00	0.00	\X	\X	\X
6602060127	Infrastructura de productie a energiei regenerabile pentru Spitalul Orasenesc Târgu Bujor	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5651	Programe finantate din Fondul pentru o Tranzitie Justa (FTJ), aferente cadrului financiar 2021-2027	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
565101	Finantare nationala	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
565102	Finantare externa nerambursabila	6,000.00	0.00	\X	\X	\X
6602060109	Sanatate - Consiliul Judetean Galati	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
66020603	Unitati medico-sociale	3,996.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	3,996.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3,996.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
5101	Transferuri curente	3,996.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	3,996.00	0.00	\X	\X	\X
660250	Alte cheltuieli in domeniul sanatatii	468,439.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
66025050	Alte institutii si actiuni sanitare	468,439.00	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
66025051	Alte institutii si actiuni sanitare - Consiliul Judetean Galati	155,035.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	19,279.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,209.80	0.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	311.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	898.80	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	898.80	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	18,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	18,070.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	3,400.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	14,670.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	135,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	135,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	133,493.20	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	125,134.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	7,000.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	1,359.20	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	2,262.80	0.00	\X	\X	\X
6602505012	Ambulatoriu Spital Judetean PNRR	1,556.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,556.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	1,556.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,260.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	296.00	0.00	\X	\X	\X
6602505014	Dezv infr medicale prespitalicesti din cadrul Sp Orasenesc Tg. Bujor prin achizitionarea de echipamente pentru infrastructura ambulatorie	6.70	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	6.70	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	6.70	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	5.60	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1.10	0.00	\X	\X	\X
6602505017	Achizitionarea de echip destinate reducerii riscului de infectii nosocomiale in cadrul Sp Clinic de Boli Infectioase Sf. Cuvioasa Parascheva GI	25.90	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	25.90	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	25.90	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	21.70	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	4.20	0.00	\X	\X	\X
6602505023	Cres ef. en. pentru Ambulatoriu de Specialitate din cadrul Spitalului Anton Cincu Tecuci, str. 1 decembrie 1918, nr. 29	11.60	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	11.60	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	11.60	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	11.60	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	11.60	0.00	\X	\X	\X
6602505025	Sectia de neonatologie a Spitalului Judetean	831.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	831.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN	831.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR					
6001	Fonduri europene nerambursabile	531.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	300.00	0.00	\X	\X	\X
6602505026	Cabinete de planificare familiala - Spitalul Judetean	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	8.27	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1.73	0.00	\X	\X	\X
6602505027	Cabinete de planificare familiala - Spitalul Tecuci	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	8.27	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1.73	0.00	\X	\X	\X
6602505028	Reabilitare termica si modernizare energetica Spitalul Judetean	13,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	13,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	13,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	13,182.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	5,706.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	7,476.00	0.00	\X	\X	\X
6602505029	Extindere, modernizare si dotare Spital Judetean	15,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	15,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	15,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	15,260.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	15,260.00	0.00	\X	\X	\X
6602505030	Eficientizare energetica Ambulanta Tecuci	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	50.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	50.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	50.00	0.00	\X	\X	\X
6602505031	Ambulatoriu Spital Tecuci - corp nou	12,533.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	12,533.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	12,533.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	12,533.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	2,456.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	10,077.00	0.00	\X	\X	\X
6602505034	Cresterea eficientei energetice Spital Judetean PRSE	15,420.80	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	15,420.80	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	15,420.80	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	15,420.80	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	4,240.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	11,180.80	0.00	\X	\X	\X
6602505035	Dotarea cabinetelor de planificare familiala - Spitalul Tg. Bujor	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	8.27	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1.73	0.00	\X	\X	\X
6602505038	Dotarea Serviciului de anatomie patologica	2,943.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,943.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	2,943.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	2,943.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	469.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	2,474.00	0.00	\X	\X	\X
6602505040	Sanatatea fara frontiere - Cod ROMD00016	10,955.20	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	10,955.20	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	10,955.20	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	10,955.20	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,679.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	9,276.20	0.00	\X	\X	\X
6602505041	Construire corp nou Spitalul Municipal Anton Cincu Tecuci, Judetul Galati	185,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	185,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	185,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	185,000.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	61,300.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	123,700.00	0.00	\X	\X	\X
6602505042	Investitii in dotarea Spitalului Clinic Judetean de Urgenta Sf. Apostol Andrei GalaTI, care diagnosticheaza si trateaza cancer	4,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	4,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	4,622.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	700.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	3,922.00	0.00	\X	\X	\X
6602505043	Dotarea cabinetului de neurologie, a laboratorului de analize medicale si a laboratorului de imagistica din cadrul Spitalului Municipal Anton Cincu Tecuci	10,895.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
01	CHELTUIELI CURENTE	10,895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	10,895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	10,895.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	1,635.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	9,260.00	0.00	\X	\X	\X
6602505044	Centrul integrat de ingrijiri paleative Galati	15,881.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	15,881.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	15,881.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	15,881.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	10,703.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	5,178.00	0.00	\X	\X	\X
6602505045	Creierul e prioritate	12,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	12,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	12,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	12,200.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	2,700.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	9,500.00	0.00	\X	\X	\X
6602505046	Inimi sanatoase Comunitati puternice	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	12,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	12,000.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	2,000.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	10,000.00	0.00	\X	\X	\X
6702	Cultura, recreere si religie	89,113.05	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	51,820.05	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	817.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	111.05	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	40.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	71.05	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	706.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	706.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	24,401.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	23,506.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	23,506.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	895.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	895.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	17,858.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	8,923.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	6,060.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
564802	Finantare externa nerambursabila	2,863.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	8,935.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	1,162.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	7,772.20	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,234.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,846.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	388.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,380.00	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,130.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	37,293.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	37,293.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	37,293.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	35,099.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	2,194.00	0.00	\X	\X	\X
670203	Servicii culturale	24,401.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67020303	Muzee	15,636.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6702030301	MUZEUL DE ARTA VIZUALA	2,694.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,694.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2,694.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	2,694.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	2,694.00	0.00	\X	\X	\X
6702030302	MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA	4,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	4,182.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	4,182.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	4,182.00	0.00	\X	\X	\X
6702030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	8,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	8,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8,760.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	8,580.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	8,580.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	180.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	180.00	0.00	\X	\X	\X
67020314	Centre culturale	8,765.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	8,765.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8,765.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	8,050.00	0.00	\X	\X	\X
510101	Transferuri catre institutii publice	8,050.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	715.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	715.00	0.00	\X	\X	\X
670205	Servicii recreative si sportive	563.05	0.00	0.00	0.00	0.00
67020503	Intretinere gradini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive si de agrement	563.05	0.00	0.00	0.00	0.00
6702050309	Renovare energetica CMSN	202.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	202.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	202.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	167.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
6003	Sume aferente TVA	35.00	0.00	\X	\X	\X
6702050310	Punct turistic plutitor la Dunare	361.05	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	111.05	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	111.05	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	111.05	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	40.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	71.05	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	250.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	250.00	0.00	\X	\X	\X
670250	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei	64,149.00	0.00	0.00	0.00	0.00
670251	Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei CJ GALATI	39,484.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,441.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	706.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	706.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	706.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,735.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,500.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	500.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	235.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	25.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	210.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	37,043.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	37,043.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	37,043.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	34,849.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	2,194.00	0.00	\X	\X	\X
670253	Renovare energetica BVAU	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1,679.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	353.00	0.00	\X	\X	\X
670257	Pista de biciclete	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	6,510.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	5,380.00	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	1,130.00	0.00	\X	\X	\X
670258	Restaurarea Conacului Costache Conachi	5,801.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	5,801.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	5,801.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	5,801.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	5,040.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
564802	Finantare externa nerambursabila	761.00	0.00	\X	\X	\X
67025010	Casa Colectiilor Tinc PRSE	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	122.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	122.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	20.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	102.00	0.00	\X	\X	\X
67025011	Istoria care ne uneste - Cod ROMD00170	4,216.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,216.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	4,216.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	4,216.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	606.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	3,610.00	0.00	\X	\X	\X
67025012	La pas prin istorie - Cod ROMD00175	4,241.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,241.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	4,241.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	4,241.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	506.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	3,735.00	0.00	\X	\X	\X
67025013	La pas prin istorie - preventie	243.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	243.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	243.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	243.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	25.80	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	217.20	0.00	\X	\X	\X
67025014	Amenajarea unor spatii muzeale interactive Complexul muzeal Rasvan Angheluta	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,500.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	500.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
6802	Asigurari si asistenta sociala	16,279.00	0.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	15,879.00	0.00	58,000.00	58,000.00	58,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	7,075.00	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	7,075.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	7,075.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	509.00	0.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	509.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	509.00	0.00	\X	\X	\X
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	7,840.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	7,840.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	400.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	400.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	45.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	10.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400.00	0.00	\X	\X	\X
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	425.00	0.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	425.00	0.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	425.00	0.00	18,000.00	18,000.00	18,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	416.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	416.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	416.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	9.00	0.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	9.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	9.00	0.00	\X	\X	\X
680206	Asistenta sociala pentru familie si copii	6,659.00	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	6,659.00	0.00	40,000.00	40,000.00	40,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	6,659.00	0.00	30,000.00	30,000.00	30,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	6,659.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	6,659.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	0.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
2001	Bunuri si servicii	0.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
680212	Unitati de asistenta medico-sociale	9,195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68021201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	8,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	8,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00
51	TITLUL VI TRANSFERURI INTRE UNITATI ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8,240.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5101	Transferuri curente	7,840.00	0.00	\X	\X	\X
510139	Transferuri din bugetele locale pentru finantarea unitatilor de asistenta sociala si medico-sociale	7,840.00	0.00	\X	\X	\X
5102	Transferuri de capital	400.00	0.00	\X	\X	\X
510229	Alte transferuri de capital catre institutii publice	400.00	0.00	\X	\X	\X
68021202	Consiliul Judetean Galati	900.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	500.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	500.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400.00	0.00	\X	\X	\X
68021203	Renovare energetica a UMS Ganesti	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	(PNRR)					
01	CHELTUIELI CURENTE	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	55.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	45.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	10.00	0.00	\X	\X	\X
690200	Partea a IV-a Servicii si Dezvoltare publica, Locuinte, Mediu si Ape	430,633.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7002	Locuinte, servicii si dezvoltare publica	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
550118	Alte transferuri curente interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
700205	Alimentare cu apa si amenajari hidrotehnice	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
70020501	Alimentare cu apa	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5501	A. Transferuri interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
550118	Alte transferuri curente interne	1,700.00	0.00	\X	\X	\X
7402	Protectia mediului	428,933.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	32,235.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	210.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	210.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	25,954.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	21,401.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	4,553.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	17.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	3.70	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	396,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	396,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	396,698.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	396,698.00	0.00	\X	\X	\X
740203	Reducerea si controlul poluarii	6,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
74020301	Consiliul Judetean Galati	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2030	Alte cheltuieli	210.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	210.00	0.00	\X	\X	\X
74020303	SMID PDD	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	6,050.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5650	Programe finantate din Fondul de Coeziune (FC), aferente cadrului financiar 2021-2027	6,050.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
565001	Finantare nationala	3,575.00	0.00	\X	\X	\X
565002	Finantare externa nerambursabila	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
740205	Salubritate si gestiunea deseurilor	422,673.00	0.00	0.00	0.00	0.00
74020502	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor	422,673.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7402050201	Colectarea, tratarea si distrugerea deseurilor- JUDET GALATI	11,822.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	11,822.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	11,822.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	9,770.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	2,052.00	0.00	\X	\X	\X
7402050202	Centru colectare selectiva deseuri prin aport voluntar MUNICIPIUL GALATI	396,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	1.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	1.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	396,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	396,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	396,698.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	396,698.00	0.00	\X	\X	\X
7402050203	Centre de colectare selectiva a deseurilor prin aport voluntar a deseurilor în comunele Beresti Meria, Brahasesti si Draguseni	14,151.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	14,151.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	14,130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	11,630.00	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	2,500.00	0.00	\X	\X	\X
61	TITLUL XIII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE AFERENTE COMPONENTEI DE IMPRUMUT A PNRR	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6101	Fonduri din imprumut rambursabil	17.30	0.00	\X	\X	\X
6103	Sume aferente TVA	3.70	0.00	\X	\X	\X
7902	Partea a V-a Actiuni economice	826,040.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
8402	Transporturi	826,040.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
01	CHELTUIELI CURENTE	794,924.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19,022.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
2001	Bunuri si servicii	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	7,859.40	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	775,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	274,892.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	70,955.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	203,937.00	0.00	\X	\X	\X
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	31,116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	31,116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	31,116.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	27,616.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	3,500.00	0.00	\X	\X	\X
840203	Transport rutier	826,040.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
84020301	Drumuri si poduri	826,040.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
8402030101	Consiliul Judetean Galati	50,138.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
01	CHELTUIELI CURENTE	19,022.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	19,022.00	0.00	39,345.00	40,424.00	40,424.00
2001	Bunuri si servicii	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	0.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	2,919.60	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	7,859.40	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	8,243.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	31,116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	31,116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	31,116.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	27,616.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	3,500.00	0.00	\X	\X	\X
8402030115	Reabilitare si modernizare pe tronsonul functional E581- DJ 241 – DJ 241A – DJ 241G	35,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	35,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	35,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	35,500.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	5,325.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	30,175.00	0.00	\X	\X	\X
8402030116	Reabilitare DN24D	226,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	226,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	226,430.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	226,430.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	53,630.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	172,800.00	0.00	\X	\X	\X
8402030117	CENTURA PRSE	12,962.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	12,962.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	12,962.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5648	Programe finantate din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR), aferente cadrului financiar 2021-2027	12,962.00	0.00	\X	\X	\X
564801	Finantare nationala	12,000.00	0.00	\X	\X	\X
564802	Finantare externa nerambursabila	962.00	0.00	\X	\X	\X
8402030118	Modernizare drumuri existente între Galați si Hanu Conachi - DN 2B si DN 25	501,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	501,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)	501,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	POSTADERARE					
5675	Cheltuieli aferente proiectelor de infrastructura de transport implementate in parteneriat	501,010.00	0.00	\X	\X	\X
567501	Finantare nationala	75,200.00	0.00	\X	\X	\X
567502	Finantare externa nerambursabila	389,210.00	0.00	\X	\X	\X
567503	Cheltuieli neeligibile	36,600.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: BIBLIOTECA V.A. URECHIA

Bugetul local centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
67020302	Biblioteci publice comunale, orasenesti, municipale	6,708.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	6,488.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5,053.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4,868.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,553.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	270.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	44.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	60.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	60.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	125.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	125.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,305.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,007.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	10.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	260.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	49.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	25.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	393.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	264.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	60.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	122.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	122.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	0.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	60.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	4.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	8.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	4.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	30.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	30.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	130.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	130.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	220.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	220.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Instituitia publica: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI

Bugetul local centralizat la venituri pe capitle si subcapitle si la cheltuieli pe capitle, subcapitle si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
6802	Asigurari si asistenta sociala	95,047.00	810.71	10,000.00	10,000.00	10,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	94,963.00	810.71	10,000.00	10,000.00	10,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	68,000.00	802.98	9,000.00	9,000.00	9,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	65,837.00	600.11	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	58,356.00	580.82	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	3,928.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	704.00	19.29	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	7.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	2,549.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	293.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	554.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	554.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	1,609.00	202.87	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.00	0.00	\X	\X	\X
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	\X	\X	\X
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatare	1.00	0.00	\X	\X	\X
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	\X	\X	\X
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,603.00	202.87	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	9,855.00	7.52	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	5,579.00	7.09	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	78.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	230.00	0.12	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	2,294.00	2.64	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	669.00	3.32	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	132.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	383.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1,793.00	1.01	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	70.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	2,901.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	2,901.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
2004	Medicamente si materiale sanitare	595.00	0.03	IX	IX	IX
200401	Medicamente	328.00	0.03	IX	IX	IX
200402	Materiale sanitare	102.00	0.00	IX	IX	IX
200404	Dezinfectanti	165.00	0.00	IX	IX	IX
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	101.00	0.00	IX	IX	IX
200501	Uniforme si echipament	26.00	0.00	IX	IX	IX
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0.00	0.00	IX	IX	IX
200530	Alte obiecte de inventar	75.00	0.00	IX	IX	IX
2006	Daplasari, detasari, transferari	37.00	0.00	IX	IX	IX
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	37.00	0.00	IX	IX	IX
2013	Pregatire profesionala	22.00	0.10	IX	IX	IX
2030	Alte cheltuieli	550.00	0.30	IX	IX	IX
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	550.00	0.30	IX	IX	IX
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului financiar 2021-2027	1,070.00	0.00	IX	IX	IX
564901	Finantare nationala	160.00	0.00	IX	IX	IX
564902	Finantare externa nerambursabila	910.00	0.00	IX	IX	IX
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	15,576.00	0.21	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	15,576.00	0.21	IX	IX	IX
570201	Ajutoare sociale in numerar	2,149.00	0.00	IX	IX	IX
570202	Ajutoare sociale in natura	13,427.00	0.21	IX	IX	IX
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	462.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	462.00	0.00	IX	IX	IX
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	84.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	84.00	0.00	IX	IX	IX
710101	Constructii	7.00	0.00	IX	IX	IX
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	57.00	0.00	IX	IX	IX
710130	Alte active fixe	20.00	0.00	IX	IX	IX
680204	Asistenta acordata persoanelor in varsta	1,748.00	0.14	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	1,748.00	0.14	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,260.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,217.00	0.00	IX	IX	IX
100101	Salarii de baza	1,064.00	0.00	IX	IX	IX
100105	Sporuri pentru conditii de munca	93.00	0.00	IX	IX	IX
100117	Indemnizatii de hrana	60.00	0.00	IX	IX	IX
1002	Cheltuieli salariale in natura	14.00	0.00	IX	IX	IX
100206	Vouchere de vacanta	14.00	0.00	IX	IX	IX
1003	Contributii	29.00	0.00	IX	IX	IX
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	29.00	0.00	IX	IX	IX
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	478.00	0.14	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	256.00	0.12	IX	IX	IX
200101	Furnituri de birou	2.00	0.00	IX	IX	IX
200102	Materiale pentru curatenie	12.00	0.07	IX	IX	IX
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	177.00	0.00	IX	IX	IX
200104	Apa, canal si salubritate	20.00	0.00	IX	IX	IX
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	9.00	0.00	IX	IX	IX
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	36.00	0.05	IX	IX	IX
2002	Reparatii curente	0.00	0.00	IX	IX	IX
2003	Hrana	181.00	0.00	IX	IX	IX
200301	Hrana pentru oameni	181.00	0.00	IX	IX	IX

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
2004	Medicamente si materiale sanitare	29.00	0.02	IX	IX	IX
200401	Medicamente	15.00	0.02	IX	IX	IX
200402	Materiale sanitare	5.00	0.00	IX	IX	IX
200404	Dezinfectanti	9.00	0.00	IX	IX	IX
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1.00	0.00	IX	IX	IX
200530	Alte obiecte de inventar	1.00	0.00	IX	IX	IX
2006	Daplasari, detasari, transferari	0.00	0.00	IX	IX	IX
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	IX	IX	IX
2013	Pregatire profesionala	1.00	0.00	IX	IX	IX
2030	Alte cheltuieli	10.00	0.00	IX	IX	IX
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	10.00	0.00	IX	IX	IX
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	7.00	0.00	IX	IX	IX
570202	Ajutoare sociale in natura	7.00	0.00	IX	IX	IX
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3.00	0.00	IX	IX	IX
680205	Asistenta sociala in caz de boli si invaliditati	33,723.00	25.30	0.00	0.00	0.00
68020502	Asistenta sociala in caz de invaliditate	33,723.00	25.30	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	33,672.00	25.30	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	16,568.00	20.63	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	16,055.00	20.63	IX	IX	IX
100101	Salarii de baza	13,337.00	12.65	IX	IX	IX
100105	Sporuri pentru conditii de munca	1,616.00	0.00	IX	IX	IX
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	269.00	7.98	IX	IX	IX
100113	Drepturi de delegare	0.00	0.00	IX	IX	IX
100117	Indemnizatii de hrana	692.00	0.00	IX	IX	IX
100130	Alte drepturi salariale in bani	141.00	0.00	IX	IX	IX
1002	Cheltuieli salariale in natura	170.00	0.00	IX	IX	IX
100206	Vouchere de vacanta	170.00	0.00	IX	IX	IX
1003	Contributii	343.00	0.00	IX	IX	IX
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	343.00	0.00	IX	IX	IX
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3,364.00	4.59	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,478.00	4.30	IX	IX	IX
200101	Furnituri de birou	6.00	0.00	IX	IX	IX
200102	Materiale pentru curatenie	93.00	0.00	IX	IX	IX
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	586.00	2.64	IX	IX	IX
200104	Apa, canal si salubritate	225.00	0.75	IX	IX	IX
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	83.00	0.00	IX	IX	IX
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	485.00	0.91	IX	IX	IX
2002	Reparatii curente	6.00	0.00	IX	IX	IX
2003	Hrana	1,230.00	0.00	IX	IX	IX
200301	Hrana pentru oameni	1,230.00	0.00	IX	IX	IX
2004	Medicamente si materiale sanitare	361.00	0.01	IX	IX	IX
200401	Medicamente	210.00	0.01	IX	IX	IX
200402	Materiale sanitare	77.00	0.00	IX	IX	IX
200404	Dezinfectanti	74.00	0.00	IX	IX	IX
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	37.00	0.00	IX	IX	IX
200501	Uniforme si echipament	0.00	0.00	IX	IX	IX
200503	Lenjerie si accesorii de pat	0.00	0.00	IX	IX	IX
200530	Alte obiecte de inventar	37.00	0.00	IX	IX	IX
2006	Daplasari, detasari, transferari	1.00	0.00	IX	IX	IX
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	1.00	0.00	IX	IX	IX
2013	Pregatire profesionala	0.00	0.00	IX	IX	IX
2030	Alte cheltuieli	251.00	0.28	IX	IX	IX

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	251.00	0.28	IX	IX	IX
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	13,644.00	0.08	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	13,644.00	0.08	IX	IX	IX
570201	Ajutoare sociale in numerar	299.00	0.00	IX	IX	IX
570202	Ajutoare sociale in natura	13,345.00	0.08	IX	IX	IX
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	96.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	96.00	0.00	IX	IX	IX
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	51.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	51.00	0.00	IX	IX	IX
710101	Constructii	7.00	0.00	IX	IX	IX
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	44.00	0.00	IX	IX	IX
680206	Asistenta sociala pentru familie si copii	48,495.00	785.27	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	48,482.00	785.27	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	40,264.00	782.35	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	38,881.00	579.48	IX	IX	IX
100101	Salarii de baza	34,438.00	568.17	IX	IX	IX
100105	Sporuri pentru conditii de munca	2,172.00	0.00	IX	IX	IX
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	435.00	11.31	IX	IX	IX
100113	Drepturi de delegare	7.00	0.00	IX	IX	IX
100117	Indemnizatii de hrana	1,761.00	0.00	IX	IX	IX
100130	Alte drepturi salariale in bani	68.00	0.00	IX	IX	IX
1002	Cheltuieli salariale in natura	357.00	0.00	IX	IX	IX
100206	Vouchere de vacanta	357.00	0.00	IX	IX	IX
1003	Contributii	1,026.00	202.87	IX	IX	IX
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	1,026.00	202.87	IX	IX	IX
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4,900.00	2.79	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	2,953.00	2.67	IX	IX	IX
200101	Furnituri de birou	36.00	0.00	IX	IX	IX
200102	Materiale pentru curatenie	121.00	0.05	IX	IX	IX
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	1,298.00	0.00	IX	IX	IX
200104	Apa, canal si salubritate	359.00	2.57	IX	IX	IX
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	35.00	0.00	IX	IX	IX
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	176.00	0.00	IX	IX	IX
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	928.00	0.05	IX	IX	IX
2002	Reparatii curente	59.00	0.00	IX	IX	IX
2003	Hrana	1,490.00	0.00	IX	IX	IX
200301	Hrana pentru oameni	1,490.00	0.00	IX	IX	IX
2004	Medicamente si materiale sanitare	198.00	0.00	IX	IX	IX
200401	Medicamente	103.00	0.00	IX	IX	IX
200402	Materiale sanitare	19.00	0.00	IX	IX	IX
200404	Dezinfectanti	76.00	0.00	IX	IX	IX
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	53.00	0.00	IX	IX	IX
200501	Uniforme si echipament	26.00	0.00	IX	IX	IX
200530	Alte obiecte de inventar	27.00	0.00	IX	IX	IX
2006	Daplasari, detasari, transferari	10.00	0.00	IX	IX	IX
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10.00	0.00	IX	IX	IX
2013	Pregatire profesionala	5.00	0.10	IX	IX	IX
2030	Alte cheltuieli	132.00	0.02	IX	IX	IX
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	132.00	0.02	IX	IX	IX
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	1,070.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5649	Programe finantate din Fondul Social European Plus (FSE+), aferente cadrului	1,070.00	0.00	IX	IX	IX

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	financiar 2021-2027					
564901	Finantare nationala	160.00	0.00	IX	IX	IX
564902	Finantare externa nerambursabila	910.00	0.00	IX	IX	IX
57	TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	1,925.00	0.13	0.00	0.00	0.00
5702	Ajutoare sociale	1,925.00	0.13	IX	IX	IX
570201	Ajutoare sociale in numerar	1,850.00	0.00	IX	IX	IX
570202	Ajutoare sociale in natura	75.00	0.13	IX	IX	IX
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	323.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	323.00	0.00	IX	IX	IX
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	13.00	0.00	IX	IX	IX
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	13.00	0.00	IX	IX	IX
680250	Alte cheltuieli in domeniul asigurarilor si asistentei sociale	11,081.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
68025050	Alte cheltuieli in domeniul asistentei sociale	11,081.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	11,061.00	0.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	9,908.00	0.00	9,000.00	9,000.00	9,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	9,684.00	0.00	IX	IX	IX
100101	Salarii de baza	9,517.00	0.00	IX	IX	IX
100105	Sporuri pentru conditii de munca	47.00	0.00	IX	IX	IX
100113	Drepturi de delegare	0.00	0.00	IX	IX	IX
100117	Indemnizatii de hrana	36.00	0.00	IX	IX	IX
100130	Alte drepturi salariale in bani	84.00	0.00	IX	IX	IX
1002	Cheltuieli salariale in natura	13.00	0.00	IX	IX	IX
100206	Vouchere de vacanta	13.00	0.00	IX	IX	IX
1003	Contributii	211.00	0.00	IX	IX	IX
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2.00	0.00	IX	IX	IX
100302	Contributii de asigurari de somaj	1.00	0.00	IX	IX	IX
100303	Contributii de asigurari sociale de sanatate	1.00	0.00	IX	IX	IX
100304	Contributii de asigurari pentru accidente de munca si boli profesionale	1.00	0.00	IX	IX	IX
100306	Contributii pentru concedii si indemnizatii	1.00	0.00	IX	IX	IX
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	205.00	0.00	IX	IX	IX
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,113.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	892.00	0.00	IX	IX	IX
200101	Furnituri de birou	34.00	0.00	IX	IX	IX
200102	Materiale pentru curatenie	4.00	0.00	IX	IX	IX
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	233.00	0.00	IX	IX	IX
200104	Apa, canal si salubritate	65.00	0.00	IX	IX	IX
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	97.00	0.00	IX	IX	IX
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	115.00	0.00	IX	IX	IX
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	344.00	0.00	IX	IX	IX
2002	Reparatii curente	5.00	0.00	IX	IX	IX
2004	Medicamente si materiale sanitare	7.00	0.00	IX	IX	IX
200402	Materiale sanitare	1.00	0.00	IX	IX	IX
200404	Dezinfectanti	6.00	0.00	IX	IX	IX
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	10.00	0.00	IX	IX	IX
200530	Alte obiecte de inventar	10.00	0.00	IX	IX	IX
2006	Daplasari, detasari, transferari	26.00	0.00	IX	IX	IX
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	26.00	0.00	IX	IX	IX
2013	Pregatire profesionala	16.00	0.00	IX	IX	IX
2030	Alte cheltuieli	157.00	0.00	IX	IX	IX
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	157.00	0.00	IX	IX	IX
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	40.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	20.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	20.00	0.00	\X	\X	\X

Anexa nr. 2

BUGETUL INSTITUȚIILOR PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILOR FINANȚATE INTEGRAL SAU PARȚIAL DIN
VENITURI PROPRII PE ANUL 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE + SECȚIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	834,288.85		4,000.00	4,000.00	4,000.00
499010	VENITURI PROPRII	487,242.37		0.00	0.00	0.00
000210	I. VENITURI CURENTE	487,734.30		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	487,734.30		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	487,734.30		0.00	0.00	0.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	483,342.37		0.00	0.00	0.00
331008	Venituri din prestari de servicii	5,080.00		0.00	0.00	0.00
331020	Venituri din cercetare	57.00		0.00	0.00	0.00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	349,074.83		0.00	0.00	0.00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	122,826.10		0.00	0.00	0.00
331032	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	6,200.00		0.00	0.00	0.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	104.45		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	3,900.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	3,900.00		0.00	0.00	0.00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	491.93		0.00	0.00	0.00
371001	Donatii si sponsorizari	491.93		0.00	0.00	0.00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-883.90		0.00	0.00	0.00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	883.90		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	346,473.55		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	346,473.55		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4210	Subventii de la bugetul de stat	20,820.45		0.00	0.00	0.00
001910	A. De capital	20,820.45		0.00	0.00	0.00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	20,811.45		0.00	0.00	0.00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	17,252.67		0.00	0.00	0.00
42108802	Finantare publica nationala	196.10		0.00	0.00	0.00
42108803	Sume aferente TVA	3,362.68		0.00	0.00	0.00
421093	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9.00		0.00	0.00	0.00
42109304	Subventii de la bugetul de stat catre institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	325,653.10		4,000.00	4,000.00	4,000.00
431009	Subventii pentru institutii publice	45,152.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00		0.00	0.00	0.00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	3,686.60		0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
431016	Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
43101601	Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii în urgenta în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	2,602.66		0.00	0.00	0.00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	255,654.84		0.00	0.00	0.00
4510	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	81.00		0.00	0.00	0.00
451066	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	81.00		0.00	0.00	0.00
45106601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	81.00		0.00	0.00	0.00
4910	TOTAL CHELTUIELI	866,858.44	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	846,594.25	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	497,026.00	100.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	480,686.90	100.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	353,153.50	100.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	65,784.50	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	32,174.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	12,019.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	149.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	9.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	8,112.60	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	9,285.30	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2,659.10	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2,659.10	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	13,680.00	0.00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2,654.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	11,026.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	324,402.30	12,480.05	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	92,884.20	1,821.23	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1,127.20	84.91	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	3,036.00	88.76	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	26,036.50	125.10	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	9,641.00	127.40	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	891.50	0.05	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	3,124.00	58.40	\X	\X	\X
200107	Transport	763.50	6.06	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	848.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	10,146.50	396.76	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	37,270.00	933.79	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	3,379.00	29.51	\X	\X	\X
2003	Hrana	10,521.50	4.50	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	10,114.50	4.50	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	407.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	207,898.80	10,398.81	\X	\X	\X
200401	Medicamente	144,931.80	7,337.36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	32,470.00	1,431.47	\X	\X	\X
200403	Reactivi	27,518.00	1,536.80	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2,979.00	93.18	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3,534.80	20.91	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	687.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	852.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
200530	Alte obiecte de inventar	1,995.80	20.91	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	193.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	173.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	20.00	0.00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1,348.00	91.44	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	41.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	131.00	21.20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	270.30	2.05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	580.70	37.12	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	3,620.00	53.28	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	6.40	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	495.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	458.00	42.30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,660.60	10.98	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	9.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	81.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	4,264.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	4,254.50	0.00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	20,811.45	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	17,252.67	0.00	\X	\X	\X
6002	Finantare publica nationala	196.10	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	3,362.68	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	21,200.76	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	21,200.76	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	20,328.10	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	1,197.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	18,362.50	0.00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	107.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	661.60	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	872.66	0.00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-936.57	0.00	\X	\X	\X
5010	Partea I-a Servicii publice generale	13,691.66	0.00	0.00	0.00	0.00
5410	Alte servicii publice generale	13,691.66	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	12,294.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	8,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	7,977.90	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	7,761.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	2.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	214.60	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	0.30	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	48.10	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	48.10	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	184.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	184.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4,020.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	3,731.30	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	16.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	31.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	335.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	164.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	447.50	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	164.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	49.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,353.50	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	170.80	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	149.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	25.50	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	25.50	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	14.50	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	14.50	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	5.10	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	84.70	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10.40	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	2.40	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	7.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	63.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	53.50	0.00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	525.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	97.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	428.00	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	872.66	0.00	\X	\X	\X
541010	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	3,615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
541050	Alte servicii publice generale	10,076.66	0.00	0.00	0.00	0.00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	853,166.78	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
6610	Sanatate	819,088.78	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	801,517.25	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	469,726.00	100.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	454,225.00	100.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	328,957.50	100.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	64,652.50	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	32,057.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	12,019.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	149.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	7,105.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	9,285.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2,436.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2,436.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	13,065.00	0.00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2,654.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10,411.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	307,030.80	12,480.05	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	79,563.90	1,821.23	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
200101	Furnituri de birou	1,027.20	84.91	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	2,871.00	88.76	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	23,308.50	125.10	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	9,066.00	127.40	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	375.00	0.05	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	2,943.00	58.40	\X	\X	\X
200107	Transport	738.50	6.06	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	637.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6,496.00	396.76	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	32,101.20	933.79	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	2,925.00	29.51	\X	\X	\X
2003	Hrana	9,479.50	4.50	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	9,479.50	4.50	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	207,894.80	10,398.81	\X	\X	\X
200401	Medicamente	144,928.80	7,337.36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	32,470.00	1,431.47	\X	\X	\X
200403	Reactivi	27,518.00	1,536.80	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2,978.00	93.18	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3,347.30	20.91	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	675.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	852.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1,820.30	20.91	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	134.50	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	129.50	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1,348.00	91.44	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	8.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	111.00	21.20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	252.20	2.05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	485.00	37.12	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,481.60	53.28	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	4.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	485.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	347.00	42.30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	645.60	10.98	\X	\X	\X
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	9.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	81.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	3,859.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3,859.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	20,811.45	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	17,252.67	0.00	\X	\X	\X
6002	Finantare publica nationala	196.10	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	3,362.68	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	18,508.10	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	18,508.10	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	18,508.10	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	0.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	17,754.50	0.00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active	107.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	corporale					
710130	Alte active fixe	646.60	0.00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-936.57	0.00	\X	\X	\X
661006	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	819,088.78	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
66100601	Spitale generale	815,092.78	12,580.05	0.00	0.00	0.00
6610060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	584,496.43	7,527.62	0.00	0.00	0.00
6610060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	65,411.50	2,515.56	0.00	0.00	0.00
6610060103	SPITALUL DE PNEUMOPTIZIOLOGIE	57,168.60	354.87	0.00	0.00	0.00
6610060110	SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	22,108.08	0.00	0.00	0.00	0.00
6610060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	85,908.17	2,182.00	0.00	0.00	0.00
66100603	Unitati medico-sociale	3,996.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
6710	Cultura, recreere si religie	25,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	24,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	13,460.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	13,029.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	12,364.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	68.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	7.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	590.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	125.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	125.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	306.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	306.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	11,146.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	8,071.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	80.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	77.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	1,711.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	352.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	68.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	149.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,297.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	4,332.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	293.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	405.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	405.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	4.00	0.00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	3.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	1.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	148.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	148.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	39.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	24.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	15.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	31.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	20.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	13.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	11.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
2030	Alte cheltuieli	2,111.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	111.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,000.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	214.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	214.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	895.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	700.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	180.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	15.00	0.00	\X	\X	\X
671003	Servicii culturale	25,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67100303	Muzee	16,428.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6710030301	MUZEUL DE ARTA VIZUALA	2,694.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6710030302	MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA	4,384.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6710030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	9,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67100314	Centre culturale	9,265.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67100330	Alte servicii culturale	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6810	Asigurari si asistenta sociala	8,363.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	7,963.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5,630.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	5,455.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,071.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	1,064.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	117.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	203.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	50.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	50.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	125.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	125.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,205.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,518.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	57.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	682.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	59.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	12.00	0.00	\X	\X	\X
200107	Transport	25.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	666.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	12.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	637.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	635.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	2.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	12.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	2.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	17.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	14.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	128.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	128.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400.00	0.00	\X	\X	\X
681012	Unitati de asistenta medico-sociale	8,363.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68101201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	8,363.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	-32,569.59	0.00	0.00	0.00	0.00
9710	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9810	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
981097	Excedentul sectiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9910	Deficit	32,569.59	0.00	0.00	0.00	0.00
991096	Deficitul sectiunii de functionare	31,141.99	0.00	0.00	0.00	0.00
991097	Deficitul sectiunii de dezvoltare	1,427.60	0.00	0.00	0.00	0.00
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE					
000110	TOTAL VENITURI	793,614.24		4,000.00	4,000.00	4,000.00
499010	VENITURI PROPRII	487,242.37		0.00	0.00	0.00
000210	I. VENITURI CURENTE	486,850.40		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	486,850.40		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	486,850.40		0.00	0.00	0.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	483,342.37		0.00	0.00	0.00
331008	Venituri din prestari de servicii	5,080.00		0.00	0.00	0.00
331020	Venituri din cercetare	57.00		0.00	0.00	0.00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de asigurari sociale de sanatate	349,074.83		0.00	0.00	0.00
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	122,826.10		0.00	0.00	0.00
331032	Venituri din contractele incheiate cu institutiile de medicina legala	6,200.00		0.00	0.00	0.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	104.45		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	3,900.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	3,900.00		0.00	0.00	0.00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	-391.97		0.00	0.00	0.00
371001	Donatii si sponsorizari	491.93		0.00	0.00	0.00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-883.90		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	306,763.84		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	306,763.84		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4310	Subventii de la alte administratii	306,763.84		4,000.00	4,000.00	4,000.00
431009	Subventii pentru institutii publice	45,152.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	5,957.00		0.00	0.00	0.00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	255,654.84		0.00	0.00	0.00
4910	TOTAL CHELTUIELI	824,756.23	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	825,692.80	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	497,026.00	100.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	480,686.90	100.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	353,153.50	100.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	65,784.50	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	32,174.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	12,019.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	149.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
100113	Drepturi de delegare	9.00	0.00	IX	IX	IX
100117	Indemnizatii de hrana	8,112.60	0.00	IX	IX	IX
100130	Alte drepturi salariale in bani	9,285.30	0.00	IX	IX	IX
1002	Cheltuieli salariale in natura	2,659.10	0.00	IX	IX	IX
100206	Vouchere de vacanta	2,659.10	0.00	IX	IX	IX
1003	Contributii	13,680.00	0.00	IX	IX	IX
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2,654.00	0.00	IX	IX	IX
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	11,026.00	0.00	IX	IX	IX
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	324,402.30	12,480.05	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	92,884.20	1,821.23	IX	IX	IX
200101	Furnituri de birou	1,127.20	84.91	IX	IX	IX
200102	Materiale pentru curatenie	3,036.00	88.76	IX	IX	IX
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	26,036.50	125.10	IX	IX	IX
200104	Apa, canal si salubritate	9,641.00	127.40	IX	IX	IX
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	891.50	0.05	IX	IX	IX
200106	Piese de schimb	3,124.00	58.40	IX	IX	IX
200107	Transport	763.50	6.06	IX	IX	IX
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	848.00	0.00	IX	IX	IX
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	10,146.50	396.76	IX	IX	IX
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	37,270.00	933.79	IX	IX	IX
2002	Reparatii curente	3,379.00	29.51	IX	IX	IX
2003	Hrana	10,521.50	4.50	IX	IX	IX
200301	Hrana pentru oameni	10,114.50	4.50	IX	IX	IX
200302	Hrana pentru animale	407.00	0.00	IX	IX	IX
2004	Medicamente si materiale sanitare	207,898.80	10,398.81	IX	IX	IX
200401	Medicamente	144,931.80	7,337.36	IX	IX	IX
200402	Materiale sanitare	32,470.00	1,431.47	IX	IX	IX
200403	Reactivi	27,518.00	1,536.80	IX	IX	IX
200404	Dezinfectanti	2,979.00	93.18	IX	IX	IX
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3,534.80	20.91	IX	IX	IX
200501	Uniforme si echipament	687.00	0.00	IX	IX	IX
200503	Lenjerie si accesorii de pat	852.00	0.00	IX	IX	IX
200530	Alte obiecte de inventar	1,995.80	20.91	IX	IX	IX
2006	Daplasari, detasari, transferari	193.00	0.00	IX	IX	IX
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	173.00	0.00	IX	IX	IX
200602	Deplasari în strainatate	20.00	0.00	IX	IX	IX
2009	Materiale de laborator	1,348.00	91.44	IX	IX	IX
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	41.00	0.00	IX	IX	IX
2012	Consultanta si expertiza	131.00	21.20	IX	IX	IX
2013	Pregatire profesionala	270.30	2.05	IX	IX	IX
2014	Protectia muncii	580.70	37.12	IX	IX	IX
2030	Alte cheltuieli	3,620.00	53.28	IX	IX	IX
203001	Reclama si publicitate	6.40	0.00	IX	IX	IX
203003	Prime de asigurare non-viata	495.00	0.00	IX	IX	IX
203004	Chirii	458.00	42.30	IX	IX	IX
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,660.60	10.98	IX	IX	IX
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	4,264.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	4,254.50	0.00	IX	IX	IX
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10.00	0.00	IX	IX	IX
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	IX	IX	IX
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-936.57	0.00	IX	IX	IX

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
5010	Partea I-a Servicii publice generale	12,294.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5410	Alte servicii publice generale	12,294.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	12,294.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	8,210.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	7,977.90	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	7,761.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	2.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	214.60	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	0.30	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	48.10	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	48.10	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	184.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	184.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4,020.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	3,731.30	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	16.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	31.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	335.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	164.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	447.50	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	164.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	49.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,353.50	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	170.80	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	149.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	25.50	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	25.50	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	14.50	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	14.50	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	5.10	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	84.70	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	10.40	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	2.40	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	7.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	63.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	53.50	0.00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10.00	0.00	\X	\X	\X
541010	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	3,615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
541050	Alte servicii publice generale	8,679.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	812,462.23	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
6610	Sanatate	779,679.23	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	780,615.80	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	469,726.00	100.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	454,225.00	100.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	328,957.50	100.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	64,652.50	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	32,057.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	12,019.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	149.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	7,105.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	9,285.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2,436.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
100206	Vouchere de vacanta	2,436.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	13,065.00	0.00	\X	\X	\X
100301	Contributii de asigurari sociale de stat	2,654.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	10,411.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	307,030.80	12,480.05	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	79,563.90	1,821.23	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	1,027.20	84.91	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	2,871.00	88.76	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	23,308.50	125.10	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	9,066.00	127.40	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	375.00	0.05	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	2,943.00	58.40	\X	\X	\X
200107	Transport	738.50	6.06	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	637.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	6,496.00	396.76	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	32,101.20	933.79	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	2,925.00	29.51	\X	\X	\X
2003	Hrana	9,479.50	4.50	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	9,479.50	4.50	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	207,894.80	10,398.81	\X	\X	\X
200401	Medicamente	144,928.80	7,337.36	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	32,470.00	1,431.47	\X	\X	\X
200403	Reactivi	27,518.00	1,536.80	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	2,978.00	93.18	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	3,347.30	20.91	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	675.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	852.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1,820.30	20.91	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	134.50	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	129.50	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	5.00	0.00	\X	\X	\X
2009	Materiale de laborator	1,348.00	91.44	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	8.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	111.00	21.20	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	252.20	2.05	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	485.00	37.12	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,481.60	53.28	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	4.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	485.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	347.00	42.30	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	645.60	10.98	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	3,859.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	3,859.00	0.00	\X	\X	\X
84	PLATI EFECTUATE IN ANII PRECEDENTI SI RECUPERATE IN ANUL CURENT (85.01)	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
85	Titlul XXII Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	0.00	0.00	0.00
8501	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent	-936.57	0.00	\X	\X	\X
850101	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent SF	-936.57	0.00	\X	\X	\X
661006	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	779,679.23	12,580.05	4,000.00	4,000.00	4,000.00
66100601	Spitale generale	775,683.23	12,580.05	0.00	0.00	0.00
6610060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	562,274.43	7,527.62	0.00	0.00	0.00
6610060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	58,467.50	2,515.56	0.00	0.00	0.00
6610060103	SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE	51,818.80	354.87	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
6610060110	SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	20,559.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6610060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	82,563.50	2,182.00	0.00	0.00	0.00
66100603	Unitati medico-sociale	3,996.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
6710	Cultura, recreere si religie	24,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	24,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	13,460.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	13,029.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	12,364.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	68.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	7.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	590.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	125.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	125.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	306.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	306.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	11,146.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	8,071.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	80.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	77.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,711.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	352.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	68.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	5.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	149.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,297.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	4,332.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	293.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	405.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	405.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	4.00	0.00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	3.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	1.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	148.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	148.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	39.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	24.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	15.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	31.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	20.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	13.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	11.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	2,111.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	111.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	2,000.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	214.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	214.00	0.00	\X	\X	\X
671003	Servicii culturale	24,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67100303	Muzee	16,248.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6710030301	MUZEUL DE ARTA VIZUALA	2,694.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6710030302	MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA	4,384.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6710030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	9,170.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67100314	Centre culturale	8,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67100330	Alte servicii culturale	22.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
6810	Asigurari si asistenta sociala	7,963.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	7,963.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5,630.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	5,455.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,071.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	1,064.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	117.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	203.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	50.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	50.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	125.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	125.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,205.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,518.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	57.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	682.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	59.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	12.00	0.00	\X	\X	\X
200107	Transport	25.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	666.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	12.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	637.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	635.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	2.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	12.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	2.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	17.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	14.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	128.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	128.00	0.00	\X	\X	\X
681012	Unitati de asistenta medico-sociale	7,963.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68101201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	7,963.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	-31,141.99	0.00	0.00	0.00	0.00
9710	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9810	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
981096	Excedentul sectiunii de functionare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9910	Deficit	31,141.99	0.00	0.00	0.00	0.00
991096	Deficitul sectiunii de functionare	31,141.99	0.00	0.00	0.00	0.00
	SECTIUNEA DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	40,674.61		0.00	0.00	0.00
000210	I. VENITURI CURENTE	883.90		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	883.90		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	883.90		0.00	0.00	0.00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	883.90		0.00	0.00	0.00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	883.90		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	39,709.71		0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	39,709.71		0.00	0.00	0.00
4210	Subventii de la bugetul de stat	20,820.45		0.00	0.00	0.00
001910	A. De capital	20,820.45		0.00	0.00	0.00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	20,811.45		0.00	0.00	0.00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	17,252.67		0.00	0.00	0.00
42108802	Finantare publica nationala	196.10		0.00	0.00	0.00
42108803	Sume aferente TVA	3,362.68		0.00	0.00	0.00
421093	Subventii de la bugetul de stat necesare sustinerii derularii proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9.00		0.00	0.00	0.00
42109304	Subventii de la bugetul de stat catre institutii publice finantate partial sau integral din venituri proprii pentru proiecte finantate din FEN postaderare, aferente perioadei de programare 2021-2027	9.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	18,889.26		0.00	0.00	0.00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	3,686.60		0.00	0.00	0.00
431016	Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea investitiilor în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
43101601	Sume din bugetul de stat catre bugetele locale pentru finantarea aparaturii medicale si echipamentelor de comunicatii în urgenta în sanatate	12,600.00		0.00	0.00	0.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	2,602.66		0.00	0.00	0.00
4510	Sume FEN postaderare in contul platilor efectuate si prefinantari	81.00		0.00	0.00	0.00
451066	Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	81.00		0.00	0.00	0.00
45106601	Sume primite în contul platilor efectuate in anul curent	81.00		0.00	0.00	0.00
4910	TOTAL CHELTUIELI	42,102.21	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	20,901.45	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90.00	0.00	IX	IX	IX
566601	Finantare nationala	9.00	0.00	IX	IX	IX
566602	Finantare externa nerambursabila	81.00	0.00	IX	IX	IX
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	20,811.45	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	17,252.67	0.00	IX	IX	IX
6002	Finantare publica nationala	196.10	0.00	IX	IX	IX
6003	Sume aferente TVA	3,362.68	0.00	IX	IX	IX
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	21,200.76	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	21,200.76	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	20,328.10	0.00	IX	IX	IX
710101	Constructii	1,197.00	0.00	IX	IX	IX
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	18,362.50	0.00	IX	IX	IX
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	107.00	0.00	IX	IX	IX
710130	Alte active fixe	661.60	0.00	IX	IX	IX
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	872.66	0.00	IX	IX	IX
5010	Partea I-a Servicii publice generale	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
5410	Alte servicii publice generale	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	525.00	0.00	IX	IX	IX

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
710101	Constructii	97.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	428.00	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	872.66	0.00	\X	\X	\X
541050	Alte servicii publice generale	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
6310	Partea a III-a Cheltuieli Social - Culturale	40,704.55	0.00	0.00	0.00	0.00
6610	Sanatate	39,409.55	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	20,901.45	0.00	0.00	0.00	0.00
56	TITLUL VIII PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN) POSTADERARE	90.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5666	Programe Instrumentul de vecinatate, cooperare pentru dezvoltare si cooperare internationala - Europa globala (NDICI)	90.00	0.00	\X	\X	\X
566601	Finantare nationala	9.00	0.00	\X	\X	\X
566602	Finantare externa nerambursabila	81.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	20,811.45	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	17,252.67	0.00	\X	\X	\X
6002	Finantare publica nationala	196.10	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	3,362.68	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	18,508.10	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	18,508.10	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	18,508.10	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	0.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	17,754.50	0.00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	107.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	646.60	0.00	\X	\X	\X
661006	Servicii medicale in unitati sanitare cu paturi	39,409.55	0.00	0.00	0.00	0.00
66100601	Spitale generale	39,409.55	0.00	0.00	0.00	0.00
6610060101	SPITALUL CLINIC JUDETEAN DE URGENTA SF. APOSTOL ANDREI	22,222.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6610060102	SPITALUL DE BOLI INFECTIOASE SF CUVIOASA PARASCHEVA	6,944.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6610060103	SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE	5,349.80	0.00	0.00	0.00	0.00
6610060110	SPITALUL ORASENESC TÂRGU BUJOR	1,549.08	0.00	0.00	0.00	0.00
6610060124	SPITAL MUNICIPAL ANTON CINCU	3,344.67	0.00	0.00	0.00	0.00
6710	Cultura, recreere si religie	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	895.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	700.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	180.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	15.00	0.00	\X	\X	\X
671003	Servicii culturale	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67100303	Muzee	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6710030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
67100314	Centre culturale	715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6810	Asigurari si asistenta sociala	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400.00	0.00	\X	\X	\X
681012	Unitati de asistenta medico-sociale	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
68101201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9610	Rezerve, Excedent/Deficit	-1,427.60	0.00	0.00	0.00	0.00
9710	Rezerve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9810	Excedent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
981097	Excedentul secțiunii de dezvoltare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9910	Deficit	1,427.60	0.00	0.00	0.00	0.00
991097	Deficitul secțiunii de dezvoltare	1,427.60	0.00	0.00	0.00	0.00

Județul: Galați

Unitatea administrativ-teritorială: Județul Galați

Instituația publică: DIRECTIA JUDETEANA DE EVIDENTA A PERSOANELOR GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capite si subcapite si la cheltuieli pe capite, subcapite si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	3,615.00		0.00	0.00	0.00
000210	I. VENITURI CURENTE	5.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	5.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	5.00		0.00	0.00	0.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	5.00		0.00	0.00	0.00
331050	Alte venituri din prestari de servicii si alte activitati	5.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	3,610.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	3,610.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	3,610.00		0.00	0.00	0.00
431009	Subventii pentru institutii publice	3,610.00		0.00	0.00	0.00
541010	Servicii publice comunitare de evidenta a persoanelor	3,615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	3,615.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3,480.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	3,396.60	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	3,383.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	2.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	11.60	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	2.40	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	2.40	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	81.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	81.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	135.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	112.80	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	6.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	10.50	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	2.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	2.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	16.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	75.80	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	0.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	1.50	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	1.50	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	8.50	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	8.50	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	0.50	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	3.70	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	8.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	7.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Instituitia publica: SERVICIUL PUBLIC JUDETEAN DE ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capite si subcapite si la cheltuieli pe capite, subcapite si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	10,053.66		0.00	0.00	0.00
000210	I. VENITURI CURENTE	2,546.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	2,546.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	2,546.00		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	2,546.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	2,546.00		0.00	0.00	0.00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-90.00		0.00	0.00	0.00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	90.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	7,507.66		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	7,507.66		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	7,507.66		0.00	0.00	0.00
431009	Subventii pentru institutii publice	6,200.00		0.00	0.00	0.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	1,307.66		0.00	0.00	0.00
541050	Alte servicii publice generale	10,076.66	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	8,679.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4,730.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4,581.30	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,378.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	203.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	0.30	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	45.70	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	45.70	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	103.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	103.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3,885.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	3,618.50	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	10.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
200102	Materiale pentru curatenie	31.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	335.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	164.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	437.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	162.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	47.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,337.50	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	95.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	149.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	24.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	24.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	6.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	6.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	4.60	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	81.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	2.40	0.00	\X	\X	\X
203001	Reclama si publicitate	2.40	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	63.50	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	53.50	0.00	\X	\X	\X
5944	Impozite, taxe si amenzi datorate bugetului general consolidat	10.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	525.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	97.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	428.00	0.00	\X	\X	\X
7103	Reparatii capitale aferente activelor fixe	872.66	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Instituitia publica: SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	57,076.60		0.00	0.00	0.00
000210	I. VENITURI CURENTE	26,242.70		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	26,242.70		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	26,242.70		0.00	0.00	0.00
3310	Venituri din prestari de servicii si alte activitati	26,013.70		0.00	0.00	0.00
331008	Venituri din prestari de servicii	362.70		0.00	0.00	0.00
331021	Venituri din contractele incheiate cu casele de	19,320.00		0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
	asigurari sociale de sanatate					
331030	Venituri din contractele incheiate cu directiile de sanatate publica din sume alocate de la bugetul de stat	6,331.00		0.00	0.00	0.00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	229.00		0.00	0.00	0.00
371001	Donatii si sponsorizari	229.00		0.00	0.00	0.00
371003	Varsaminte din sectiunea de functionare pentru finantarea sectiunii de dezvoltare a bugetului local (cu semnul minus)	-658.90		0.00	0.00	0.00
371004	Varsaminte din sectiunea de functionare	658.90		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	30,833.90		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	30,833.90		0.00	0.00	0.00
4210	Subventii de la bugetul de stat	4,418.30		0.00	0.00	0.00
421088	Alocari de sume din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	4,418.30		0.00	0.00	0.00
42108801	Fonduri europene nerambursabile	3,661.50		0.00	0.00	0.00
42108802	Finantare publica nationala	61.10		0.00	0.00	0.00
42108803	Sume aferente TVA	695.70		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	26,415.60		0.00	0.00	0.00
431010	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor curente din domeniul sanatatii	1,143.00		0.00	0.00	0.00
431014	Subventii din bugetele locale pentru finantarea cheltuielilor de capital din domeniul sanatatii	272.60		0.00	0.00	0.00
431033	Subventii din bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate pentru acoperirea cresterilor salariale	25,000.00		0.00	0.00	0.00
6610060103	SPITALUL DE PNEUMOTIZIOLOGIE	57,168.60	354.87	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	56,237.10	354.87	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	40,103.00	100.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	38,942.00	100.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	25,799.50	100.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	7,828.50	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	2,649.00	0.00	\X	\X	\X
100111	Fond aferent platii cu ora	999.00	0.00	\X	\X	\X
100112	Indemnizatii platite unor persoane din afara unitatii	19.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	478.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	1,169.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	289.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	289.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	872.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	872.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	11,495.80	254.87	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	6,469.40	130.41	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	113.20	19.21	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	195.00	4.07	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	2,134.50	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	707.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	45.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	55.50	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,393.00	24.35	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1,826.20	82.78	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	271.00	2.75	\X	\X	\X
2003	Hrana	1,390.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	1,390.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	2,881.80	118.44	\X	\X	\X
200401	Medicamente	1,346.80	50.15	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	268.00	9.59	\X	\X	\X
200403	Reactivi	1,009.00	46.48	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	258.00	12.22	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	307.30	1.94	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	95.00	0.00	\X	\X	\X
200503	Lenjerie si accesorii de pat	32.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	180.30	1.94	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	0.50	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	0.50	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	34.20	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	104.00	1.33	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	37.60	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	34.60	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	220.00	0.00	\X	\X	\X
60	TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPREZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	4,418.30	0.00	0.00	0.00	0.00
6001	Fonduri europene nerambursabile	3,661.50	0.00	\X	\X	\X
6002	Finantare publica nationala	61.10	0.00	\X	\X	\X
6003	Sume aferente TVA	695.70	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	931.50	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	931.50	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	931.50	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	0.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	712.90	0.00	\X	\X	\X
710103	Mobilier, aparatura birotica si alte active corporale	5.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	213.60	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Instituitia publica: MUZEUL DE ARTA VIZUALA

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	2,694.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	2,694.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	2,694.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	2,694.00		0.00	0.00	0.00
431009	Subventii pentru institutii publice	2,694.00		0.00	0.00	0.00
6710030301	MUZEUL DE ARTA VIZUALA	2,694.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	2,694.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	1,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	1,642.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	1,524.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	33.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	2.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
100117	Indemnizatii de hrana	83.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	20.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	20.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	38.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	38.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	994.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	452.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	5.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	4.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	128.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	17.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	8.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	4.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	7.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	217.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	62.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	1.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	54.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	54.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	3.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	3.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	1.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	483.00	0.00	\X	\X	\X
203004	Chirii	111.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	372.00	0.00	\X	\X	\X

Județul: Galați

Unitatea administrativ-teritoriala: Județul Galați

Institutia publica: MUZEUL DE ISTORIE "PAUL PALTANEA" GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capite si subcapite si la cheltuieli pe capite, subcapite si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	4,384.00		0.00	0.00	0.00
000210	I. VENITURI CURENTE	202.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	202.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	202.00		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	202.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	202.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	4,182.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	4,182.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	4,182.00		0.00	0.00	0.00
431009	Subventii pentru institutii publice	4,182.00		0.00	0.00	0.00
6710030302	MUZEUL DE ISTORIE PAUL PALTANEA	4,384.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	4,384.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	2,600.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	2,512.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	2,357.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	35.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	119.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	0.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	25.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	25.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	63.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	63.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	1,784.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,610.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	5.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	7.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	358.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	30.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	10.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	1.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	19.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	180.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	152.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	9.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	9.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	11.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	11.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	2.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Instituitia publica: COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII "RASVAN ANGHELUTA" GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	9,350.00		0.00	0.00	0.00
000210	I. VENITURI CURENTE	590.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	590.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	590.00		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	590.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	590.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	8,760.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8,760.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	8,760.00		0.00	0.00	0.00
431009	Subventii pentru institutii publice	8,580.00		0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
431019	Subvenții pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	180.00		0.00	0.00	0.00
6710030303	COMPLEXUL MUZEAL DE STIINTELE NATURII RASVAN ANGHELUTA	9,350.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	9,170.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4,420.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4,273.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,067.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	1.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	205.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	42.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	42.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	105.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	105.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	4,646.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	3,912.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	15.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	21.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	1,000.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	250.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	30.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	91.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	30.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întreținere si functionare	2,475.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	140.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	405.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	405.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	4.00	0.00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	3.00	0.00	\X	\X	\X
200404	Dezinfectanti	1.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	60.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	60.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	125.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	125.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	104.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	104.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	180.00	0.00	\X	\X	\X
710102	Masini, echipamente si mijloace de transport	180.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: CENTRUL CULTURAL "DUNAREA DE JOS" GALATI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026

-mii lei-

		Buget 2026	Estimari
--	--	------------	----------

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	9,265.00		0.00	0.00	0.00
000210	I. VENITURI CURENTE	500.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	500.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	500.00		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	500.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	500.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	8,765.00		0.00	0.00	0.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	8,765.00		0.00	0.00	0.00
4310	Subventii de la alte administratii	8,765.00		0.00	0.00	0.00
431009	Subventii pentru institutii publice	8,050.00		0.00	0.00	0.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	715.00		0.00	0.00	0.00
67100314	Centre culturale	9,265.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	8,550.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	4,740.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	4,602.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,416.00	0.00	\X	\X	\X
100113	Drepturi de delegare	3.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	183.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	38.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	38.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	100.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	100.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3,700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	2,097.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	55.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	45.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	225.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	55.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	20.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	32.00	0.00	\X	\X	\X
200109	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	50.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	1,615.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	25.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	25.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	25.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	10.00	0.00	\X	\X	\X
200602	Deplasari în strainatate	15.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	9.00	0.00	\X	\X	\X
2012	Consultanta si expertiza	20.00	0.00	\X	\X	\X
2013	Pregatire profesionala	10.00	0.00	\X	\X	\X
2014	Protectia muncii	11.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	1,503.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	1,503.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	110.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	110.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	715.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

7101	Active fixe	715.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	700.00	0.00	\X	\X	\X
710130	Alte active fixe	15.00	0.00	\X	\X	\X

Judetul: Galati

Unitatea administrativ-teritoriala: Judetul Galati

Institutia publica: UNITATEA MEDICO SOCIALA GANESTI

Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii centralizat la venituri pe capitole si subcapitole si la cheltuieli pe capitole, subcapitole si paragrafe, pe titluri de cheltuieli, articole si alineate pe anul 2026

-mii lei-

		Buget 2026		Estimari		
		Prevederi anuale		2027	2028	2029
Cod	Denumire indicator	Program an	din care credite bugetare destinate stingerii platilor restante			
A	B	1	2	3	4	5
	SECTIUNEA DE FUNCTIONARE + SECTIUNE DE DEZVOLTARE					
000110	TOTAL VENITURI	12,359.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
000210	I. VENITURI CURENTE	123.00		0.00	0.00	0.00
001210	C. VENITURI NEFISCALE	123.00		0.00	0.00	0.00
001410	C2. VANZARI DE BUNURI SI SERVICII	123.00		0.00	0.00	0.00
3610	Diverse venituri	40.00		0.00	0.00	0.00
361050	Alte venituri	40.00		0.00	0.00	0.00
3710	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	83.00		0.00	0.00	0.00
371001	Donatii si sponsorizari	83.00		0.00	0.00	0.00
001710	IV. SUBVENTII	12,236.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
001810	SUBVENTII DE LA ALTE NIVELE ALE ADMINISTRATIEI PUBLICE	12,236.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
4310	Subventii de la alte administratii	12,236.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
431009	Subventii pentru institutii publice	11,836.00		4,000.00	4,000.00	4,000.00
431019	Subventii pentru institutii publice destinate sectiunii de dezvoltare	400.00		0.00	0.00	0.00
4910	TOTAL CHELTUIELI	12,359.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	11,959.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	8,746.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	8,494.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	5,624.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	2,226.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	350.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	287.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	7.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	57.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	57.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	195.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	195.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	3,085.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2001	Bunuri si servicii	1,518.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	57.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, iluminat si forta motrica	682.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	59.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	12.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
200107	Transport	25.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	666.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	12.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	637.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	635.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	2.00	0.00	\X	\X	\X
2004	Medicamente si materiale sanitare	880.00	0.00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	600.00	0.00	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	280.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	12.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	2.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	17.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	14.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	128.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	128.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400.00	0.00	\X	\X	\X
66100603	Unitati medico-sociale	3,996.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
01	CHELTUIELI CURENTE	3,996.00	0.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	3,116.00	0.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	3,039.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	1,553.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	1,162.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	233.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	84.00	0.00	\X	\X	\X
100130	Alte drepturi salariale in bani	7.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	7.00	0.00	\X	\X	\X
100206	Vouchere de vacanta	7.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	70.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	70.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	880.00	0.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00
2004	Medicamente si materiale sanitare	880.00	0.00	\X	\X	\X
200401	Medicamente	600.00	0.00	\X	\X	\X
200402	Materiale sanitare	280.00	0.00	\X	\X	\X
68101201	UNITATEA MEDICO-SOCIALA GANESTI	8,363.00	0.00	0.00	0.00	0.00
01	CHELTUIELI CURENTE	7,963.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	5,630.00	0.00	0.00	0.00	0.00
1001	Cheltuieli salariale in bani	5,455.00	0.00	\X	\X	\X
100101	Salarii de baza	4,071.00	0.00	\X	\X	\X
100105	Sporuri pentru conditii de munca	1,064.00	0.00	\X	\X	\X
100106	Alte sporuri	117.00	0.00	\X	\X	\X
100117	Indemnizatii de hrana	203.00	0.00	\X	\X	\X
1002	Cheltuieli salariale in natura	50.00	0.00	\X	\X	\X

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

A	B	1	2	3	4	5
100206	Vouchere de vacanta	50.00	0.00	\X	\X	\X
1003	Contributii	125.00	0.00	\X	\X	\X
100307	Contributia asiguratorie pentru munca	125.00	0.00	\X	\X	\X
20	TITLUL II BUNURI SI SERVICII	2,205.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2001	Bunuri si servicii	1,518.00	0.00	\X	\X	\X
200101	Furnituri de birou	4.00	0.00	\X	\X	\X
200102	Materiale pentru curatenie	57.00	0.00	\X	\X	\X
200103	Încalzit, Iluminat si forta motrica	682.00	0.00	\X	\X	\X
200104	Apa, canal si salubritate	59.00	0.00	\X	\X	\X
200105	Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	1.00	0.00	\X	\X	\X
200106	Piese de schimb	12.00	0.00	\X	\X	\X
200107	Transport	25.00	0.00	\X	\X	\X
200108	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	12.00	0.00	\X	\X	\X
200130	Alte bunuri si servicii pentru întretinere si functionare	666.00	0.00	\X	\X	\X
2002	Reparatii curente	12.00	0.00	\X	\X	\X
2003	Hrana	637.00	0.00	\X	\X	\X
200301	Hrana pentru oameni	635.00	0.00	\X	\X	\X
200302	Hrana pentru animale	2.00	0.00	\X	\X	\X
2005	Bunuri de natura obiectelor de inventar	14.00	0.00	\X	\X	\X
200501	Uniforme si echipament	12.00	0.00	\X	\X	\X
200530	Alte obiecte de inventar	2.00	0.00	\X	\X	\X
2006	Daplasari, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
200601	Deplasari interne, detasari, transferari	5.00	0.00	\X	\X	\X
2011	Carti, publicatii si materiale documentare	2.00	0.00	\X	\X	\X
2030	Alte cheltuieli	17.00	0.00	\X	\X	\X
203003	Prime de asigurare non-viata	3.00	0.00	\X	\X	\X
203030	Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	14.00	0.00	\X	\X	\X
59	TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	128.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5940	Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	128.00	0.00	\X	\X	\X
70	CHELTUIELI DE CAPITAL	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71	TITLUL XVI ACTIVE NEFINANCIARE	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7101	Active fixe	400.00	0.00	\X	\X	\X
710101	Constructii	400.00	0.00	\X	\X	\X

Anexa nr. 3

PROGRAMUL DE INVESTIȚII PUBLICE PE GRUPE DE INVESTIȚII ȘI SURSE DE FINANȚARE PENTRU ANUL 2026

-mii lei-

CAPITOL/ GRUPA/ SURSA	I/II	TOTAL	CHELTUIELI EFFECTUATE până la 31.12.2025	BUGET 2026	ESTIMARI 2027	ESTIMARI 2028	ESTIMARI 2029	Estimari anii ulteriori
0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
TOTAL SURSE DE FINANȚARE	I	1,792,800.72	231,104.00	1,561,696.72	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,792,800.72	231,104.00	1,561,696.72	0.00	0.00	0.00	0.00
02 Buget local	I	1,754,736.00	231,104.00	1,523,632.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	1,754,736.00	231,104.00	1,523,632.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55 Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	I	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	1,001,598.00	162,756.00	838,842.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,001,598.00	162,756.00	838,842.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	26,774.00	0.00	26,774.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	26,774.00	0.00	26,774.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară rambursabilă aferentă PNRR	I	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	716,519.00	68,348.00	648,171.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	716,519.00	68,348.00	648,171.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	38,052.72		38,052.72	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	38,052.72		38,052.72	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	21,200.76	0.00	21,200.76	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	21,200.76	0.00	21,200.76	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
02 Buget local	I	613,264.00	68,051.00	545,213.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	613,264.00	68,051.00	545,213.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară	I	24,573.00	0.00	24,573.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
nerambursabilă aferentă PNRR	II	24,573.00	0.00	24,573.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	588,691.00	68,051.00	520,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	588,691.00	68,051.00	520,640.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
58 Proiecte cu finanțare din FEN aferente cadrului financiar 2014-2020	I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
02 Buget local	I	900,171.00	219.00	899,952.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	900,171.00	219.00	899,952.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	982,455.00	162,756.00	819,699.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	982,455.00	162,756.00	819,699.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
rambursabilă aferentă PNRR	II	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	74,072.00	219.00	73,853.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	74,072.00	219.00	73,853.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	497.00	0.00	497.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	497.00	0.00	497.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	497.00	0.00	497.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	497.00	0.00	497.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții								
02 Buget local	I	70,113.00	78.00	70,035.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	70,113.00	78.00	70,035.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	14,111.00	0.00	14,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	14,111.00	0.00	14,111.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	53,756.00	78.00	53,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	53,756.00	78.00	53,678.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	36,855.72	0.00	36,855.72	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	36,855.72	0.00	36,855.72	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	20,003.76	0.00	20,003.76	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	20,003.76	0.00	20,003.76	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
02 Buget local	I	45,024.00	0.00	45,024.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	45,024.00	0.00	45,024.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	872.00	0.00	872.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	872.00	0.00	872.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	41,906.00	0.00	41,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	41,906.00	0.00	41,906.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	32,795.46	0.00	32,795.46	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	32,795.46	0.00	32,795.46	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	14,310.96	0.00	14,310.96	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	14,310.96	0.00	14,310.96	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	18,484.50	0.00	18,484.50	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	18,484.50	0.00	18,484.50	0.00	0.00	0.00	0.00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
02 Buget local	I	3,720.00	0.00	3,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	3,720.00	0.00	3,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	3,720.00	0.00	3,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,720.00	0.00	3,720.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
02 Buget local	I	8,130.00	78.00	8,052.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	8,130.00	78.00	8,052.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55 Transferuri din bugetul local către asociatiile de dezvoltare intercomunitară	I	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	8,130.00	78.00	8,052.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	8,130.00	78.00	8,052.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 Venituri proprii	I	1,381.26	0.00	1,381.26	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	1,381.26	0.00	1,381.26	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară		2,541.00	0.00	2,541.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
nerambursabilă aferentă PNRR		2,541.00	0.00	2,541.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	1,381.26	0.00	1,381.26	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,381.26	0.00	1,381.26	0.00	0.00	0.00	0.00
02 BUGET LOCAL	I							
din care:	II							
CAPITOL 51.02	I	13,610.00	0.00	13,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	13,610.00	0.00	13,610.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55 Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	I	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	5,819.00	0.00	5,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,819.00	0.00	5,819.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	3,781.00	0.00	3,781.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,781.00	0.00	3,781.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reamenjare interioara a salilor de sedinta si a spatiilor aferente CJG	I	1,390.00	0.00	1,390.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,390.00	0.00	1,390.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Eco Smart Natura Reabilitare Parc Eroilor 7	I	2,391.00	0.00	2,391.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	2,391.00	0.00	2,391.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	1,239.00	0.00	1,239.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,239.00	0.00	1,239.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reamenjare interioara a salilor de sedinta si a spatiilor aferente CJG	I	924.00	0.00	924.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	924.00	0.00	924.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mansardare si conformare ISU a corpului C2 din str. Eroilor nr. 7	I	315.00	0.00	315.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	315.00	0.00	315.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții								
55 Transferuri din bugetul local către asociațiile de dezvoltare intercomunitară	I	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	4,580.00	0.00	4,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	4,580.00	0.00	4,580.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	610.00	0.00	610.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	610.00	0.00	610.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari Sali sedinte CJG		610.00	0.00	610.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Platforme de cantarire		320.00	0.00	320.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrala de detectare si semnalizare incendiu imobil str. Eroilor nr. 7		80.00	0.00	80.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
55 Transferuri din bugetul local către asociatiile de dezvoltare intercomunitară	I	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,400.00	0.00	3,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	4,180.00	0.00	4,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	4,180.00	0.00	4,180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Program Elena		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Harti de risc		4,000.00	0.00	4,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planul de mentinere a calitatii aerului in judetul Galati		170.00	0.00	170.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 61.02	I	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții								
71 Active nefinanciare	I	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrala de instiintare si avertizare - alarmare SONIA GER cu instanta de rezerva		70.00	0.00	70.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 65.02	I	33,934.00	219.00	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	33,934.00	219.00	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	33,934.00	219.00	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	33,934.00	219.00	33,715.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
71 Active nefinanciare	I	1,519.00	219.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,519.00	219.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sala sport Scoala speciala Tecuci		1,519.00	219.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		1,519.00	219.00	1,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții								
71 Active nefinanciare	I	32,415.00	0.00	32,415.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	32,415.00	0.00	32,415.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	32,415.00	0.00	32,415.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	32,415.00	0.00	32,415.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Microbuze scolare mai puțin poluante - 30buc		32,100.00	0.00	32,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Microbuz scolar Scoala Tecuci		285.00	0.00	285.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pachet de mobilier pentru coafor Liceul tehnologic Simion Mehedinți		17.21	0.00	17.21	0.00	0.00	0.00	0.00
Pachet echipament multifuncțional pentru cosmetic/masaj Liceul tehnologic Simion Mehedinți		12.79	0.00	12.79	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 66.02	I	260,059.00	35,916.00	224,143.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	260,059.00	35,916.00	224,143.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	87,939.00	8,753.00	79,186.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	87,939.00	8,753.00	79,186.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finanțare din sumele reprezentând asistența financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	169,919.00	27,163.00	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	169,919.00	27,163.00	142,756.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
71 Active nefinanciare	I	90,125.00	27,085.00	63,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	90,125.00	27,085.00	63,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Lucrări nestructurale și de instalații aferente Secției de Cardiologie intervențională	I	10,343.00	1,750.00	8,593.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	10,343.00	1,750.00	8,593.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistematizare incintă Spital Județean	I	6,503.00	335.00	6,168.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	6,503.00	335.00	6,168.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Lucrări ISU pentru conformare la condițiile legale în cadrul unor spații aferente	I	217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
corp C2, etaj 1, Spitalul Județean	II	217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere pe verticală cu un nivel și heliport - Parcare supraetajată Spitalul Clinic	I	20,562.00	14,600.00	5,962.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Județean de Urgență Sf. Apostol Andrei	II	20,562.00	14,600.00	5,962.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construire corp nou Spitalul municipal Tecuci	I	67,100.00	25,000.00	42,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	67,100.00	25,000.00	42,100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	74,655.00	8,753.00	65,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	74,655.00	8,753.00	65,902.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitare termică și modernizare energetică a instalațiilor Spitalului Județean	I	21,815.00	8,753.00	13,062.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	21,815.00	8,753.00	13,062.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere, reabilitare, modernizare și dotare Ambulatoriu Integrat de	I	9,206.00	0.00	9,206.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Specialitate								
al Spitalului Judetean	II	9,206.00	0.00	9,206.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ambulatoriu integrat Spital Tecuci	I	10,858.00	0.00	10,858.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	10,858.00	0.00	10,858.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centru de îngrijiri paliative	I	12,732.00	0.00	12,732.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	12,732.00	0.00	12,732.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Creșterea eficienței energetice pentru Spitalul Clinic Județean de Urgență	I	20,707.00	5,707.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sf. Apostol Andrei	II	20,707.00	5,707.00	15,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sanatatea fara frontiere ROMD00016	I	5,044.00	0.00	5,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,044.00	0.00	5,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	69,094.00	0.00	69,094.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	69,094.00	0.00	69,094.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sisteme de iluminat Cardiologie interventionala	I	54.00	0.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	54.00	0.00	54.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Consolidare si modernizare Spitalul Clinic de Boli Infectioase ,	I	6,500.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
corpurile C2 si C20 (M. Cantacuzino)	II	6,500.00	0.00	6,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construire doua corpuri de cladire Spitalul municipal Anton Cincu Tecuci	I	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(M. Cantacuzino)	II	40,000.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Clinic de Boli Infectioase Pavilion B (M. Cantacuzino)	I	17,500.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	17,500.00	0.00	17,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Corp cladire Spalatorie Spital de Pneumoftiziologie (M. Cantacuzino)	I	5,040.00	0.00	5,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,040.00	0.00	5,040.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	13,284.00	0.00	13,284.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	13,284.00	0.00	13,284.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	3,700.00	78.00	10,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,700.00	78.00	10,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	13,284.00	0.00	13,284.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	13,284.00	0.00	13,284.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari Sanatatea fara frontiere ROMD00016		26.00	0.00	26.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Dotarea cabinetului de neurologie, a laboratorului de analize medicale si a laboratorului de imagistica Spital Tecuci		9,857.00	0.00	9,857.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Osteodensitometru		394.00	0.00	394.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Linie preparare și turnare medii în placi		284.00	0.00	284.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Echipament portabil de evaluare a încărcăturii microbiene		30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rezonanță magnetică nucleară 3T		9,075.00	0.00	9,075.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aparat stimulare magnetică transcraniană		74.00	0.00	74.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Investiții în dotarea Spitalului Clinic Județean de Urgență „Sf. Apostol Andrei” Galați, care diagnostichează și tratează cancer		3,401.00	0.00	3,401.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Electrocauter cu coagulare plasmă argon		366.00	0.00	366.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Stație electrochirurgicală cu unitate de coagulare cu argon plasmă și disector		875.00	0.00	875.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem hipertermic pentru chimioterapie Aparat de crioablație cu argon lichid		1,067.00	0.00	1,067.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ecograf cu RMN fusion intervențional		863.00	0.00	863.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Videoduodenoscop cu vedere laterală și canal terapeutic		191.00	0.00	191.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Paturi oncologice		39.00	0.00	39.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	2,201.00	0.00	2,201.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dezvoltarea infrastructurii medicale Ambulatoriu Spital Judetean		1,426.00	0.00	1,426.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dezvoltarea infrastructurii medicale Sectia Neonatologie Spital Judetean		775.00	0.00	775.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotări cardiologie interventionala		7,000.00	0.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
71 Active nefinanciare	I	3,700.00	78.00	3,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,700.00	78.00	3,622.00	0.00	0.00	0.00	0.00
RK demisol Corp C2 Ambulatoriu Spital Clinic Judetean de Urgenta		2,330.00	78.00	2,252.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programul Elena		1,370.00	0.00	1,370.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 67.02	I	95,234.00	40,966.00	54,268.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	95,234.00	40,966.00	54,268.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	9,000.00	0.00	9,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	1,355.00	0.00	1,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,355.00	0.00	1,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
rambursabilă aferentă PNRR	II	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	78,479.00	40,966.00	37,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	78,479.00	40,966.00	37,513.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	1,355.00	0.00	1,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilă aferentă PNRR	II	1,355.00	0.00	1,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Renovare energetica BVAU		5,976.00	4,621.00	1,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		5,976.00	4,621.00	1,355.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	74,245.00	40,966.00	33,279.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	74,245.00	40,966.00	33,279.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Construcție Muzeul de Artă Vizuală Galati	I	34,936.00	15,400.00	19,536.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	34,936.00	15,400.00	19,536.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amenajare spatii de creatie plastica si expozitii în aer liber la Muzeul de Artă	I	10,280.00	5,500.00	4,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	10,280.00	5,500.00	4,780.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Clădire didactică pentru plante tropicale	I	13,653.00	7,800.00	5,853.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	13,653.00	7,800.00	5,853.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Zona de agrement cu instalatii de tip sanie, piste de bicicleta de tip montan,	I	15,376.00	12,266.00	3,110.00	0.00	0.00	0.00	0.00
loc de joaca si relaxare in Padurea Garboavele	II	15,376.00	12,266.00	3,110.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	8,955.00	0.00	8,955.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	8,955.00	0.00	8,955.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Restaurarea, conservarea si dotarea Conacului Costache Conachi din satul	I	4,911.00	0.00	4,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tiganesti	II	4,911.00	0.00	4,911.00	0.00	0.00	0.00	0.00
La pas prin istorie ROMD00175	I	2,044.00	0.00	2,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	2,044.00	0.00	2,044.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Istoria care ne uneste ROMD00170	I	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
61 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară	I	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
rambursabilă aferentă PNRR	II	6,400.00	0.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pista de biciclete		21,345.00	14,945.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		21,345.00	14,945.00	6,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	1,820.00	0.00	1,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,820.00	0.00	1,820.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ponton ambarcatiune Camelia	I	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amenaja curte interioara BVAU	I	120.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	120.00	0.00	120.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Amenjara intrare principala BVAU	I	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	450.00	0.00	450.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistematizare spatiu exterior plante tropicale	I	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,000.00	0.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	2,414.00	0.00	2,414.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	2,414.00	0.00	2,414.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	45.00	0.00	45.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari La Pas prin istorie ROMD00175		6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari Istoria care ne uneste ROMD00170		31.00	0.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari Preventie impotriva dezastrelor ROMD00180		8.00	0.00	8.00				
71 Active nefinanciare	I	1,964.00	0.00	1,964.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,964.00	0.00	1,964.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Achizitie plante tropicale ctr 1		274.00	0.00	274.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Achizitie plante tropicale ctr 2		195.00	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Achizitie plante tropicale ctr 4		995.00	0.00	995.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Achizitie plante tropicale ctr 5		500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
71 Active nefinanciare	I	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	200.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Teren baschet Viaduct PUZ		100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistematizre spatiu exterior plante tropicale		100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
71 Active nefinanciare	I	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Software TINERE-AD BVAU		220.00	0.00	220.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programul Elena		30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 68.02	I	701.00	0.00	701.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	701.00	0.00	701.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027		217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	484.00	0.00	484.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	484.00	0.00	484.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
71 Active nefinanciare	I	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Executie lucrare CIAPAD Elena Tg Bujor	I	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
71 Active nefinanciare	I	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere retea alimentare cu apa UMS Ganesti	I	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	77.00	0.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	77.00	0.00	77.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	217.00	0.00	217.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari proiect WINGS		171.00	0.00	171.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Laptop RISE		28.00	0.00	28.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de calcul RISE		18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	57.00	0.00	57.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	57.00	0.00	57.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrale termice pe gaz pentru CIAPAD Maria		44.00	0.00	44.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Tahograf		5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrala termica pentru Complexul de Servicii Sociale "Irene si Stuart"		8.00	0.00	8.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
71 Active nefinanciare	I	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Autorizatie de securitate la incendiu pentru imobilul din str. Blaj nr. 11A		20.00		20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 74.02	I	433,513.00	8,565.00	424,948.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	433,513.00	8,565.00	424,948.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60. Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară nerambursabilă aferentă PNRR		31,783.00	8,565.00	23,218.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		31,783.00	8,565.00	23,218.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	396,698.00	0.00	396,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	396,698.00	0.00	396,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de management integrat al deeurilor în judetul Galati	I	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,032.00	0.00	5,032.00	0.00	0.00	0.00	0.00
60. Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară nerambursabilă aferentă PNRR		31,783.00	8,565.00	23,218.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		31,783.00	8,565.00	23,218.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centre de colectare selectivă a deeurilor prin aport voluntar în judetul Galati	I	18,434.00	8,565.00	9,869.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	18,434.00	8,565.00	9,869.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centre de colectare selectivă a deeurilor prin aport voluntar în comunele	I	13,890.00	541.00	13,349.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Beresti Meria, Brahasesti si Draguseni	II	13,890.00	541.00	13,349.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	396,698.00	0.00	396,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	396,698.00	0.00	396,698.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centre de colectare selectivă a deeurilor prin aport voluntar în municipiul Galati	I	396,698.00	0.00	396,698.00				
	II	396,698.00	0.00	396,698.00				
CAPITOL 84.02	I	926,180.00	154,003.00	772,177.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	926,180.00	154,003.00	772,177.00	0.00	0.00	0.00	0.00
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	895,064.00	154,003.00	741,061.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	895,064.00	154,003.00	741,061.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	31,116.00	0.00	31,116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	31,116.00	0.00	31,116.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
71 Active nefinanciare	I	27,616.00	0.00	27,616.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	27,616.00	0.00	27,616.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul	I	2,730.00		2,730.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Baneasa - Rogojeni (DJ 242D)	II	2,730.00		2,730.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional pe traseul	I	7,763.00		7,763.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DJ 240	II	7,763.00		7,763.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Modernizare tronsoane de drumuri judetene pe DJ 253, DJ 242H, DJ 255A,	I	10,853.00		10,853.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DJ 240A, DJ 252G si DJ 251A	II	10,853.00		10,853.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aducere la starea inițială și punere în siguranță a drumurilor județene din județul	I	59,071.00	58,601.00	470.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Galați urmare a calamităților produse în perioada 13-15 spetembrie 2024	II	59,071.00	58,601.00	470.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Drum de legătură între DX Brăila - Galati si VO Galati	I	5,800.00		5,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	5,800.00		5,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
56 Programe aferente cadrului financiar 2021-2027	I	895,064.00	154,003.00	741,061.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	895,064.00	154,003.00	741,061.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere si modernizare Varianta ocolitoare a municipiului Galati	I	57,794.00	45,994.00	11,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	57,794.00	45,994.00	11,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitare DN 24D-DJ 251B-DJ 251A-DJ 251H-DJ 251-DJ 255A-DN 25	I	349,254.00	154,003.00	195,251.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	349,254.00	154,003.00	195,251.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Modernizare drumuri existente între Galați și Hanu Conachi - DN 2B și DN 25	I	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	200,000.00	0.00	200,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Varianta de ocolire Galati	I	301,010.00	0.00	301,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	301,010.00	0.00	301,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Reabilitarea si modernizarea infrastructurii de transport regional pe tronsonul	I	33,000.00	0.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
functional E581-DJ 241-DJ 241A - DJ 241G	II	33,000.00	0.00	33,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții								
71 Active nefinanciare	I	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
71 Active nefinanciare	I	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	3,500.00	0.00	3,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Drum de legatura intre DN 25 si Drumul Expres Braila-Focsani, sector UAT Galati		1,500.00	0.00	1,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proiectare tronsoane drumuri nationale, judetene, variante ocolitoare		2,000.00	0.00	2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10 VENITURI PROPRII	I	38,052.72	0.00	38,052.72	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	38,052.72	0.00	38,052.72	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	21,200.76	0.00	21,200.76	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	21,200.76	0.00	21,200.76	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 54.10	I	1,397.66	0.00	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,397.66	0.00	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	1,397.66	0.00	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,397.66	0.00	1,397.66	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
71 Active nefinanciare	I	97.00	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	97.00	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proiectare si executie tripod metalic cu fundatie din beton	I	97.00	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	97.00	0.00	97.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții								
71 Active nefinanciare	I	1,300.66	0.00	1,300.66	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	1,300.66	0.00	1,300.66	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	428.00	0.00	428.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	428.00	0.00	428.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Autoutilitara cu MTMA minim 7 tone, cu bena basculabila, (6+1) locuri		405.00	0.00	405.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ansamblu barca cu fibra cu vase si motor, maxim 10CP		23.00	0.00	23.00	0.00	0.00	0.00	0.00
e. alte cheltuieli asimilate investitiilor								
71 Active nefinanciare	I	872.66	0.00	872.66	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	872.66	0.00	872.66	0.00	0.00	0.00	0.00
Reparatii capitale Parc Aventura EscapeLand		872.66	0.00	872.66	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 66.10	I	35,360.06	0.00	35,360.06	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	35,360.06	0.00	35,360.06	0.00	0.00	0.00	0.00
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară nerambursabilă aferentă PNRR	I	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	18,508.10	0.00	18,508.10	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	18,508.10	0.00	18,508.10	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții								
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară nerambursabilă aferentă PNRR		16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
		16,851.96	0.00	16,851.96	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	18,508.10	0.00	18,508.10	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
	II	18,508.10	0.00	18,508.10	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiara nerambursabila aferenta PNRR	I	14,310.96	0.00	14,310.96	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Boli Infectioase	II	14,310.96	0.00	14,310.96	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrala telefonica		2,486.77	0.00	2,486.77	0.00	0.00	0.00	0.00
Cluster de Servere (aplicatie, baze de date si virtualizare)		47.79	0.00	47.79	0.00	0.00	0.00	0.00
Storage dual controller activ-activ hibrid de mare capacitate		274.31	0.00	274.31	0.00	0.00	0.00	0.00
Switch LAN-SAN-2 bucati		253.25	0.00	253.25	0.00	0.00	0.00	0.00
Back-up		131.65	0.00	131.65	0.00	0.00	0.00	0.00
Echipament Firewall/Router		56.51	0.00	56.51	0.00	0.00	0.00	0.00
UPS		59.65	0.00	59.65	0.00	0.00	0.00	0.00
Unitati aer conditionat Data		27.35	0.00	27.35	0.00	0.00	0.00	0.00
Desktop cu licenta SO+pachet office-95 bucati		12.95	0.00	12.95	0.00	0.00	0.00	0.00
Monitoare-95 bucati		689.70	0.00	689.70	0.00	0.00	0.00	0.00
Desktop All-In-One cu licenta SO+pachet office-30 buc		57.48	0.00	57.48	0.00	0.00	0.00	0.00
Laptopuri cu licenta SO+pachet office-9 buc		174.97	0.00	174.97	0.00	0.00	0.00	0.00
Multifunctionale A3 -3 bucati		67.52	0.00	67.52	0.00	0.00	0.00	0.00
Multifunctionala A4 cu Scannere-18 buc		127.05	0.00	127.05	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimanta A4-2 buc		137.21	0.00	137.21	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimante speciale bratari- 2 bucati		2.42	0.00	2.42	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimante speciale etichete- 8 buc		6.57	0.00	6.57	0.00	0.00	0.00	0.00
Infokiosk + ticketing		16.74	0.00	16.74	0.00	0.00	0.00	0.00
PDA cu SO personal medical-40 buc		56.75	0.00	56.75	0.00	0.00	0.00	0.00
Tablete uz clinic pacienti-80 buc		95.64	0.00	95.64	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Boli Infectioase		191.28	0.00	191.28	0.00	0.00	0.00	0.00
Modernizare si extindere retea de comunicatii		3,301.91	0.00	3,301.91				
Sistem de control acces		201.19	0.00	201.19	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem alarmare impotriva efracție si supraveghere video		70.36	0.00	70.36	0.00	0.00	0.00	0.00
Solutie network access control (NAC)		300.67	0.00	300.67	0.00	0.00	0.00	0.00
Software de management retea		54.33	0.00	54.33	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere HIS - Hospital Information System cu Modul farmacie inclus		19.60	0.00	19.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul aplicatie mobila HIS		454.19	0.00	454.19	0.00	0.00	0.00	0.00
Portal medical cu Modul programare pacienti		423.11	0.00	423.11	0.00	0.00	0.00	0.00
Aplicatie analiza imagistica & telemedicina		202.59	0.00	202.59	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul interoperabilitate aplicatii clinice		532.40	0.00	532.40	0.00	0.00	0.00	0.00
		268.92	0.00	268.92	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Modul securitate digitala a sistemelor		48.40	0.00	48.40	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere Modul Resurse Umane		149.44	0.00	149.44	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de gestiune electronica a documentelor		268.92	0.00	268.92	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul Managementul Lantului de aprovizionare		59.76	0.00	59.76	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul pentru managementul serviciilor de securitate		89.66	0.00	89.66	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul managementul de continut - Extindere		59.76	0.00	59.76	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta sistem de gestiune baze de date-10 buc		98.60	0.00	98.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Judetean		3,333.00	0.00	3,333.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Digitalizarea Spitalului Judetean - interoperabilitate si infrastructura performanta		3,333.00	0.00	3333.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Pneumoftiziologie		4,127.78	0.00	4,127.78	0.00	0.00	0.00	0.00
Modernizare si extindere retea de comunicatii - 1 buc.		238.41	0.00	238.41	0.00	0.00	0.00	0.00
Cluster de Servere (aplicatie, baze de date si virtualizare) - 1 buc.		260.15	0.00	260.15	0.00	0.00	0.00	0.00
Storage dual controller activ-activ hibrid de mare capacitate - 1 buc.		181.50	0.00	181.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Switch LAN-SAN - 2 buc.		130.68	0.00	130.68	0.00	0.00	0.00	0.00
UPS - 2 buc.		36.30	0.00	36.30	0.00	0.00	0.00	0.00
Unitati de aer conditionat Data Center- 1 buc.		12.95	0.00	12.95	0.00	0.00	0.00	0.00
Desktop cu licenta SO+pachet office - 30 buc.		217.80	0.00	217.80	0.00	0.00	0.00	0.00
Desktop All-In-One cu licenta SO+pachet office - 50 buc.		439.23	0.00	439.23	0.00	0.00	0.00	0.00
Laptopuri cu licenta SO+pachet office - 18 buc.		135.04	0.00	135.04	0.00	0.00	0.00	0.00
Multifunctionala A3 - 3 buc.		61.71	0.00	61.71	0.00	0.00	0.00	0.00
Multifunctionala A4/A3 cu Scannere - 10 buc.		121.00	0.00	121.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimante speciale brățări - 6 buc		19.72	0.00	19.72	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere HIS-Hospital Information System cu Modul Farmacie inclus		320.65	0.00	320.65	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul aplicatie mobila HIS		290.40	0.00	290.40	0.00	0.00	0.00	0.00
Portal medical cu Modul programare pacienti		193.60	0.00	193.60	0.00	0.00	0.00	0.00
CXR-analiză automată a radiografiilor de torace		371.49	0.00	371.49	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul interoperabilitate aplicatii clinice		278.30	0.00	278.30	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul securitate digitala a sistemelor		60.50	0.00	60.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere Modul Resurse umane		145.20	0.00	145.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de gestiune electronica a documentelor		268.92	0.00	268.92	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul pentru managementul serviciilor de securitate		96.80	0.00	96.80	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul Managementul Lantului de aprovizionare		59.76	0.00	59.76	0.00	0.00	0.00	0.00
Modul management de continut -Extindere functionalități Portal web		89.66	0.00	89.66	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta sistem de gestiune baze de date SGBD - 10 buc.		98.01	0.00	98.01	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul orasenesc Tg. Bujor		1,061.51	0.00	1,061.51	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Server rețea Fujitsu Primergy		88.65	0.00	88.65	0.00	0.00	0.00	0.00
Stocare pentru acces la rețea		17.58	0.00	17.58	0.00	0.00	0.00	0.00
Comutatoare (Switches core) – FortiSwitch-124F (7 buc)		42.70	0.00	42.70	0.00	0.00	0.00	0.00
Comutatoare (Switches) – FortiSwitch-1024E		22.24	0.00	22.24	0.00	0.00	0.00	0.00
Firewall – FortiGate-40F		9.27	0.00	9.27	0.00	0.00	0.00	0.00
Puncte de acces wireless – FortiAP 233G (11 buc)		109.58	0.00	109.58	0.00	0.00	0.00	0.00
UPS pentru server rotă – APC Smart-UPS SRT online dublă-conversie		30.72	0.00	30.72	0.00	0.00	0.00	0.00
Stații de lucru desktop – Dell OptiPlex (10 buc)		77.95	0.00	77.95	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimantă multifuncțională laser monocrom (10 buc)		26.12	0.00	26.12	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimantă laser color – Canon I-SENSYS LBP722CDW		4.66	0.00	4.66	0.00	0.00	0.00	0.00
Antivirus/antimalware – FortiClient EPP/APT Endpoint-based Licenses		20.57	0.00	20.57	0.00	0.00	0.00	0.00
Licență sistem de operare (2 buc)		11.94	0.00	11.94	0.00	0.00	0.00	0.00
Licență sistem de baze de date (2buc)		52.66	0.00	52.66	0.00	0.00	0.00	0.00
Licente software		465.85	0.00	465.85	0.00	0.00	0.00	0.00
RETELISTICA-executie lucrari digitalizare		81.02	0.00	81.02	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	17,861.50	0.00	17,861.50	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	17,861.50	0.00	17,861.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Pneumoftiziologie		717.90	0.00	717.90	0.00	0.00	0.00	0.00
Electrocardiograf -1 buc		16.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dulap frigorific refrigerare - 2 buc		14.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Cărucior profesional de curățenie, accesoriizat -6 buc		34.50	0.00	34.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Imprimantă de etichete - 10 buc		35.10	0.00	35.10	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de control acces Dispensar Tecuci și Dispensar TG. Bujor - 2 buc		6.90	0.00	6.90	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem CCTV Dispensar Tecuci și Dispensar TG. Bujor - 2 buc		10.30	0.00	10.30	0.00	0.00	0.00	0.00
Router Dispensar Galați - 1 buc		6.80	0.00	6.80	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrală telefonică digitală - 1 buc		18.00	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem antiefracție cu sistem control acces și senzor optic -detector IDSAI la camera Server corp F- 1 buc		7.20	0.00	7.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Ansamblu cupola cu tub RX		80.50	0.00	80.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Carucior inox pentru 20 tavi		2.90	0.00	2.90	0.00	0.00	0.00	0.00
Storage (soluție de stocare) pentru backup date		55.20	0.00	55.20	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem supraveghere camere video		5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem EKG de testare la efort - 1 buc		35.00	0.00	35.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem Holter EKG - 1 buc		19.00	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Electrocardiograf - 1 buc		11.50	0.00	11.50	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ–teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Ecograf Doppler color - 1 buc		229.00	0.00	229.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem de alerta cu butoane de panica - 2buc		131.00	0.00	131.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Judetean		15,953.00	0.00	15,953.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aparat masurare ATP Luminometru		13.00	0.00	13.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Baie de apa pentru intindere sectiuni la parafina		15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrala termica complet echipata		12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compresor		100.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masa operatii		500.00	0.00	500.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masina spalat profesionala		345.00	0.00	345.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PACS radiologie		185.00	0.00	185.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Platou uscare intindere		19.00	0.00	19.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uscatoare profesionale		246.00	0.00	246.00	0.00	0.00	0.00	0.00
UPS pentru instalatia de radioterapie Varian TrueBeam		64.00	0.00	64.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sterilizator cu aburi		47.00	0.00	47.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pat tip brancard - 10 buc		300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Vitrina pentru decongelare		17.00	0.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Turn endoscopie complet 4k		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Videoendoscop liniar 2 buc		20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Duodenoscop		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Ecograf compatibil videoecoendoscop		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Fibroscan		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Electrocauter		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aparat radiologie mobil cu brat C		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Brancard ajustabil compatibil brat C		10.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Upgrade accelerator liniar Varian		8,300.00	0.00	8,300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Monitor functii vitale 40 buc		3,800.00	0.00	3,800.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Statie centrala monitorizare 5 buc		1,200.00	0.00	1,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Infuzomat 50 buc		700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Orăsenesc Tg. Bujor		20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masina de spalat rufe		20.00	0.00	20.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Boli Infectioase		841.00	0.00	841.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Bazine noi Statie de epurare 2 buc		124.00	0.00	124.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Mini-incubator		3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Centrifuga clinica		3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Incubator cu agitator de trombocite		40.00	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Linie pentru determinari IMUNOHEMATOLOGICE		30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ-teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
IT-Switch Cisco 48 GE 2 X SFP 10 GB +2 Combo 10GB - 3 buc		37.00	0.00	37.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IT-Switch Cisco FO 12 Porturi 10 GB SFP+		16.00	0.00	16.00	0.00	0.00	0.00	0.00
IT-Cisco Transceiver Module 10 Gb SFP+ 6 bucati		15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Scaun recolta sange		4.00	0.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sistem apelare asistente		142.00	0.00	142.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aparatura laborator tip Densicheck		25.00	0.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aparat Ecograf performant cf Anexa 7/03 din Legea bugetului de stat 2026		300.00	0.00	300.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dotari Proiect		102.00	0.00	102.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Municipal Tecuci		329.60	0.00	329.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Aparat anestezie cu monitor inclus		180.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Frigider mortuar cu 3 sertare		149.60	0.00	149.60	0.00	0.00	0.00	0.00
c. cheltuieli aferente studiilor de fezabilitate si alte studii								
71 Active nefinanciare	I	138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Pneumoftiziologie		138.00	0.00	138.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Studiu de fezabilitate, inclusiv cheltuieli necesare pentru obținerea de avize, autorizații, acorduri pentru obiectivul de investiții: "Spitalul de Pneumoftiziologie Galați – Spital verde – Producție și stocare de energie"		131.90	0.00	131.90	0.00	0.00	0.00	0.00
Audit energetic în vederea realizării obiectivului de investiții: "Spitalul de Pneumoftiziologie Galați – Spital verde – Producție și stocare de energie"		6.10	0.00	6.10	0.00	0.00	0.00	0.00
e. alte cheltuieli asimilate investițiilor								
60 Proiecte cu finantare din sumele reprezentând asistenta financiară		2,541.00	0.00	2,541.00	0.00	0.00	0.00	0.00
nerambursabilă aferentă PNRR		2,541.00	0.00	2,541.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul Judetean		2,541.00	0.00	2541.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Digitalizarea Spitalului Judetean - interoperabilitate si infrastructura performanta		2,541.00	0.00	2541.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	508.60	0.00	508.60	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	508.60	0.00	508.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Pneumoftiziologie		75.60	0.00	75.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta pentru echipament router Firewell tip Fortigate 100 - 1 buc		13.50	0.00	13.50	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta pentru echipament router tip Fortigate 40 F Plus - 2 buc		6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta soft backup server - 1 buc		17.00	0.00	17.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta Email - 40 buc		18.10	0.00	18.10	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta Windows Server - 3 buc		21.00	0.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ–teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
Spitalul Judetean		395.00	0.00	395.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Licente		145.00	0.00	145.00	0.00	0.00	0.00	0.00
JT TRAF0 2 - PT1		250.00	0.00	250.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Spitalul de Boli Infectioase		38.00	0.00	38.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Licente antivirus		30.00	0.00	30.0	0.00	0.00	0.00	0.00
Licenta semnatura		8.00	0.00	8.0	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 67.10	I	895.00	0.00	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	895.00	0.00	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	895.00	0.00	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	895.00	0.00	895.00	0.00	0.00	0.00	0.00
A. Obiective (proiecte) de investiții în continuare								
71 Active nefinanciare	I	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Renovare acoperis Sediul administrativ Centrul Cultural	I	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	700.00	0.00	700.00	0.00	0.00	0.00	0.00
C. Alte cheltuieli de investiții								
71 Active nefinanciare	I	195.00	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	195.00	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente								
71 Active nefinanciare	I	195.00	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	195.00	0.00	195.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CMSN		180.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Masina de tuns iarba cu radiocomanda		180.00	0.00	180.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CENTRUL CULTURAL		15.00		15.00				
Siglă luminoasă		15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CAPITOL 68.10	I	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
71 Active nefinanciare	I	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
B. Obiective (proiecte) de investiții noi								
71 Active nefinanciare	I	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Extindere rețea de alimentare cu apă potabilă	I	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	400.00	0.00	400.00	0.00	0.00	0.00	0.00
08 FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE	I	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
din care:	II	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Unitatea administrativ–teritorială județul Galați — Monitorul Oficial Local nr. 15 din octombrie 2026

0	1	2=3+...+8	3	4	5	6	7	8
CAPITOL51.08	I	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
55. Programe comunitare	I	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
b. dotari independente		12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	I	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	II	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00

HOTĂRÂREA NR. 319
din 29 octombrie 2026

privind: premiarea elevilor care au absolvit ciclul gimnazial la unități de învățământ din județul Galați (fără municipiul reședință de județ), cu rezultate deosebite la admiterea în liceu în anul școlar 2026-2027

Inițiator: Președintele Consiliului Județean Galați, Costel FOTEA;

Numărul de înregistrare și data depunerii proiectului: 11.473/16.10.2026

Consiliul Județean Galați;

Având în vedere referatul de aprobare prezentat de inițiator;

Având în vedere raportul de specialitate al direcțiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Galați;

Având în vedere avizele Comisiilor de specialitate nr. 1 și 4 ale Consiliului Județean Galați;

Având în vedere Regulamentul de acordare a premiilor pentru elevii care au absolvit la unități de învățământ din județul Galați (fără municipiul reședință de județ), cu rezultate deosebite la admiterea în liceu (inclusiv în învățământul vocațional), existent la nivelul Consiliului Județean Galați, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 276/29.09.2026;

Având în vedere adresa Inspectoratului Școlar Județean Galați nr. 11339/14.10.2026 și lista nominale anexată, înregistrate la Consiliul Județean Galați sub nr. 11473/15.10.2026;

Având în vedere prevederile art. 135 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 173 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. a) și e) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1) și al art. 196 alin. (1) lit. a) din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. Se premiază cu suma de 1.500 lei fiecare elev care a absolvit ciclul gimnazial la unitățile de învățământ din județul Galați (fără municipiul reședință de județ) și care a obținut media peste 9,00 la admiterea în liceu în anul școlar 2026-2027 (inclusiv în învățământul vocațional), conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Sumele aferente premiei se vor aloca din bugetul propriu al județului Galați.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică Inspectoratului Școlar Județean Galați.

PREȘEDINTELE CONSILIULUI JUDEȚEAN GALAȚI,

Costel FOTEA

Contrasemnează pentru legalitate:
Secretarul general al județului,
Ionel COCA

Publicată astăzi, 30 octombrie 2026

Nr. crt.	Numele	Inițiala tatălui	Prenumele	Media admitere	Unitatea școlară absolvită
1	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,85	COLEGIUL NAȚIONAL “SPIRU HARET”, MUNICIPIUL TECUCI
2	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,82	COLEGIUL NAȚIONAL “SPIRU HARET”, MUNICIPIUL TECUCI
3	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,77	COLEGIUL NAȚIONAL “SPIRU HARET”, MUNICIPIUL TECUCI
4	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,75	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
5	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,72	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “VASILE BURLUI”, COMUNA SUCEVENI
6	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,72	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “GHEORGHE POALELUNGI”, COMUNA MĂSTĂCANI
7	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,70	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ION CREANGĂ”, SAT TÂLPIGI, COMUNA GHIDIGENI
8	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,67	ȘCOALA GIMNAZIALĂ ADVENTISTĂ, COMUNA MATCA
9	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,65	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE CANTEMIR”, COMUNA MATCA
10	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,62	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA SLOBOZIA CONACHI
11	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,62	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 3, COMUNA LIEȘTI
12	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,60	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
13	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,57	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “GRIGORE HAGIU”, ORAȘ TG. BUJOR
14	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,52	LICEUL TEHNOLOGIC “EREMIA GRIGORESCU”, ORAȘ TG. BUJOR
15	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,52	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
16	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,52	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ALEXANDRU MORUZI”, COMUNA PECHEA
17	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,50	COLEGIUL NAȚIONAL “CALISTRAT HOGAȘ”, MUNICIPIUL TECUCI
18	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,50	LICEUL TEHNOLOGIC “EREMIA GRIGORESCU”, ORAȘ TG. BUJOR
19	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,50	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
20	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “IORGU IORDAN”, MUNICIPIUL TECUCI
21	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT ȘIVIȚA, COMUNA TULUCEȘTI
22	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA LIEȘTI
23	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
24	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,47	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ELENA DOAMNA”, MUNICIPIUL TECUCI
25	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SFÂNTUL NICOLAE”, COMUNA VÂNĂTORI
26	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,45	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “IORGU IORDAN”, MUNICIPIUL TECUCI
27	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA MATCA
28	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “IORGU IORDAN”, MUNICIPIUL TECUCI
29	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
30	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,42	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE CANTEMIR”, COMUNA MATCA
31	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,40	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF”, MUNICIPIUL TECUCI
32	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “GRIGORE HAGIU”, ORAȘ TG. BUJOR
33	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE CANTEMIR”, COMUNA MATCA

Nr. crt.	Numele	Inițiala tatălui	Prenumele	Media admitere	Unitatea școlară absolvită
34	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,37	COLEGIUL NAȚIONAL “CALISTRAT HOGAȘ”, MUNICIPIUL TECUCI
35	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,37	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
36	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ȘTEFAN ISTRATE”, COMUNA FÂRȚĂNEȘTI
37	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA SLOBOZIA CONACHI
38	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA INDEPENDENȚA
39	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. STELIAN”, SAT UMBRĂREȘTI DEAL, COMUNA UMBRĂREȘTI
40	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,35	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “PROF. EMIL PANAITESCU”, COMUNA CUDALBI
41	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,32	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
42	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MARIA GRECU”, SAT ODAIA MANOLACHE, COMUNA VÂNĂTORI
43	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA DRĂGUȘENI
44	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF. STELIAN”, SAT UMBRĂREȘTI DEAL, COMUNA UMBRĂREȘTI
45	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,30	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEȘTI
46	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
47	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,27	COLEGIUL NAȚIONAL “SPIRU HARET”, MUNICIPIUL TECUCI
48	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,27	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE CANTEMIR”, COMUNA MATCA
49	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
50	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “IORGU IORDAN”, MUNICIPIUL TECUCI
51	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA LIEȘTI
52	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,25	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF.TREI IERARHI”, SAT HANU CONACHI, COMUNA FUNDENI
53	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA LIEȘTI
54	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
55	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
56	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,22	COLEGIUL NAȚIONAL “CALISTRAT HOGAȘ”, MUNICIPIUL TECUCI
57	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,22	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DUMITRU CĂPRARU”, COMUNA GRIVIȚA
58	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SFÂNTUL NICOLAE”, COMUNA LIEȘTI
59	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,20	COLEGIUL NAȚIONAL “SPIRU HARET”, MUNICIPIUL TECUCI
60	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SF.TREI IERARHI”, SAT HANU CONACHI, COMUNA FUNDENI
61	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,20	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ELENA DOAMNA”, MUNICIPIUL TECUCI
62	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
63	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,17	LICEUL TEHNOLOGIC “COSTACHE CONACHI”, COMUNA PECHEA
64	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,17	LICEUL TEHNOLOGIC NR. 1, COMUNA CUDALBI
65	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,17	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “IORGU IORDAN”, MUNICIPIUL TECUCI
66	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
67	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “IORGU IORDAN”, MUNICIPIUL TECUCI
68	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “MARIA GRECU”, SAT ODAIA MANOLACHE, COMUNA VÂNĂTORI
69	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “LASCĂR CATARGIU”, COMUNA SCHELA

Nr. crt.	Numele	Inițiala tatălui	Prenumele	Media admitere	Unitatea școlară absolvită
70	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,15	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT ȘIVIȚA, COMUNA TULUCEȘTI
71	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “NEGOIȚĂ DĂNĂILĂ”, SAT BUCEȘTI, COMUNA IVEȘTI
72	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ELENA DOAMNA”, MUNICIPIUL TECUCI
73	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
74	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,12	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1, SAT FÂNTÂNELE, COMUNA SCÂNTEIEȘTI
75	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ALEXEI MATEEVICI”, COMUNA MOVILENI
76	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,10	LICEUL TEHNOLOGIC “COSTACHE CONACHI”, COMUNA PECHEA
77	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE CANTEMIR”, COMUNA MATCA
78	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 1, COMUNA BĂNEASA
79	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE CANTEMIR”, COMUNA MATCA
80	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,10	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
81	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,10	COLEGIUL NAȚIONAL “CALISTRAT HOGAȘ”, MUNICIPIUL TECUCI
82	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,07	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
83	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,07	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ȘTEFAN OCTAVIAN IOSIF”, MUNICIPIUL TECUCI
84	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,07	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
85	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,07	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, SAT ȘIVIȚA, COMUNA TULUCEȘTI
86	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,07	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2, COMUNA INDEPENDENȚA
87	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,07	COLEGIUL NAȚIONAL “SPIRU HARET”, MUNICIPIUL TECUCI
88	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,05	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
89	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,05	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SFÂNTUL NICOLAE”, COMUNA LIEȘTI
90	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,05	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA VÂRLEZI
91	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,05	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA LIEȘTI
92	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,02	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA BARCEA
93	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,02	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “PROF. EMIL PANAITESCU”, COMUNA CUDALBI
94	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,02	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “SFÂNTUL NICOLAE”, COMUNA VÂNĂTORI
95	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,02	COLEGIUL NAȚIONAL “SPIRU HARET”, MUNICIPIUL TECUCI
96	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,02	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “IORGU IORDAN”, MUNICIPIUL TECUCI
97	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DOAMNA NICA”, COMUNA VALEA MĂRULUI
98	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1, COMUNA GHIDIGENI
99	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “ELENA DOAMNA”, MUNICIPIUL TECUCI
100	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “IORGU IORDAN”, MUNICIPIUL TECUCI
101	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “DIMITRIE STURDZA”, MUNICIPIUL TECUCI
102	#Anonimizat	#Anonimizat	#Anonimizat	9,00	ȘCOALA GIMNAZIALĂ “IORGU IORDAN”, MUNICIPIUL TECUCI