ROMÂNIA

CONSILIUL JUDETEAN GALATI

# HOTĂRÂREA Nr. 357
# din 26 noiembrie 2026

**privind*: modificarea şi completarea Hotărârii Consiliului Județean Galați nr. 272/30 septembrie 2025 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului de investiții "Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi" din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați"***

**Iniţiator: Dl. Costel Fotea, Președinte al Consiliului Județean Galați**
**Numărul de înregistrare şi data depunerii proiectului:13752 / 20.11. 2026**

Consiliul Judeţean Galaţi;

Având în vedere referatul de aprobare al iniţiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate al direcţiilor din aparatul de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr. 1 buget - finanţe, strategii, studii şi prognoză economico-socială, al Comisiei de specialitate nr. 2 pentru promovarea programelor integrate de dezvoltare partenerială locală, judeţeană, regională şi europeană, al Comisiei de specialitate nr. 3 pentru dezvoltare urbană şi rurală, agricultură, conservarea şi protecţia mediului şi de servicii publice, al Comisiei nr. 4 pentru asistenţă şi protecţie socială, învăţământ, sănătate, cultură, activităţi ştiinţifice, sportive şi de agrement și al Comisiei de analiză nr. 6 privind administrarea și gestionarea patrimoniului, investiții, lucrări publice și de refacere a monumentelor istorice și de arhitectură din cadrul Consiliului Judeţean Galaţi;

Având în vedere prevederile Ghidului Solicitantului aferent Acțiunii 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, Apel PRSE/6/6.2/1/2025 din cadrul Programului Regional Sud Est 2021 - 2027, Obiectivul de politică 5 O Europă mai aproape de cetățeni prin promovarea dezvoltării sustenabile și integrarea tuturor tipurilor de teritorii și a inițiativelor locale, Prioritatea 6 O regiune atractivă, Obiectiv Specific 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 272 din 30 septembrie 2025 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului de parteneriat pentru realizarea obiectivului de investiții "Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi" din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați";

Având în vedere Corrigendum-ul nr. 4, Acțiunea 6.2 - Valorificarea potențialului turistic în zone non–urbane, apel PRSE/6/6.2/1/2025, 05.06.2026;

Având în vedere prevederile art. 173, alin. (1), lit. b) și e), alin. (3), lit. a), alin. (5), lit. j) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## H O T Ă R Ă Ş T E:

**Art.I.** Se modifică şi se completează Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 272/30 septembrie 2025 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a acordului

de parteneriat pentru realizarea obiectivului de investiții “Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi” din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați”, astfel:

**A. Art. 3. se modifică, urmând a avea următorul cuprins**:

*„Se aprobă valoarea totală a proiectului „Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi” din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați”, în cuantum de 41.582.165,11 lei (inclusiv TVA)”.*

**B. Art.4. alin. (1) se modifică, urmând a avea următorul cuprins:**

*„Se aprobă contribuția proprie în proiect în sumă de 1.297.310,55 lei (inclusiv TVA), reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 805.697,09 lei (inclusiv TVA), respectiv 803.277,09 – cofinanțarea Liderului de prarteneriat (Partener 1) și 2.420,00 – cofinanțarea Partener 3 reprezentând cofinanțarea proiectului „Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi” din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați”.*

**C. Se modifică Anexa** privind Acordul de parteneriat pentru realizarea proiectului “Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi” din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.II.** (1) Prezenta hotărâre va fi comunicată Muzeului de Istorie ”Paul Păltănea” Galați şi Asociației de Cooperare Transfrontalieră ”Euroregiunea Dunărea de Jos”.

(2) Direcţia Programe, Direcţia Economie şi Finanţe, Direcția Patrimoniu, Direcția Tehnică și Serviciul licitații, monitorizare a serviciilor comunitare de utilitate publică din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Galaţi, vor răspunde de punerea în aplicare a prezentei hotărâri.

**P R E Ş E D I N T E,**

**COSTEL FOTEA**

*Contrasemnează pentru legalitate*
**Secretarul General al Județului,**

**Ionel COCA**

Marcu Eugenia/1 ex./11.11.2026 D. Ex. – Pușcaș Daniela

**ANEXA**

**Acord de parteneriat**
**nr. _____/_____**
**pentru realizarea proiectului**
**“Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi” din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați”**

**În conformitate cu prevederile art. 2, lit. q) din OUG 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziţie justă, liderul de parteneriat reprezintă un organism public sau privat care iniţiază un proiect, solicită finanţare pentru acesta în scopul implementării în asociere cu alte entităţi şi semnează contractul de finanţare.**
**Conform art. 45 din Normele metodologice aprobate prin Hotărârea de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, liderul unui parteneriat beneficiar al unui proiect este responsabil cu asigurarea implementării proiectului şi a respectării tuturor prevederilor contractului de finanţare încheiat cu autoritatea de management. Aceste prevederi nu exonerează partenerii de obligaţia implementării proiectului conform prevederilor acordului de parteneriat, a respectării prevederilor contractului de finanţare încheiat de liderul parteneriatului cu autoritatea de management şi nici de respectarea prevederilor legale în vigoare.**

**Art. 1. Părţile**

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI,** prin Consiliul Judeţean Galaţi, cu sediul în strada Eroilor, nr. 7, cod poștal 800119, municipiul Galați, județul Galați, cod fiscal 3127476, reprezentată de Costel Fotea – Președinte, având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: RO04TREZ306504102X016233
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare:
RO51TREZ30621A480101XXXX – sume primite în contul plăților efectuate în anul curent
RO95TREZ30621A480102XXXX – sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori
Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanţare: RO42TREZ30621A480103XXXX
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, strada Brăilei nr. 33, cod poștal 800048

2. **MUZEUL DE ISTORIE ”PAUL PĂLTĂNEA” GALAȚI,** cu sediul în strada Al. I. Cuza, nr. 80, cod poștal 800010, municipiul Galați, județul Galați, cod fiscal 3952146, reprezentat prin Dragoș Cristian Căldăraru – Manager, având calitatea de **Partener 2**

Cont de venituri: RO24TREZ30621G365000XXXX
Cont de cheltuieli: RO60TREZ24G670303200130X
Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Galați, strada Brăilei nr. 33, cod poștal 800048

3. **ASOCIAȚIA DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ”EUROREGIUNEA DUNĂREA DE JOS”**, cu sediul social, în Galați, Str. Eroilor nr. 64 (sediul de proiect - Bd. Galați Nr.3, Universitatea Internațională Danubius, Cam.B5), cod poștal 800654,

municipiul Galați, județul Galați, cod fiscal 25332722, reprezentat prin Zaharia Florina - Director, având calitatea de Director, având calitatea de **Partener 3**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**
Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului "Restaurarea, conservarea și dotarea „Conacului Costache Conachi" din satul Țigănești, comuna Munteni, județul Galați", care va fi depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, Prioritatea 6 „O regiune atractivă", Obiectiv Specific OS 5.2. Promovarea dezvoltării locale integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului sustenabil și a securității în alte zone decât cele urbane, Acțiunea 6.2 Valorificarea potențialului turistic în zone non – urbane, Apelul de proiecte PRSE/6.2/1.1/2025, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
(1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanţare și, ulterior, la contractul de finanţare.

**Art. 3. Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului**
(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare:

| Organizaţia | Roluri şi responsabilităţi |
|---|---|
| **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI** prin Consiliul Judeţean Galaţi<br>Lider de parteneriat<br>Partener 1 | 1. Răspunde de elaborarea documentației de finanțare necesare depunerii proiectului;<br>2. Elaborează și semnează cererea de finanțare împreună cu partenerul;<br>3. Semnează contractul de finanțare;<br>4. Menține legătura cu finanțatorul;<br>5. Asigură resursele financiare necesare cofinanțării și derulării proiectului, precum și cheltuielile conexe care pot interveni;<br>6. Realizează achizițiile necesare în cadrul proiectului și urmărește derularea contractelor încheiate;<br>7. Urmărește realizarea lucrărilor și menține legătura cu dirigintele de șantier și proiectantul;<br>8. Asigură promovarea proiectului în concordanță cu Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud-Est 2021-2027;<br>9. Realizează rapoartele de progres și cererile de rambursare/plată, după caz;<br>10. Menține proprietatea asupra imobilului pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la efectuarea plăţii finale în cadrul proiectului;<br>11. Asigură cheltuielile de mentenanță și întreținere pe perioada de durabilitate a proiectului (5 ani de la efectuarea plăţii finale în cadrul proiectului).<br>Activități în care este implicat:<br><br>**I. Activităţi realizate înainte de depunerea cererii de** |

| | |
|---|---|
| | **finanţare:**<br>**Activitatea 1 Elaborarea proiectului**<br>Subactivitatea 1.1 Elaborarea documentatiilor tehnico-economice aferente proiectului<br>Subactivitatea 1.2 Elaborarea cererii de finantare si a anexelor aferente<br>Cheltuieli estimate 1.113.665,00 lei (cu TVA)<br>**II. Activităţi ce se vor desfăşura după depunerea cererii de finanţare:**<br>**Activitatea 2 Managementul proiectului**<br>Subactivitatea 2.1 Monitorizarea proiectului<br>Cheltuieli estimate 0 lei<br>**Activitatea 3 Organizarea procedurilor de achiziţie**<br>Subactivitatea 3.1 Desfășurarea achizițiilor publice din proiect<br>Cheltuieli estimate 0 lei<br>**Activitatea 4 Realizarea lucrărilor aferente investiției de bază**<br>Subactivitatea 4.1 Executarea lucrarilor de reabilitare si modernizare a sectoarelor de drumuri de interes judeţean<br>Subactivitatea 4.2 Prestarea serviciilor de asistenta tehnica proiectant si dirigentie de santier pe perioada de executie lucrari<br>Cheltuieli estimate 40.692.831,43 lei (cu TVA)<br>**Activitatea 5** Amenajare spatii<br>Subactivitatea 5.1 Amenajarea si dotarea spatiilor aferente investitiei<br>Cheltuieli estimate 594.168,68 lei (cu TVA)<br>**Activitatea 6 Informarea și publicitatea proiectului**<br>Subactivitatea 6.1 Informarea și publicitatea proiectului<br>Cheltuieli estimate 60.500,00 lei (cu TVA) |
| **MUZEUL DE ISTORIE ”PAUL PĂLTĂNEA” GALAȚI**<br>Partener 2 | Activități în care este implicat:<br>**Activitatea 6 Informarea și publicitatea proiectului**<br>Cheltuieli estimate 0 lei (cu TVA) |
| **ASOCIAȚIA DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ”EUROREGIUNEA DUNĂREA DE JOS”**<br>Partener 3 | Activități în care este implicat:<br>**Activitatea 6 Informarea și publicitatea proiectului**<br>Subactivitatea 6.1 Informarea și publicitatea proiectului<br>- Trasee Culturale și Experiențe Memorial-Poetice<br>- Evenimente Literare, Turnee și Performance pentru Tineret<br>- Ateliere Creative<br>- Parteneriate Educaționale și Turism Școlar / Universitar<br>- Publicații, Digitalizare și Souvenir-uri Literare<br>- Mobilizare Comunitară și Educație Ecologică<br>Cheltuieli estimate 121.000,00 lei cu TVA |

(2) **Contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului**

Partenerii vor asigura contribuţia la co-finanţarea cheltuielilor totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

| Organizaţia | Contribuţia |
|---|---|

| | |
|---|---|
| **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI** prin Consiliul Judeţean Galaţi<br>Lider de parteneriat<br>Partener 1 | Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile 803.277,09 lei și 2 %<br>Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile 1.297.310,55 lei<br>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 2.103.007,64 lei |
| **MUZEUL DE ISTORIE ”PAUL PĂLTĂNEA” GALAȚI**<br>Partener 2 | Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile 0,00 lei %<br>Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei<br>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 0,00 lei |
| **ASOCIAȚIA DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ”EUROREGIUNEA DUNĂREA DE JOS”**<br>Partener 3 | Valoarea contribuţiei la total cheltuieli eligibile 2.420,00 lei<br>Valoarea contribuţiei la total cheltuieli neeligibile 0,00 lei<br>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului 2.420,00 lei |

(3) **Plăţile**

*Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:*

a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanţare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteriat şi toate documentele justificative, inclusiv dosarul achiziţiilor publice derulate de aceştia;

b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererile de prefinanţare/rambursare/plată către autoritatea de management, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

c) liderul de parteneriat şi partenerii îşi cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament şi creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare .

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Art. 5. Drepturile şi obligaţiile liderului de parteneriat**

**A. Drepturile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanţare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziţie.

**B. Obligaţiile liderului de parteneriat**

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.

(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale rapoartelor de progres şi financiare.

(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.

(4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanţare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

(5) Liderul de parteneriat are obligaţia îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum şi copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activităţile şi cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară şi naţională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.

(6) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

(7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

(8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management .

(10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentelor norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

**Art. 6. Drepturile şi obligaţiile partenerilor**

**A. Drepturile Partenerului 2**

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obţinute din procesul de

rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.
(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.
(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

**B. Obligaţiile Partenerului 2**

(4) Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale și comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalității de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicității în implementarea activităților proprii.
(5) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de parteneriat documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.
(6) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
(7) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
(8) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziția AM PR PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
(9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligație să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
(10) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
(11) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
(12) Partenerii au obligaţia de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
(13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
(14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
(15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în

conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
(16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
(17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
(18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
(19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
(20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

**B. Drepturile Partenerului 3**

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2 sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obţinute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.
(2) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul departeneriat copii ale rapoartelor de progres şi financiare.
(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de parteneriat, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

**B. Obligaţiile Partenerului 3**

(1) Partenerii au obligaţia de a respecta prevederile legislaţiei naţionale și comunitare în vigoare în domeniul achiziţiilor publice, ajutorului de stat, egalității de şanse, dezvoltării durabile, informării şi publicității în implementarea activităților proprii.
(2) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de parteneriat documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.
(3) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentaţiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
(4) Partenerii sunt obligaţi să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
(5) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziția AM PR PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
(6) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligație să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

(7) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de parteneriat orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
(8) În cazul în care autorităţile cu competenţe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parţială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcţie de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
(9) Partenerii au obligaţia de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanţare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
(10) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
(11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent si autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate si să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
(12) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
(13) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
(14) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
(15) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
(16) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
(17) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.
(18) Să implementeze activitățile asumate prin fișa de proiect, respectiv:
- activități de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură;
- activități care vizează dezvoltarea unor modele inovatoare de implicare a comunității și de inovare socială;
- activități care vizează incluziunea comunităților defavorizate și, după caz, facilitarea ocupării forței de muncă de către persoane provenite din medii vulnerabile;
- activități de implicare a comunității locale și a altor părți interesate relevante, precum organizațiile neguvernamentale (ONG-uri) active în zonă, într-o manieră participativă;
- organizarea de ateliere educaționale destinate comunității locale și unităților de învățământ;
- facilitarea accesului la servicii turistice pentru grupurile vulnerabile;
- dezvoltarea și implementarea unor modele participative de implicare a comunității locale, a ONG-urilor și a întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri);
- desfășurarea unor acțiuni de incluziune socială și de facilitare a ocupării forței de muncă, în conexiune cu activitățile centrului;
- organizarea de campanii de conștientizare privind protejarea, conservarea și valorificarea patrimoniului cultural;
- organizarea de evenimente culturale și tururi ghidate;
- dezvoltarea de activități de cooperare și realizarea de schimburi de experiență la nivel național și internațional.

**Art. 7. Achiziţii publice**
Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condiţiilor din contractul de finanţare şi a instrucţiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

**Art. 8. Proprietatea**
(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani de la data efectuării plăţii finale şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.
(2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreţinere a infrastructurii, a bunurilor achiziţionate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au facut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi ataşate raportului final.
(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au facut obiectul finanţărilor nerambursabile, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziţionate.
(4) Părţile au obligaţia să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plăţii finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

**Art. 9. Confidențialitate**
(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părțile înțeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

**Art. 10 Legea aplicabilă**
(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părţile.

**Art. 11 Dispoziţii finale**
(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în două exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Lider de parteneriat (Partener 1) | **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI prin Consiliul Judeţean Galaţi**<br>Președinte<br>Costel Fotea | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |
| Partener 2 | **MUZEUL DE ISTORIE ”PAUL PĂLTĂNEA” GALAȚI**<br>Manager<br>Dragoș Cristian Căldăraru | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Partener 3 | **ASOCIAȚIA DE COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ ”EUROREGIUNEA DUNĂREA DE JOS”**<br>Director,<br>Zaharia Florina | *Semnătura* | *Data şi locul semnării* |